



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0054611
DATA: 25/05/2020
OGGETTO: COVID-19 OSPEDALE DI PORRETTA TERME – REALIZZAZIONE DI NUOVO PERCORSO ESTERNO PER SOSPETTI COVID INTEGRATO CON L'ACCESSO DEL PRONTO SOCCORSO ESISTENTE. AFFIDAMENTO IN VIA DI URGENZA DI OPERE PROPEDEUTICHE: SEZIONAMENTI, DEMOLIZIONE E SMONTAGGIO DI COMPONENTI EDILIZI E IMPIANTISTICI, SPOSTAMENTO DI SOTTOSERVIZI

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Francesco Rainaldi

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-02]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0054611_2020_Lettera_firmata.pdf:	Rainaldi Francesco	CCA208BE5FB2C3F74FABA50B7D25494D C5BFDDDB5AD8A134A0C2854990C18BE93



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
il direttore

Spett.le
CIMS s.c.a.r.l.
cims@pec.cims.it

OGGETTO: COVID-19 OSPEDALE DI PORRETTA TERME – REALIZZAZIONE DI NUOVO PERCORSO ESTERNO PER SOSPETTI COVID INTEGRATO CON L'ACCESSO DEL PRONTO SOCCORSO ESISTENTE. AFFIDAMENTO IN VIA DI URGENZA DI OPERE PROPEDEUTICHE: SEZIONAMENTI, DEMOLIZIONE E SMONTAGGIO DI COMPONENTI EDILIZI E IMPIANTISTICI, SPOSTAMENTO DI SOTTOSERVIZI

Al fine di fronteggiare l'emergenza derivante dalla diffusione del COVID-19, con la presente si comunica l'affidamento in via d'urgenza a codesta impresa delle prestazioni di sezionamento, disattivazione, demolizioni e smontaggio, spostamento di sottoservizi e altre predisposizioni come meglio dettagliate negli elaborati consegnati, per l'importo presunto di € 15.000, 00 oneri fiscali esclusi.

Dette opere saranno contabilizzate secondo liste settimanali, con le modalità indicate all'art. 14, c.3, D.M. 7/3/2018, n.49, sulla base dei prezzi orari della mano d'opera pubblicati dal Provveditorato delle Opere Pubbliche della Regione Emilia-Romagna – provincia di Bologna – Gennaio 2020.

Si comunica, al contempo, che;

- come da accordi intercorsi con l'Arch. Maurizio Capra, **le prestazioni devono essere eseguite entro e non oltre il giorno 15 giugno 2020 con inizio lavori stabilita per lunedì 25 maggio 2020;**
- il pagamento avverrà al termine dell'espletamento della prestazioni, a seguito dell'emissione del CRE, entro e non oltre trenta giorni a decorrere dal ricevimento delle fatture;
- il codice univoco ufficio per l'invio della fattura elettronica è "UFVSRG", l'indice delle Pubbliche Amministrazioni (i.P.A.) è: "asl_bo";
- la fattura elettronica, debitamente compilata in ossequio a quanto disposto nel D.M. n. 55/2013 Allegato A, dovrà riportare: numero di protocollo e data della presente nota (in campo "Righe fattura"); CIG: Z4B2D14F3A ; numero di ordine informatizzato comunicato da questa amministrazione a mezzo posta elettronica (in campo "Dati dell'ordine").

Si comunica, infine, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, che:

- la ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- La ditta è tenuta a comunicare alla stazione appaltante gli estremi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, ovvero, in



caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato alla commessa pubblica; entro lo stesso termine detta ditta è tenuta a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sui suddetti conti correnti.

- Tutte le operazioni finanziarie relative all'incarico in oggetto dovranno essere registrate nei conti correnti dedicati di cui al precedente capoverso, e dovranno essere effettuate utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
- Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

La presente vale quale conferma d'ordine e autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

A disposizione per chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:

Francesco Rainaldi

Responsabile procedimento:
Francesco Rainaldi