Istituto delle Scienze Neurologiche Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

ORDINATIVO D'ACQUISTO					
Numero	Data	Pagina			
105-COV20-1140	10/07/2020	1 di 1			

Cod.UNIVOCO: UFVSRG

Azienda USL di Bologna
Via Castiglione, 29 40124 BOLOGNA
P.Iva 02406911202 - C.F.02406911202

Deposito emittente: DAT - DIPARTIMENTO ATTIVITA' TECNICHE	Spett. le GAMBERINI UFFICIO SRL VIA DELL'ELETTRICISTA 4 40138 BOLOGNA BO TEL: 051516054	(cod. 1432169) FAX: 0516332466
CONSEGNA: MAGAZZINO		

Cod.CIG: Z7E2D9F71B

RG.	Ns. COD.	DESCRIZIONE MERCE	U.M.	Q.TA'	PRZ.UNIT.	SC.%	VALORE	IVA
1	1083654	ACQUISTO MATERIALE -AFFIDAMENTO DIRETTOCON BUONO D'ORDINE/ MEPA / CONSIP	Unità	1	915,00000	0,00	915,00	22
		CdP: 55011967 - OM EMERGENZA COVID-19 - PRESIDIO	JNICO .	AZ.				
		Fornitura accessori per riunioni di gestione progetti con distanziamento sociale - emergenza covid 19:						
		- supporto mobile per proiettore e schermo di proiezione, come da vs preventivo n. 20/137 del 10/7/2020.						
		rif. ing Amaducci - ing Emiliani						
		Finanz.: COMM/2020/1-3000029 PO TRASCO CDC VARI Comm.: 105/2020/3000128 PO 749: PROG. COSTI EMERGE	NZA CC	VID-19 PC) TRASCO CDC V	ARI		

CONTRATTO	BUDGET	CONTO			
(G) CDAT20/30	2020-1010929	1003900101 Articoli tecnici per manutenzione ordinaria - Articoli tecni			
		IMPONIBILE	IMPOSTA	TOTALE	
		915,00	201,30	1.116,30	

Cesari Bruno (051 6644382) Operatore:

Condizioni generali d'acquisto:

* La fattura deve obbligatoriamente riportare in modo corretto il numero e la data del ns. Ordine, numero e data delle bolle di consegna.

* La fattura deve obbligatoriamente riportare in modo corretto il numero e la data del ns. Ordine, numero e data delle bolle di consegna.

* La fattura deve essere inviata in modalità elettronica per i casi previsti dalla norma al codice univoco ufficio UFVSRG che identifica il SUMCF (Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza) dell'Azienda
USL di Bologna (i.P.A. asl_bo). Per i restanti casi va inviata a: SUMCF Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza - Ausl Bologna - Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna oppure inoltrata per E-MAIL
all'indirizzo servizio.bilancio@ausl.bologna.it

* Pagamento: l'Azienda Usl procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

* Imballo e trasporto a carico del fornitore. Comunicare eventuali inesattezze prima della consegna.