



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0000910  
DATA: 21/03/2018 14:05  
OGGETTO: OGGETTO: PN 12/2018 SERVIZIO DI COPISTERIA E FORNITURE ACCESSORIE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO TECNICO DELL'AUSL DI BOLOGNA – CIG Z312278105 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Francesco Rainaldi

DIRETTORE DI:

Dipartimento Tecnico-Patrimoniale

CLASSIFICAZIONI:

- [05-01-09]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000910_2018_determina_firmata.pdf	Rainaldi Francesco	154DD6CE9D8E26F1AAD70A69EC39D9D BA0148FF3683B241D27197B226F84097A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Tecnico-Patrimoniale

## DETERMINAZIONE

OGGETTO: OGGETTO: PN 12/2018 SERVIZIO DI COPISTERIA E FORNITURE ACCESSORIE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO TECNICO DELL'AUSL DI BOLOGNA – CIG Z312278105 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

### IL DIRETTORE

Su proposta del Responsabile unico del procedimento, come *infra* individuato, che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti formali, sostanziali e di legittimità del presente atto;

Visto il D. Lgs. n. 50 del 19/4/2016 disciplinante il nuovo Codice dei contratti pubblici, ed in particolare l'art. 36, che disciplina l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 275 del 26 ottobre 2016, per cui spetta al Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale nella forma della determinazione dirigenziale, provvedere all'approvazione del presente atto;

Vista la relazione del Responsabile unico del procedimento, conservata in atti al prot. n. 36544 del 20/03/2018 da cui risulta che:

- lo svolgimento delle attività istituzionali proprie del Dipartimento Tecnico di questa Azienda impone la necessità di affidare il servizio di copisteria e forniture accessorie a ditte esterne;
- l'espletamento delle suddette attività, infatti, necessita di una notevole mole di copie non riproducibili con i normali mezzi messi a disposizione dall'Ente;
- inoltre le gare bandite per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture impongono l'individuazione di un soggetto, che espleti, in nome e per conto dell'Ente Committente, il servizio di riproduzione degli elaborati progettuali nei confronti di tutti i potenziali concorrenti;
- è pertanto necessario procedere all'individuazione del soggetto affidatario del servizio di copisteria e della fornitura del relativo materiale, che garantisca l'espletamento delle attività per un periodo di 24 mesi e/o comunque fino ad esaurimento dell'importo contrattuale che è stato definito complessivamente pari a € 39.900,00.

Tutto ciò premesso,

Richiamati:



- l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti ai sensi del quale i contratti di importo inferiore a € 40.000,00 possono essere affidati direttamente anche previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1, c.450 della L. 296/2006 e s.m.i., in base al quale per acquisire le prestazioni in oggetto è necessario ricorrere al mercato elettronico regionale Intercent-ER

Dato atto che:

- in data 26/02/2018, tramite il mercato elettronico Intercent-Er, con la RDO n. PI016400-18, sono state invitate a presentare offerta per le prestazioni in oggetto le seguenti 3 imprese: Balduzzi Copy Center Srl, con sede a Bologna, in Piazza Aldrovandi 4/b, P.IVA 03641230374; Eliobiemme Srl, con sede a Bologna, in Via L.Spada 21, P.IVA 03299910376; Eliofossolo Srl, con sede a Castenaso (BO), in via Trattati di Roma 44, P.IVA 04099880371;
- entro il termine stabilito, ovvero il giorno 6 marzo 2018 alle ore 12.30, le tre imprese invitate hanno fatto pervenire sul portale Intercent-Er le loro offerte: Balduzzi Copy Center Srl ha formulato un'offerta pari a € 32.452,00 (21% di ribasso sul servizio di copisteria – 2% di ribasso sulla fornitura del relativo materiale; Eliobiemme Srl ha formulato un'offerta pari a € 32.655,00 (20% di ribasso sul servizio di copisteria – 5% di ribasso sulla fornitura del relativo materiale; Eliofossolo Srl ha formulato un'offerta pari a € 10.409,00 (83% di ribasso sul servizio di copisteria – 9% di ribasso sulla fornitura del relativo materiale;
- atteso il criterio di aggiudicazione prescelto (criterio del minor prezzo), l'offerta prima classificata è risultata essere quella presentata dall'impresa Eliofossolo Srl, che ha offerto un ribasso dell'83% sul servizio di copisteria e del 9% sulla fornitura del materiale

Richiamata la relazione del responsabile unico del procedimento conservata in atti al prot. n. 36544 del 20/03/2018 da cui risulta che:

- il medesimo RUP ha avviato la procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta prima classificata;
- le verifiche effettuate si sono perfezionate con esito favorevole;
- detta offerta è risultata congruamente formulata per le motivazioni riportate nella medesima relazione.

Ravvisata quindi la necessità di approvare l'esito della Richiesta di Offerta n. PI016400-18, affidando all'impresa Eliofossolo Srl (CF e P.IVA 04099880371), il servizio di servizio di copisteria e forniture accessorie per le esigenze del Dipartimento tecnico dell'Ausl di Bologna;

Dato atto che:

- l'Amministrazione si è riservata la facoltà, come risulta dal Capitolato tecnico-Amministrativo, di contabilizzare i servizi e le forniture in oggetto fino a concorrenza dell'importo di gara pari a complessivi € 39.900,00;



- i servizi e le forniture oggetto del contratto saranno compensati a misura applicando i prezzi unitari degli elenchi prezzi allegati Capitolato tecnico-Amministrativo, al netto dei ribassi offerti dall'aggiudicatario in sede di gara;
- il contratto avrà durata 24 mesi a decorrere dalla data di consegna del servizio; qualora al termine dei 24 mesi l'importo contrattuale di cui al comma 1 non fosse esaurito, il contratto potrà essere prorogato fino alla concorrenza dell'importo, per un periodo massimo di ulteriori 36 mesi, al termine del quale, anche qualora l'importo contrattuale non fosse esaurito, il contratto cesserà di produrre effetti senza possibilità di ulteriori proroghe o rinnovi.

Dato atto che il Responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990, il Dott. Ing. Franco Emiliani, Responsabile UO Servizi Progettazione Edile;

Individuato nella Dott.ssa Marina Innorta, collaboratore professionale amministrativo presso il Dipartimento Tecnico Patrimoniale dell'AUSL di Bologna, il funzionario estensore del presente provvedimento nonché il responsabile del presente provvedimento per la sola parte amministrativa;

### **Determina**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare l'esito della Richiesta di Offerta n. PI016400-18 formulata ed esperita sulla piattaforma telematica Intercent-ER, affidando il servizio in oggetto all'impresa Eliofossolo Srl, con sede a Villanova di Castenaso (BO), Via Trattati di Roma 44, CF e P.IVA 04099880371 ai patti e condizioni meglio individuati nel Capitolato Tecnico-Amministrativo e nell'offerta economica presentata;
2. di dare atto che l'Amministrazione si è riservata, come risulta dalla lettera d'invito e relativi allegati, la facoltà di contabilizzare i servizi in oggetto fino a concorrenza dell'importo a base d'asta pari a complessivi € 39.900,00, oneri fiscali esclusi;
3. di dare, altresì, atto che l'importo complessivo del servizio, finanziato con fondi di bilancio aziendale, graverà sul Conto Economico 41201000 dei bilanci di previsione anni di rispettiva competenza;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Franco Emiliani; Responsabile UO Servizi Progettazione Edile
5. di individuare nella Dott.ssa Marina Innorta, collaboratore professionale amministrativo presso il Dipartimento Tecnico Patrimoniale dell'AUSL di Bologna, il funzionario estensore del presente provvedimento nonché il responsabile del presente provvedimento per la sola parte amministrativa;
6. di inoltrare copia del presente provvedimento al Direttore del SUMCF e al Collegio Sindacale
7. di pubblicare il presente atto all'Albo informatico dell'AUSL di Bologna.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Franco Emiliani



Firmato digitalmente da:

Francesco Rainaldi