

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento amministrativo

Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature Sanitarie

Il direttore

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDI QUADRO DIVISA IN 4 LOTTI SENZA RILANCIO COMPETITIVO PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER IL REPROCESSING DI ENDOSCOPI PER ENDOSCOPIA DIGESTIVA DA DESTINARE ALLE AZIENDE SANITARIE DI AREA VASTA.

Durata Accordo Quadro 3 anni non rinnovabile
Durata contatti attuativi 5 anni

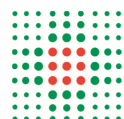
IMPORTO COMPLESSIVO quinquennale A BASE DI GARA € 9.546.506,57 iva esclusa, comprensivo di € 21.906,58 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, di cui :
Costo quinquennale Canone noleggio apparecchiature € 5.731.506,57 iva esclusa compresi € 21.906,58 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
Costo quinquennale materiale di consumo € 3.815.000,00 iva esclusa.

Bando tipo n. 1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 e al parere del Consiglio di Stato n. 61 del 13/01/2026

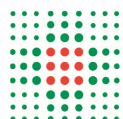
Approvato dal Consiglio dell'Autorità con deliberan. 365 del 16 settembre 2025 e modificato con delibera n. 148 del 1° aprile 2026

Servizio Acquisti di Area Vasta
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna
Tel. +39.051.6079638 - fax +39.051.6079989
Servizio.acquisti@ausl.bologna.it

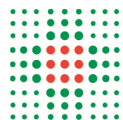
Azienda USL di Bologna
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA.....	5
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD).....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	7
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2. CHIARIMENTI.....	9
2.3. COMUNICAZIONI.....	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO.....	10
3.1. DURATA.....	15
3.2. REVISIONE PREZZI.....	16
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	16
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	17
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	18
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	20
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	20
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	21
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	21
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	21
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	21
7. AVVALIMENTO.....	22
8. SUBAPPALTO.....	23
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	23
9.1. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE.....	24
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	24
11. SOPRALLUOGO.....	27
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	27
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	28
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	29
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	30
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	32
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	33
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE.....	34
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	34
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	35
16. OFFERTA TECNICA.....	37
17. OFFERTA ECONOMICA.....	38
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	40
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	40



18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	52
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA PER TUTTI LOTTI.....	54
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI	55
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	55
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	55
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	56
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.	56
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	57
24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	57
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	58
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	60
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	60
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	61
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	61
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	61
30 .1 Informativa	61
30.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016	63
31 DISPOSIZIONI FINALI	64



PREMESSE

Richiamate

- La delibera n.115 del 13.06.2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitano con la quale è stato istituito il Servizio Acquisti Metropolitano;
- Le delibere n. 268 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Bologna, n.204 del 29.06.2022 dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n.193 del 30.06.2022 dell'IRCCS – Istituto Ortopedico Rizzoli, n.149 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Imola, n.129 del 29.06.2022 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, n.179 del 01.07.2022 dell'Azienda USL di Ferrara con le quali è stato costituito il Servizio Acquisti di Area Vasta Emilia Centrale (SAAV) ed è stata contestualmente approvata la convenzione attuativa per lo svolgimento delle relative funzioni unificate con decorrenza dal 1 luglio 2022;
- che con le sopra citate delibere sono state altresì individuate le funzioni delegate al SAAV e quelle di competenza esclusiva delle Aziende deleganti;
- la delibera n.404 del 08.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore del SAAV;
- la delibera di recepimento della convenzione attuativa n.62 del 12.02.2024 delle funzioni unificate del Servizio Acquisti di Area Vasta dell'Area Vasta Emilia Centrale;

Premesso che:

Con determina di indizione n. 2202 del 08.09.2026 questa Amministrazione (codice AUSA0000202387) ha deliberato di stipulare accordi quadro, divisi in 4 lotti, con due operatori economici aggiudicatari per il lotto 1 e un solo operatore economico aggiudicatario per i restanti lotti, senza rilancio competitivo, per la fornitura in service di sistemi per il reprocessing di endoscopi per endoscopia digestiva per le Aziende UU.SS.LL. di Bologna, Imola e Ferrara e le Aziende Ospedaliere Universitarie di Bologna e Ferrara (d'ora in poi Aziende Sanitarie), che andrà a sostituire ed eventualmente implementare, tutte le apparecchiature coinvolte nel reprocessing di endoscopi per endoscopia digestiva e i relativi contratti per le manutenzioni Full-Risk e materiale di consumo per un importo complessivo presunto di € 9.546.506,58 iva esclusa, di cui € 21.906,58 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile dal sito all'indirizzo : <http://intercent.regione.emilia-romagna.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla di scadenza.

I luoghi di consegna della fornitura sono:

Bologna e Provincia - **codice NUTS ITH55**;

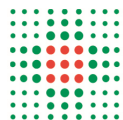
Ferrara -**codice NUTS ITH56**;

Imola- **codice NUTS ITH55**;

I **CIG** dei lotti sono indicati sulla piattaforma SATER

CUI :AUSLBO- F02406911202202400221

CUI: AOUBO-S9203861371202600099



CUI: AUSL IMOLA -F90000900374202600030

CUI: AOSPFE-F01295950388202500058

CUI: AUSLFE -F01295960387202500013

Il Responsabile del procedimento (RUPA) per la fase di affidamento è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta, mail: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it.

Per l'Azienda USL di Bologna:

- Il Responsabile unico del progetto(RUP) è l'Ing. Giulia Falasca Direttore UOC Ingegneria Clinica Interaziendale AUSL Bologna e Istituto Ortopedico Rizzoli.
- il Direttore dell'esecuzione (DEC) è l'Ing. Floriano Bortolai ,UOC Ingegneria Clinica AUSL Bologna.

Per l'Azienda Ospedaliera di Bologna:

- Il Responsabile unico del progetto(RUP) è l'Ing. Paride Lambertini , Direttore della UOC Ingegneria Clinica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna .
- il Direttore dell'esecuzione (DEC) è l'Ing. Silvia De Meis UOC Ingegneria Clinica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna.

Per l'Azienda USL di Imola:

- Il Responsabile unico del progetto(RUP) è l'Ing. Cristian Chiarini Direttore Dipartimento Amministrativo e Tecnico Direttore U.O. di Tecnologie Sanitarie e Informatiche sanitarie e di rete dell'Azienda USL di Imola.
- il Direttore dell'esecuzione (DEC) è l'Ing. Maria Rosaria Viscovo U.O. di Tecnologie Sanitarie dell'Azienda USL di Imola.

Per l'Azienda USL e l'Azienda Ospedaliera di Ferrara:

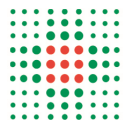
- Il Responsabile unico del progetto(RUP) è la Dott.sa Rita Burattini Dirigente Amm.vo presso il Servizio Comune Economato e Gestione Contratti Azienda Usl e Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.
- Il Direttore dell'esecuzione (DEC)è l'Ing. Ivo Braggion del Servizio di Ingegneria Clinica- Azienda Usl e Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Referente Tecnico: Dott.ssa Luisa Moratello-dirigente Farmacista Azienda USL di Bologna

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.



L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza. Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

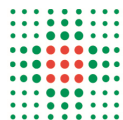
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel



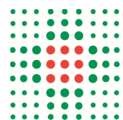
pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese)

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.



1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

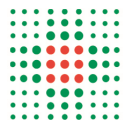
Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: info.intercent@regione.emilia-romagna.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

Fanno parte della documentazione di gara:

- a) Regolamento costituzione SAAV
- b) Determina di indizione
- c) Bando di gara pubblicato su SATER ;
- d) Disciplinare di gara;
- e) Capitolato speciale;
- f) Allegato 1- Clausole vessatorie;
- g) Allegato 2- Domanda di partecipazione
- h) Allegato 3- Schema di contratto;
- i) DUVRI
- j) Allegato 4 dati OE per DUVRI
- k) Allegato 5-Modello Dichiarazione sostitutiva iscrizione alla CCIAA
- l) Allegato 6 - Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 35 comma 5 Bis



- m) Allegato 7-Dichiarazione sul regolamento di esecuzione)UE)2025_119
- n) Allegati A- Caratteristiche tecniche e migliorative di ciascun lotto
- o) Allegato A1- Questionario tecnico di ciascun lotto
- p) Allegato B-Scheda Assistenza tecnica e formazione per ciascun lotto
- q) Allegato C-Modulo elenco Dispositivi per ciascun lotto
- r) Allegato C1-Fabbisogni e requisiti impiantistici
- s) Allegato D-Mod_DB_RDM per ciascun lotto
- t) Allegato E – Documento di sopralluogo
- u) Allegati D1-Schema offerta economica di ciascun lotto e Riepilogo offerta
- v) DGUE -Documento di gara unico europeo da compilarsi direttamente sulla Piattaforma
- w) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
- x) Patto di integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:www.ausl.bologna.it - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercent-er.

2.2. CHIARIMENTI

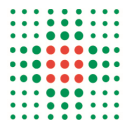
È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si raccomanda di non inviare richieste contenenti più chiarimenti, ma di inviare una singola richiesta per ogni chiarimento al fine di agevolarne la gestione e poter rispondere con maggiore celerità, considerando che non possono essere rilasciate risposte parziali.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro la data ivi indicata.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.



Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite SATER e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto è costituito da 4 lotti .

Gli importi della fornitura a base d'asta suddivisi per Azienda Sanitaria e al netto degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze sono i seguenti:

1) Azienda USL di Bologna € 3.177.739,66 iva esclusa

Quota canone noleggio apparecchiature € 1.899.900,00 iva esclusa

Quota costo materiale di consumo € 1.277.839,66 iva esclusa

2) Azienda Ospedaliero -Universitaria di Bologna € 2.431.160,49 iva esclusa

Quota canone noleggio apparecchiature € 1.367.800,00 iva esclusa

Quota costo materiale di consumo € 1.063.360,49 iva esclusa

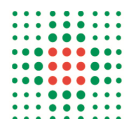
3) Azienda USL Imola € 923.230,07 iva esclusa

Quota canone apparecchiature € 573.000,00 iva esclusa

Quota costo materiale di consumo € 350.230,07 iva esclusa

5) Azienda USL di Ferrara € 986.769,86 iva esclusa

Quota canone noleggio apparecchiature € 701.600,00 iva esclusa



Quota costo materiale di consumo € 285.169,86 iva esclusa

6) Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara € 2.005.699,91 iva esclusa

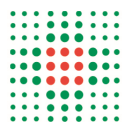
Quota canone noleggio apparecchiature € 1.167.300,00 iva esclusa

Quota costo materiale di consumo € 838.399,91 iva esclusa

Tabella 1

n.lotto	Descrizione servizi/beni	Codice ATECO	CPV	Importo
1	canone noleggio sistemi per lavaggio e disinfezione endoscopi, lavelli automatici con pompe di lavaggio automatiche e sistemi di tracciabilità	46.46.39 e 33.20.07	33191000 -5	€ 4.563.600,00
	prodotti chimici e materiale di consumo	46.46.39	33631600 -8	€ 3.547.500,00
2	canone noleggio fornitura in service di armadi di asciugatura e stoccaggio endoscopi	46.46.39 e 33.20.07	33191000 -5	€ 680.000,00
	materiale di consumo	46.46.39	33631600 -8	€ 57.500,00
3	Canone noleggio fornitura in service di armadi di dimensioni ridotte per asciugatura e stoccaggio endoscopi	46.46.39 e 33.20.07	33191000 -5	€ 280.000,00
4	Canone noleggio fornitura in service di sistemi di piccole dimensioni per l'asciugatura in tempi ridotti e la conservazione di endoscopi	46.46.39 e 33.20.07	33191000 -5	€ 186.000,00
	materiale di consumo	46.46.39	33631600 -8	€ 210.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 9.524.600,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 21.906,58
C= A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 9.546.506,58

Nel periodo di validità dell'Accordo Quadro, le Aziende Sanitarie potranno stipulare contratti nella misura corrispondente alle necessità e disponibilità economiche, che di volta in volta si manifesteranno, fino a concorrenza dell'importo massimo complessivo spendibile.



Resta inteso che la stipula dell'Accordo Quadro non obbliga le Aziende Sanitarie a concludere ordinativi, trattandosi di contratto normativo, con l'Accordo quadro le parti stabiliscono in via preventiva le condizioni contrattuali cui attenersi in caso si concretizzi la necessità di stipulare i contratti.

Si sottolinea che, in caso di più ditte aggiudicatrici, non sorge in capo all'Azienda committente alcun obbligo di effettuare un ordinativo, dal punto di vista cronologico, rispettando l'ordine di posizionamento delle ditte stesse all'interno della graduatoria.

L'Azienda committente si impegna ad effettuare gli ordinativi rispettando unicamente le percentuali di cui alla tabella successiva per il lotto 1, fatti salvi i casi che seguono:

- 1) In caso di completamento di attrezzature già esistenti;
- 2) In urgenza riguardo alle tempistiche di consegna dei beni. L'ordinativo verrà inviato alla ditta che garantisce le tempistiche minori;
- 3) In base a esigenze cliniche, adeguatamente motivate.

Nei casi suindicati (non contemporanei ma indipendenti l'uno dall'altro) l'Azienda committente potrà derogare alle percentuali di cui alla Tabella (A) nella misura massima di $\pm 15\%$ laddove la fornitura sia stata aggiudicata a 2 ditte. (vedi lotto 1)

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO 1- Fornitura in service di Sistemi per lavaggio e disinfezione endoscopi, lavelli automatici con pompe di lavaggio automatiche e sistemi di tracciabilità'

Per il lotto n. 1 la Stazione Appaltante precisa che procederà alla contestuale stipula di più contratti applicativi, della durata di 5 anni, con i primi 2 operatori economici della graduatoria finale, a seconda della numerosità delle ditte presenti nella graduatoria di aggiudicazione, secondo lo schema seguente applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

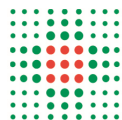
TABELLA A

LOTTO 1

Ditte conformi e sopra soglia minima	Ditte con cui vengono stipulati contratti	Quota minima garantita I° aggiudicatario	Quota minima garantita II° aggiudicatario	VARIABILITA' DEL +/- 15% su entrambi le aggiudicatrici nei casi sottoindicati
1	1	100%	--	--
2	2	70%	30%	--

L'Azienda committente si impegna ad effettuare gli ordinativi nel rispetto delle percentuali di affidamento di cui alla tabella precedente, fatti salvi i casi che seguono:

1. qualora il Committente necessiti di apparecchiature e/o sistemi di tracciabilità compatibili con quelli già presenti presso le proprie strutture, al fine di garantirne la corretta integrazione, la continuità funzionale e l'omogeneità della fornitura;
2. qualora il Committente necessiti di una consegna, installazione o messa in servizio con carattere di urgenza e l'operatore economico cui spetterebbe l'ordinativo in base alle percentuali previste non sia in grado di garantire il rispetto dei tempi richiesti;



Nei casi suindicati (non contemporanei ma indipendenti l'uno dall'altro) l'Azienda committente potrà derogare alle percentuali di cui alla Tabella (A) nella misura massima di $\pm 15\%$ laddove il Lotto sia stato aggiudicato a 2 Ditte.

Descrizione servizi/beni	CPV	Importo triennale
A)Canone noleggio apparecchiatura	33191000-5	€ 4.563.600,00
B) Quota prodotti chimici e materiale di consumo	33631600-8	€ 3.547.500,00
A) Importo totale soggetto a ribasso		€ 8.111.100,00
B)Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 18.655,53
C= A) + B) Importo complessivo a base di gara		€ 8.129.755,53

Importo complessivo LOTTO 1 compresi gli oneri per la sicurezza	€ 8.129.755,53
Importo per l'opzione di proroga art. 120 comma 11	(6 mesi) € 811.110,00
Importo art. 120, comma 1, lettera a) del Codice	€ 8.111.100,00
Importo quinto d'obbligo	€ 1.622.220,00
Valore globale stimato LOTTO 1	€ 18.674.185,53

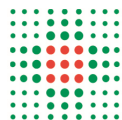
LOTTO 2- Fornitura in service di armadi di asciugatura e stoccaggio endoscopi

Per il lotto n. 2 la Stazione Appaltante precisa che procederà alla stipula di più contratti applicativi della durata di 5 anni, con 1 operatore economico applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

TABELLA A

Descrizione servizi/beni	CPV	Importo triennale
A)Canone noleggio apparecchiatura	33191000-5	€ 680.000,00
B) Quota materiale di consumo	33631600-8	€ 57.500,00
A)Importo totale soggetto a ribasso		€ 737.500,00
B)Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 1.696,25
C= A) + B) Importo complessivo a base di gara		€ 739.196,25

Importo complessivo LOTTO 2 compresi gli oneri per la sicurezza	€ 739.196,25
Importo per l'opzione di proroga art. 120 comma 11	(6 mesi) € 73.750,00
Importo art. 120, comma 1, lettera a) del Codice	€ 737.500,00
Importo quinto d'obbligo	€ 147.500,00



Valore globale stimato LOTTO 2	€ 1.697.946,25
--------------------------------	----------------

LOTTO 3- Fornitura in service di armadi di dimensioni ridotte per asciugatura e stoccaggio endoscopi

Per il lotto n. 2 la Stazione Appaltante precisa che procederà alla stipula di più contratti applicativi della durata di 5 anni, con 1 operatore economico applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

TABELLA A

Descrizione servizi/beni	CPV	Importo triennale
A) Canone noleggio apparecchiatura	33191000-5	€ 280.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso		€ 280.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 644,00
C= A) + B) Importo complessivo a base di gara		€ 280.644,00

Importo complessivo LOTTO 3 compresi gli oneri per la sicurezza	€ 280.644,00
Importo per l'opzione di proroga art. 120 comma 11	(6 mesi) € 28.000,00
Importo art. 120, comma 1, lettera a) del Codice	€ 280.000,00
Importo quinto d'obbligo	€ 56.000,00
Valore globale stimato LOTTO 3	€ 644.644,00

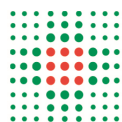
LOTTO 4- Fornitura in service di sistemi di piccole dimensioni per l'asciugatura in tempi ridotti e la conservazione di endoscopi

Per il lotto n. 2 la Stazione Appaltante precisa che procederà alla stipula di più contratti applicativi della durata di 5 anni, con 1 operatore economico applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

TABELLA A

n	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo triennale
1	A) Canone noleggio apparecchiatura	33191000-5	€ 186.000,00
2	B) Quota materiale di consumo	33631600-8	€ 210.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso			€ 396.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 910,80
C= A) + B) Importo complessivo a base di gara			€ 396.910,80

Importo complessivo LOTTO 4 compresi gli oneri per la sicurezza	€ 396.910,80
Importo per l'opzione di proroga art. 120 comma 11	(6 mesi) € 39.600,00
Importo art. 120, comma 1, lettera a) del Codice	€ 396.000,00



Importo quinto d'obbligo	€ 910.800,00
Valore globale stimato LOTTO 4	€ 911.710,80

L'importo a base di gara complessivo comprende i costi della **manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari a:

LOTTO 1: 25% del valore a base d'asta del canone di noleggio delle apparecchiature pari a € 1.140.900,00 iva esclusa Il valore è stato calcolato sulla base di forniture analoghe.

LOTTO 2: 20% del valore a base d'asta del canone di noleggio delle apparecchiature pari a € 136.000,00 iva esclusa Il valore è stato calcolato sulla base di forniture analoghe.

LOTTO 3: 20% del valore a base d'asta del canone di noleggio delle apparecchiature pari a € 56.000,00 iva esclusa Il valore è stato calcolato sulla base di forniture analoghe.

LOTTO 4: 20% del valore a base d'asta del canone di noleggio delle apparecchiature pari a € 37.200,00 iva esclusa Il valore è stato calcolato sulla base di forniture analoghe.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

I contratti collettivi nazionali di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nelle attività oggetto dell'appalto sono :

-Commercio /terziario, Codice ATECO 46.46.39 per la parte della fornitura del materiale di consumo e del noleggio delle attrezzature;

-Manifatturiero (Codice Ateco -33.20.07), per la parte della fornitura relativa all'installazione delle attrezzature;

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 21.906,58 poiché valutate le attività oggetto dell'appalto si è riscontrata **presenza di Rischi da Interferenze** per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

I costi per la sicurezza, per ogni Azienda Sanitaria , non sono soggetti al ribasso e sono:

Azienda USL di Bologna pari a € 7.184,80

Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna pari a € 5.591,67

Azienda Usl di Imola pari a € 2.123,43

Azienda Usl di Ferrara pari a € 2.269,57

Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara pari a € 4.613,11

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento sul mercato .

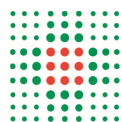
L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri delle Aziende Committenti.

3.1. DURATA

La validità dell'accordo quadro è di **36 mesi**, decorrenti dalla data di stipula della convenzione.

Durante il periodo di validità dell'accordo quadro, le Aziende Sanitarie potranno attivare il service ; in tal caso i contratti attuativi del service avranno una durata di **5 anni**, decorrenti dalla data di collaudo positivo dei sistemi .



In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano i seguenti indici: CPV:46.46.39 e 33.20.07.

Tabella D1-PPI(325) Fabbricazione apparecchiature mediche –ATECO in applicazione di quanto previsto all'art. 60 e nell'Allegato II.2-bis del Codice.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 11, lettera a) del Codice:

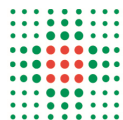
In casi eccezionali, la fornitura in corso di esecuzione può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della procedura di gara agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. Per questa procedura l'importo massimo per la proroga è di € **952.460,00** iva esclusa.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, in caso di incremento fabbisogni di apparecchiature e/o materiale di consumo e/o in caso di adesioni di altre Aziende Sanitarie per l'importo massimo di € **9.524.600,00** iva esclusa.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 21.928.486,58 , al netto di Iva, così dettagliato:

Tabella 2

Importo complessivo di tutti i lotti compresi gli oneri per la sicurezza	€ 9.546.506,58
Importo per l'opzione di proroga art. 120 comma 11	(6 mesi) € 952.460,00
Importo art. 120, comma 1, lettera a) del Codice di tutti i lotti	€ 9.524.600,00
Importo quinto d'obbligo	€ 1.904.920,00



Valore globale stimato	€ 21.928.486,58
------------------------	-----------------

La Ditta Partecipante deve presentare offerta per tutto quanto richiesto, nulla escluso. Si intendono inclusi altresì tutti i beni, accessori, dispositivi necessari per il corretto e completo funzionamento dei sistemi richiesti, compresa la disinstallazione, lavori impiantistici, installazione, come indicato nell'Allegato A di ciascun lotto senza nessun onere aggiuntivo. Quindi il prezzo offerto deve essere inteso quale corrispettivo per tutte le attività a carico della ditta prevista dai documenti di gara.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'esecuzione del contratto è riservata a operatori economici, cooperative sociali o loro consorzi che nell'ambito di programmi di lavoro protetto occupano almeno il trenta per cento di lavoratori con disabilità o svantaggiati.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

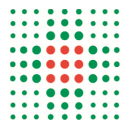
Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica ai retisti non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.



Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

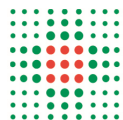
I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun



componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla garanzia nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

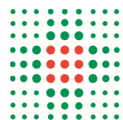
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente),



copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

Regolamento di esecuzione (UE) 2025/1197 della Commissione Europea del 19 giugno 2025,

In osservanza del Regolamento (UE) 2022/1031 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 giugno 2022 e degli artt. 1 e 2 del Regolamento di esecuzione (UE) 2025/1197 della Commissione Europea del 19 giugno 2025, sono escluse le offerte presentate da tutti gli operatori economici originari della Repubblica Popolare Cinese ("misura IPI").

L'origine della Repubblica Popolare Cinese di un operatore economico viene accertata secondo quanto stabilito dall'art. 3, commi 1 e 2, del Regolamento (UE) 2022/1031 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 giugno 2022. L'origine di un bene della Repubblica Popolare Cinese è determinata conformemente all'articolo 60 del regolamento (UE) n. 952/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio. Le Aziende Sanitarie contraenti possono, in qualsiasi momento durante la procedura di appalto pubblico, richiedere all'operatore economico di presentare, integrare, chiarire o completare le informazioni o la documentazione relative alla verifica dell'origine dell'operatore economico entro un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. In caso di inutile decorso del termine, le Aziende Sanitarie procedono all'esclusione del concorrente dalla procedura.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

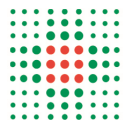
N.B.: I requisiti speciali per partecipare alla gara devono essere elencati esclusivamente nel disciplinare e non contenuti in altri documenti di gara.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai



sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

NB L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità tecnica e professionale.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1.lett. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

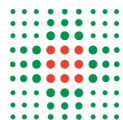
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.



7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- b) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- d) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.

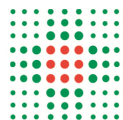
[In alternativa]

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

N.B. La stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento di esecuzione (UE) 2025/1197 della Commissione Europea del 19 giugno 2025 e dell'art. 8 del Regolamento (UE) 2022/1031 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 giugno 2022, l'aggiudicatario ha l'obbligo di non concedere in subappalto più del 50% del valore totale del contratto a operatori economici originari della Repubblica Popolare Cinese.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

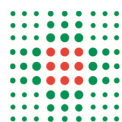
Trattandosi di un contratto ex novo, non è applicabile la clausola sociale.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 % per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al 30 % per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo



1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna anche al rigoroso rispetto degli elementi volti a favorire le pari opportunità di genere e generazionali indicate nella documentazione tecnica relativamente allo specifico parametro.

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento di esecuzione (UE) 2025/1197 della Commissione Europea del 19 giugno 2025 e dell'art. 8 del Regolamento (UE) 2022/1031 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 giugno 2022, fermo quanto sopra indicato all'articolo 8 "Subappalto", l'aggiudicatario è obbligato a garantire per la durata della fornitura che i beni che saranno forniti nell'esecuzione dell'appalto e che sono originari della Repubblica Popolare Cinese non rappresenteranno più del 50% del valore totale del contratto indipendentemente dal fatto che tali beni o servizi siano forniti o prestati direttamente dall'aggiudicatario o da un suo subappaltatore. Come sopra precisato l'origine del bene della Repubblica Popolare Cinese sarà determinato in ragione di quanto previsto all'articolo 60 del Regolamento (UE) n. 952/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

9.1. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE

Non applicabile

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del lotto costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente.

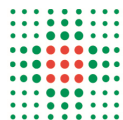
Lotto	Importo garanzia
1	€ 373.483,71
2	€ 37.226,19
3	€ 12.892,88
4	€ 18.383,91

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.



Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

2. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice e precisamente:

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

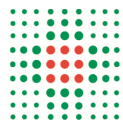
L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

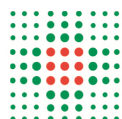
- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: *indicati all'allegato II.13 del Codice*. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Si precisa che nel caso di cumulo delle riduzioni, affinché il pagamento della garanzia risulti corretto la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente (cosiddetta riduzione a cascata)

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



11. SOPRALLUOGO

Modalità

Su richiesta degli operatori economici, previo accordo con i referenti delle varie Aziende Sanitarie coinvolte qui di seguito riportate e con almeno una settimana di preavviso, è possibile richiedere il sopralluogo, anche solo per alcuni dei siti di installazione.

Qui di seguito sono indicate le modalità di sopralluogo per ciascuna Azienda Sanitaria, laddove richiesto dall'operatore economico:

Per AUSL di Imola il sopralluogo presso le aree soggette degli interventi potrà essere effettuato nelle giornate di Lunedì e Mercoledì, dalle ore 9.00 alle ore 16.00 circa, previo appuntamento con il Referente incaricato Giuseppe Camaggi (tel 0542 604975, cell. 348 4550013; mail g.camaggi@ausl.imola.bo.it). A conclusione verrà redatto e rilasciato alla Ditta un apposito documento attestante l'avvenuto sopralluogo (Allegato E - Documento di sopralluogo).

Per AOU di Bologna IRCCS Policlinico di S. Orsola il sopralluogo presso le aree soggette degli interventi potranno essere effettuati da Lunedì a Giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 16.00 circa, previo appuntamento con il Referente incaricato Lorenzo Properzi (tel 051 2141558; mail lorenzo.properzi@aosp.bo.it). A conclusione verrà redatto e rilasciato alla Ditta un apposito documento attestante l'avvenuto sopralluogo (Allegato E - Documento di sopralluogo).

Per AUSL Bologna il sopralluogo presso le aree soggette degli interventi potrà essere effettuato da Lunedì a Giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 16.00 circa, previo appuntamento con il Referente incaricato Federico Scalambra (tel 051 4966231; mail federico.scalambra@ausl.bologna.it). A conclusione verrà redatto e rilasciato alla Ditta un apposito documento attestante l'avvenuto sopralluogo (Allegato E - Documento di sopralluogo).

Per AUSL Ferrara il sopralluogo presso le aree soggette degli interventi potrà essere effettuato previo appuntamento con il Referente incaricato Matteo Fabbri (tel 345038512; mail mfabbri.ext@ausl.fe.it). A conclusione verrà redatto e rilasciato alla Ditta un apposito documento attestante l'avvenuto sopralluogo (Allegato E - Documento di sopralluogo).

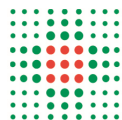
Per AO Ferrara il sopralluogo presso le aree soggette degli interventi potrà essere effettuato previo appuntamento con il Referente incaricato Ivo Braggion (tel 3404890608; mail i.braggion@ospfe.it). A conclusione verrà redatto e rilasciato alla Ditta un apposito documento attestante l'avvenuto sopralluogo (Allegato E - Documento di sopralluogo).

In fase di sopralluogo dovranno essere verificati i requisiti impiantistici indicati in Allegato C 1 ed effettuate le misure necessarie a formulare un'offerta completa e dettagliata dei sistemi richiesti.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi indicati nella tabella sottostante secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Lotto	Importo contributo ANAC
1	€ 220,00



2	€ 90,00
3	€ 77,00
4	€ 90,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

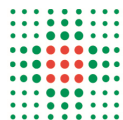
La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre quanto indicato dalla Piattaforma, a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto dal presente Disciplinare.



Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di *100 MB* per singolo slot. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati .PDF. ZIP. ecc.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica**
- C – **Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

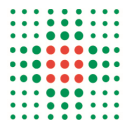
L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.



Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

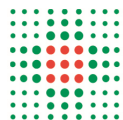
- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle



rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

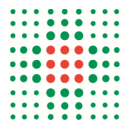
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Capitolato Speciale da restituire firmato per accettazione;
- 2) Allegato 1 - Clausole vessatorie da restituire compilato e firmato per accettazione;
- 3) Allegato 2 - Domanda di partecipazione compilato e firmato per accettazione;
- 4) Allegato 3- Schema di contratto da firmare per presa visione;
- 5) Allegato 5-Modello dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA compilato e firmato;
- 6) Allegato 6-Autorizzazione trattamento dati art. 35 comma 5 bis;
- 7) DUVRI firmato nella prima e ultima pagina
- 8) Allegato 7 -Dichiarazione sul regolamento di esecuzione)UE)2025_119
- 9) Allegato 4 dati OE per DUVRI
- 10) Eventuale procura;
- 11) Garanzia provvisoria;
- 12) Copia conforme di certificazione di cui all'art. 106, c. 8 del Codice per riduzione garanzia;
- 13) FVOE; autorizzazione, in caso di aggiudicazione, all'utilizzazione del fascicolo per l'effettuazione dei controlli);
- 14) Documentazione per i soggetti associati ;
- 15) Documentazione attestante il pagamento del Bollo da € 16,00 sulla domanda di partecipazione;



- 16) Copia ricevuta del pagamento del contributo ANAC per ciascun lotto;
- 17) DGUE: da compilarsi direttamente sulla Piattaforma Sater;
- 18) Dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.);
- 19) Patto di Integrità – Allegato P.I. firmato per accettazione;
- 20) (eventuale) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 21) (eventuale) Dichiarazione integrativa OE ammessi al concordato;

La mancata allegazione di uno o più dei citati documenti viene segnalata dalla PAD con un *alert* all'operatore economico interessato e comporta l'impossibilità di procedere con l'invio della documentazione amministrativa.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

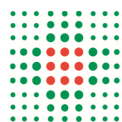
La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione



richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

N.B.

Qualora la PAD utilizzata dalla stazione appaltante preveda che in caso di partecipazione di operatori riuniti o associati vengano autogenerate tante domande di partecipazione quanti sono i componenti del raggruppamento/ consorzio ordinario l'amministrazione definisce le modalità di presentazione e sottoscrizione delle stesse.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

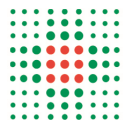
A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.



Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

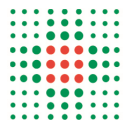
Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:



- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avalimento;
- 3) il contratto di avalimento, anche misto;
- 4) [se richiesto come allegato alla domanda di partecipazione] il contratto di avalimento premiale.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

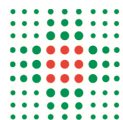
- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;



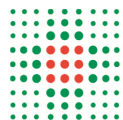
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 - a. *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
 - i.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
 - b. di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - c. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
 - d. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
 - e. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.



16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le seguenti modalità a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13 e deve contenere, i seguenti documenti:

1) Relazione di sintesi

Documento/Relazione introduttiva di sintesi nel quale siano riportati esplicitamente i requisiti richiesti e corrispondentemente, le caratteristiche delle apparecchiature offerte indicate nell'Allegato A di ciascun lotto e negli altri Allegati della documentazione di gara.

La relazione dovrà, inoltre, contenere una dichiarazione che le apparecchiature saranno di ultima generazione e nuovi di fabbrica;

2) Allegato A- Caratteristiche tecniche e migliorative

Firmato per presa visione di ciascun lotto

3) Allegato A1-Questionario

Compilato in ogni parte da restituire nel formato originale di ciascun lotto;

4) Allegato C1 -Fabbisogni e requisiti impiantistici

Firmato per presa visione

5) Prodotti chimici

Scheda tecnica di sicurezza in lingua italiana di ciascun prodotto chimico offerto e documentazione relativa all'idoneità dello scarico diretto nella rete fognaria come indicato nell'Allegato A del Lotto 1;

6) Elenco completo dei sistemi offerti e Registrazione Dispositivi

La ditta dovrà presentare un elenco di tutti i diversi sistemi offerti, inclusi la descrizione, il produttore, il modello, il codice CND, repertorio, etc.. A tal fine è stato predisposto un allegato in formato digitale (**Allegato C "Elenco DM"**) che la ditta dovrà compilare e un modulo (**Allegato D "Modello DB DM"**) da compilare esclusivamente e obbligatoriamente qualora non sia presente il numero descrizione/registrazione alla banca dati o repertorio DM;

7) Certificazione con relazioni tecniche di professionisti abilitati per l'installazione delle apparecchiature e Cronoprogramma di lavoro così come indicato nell'Allegato A di ciascun lotto e relativo Documento di presentazione del progetto in formato Pdf e formato originale es. PowerPoint deve essere allegato alla documentazione tecnica;

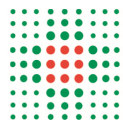
8) Certificazioni apparecchiature e materiale di consumo

Dovranno essere allegate le certificazioni CE e le attestazioni di conformità all'enorme richieste nel Capitolato Speciale, nell'**Allegato A -Caratteristiche tecniche ,A1- Questionario ed eventuali altri allegati di ciascun lotto.**

Le certificazioni devono essere presentate per ogni sistema offerto, contraddistinte dallo stesso identificativo numerico indicato nel precedente punto 3 "**Elenco completo dei sistemi offerti**"

9) Schede tecniche , brochure , relazione e certificazioni delle apparecchiature e del materiale di consumo

10) Autorizzazione del/dei fabbricante/i o mandatario/i alla commercializzazione dei prodotti offerti.



11) Proposta progetto di formazione

Costituita da una relazione dettagliata contenente il progetto di formazione per il personale sanitario delle Aziende Sanitarie, come previsto dal Capitolato speciale.

12) Assistenza Tecnica

La ditta dovrà indicare le caratteristiche del servizio di Assistenza Post-vendita. A tale scopo è stato predisposto l'**Allegato per ciascun lotto** che dovrà essere debitamente compilato nel formato originale. Nella documentazione dovrà essere inserita copia firmata.

13) Documentazione relativa all'avvalimento premiale finalizzato al miglioramento dell'offerta.

La ditta dovrà presentare la documentazione utile e necessaria alla valutazione, in caso di avvalimento premiale, della proposta;

14) Dichiarazione assunzione giovani e donne

La ditta deve presentare una dichiarazione con la quale si assume l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30 % [indicare la quota stabilita al paragrafo 9 del presente Disciplinare] e a quella femminile una quota di 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali e relativa **Certificazione parità di genere UNI/PdR 125:2022**

15) Offerta Economica dettagliata senza prezzi.

La ditta dovrà presentare l'offerta economica dettagliata **senza prezzi priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico**, ove siano indicati tutti i prodotti compresi nella fornitura ed eventuali quantitativi. **La scheda offerta deve essere coerente e completa, pena l'esclusione dalla gara, rispetto alle quantità previste.**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 79 del Codice degli Appalti e dall'allegato dallo stesso richiamato.

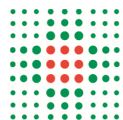
L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da **riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare**. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

NOTE SPECIFICHE IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2022/1031 E DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2025/1197

Qualora l'offerta tecnica complessiva della ditta partecipante fosse composta anche da beni, prodotti provenienti dalla Repubblica Popolare Cinese (comunque non superiore al 50%), per consentire la valutazione da parte della Commissione, la ditta è tenuta a presentare la documentazione tecnica necessaria anche per i suddetti beni.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma, compilando sulla stessa sia le apposite sezioni, sia allegando l'offerta economica (Allegato D1 Scheda Offerta economica di ciascun lotto e Riepilogo offerta economica) firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo. Nell'offerta economica, l'operatore deve indicare, a pena esclusione, i seguenti elementi:



- a) Allegato D 1) Scheda offerta economica di ciascun lotto (composta da più fogli excel) da compilare in ogni sua parte, **coerente e completa, pena l'esclusione dalla gara, rispetto alle quantità previste e Riepilogo offerta economica**; l'importo offerto non deve superare la base d'asta, da caricare sulla Piattaforma;
- b) Costi della sicurezza;
- c) I costi della manodopera sostenuti dall'Operatore Economico. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico riporta in un apposito capitolo dei giustificativi, di cui al successivo **punto d)** le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;
- d) Le Giustificazioni dell'offerta di cui all'articolo 110 del codice. La mancata presentazione delle giustificazioni sarà oggetto di soccorso istruttorio. La Stazione Appaltante procederà all'esame delle giustificazioni finalizzate alla verifica di congruità, serietà, sostenibilità e la realizzabilità della sola ditta che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- e) Ai sensi dell'art.11, comma 4, del Codice, dichiarazione di equivalenza CCNL, obbligatoria solamente qualora l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione;
- f) Il listino prezzi di tutti gli accessori/integrazioni disponibili e parti di ricambio, ma non contemplati nella richiesta con la medesima percentuale di sconto applicata;
- g) il listino per il servizio di noleggio di altre apparecchiature dedicate al reprocessing (quali ad esempio: armadi di asciugatura e stoccaggio, lavelli automatici con pompe di lavaggio automatiche, ecc...) e di contenitori aggiuntivi (superiori a quelli richiesti nelle caratteristiche di minima), indicando la percentuale di sconto applicata;

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta o che non sono formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al paragrafo 3 del presente disciplinare;

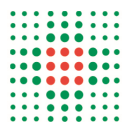
Fatto salvo quanto previsto dall'Art. 101 del Codice in tema di offerta economica, si precisa che la Stazione Appaltante, in caso di prezzi discordanti tra l'Allegato D1 – scheda offerta economica di ciascun lotto, Riepilogo offerta e la Piattaforma PAD, ritiene prevalente quello indicato nell'Allegato D1 scheda offerta economica e Riepilogo offerta.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72 l'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

La durata dell'offerta dovrà essere di almeno 180 giorni dalla data di scadenza.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte condizionate e/o alternative.



Non saranno accolte e pertanto verranno escluse offerte economiche superiori al valore unitario indicato negli allegati D1 di ciascun lotto, laddove previste.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per tutti i lotti individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

LOTTO 1

Punteggio dell'offerta tecnica (massimo 80 punti)

a. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE, CRONOPROGRAMMA DELLE INSTALLAZIONI E ASSISTENZA POST VENDITA; PUNTI 80

Caratteristiche tecniche delle attrezzature:

La valutazione verrà effettuata complessivamente sulla base:

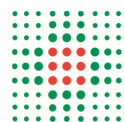
- Della documentazione tecnica presentata della soluzione proposta (anche sulla base del sopralluogo effettuato);
- Del questionario (**Allegato A1**);
- Della presentazione proposta alla commissione di valutazione (il cui documento di presentazione in formato Pdf e formato originale es. PowerPoint deve essere allegato alla documentazione tecnica).

Nei criteri tecnici verranno valutati i seguenti parametri:

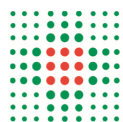
a.1. caratteristiche tecniche delle attrezzature: lavelli automatici con pompe di lavaggio automatiche e sistemi per lavaggio e disinfezione endoscopi massimo punti 55;

I punti saranno così suddivisi:

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	Criteri di attribuzione punteggio	Punti Massimi
<u>Lavelli automatici con pompe di lavaggio automatiche (5 pts)</u>			
a.1.1	Soluzione progettuale e caratteristiche tecniche e costruttive del lavello offerto (sarà necessario allegare disegno tecnico con chiara indicazione delle quote, basato sulle misure effettuate in fase di sopralluogo tecnico preliminare)	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti</u> <u>5</u>
<u>Sistemi per lavaggio e disinfezione endoscopi (pts50)</u>			



a.1.2	Caratteristiche costruttive in termini di materiali (in particolare della camera di lavaggio), ingombro contenuto, ed ergonomia complessiva (ad. es. modalità di carico, facilità di utilizzo, ecc...)	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 6</u>
a.1.3	Ridotti vincoli di installazione in termini strutturali e impiantistici	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 4</u>
a.1.4	Layout di installazione (verrà valutata la proposta di layout di installazione in termini di ingombri. Verranno preferite soluzioni di installazione ritenute più idonee ai limiti di spazio esistenti presso i locali di destinazione)	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 5</u>
a.1.5	Apertura camera di trattamento con comando che non preveda l'uso delle mani per ridurre il rischio di potenziali infezioni (es. "a pedale", con braccialetti o badges, ecc...)	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 2</u>
a.1.6	Tempi ridotti del ciclo di alta disinfezione	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 5</u>
a.1.7	Modalità di lavaggio dell'endoscopio flessibile (ad es. modalità di pulizia dell'intera superficie dell'endoscopio, modalità di pulizia dei canali, massimizzazione dell'esposizione ai prodotti chimici, ecc...)	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 4</u>
a.1.8	Possibilità di disporre nella apparecchiatura offerta sia del ciclo di alta disinfezione sia del ciclo di sterilizzazione, in conformità alle normative di riferimento	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 3</u>
a.1.9	Possibilità di processare anche altri endoscopi rispetto a quelli indicati in Allegato C1	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 3</u>
a.1.10	Possibilità di effettuare un ciclo di asciugatura completa	<u>Punteggio</u> 0 punti NO, 3 punto SI	<u>Massimo punti 3</u>
a.1.11	Ciclo di auto-disinfezione di tipo termico	<u>Punteggio</u> 0 punti NO, 3 punto SI	<u>Massimo punti 3</u>
a.1.12	Disponibilità del medesimo sistema di connessione presente sulle pompe di lavaggio	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 6</u>



a.1.13	Efficienza/sostenibilità ambientale con ridotto consumo di energia e acqua (indicare consumo di energia e acqua per ciclo standard)	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 4</u>
a.1.14	Altre caratteristiche funzionali e tecniche migliorative rilevanti (non già precedentemente indicate)	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 2</u>

a.2. Caratteristiche Cronoprogramma e piano di installazione per le sostituzioni tecnologiche - Massimo punti 10;

In questo parametro verranno valutati il Cronoprogramma e il piano delle installazioni delle apparecchiature in sostituzione e da implementare (come indicato al punto 2 dell'allegato A), al fine di garantire il minor tempo di fermo attività.

La valutazione verrà effettuata complessivamente sulla base:

- Della proposta di cronoprogramma presentato
- Della proposta dettagliata delle attività di lavoro / installazione
- Della presentazione proposta alla commissione di valutazione (il cui documento di presentazione in formato Pdf e formato originale es. powerpoint deve essere allegato alla documentazione tecnica)

I punti saranno così suddivisi:

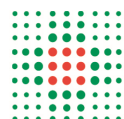
Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
a.2.1	Miglior Cronoprogramma in termini di minimizzazione del tempo per lavorazioni previste per le sostituzioni tecnologiche indicate	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 10</u>

a.3 Condizioni assistenza tecnica e Formazione: massimo punti 14;

In questo parametro verranno valutate le caratteristiche dell'assistenza tecnica desunte dalle specifiche sezioni dell'**Allegato B**, proposte dalla Ditta:

I punti saranno così suddivisi:

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
a.3.1	Durata della formazione/affiancamento sul posto per il personale utilizzatore all'avvio	<u>Proporzionale</u> 0 punti se viene offerto il minimo richiesto, 2 punti alla durata più lunga, mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionalmente secondo la seguente formula $2 * [(n^{\circ} \text{giorni} - 2) / (n^{\circ} \text{giornimax} - 2)]$	<u>Massimo punti 2</u>
a.3.2	Formazione/affiancamento personale utilizzatore durante tutta la durata del noleggio	<u>Proporzionale</u> 0 punti se viene offerto il minimo richiesto, 1 punto alla durata più lunga, mentre alle altre	<u>Massimo punti 1</u>



		ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionalmente secondo la seguente formula $1 * [(n^{\circ} \text{giorni} - 2) / (n^{\circ} \text{giorni max} - 2)]$	
a.3.3	Centro di assistenza, nr. Tecnici (in particolare Regionali), disponibilità assistenza tecnica, orari di ricezione chiamate e lavoro	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 1</u>
a.3.4	Tempo massimo intervento	<u>Proporzionale</u> Alla ditta che ha indicato il tempo di intervento (TIntervento) migliore verranno assegnati 2 punti, alle altre Ditte proporzionalmente secondo la seguente formula: $2 \times [(16 - T\text{Intervento}) / (16 - T\text{Intervento min})]$	<u>Massimo punti 2</u>
a.3.5	Tempo massimo di ripristino	<u>Proporzionale</u> Alla ditta che ha indicato il tempo di ripristino (TRipristino) migliore verranno assegnati 4 punti, alle altre Ditte proporzionalmente secondo la seguente formula: $4 \times [(32 - TR\text{ipristino}) / (32 - TR\text{ipristino min})]$	<u>Massimo punti 4</u>
a.3.6	Disponibilità di apparecchiature di back-up immediatamente disponibili presso centri di assistenza tecnica prossimi ai siti di installazione	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 3</u>
a.3.7	Altre caratteristiche migliorative rilevanti dell'assistenza tecnica (non precedentemente valutate) Ad esempio: tele-assistenza, ecc..	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 1</u>

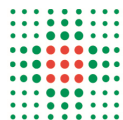
A.4 CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE: MASSIMO PUNTI 1

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
a.4.1	Possesso della certificazione della parità di genere UNI/PdR 125:2022 o equivalente	<u>Punteggio</u> 0 punti NO, 1 punto SI (allegare copia)	<u>Massimo punti 1</u>

LOTTO 2

A. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE, CRONOPROGRAMMA DELLE INSTALLAZIONI E ASSISTENZA POST VENDITA; PUNTI 80

Caratteristiche tecniche delle attrezzature:



La valutazione verrà effettuata complessivamente sulla base:

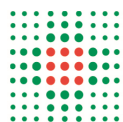
- Della documentazione tecnica presentata della soluzione proposta (anche sulla base del sopralluogo effettuato);
- Del questionario (**Allegato A1**);

Nei criteri tecnici verranno valutati i seguenti parametri:

a.1 Caratteristiche tecniche delle attrezzature: armadi di asciugatura e stoccaggio endoscopi massimo punti 55;

I punti saranno così suddivisi:

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	Criteri di attribuzione punteggio	Punti Massimi
Armadi di Asciugatura e Stoccaggio Endoscopi (pti 55)			
a.1.1	Tempo massimo di asciugatura dello strumento	Proporzionale 6 punti per chi ha il tempo di asciugatura minore, mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula $6 * (Tasc_{min} / Tasc)$	Massimo punti 6
a.1.2	Mantenimento degli strumenti in condizioni di asetticità superiore a 720 ore	Proporzionale 6 punti per chi ha il tempo di mantenimento in condizioni di asetticità maggiore (T_{mant}), mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula $6 * [(T_{mant} - T_{mant_{min}}) / (T_{mant_{max}} - T_{mant_{min}})]$	Massimo punti 6
a.1.3	Soluzioni atte a garantire un ridotto consumo di aria medica o aria tecnica in litri/min	Giudizio	Massimo punti 10
a.1.4	Caratteristiche costruttive in termini di materiali utilizzati dell'armadio e relativi accessori (es. cassette)	Giudizio	Massimo punti 10
a.1.5	Modalità di asciugatura dei canali	Giudizio	Massimo punti 10
a.1.6	Sistema di purificazione dell'aria	Giudizio	Massimo punti 6
a.1.7	Altezza degli elementi che devono essere utilizzati dall'operatore (ultimo ripiano/monitor/lettore RFID o BARCODE, stampante)	Giudizio	Massimo punti 5
a.1.8	Altre caratteristiche funzionali e tecniche migliorative rilevanti (non già precedentemente indicate)	Giudizio	Massimo punti 2



A.2 CARATTERISTICHE CRONOPROGRAMMA E PIANO DI INSTALLAZIONE PER LE SOSTITUZIONI TECNOLOGICHE - MASSIMO PUNTI 10;

In questo parametro verranno valutati il Cronoprogramma e il piano delle installazioni delle apparecchiature in sostituzione e da implementare (come indicato al punto 2 dell'allegato A), al fine di garantire il minor tempo di fermo attività.

La valutazione verrà effettuata complessivamente sulla base:

- Della proposta di cronoprogramma presentato
- Della proposta dettagliata delle attività di lavoro / installazione
- Della presentazione proposta alla commissione di valutazione (il cui documento di presentazione in formato Pdf e formato originale es. powerpoint deve essere allegato alla documentazione tecnica).

I punti saranno così suddivisi:

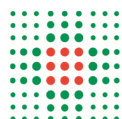
Rif.	Caratteristica Migliorativa:	Criteri di attribuzione punteggio	Punti Massimi
b.2.1	Miglior Cronoprogramma in termini di minimizzazione del tempo per lavorazioni previste per le sostituzioni tecnologiche indicate	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 10</u>

A.3 CONDIZIONI ASSISTENZA TECNICA E FORMAZIONE: MASSIMO PUNTI 14;

In questo parametro verranno valutate le caratteristiche dell'assistenza tecnica desunte dalle specifiche sezioni dell' **Allegato B**, proposte dalla Ditta:

I punti saranno così suddivisi:

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	Criteri di attribuzione punteggio	Punti Massimi
a.3.1	Durata della formazione/affiancamento sul posto per il personale utilizzatore all'avvio	<u>Proporzionale</u> 0 punti se viene offerto il minimo richiesto, 2 punti alla durata più lunga, mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionalmente secondo la seguente formula $2 * [(n^{\circ} \text{giorni} - 2) / (n^{\circ} \text{giornimax} - 2)]$	<u>Massimo punti 2</u>
a.3.2	Formazione/affiancamento personale utilizzatore durante tutta la durata del noleggio	<u>Proporzionale</u> 0 punti se viene offerto il minimo richiesto, 1 punto alla durata più lunga, mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionalmente secondo la seguente formula $1 * [(n^{\circ} \text{giorni} - 2) / (n^{\circ} \text{giornimax} - 2)]$	<u>Massimo punti 1</u>
a.3.3	Centro di assistenza, nr. Tecnici (in particolare	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo</u>



	Regionali), disponibilità assistenza tecnica, orari di ricezione chiamate e lavoro		punti 1
a.3.4	Tempo massimo intervento	Proporzionale Alla ditta che ha indicato il tempo di intervento (TIntervento) migliore verranno assegnati 2 punti, alle altre Ditte proporzionalmente secondo la seguente formula: $2 \times [(16 - T_{\text{Intervento}}) / (16 - T_{\text{Intervento min}})]$	Massimo punti 2
a.3.5	Tempo massimo di ripristino	Proporzionale Alla ditta che ha indicato il tempo di ripristino (TRipristino) migliore verranno assegnati 4 punti, alle altre Ditte proporzionalmente secondo la seguente formula: $4 \times [(32 - T_{\text{Ripristino}}) / (32 - T_{\text{Ripristino min}})]$	Massimo punti 4
a.3.6	Disponibilità di apparecchiature di back-up immediatamente disponibili presso centri di assistenza tecnica prossimi ai siti di installazione	Giudizio	Massimo punti 3
a.3.7	Altre caratteristiche migliorative rilevanti dell'assistenza tecnica (non precedentemente valutate) Ad esempio: tele-assistenza, ecc..	Giudizio	Massimo punti 1

A.4 CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE: MASSIMO PUNTI 1

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	Criteri di attribuzione punteggio	Punti Massimi
b.4.1	Possesso della certificazione della parità di genere UNI/PdR 125:2022 o equivalente	Punteggio 0 punti NO, 1 punto SI (allegare copia)	Massimo punti 1

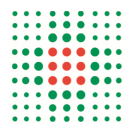
LOTTO 3

A. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE, CRONOPROGRAMMA DELLE INSTALLAZIONI E ASSISTENZA POST VENDITA; PUNTI 80

Caratteristiche tecniche delle attrezzature:

La valutazione verrà effettuata complessivamente sulla base:

- Della documentazione tecnica presentata della soluzione proposta (anche sulla base del sopralluogo effettuato);
- Del questionario (**Allegato A1**);

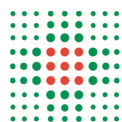


Nei criteri tecnici verranno valutati i seguenti parametri:

A.1 CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE: ARMADI DI DIMENSIONI RIDOTTE PER ASCIUGATURA E STOCCAGGIO ENDOSCOPI MASSIMO PUNTI 55;

I punti saranno così suddivisi:

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	Criteri di attribuzione punteggio	Punti Massimi
Armadi di dimensioni ridotte per asciugatura e stoccaggio endoscopi(55)			
a.1.1	Tempo massimo di asciugatura dello strumento	Proporzionale 5 punti per chi ha il tempo di asciugatura minore, mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula $5 * (Tasc_{min} / Tasc)$	Massimo punti 5
a.1.2	Mantenimento degli strumenti in condizioni di asetticità superiore a 720 ore	Proporzionale 6 punti per chi ha il tempo di mantenimento in condizioni di asetticità maggiore (Tmant), mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula $6 * [(Tmant - Tmant_{min}) / (Tmant_{max} - Tmant_{min})]$	Massimo punti 6
a.1.3	Soluzioni atte a garantire un ridotto consumo di aria medica o aria tecnica (in litri/mi e di energia elettrica (potenza massima assorbita dalla macchina, in W)	Giudizio	Massimo punti 10
a.1.4	Rumorosità della macchina <= 50 dB	Proporzionale 8 punti per chi ha la rumorosità minore, mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula $8 * ((dB_{min} / dB))$	Massimo punti 8
a.1.5	Peso del vassoio/cestello <= 1 kg	Proporzionale 10 punti per chi ha il peso minore, mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula $10 * (PV_{min} / PV)$	Massimo punti 10
a.1.6	Sistema di filtrazione/purificazione dell'aria	Giudizio	Massimo punti 8
a.1.7	Altezza degli elementi che devono essere utilizzati dall'operatore (ultimo ripiano/monitor/lettore RFID o BARCODE, stampante)	Giudizio	Massimo punti 6



a.1.8	Altre caratteristiche funzionali e tecniche migliorative rilevanti (non già precedentemente indicate)	Giudizio	Massimo punti 2
-------	---	-----------------	----------------------------

A.2 CARATTERISTICHE CRONOPROGRAMMA E PIANO DI INSTALLAZIONE PER LE SOSTITUZIONI TECNOLOGICHE - MASSIMO PUNTI 10;

In questo parametro verranno valutati il Cronoprogramma e il piano delle installazioni delle apparecchiature in sostituzione e da implementare (come indicato al punto 2 dell'allegato A), al fine di garantire il minor tempo di fermo attività.

La valutazione verrà effettuata complessivamente sulla base:

- Della proposta di cronoprogramma presentato
- Della proposta dettagliata delle attività di lavoro / installazione
- Della presentazione proposta alla commissione di valutazione (il cui documento di presentazione in formato Pdf e formato originale es. powerpoint deve essere allegato alla documentazione tecnica)

I punti saranno così suddivisi:

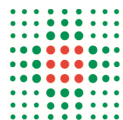
Rif.	Caratteristica Migliorativa:	Criteri di attribuzione punteggio	Punti Massimi
a.2.1	Miglior Cronoprogramma in termini di minimizzazione del tempo per lavorazioni previste per le sostituzioni tecnologiche indicate	Giudizio	Massimo punti 10

A.3 CONDIZIONI ASSISTENZA TECNICA E FORMAZIONE: MASSIMO PUNTI 14;

In questo parametro verranno valutate le caratteristiche dell'assistenza tecnica desunte dalle specifiche sezioni dell' **Allegato B**, proposte dalla Ditta:

I punti saranno così suddivisi:

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	Criteri di attribuzione punteggio	Punti Massimi
a.3.1	Durata della formazione/affiancamento sul posto per il personale utilizzatore all'avvio	Proporzionale 0 punti se viene offerto il minimo richiesto, 2 punti alla durata più lunga, mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionalmente secondo la seguente formula $2 * [(n^{\circ} \text{giorni} - 2) / (n^{\circ} \text{giorni max} - 2)]$	Massimo punti 2
a.3.2	Formazione/affiancamento personale utilizzatore durante tutta la durata del noleggio	Proporzionale 0 punti se viene offerto il minimo richiesto, 1 punto alla durata più lunga, mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionalmente secondo la seguente	Massimo punti 1



		formula $1 * [(n^{\circ} \text{giorni} - 2) / (n^{\circ} \text{giornimax} - 2)]$	
a.3.3	Centro di assistenza, nr. Tecnici (in particolare Regionali), disponibilità assistenza tecnica, orari di ricezione chiamate e lavoro	Giudizio	Massimo punti 1
a.3.4	Tempo massimo intervento	Proporzionale Alla ditta che ha indicato il tempo di intervento (TIntervento) migliore verranno assegnati 2 punti, alle altre Ditte proporzionalmente secondo la seguente formula: $2 \times [(16 - T_{\text{Intervento}}) / (16 - T_{\text{Interventomin}})]$	Massimo punti 2
a.3.5	Tempo massimo di ripristino	Proporzionale Alla ditta che ha indicato il tempo di ripristino (TRipristino) migliore verranno assegnati 4 punti, alle altre Ditte proporzionalmente secondo la seguente formula: $4 \times [(32 - T_{\text{Ripristino}}) / (32 - T_{\text{Ripristinomin}})]$	Massimo punti 4
a.3.6	Disponibilità di apparecchiature di back-up immediatamente disponibili presso centri di assistenza tecnica prossimi ai siti di installazione	Giudizio	Massimo punti 3
a.3.7	Altre caratteristiche migliorative rilevanti dell'assistenza tecnica (non precedentemente valutate) Ad esempio: tele-assistenza, ecc..	Giudizio	Massimo punti 1

A.4 CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE: MASSIMO PUNTI 1

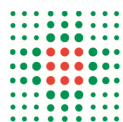
Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
b.4.1	Possesso della certificazione della parità di genere UNI/PdR 125:2022 o equivalente	Punteggio 0 punti NO, 1 punto SI (allegare copia)	Massimo punti 1

LOTTO 4

A. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE E ASSISTENZA POST VENDITA; PUNTI 80

La valutazione verrà effettuata complessivamente sulla base:

- Della documentazione tecnica presentata della soluzione proposta (anche sulla base del sopralluogo effettuato);
- Del questionario (**Allegato A1**);



Nei criteri tecnici verranno valutati i seguenti parametri:

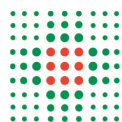
a.1 Caratteristiche tecniche delle attrezzature :sistemi di piccole dimensioni per l'asciugatura in tempi ridotti e la conservazione di endoscopi, massimo 60 punti

I punti saranno così suddivisi:

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	Criteri di attribuzione punteggio	Punti Massimi
<u>Sistemi di piccole dimensioni per l'asciugatura in tempi ridotti e la conservazione di endoscopi (pti 60)</u>			
a.1.1	Modalità di imbustamento degli endoscopi	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 10</u>
a.1.2	Modalità di gestione delle buste degli endoscopi (identificazione sporco/pulito, trasporto, stoccaggio)	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 10</u>
a.1.3	Sistema di asciugatura dei canali interni degli endoscopi integrata nel sistema di imbustamento	<u>Punteggio</u> 0 punti NO, 5 punto SI	<u>Massimo punti 5</u>
a.1.4	Pistola ad aria per asciugatura parti esterne degli endoscopi integrata nel sistema di imbustamento	<u>Punteggio</u> 0 punti NO, 5 punto SI	<u>Massimo punti 5</u>
a.1.5	Possibilità di asciugatura e conservazione delle principali marche in commercio di sonde ecotransesofagee	<u>Punteggio</u> 0 punti NO, 5 punto SI	<u>Massimo punti 5</u>
a.1.6	Dimensioni (verranno premiate dimensioni estremamente contenute)	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 10</u>
a.1.7	Tempi di asciugatura degli endoscopi (verranno premiati tempi brevi)	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 8</u>
a.1.8	Assenza di agenti chimici	<u>Punteggio</u> 0 punti NO, 5 punto SI	<u>Massimo punti 5</u>
a.1.9	Altre caratteristiche funzionali e tecniche migliorative rilevanti (non già precedentemente indicate)	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 2</u>

A.2 CONDIZIONI ASSISTENZA TECNICA E FORMAZIONE: MASSIMO PUNTI 19;

In questo parametro verranno valutate le caratteristiche dell'assistenza tecnica desunte dalle specifiche sezioni dell'**Allegato B**, proposte dalla Ditta:

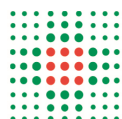


I punti saranno così suddivisi:

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
a.2.1	Durata della formazione/affiancamento sul posto per il personale utilizzatore all'avvio	<u>Proporzionale</u> 0 punti se viene offerto il minimo richiesto, 2 punti alla durata più lunga, mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionalmente secondo la seguente formula $2 * [(n^{\circ} \text{giorni} - 2) / (n^{\circ} \text{giorni max} - 2)]$	<u>Massimo punti 2</u>
a.2.2	Formazione/affiancamento personale utilizzatore durante tutta la durata del noleggio	<u>Proporzionale</u> 0 punti se viene offerto il minimo richiesto, 1 punto alla durata più lunga, mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionalmente secondo la seguente formula $1 * [(n^{\circ} \text{giorni} - 2) / (n^{\circ} \text{giorni max} - 2)]$	<u>Massimo punti 1</u>
a.2.3	Centro di assistenza, nr. Tecnici (in particolare Regionali), disponibilità assistenza tecnica, orari di ricezione chiamate e lavoro	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 2</u>
a.2.4	Tempo massimo intervento	<u>Proporzionale</u> Alla ditta che ha indicato il tempo di intervento (TIntervento) migliore verranno assegnati 2 punti, alle altre Ditte proporzionalmente secondo la seguente formula: $2 * [(16 - T_{\text{Intervento}}) / (16 - T_{\text{Intervento min}})]$	<u>Massimo punti 2</u>
a.2.5	Tempo massimo di ripristino	<u>Proporzionale</u> Alla ditta che ha indicato il tempo di ripristino (TRipristino) migliore verranno assegnati 5 punti, alle altre Ditte proporzionalmente secondo la seguente formula: $5 * [(32 - T_{\text{Ripristino}}) / (32 - T_{\text{Ripristino min}})]$	<u>Massimo punti 5</u>
a.2.6	Disponibilità di apparecchiature di back-up immediatamente disponibili presso centri di assistenza tecnica prossimi ai siti di installazione	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 6</u>
a.2.7	Altre caratteristiche migliorative rilevanti dell'assistenza tecnica (non precedentemente valutate) Ad esempio: tele-assistenza, ecc..	<u>Giudizio</u>	<u>Massimo punti 1</u>

A.3 CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE: MASSIMO PUNTI 1

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
------	------------------------------	--	----------------------



a.3.1	Possesso della certificazione della parità di genere UNI/PdR 125:2022 o equivalente	Punteggio 0 punti NO, 1 punto SI(allegare copia)	<u>Massimo</u> <u>punti 1</u>
-------	--	--	--

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per tutti i lotti:

Per ogni sotto-parametro la commissione attribuirà, nel suo complesso, a ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito al quale corrisponderanno i relativi valori:

<i>inadeguato</i>	<i>0,00</i>
<i>Parzialmente Inadeguato</i>	<i>0,30</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>0,55</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,70</i>
<i>Buono</i>	<i>0,85</i>
<i>Ottimo</i>	<i>1,00</i>

Ai fini del raggiungimento della soglia minima di ammissione, per ciascun lotto, si terrà conto del punteggio affidato dalla commissione prima della riparametrazione.

L'offerta della ditta che otterrà un punteggio inferiore a 44 punti sul totale di 80 punti relativo alla somma dei i fattori suindicati per ciascun lotto prima della riparametrazione, sarà esclusa dal proseguimento della procedura di gara.

Modalità di Presentazione del progetto offerto:

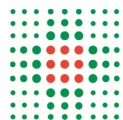
La commissione di valutazione, per tutte le Ditte offerenti, richiederà una presentazione del progetto offerto per ciascun lotto, con illustrazione delle tecnologie offerte e del cronoprogramma e piano delle installazioni, da parte di personale esperto delle Ditte, utilizzando come riferimento il documento tecnico in formato elettronico allegato alla documentazione tecnica del relativo lotto.

La presentazione verrà effettuata in una giornata, definita, comunicata con un preavviso di almeno 1 settimana lavorativa.

La partecipazione alla presentazione nella giornata indicata è vincolante pena l'esclusione dalla gara.

Modalità Sopralluogo per i Lotti 1 e 2

Per AUSL di Imola il sopralluogo presso le aree soggette degli interventi potrà essere effettuato nelle giornate di Lunedì e Mercoledì, dalle ore 9.00 alle ore 16.00 circa, previo appuntamento con il Referente incaricato Giuseppe Camaggi (tel 0542 604975, cell. 348 4550013; mail g.camaggi@ausl.imola.bo.it). A conclusione verrà redatto e rilasciato alla Ditta un apposito documento attestante l'avvenuto



sopralluogo (Allegato E - Documento di sopralluogo).

Per AOU di Bologna IRCCS Policlinico di S. Orsola il sopralluogo presso le aree soggette degli interventi potranno essere effettuati da Lunedì a Giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 16.00 circa, previo appuntamento con il Referente incaricato Lorenzo Properzi (tel 051 2141558; mail lorenzo.properzi@aosp.bo.it). A conclusione verrà redatto e rilasciato alla Ditta un apposito documento attestante l'avvenuto sopralluogo (Allegato E - Documento di sopralluogo).

Per AUSL Bologna il sopralluogo presso le aree soggette degli interventi potrà essere effettuato da Lunedì a Giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 16.00 circa, previo appuntamento con il Referente incaricato Federico Scalambra (tel 051 4966231; mail federico.scalambra@ausl.bologna.it). A conclusione verrà redatto e rilasciato alla Ditta un apposito documento attestante l'avvenuto sopralluogo (Allegato E - Documento di sopralluogo).

Per AUSL Ferrara il sopralluogo presso le aree soggette degli interventi potrà essere effettuato previo appuntamento con il Referente incaricato Matteo Fabbri (tel 345038512; mail [mfabbri.ext@ausl.fe.it](mailto:mfabbrri.ext@ausl.fe.it)). A conclusione verrà redatto e rilasciato alla Ditta un apposito documento attestante l'avvenuto sopralluogo (Allegato E - Documento di sopralluogo).

Per AO Ferrara il sopralluogo presso le aree soggette degli interventi potrà essere effettuato previo appuntamento con il Referente incaricato Ivo Braggion (tel 3404890608; mail i.braggion@ospfe.it). A conclusione verrà redatto e rilasciato alla Ditta un apposito documento attestante l'avvenuto sopralluogo (Allegato E - Documento di sopralluogo).

Modalità Sopralluogo Lotto 3

Per AOU di Bologna IRCCS Policlinico di S. Orsola il sopralluogo presso le aree soggette degli interventi potranno essere effettuati da Lunedì a Giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 16.00 circa, previo appuntamento con il Referente incaricato Lorenzo Properzi (tel 051 2141558; mail lorenzo.properzi@aosp.bo.it). A conclusione verrà redatto e rilasciato alla Ditta un apposito documento attestante l'avvenuto sopralluogo (Allegato E - Documento di sopralluogo).

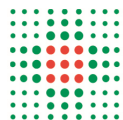
Modalità Sopralluogo Lotto 4

Per AOU di Bologna IRCCS Policlinico di S. Orsola il sopralluogo presso le aree soggette degli interventi potranno essere effettuati da Lunedì a Giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 16.00 circa, previo appuntamento con il Referente incaricato Lorenzo Properzi (tel 051 2141558; mail lorenzo.properzi@aosp.bo.it). A conclusione verrà redatto e rilasciato alla Ditta un apposito documento attestante l'avvenuto sopralluogo (Allegato E - Documento di sopralluogo).

Per AUSL Bologna il sopralluogo presso le aree soggette degli interventi potrà essere effettuato da Lunedì a Giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 16.00 circa, previo appuntamento con il Referente incaricato Federico Scalambra (tel 051 4966231; mail federico.scalambra@ausl.bologna.it). A conclusione verrà redatto e rilasciato alla Ditta un apposito documento attestante l'avvenuto sopralluogo (Allegato E - Documento di sopralluogo).

Per tutti i lotti

In fase di sopralluogo dovranno essere verificati i requisiti impiantistici indicati in Allegato C1 ed effettuate le misure necessarie a formulare un'offerta completa e dettagliata dei sistemi richiesti per ciascun lotto



NOTE SPECIFICHE IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2022/1031 E DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2025/1197

Qualora l'offerta complessiva della ditta partecipante fosse composta anche da beni prodotti (comunque non superiore al 50%) provenienti dalla Repubblica Popolare Cinese, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione complessiva dell'offerta tecnica intesa come valutazione unitaria del complesso dei beni (EU e RPC) alla quale la Commissione attribuirà un punteggio unico per ogni singolo parametro.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA PER TUTTI LOTTI

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto all'art. 108 del Codice degli Appalti, cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

b. PREZZO: MASSIMO PUNTI 20, COSÌ SUDDIVISI:

- b.1. **Massimo 20** punti al costo complessivo del noleggio e materiale di consumo indicato nell'Allegato D1 "Schema offerta economica" di ciascun lotto e nel riepilogo economico;

Il coefficiente 20 verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso; per le altre il punteggio sarà determinato secondo la formula del "ribasso massimo non lineare", coefficiente attribuito al concorrente i-esimo = (ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo / ribasso percentuale dell'offerta più conveniente) $^{\alpha}$

Formula del "ribasso massimo non lineare"

$C_i = (R_i / R_{max})^{\alpha}$ dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,4$

Definiti i coefficienti da attribuire alle singole offerte il punteggio prezzo verrà assegnato moltiplicando il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo disponibile (punti 20).

Non saranno valutate economicamente le offerte di importo complessivo superiore al valore massimo a base d'asta.

Il prezzo verrà calcolato considerando, ai soli fini della parametrizzazione economica, un numero di dispositivi come indicato nell'allegato "C1 fabbisogni".

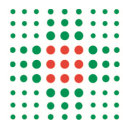
La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire eventuale ulteriore materiale di consumo di cui alle categorie offerte, in aggiunta a quello obbligatorio, alle medesime condizioni economiche indicate nella scheda offerta per la specifica categoria.

Per ulteriore altro materiale disponibile nel listino presentato ma al di fuori delle categorie richieste, dovrà essere indicato, in offerta economica, il valore di listino e la % di sconto (validi per tutta la durata del contratto).

AVVERTENZA:

Per consentire alla Piattaforma la corretta attribuzione del punteggio economico (punti 20), gli Operatori Economici dovranno operare come segue:

Alla voce: **TOTALE COMPLESSIVO SERVICE DA RIPORTARE SULLA PIATTAFORMA (2dec.)** le ditte devono **indicare** il costo di noleggio complessivo delle apparecchiature e del materiale di consumo ove



presente, corrispondente al foglio di lavoro denominato Allegato D1 scheda offerta economica di ciascun lotto e corrispondente al foglio di lavoro denominato "Riepilogo complessivo" dell'Allegato D1 scheda offerta economica di ciascun lotto;

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

La presente procedura di gara non prevede la riparametrizzazione

Qualora nessuna ditta abbia ottenuto il massimo punteggio tecnico, alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico, derivante dalla somma dei singoli parametri assegnati in base alla tabella sopra indicata, verranno attribuiti punti 80. Alle altre ditte saranno assegnati punti direttamente proporzionali.

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a min. 3 max 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si potrà avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

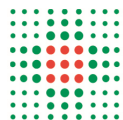
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica ha luogo il giorno indicato sulla Piattaforma.

La PAD consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.



21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'RP, o un Responsabile di fase, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio come indicato nel presente Disciplinare;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

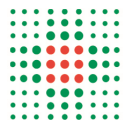
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 24 ore. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i



concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga *l'ex aequo*, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

Per esigenza di maggior chiarezza, è stata espressamente prevista anche l'ipotesi in cui la situazione dell'ex aequo riguardi più di due offerte.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità indicate nel presente Disciplinare.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengono sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RP richiede al concorrente la presentazione di ulteriori spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

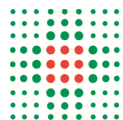
A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La presente procedura non prevede l'inversione procedimentale.



25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali.
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

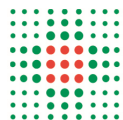
Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.lgs 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.lgs 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e queste Aziende procederanno alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice..



A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in una delle forme previste dall'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

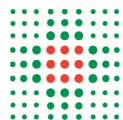
In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

La ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di Bollo sul contratto secondo l'art. 18 d.lgs 36/23 allegato 1.4.

Per le modalità operative, si richiama la **Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.37/E del 28 giugno 2023** "Istituzione dei codici tributo per il versamento, tramite modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto" e la **Nota dell'Agenzia delle Entrate Prot 240013/2023** "Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto".

N.B. Come evidenziato anche nel parere n. 3942 del 11/12/2025 del MIT, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 83 del decreto legislativo n.159 del 2011, l'acquisizione della documentazione antimafia non è condizione necessaria ex ante per disporre l'aggiudicazione, essendo funzionale alla fase di stipula/conclusione del contratto.

N.B. La lista dei requisiti non ancora verificabili tramite FVOE è allegata al Comunicato del Presidente del



16 aprile 2025 ed è consultabile sul sito dell'Anac al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/en/-/comunicato-del-presidente-del-16-aprile-2025-fvoe>. La lista viene aggiornata a mano a mano che vengono attivati nuovi collegamenti in regime di interoperabilità con gli enti certificatori.

N.B. L'avvenuta stipula del contratto non esime la stazione appaltante dal concludere entro un congruo termine la verifica dei requisiti autocertificati che non è stato possibile verificare entro i termini sopra indicati.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

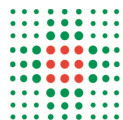
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario [nel caso di più lotti: di ciascun lotto] ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante Codice di comportamento - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>



28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso il PAD.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante il PAD. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati secondo le modalità previste dal PAD.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito mediante il PAD.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di fase al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

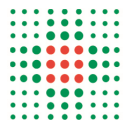
Il collegio è costituito da n. 3 membri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

30.1 INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per



valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it - bandi di gara e contratti -.

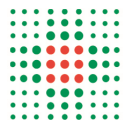
I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di leggi, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma



dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

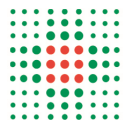
Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: dpo@aosp.bo.it; [PEC dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it).

30.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

1. In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda e pertanto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile, secondo le modalità individuate dalle singole Aziende Sanitarie in qualità di Titolari del Trattamento.
3. Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda.
4. La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.
5. In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.
6. La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.
7. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al



Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

31 DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA
(Dott.ssa Antonia Crugliano)