

CRITERI DI VALUTAZIONE

(MAX 70 PUNTI)

1) Esperienza professionale: iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e al Registro dei Revisori Legali, in possesso dei requisiti richiesti dalla Direttiva 2014/56/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 aprile 2014, che modifica la direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, e dalla relativa legislazione nazionale di attuazione. <u>Punteggio assegnabile</u>	Da 5 a 6 anni di iscrizione 5 punti	Da 7 a 10 anni di iscrizione 10 punti	Più di 11 anni di iscrizione 15 punti
2) Esperienza complessiva in attività di certificazione di spese su fondi pubblici: numero di certificazioni rilasciate su rendiconti di progetti finanziati da fondi europei e nazionali (es. PNRR, PNC, fondi SIE come POR FESR e programmi UE diretti). <u>Punteggio assegnabile</u>	N. 5 - 10 certificazioni 5 punti	N. 11 - 20 certificazioni 10 punti	Più di 21 certificazioni 15 punti
3) Esperienza recente in attività di certificazione: numero di certificazioni concluse negli ultimi 3 anni su progetti finanziati da fondi europei e nazionali. <u>Punteggio assegnabile</u>	N. 1 - 5 certificazioni 5 punti	N. 6 - 8 certificazioni 10 punti	Più di 8 certificazioni 20 punti

4) Esperienza specifica su progetti PNRR e PNC: numero di incarichi di certificazione relativi a progetti finanziati nell'ambito del PNRR e del PNC, conclusi o in corso. <u>Punteggio assegnabile</u>	N. 1 - 3 certificazioni 2 punti	N. 4 - 6 certificazioni 6 punti	Più di 7 certificazioni 10 punti
5) Compilazione della scheda tecnica operativa (Allegato 1 alla presente) <u>Punteggio assegnabile:</u>	Tra 1 e 3 punti raggiunti nella scheda tecnica operativa 2 punti	Tra 4 e 6 punti raggiunti nella scheda tecnica operativa 6 punti	≥ 7 punti raggiunti nella scheda tecnica operativa 10 punti
TOTALE MAX	70 Punti		

NOTA:

Per “certificazione” si intende l’attività professionale indipendente svolta da un revisore legale dei conti o soggetto abilitato, finalizzata alla verifica e attestazione della conformità delle spese rendicontate da un beneficiario alle disposizioni normative e regolamentari del programma di finanziamento, nonché ai principi contabili applicabili, con rilascio di apposita attestazione formale (audit report/certificato) secondo i modelli previsti dal programma.

Ai fini della valutazione, saranno considerate esclusivamente le certificazioni:

- riferite a rendiconti ufficiali presentati al finanziatore;
- concluse con rilascio formale di attestazione;
- effettuate nel rispetto delle linee guida del programma di riferimento (es. CFS per Horizon Europe, certificazioni analoghe per altri programmi UE o fondi nazionali).

INDICAZIONI PER IL CANDIDATO

1. FORMATO DELLA DOCUMENTAZIONE

Il concorrente deve allegare:

- Curriculum professionale aggiornato, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000
- Scheda riepilogativa delle esperienze, redatta obbligatoriamente secondo il modello sotto riportato
- Elenco analitico delle certificazioni, distinto per tipologia di criterio

Non saranno valutate informazioni presentate in forma non strutturata o prive degli elementi minimi richiesti.

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE (CRITERIO 1)

Il concorrente deve indicare:

- data di prima iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- data di iscrizione al Registro dei Revisori Legali

Le date devono essere espresse nel formato gg/mm/aaaa.

3. ELENCO DELLE CERTIFICAZIONI (CRITERI 2, 3, 4)

Le certificazioni devono essere indicate in tabella analitica, riportando obbligatoriamente i seguenti elementi:

Campo obbligatorio	Descrizione
Committente/Beneficiario	Denominazione ente o impresa che ha commissionato il rilascio della certificazione
Programma di finanziamento	Es. PNRR, PNC, POR FESR, Horizon Europe
Titolo progetto (se disponibile)	Denominazione sintetica
Periodo di riferimento	Anno o periodo di rendicontazione
Importo certificato (€)	Valore economico oggetto di certificazione
Tipologia attività	Es. CFS, audit PNRR, controllo I livello
Data rilascio certificazione	(se conclusa diversamente indicare 'in corso')

4. SCHEDA TECNICA OPERATIVA

Compilazione della Scheda Tecnica Operativa (Allegato 1) ai fini della attribuzione del punteggio previsto al punto 5 della griglia 'Criteri di Valutazione'