



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0085709

DATA: 13/07/2026

OGGETTO: Gara europea a procedura aperta, divisa in lotti, per l'affidamento in concessione di un servizio di gestione di spazi di promozione e pubblicità per le necessità dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'Azienda USL di Imola

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Stefania Zuccarelli

CLASSIFICAZIONI:

- [08-03]

DOCUMENTI:

| File                                | Firmato digitalmente da | Hash                                                             |
|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| PG0085709_2026_Lettera_firmata.pdf: | Zuccarelli Stefania     | 9F7F5703029FC067D35C8DFB1403E6A9F58ED06C986E4159353D011C8DF196D2 |
| PG0085709_2026_Allegato1.pdf:       | Zuccarelli Stefania     | 32D0F3D170366E30058230BED36380D918E88C7C93896A616C15F1238DAEB61A |
| PG0085709_2026_Allegato2.pdf:       |                         | AE9ED8F76F774A201C55B623168EA0DAAD6038E78033B45E868FAC0D5A006428 |
| PG0085709_2026_Allegato3.pdf:       |                         | 51446FAB50A11F33911AE518535ED09630A4C4DC5638E50D88F3B03789BD210A |
| PG0085709_2026_Allegato4.pdf:       |                         | 5A6087614C8BFC86DEE0F9BB8E641E831ECCEFFA42DF4162E318E59B9FDA0C23 |
| PG0085709_2026_Allegato5.pdf:       |                         | ACECB244C1A69B3B94940EAE66A2A8B2B22BEA8585C81F1C54131852F37CD919 |
| PG0085709_2026_Allegato6.pdf:       |                         | 0CCC344C0687F8058C29E3B468C7876ABA297E5B3F41E4B6FB8712CEDC5736A3 |
| PG0085709_2026_Allegato7.pdf:       |                         | 1AA255A5B88FA851FB95F1156300AD2F0907D875058AA66BD06C2A822E6CE4D0 |
| PG0085709_2026_Allegato8.pdf:       |                         | F577B232ECC87005E13DE62764E0B2128969291A7E7F1805E2981FA156696295 |
| PG0085709_2026_Allegato9.pdf:       | Zuccarelli Stefania     | A4625E7BFB0E38166E12950507A659CEE890DDA977E388A6A1C56AA84760E71  |
| PG0085709_2026_Allegato10.pdf:      |                         | EE85B30720541073B1786A5EFF7FB6F6AD70C96D62B54BE6E406C85D5BB2A6A7 |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

PG0085709\_2026\_Allegato11.pdf:

Firmato digitalmente da

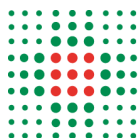
Hash

1741FC9C6993A2E427D83D22042A5F311  
92EAA49303C9FA79F760A5D9F6AE584



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta

Settore servizi alberghieri, finanziari, socio-assistenziali,  
concessioni e attività di controllo e accesso agli atti

**OPERATORI ECONOMICI VARI  
LORO SEDI**

**OGGETTO:** Gara europea a procedura aperta, divisa in lotti, per l'affidamento in concessione di un servizio di gestione di spazi di promozione e pubblicità per le necessità dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'Azienda USL di Imola

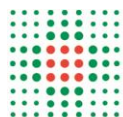
Si allega la documentazione di gara relativa alla procedura aperta, divisa in lotti, per l'affidamento in concessione di un servizio di gestione di spazi di promozione e pubblicità per le necessità dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'Azienda USL di Imola.

Gli eventuali quesiti di chiarimento devono essere posti a mezzo della Piattaforma del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER), secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

Distinti saluti

Firmato digitalmente da:  
Stefania Zuccarelli

Responsabile procedimento:  
Matteo Maltinti



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## Disciplinare di gara

**Gara europea a procedura aperta, divisa in lotti, per l'affidamento in concessione di un servizio di gestione di spazi di promozione e pubblicità per le necessità dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'Azienda USL di Imola**

*Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando tipo n. 1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 365 del 16 settembre 2025*



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

|                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSE .....                                                                                                                                                                                                | 4  |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....                                                                                                                                                                               | 5  |
| 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....                                                                                                                                                          | 5  |
| 1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....                                                                                                                                                                                 | 6  |
| 1.3. IDENTIFICAZIONE .....                                                                                                                                                                                    | 7  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....                                                                                                                                                  | 7  |
| 2.1. DOCUMENTI DI GARA .....                                                                                                                                                                                  | 7  |
| 2.2. CHIARIMENTI .....                                                                                                                                                                                        | 8  |
| 2.3. COMUNICAZIONI .....                                                                                                                                                                                      | 9  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....                                                                                                                                                | 9  |
| 3.1. DURATA .....                                                                                                                                                                                             | 11 |
| 3.2. REVISIONE DELLA CONCESSIONE .....                                                                                                                                                                        | 11 |
| 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....                                                                                                                                                       | 11 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....                                                                                                                         | 12 |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....                                                                                                                                             | 13 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....                                                                                                                                                        | 15 |
| 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....                                                                                                                                                                | 15 |
| 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....                                                                                                                                                      | 15 |
| 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....                                                                                                                                                      | 16 |
| 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI,<br>CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....                                                                      | 16 |
| 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI<br>IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....                                                                                 | 16 |
| 7. AVVALIMENTO .....                                                                                                                                                                                          | 17 |
| 8. SUBAPPALTO .....                                                                                                                                                                                           | 18 |
| 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....                                                                                                                                             | 18 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA .....                                                                                                                                                                                | 19 |
| 11. SOPRALLUOGO .....                                                                                                                                                                                         | 22 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....                                                                                                                                                         | 22 |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI<br>GARA .....                                                                                                                    | 22 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....                                                                                                                                                                                | 24 |
| 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                                                                                                                           | 26 |
| 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....                                                                                                                                                    | 26 |
| 15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL<br>CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372<br>del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 ..... | 28 |
| 15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....                                                                                                                                                             | 29 |
| 15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....                                                                                                                                                 | 29 |
| 16. OFFERTA TECNICA .....                                                                                                                                                                                     | 32 |
| 16.1 CAMPIONATURA .....                                                                                                                                                                                       | 34 |
| 17. OFFERTA ECONOMICA .....                                                                                                                                                                                   | 34 |



**Dipartimento Amministrativo**  
**Servizio Acquisti di Area Vasta**  
**Settore SATAS**

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....                                                                       | 37 |
| 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....                                                    | 37 |
| 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO<br>DELL'OFFERTA TECNICA.....   | 41 |
| 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO<br>DELL'OFFERTA ECONOMICA..... | 43 |
| 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....                                                                 | 43 |
| 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....                                                                         | 43 |
| 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....                                                             | 43 |
| 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....                                                           | 44 |
| 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....                                                 | 44 |
| 23. VERIFICA DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE.....                                                              | 45 |
| 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....                                              | 46 |
| 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....                                       | 48 |
| 26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....                                                                          | 49 |
| 27. ACCESSO AGLI ATTI.....                                                                                | 49 |
| 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....                                                                   | 50 |
| 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....                                                                   | 50 |
| 29.1 INFORMATIVA.....                                                                                     | 50 |
| 22. DISPOSIZIONI FINALI.....                                                                              | 52 |

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## **PREMESSE**

Con determina a contrarre n.1801 del giorno 13.07.2026, questa Amministrazione (codice AUSA 0000202387) ha deciso di affidare in concessione - in nome e per conto dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'Azienda USL di Imola - un servizio per spazi di promozione e pubblicità.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice dei Contratti Pubblici e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è: Bologna (ITH55).

I codici CIG vengono indicati direttamente sulla Piattaforma.

Il Codice Unico d'Intervento (CUI) e i riferimenti di programmazione sono i seguenti:

- IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: CUI **S92038610371202500046** come da Delibera n.270 del 30/09/2025;
- Azienda USL di Imola: CUI **S90000900374202600008** (da inserire in una prossima delibera di aggiornamento/approvazione della programmazione 2026-2028)

Il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di Affidamento (RUPA) è la dott.ssa Stefania Zuccarelli, Dirigente del Servizio Acquisti Area Vasta;

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC) per l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna vengono individuati rispettivamente nelle persone della dott.ssa Francesca Martino e del dott. Matteo Falletta;

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC) per l'Azienda USL di Imola vengono individuati rispettivamente nelle persone della dott.ssa Paola Petocchi e della dott.ssa Alice Bonoli.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regolamento d'utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)" di cui al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> ;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> , che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: [info.intercent@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercent@regione.emilia-romagna.it).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) capitolato speciale;
- c) allegato al capitolato speciale - clausole vessatorie;
- d) schema di contratto;
- e) schema di domanda di partecipazione;
- f) documento di gara unico europeo (DGUE);
- g) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

- h) Patto di integrità di cui alla delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna, così come aggiornato a seguito del protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Azienda USL di Bologna (di aggiornamento del Patto di Integrità);
- i) Codice di Comportamento dell'Azienda USL di Bologna di cui alla delibera n.40 del 25.01.2024 dell'Azienda USL di Bologna;
- j) Allegato "Scheda d'offerta economica" (per entrambi i lotti di gara);
- k) DUVRI e scheda correlata;
- l) Modello di dichiarazione sostitutiva per l'iscrizione alla CCIAA;
- m) Elaborato tecnico-planimetrico delle aree idonee all'installazione di sistemi di Digital Signage (Lotto 1 - AOU BO);
- a) Fac-simile modello PEF

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercent-er.

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La concessione è suddivisa nei lotti di seguito indicati, individuati - ai sensi dell'art.58 del Codice dei Contratti Pubblici - in base alla diversa articolazione delle prestazioni sulla base delle necessità delle singole Aziende committenti.

#### **Lotto 1 (Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna)**

Il valore annuo della concessione viene stimato in € 119.000,00 IVA esclusa.

Il valore di concessione costituisce una stima puramente indicativa, non impegna in alcun modo l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e non costituisce garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente alla gestione del servizio, ai sensi dell'art. 177 del D. Lgs. 36/2023.

**Dipartimento Amministrativo**  
 Servizio Acquisti di Area Vasta  
 Settore SATAS

**Tabella 1**

| n. | Descrizione servizi                           | P (principale) | Valore di concessione IVA esclusa (quinquennale) |
|----|-----------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|
| 1  | Servizio per spazi di promozione e pubblicità | P              | € 595.000,00                                     |

I costi di manodopera che la stazione appaltante ha prudenzialmente stimato corrispondono ad una percentuale del 24% circa sul valore di concessione, individuata anche in base ai dati ed alle informazioni forniti dal concessionario uscente.

I costi della manodopera non sono ribassabili, se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

I contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento per le attività oggetto dell'appalto vengono individuati nei CCNL Terziario Distribuzione e Servizi (Codice H011), Area Meccanica (Codice C030) e CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti (Codice C011).

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze per la durata quinquennale di concessione corrisponde a circa € 915,00 € complessivi.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

## **Lotto 2 (Azienda USL di Imola)**

Il valore annuo della concessione viene stimato in € 30.000,00 IVA esclusa.

Il valore di concessione costituisce una stima puramente indicativa, non impegna in alcun modo l'Azienda USL di Imola e non costituisce garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente alla gestione del servizio, ai sensi dell'art. 177 del D. Lgs. 36/2023.

**Tabella 2**

| n. | Descrizione servizi                           | P (principale) | Valore di concessione IVA esclusa (quinquennale) |
|----|-----------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|
| 1  | Servizio per spazi di promozione e pubblicità | P              | € 150.000,00                                     |

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

I costi di manodopera che la stazione appaltante ha prudenzialmente stimato corrispondono ad una percentuale del 24% circa sul valore di concessione.

I costi della manodopera non sono ribassabili, se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

I contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento per le attività oggetto dell'appalto vengono individuati nei CCNL Terziario Distribuzione e Servizi (Codice H011), Area Meccanica (Codice C030) e CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti (Codice C011).

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze per la durata quinquennale di concessione corrisponde a circa € 150,00 € complessivi.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

### 3.1. DURATA

La durata della concessione (escluse le eventuali opzioni) è di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data che verrà indicata nel contratto.

### 3.2. REVISIONE DELLA CONCESSIONE

La revisione della concessione, prevista dall'art.192 del Codice dei Contratti Pubblici ai fini di riassetto dell'equilibrio economico-finanziario, può essere richiesta secondo quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo suddetto del Codice e delle prescrizioni contenute all'art.28 del Capitolato Speciale di Gara.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di rinnovo del contratto:** la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari ad anni 4 (quattro) ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore in tempo utile prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il **valore globale stimato** della concessione, oneri di sicurezza da rischi d'interferenza compresi, è pari ad **€ 1.342.341,00** al netto di Iva, così suddiviso per ciascun lotto:

**Dipartimento Amministrativo**  
 Servizio Acquisti di Area Vasta  
 Settore SATAS

## **Lotto 1 (Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna)**

**Tabella 3**

|                                            |                       |
|--------------------------------------------|-----------------------|
| Valore quinquennale di concessione         | € 595.000,00          |
| Valore quadriennale dell'eventuale rinnovo | € 476.000,00          |
| Oneri di sicurezza (DUVRI) complessivi     | € 1.071,00            |
| <b>Valore globale stimato</b>              | <b>€ 1.072.071,00</b> |

## **Lotto 2 (Azienda USL di Imola)**

**Tabella 4**

|                                            |                     |
|--------------------------------------------|---------------------|
| Valore quinquennale di concessione         | € 150.000,00        |
| Valore quadriennale dell'eventuale rinnovo | € 120.000,00        |
| Oneri di sicurezza (DUVRI) complessivi     | € 270,00            |
| <b>Valore globale stimato</b>              | <b>€ 270.270,00</b> |

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa per il singolo lotto di gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25. Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità tecnica e professionale.

### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Non richiesti

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Non richiesti.

### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Non richiesti.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Per questa specifica procedura di gara non è prevista una clausola di riassorbimento del personale, in quanto il servizio non viene svolto da personale dedicato.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

#### 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata per ciascun lotto, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria d'importo pari al **2%** del valore di concessione, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della Stazione Appaltante (Azienda USL di Bologna) e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

L'importo di garanzia è dunque pari:

- Per il Lotto 1 (AOU-BO) ad € 21.441,42
- Per il Lotto 2 (AUSL Imola) ad € 5.405,40

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato*  
<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (**Azienda USL di Bologna**);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione..
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
  - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
  - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni e marchi di qualità (pertinenti rispetto all'oggetto della concessione) richiamate nell'Allegato II.13 del Codice dei contratti pubblici (a mero titolo di esempio: UNI EN ISO 9001 - Sistema di gestione per la qualità; UNI EN ISO 22000 - Sicurezza alimentare; UNI EN ISO 14001 – Sistema di gestione ambientale; EMAS (Reg.CE 1221/2009) o Ecolabel UE; UNI CEI EN ISO 50001 – Sistema di gestione dell'energia; ISO 45001 – Sicurezza e salute sul lavoro, etc...).

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Le certificazioni devono essere in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente inserisce copia delle certificazioni possedute (unitamente ad una dichiarazione sulle riduzioni concretamente applicate) nella busta amministrativa.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## 11. SOPRALLUOGO

Non previsto

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.524 del 22.12.2025, pubblicata al link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> . Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| Numero lotto                                                 | Importo contributo ANAC |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Lotto 1 - IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna | <b>€ 165,00</b>         |
| Lotto 2 - Azienda USL di Imola                               | <b>€ 18,00</b>          |

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre l'orario ed il giorno indicato dalla Piattaforma, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati file con i seguenti formati: **.pdf. .zip, etc.**

### 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica (per ciascun lotto);
- C – Offerta economica (per ciascuno lotto)

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

**Soccorso istruttorio per documentazione tecnica ed economica:** la stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. **I chiarimenti resi dall'operatore economico per la documentazione tecnica ed economica non possono modificare il contenuto dell'offerta.**

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) capitolato speciale di gara;
- 3) allegato al capitolato - clausole vessatorie;
- 4) allegato - schema di contratto;
- 5) DUVRI;
- 6) Scheda correlata al DUVRI;
- 7) DGUE (da compilarsi direttamente sulla Piattaforma);
- 8) *eventuale procura*;
- 9) garanzia provvisoria, da presentare secondo le modalità esplicitate al punto 10 del disciplinare;
- 10) *(eventuale) dichiarazione sulle riduzioni applicate e copia delle certificazioni che costituiscono valido presupposto per la riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art.106, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, nonché delle previsioni contenute nell'allegato II.13 del Codice;*
- 11) *(eventuale) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;*
- 12) *(eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;*
- 13) Attestazione di versamento del contributo all'ANAC di cui al punto 12 del disciplinare;
- 14) Attestazione di versamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) ai fini di presentazione della domanda di partecipazione, oppure dichiarazione di esenzione per il pagamento dell'imposta suddetta, secondo quanto specificato dal successivo punto 15.1;
- 15) Dichiarazione sostitutiva d'iscrizione alla CCIAA

### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "Schema di domanda di partecipazione".

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per quanto concerne le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo si rimanda a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B, e dal Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

#### **15.2.DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3.DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara: - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara; - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara; - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara. La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione. L'operatore

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE. Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto;

#### **15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete

**Dipartimento Amministrativo**  
 Servizio Acquisti di Area Vasta  
 Settore SATAS

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a) [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:

a. 1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

**(o, in alternativa,)**

a.2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

b) [Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:

b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

**(o, in alternativa)**

b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c) [Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:

♣ che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....

♣ che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....

d) [Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:

♣ che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ....;

e) **[solo per i consorzi stabili]** di non partecipare a più di un consorzio stabile;

f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

g) di partecipare in più di una forma, ..... [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

**(o, in alternativa)**

h) di avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica negli appositi slot della sezione "Busta Tecnica" della Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere i seguenti documenti:

- a) **(documento obbligatorio a pena d'esclusione) relazione tecnica sul servizio offerto;**

L'operatore economico potrà inoltre depositare nella sezione "Busta tecnica", negli appositi slot, i seguenti documenti:

- b) *(eventuale, in caso di avvalimento premiale) contratto di avvalimento;*  
c) *(eventuale) dichiarazione sulla presenza di segreti tecnico-commerciali e copia oscurata dell'offerta tecnica*

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

- a) **Relazione tecnica:** la relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

## 1. Caratteristiche e descrizione degli impianti

**1.1 Progetto di gestione:** L'offerente descrive sinteticamente come intende svolgere il servizio, prestando attenzione ad aspetti quali: installazione ed avvio del servizio (in particolare le tempistiche e le modalità di organizzazione ed espletamento delle prestazioni previste da capitolato, utilizzo e disponibilità del personale, etc

**1.2 Descrizione sintetica degli impianti:** l'operatore descrive sinteticamente le installazioni previste (tipologia, qualità estetiche, strutturali, di manutenibilità, ecc); la descrizione dovrà contenere in particolare una proposta sui supporti statici, con particolare attenzione alla tipologia, all'estetica e al design;

**1.3 Digital signage e innovazione:** l'operatore economico illustra sinteticamente l'impiego di soluzioni digitali ed innovative in relazione alla propria proposta sugli spazi pubblicitari

## 2. Monitoraggio del servizio e manutenzioni

**2.1 Progetto manutenzioni supporti e gestione del servizio:** l'operatore economico descrive le proposte inerenti gli interventi manutentivi, con focus sulle attività di sostituzione/riparazione dei supporti pubblicitari;

**2.2 Monitoraggio:** il concorrente descrive la procedura che intende adottare per consentire alle Aziende un monitoraggio del servizio in tempo reale, con particolare attenzione al:

- n. di contratti inserzionisti con inizio e scadenza degli stessi
- collocazione dei supporti
- interventi chiamata per manutenzioni
- reportistica su volumi costi/ricavi;

## 3. Migliorie

**3.1 Progetto arredo urbano ed ambienti interni:** l'operatore economico elabora un progetto di arredo urbano, con elementi personalizzabili e brandizzabili per ambienti esterni ed interni;

**3.2 Ulteriori migliorie:** l'offerente articola le proprie ulteriori proposte migliorative a fini di un'efficiente gestione del servizio; per il solo lotto 2 (Azienda USL di Imola), particolare attenzione verrà prestata alla presentazione di una proposta di miglioria in estensione della percentuale minima obbligatoria di spazi dedicati per supporti statici destinata a campagne di

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

comunicazione o iniziative dell'AUSL (15%), prevista dal capitolato speciale di gara (art.7, pag.8)

La relazione tecnica dovrà essere preferibilmente in formato .pdf (no documenti scansionati) e contenuta entro **30 facciate (margine di tolleranza + 5)** foglio A4 con carattere Arial - corpo 12, comprese tabelle grafiche ed immagini; sono esclusi dal computo delle facciate la pagina di copertina, l'indice riepilogativo, nonché le eventuali schede tecniche. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili. Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della relazione e al margine di tolleranza sopra evidenziati verranno considerate come non esistenti, e pertanto non costituiranno oggetto di valutazione.

**c) Dichiarazione sulla presenza di segreti tecnico-commerciali e copia oscurata dell'offerta tecnica:** l'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta. Si specifica che meri e generici riferimenti al know-how, al "saper fare" aziendale, non costituiscono - per consolidata giurisprudenza in materia - validi presupposti per la sottrazione delle offerte al diritto di accesso.

## 16.1 CAMPIONATURA

Non prevista

## 17. OFFERTA ECONOMICA

### Lotto 1 (Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna)

L'operatore economico inserisce la documentazione economica negli appositi slot della sezione "Busta Economica" della Piattaforma, secondo le modalità di seguito esplicitate.

L'offerta economica deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1.

I documenti richiesti sono i seguenti:

#### **1) (obbligatorio a pena d'esclusione) Scheda d'offerta economica**

Devono essere indicati i seguenti elementi:

- a) Canone di concessione, consistente in una percentuale (%) al rialzo offerta sui ricavi di gestione (minimo a base di gara 41% - es.di percentuale offerta: 41,5%, 43%, etc.);

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

l'offerente dovrà inoltre garantire, per questo specifico lotto di gara, un canone annuo fisso pari ad € 45.000,00, indipendentemente dalla % offerta al rialzo sui ricavi e secondo le modalità prescritte dall'art.5 del capitolato speciale di gara.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera; ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

**2) (obbligatorio a pena d'esclusione) Piano Economico-Finanziario (PEF):** strutturato in formato .pdf, dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi (a titolo esemplificativo):

- i ricavi presunti;
- costi di gestione, possibilmente declinati per singola voce;
- ammortamenti;
- costo del personale;
- utile finale di gestione

**Il PEF potrà essere predisposto a partire dal modello/fac simile allegato agli atti di gara, e dovrà contenere una relazione di accompagnamento che illustri e giustifichi le stime e le proiezioni contenute nel documento rispetto alle voci di costi e ricavi (volumi di vendita, investimenti, costi gestionali, etc), dimostrando la sostenibilità economica dell'offerta.**

L'operatore economico potrà inoltre depositare, laddove necessario e nell'apposito slot della Busta Economica telematica, il seguente documento:

**3) (eventuale) dichiarazione di equivalenza per le tutele CCNL e relativa documentazione probatoria:** l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

### **Lotto 2 (Azienda USL di Imola)**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica negli appositi slot della sezione "Busta Economica" della Piattaforma, secondo le modalità di seguito esplicitate.

L'offerta economica deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1.

I documenti richiesti sono i seguenti:

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### 1) (obbligatorio a pena d'esclusione) Scheda d'offerta economica

Devono essere indicati i seguenti elementi:

- a) Canone di concessione, consistente in una percentuale (%) al rialzo offerta sui ricavi di gestione (minimo a base di gara 40% - es. di percentuale offerta: 40,5% 41,00%, etc.); l'offerente dovrà inoltre garantire, per questo specifico lotto di gara, un canone annuo fisso pari ad € 12.000,00, indipendentemente dalla % offerta al rialzo sui ricavi e secondo le modalità prescritte dall'art.5 del capitolato speciale di gara.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera; ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

**2) (obbligatorio a pena d'esclusione) Piano Economico-Finanziario (PEF):** strutturato in formato .pdf, dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi (a titolo esemplificativo):

- i ricavi presunti;
- costi di gestione, possibilmente declinati per singola voce;
- ammortamenti;
- costo del personale;
- utile finale di gestione

**Il PEF potrà essere predisposto a partire dal modello/fac simile allegato agli atti di gara, e dovrà contenere una relazione di accompagnamento che illustri e giustifichi le stime e le proiezioni contenute nel documento rispetto alle voci di costi e ricavi (volumi di vendita, investimenti, costi gestionali, etc), dimostrando la sostenibilità economica dell'offerta.**

L'operatore economico potrà inoltre depositare, laddove necessario e nell'apposito slot della Busta Economica telematica, il seguente documento:

**3) (eventuale) dichiarazione di equivalenza per le tutele CCNL e relativa documentazione probatoria:** l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|-------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica   | 60                       |
| Offerta economica | 40                       |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>               |

### **18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

**Dipartimento Amministrativo**  
 Servizio Acquisti di Area Vasta  
 Settore SATAS

**Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica**

| Criteri di valutazione                                 | Punti max | Sub-criteri di valutazione e criterio motivazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Punteggi max Discrezionali (D) |
|--------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>1. Caratteristiche e descrizione degli impianti</b> | <b>30</b> | <b>1.1 Progetto di gestione:</b><br>L'offerente descrive sinteticamente come intende svolgere il servizio, prestando attenzione ad aspetti quali: installazione ed avvio del servizio. La Commissione valuterà in particolare le tempistiche e le modalità di organizzazione ed espletamento delle prestazioni previste da capitolato, utilizzo e disponibilità del personale. | <b>12</b>                      |
|                                                        |           | <b>1.2 Descrizione sintetica degli impianti:</b> l'operatore descrive sinteticamente le installazioni previste (tipologia, qualità estetiche, strutturali, di manutenibilità, ecc); la descrizione dovrà contenere in particolare una proposta sui supporti statici. La commissione valuterà in particolare la tipologia, l'estetica e il design delle soluzioni proposte      | <b>10</b>                      |

**Dipartimento Amministrativo**  
 Servizio Acquisti di Area Vasta  
 Settore SATAS

|                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                    |           | <p><b>1.3 Digital signage e innovazione:</b> l'operatore economico illustra sinteticamente l'impiego di soluzioni digitali ed innovative in relazione alla propria proposta sugli spazi pubblicitari. Particolare attenzione nella valutazione verrà prestata all'impiego di soluzioni che consentano di veicolare un ampio numero di messaggi pubblicitari e di soluzioni tecnologicamente innovative.</p> | <b>8</b>  |
| <b>2. Monitoraggio del servizio e manutenzioni</b> | <b>20</b> | <p><b>2.1 Progetto manutenzioni:</b> l'operatore economico descrive le proposte inerenti gli interventi manutentivi, con focus sulle attività di sostituzione/riparazione dei supporti pubblicitari. La Commissione valuterà in particolare l'articolazione di un piano delle manutenzioni e delle relative tempistiche di intervento.</p>                                                                  | <b>11</b> |

**Dipartimento Amministrativo**  
 Servizio Acquisti di Area Vasta  
 Settore SATAS

|                     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
|---------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                     |           | <p><b>2.2 Monitoraggio:</b> il concorrente descrive la procedura che intende adottare nell'ambito del monitoraggio del servizio. La Commissione valuterà in particolare le soluzioni che consentono alle Aziende un monitoraggio del servizio in tempo reale, con particolare attenzione al:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di contratti inserzionisti con inizio e scadenza degli stessi</li> <li>- collocazione dei supporti</li> <li>- interventi chiamata per manutenzioni</li> <li>- reportistica su volumi costi/ricavi</li> </ul> | <b>9</b> |
| <b>3. Migliorie</b> | <b>10</b> | <p><b>3.1 Progetto arredo urbano ed ambienti interni:</b> l'operatore economico elabora un progetto di arredo urbano, con elementi personalizzabili e brandizzabili per ambienti esterni ed interni. La Commissione valuterà proposte rispettose del contesto di riferimento che offrano maggior comfort all'utenza ( es. sedute, tavolini, ricarica device)</p>                                                                                                                                                                                          | <b>4</b> |

**Dipartimento Amministrativo**  
 Servizio Acquisti di Area Vasta  
 Settore SATAS

|               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|---------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|               |           | <p><b>3.2 Ulteriori migliorie:</b> l'offerente articola le proprie ulteriori proposte migliorative a fini di un'efficiente gestione del servizio; la Commissione valuterà in particolare ulteriori proposte pertinenti con il servizio offerto e migliorative rispetto alle prescrizioni del capitolato.</p> <p>Per il solo lotto 2 (Azienda USL di Imola), particolare attenzione verrà prestata anche alla presentazione di una proposta di miglioria in estensione della percentuale minima obbligatoria di spazi dedicati per supporti statici destinata a campagne di comunicazione o iniziative dell'AUSL (15%), prevista dal capitolato speciale di gara (art.7, pag.8)</p> | <b>6</b> |
| <b>Totale</b> | <b>60</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **33,00** punti per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

#### **18.2.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, la commissione giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà discrezionalmente un giudizio di merito al quale corrisponderà un coefficiente variabile da zero ad uno (anche intermedio), come indicato nella tabella sotto riportata:

**Dipartimento Amministrativo**  
 Servizio Acquisti di Area Vasta  
 Settore SATAS

Tabella di giudizi tra 0 e 1

| GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI SUB CRITERIO DISCREZIONALE                                                                                                                                                                                                                                        | Coefficiente |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <u>Ottimo</u><br><br>Gli aspetti previsti dal sub-criterio sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.                                                        | 1,00         |
| <u>Più che adeguato</u><br><br>Gli aspetti previsti dal sub-criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.                                                                 | 0,80         |
| <u>Adeguato</u><br><br>Gli aspetti previsti dal sub-criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.                                                                           | 0,60         |
| <u>Parzialmente adeguato</u><br><br>Gli aspetti previsti dal sub-criterio sono affrontati in modo generale ovvero molto parzialmente e sono forniti elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti                           | 0,40         |
| <u>Insufficiente</u><br><br>Gli aspetti previsti dal sub-criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti. | 0,20         |
| <u>Non accettabile/non valutabile</u><br><br>Gli aspetti previsti dal sub-criterio non sono coerenti con i requisiti minimi del Capitolato Speciale e/o manca gli elementi tecnici minimi per poter procedere con l'attribuzione del punteggio.                                               | 0            |

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### **18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**Prezzo:** massimo punti 40

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue:

- Punti 40 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto la percentuale più alta sul fatturato presunto;
- Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura direttamente proporzionale alla percentuale offerta (Percentuale più alta: 40 = percentuale offerta: x)

### **18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi dell'offerta tecnica ed economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e all'offerta degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica ed economica), più alto.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a minimo 3 e massimo 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo nel giorno e all'orario indicati nella testata della procedura di gara sulla Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Referente di Gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://www2.ausl.bologna.it/operatori-economici/procedura-in-corso>

La Commissione Giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio indicato dalla Stazione Appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o finanziariamente non congrue;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE**

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, il Piano Economico-Finanziario (PEF), che dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della concessione.

La Commissione Giudicatrice, a seguito dell'apertura delle buste economiche, esamina i PEF e ne verifica la sostenibilità ed adeguatezza così come disposto dall'art.185, comma 5, del Codice Appalti, segnalando eventualmente al RUPA elementi meritevoli di ulteriori

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

approfondimenti in relazione alle linee generali delle previsioni economico-finanziarie in essi contenute, anche rispetto a quanto esplicitato nell'allegato "Scheda di offerta economica".

Il RUPA richiede in tal caso al concorrente la presentazione di opportune spiegazioni, indicando le componenti specifiche ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUPA, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUPA esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUPA procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 8 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 8 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

verificare. Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

**La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.**

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante una delle modalità previste dall'art. 18, comma 1, del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*:

- Codice di comportamento - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sulla Piattaforma e a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione. A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la Piattaforma:

- l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario;
- i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

La disponibilità dei documenti è garantita agli interessati sulla Piattaforma.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante un'apposita comunicazione sulla Piattaforma denominata "Art.36, comma 2". I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte dei primi cinque classificati sono messe reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **29.1 INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it); [PEC\\_dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:PEC_dpo@pec.aosp.bo.it) .

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

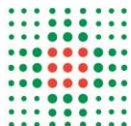
## **22. DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

IL RUPA  
Dott.ssa Stefania Zuccarelli



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
**Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti di Area Vasta

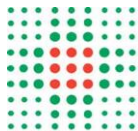
Settore servizi alberghieri, finanziari, socioassistenziali,  
concessioni e attività di controllo e accesso agli atti

**Il direttore**

***COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA***

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA DIVISA IN LOTTI PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN  
SERVIZIO DI GESTIONE DI SPAZI DI PROMOZIONE E PUBBLICITÀ PER LE ESIGENZE DELL’IRCCS AZIENDA  
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA E DELL’AZIENDA USL DI IMOLA**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**



## INDICE

### **SEZIONE I – ASPETTI GENERALI**

|            |                                                               |   |
|------------|---------------------------------------------------------------|---|
| Articolo 1 | Oggetto del servizio .....                                    | 3 |
| Articolo 2 | Inizio e durata del servizio .....                            | 4 |
| Articolo 3 | Bacino di utenza.....                                         | 4 |
| Articolo 4 | Valore economico della concessione e rischio di domanda ..... | 5 |
| Articolo 5 | Canone di concessione e utenze.....                           | 5 |
| Articolo 6 | Periodo di prova.....                                         | 6 |

### **SEZIONE II – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

|            |                                                 |   |
|------------|-------------------------------------------------|---|
| Articolo 7 | Descrizione delle attività richieste .....      | 7 |
| Articolo 8 | Contenuti messaggi pubblicitari e divieti ..... | 8 |

### **SEZIONE III – SPECIFICHE TECNICHE**

|             |                                                                |    |
|-------------|----------------------------------------------------------------|----|
| Articolo 9  | Posa in opera e collaudo .....                                 | 9  |
| Articolo 10 | Manutenzioni .....                                             | 9  |
| Articolo 11 | Consegna impianti e attrezzature al termine del contratto..... | 10 |

### **SEZIONE IV – SEZIONE PERSONALE**

|             |                                                                     |    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|----|
| Articolo 12 | Rappresentante della ditta concessionaria .....                     | 10 |
| Articolo 13 | Obblighi, comportamenti e requisiti del personale della ditta ..... | 10 |
| Articolo 14 | Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro .....          | 11 |

### **SEZIONE V – RESPONSABILITÀ E VERIFICHE**

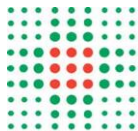
|             |                                      |    |
|-------------|--------------------------------------|----|
| Articolo 15 | Obblighi del concessionario.....     | 11 |
| Articolo 16 | Impegni e oneri del concedente ..... | 12 |
| Articolo 17 | Penalità.....                        | 13 |
| Articolo 18 | Cauzione definitiva.....             | 13 |
| Articolo 19 | Assicurazione.....                   | 14 |

### **SEZIONE VI – MODIFICHE, RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

|             |                                   |    |
|-------------|-----------------------------------|----|
| Articolo 20 | Modifiche del contratto.....      | 15 |
| Articolo 21 | Risoluzione del contratto .....   | 15 |
| Articolo 22 | Recesso del contratto .....       | 16 |
| Articolo 23 | Revisione della concessione ..... | 16 |

### **SEZIONE VII – VARIE**

|             |                                                                                                             |    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Articolo 24 | Spese per l'esercizio .....                                                                                 | 17 |
| Articolo 25 | Cessione del contratto, cessione d'azienda, modifiche societarie .....                                      | 17 |
| Articolo 26 | Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati .....                                                       | 17 |
| Articolo 27 | Clausola Whistleblowing.....                                                                                | 18 |
| Articolo 28 | Clausole contrattuali di cui all'intesa per la legalità del 19.06.2018 della<br>prefettura di Bologna ..... | 18 |
| Articolo 29 | Controversie e foro competente .....                                                                        | 20 |



## SEZIONE I – ASPETTI GENERALI

### Art.1 Oggetto del servizio.

Il presente capitolato disciplina i termini e le condizioni per il servizio in concessione di spazi da adibire a servizi di promozione e pubblicità per i seguenti lotti:

Lotto 1: AOU di Bologna;

Lotto 2: Azienda U.S.L. di Imola;

Il concessionario dovrà elaborare un progetto di installazione e gestione impianti e relativa trasmissione di messaggi pubblicitari, tenendo conto dello specifico contesto in cui operano le Amministrazioni ed in conformità ad ogni normativa e regolamentazione vigente in materia sanitaria e pubblicitaria.

Gli spazi di nuovo intervento saranno individuati in conformità al progetto presentato in sede di offerta tecnica e nel rispetto di quanto disciplinato dai documenti di gara. Ad aggiudicazione avvenuta, sarà redatto apposito Verbale sottoscritto tra il Concessionario e il RUP delle Amministrazioni, nel quale verranno esplicitate le modalità operative ed i termini temporali di realizzazione.

Altresì durante la durata contrattuale, le Amministrazioni si riservano la facoltà di individuare e concedere in concessione ulteriori spazi rispetto a quelli stabiliti nel rapporto contrattuale iniziale, ai quali verranno applicate le medesime condizioni contrattuali.

La pubblicità realizzata e i supporti informativi non dovranno ostacolare in nessun modo e in alcun caso la segnaletica di orientamento e le attività sanitarie e istituzionali delle Amministrazioni.

Al concessionario è riconosciuto inoltre il diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente i servizi in oggetto del contratto (in conformità alle condizioni stabilite nel presente capitolato speciale e a quelle offerte in sede di gara e risultanti dall'aggiudicazione), con assunzione a proprio carico del rischio operativo legato alla gestione dei servizi medesimi; a tal proposito, ai sensi dell'art.177 del codice, il concessionario assume tale rischio sul lato della domanda e sul lato dell'offerta. Per rischio dal lato della domanda s'intende il rischio associato alla contrazione della domanda effettiva e complessiva dei servizi che sono oggetto del contratto. Per rischio lato offerta invece, si intende quello associato all'offerta di servizi che sono oggetto del contratto, in particolare il rischio che la fornitura di servizi non corrisponda al livello qualitativo e quantitativo dedotto in contratto.

Il servizio disciplinato dal presente affidamento sarà da considerarsi esclusivo, pertanto le Amministrazioni si impegnano a far rispettare tale obbligo, a comunicarlo adeguatamente riservandosi la facoltà di effettuare opportune verifiche affinché ditte/soggetti terzi non affiggano alcun tipo di pubblicità abusiva presso il perimetro aziendale.

Il servizio comprende:

- l'installazione e la messa in funzione dei supporti pubblicitari con le caratteristiche meglio esplicitate al successivo art. 7;
- la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei supporti pubblicitari installati;
- la disinstallazione, la rimozione e il ritiro dei supporti, al termine della concessione o, se richiesto dall'amministrazione, lo spostamento degli stessi nel corso del periodo contrattuale;



## Art.2 Inizio e durata del servizio

Il servizio dovrà essere assunto entro 30 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo altra data concordata con il servizio competente. Entro i 30 giorni di cui sopra dovranno essere installati, previo accordo con le Amministrazioni, tutti i supporti pubblicitari.

Dal 31esimo giorno decorrerà l'applicazione delle condizioni economiche indicate nell'offerta dell'aggiudicatario.

La durata del servizio è pari a 5 anni decorrenti dalla data che verrà indicata nel contratto.

Alla scadenza del contratto, le Amministrazioni potranno avvalersi dell'opzione di rinnovo per una durata di 4 anni, anche singolarmente considerati, sulla base di effettive esigenze delle Amministrazioni e mediante comunicazione a mezzo PEC al Concessionario, in tempo utile entro la scadenza del contratto.

Durante tale periodo il Concessionario sarà impegnato ad eseguire tutte le attività alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara senza che per questo lo stesso possa sollevare eccezione alcuna.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prolungato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto.

Le Amministrazioni si riservano, per la tutela dell'interesse generale, o per il venir meno dello scopo originario, o per modifiche istituzionali od organizzative delle Amministrazioni stesse, di revocare in qualsiasi momento, mediante preavviso scritto di 30 giorni solari, da inviarsi con comunicazione a mezzo pec, l'affidamento in oggetto; la Ditta affidataria dovrà provvedere a sua cura e spese, a liberare da persone e cose i locali oggetto dell'affidamento, senza alcun diritto di rivalsa.

## Art.3 - Bacino di utenza

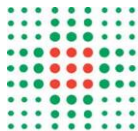
Di seguito si indicano alcuni parametri di utenza per le strutture interessate, riferiti all'anno 2025 :

|                 | N.dipendenti | Ricoveri | Posti letto | Prestazioni ambulatoriali | Accessi PS |
|-----------------|--------------|----------|-------------|---------------------------|------------|
| 1.AOU Bologna   | 7.175        | 58.720   | 1.371       | 3.611.126                 | 137.410    |
| 2.AUSL di Imola | 1.856        | 15.938   | 368         | 2.373.260                 | 49.658     |

## Art.4 Valore economico della Concessione e rischio di domanda

Il valore presunto globale della presente concessione (senza considerare gli oneri di sicurezza da rischio d'interferenza, ndr) è pari a € 1.341.000,00 IVA esclusa, come si riporta nella seguente tabella :

| N. Lotti      | A. Fatturato annuale | B. Fatturato 5 anni | C. Rinnovo 4 anni | Valore della Concessione ( B+C) |
|---------------|----------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------|
| 1.AOU Bologna | 119.000,00 €         | 595.000,00 €        | 476.000,00 €      | 1.071.000,00 €                  |
| 2. AUSL Imola | 30.000,00 €          | 150.000,00 €        | 120.000,00 €      | 270.000,00 €                    |
| <b>TOTALE</b> |                      |                     |                   | <b>1.341.000,00 €</b>           |



Tali stime sono puramente indicative per la gestione dei servizi che verranno aggiudicati con la presente procedura, non impegnano in alcun modo le Amministrazioni e non costituiscono alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente alla gestione del servizio, ai sensi dell'art. 177 del D. Lgs. 36/2023.

Ne consegue che l'aggiudicazione comporta il trasferimento al concessionario del rischio operativo sul fronte della domanda, rappresentato dal mancato recupero, in condizioni operative normali, degli investimenti effettuati o dei costi sostenuti per la gestione dei lavori o dei servizi oggetto della concessione, legato al rischio che la fornitura di servizi non corrisponda al livello qualitativo e quantitativo come sopra rappresentato.

#### **Art.5 Canone di concessione e utenze**

##### **Lotto 1) (IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna)**

Il concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione, a titolo di corrispettivo per l'affidamento in concessione del servizio, un canone di gestione pari alla percentuale sul fatturato realizzato con il servizio in oggetto (IVA esclusa) offerta in sede di gara. Il canone di concessione è comprensivo del rimborso delle utenze.

La percentuale non dovrà essere inferiore al 41 % (IVA esclusa) e verranno prese in considerazione fino a ~~tre~~ due cifre decimali.

A prescindere dalla predetta percentuale offerta, il concessionario si obbliga a corrispondere al Concedente, in ogni caso e quindi a prescindere dal fatturato raggiunto, un canone annuo fisso di euro 45.000,00:

Il canone annuo sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:

i) quattro rate trimestrali anticipate per un importo pari a euro 11.250,00 ciascuna; detto importo sarà aggiornato annualmente, a partire dal 1.1.2028, sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (ISTAT-FOI senza tabacchi) intervenuta nei precedenti dodici mesi.

ii) entro il 1.3 di ogni anno il Concessionario si obbliga a comunicare al Concedente, con dichiarazione da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 o tramite documentazione corrispettivi trasmessa all'Agenzia delle Entrate, l'importo del fatturato di consuntivo (al netto dell'iva) concernente la concessione ottenuto nell'anno precedente, da calcolarsi in funzione di tutti i servizi erogati dal Concessionario; sulla base di detto fatturato sarà poi determinato il canone annuo di concessione per l'anno precedente, calcolato applicando la percentuale proposta in sede di offerta per il fatturato a consuntivo. L'eventuale differenza in aumento tra il canone annuo così calcolato e il canone annuo minimo di euro 45.000,00, aggiornato ISTAT e riscosso in corso d'anno, sarà corrisposta dal Concessionario unitamente al canone fisso relativo al trimestre aprile-maggio-giugno; con riferimento all'ultimo anno di concessione detta eventuale differenza dovrà essere corrisposta entro il 20.3 dell'anno successivo a quello di scadenza. In ogni caso, laddove la percentuale offerta in sede di gara, applicata al fatturato a consuntivo dell'anno precedente, dovesse portare ad un canone complessivo annuo inferiore al canone min., niente dovrà essere riconosciuto al concessionario.

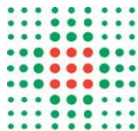
I documenti contabili per il calcolo della royalty possono essere rappresentati dai documenti contabili, recuperabili dal cruscotto di cui all'art. 40 Sistema di monitoraggio del servizio.

##### **Adeguamento ISTAT**

Ai fini dell'aggiornamento, si farà riferimento all'indice ufficiale pubblicato dall'ISTAT per le rivalutazioni monetarie. Qualora l'ISTAT modifichi metodologia di rilevazione, l'anno base, classificazione o denominazione dell'indice, sarà utilizzato l'indice sostitutivo o equivalente indicato dall'ISTAT, tale da garantire la continuità statistica della serie.

In considerazione del fatto che la variazione media annua dell'indice viene normalmente resa disponibile nei primi mesi dell'anno successivo, il Concessionario corrisponderà, per ciascuna annualità, le rate trimestrali anticipate sulla base del canone vigente nell'anno precedente.

L'eventuale differenza tra il canone provvisoriamente corrisposto e quello risultante dall'applicazione dell'aggiornamento ISTAT sarà regolata mediante conguaglio da versare entro il termine previsto per il pagamento della prima rata utile successiva alla pubblicazione del dato definitivo.



Il canone rideterminato a seguito dell'applicazione dell'aggiornamento ISTAT e del relativo conguaglio costituirà la base di calcolo per l'annualità successiva.

In caso di variazione negativa dell'indice ISTAT FOI, il canone resterà invariato e non potrà subire riduzioni.

Esempio applicativo (puramente esemplificativo):

**Anno 2027**

- Canone annuo: € 45.000,00;
- 4 rate trimestrali da € 11.250,00.

**Anno 2028**

- Canone provvisorio: € 45.000,00;
- 4 rate trimestrali anticipate da € 11.250,00;
- Ipotesi variazione ISTAT 2028/2027: +1%;
- Conguaglio: € 450,00;
- Canone aggiornato per l'anno successivo: € 45.450,00;

**Anno 2029**

- Canone base aggiornato: € 45.450,00;
- 4 rate trimestrali anticipate da € 11.362,50;
- Ipotesi variazione ISTAT 2029/2028: +2%;
- Conguaglio: € 909,00;
- Canone aggiornato per l'anno successivo: € 46.359,00.

L'aggiornamento del canone si applicherà per tutta la durata della concessione, comprese eventuali proroghe o rinnovi previsti dagli atti di gara e dal contratto

**Lotto 2) (Azienda USL di Imola)**

Il concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione, a titolo di corrispettivo per l'affidamento in concessione del servizio, un canone di gestione pari alla percentuale sul fatturato realizzato con il servizio in oggetto (IVA esclusa) offerta in sede di gara. Il canone di concessione è comprensivo del rimborso delle utenze.

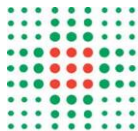
La percentuale non dovrà essere inferiore al 40 % (IVA esclusa) e verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

A prescindere dalla predetta percentuale offerta, il concessionario si obbliga a corrispondere al Concedente, in ogni caso e quindi a prescindere dal fatturato raggiunto, un canone annuale fisso di euro 12.000,00:

Il canone annuo sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:

i) quattro rate trimestrali anticipate per un importo pari a euro 3.000,00 ciascuna; detto importo sarà aggiornato annualmente, a partire dal 1.1.2028, sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (ISTAT-FOI senza tabacchi) intervenuta nei precedenti dodici mesi;

ii) entro il 1.3 di ogni anno il Concessionario si obbliga a comunicare al Concedente, con dichiarazione da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 o tramite documentazione corrispettivi trasmessa all'Agenzia delle Entrate, l'importo del fatturato di consuntivo (al netto dell'iva) concernente la concessione ottenuto nell'anno precedente, da calcolarsi in funzione di tutti i servizi erogati dal Concessionario; sulla base di detto fatturato sarà poi determinato il canone annuo di concessione per l'anno precedente, calcolato applicando la percentuale proposta in sede di offerta per il fatturato a consuntivo. L'eventuale differenza in aumento tra il canone annuo così calcolato e il canone annuo minimo di euro 12.000,00, aggiornato ISTAT e riscosso in corso d'anno, sarà corrisposta dal Concessionario unitamente al canone fisso relativo al trimestre aprile-maggio-giugno; con riferimento all'ultimo anno di concessione detta eventuale differenza dovrà essere



corrisposta entro il 20.3 dell'anno successivo a quello di scadenza; in ogni caso, laddove la percentuale offerta in sede di gara, applicata al fatturato a consuntivo dell'anno precedente, dovesse portare ad un canone complessivo annuo inferiore al canone min., niente dovrà essere riconosciuto al concessionario. I documenti contabili per il calcolo della royalty possono essere rappresentati dai documenti contabili, recuperabili dal cruscotto di cui all'art. 40 Sistema di monitoraggio del servizio.

#### **Adeguamento ISTAT**

Ai fini dell'aggiornamento, si farà riferimento all'indice ufficiale pubblicato dall'ISTAT per le rivalutazioni monetarie. Qualora l'ISTAT modifichi metodologia di rilevazione, l'anno base, classificazione o denominazione dell'indice, sarà utilizzato l'indice sostitutivo o equivalente indicato dall'ISTAT, tale da garantire la continuità statistica della serie.

In considerazione del fatto che la variazione media annua dell'indice viene normalmente resa disponibile nei primi mesi dell'anno successivo, il Concessionario corrisponderà, per ciascuna annualità, le rate trimestrali anticipate sulla base del canone vigente nell'anno precedente.

L'eventuale differenza tra il canone provvisoriamente corrisposto e quello risultante dall'applicazione dell'aggiornamento ISTAT sarà regolata mediante conguaglio da versare entro il termine previsto per il pagamento della prima rata utile successiva alla pubblicazione del dato definitivo.

Il canone rideterminato a seguito dell'applicazione dell'aggiornamento ISTAT e del relativo conguaglio costituirà la base di calcolo per l'annualità successiva.

In caso di variazione negativa dell'indice ISTAT FOI, il canone resterà invariato e non potrà subire riduzioni.

#### **Esempio applicativo (puramente esemplificativo):**

##### **Anno 2027**

- Canone annuo: € 12.000,00;
- 4 rate trimestrali da € 3.000,00.

##### **Anno 2028**

- Canone provvisorio: € 12.000,00;
- 4 rate trimestrali anticipate da € 3.000,00;
- Ipotesi variazione ISTAT 2028/2027: +1%;
- Conguaglio: € 120,00;
- Canone aggiornato per l'anno successivo: € 12.120,00;

##### **Anno 2029**

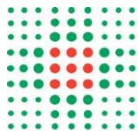
- Canone base aggiornato: € 12.120,00;
- 4 rate trimestrali anticipate da € 3.030,00;
- Ipotesi variazione ISTAT 2029/2028: +2%;
- Conguaglio: € 242,40;
- Canone aggiornato per l'anno successivo: € 12.362,40.

L'aggiornamento del canone si applicherà per tutta la durata della concessione, comprese eventuali proroghe o rinnovi previsti dagli atti di gara e dal contratto

#### **Per tutti i lotti:**

Nel canone non sono incluse eventuali tasse, imposte ed ogni altro onere imposto dall'attività, essendo tutti questi costi a carico del Concessionario con espressa manleva nei confronti delle Amministrazioni.

In caso di ritardato pagamento, il Concessionario è tenuto a pagare alle Amministrazioni, senza bisogno di diffida, gli interessi di mora a decorrere dal giorno di scadenza. Ai sensi del D.lgs 231/02, il tasso di interesse moratorio è quello determinato semestralmente dalla Banca Centrale Europea maggiorato di 8 punti percentuali ( 8%).



Per il periodo di tempo eventualmente necessario all'allestimento complessivo dei supporti pubblicitari richiesti, il canone dovrà essere comunque versato alle singole Amministrazioni.

Il mancato pagamento del canone fisso oltre un massimo di 30 giorni naturali consecutivi, avvenuto per almeno due volte anche non consecutive, comporta il diritto delle Amministrazioni di risolvere il contratto con conseguente rivalsa sull'importo della garanzia definitiva.

Non sarà imputabile alle Amministrazioni alcun onere nel caso di eventuali modifiche organizzative/strutturali avvenute presso le strutture interessate dalla gestione del contratto; sarà possibile per il Concessionario avviare un'istanza per la revisione dell'equilibrio economico-finanziario laddove tali modifiche determinino un significativo impatto sullo stesso.

#### **Art. 6 - Periodo di prova**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di tre mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, l'amministrazione comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto, con PEC, e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (Art. 1456 Clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dalle Amministrazioni.

### **SEZIONE II – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

#### **Art.7 Descrizione delle attività richieste**

Tali servizi dovranno essere offerti con soluzioni prevalentemente innovative, attraverso supporti preferibilmente multimediali/digitali (digital signage).

Sviluppare un approccio fortemente innovativo sarà necessario anche per garantire l'integrazione delle modalità individuate con il Progetto che le Amministrazioni stanno sviluppando per impostare in modo nuovo l'accoglienza, dando corpo a un'immagine coordinata e ristrutturando gli spazi e gli strumenti oggi utilizzati.

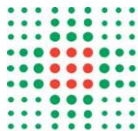
Il Concessionario dovrà provvedere quindi alla raccolta della pubblicità da veicolare all'interno delle Amministrazioni attraverso supporti la cui natura e la cui dislocazione dovrà comunque essere decisa insieme alle Amministrazioni e per la quale quanto fin qui realizzato non costituirà una base garantita.

Per il lotto 1), Il numero e la natura dei supporti statici attuali (n.164) dovrà diminuire in favore di supporti digitali e innovativi, soluzioni ritenute maggiormente adeguate per il contesto di riferimento. Potranno inoltre essere proposte soluzioni quali pellicole per ascensori, strutture retroilluminate, panchine personalizzate etc.

Il numero e la tipologia dei supporti dinamici attualmente presenti (n.18 Monitor e n.2 Rotor) invece dovrà essere esteso.

Per il lotto 2), In relazione alle esigenze dell'Amministrazione alla data di indizione della presente procedura, è richiesta dotazione minima pari a n. 80 supporti statici. Nel corso della durata contrattuale, tale dotazione dovrà progressivamente evolvere, riducendo il numero dei supporti statici in favore di quelli digitali, multimediali e innovativi, ritenuti maggiormente adeguati al contesto sanitario e alle esigenze comunicative aziendali.

Potranno inoltre essere proposte ulteriori soluzioni innovative, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, pellicole per ascensori, strutture retroilluminate, panchine personalizzate e altri supporti di comunicazione integrata.



Con riferimento ai supporti dinamici da prevedere e installare all'avvio del contratto, dovrà essere garantita una dotazione minima pari a n. 6 supporti digitali, quali monitor, totem digitali o altre soluzioni multimediali innovative, da concordare con l'Amministrazione in relazione alle caratteristiche degli spazi e alle esigenze organizzative e comunicative aziendali.

Il formato di supporti aggiuntivi o sostitutivi dovrà essere concordato e definito con i DEC dei contratti i quali, avranno facoltà di chiedere opportuno parere agli uffici aziendali preposti.

I nuovi supporti pubblicitari digitali e multimediali infine, dovranno essere ad alto efficientamento energetico con classe energetica non inferiore alla classe "C" (Normativa UE marzo 2021); a supporto, il concessionario dovrà trasmettere schede tecniche che certifichino quanto richiesto dalla stazione appaltante.

Sono esclusi dalla rassegna dei supporti: siti web istituzionali, maxi schermo da esterno e monitor per gestione code.

Gli spazi di nuovo intervento saranno individuati in conformità al progetto presentato in sede di offerta tecnica e nel rispetto di quanto disciplinato dai documenti di gara. In tale circostanza sarà redatto apposito Verbale sottoscritto tra il Concessionario e il RUP delle Amministrazioni, nel quale verranno esplicitate le modalità operative ed i termini temporali di realizzazione.

Le Amministrazioni concedono spazi aziendali interni ed esterni nell'ambito delle proprie pertinenze da destinare all'installazione di impianti pubblicitari quali a titolo esemplificativo:

- spazi esterni di pertinenza delle strutture aziendali: giardini e viali interni, pareti esterne dei padiglioni ( ove possibile ) , aree/cesate di cantiere;
- spazi interni: ingressi (non a ridosso di supporti destinati a segnaletica aziendale), reception, aree di accoglienza, sale d'attesa, punti di accettazione, incroci (non a ridosso di supporti destinati a segnaletica aziendale) ed ascensori e comunque aree comuni di accesso o mense aziendali.

E' fatto in ogni caso espresso divieto di utilizzare quali spazi di promozione pubblicitaria le camere di degenza e i corridori dei setting di degenza, le stanze adibite a visite pazienti, le sale operatorie, le sale commiato, i luoghi di culto, le camere mortuarie, la Rianimazione, i reparti interni di Oncologia, la Radioterapia e qualsiasi altra area non espressamente contemplata nell'elenco sopra indicato, salvo diverse valutazioni da effettuarsi di volta in volta con i singoli referenti aziendali.

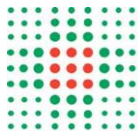
Tutti i supporti per il materiale pubblicitario/informativo, devono avere strutture a norma con le leggi nazionali e regionali a tutela della sicurezza degli operatori e dei cittadini e in particolare devono essere forniti delle caratteristiche minime indicate in ogni specifica tipologia.

Al fine di valorizzare le singole installazioni ed evitare affollamenti inefficaci dal punto di vista della raccolta pubblicitaria ed in contrasto con la coerenza architettonica ed estetica dei contesti di riferimento, è necessario concentrare i supporti in alcuni punti strategici delle Amministrazioni limitando, ad un numero ridotto di supporti di grandi dimensioni per l'interno e l'esterno. Le installazioni, che dovranno essere pianificate e concordate preventivamente con il DEC del contratto, saranno pertanto orientate a preservare e non oscurare la segnaletica e comunicazione aziendale. L'aggiudicatario deve adoperarsi affinché le attività di cui sopra avvengano nelle ore di minore affluenza dell'utenza.

Rispetto all'utilizzo, da parte delle Amministrazioni, degli spazi destinati alle affissioni dei supporti statici e ai contenuti veicolabili sui supporti dinamici, si definisce quanto segue :

Lotto 1 )

una quota del 50 % degli spazi destinati alle affissioni nei supporti statici, dovrà essere destinata a campagne di comunicazione o iniziative dell'AOU di Bologna (le attività di produzione stampa e relativa affissione/rimozione saranno a carico del concessionario ) ; le tempistiche di occupazione e permanenza di ciascuna campagna comunicativa, non potranno comunque essere superiori a 60 giorni , fatto salvo situazioni legate a particolari eventi imprevedibili (es. Guerre etc.)



In tale percentuale, non rientrano inoltre eventuali campagne o comunicazioni promosse da Associazioni o Fondazioni di volontariato operanti presso l'Amministrazione. Tali soggetti potranno eventualmente concordare direttamente con il Concessionario modalità e condizioni di utilizzo degli spazi pubblicitari; il Concessionario dovrà garantire l'applicazione di tariffe agevolate/calmierate.

Ai contenuti informativi veicolabili sui monitor e resi quindi disponibili all'Amministrazione, dovrà spettare una durata minima pari al 50% del totale del palinsesto. La pubblicità non potrà altresì superare il 30 % del tempo totale di programmazione.

Lotto 2)

una quota del 15 % degli spazi destinati alle affissioni nei supporti statici, dovrà essere destinata a campagne di comunicazione o iniziative dell'AUSL di Imola (le attività di produzione stampa e relativa affissione/rimozione saranno a carico del concessionario) ; le tempistiche di occupazione e permanenza di ciascuna campagna comunicativa, non potranno comunque essere superiori a 60 giorni , fatto salvo situazioni legate a particolari eventi imprevedibili (es. Guerre etc.)

In tale percentuale, non rientrano inoltre eventuali campagne o comunicazioni promosse da Associazioni o Fondazioni di volontariato operanti presso l'Amministrazione. Tali soggetti potranno eventualmente concordare direttamente con il Concessionario modalità e condizioni di utilizzo degli spazi pubblicitari; il Concessionario dovrà garantire l'applicazione di tariffe agevolate/calmierate.

Restano esclusi dalla presente concessione gli spazi istituzionali dedicati alla valorizzazione e al riconoscimento dei soggetti che abbiano effettuato erogazioni liberali a favore delle Amministrazioni, la cui collocazione e destinazione dovranno essere mantenute per tutta la durata contrattuale, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione.

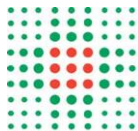
Ai contenuti informativi veicolabili sui monitor e resi quindi disponibili alle Amministrazioni, dovrà spettare una durata minima pari al 33% del totale del palinsesto. La pubblicità non potrà altresì superare il 18% del tempo totale di programmazione.

Per entrambi i lotti, i mezzi e le vetture del concessionario inoltre, nelle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, non dovranno ostacolare il transito delle ambulanze o sostare nelle aree adibite al personale aziendale o ai diversamente abili (la viabilità interna dovrà essere sempre garantita e mai limitata/ostruita). A tal proposito, l'aggiudicatario deve adoperarsi affinché le attività di cui sopra avvengano nelle ore di minore affluenza dell'utenza. La sosta sarà consentita per la durata complessiva delle attività di carico/scarico merce e movimentazioni supporti del concessionario.

#### **Art.8 Contenuti messaggi pubblicitari e divieti**

Il Concessionario, nell'attività di raccolta pubblicitaria dovrà rispettare la normativa ed il codice di Autodisciplina che attualmente regolano il settore pubblicitario, impegnandosi formalmente a non trattare pubblicità che possa andare contro la morale corrente ed il comune senso del pudore, oltre che quella relativa ai seguenti settori merceologici:

- Armi;
- Editoria e spettacoli vietati ai minori;
- Onoranze funebri;
- Materiale pornografico e a sfondo sessuale;
- Relazioni personali;
- Cartochiromanzia, magia ed occultismo;
- Propaganda politica e religiosa;
- Distribuzione di prodotti oltraggiosi per la morale;
- Bevande alcoliche;
- Tabacchi e sigarette elettroniche;
- Compravendita oro (ad eccezione di Gioiellerie che hanno anche servizio permuta);



- Erogazione carburante;
- Strumenti di finanziamento (banche, prestiti, cessione del quinto etc.) ;
- Gioco d'azzardo, scommesse, lotterie e simili anche on line;
- Farmaci (ad eccezione di integratori/multivitaminici o prodotti simili) e sostanze dopanti, presidi medico – chirurgici, laboratori analisi, Studi medici e fisioterapici;
- Strutture sanitarie anche di natura socio-assistenziale ove, sulla base della valutazione del DEC, si rilevano potenziali conflitti di interessi con le finalità istituzionali ed interessi delle Amministrazioni;
- Università (anche on-line);
- Tutto ciò che rappresenti possibile conflittualità con le attività/prestazioni sanitarie già presenti e garantite dalle Amministrazioni;
- Eventuali ulteriori divieti stabiliti dalle Amministrazioni che si manifesteranno in corso d'opera;

Per i clienti che acquisteranno spazi nei supporti del concessionario, sarà inoltre vietato far riferimento a comunicazioni in merito a trattamenti chemioterapici o terminologie esplicite (es. tumori etc.). Diversamente, tali contenuti saranno consentiti per le associazioni/fondazioni presenti presso le Amministrazioni che fanno invece di questi messaggi, in modo chiaro e diretto, la loro mission.

La ditta dovrà altresì impegnarsi al rispetto delle normative in vigore in materia di Codice Etico e di comportamento delle Amministrazioni, nonché al rispetto dell'organizzazione e degli atti aziendali delle stesse. In tal senso il DEC:

- ha il compito di verificare, di volta in volta, la tipologia ed il contenuto dei messaggi pubblicitari fungendo da garante anche per la gestione di potenziali conflitti di interessi con le finalità istituzionali delle Amministrazioni. La veicolazione dei messaggi è subordinata al suo preventivo assenso esplicito, pena l'applicazione delle penali ivi previste.
- per giustificati motivi, potrà previa comunicazione al Concessionario, ordinare la rimozione o spostamento di uno o più impianti pubblicitari senza alcun indennizzo e/o compenso per la ditta concessionaria.
- per valutare la correttezza e l'opportunità dei contenuti (immagini e slogan) veicolati con i vari strumenti utilizzati dalla ditta, potrà avvalersi anche della consulenza del settore della Comunicazione aziendale.

### **SEZIONE III – SPECIFICHE TECNICHE**

#### **Art.9 Posa in opera e collaudo**

L'effettuazione della posa in opera avverrà come da progetto preventivamente approvato e supervisionato dal DEC.

Il collaudo degli impianti dovrà essere effettuato entro 15 giorni dalla data di installazione, salvo diversi accordi per esigenze delle Amministrazioni, e dovrà risultare da apposito verbale sottoscritto dai presenti. Per le installazioni elettriche dovranno essere allegati le dichiarazioni di conformità degli impianti realizzati.

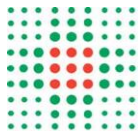
Ogni onere per detto collaudo, sia effettuato in proprio dal Concessionario o tramite ditta specializzata dalla stessa incaricata, si intende a totale ed esclusivo carico del Concessionario medesimo.

Resta inteso che, nonostante l'esito favorevole delle verifiche e prove preliminari suddette, la ditta aggiudicataria rimane responsabile delle deficienze che abbiano a riscontrarsi in seguito, anche dopo il collaudo.

E' facoltà del DEC eseguire accertamenti in qualunque momento sugli impianti installati, sul contenuto dei messaggi pubblicitari ed in generale sulle modalità di esecuzione del servizio, al fine di verificarne la rispondenza a quanto dichiarato in offerta ed alle condizioni di cui al presente capitolato.

#### **Art.10 Manutenzioni**

Per tutta la durata del contratto il Concessionario dovrà garantire, a sua cura e spese, l'integrità e il perfetto stato di conservazione e di sicurezza di ciascuno dei supporti informativi concessi in uso, sotto il profilo statico, funzionale ed estetico, garantendo i necessari interventi di manutenzione e l'eventuale sostituzione



dei medesimi in caso di danneggiamento, nonché la loro pulizia. Tutti i supporti informativi dovranno inoltre essere mantenuti in funzione e in stato decoroso.

Le connessioni da e verso l'esterno della rete dati, necessarie alle funzionalità operative, manutentive e di monitoraggio del sistema, saranno limitate alle risorse sopra identificate e al progetto proposto e dovranno avvenire secondo modalità di accesso VPN che rispondano ai requisiti di sicurezza adottati ed indicati dall'amministrazione concedente. Tali modalità potranno subire variazioni in corso di contratto al fine di mantenere la rispondenza dei rispettivi requisiti alle specifiche di legge in materia di sicurezza.

Il Concessionario dovrà segnalare tempestivamente per iscritto alle Amministrazioni la necessità di eventuali manutenzioni straordinarie. Le Amministrazioni non risponderanno di eventuali danni derivati da difetti di gestione/manutenzione.

Le Amministrazioni potranno verificare in contraddittorio in ogni momento lo stato d'uso delle attrezzature; qualora le Amministrazioni ritenessero che le stesse non siano idonee allo svolgimento del servizio, il Gestore dovrà prevedere la loro sostituzione immediata con attrezzature aventi caratteristiche tecnico-qualitative e prestazionali non inferiori a quelle dell'attrezzatura sostituita.

#### **Art.11 Consegna impianti e attrezzature al termine del contratto**

Alla scadenza del contratto tutti gli impianti, attrezzature e quant'altro installato durante il periodo di validità contrattuale dovranno essere rimossi a cura e spese del Concessionario uscente ripristinando i locali e gli ambienti (es. pareti, colonne, pavimentazioni etc.) nelle condizioni originarie.

### **SEZIONE IV – SEZIONE PERSONALE**

#### **Art.12 Rappresentante della Ditta concessionaria**

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla stazione appaltante il nominativo di un suo rappresentante od incaricato per tutti gli adempimenti previsti dal presente capitolato. La ditta dovrà comunicare il nome dell'incaricato e il recapito per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori delle ore di servizio. L'incaricato dovrà, inoltre, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con il DEC Indicato dalla stazione appaltante per il controllo dell'andamento del servizio.

In caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la ditta dovrà comunicare il nominativo e recapito di un sostituto.

#### **Art.13 Obblighi, comportamenti e requisiti del personale della ditta**

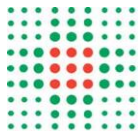
I dipendenti della ditta aggiudicataria, che effettuano il servizio oggetto della presente gara, sono obbligati a:

1. tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza;
2. agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica del presente capitolato e che il servizio richiede;
3. essere in regola con le vigenti disposizioni in materia igienico-sanitaria, fiscale e previdenziale;

Le Amministrazioni potranno richiedere l'allontanamento di quel personale della ditta che non si sia comportato con correttezza.

In particolare la ditta deve curare che il proprio personale;

- vesta decorosamente e sia munito di cartellino di riconoscimento (conforme a quanto stabilito dalla circolare del Ministero della Sanità prot. 100/SC/PS/315697 del 31.10.1991)
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegnerà immediatamente le cose, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenute nell'ambito dei settori al proprio responsabile diretto che dovrà tempestivamente informare il direttore esecutivo del contratto per le azioni conseguenti del caso;
- segnali subito agli organi competenti delle Amministrazioni ed al proprio responsabile diretto le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;



- tenga sempre un contegno corretto;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- sia a conoscenza delle misure di sicurezza come previsto dal D.Lgs n.81/2008

La ditta aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato.

#### **Art.14 Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro**

Le Aziende, come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività: tale fascicolo è disponibile sul sito delle Aziende ai seguenti link

→ <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto> Argomenti correlati – Art.26 e DUVRI ricognitivo.

<https://www.ausl.imola.bo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5245>

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro. La Stazione appaltante, allegato al contratto di appalto, invierà alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico per la propria azienda.

### **SEZIONE V – RESPONSABILITÀ E VERIFICHE**

#### **Art.15 Obblighi del Concessionario**

Il Concessionario, per l'intera durata dell'arco contrattuale, deve essere iscritto alla Camera di Commercio con attività inerente la commercializzazione di spazi pubblicitari o simili ed in possesso della debita licenza o autorizzazioni rilasciate dai competenti organi previsti per legge (Questura, Comuni).

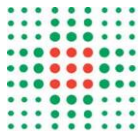
Nello specifico il Concessionario dovrà effettuare:

- a) la verifica degli spazi a disposizione con i necessari sopralluoghi;
- b) la ricerca e gestione clienti inserzionisti con i quali stipulare contratti di servizi pubblicitari, impegnandosi a garantire il principio della pluralità dei fornitori e la trasparenza dei criteri per la loro selezione;
- c) la fornitura ed il montaggio degli impianti, con tutti i dispositivi occorrenti per la messa in opera, e relativa gestione dei medesimi;
- d) l'eventuale smontaggio e smaltimento degli arredi ed attrezzature attualmente esistenti ritenuti non più utilizzabili, sulla base delle disposizioni del DEC adottate di concerto con l'Ufficio Tecnico;
- e) le eventuali opere edili ed impiantistiche, anche di rifinitura (es. tinteggiatura parete post rimozione supporti), necessarie per il ripristino delle aree di appoggio con verifica/collaudato di concerto con il referente tecnico delle Amministrazioni, se del caso validate da professionista;
- f) la manutenzione giornaliera ordinaria e manutenzione straordinaria di tutti gli impianti e attrezzature, assicurando il decoro degli stessi e tutelandosi da inserimenti abusivi di materiale propagandistico non autorizzato.

Il Concessionario dovrà realizzare un cruscotto con le modalità tecniche-informatiche esplicitate nel progetto di gara per permettere alle Amministrazioni di svolgere un costante monitoraggio in tempo reale sul servizio svolto. L'attivazione ed il funzionamento del suddetto cruscotto è condizione imprescindibile ed essenziale per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

Esso deve essere attivato singolarmente per ciascuna Azienda e riferito a tutte le sue sedi oggetto di intervento garantendo il monitoraggio di qualsiasi tipologia impiantistica installata. Nel cruscotto devono essere riportati almeno i seguenti dati:

- tutti i supporti pubblicitari e la loro ubicazione;
- inizio e fine del contratto pubblicitario;
- oggetto della pubblicità;



Il Concessionario inoltre:

- sarà ritenuto responsabile per eventuali danni provocati a persone o cose imputabili al malfunzionamento delle attrezzature e supporti di sua pertinenza;
- dovrà garantire, in caso di chiamata (a mezzo telefono, mail o PEC) per guasto o manutenzione, l'intervento non oltre le 72 h dalla ricezione della chiamata. Il predetto termine sarà valido per tutti i giorni dell'anno, festività comprese.
- dovrà garantire, in caso di guasto non riparabile e che richieda la sostituzione del supporto, la rimozione e la sostituzione, a propria cura e spese, entro e non oltre 5 giorni lavorativi. Ogni onere derivante dall'installazione e dall'esercizio sarà a carico del Concessionario, che non potrà rivendicare danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a interruzioni nell'erogazione di energia elettrica.
- rispettare tutte le misure e le norme di sicurezza, igiene e sanità degli ambienti, apparecchiature ed impianti a tutela del personale e dell'utenza, dei contratti nazionali collettivi di lavoro ed integrativi per il personale, nonché delle altre norme che disciplinano il settore, con esonero delle Amministrazioni da ogni responsabilità diretta ed indiretta al riguardo;
- risponde, altresì, dell'eventuale inosservanza delle leggi e dei regolamenti amministrativi che disciplinano i pubblici esercizi;

Le Amministrazioni non saranno responsabili dei danni subiti per atti derivanti da scasso o vandalismo.

Le Amministrazioni, in qualità di concedente, avranno ampia facoltà di esaminare e sorvegliare, direttamente o tramite propri incaricati, il rispetto degli obblighi previsti. Al termine della concessione, il concessionario provvederà alla dismissione di tutti i supporti installati assumendosi tutti gli oneri per la rimozione (comprensivi di attività di ripristino tali da rendere gli spazi come in origine) senza recare alcun danno al complesso sanitario di entrambe le Amministrazioni.

#### **Art.16 Impegni e oneri del concedente**

Qualora il supporto pubblicitario richieda alimentazione elettrica e collegamento alla rete dati, sarà onere del Concessionario provvedere alla posa delle linee (elettrica e dati) in conformità alle normative vigenti e in coerenza con le tipologie impiantistiche esistenti (fino all'armadio dati e al quadro elettrico più vicini indicati dalle Amministrazioni).

Il lavoro non dovrà arrecare alcuna interferenza al normale svolgimento dell'attività sanitaria, per cui in caso di richiesta del committente si dovranno interrompere o svolgere i lavori in orari e giorni indicati, tutti gli oneri derivanti dalla necessità di rispettare tali prescrizioni si intendono compresi nei prezzi offerti in sede di gara.

La connessione dei sistemi monitor alla rete locale presso le sedi di installazione dovrà avvenire secondo le seguenti caratteristiche o modalità:

- connessione tramite rete cablata;
- ogni dispositivo connesso alla rete dovrà essere univocamente inventariato/identificato associando all'identificativo le relative informazioni in termini di sede, stanza e presa di rete;
- configurazione della scheda LAN secondo le indicazioni della concessionaria AUSL (possibilità di indirizzamento statico o dinamico);
- l'aggiudicataria dovrà garantire la sicurezza informatica in merito all'accesso ai sistemi monitor stessi in termini di modifiche della configurazione e/o dei contenuti trasmessi;
- possibilità di limitare e/o pianificare il traffico scambiato con i sistemi monitor al fine di non inficiare le prestazioni degli altri dispositivi aziendali, in particolare in caso di sedi con banda limitata.
- Le connessioni da e verso l'esterno la rete dati della concedente, necessarie alle funzionalità operative, manutentive e di monitoraggio del sistema, saranno limitate alle risorse sopra identificate e dovranno avvenire secondo modalità di accesso VPN che rispondano ai requisiti di sicurezza adottati ed indicati dall'amministrazione concedente. Tali modalità potranno subire variazioni in corso di contratto al fine di mantenere la rispondenza dei rispettivi requisiti alle specifiche di legge in materia di sicurezza.



- L'Amministrazione concedente si impegna a prestare a favore del concessionario ogni collaborazione relativa all'ottenimento delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'espletamento delle attività concordate.

#### **Art.17 Penalità**

In caso di ritardato pagamento, il Concessionario è tenuto a pagare alle Amministrazioni, senza bisogno di diffida, gli interessi di mora a decorrere dal giorno di scadenza. Ai sensi del D.lgs 231/02, il tasso di interesse moratorio è quello determinato semestralmente dalla Banca Centrale Europea maggiorato di 8 punti percentuali ( 8%).

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili o eccezionali per i quali il Gestore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione al concedente), qualora non vengano rispettati i tempi e le modalità di esecuzione dei servizi previsti dal presente contratto, la concedente, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, potrà applicare penalità secondo quanto di seguito riportato.

| <b>Evento</b>                                                    | <b>Penale</b> | <b>Misura</b>                                                    |
|------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
| Ritardo nell'intervento di manutenzione                          | € 150,00      | Per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto all'art.15 |
| Installazioni avvenute e non concordate preventivamente          | € 150,00      | Per ogni evento documentato                                      |
| Contenuti digitali veicolati e non preventivamente concordati    | € 150,00      | Per ogni evento documentato                                      |
| Ritardo nelle installazioni rispetto al cronoprogramma approvato | € 150,00      | Per ogni giorno e per ogni supporto                              |

L'inadempienza si ritiene debitamente contestata a seguito di comunicazione scritta, a mezzo PEC, in cui sarà data comunicazione della penale applicata. Nel caso di tre contestazioni scritte le Amministrazioni si riservano la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto.

È ammessa, su motivata richiesta del gestore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempienza non è imputabile al gestore, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Azienda. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi al gestore.

Sull'istanza di disapplicazione della penale decidono le Amministrazioni su proposta del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC), sentito il RUP.

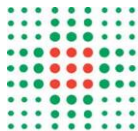
Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente, e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il complesso delle penali dovute per ritardato adempimento, ai sensi dell'art.126 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, non potrà superare il 10% dell'ammontare netto del contratto.

L'applicazione di penali non pregiudica inoltre il diritto delle Amministrazioni di chiedere risarcimenti per gli eventuali maggiori danni subiti.

#### **Art.18 Cauzione Definitiva**

Costituisce obbligo del Concessionario costituire, prima della firma del contratto, una cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, compreso quindi il pagamento del canone, salva comunque la risarcibilità del maggior danno; detta cauzione, che dovrà assumere i requisiti fissati dall'art. 117 Codice, dovrà avere un importo pari al 10% del valore economico della concessione calcolato per tutta la durata della Concessione.



La garanzia fideiussoria deve essere conforme ai modelli previsti dalla normativa e non saranno accettate polizze difforni dagli schemi tipo contenuti nel Decreto sopra citato.

La garanzia deve essere prestata da soggetti autorizzati ex lege come di seguito indicato: quali Banche e – Intermediari finanziari e Confidi maggiori autorizzati, iscritti nell’albo ex art. 106 del TUB, cd. “albo unico”, nonché Compagnie di Assicurazioni autorizzate Normativa di riferimento: D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (Testo Unico Bancario), D.M. 2 aprile 2015, n. 53 (Regolamento di attuazione), Circolare n. 288 del 3 aprile 2015 (Disposizioni di vigilanza per gli intermediari finanziari), D.lgs. 7 settembre 2005, n. 209:

L’ Amministrazione avrà il diritto di valersi della cauzione per l’eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto a causa e per fatto dell’Aggiudicatario.

L’ Amministrazione ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall’Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L’incameramento della garanzia potrà quindi avvenire con atto unilaterale da parte dell’Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’Azienda.

La garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d’opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall’Amministrazione.

#### **Art. 19 – Responsabilità e coperture assicurative**

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall’espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fossero chiamate a rispondere le Amministrazioni che fin da ora s’intendono sollevate ed indenni da ogni pretesa o molestia.

Ai fini della sottoscrizione del contratto a Ditta aggiudicataria dovrà accendere **apposita copertura assicurativa R.C.T** relativa alla responsabilità civile per danni a persone (anche quelli cagionati da prodotti difettosi o corpi estranei presenti) o a cose conseguenti l’attività prestata, al rischio di infortunio subito dagli operatori e dagli utenti e di responsabilità civile verso terzi, sollevando l’ Amministrazione da ogni responsabilità derivante dall’espletamento del servizio.

Tale polizza dovrà prevedere idonea copertura assicurativa non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro, € 2.500.000,00 per danni a persone e € 2.500.000,00 per danni ad animali o cose, e dovrà quindi riferirsi a qualsiasi danno o incidente che il Concessionario o le persone dallo stesso incaricate potranno arrecare a terzi o all’Amministrazione, sia direttamente sia indirettamente, sia per causa di improprio uso, malfunzionamento o carenze tecniche delle macchine ed attrezzature impiegate da chiunque o da qualsiasi fatto causale.

Nel caso in cui l’operatore economico affidatario avesse già provveduto a contrarre polizza assicurativa per il complesso delle proprie attività, è necessaria la produzione di copia autentica della stessa con allegata una specifica appendice della Compagnia Assicuratrice contenete l’estensione della polizza ai servizi oggetto di concessione.

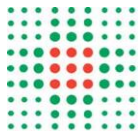
### **SEZIONE VI – MODIFICHE , RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

#### **Art. 20 – Subappalto e modifiche del contratto**

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, secondo quanto previsto dall’art. 189 d.lgs. 36/2023.

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste di cui al combinato disposto degli artt. 188 e 119 d.lgs. 36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.



Il contratto tra concessionario e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

Art. (....) - (Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi *finanziari*)

1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

#### **Art.21 Risoluzione del contratto**

Ferme le ipotesi di risoluzione di cui all'art. 190 d.lgs. 36/2023, le Amministrazioni potranno risolvere il contratto ricorrendo alla diffida ad adempiere di cui all'art. 1454 cod. civ.

Sarà facoltà delle Amministrazioni poter esercitare la risoluzione di diritto del contratto di concessione, ai sensi dell'art. 1546 cod. civ. - , salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni e senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta - nelle seguenti ipotesi:

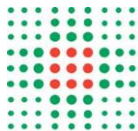
- Ingiustificata o non autorizzata sospensione del servizio da parte della Ditta;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di rifiuto di presentazione della documentazione relativa alla gestione del personale o che la stessa risulti, all'atto della verifica, non conforme agli obblighi di legge;
- in caso di revoca dell'autorizzazione necessaria per legge allo svolgimento del servizio;
- in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- in caso di subappalto non autorizzato o in caso di cessione del contratto senza preventiva autorizzazione del concedente;
- in caso di morte del titolare della Ditta solo se trattasi di Ditta individuale;
- quando di fatto viene trascurato il servizio senza giustificato motivo;
- quando incorra in grave e provata indegnità;
- quando siano in corso procedimenti penali a carico del titolare, se trattasi di Ditta individuale, o a carico di uno o più soci se trattasi di società di persone, ovvero a carico degli amministratori muniti del potere di rappresentanza in ogni altro tipo di società;
- per mancata presentazione della certificazione di cui alla legge antimafia;
- nel caso che le condizioni igieniche siano tali da creare danno all'immagine del concedente;
- qualora il concedente notifichi n.3 diffide ad adempiere;
- per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- in tutti gli altri casi espressamente previsti nel presente capitolato, da intendersi in questa sede come integralmente richiamati.

In tali casi di risoluzione di diritto, il Concessionario sarà tenuto a corrispondere al concedente il pagamento del canone fino al mese in cui è intervenuta della risoluzione, ferma l'applicazione delle eventuali penali e il risarcimento dei danni ulteriori connessi alla intervenuta risoluzione.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'opportunità di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova gara.

#### **Art.22 Recesso dal contratto**

Il concedente potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 190 del d.lgs. 36/2023.



Nell'ipotesi di recesso il concessionario dovrà liberare i locali occupati da persone e cose, inderogabilmente, alla fine del periodo di preavviso.

In caso di inadempimento all'obbligo indicato nel capoverso precedente al Concessionario saranno addebitati tutti gli eventuali oneri e costi a carico del concedente derivanti dalla mancata disponibilità dei locali nei tempi indicati.

In caso di risoluzione per responsabilità del Concedente, il danno e l'indennizzo da riconoscersi al concessionario saranno calcolati ai sensi dell'art. 190, comma 4, Codice, fatto salvo l'indennizzo che sarà calcolato nella misura del 5% degli utili previsti dal piano economico-finanziario, in base ad una valutazione che tenga conto delle circostanze, della tipologia di investimenti programmati e delle esigenze di protezione dei crediti dei soggetti finanziatori. In ogni caso i criteri per l'individuazione dell'indennizzo devono essere esplicitati in maniera inequivocabile nell'ambito del bando di gara ed indicati nel contratto, tenuto conto della tipologia e dell'oggetto del rapporto concessorio, con particolare riferimento alla percentuale, al piano economico-finanziario e agli anni da prendere in considerazione nel calcolo.

#### **Art.23 Revisione della concessione**

Ai sensi dell'art.192 del Codice dei Contratti Pubblici, al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il concessionario - a decorrere dal secondo anno - può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto. L'alterazione dell'equilibrio economico e finanziario dovuto a eventi diversi da quelli di cui al primo periodo e rientranti nei rischi allocati al Concessionario (rischio di domanda di cui all'art. 4) sono a carico dello stesso.

In sede di revisione ai sensi del comma 1 non è consentito concordare modifiche che alterino la natura della concessione, o modifiche sostanziali che, se fossero state contenute nella procedura iniziale di aggiudicazione della concessione, avrebbero consentito l'ammissione di candidati diversi da quelli inizialmente selezionati o l'accettazione di un'offerta diversa da quella inizialmente accettata, oppure avrebbero attirato ulteriori partecipanti alla procedura di aggiudicazione della concessione.

In caso di mancato accordo sul riequilibrio del piano economico-finanziario le parti possono recedere dal contratto. In tal caso, al concessionario sono rimborsati gli importi di cui all'articolo 190, comma 4, lettere a) e b), a esclusione degli oneri derivanti dallo scioglimento anticipato dei contratti di copertura del rischio di fluttuazione del tasso di interesse.

### **SEZIONE VII – VARIE**

#### **Art. 24 - Spese per l'esercizio ed il contratto**

Sono a carico del concessionario le tasse e le imposte dirette e indirette d'esercizio, di rivendita, i premi di assicurazione contro gli incendi e simili. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario gli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, conseguenti l'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione e la registrazione del contratto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Con tale carico si intende sollevare il concedente da ogni responsabilità inerenti e conseguenti.

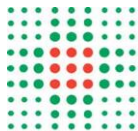
#### **Art. 25 Cessione del contratto, cessione d'azienda, modifiche societarie**

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 189 del d.lgs. 36/2023.

E fatto, altresì, divieto all'aggiudicatario di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui ai precedenti punti, le Amministrazioni, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, hanno facoltà, ex art. 1456 cod. civ., di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno singolarmente effetto nei confronti delle Amministrazioni fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti delle Amministrazioni, alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, e non abbia documentato il



possesto dei requisiti di qualificazione previsti per l'originario concorrente alla gara, condizione necessaria per l'efficacia della cessione. Decorsi i 60 gg. senza che sia intervenuta opposizione, gli atti producono nei confronti delle Amministrazioni tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

#### **Art.26 Obbligo di Riservatezza e trattamento dei dati**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione delle Amministrazioni. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti delle Amministrazioni per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti, le Amministrazioni hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione delle Amministrazioni.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte delle Amministrazioni attinente le procedure adottate dall'Aggiudicatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

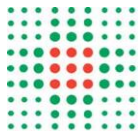
L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi delle Amministrazioni, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alle Amministrazioni.

L'aggiudicatario s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018. L'aggiudicatario, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Qualora, in relazione all'esecuzione del contratto, vengano affidati all'aggiudicatario trattamenti di dati personali di cui le Amministrazioni risultino titolari, l'aggiudicatario stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, l'aggiudicatario si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

L'Aggiudicatario, qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:



- ad adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
  - ad adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
  - ad autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;
  - ad assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del GDPR.
- L'aggiudicatario si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

#### **Art.27 Clausola Whistleblowing**

L'impresa si impegna a comunicare ai propri lavoratori e collaboratori, che operano nel contesto lavorativo delle Aziende, il collegamento ipertestuale alla pagina dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderli edotti dei propri diritti e relative tutele.

#### **Art.28 Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna**

##### **Clausola n. 1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

##### **Clausola n. 2**

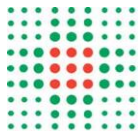
L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo. Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

##### **Clausola n. 3**

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

##### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.



#### Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

#### Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

#### Clausola n. 8

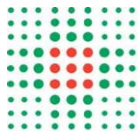
La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

#### Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p."

#### Clausola n. 10

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.



Clausola n. 11

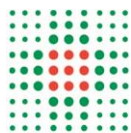
La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

**Art.29 Controversie e Foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio è competente, esclusivamente, con espressa esclusione di qualsiasi foro alternativo, il Foro in cui hanno sede le Amministrazioni che sono parte in causa.

Per accettazione  
**(firma digitale del Legale Rappresentante)**



Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti di Area Vasta

Settore servizi alberghieri, finanziari, socioassistenziali,  
concessioni e attività di controllo e accesso agli atti

### **Allegato - Clausole vessatorie**

## **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA DIVISA IN LOTTI PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN SERVIZIO DI GESTIONE DI SPAZI DI PROMOZIONE E PUBBLICITÀ PER LE ESIGENZE DELL’IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA E DELL’AZIENDA USL DI IMOLA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

quale legale rappresentante/procuratore/etc dell’impresa  
\_\_\_\_\_

dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 del vigente Codice Civile, dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli del capitolato suddetto:

Art. 1) Oggetto del servizio;

Art.2) Inizio e durata del servizio;

Art.4) Valore economico della concessione e rischio di domanda;

Art.5) Canone di concessione e utenze;

Art.6) Periodo di prova;

Art.7) Descrizione delle attività richieste;

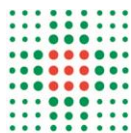
Art.8) Contenuti messaggi pubblicitari e divieti;

Art.9) Posa in opera e collaudo;

Art.10) Manutenzioni;

Art.11) Consegna impianti ed attrezzature al termine del contratto;

Art.15) Obblighi del concessionario;



**Dipartimento Amministrativo**

**Servizio Acquisti di Area Vasta**

Settore servizi alberghieri, finanziari, socioassistenziali,  
concessioni e attività di controllo e accesso agli atti

Art.16) Impegni ed oneri del concedente;

Art.17) Penalità;

Art.19) Responsabilità e coperture assicurative;

Art.20) Modifiche del contratto;

Art. 21) Risoluzione del contratto;

Art.22) Recesso dal contratto;

Art.23) Revisione del contratto di concessione;

Art. 24) Spese per l'esercizio e per la registrazione del contratto;

Art.25) Cessione del contratto, cessione d'azienda, modifiche societarie;

Art.26) Obbligo di Riservatezza e trattamento dei dati;

Art.28) Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna;

Art.29) Controversie e foro competente

***(da firmare digitalmente per accettazione)***

**SCHEDA D'OFFERTA ECONOMICA**  
**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA DIVISA IN LOTTI PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SPAZI DA ADIBIRE A SERVIZI DI PROMOZIONE E PUBBLICITÀ PER L’AOU DI BOLOGNA E L’AZIENDA USL DI IMOLA**

**LOTTO 1 - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**

RAGIONE SOCIALE DELL'OFFERENTE:

| Descrizione                                                                                                                     | A - FATTURATO<br>ANNUO STIMATO | B - Percentuale al rialzo<br>offerta dalla ditta sul fatturato<br>(minimo 41%) | Importo canone presunto annuale<br>IVA esclusa<br>(COLONNA A x COLONNA B) | Importo canone presunto<br><b>quinquennale</b> (IVA esclusa) | IVA % |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|
| L'impresa partecipante dovrà offrire, a titolo di canone, una percentuale al rialzo sul fatturato annuo stimato per il servizio | € 119.000,00                   | %                                                                              | €                                                                         | €                                                            |       |

L'offerente dovrà garantire per questo specifico lotto di gara un canone annuo fisso pari ad **€ 45.000,00**, indipendentemente dalla % offerta al rialzo sui ricavi e secondo le modalità prescritte dall'art.5 del capitolato speciale di gara

Ai sensi del comma 9 dell'art.108 del D.lgs 36/2023, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

**SCHEDA D'OFFERTA ECONOMICA**  
**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA DIVISA IN LOTTI PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SPAZI DA ADIBIRE A SERVIZI DI PROMOZIONE E PUBBLICITÀ PER L’AOU DI BOLOGNA E L’AZIENDA USL DI IMOLA**

**LOTTO 2 - AZIENDA USL DI IMOLA**

RAGIONE SOCIALE DELL'OFFERENTE:

| Descrizione                                                                                                                     | A - FATTURATO<br>ANNUO STIMATO | B - Percentuale al rialzo<br>offerta dalla ditta sul fatturato<br>(minimo 40%) | Importo canone presunto annuale<br>IVA esclusa<br>(COLONNA A x COLONNA B) | Importo canone presunto<br><b>quinquennale</b> (IVA esclusa) | IVA % |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|
| L'impresa partecipante dovrà offrire, a titolo di canone, una percentuale al rialzo sul fatturato annuo stimato per il servizio | € 30.000,00                    | %                                                                              | €                                                                         | €                                                            |       |

L'offerente dovrà garantire per questo specifico lotto di gara un canone annuo fisso pari ad **€ 12.000,00**, indipendentemente dalla % offerta al rialzo sui ricavi e secondo le modalità prescritte dall'art.5 del capitolato speciale di gara

Ai sensi del comma 9 dell'art.108 del D.lgs 36/2023, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

ALLEGATO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (nel caso di partecipazione a lotti diversi in più forme occorre presentare tante domande quante sono le diverse forme di partecipazione)

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA DIVISA IN LOTTI PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN SERVIZIO DI GESTIONE DI SPAZI DI PROMOZIONE E PUBBLICITÀ PER LE ESIGENZE DELL’IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA E DELL’AZIENDA USL DI IMOLA**

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)<sup>1</sup>

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell’atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| Denominazione Operatore economico      |  |
| Tipologia societaria                   |  |
| Partita IVA/Codice fiscale             |  |
| Sede legale                            |  |
| Forma di partecipazione alla procedura |  |

Il/La sottoscritto/a <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (inserire nome e cognome del legale rappresentante/institore/procuratore/etc) \_\_\_\_\_

nella sua qualifica di:

- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Institore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale)

<sup>1</sup> L’imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall’Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall’articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

<sup>2</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell’Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un consorzio ordinario ancora da costituire
- dell’impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

Chiede di partecipare in qualità di:

- ☐ operatore singolo
- ☐ raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: ..... (indicare i ruoli ricoperti) .....
- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- ☐ GEIE
- ☐ altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

#### 1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

**In caso di raggruppamenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice e consorzi ordinari**

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

| servizio/fornitura | Parte /percentuale | Operatore esecutore |
|--------------------|--------------------|---------------------|
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |

**In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice**

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):

| Denominazione/Ragione Sociale | C.F. | Sede |
|-------------------------------|------|------|
|                               |      |      |
|                               |      |      |
|                               |      |      |
|                               |      |      |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

- **(in alternativa solo per i consorzi stabili) DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio;

**(Solo per i Consorzi Stabili)**

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato *(compilare solo se di interesse)*:

| Denominazione/Ragione Sociale | C.F. | Requisito e relativa misura |
|-------------------------------|------|-----------------------------|
|                               |      |                             |
|                               |      |                             |
|                               |      |                             |
|                               |      |                             |
|                               |      |                             |
|                               |      |                             |

**(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)**

**Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/consorzio ordinario:**

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... *(indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo)*;
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, ..... *<indicare quali>* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente .... *<indicare il nominativo>*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

***(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)***

▪ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

| servizio/fornitura | Parte /percentuale | Operatore esecutore |
|--------------------|--------------------|---------------------|
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |

***(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)***

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

| servizio/fornitura | Parte /percentuale | Operatore esecutore |
|--------------------|--------------------|---------------------|
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ... al n. ... partita I.V.A. n. ... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di ... al n. ...

***(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)***

*(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):*

▪ **DICHIARA**

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ...

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

## 2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento;
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e allega alla presente il contratto di avvalimento *[o in alternativa] allega il contratto di avvalimento all'offerta tecnica.*

## 3. Dichiarazioni in caso di richiesta di subappalto integrative di quelle rese nel DGUE

- **SI IMPEGNA** in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;

### **Oppure**

- **DICHIARA**, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al ...% (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni ... *(motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento).*

## 4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;  
**in alternativa,**
- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

## 5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da ...
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da ...

*(solo in caso di raggruppamento)*

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## 6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

*(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)*

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento ... *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di ...

## 7. Ulteriori dichiarazioni

**DICHIARA**, altresì:

- di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente ... *<indicare il nominativo>*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto d'integrità di cui alla delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna, così come aggiornato a seguito del protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Azienda USL di Bologna, accessibile al seguente link: <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view>
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Azienda USL di Bologna con delibera n.40 del 25/01/2024 e visualizzabile al seguente link: <https://www.ausl.bologna.it/pro/codice-di-comportamento/codice-di-comportamento-dellazienda-usl-di-bologna>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

**SI IMPEGNA:**

- a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a:
  - dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, disponibile ai seguenti indirizzi web:  
[http://www.aosp.bo.it/files/documento\\_informativo\\_art26.pdf](http://www.aosp.bo.it/files/documento_informativo_art26.pdf) E  
<https://www.ausl.imola.bo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5245>.

- documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);
- **DICHIARA** di beneficiare di una o più delle seguenti riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse*) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:
  - ☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
  - ☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,<sup>3</sup>
  - ☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforma ovvero verificabile per via telematica al seguente link ..... (*indicare il sito internet dell'emittente*);
  - ☐ 20% per il possesso di una o più delle certificazioni o marchi tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice:

| Norma | Certificazione/marchio posseduti |
|-------|----------------------------------|
|       |                                  |
|       |                                  |
|       |                                  |
|       |                                  |

- **DICHIARA** che la garanzia è stata costituita nella forma di ... (indicare se cauzione o fideiussione);
- **DICHIARA** di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta, secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare;
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione*) indica il seguente sito internet ... o la seguente PEC del garante ... o la seguente piattaforma ..., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

(Oppure)

- **DICHIARA** che la garanzia fideiussoria è gestita in tutte le sue fasi, mediante il ricorso alla piattaforma indicata nel Disciplinare di gara;
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico*) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ... intestato a ..., presso ...;
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell'offerta;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ..., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

---

<sup>3</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto, chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

#### 8. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate, parità di genere e generazionale

(In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

**DICHIARA** di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;

**o, in alternativa:**

- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL ... (*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL ... che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di procedere all'aggiudicazione (*oppure, nel caso in cui la stazione appaltante richieda la produzione della dichiarazione di equivalenza in via anticipata nell'offerta economica: "da inserire nell'offerta economica"*);
- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

#### 9. Dichiarazioni in materia di uso di intelligenza artificiale

- **DICHIARA** che nella predisposizione dell'offerta:

- non si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale;

**o, in alternativa**

- si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale per la redazione dell'offerta tecnica e che l'utilizzo di tali sistemi è avvenuto nel rispetto del Regolamento UE 2024/ 1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).
- **DICHIARA**, altresì, che nel caso di aggiudicazione, ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto:
  - non si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale;

**o, in alternativa**

- si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso degli stessi avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).

#### 10. Assunzione di ulteriori impegni

**DICHIARA**, altresì di:

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma del SATER;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.
- *(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

#### SI IMPEGNA a:

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto
- porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 9 aprile 2025;
- in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

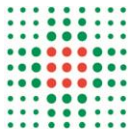
#### 11. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ...

*[per gli operatori economici transfrontalieri]* **INDICA** il seguente domicilio fiscale ... e l'indirizzo di servizio elettronico ... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

*[in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici]:* **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.



**Dipartimento Amministrativo**

**Servizio Acquisti Area Vasta**

## Schema di contratto di servizio per accettazione

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA DIVISA IN LOTTI PER  
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN SERVIZIO DI GESTIONE DI SPAZI DI  
PROMOZIONE E PUBBLICITÀ PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA  
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA E DELL'AZIENDA USL DI IMOLA**

### CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA

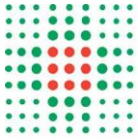
L'Azienda (...) .I. n. ...., con sede legale in via....., a .....  
rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione n.....,  
dal ....., per la carica domiciliato in via  
.....(di seguito denominata semplicemente Azienda)

E

La ditta ....., P.I. n. 000000000000000000, Registro delle Imprese  
n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a ....., via .....,  
rappresentata dal Legale Rappresentante/Procuratore munito di apposita procura, nato  
a..... (di seguito denominato semplicemente Affidatario)

### PREMESSO

⇒ che l'Azienda USL di Bologna, in forza dei poteri alla stessa conferiti in materia di  
procedure di acquisto, a seguito della gara europea a procedura aperta n. ... ha  
aggiudicato in concessione, con det.n.xxxxxxx del xxxxxxxxxxx un servizio di gestione  
di spazi di promozione e pubblicità per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-  
Universitaria di Bologna e dell'Azienda UsI di Imola, per un importo di €  
.....(oneri fiscali esclusi), oltre € ..... per oneri di sicurezza non  
soggetti a ribasso;



- ⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di aggiudicazione del servizio

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

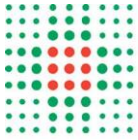
#### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. l'allegato al capitolato speciale "Clausole vessatorie";
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. il Piano Economico-Finanziario (PEF);
6. l'offerta tecnica/ il progetto presentati dalla Ditta;
7. il patto d'integrità accettato in sede di gara;
8. il Codice di Comportamento dell'Azienda USL di Bologna accettato in sede di gara;
9. la garanzia definitiva;
10. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);
11. le polizze/la polizza di assicurazione previste/a dal Capitolato.

Si allegano al presente contratto:

1. il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. l'allegato al capitolato speciale "Clausole vessatorie";
3. l'offerta economica presentata dalla ditta;
4. il Piano Economico-Finanziario (PEF);
5. l'offerta tecnica/ il progetto presentati dalla Ditta;



6. il Codice di Comportamento dell'Azienda USL di Bologna accettato in sede di gara;
7. il patto d'integrità accettato in sede di gara;
8. la garanzia definitiva
9. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);

#### ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione di spazi di promozione e pubblicità per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'Azienda USL di Imola, da eseguirsi da parte del concessionario.

#### ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente, nonché dall'offerta tecnica ed economica presentata dal Concessionario.

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

#### ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € ..... (euro ..... ) al netto dell'I.V.A.,

**(da adattare allo specifico contratto di concessione)**

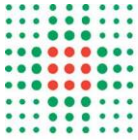
#### ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto sarà di anni cinque (5), con possibilità di rinnovo per ulteriori anni quattro (4), anche singolarmente considerati, e con decorrenza dal giorno **(inserire)**.

#### ARTICOLO 6. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica il codice CIG di riferimento:

#### ARTICOLO 7. SUBCONCESSIONE

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) n.2. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi degli artt. 119 e dell'art.188 del D.Lgs. 36/2023 e stante la dichiarazione rilasciata dal concessionario in sede di gara, per questo contratto è ammesso/non è ammesso il subappalto **(indicare)**.

#### ARTICOLO 8. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 9. PATTO DI INTEGRITA'

La violazione da parte dell'Affidatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità accettato in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

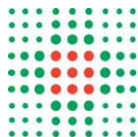
Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

#### ARTICOLO 10. SPESE DI BOLLO

In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 10, dell'art.18, del D.Lgs. 36/2023.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'Affidatario è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per questo specifico contratto, è dovuto un importo pari ad € (...) **(inserire)**.

Il pagamento dell'imposta di cui al punto precedente ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13,



punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

Con Provvedimento n 240013 del 28 giugno l'Agenzia delle Entrate individua le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo. Nel dettaglio, per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. Con risoluzione n 37 del 28 giugno 2023, l'Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo da utilizzare per il versamento: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

#### ARTICOLO 11. SPESE DI REGISTRO

Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Affidatario.

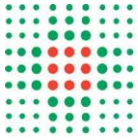
#### ARTICOLO 12. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, l'Affidatario dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 29.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per



errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento.

#### ARTICOLO 13. CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023

.

#### ARTICOLO 14. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo di gestione consiste nel pagamento da parte del concessionario del canone per l'utilizzo dei locali aziendali, applicando ai ricavi derivanti dalla gestione del servizio la percentuale che viene indicata dal concessionario nell'ambito dell'offerta economica (parte integrante del presente contratto).

Il pagamento del canone di concessione dovrà avvenire con cadenza trimestrale sulla base dei dati forniti dal Concessionario. A tal fine, entro 15 (quindici) giorni dal termine del trimestre, il Concessionario dovrà inviare l'importo del fatturato del trimestre di riferimento, derivante dall'attività di gestione del servizio. L'Amministrazione emetterà fattura per un importo pari alla percentuale offerta in sede di gara moltiplicata per il fatturato del trimestre di riferimento ed il Concessionario dovrà provvedere al saldo entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della stessa. Il versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria delle Amministrazioni (altro...)

#### ARTICOLO 15. FORO COMPETENTE

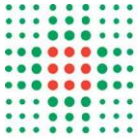
Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e l'Affidatario nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di **sette** pagine e di **quattro** allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

**Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile**



*Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile*

*L'Affidatario dichiara di conoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti **dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile**, tutte le pattuizioni di cui all'art.15 (comma 1,2,3,4,5,6,7 e 8) *(inserire altri eventuali articoli e commi vessatori- ricordarsi di controllare la correttezza dei numeri)* del presente contratto. *(inserire solo se necessario)**

|                                                                                                                                                                                                              | Anno 1 | Anno 2 | Anno 3 | Anno 4 | Anno 5 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Ricavi di gestione                                                                                                                                                                                           |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                              |        |        |        |        |        |
| <b>TOTALE RICAVI</b>                                                                                                                                                                                         |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                              |        |        |        |        |        |
| <b>COSTI OPERATIVI</b>                                                                                                                                                                                       |        |        |        |        |        |
| Canone di Concessione Fisso                                                                                                                                                                                  |        |        |        |        |        |
| Royalty Variabile (Percentuale su Ricavi)                                                                                                                                                                    |        |        |        |        |        |
| Costo di manodopera                                                                                                                                                                                          |        |        |        |        |        |
| Manutenzione Ordinaria e Pulizia Impianti                                                                                                                                                                    |        |        |        |        |        |
| Consumi Energetici                                                                                                                                                                                           |        |        |        |        |        |
| Spese Commerciali e Provvigioni di Vendita                                                                                                                                                                   |        |        |        |        |        |
| Assicurazioni, Fideiussioni e Spese Generali                                                                                                                                                                 |        |        |        |        |        |
| Altro (...)                                                                                                                                                                                                  |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                              |        |        |        |        |        |
| <b>TOTALE COSTI OPERATIVI</b>                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                              |        |        |        |        |        |
| <b>Margine Operativo Lordo</b>                                                                                                                                                                               |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                              |        |        |        |        |        |
| Ammortamenti Impianti e Investimenti                                                                                                                                                                         |        |        |        |        |        |
| Altro (...)                                                                                                                                                                                                  |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                              |        |        |        |        |        |
| <b>Risultato Operativo</b>                                                                                                                                                                                   |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                              |        |        |        |        |        |
| Oneri Finanziari (Interessi su Debito)                                                                                                                                                                       |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                              |        |        |        |        |        |
| <b>Risultato Ante Imposte</b>                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                              |        |        |        |        |        |
| Imposte                                                                                                                                                                                                      |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                              |        |        |        |        |        |
| <b>UTILE / PERDITA NETTA</b>                                                                                                                                                                                 |        |        |        |        |        |
| <p align="center"><i>Il Piano Economico-Finanziario deve essere in ogni caso corredato da una relazione illustrativa, come da indicazioni del disciplinare di gara (Paragrafo 17. Offerta economica)</i></p> |        |        |        |        |        |

# Documento valutazione rischi di interferenza D.U.V.R.I.

(ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

**OGGETTO:** GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA DIVISA IN LOTTI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN SERVIZIO DI GESTIONE DI SPAZI DI PROMOZIONE E PUBBLICITÀ PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA E DELL'AZIENDA USL DI IMOLA

|                                                                                                                                               |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Appaltatore<br><br>Datore di Lavoro ex art.2 D.Lgs 81/08<br>oppure<br>altro Soggetto delegato dal Datore di Lavoro<br><br>firma digitale_____ |                                                                                                                     |
| Il RUPA per la fase di affidamento<br>Dell'AUSL di Bologna                                                                                    | Il Direttore Generale<br>oppure<br>altro Soggetto delegato dal Datore di Lavoro<br>Dell'<br><br>firma digitale_____ |
| Il RUP per la fase di esecuzione del contratto<br>Dell'AUSL di Bologna                                                                        | Il DEC per la fase di esecuzione del contratto<br>Dell'AUSL di Bologna                                              |
| Il RUP per la fase di esecuzione del contratto<br>Dell'AOU di Bologna                                                                         | Il DEC per la fase di esecuzione del contratto<br>Dell'AOU di Bologna                                               |
| Il RUP per la fase di esecuzione del contratto<br>Dell'AOU di Ferrara                                                                         | Il DEC per la fase di esecuzione del contratto<br>Dell'AOU di Ferrara                                               |
| Il RUP per la fase di esecuzione del contratto<br>Dell'AUSL di Ferrara                                                                        | Il DEC per la fase di esecuzione del contratto<br>Dell'AUSL di Ferrara                                              |
| Il RUP per la fase di esecuzione del contratto<br>Dell'AUSL di Imola                                                                          | Il DEC per la fase di esecuzione del contratto<br>Dell'AUSL di Imola                                                |

Il RUP per la fase di  
esecuzione del contratto  
Degli IOR di Bologna

Il DEC per la fase di  
esecuzione del contratto  
Degli IOR di Bologna

|                                                                                                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PREMESSA...</b>                                                  | <b>3</b>  |
| 1.1 STATO DELLE REVISIONI DEL DOCUMENTO .....                                                                                                        | 4         |
| 1.2 DESCRIZIONE DEL CONTRATTO .....                                                                                                                  | 5         |
| 1.3 SPECIALIST.....                                                                                                                                  | 5         |
| 1.4 DATI GENERALI DELLA STAZIONE APPALTANTE .....                                                                                                    | 5         |
| 1.5 DATI GENERALI E REFERENTI DAL COMMITTENTE .....                                                                                                  | 6         |
| 1.6 DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE.....                                                                                                       | 6         |
| 1.7 SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI.....                                                                       | 7         |
| 1.8 RIFERIMENTI LEGISLATIVI. ....                                                                                                                    | 7         |
| 1.9 DEFINIZIONI.....                                                                                                                                 | 7         |
| <b>2 PARTE GENERALE .....</b>                                                                                                                        | <b>9</b>  |
| 2.1 FORMAZIONE.....                                                                                                                                  | 9         |
| 2.2 SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL' APPALTO .....                                                | 9         |
| 2.3 NORME GENERALI.....                                                                                                                              | 9         |
| <b>3 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE .....</b>                                                                                                              | <b>11</b> |
| 3.1 VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE .....                                                                                  | 11        |
| 3.2 SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL' APPALTO .....                                                                    | 11        |
| 3.3 LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI.....                                                                                         | 11        |
| 3.4 VERIFICHE.....                                                                                                                                   | 11        |
| <b>4 OBBLIGHI DELL' APPALTATORE .....</b>                                                                                                            | <b>12</b> |
| 4.1 NORME DI COMPORTAMENTO.....                                                                                                                      | 12        |
| 4.2 APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL' APPALTO .....                                                                           | 12        |
| 4.3 DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI .....                                                                                    | 13        |
| 4.4 MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE.....                                                                                                               | 13        |
| 4.5 ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' .....                                                                                       | 13        |
| 4.6 SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE .....                                                                         | 13        |
| 4.7 IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA' .....                                                                                                | 13        |
| 4.8 GESTIONE DELLE EMERGENZE.....                                                                                                                    | 13        |
| 4.9 INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI .....                                                                                       | 13        |
| 4.10 AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO.....                                                                                             | 14        |
| 4.11 PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE .....                                                                              | 14        |
| 4.12 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE.....                                                                                           | 14        |
| 4.13 NELLE OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE MERCI / MATERIALE: .....                                                                   | 15        |
| <b>5 RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE .....</b>                                                                  | <b>16</b> |
| 5.1 METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE .....                                                                         | 16        |
| 5.2 AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITA' DEL D.U.V.R.I.....                                                                                                 | 17        |
| <b>6 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI D.U.V.R.I. ....</b>                                                                            | <b>18</b> |
| 6.1 SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ..... | 19        |

|     |                                                                          |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.2 | ONERI PER LA SICUREZZA .....                                             | 23 |
| 6.3 | AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO ..... | 23 |
| 7   | ALLEGATO 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE.....                | 23 |

## PREMESSA

Il presente documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza è redatto ai sensi dell'art.26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m. i.

Il DUVRI - così come ribadito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008 - è da considerarsi un documento "dinamico", pertanto la valutazione dei rischi interferenti specifici, effettuata prima dell'espletamento dell'appalto, dovrà essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, che potranno emergere prima o nel corso dell'esecuzione dell'appalto, e comunque qualora si ravvisasse la necessità di un aggiornamento del medesimo documento dopo l'aggiudicazione dell'appalto. Il DUVRI potrà quindi subire aggiornamenti a seguito di sopraggiunte esigenze.

Per tale scopo sono di fondamentale importanza:

1. il ruolo del Direttore dell'esecuzione del contratto e del/i Preposti che sovrintendono l'appalto;
2. le riunioni di cooperazione e coordinamento, da convocare da parte del DEC (se ritenuto necessario) ad inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione dello stesso, le cui conclusioni saranno sempre verbalizzate



**N.B.** Per tutti i servizi caratterizzati da modalità operative e fasi esecutive analoghe all'appalto a cui si riferisce il presente DUVRI, si ritiene che l'analisi dei rischi da interferenze esperita evidenzia la coincidenza fra rischi standard e rischi specifici, considerati presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

Il presente documento, quindi, assume rilevanza sia come DUVRI ricognitivo (da predisporre per la fase di gara), sia come DUVRI definitivo (da allegare al contratto per integrarlo, prima dell'esecuzione dello stesso, a mente di quanto disposto dal D.Lgs 81/08, art.26 comma 3-ter).

Resta inteso, ad ogni buon fine, quanto summenzionato: il DUVRI è da considerarsi un documento "dinamico", pertanto a seguito di eventuali modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione dell'appalto, oppure qualora se ne ravvisasse la necessità per altre motivazioni, potranno essere definiti aggiornamenti da riportare in successive versioni del DUVRI, previa consultazione tra figure preposte dell'appaltante e dell'appaltatore, da attuarsi mediante la tenuta di riunioni di cooperazione e coordinamento.

### 1.1 STATO DELLE REVISIONI DEL DOCUMENTO

| Rev. N. | SEZIONI REVISIONATE | MOTIVAZIONE DELLA REVISIONE | DATA |
|---------|---------------------|-----------------------------|------|
|         |                     |                             |      |
|         |                     |                             |      |
|         |                     |                             |      |
|         |                     |                             |      |
|         |                     |                             |      |
|         |                     |                             |      |
|         |                     |                             |      |

---

## 1.2 DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il presente documento tratta la valutazione dei rischi interferenti correlati alla concessione di spazi da adibire a servizi di promozione e pubblicità per l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e l'Azienda USL di Imola.

Dettagliate informazioni inerenti le caratteristiche e modalità esecutive della fornitura, quali:

- specifiche delle eventuali sostanze e materiali (es.reagenti, materiali di consumo)
- strumentazioni/apparecchiature/macchinari e loro eventuale installazione, messa in servizio, collaudo
- caratteristiche di eventuali attrezzature/dispositivi da utilizzare in fase di espletamento del servizio
- durata della fornitura e/o del servizio
- eventuale assistenza tecnica e/o manutentiva programmata su più anni
- eventuale informazione e addestramento del personale del committente

sono specificate nel relativo capitolato prestazionale o speciale d'appalto; oppure progetto tecnico; oppure documenti di gara; già consegnato/i in sede di gara ed al/ai quale/i si rimanda per ogni eventuale approfondimento.

---

## 1.3 SPECIALIST

(NEL CASO SIA RICHIESTA LA PRESENZA DELLO SPECIALIST)

Nell'attesa della produzione definitiva di una procedura aziendale, che tratti in maniera puntuale e precisa le modalità di accesso negli ambienti sanitari degli specialist di prodotto, ogni volta che debba essere necessaria la loro presenza negli ambienti dell'azienda sanitaria occorre seguire le indicazioni sotto riportate:

1. La ditta appaltatrice deve dichiarare di aver ricevuto e letto il fascicolo informativo sui rischi presenti nell'azienda sanitaria;
2. Il RSPP della ditta appaltatrice che gestisce la sicurezza dello specialist deve essere a conoscenza della richiesta di intervento fatta dal committente verso l'appaltatore e deve richiedere all'azienda sanitaria il DUVRI;
3. Lo specialist deve avere una formazione adeguata e dimostrabile relativamente alla procedura e all'ambiente in cui andrà ad effettuare la sua attività;
4. Lo specialist deve avere copertura assicurativa sia rispetto ad infortuni e malattie professionali sia rispetto a responsabilità civile verso terzi;
5. La richiesta deve essere formulata dal committente (azienda sanitaria) alla ditta appaltatrice che invia lo specialist con indicazione di data, ora e locale dove l'operatore deve presentarsi;
6. La richiesta di intervento dello specialist deve contenere il nome dell'operatore di riferimento (richiedente l'intervento dello specialist), che potrebbe essere il Dirigente, il Preposto o chiunque ne faccia le veci, e abbia autorità relativamente alla procedura da svolgere che richiede la presenza dello specialist;
7. Allo specialist devono essere indicati i rischi interferenti (dall'operatore indicato al punto 6) che possono presentarsi durante la procedura alla quale partecipa;
8. Allo specialist debbono essere forniti i DPI necessari alla protezione di occhi, bocca, viso, ecc., dall'operatore indicato al punto 6, per una corretta protezione durante la procedura da svolgere;
9. Lo specialist dovrà informare gli operatori presenti sugli eventuali rischi interferenti legati alla procedura da eseguire;
10. Nel caso si verifichi un infortunio a rischio biologico recarsi al pronto soccorso e informare immediatamente DEC o chi ne fa le veci e SPP dell'appaltatore e del committente.

---

## 1.4 DATI GENERALI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Ragione sociale AUSL BOLOGNA

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Sede legale e Amministrativa | Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna |
|                              |                                     |

|                         |                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------|
| Telefono e Fax          | Tel. +39.051.6225111 fax +39.51.6584923 |
| Codice Fiscale e P. IVA | 02406911202                             |

## 1.5 DATI GENERALI E REFERENTI DAL COMMITTENTE

| FUNZIONE                                                            | NOMINATIVO | RECAPITI (indirizzo e-mail) |
|---------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|
| Il RUPA per la fase di affidamento dell'AUSL di Bologna             |            |                             |
| Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)        |            |                             |
| Il RUP per la fase di esecuzione del contratto dell'AUSL di Bologna |            |                             |
| Il DEC per la fase di esecuzione del contratto dell'AUSL di Bologna |            |                             |
| Il RUP per la fase di esecuzione del contratto dell'AOU di Bologna  |            |                             |
| Il DEC per la fase di esecuzione del contratto dell'AOU di Bologna  |            |                             |
| Il RUP per la fase di esecuzione del contratto dell'AOU di Ferrara  |            |                             |
| Il DEC per la fase di esecuzione del contratto dell'AOU di Ferrara  |            |                             |
| Il RUP per la fase di esecuzione del contratto dell'AUSL di Ferrara |            |                             |
| Il DEC per la fase di esecuzione del contratto dell'AUSL di Ferrara |            |                             |
| Il RUP per la fase di esecuzione del contratto dell'AUSL di Imola   |            |                             |
| Il DEC per la fase di esecuzione del contratto dell'AUSL di Imola   |            |                             |
| Il RUP per la fase di esecuzione del contratto degli IOR di Bologna |            |                             |
| Il DEC per la fase di esecuzione del contratto degli IOR di Bologna |            |                             |

## 1.6 DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE

| FUNZIONE                                 | NOMINATIVO | RECAPITI tel.oppure e-mail) |
|------------------------------------------|------------|-----------------------------|
| Datore di Lavoro                         |            |                             |
| Legale Rappresentante                    |            |                             |
| Datore di Lavoro e Legale Rappresentante |            |                             |
| Dirigente delegato dal Datore di lavoro  |            |                             |

|                                                |  |  |
|------------------------------------------------|--|--|
| Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione |  |  |
| Preposto                                       |  |  |
| Referente del contratto                        |  |  |

## 1.7 SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI

Le informazioni per la redazione del presente documento sono state desunte dalle attività che dovranno svolgersi verranno contattati DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci e altre persone durante la stesura del documento definitivo.

## 1.8 RIFERIMENTI LEGISLATIVI.

D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i. - art. 26

Cod. Civ. - artt. 1559, 1655, 1656, 1677, 2222 e segg.

## 1.9 DEFINIZIONI

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Appaltante o Committente</b>      | Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto <u>titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto</u> (art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Appaltatore</b>                   | E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Appalto</b>                       | L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra (committente o appaltante) il compimento di un'opera o di un servizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Contratto d'appalto</b>           | L'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Contratto d'opera</b>             | Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Contratto di somministrazione</b> | La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (artt. 1559 e 1677 del Codice Civile).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Contratto di subappalto</b>       | E' la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.) e con le limitazioni di cui all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Accordo Quadro</b>                | <p>1. Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure di cui al presente codice. La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro.</p> <p>2. Nei settori ordinari, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati secondo le procedure previste dal presente comma e dai commi 3 e 4. Tali procedure sono applicabili solo tra le amministrazioni aggiudicatrici, individuate nell'avviso di indizione di gara o nell'invito a confermare interesse, e gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Gli appalti basati su un accordo quadro non comportano in nessun caso modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro in particolare nel caso di cui al comma 3.</p> <p>3. Nell'ambito di un accordo quadro concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. L'amministrazione aggiudicatrice può consultare per iscritto l'operatore economico parte dell'accordo quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta.</p> <p>4. L'accordo quadro concluso con più operatori economici è eseguito secondo una delle seguenti modalità:</p> <p>a) secondo i termini e le condizioni dell'accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo, se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, nonché le condizioni oggettive per determinare quale degli operatori economici parti dell'accordo quadro effettuerà la prestazione. Tali condizioni sono indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro. L'individuazione dell'operatore economico parte dell'accordo quadro che effettuerà la prestazione avviene sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione;</p> <p>b) se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, in parte senza la riapertura del confronto competitivo conformemente alla lettera a) e, in parte, con la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro conformemente alla lettera c), qualora tale possibilità sia stata stabilita dall'amministrazione aggiudicatrice nei documenti di gara per l'accordo quadro. La scelta se alcuni specifici lavori, forniture o servizi debbano essere acquisiti a seguito della riapertura del confronto competitivo o direttamente alle condizioni di cui all'accordo quadro avviene in base a criteri oggettivi, che sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro. Tali documenti di gara precisano anche quali condizioni possono essere soggette alla riapertura del confronto competitivo. Le disposizioni previste dalla presente lettera, primo periodo, si applicano anche a ogni lotto di un accordo quadro per il quale tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture in questione, sono definiti nell'accordo quadro, anche se sono stati stabiliti tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture per altri lotti;</p> <p>c) riaprendo il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro, se l'accordo quadro non contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture.</p> <p>5. I confronti competitivi di cui al comma 4, lettere b) e c), si basano sulle stesse condizioni applicate all'aggiudicazione dell'accordo quadro, se necessario precisandole, e su altre condizioni indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro, secondo la seguente procedura:</p> <p>a) per ogni appalto da aggiudicare l'amministrazione aggiudicatrice consulta per iscritto gli operatori economici che sono in grado di eseguire l'oggetto dell'appalto;</p> <p>b) l'amministrazione aggiudicatrice fissa un termine sufficiente per presentare le offerte relative a ciascun appalto specifico, tenendo conto di elementi quali</p> |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <p>la complessità dell'oggetto dell'appalto e il tempo necessario per la trasmissione delle offerte;</p> <p>c) le offerte sono presentate per iscritto e il loro contenuto non viene reso pubblico fino alla scadenza del termine previsto per la loro presentazione;</p> <p>d) l'amministrazione aggiudicatrice aggiudica l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta migliore sulla base dei criteri di aggiudicazione fissati nei documenti di gara per l'accordo quadro.</p> <p>6. Nei settori speciali, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati in base a regole e criteri oggettivi che possono prevedere la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Tali regole e criteri sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro e garantiscono parità di trattamento tra gli operatori economici parti dell'accordo. Ove sia prevista la riapertura del confronto competitivo, l'ente aggiudicatore fissa un termine sufficiente per consentire di presentare offerte relative a ciascun appalto specifico e aggiudicano ciascun appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti nel capitolato d'oneri dell'accordo quadro. L'ente aggiudicatore non può ricorrere agli accordi quadro in modo da eludere l'applicazione del presente decreto o in modo da ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza.</p> |
| <b>Contratto in concessione</b>                         | <p>Le «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al codice dei contratti, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al codice dei contratti. La «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Datore di lavoro</b>                                 | <p>Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>DUVRI</b>                                            | <p>Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</p> <p>Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definirne le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 (appalti pubblici) tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Forniture di materiali o attrezzature</b>            | <p>Trasporto, movimentazione di materiale e attrezzature da parte di terzi, dalla sede produttiva ovvero deposito, al committente/stazione appaltante.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Imprenditore, fornitore e prestatore di servizi</b>  | <p>Persona fisica o giuridica o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi.</p> <p>Secondo le definizioni del "codice dei contratti pubblici":</p> <p>a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;</p> <p>b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane</p> <p>c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro</p> <p>d) i raggruppamenti temporanei</p> <p>e) i consorzi ordinari</p> <p>f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240</p> <p>g) operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Interferenza</b>                                     | <p>E' ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Lavoratore</b>                                       | <p>Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Lavoratore autonomo o prestatore d'opera</b>         | <p>E' colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Oneri per la sicurezza</b>                           | <p>Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da porre in essere per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti (art. 26, comma 5, D.Lgs 81/08).</p> <p>Tali costi non sono soggetti a ribasso d'asta, devono essere preventivamente quantificati dalla stazione appaltante in maniera analitica e non a percentuale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Oneri per la sicurezza propri dell'impresa</b>       | <p>Sono riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi.</p> <p>Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/08, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, tale costo deve essere specificatamente indicato, e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Pericolo</b>                                         | <p>Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</b>        | <p>Secondo l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni nominano un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Responsabile dell'esecuzione per l'Azienda (DEC)</b> | <p>Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, nei servizi e nelle forniture dove è richiesta una specifica competenza o una presenza logistica nel luogo di esecuzione viene affidato ad un dipendente qualificato il controllo dell'esecuzione e la supervisione dell'appalto nel rispetto del capitolato. In questo caso il RUP riveste un ruolo prettamente amministrativo. Nel bando di gara o nella lettera di affidamento deve essere specificatamente indicato il nome ed il recapito telefonico del direttore esecuzione/direttore lavori.</p> <p>Il Direttore dell'Esecuzione ovvero Direttore Lavori, si rapporta con il RUP, per gestire la prestazione contrattuale inviandogli tutte le note necessarie (autorizzazione al pagamento di spese in relazione all'avanzamento dei lavori, DUVRI definitivo, inadempienze contrattuali da parte della ditta, ecc.) e assolvendo agli impegni di coordinamento per prevenire rischi interferenti</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Rischio</b>                                          | <p>Proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Rischi da interferenze</b>                           | <p>Sono i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate che all'interno dell'Azienda possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte d'appalto.</p> <p>A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;</li> <li>▪ immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi;</li> <li>▪ esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi, e non compresi tra quelli specifici dell'attività propria del fornitore di servizi;</li> <li>▪ derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2 PARTE GENERALE

### 2.1 FORMAZIONE

La Ditta dovrà garantire un'adeguata formazione gratuita del personale delle Aziende, per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione autonoma (ovvero quella operata dagli utilizzatori, così come definito dalle norme UNI 9910). La formazione verrà gestita direttamente con la UO utilizzatrice dell'Azienda specifica. L'avvenuta formazione dovrà essere attestata da un documento in cui saranno riportati i nomi dei soggetti che hanno ricevuto l'istruzione e controfirmato dalla Ditta fornitrice (nella persona che ha eseguito il corso).

### 2.2 SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

L'attività di cooperazione e coordinamento prevede anzitutto l'interazione costante tra committente e appaltatore con riunioni periodiche

I compiti assegnati dal committente e dall'appaltatore, ciascuno per quanto di propria competenza, ai soggetti di cui sopra sono:

- verifica degli appaltatori e subappaltatori;
- verifica dell'applicazione delle prescrizioni contenuto nel presente documento;
- organizzazione dei sopralluoghi preventivi con la relativa stesura dei verbali;
- organizzazione delle riunioni di coordinamento in materia di sicurezza con la relativa stesura dei verbali;
- cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
- controllo periodico dei subappaltatori;
- aggiornamento e integrazione del DUVRI.

### 2.3 NORME GENERALI

Tutti i lavori/servizi/forniture devono essere svolti in modo da eliminare e, ove non sia possibile, ridurre al minimo le interferenze; quindi è richiesto di:

- Coordinarsi con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci per organizzare le modalità ed i tempi dell'intervento in modo da effettuare quanto più possibile una programmazione concordata; stabilendo gli interventi necessari per evitare che dipendenti dell'azienda o di ditte terze, pazienti, visitatori, ecc. vengano esposti ai rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto;
- procedere allo sfasamento temporale o spaziale degli interventi in base alle priorità esecutive e/o alla disponibilità di uomini e mezzi;
- nei casi in cui lo sfasamento temporale o spaziale non sia attuabile o lo sia parzialmente, le attività devono essere condotte utilizzando un'adeguata segnaletica e/o con il supporto di un operatore supplementare e/o individuando percorsi preferenziali ovvero convocando una riunione di coordinamento e cooperazione.

### **Scelte progettuali ed organizzative attinenti all'organizzazione delle attività, misure preventive e protettive**

- ✓ Le attività devono svolgersi preferibilmente e prevalentemente presso i locali assegnati e non in altri luoghi di lavoro dell'Azienda Sanitaria.

### **Prescrizioni operative attinenti le interferenze tra le lavorazioni, misure preventive e protettive**

- ✓ Le ditte, prima di introdurre negli ambienti dell'Azienda Sanitaria, attrezzature di lavoro non provviste del marchio CE, dovranno attestare che esse hanno i requisiti di legge che le rendono idonee all'uso; le imprese dovranno, inoltre, dichiarare di impegnarsi a non modificare l'attrezzatura nell'assetto in cui è stata dichiarata idonea all'uso;
- ✓ E' vietato alle ditte utilizzare dispositivi di protezione individuali che non abbiano i requisiti di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ E' vietato modificare attrezzature, impianti o strutture dell'Azienda Sanitaria senza preventiva autorizzazione della medesima.

### **Misure di coordinamento relative all'uso comune da parte di più imprese e/o lavoratori autonomi di attrezzature, infrastrutture, sostanze chimiche, mezzi e servizi di protezione collettiva**

- ✓ L'Azienda Sanitaria mette a disposizione delle ditte appaltatrici, in caso di necessità, l'utilizzo dei presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di primo soccorso (cassette di primo soccorso, pacchetti di medicazione), oltre che i mezzi per la comunicazione delle emergenze (telefoni di emergenza) e i servizi igienici; **SOLO GLI OPERATORI ADEGUATAMENTE E SPECIFICATAMENTE FORMATI POSSONO EFFETTUARE INTERVENTI CON L'UTILIZZO DEI PRESIDI ANTINCENDIO**
- ✓ Prima di utilizzare un'attrezzatura di lavoro del committente o di un'altra impresa è obbligatorio stipulare uno specifico contratto di comodato d'uso o, in alternativa, procedere al noleggio dell'attrezzatura;

### **Modalità organizzative della cooperazione e coordinamento tra datori di lavoro e fra questi ed i lavoratori autonomi**

- ✓ Le imprese che intervengono negli edifici aziendali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e la localizzazione dei presidi di emergenza.

### **Uso di prodotti chimici (vernicianti, smalti, siliconi, detergenti, ecc.)**

- ✓ L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle SDS o ST (Schede che dovranno essere presenti in situ).
- ✓ Per quanto possibile, gli interventi che necessitano l'uso di sostanze pericolose, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- ✓ E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.
- ✓ L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti.
- ✓ Non dovranno essere abbandonati rifiuti.

### **Tesserino di riconoscimento**

- ✓ Risulta obbligatorio, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che il personale impiegato dagli appaltatori sia munito di una tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e del datore di lavoro (nel caso di ditte con meno di dieci dipendenti vige, comunque, l'obbligo di tenuta sul luogo di lavoro di un apposito registro con gli estremi del personale giornalmente impiegato).

### **Fiamme libere**

- ✓ E' vietato utilizzare fiamme libere, salvo occasioni particolari condivise ed autorizzate dal committente.

### **Fumo**

- ✓ E' vietato fumare in tutta la struttura

---

## **3 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

---

### **3.1 VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE**

La verifica tecnico professionale dell'appaltatore sarà condotta secondo quanto stabilito dal CSA (Capitolato Speciale di Appalto) e dall'art. 26 comma 1 a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e articoli seguenti del DUVRI.

---

### **3.2 SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO**

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell'Azienda Sanitaria, possono essere presenti altre persone esterne all'appalto con le quali l'appaltatore dovrà rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti, quando è possibile effettuare gli interventi sfruttando lo sfasamento temporale e/o spaziale

---

### **3.3 LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI**

Si è richiesto agli operatori della ditta appaltatrice di non addentrarsi in ambienti non pertinenti alla sua attività, per non esporre inutilmente gli operatori a dei rischi interferenziali non valutati.

I servizi di pulizia e sanificazione vengono espletati presso tutte le sedi dell'AUSL di Bologna interessate dallo svolgimento delle attività sanitarie e dei servizi ad esse correlate (ospedali, poliambulatori, ambulatori, sedi amministrative, ecc.).

Una prima documentazione (sotto forma di tabella/schema di riepilogo) dell'allocazione dei locali assegnati all'appaltatore per lo svolgimento dei servizi, è stata condivisa e consegnata all'appaltatore prima dell'inizio dell'esecuzione degli stessi. Dopo alcuni mesi dall'inizio dell'esecuzione dell'appalto, la suddetta documentazione risulta attualmente in fase di revisione, per verificare la funzionalità dell'assetto logistico originariamente predisposto.

Al termine della verifica, la tabella di allocazione dei locali assegnati all'appaltatore potrà risultare immutata oppure integrata con le eventuali nuove risultanze, e sarà allegata ad una successiva versione del DUVRI.

---

### **3.4 VERIFICHE**

L'Azienda Sanitaria, in ottemperanza all'obbligo di coordinamento impostole dalla legge, effettuerà attraverso sopralluoghi di verifica svolti dal DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità idonei *audit* atti a certificare l'osservanza delle prescrizioni sottoscritte dal contraente. Eventuali inadempienze ricadranno tra le more previste dal CSA.

---

## 4 OBBLIGHI DELL' APPALTATORE

---

### 4.1 NORME DI COMPORTAMENTO

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto viene inoltre richiesto che l'Appaltatore:

- ✓ organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- ✓ abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- ✓ garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'attività siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- ✓ fornisca ai propri dipendenti: - il tesserino di riconoscimento (art.18, c.1, lett. u; art. 20, c.3; art. 26, c.8 del D.Lgs. 81/08); - i dispositivi di protezione individuale (art.18, c.1, lett. d; artt. 74-79 del D.Lgs. 81/08); - la formazione necessaria (art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08);
- ✓ si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari (art.18, c.1, let. g; artt. 38-42, sez. V; art. 229-231 242-244, 259-261, 279-280 del D.Lgs. 81/08);
- ✓ segnali al Datore di Lavoro Committente e al RUP/DEC tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda;
- ✓ si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (eventualmente allegate);
- ✓ si impegni a comunicare al Datore di Lavoro Committente, e ai soggetti di cui al paragrafo 2.2 del presente documento, qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (Qualora la ditta appaltatrice variesse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

---

### 4.2 APPALTATORE: DVR E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO

L'appaltatore, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., dovrà trasmettere all'Azienda Sanitaria la seguente documentazione:

- estratto del proprio DVR, rivisto anche in funzione delle specifiche attività previste in appalto.

---

#### **4.3 DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI**

L'appaltatore comunicherà all'Azienda Sanitaria, nel documento sopra indicato, l'elenco delle attrezzature utilizzate, che devono rispondere alle normative vigenti.

---

#### **4.4 MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE**

Prima dell'inizio del Servizio/Appalto, l'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Azienda Sanitaria gli eventuali agenti chimici introdotti nei luoghi di lavoro e le relative schede di sicurezza

---

#### **4.5 ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'**

L'appaltatore dovrà comunicare all'Azienda sanitaria gli estremi dei lavoratori, la qualifica, e quant'altro necessario e richiesto dall'Azienda Sanitaria.

---

#### **4.6 SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE**

I soggetti terzi, eventualmente chiamati dall'Appaltatore, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Azienda Sanitaria.

E' vietato l'accesso/ingresso alle strutture dell'Azienda Sanitaria a terzi diversi dall'appaltatore.

Per ogni autorizzato dall'Amministrazione il Datore di lavoro Committente unitamente al RUP, al Direttore dell'esecuzione del Contratto e all'Appaltatore dovrà:

- valutare i rischi interferenti originati
- aggiornare, integrare e condividere il DUVRI con i terzi.

---

#### **4.7 IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA'**

L'Appaltatore dovrà dichiarare il possesso dell'idoneità dei lavoratori alle specifiche mansioni previste in appalto.

---

#### **4.8 GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Considerata la tipologia di servizio appaltato e le modalità di svolgimento dello stesso il fascicolo informativo sui rischi presenti in ambiente di lavoro potrebbe essere sufficiente; comunque, nel caso di necessità, l'appaltatore seguirà le indicazioni fornite dagli operatori sanitari presenti sul posto e le indicazioni relative alla struttura in cui sta svolgendo la sua attività.

Nel caso in cui venisse deciso di dare in gestione autonoma dei locali alla ditta appaltatrice, potrebbe essere chiesto a quest'ultima la stesura di un'istruzione operativa che chiarisca come intervenire nel caso di primo intervento di emergenza.

Tale istruzione dovrà essere condivisa con l'ausl e raccordarsi con quella già esistente nell'azienda sanitaria.

---

#### **4.9 INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI**

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto la ditta appaltatrice attesta che il proprio personale ha ricevuto una documentata informazione, formazione e/o addestramento sulle seguenti tematiche inerenti alla sicurezza:

|          | <b><u>TEMATICA</u></b>                                                                                                                                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>X</b> | Formazione di base e specifica dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni dello specifico settore ATECO. ( <i>obbligatoria</i> ) |

|          | <b><u>TEMATICA</u></b>                                     |
|----------|------------------------------------------------------------|
| <b>X</b> | Formazione rischio biologico ( <i>facoltativa</i> )        |
| <b>X</b> | Formazione rischio chimico ( <i>facoltativa</i> )          |
| <b>X</b> | Uso estintori e/o coperte antifiama ( <i>facoltativa</i> ) |

L'appaltatore dovrà specificare (qualora richiesto dall'appaltante) se il proprio personale ha ricevuto una ulteriore informazione, formazione e/o addestramento specifici sulle suindicate tematiche: con il termine *facoltativa* si intende un'istruzione più specialistica rispetto a quella generale sulle singole tematiche di riferimento.

Tale livello di istruzione verrà specificato con apposita nota, oppure in occasione di una o più riunioni di cooperazione e coordinamento, da tenersi nel corso del periodo di validità dell'appalto.

L'appaltatore si dichiara altresì disponibile ad avviare il proprio personale verso iniziative informative, formative e/o di addestramento di tipo interno o esterno, qualora se ne ravvisi l'opportunità/necessità, di concerto con l'appaltante, durante tutto il periodo di effettività dell'appalto.

#### **4.10 AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO**

Le modalità di accesso ai luoghi di lavoro per qualunque attività installazione, manutenzione, formazione, ecc. dovranno di prassi essere concordate con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità.

Il permesso all'accesso dovrà essere documentato e tracciabile per esempio attraverso una mail o l'utilizzo di un permesso di accesso.

Il permesso di lavoro/accesso dovrà essere utilizzato inoltre per la gestione degli accessi di tutti i subappaltatori/fornitori.

Il permesso di accesso è un documento che ha lo scopo:

- di ottimizzare il momento dell'intervento in maniera da ridurre al minimo le possibilità di interferenza
- di garantire sia all'Azienda Sanitaria che all'Appaltatore l'ufficialità dell'accesso ovvero che questo è stato concordato con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità.

Occorrerà accordarsi con DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per la consegna e la verifica dei percorsi per raggiungere le postazioni di installazione tenendo sempre presente l'attività sanitaria e tutte le persone dipendenti e non che circolano nelle aree dell'azienda sanitaria.

Occorrerà tracciare gli accessi anche durante la fase di formazione che dovrà essere sempre documentata.

#### **4.11 PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE**

L'Azienda Sanitaria potrebbe chiedere all'appaltatore la redazione di eventuali procedure e/o istruzioni operative di sicurezza che dovranno essere condivise fra le parti.

#### **4.12 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

- ✓ Divieto di intervenire sulle prove o lavorazioni in atto;
- ✓ Divieto di accedere ai locali ad accesso autorizzato, se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- ✓ Divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;

- ✓ Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- ✓ Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- ✓ Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- ✓ Divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- ✓ Divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda.
- ✓ Divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- ✓ Divieto a qualsiasi lavoratore presente in Azienda Sanitaria, pena l'allontanamento dal posto di lavoro, di assumere (prima e durante il lavoro) bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro.
- ✓ Divieto di accedere in aree con presenza di pazienti affetti da patologie infettive trasmissibili per via aerea;
- ✓ Obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- ✓ Obbligo di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- ✓ Obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
- ✓ Obbligo di usare i mezzi protettivi individuali ove espressamente previsto;
- ✓ Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- ✓ Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

---

#### **4.13 NELLE OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE MERCI / MATERIALE:**

- l'automezzo dovrà essere posizionato nel luogo indicato dal DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci durante le attività di carico/scarico dovranno essere spenti i motori, fatto salvo particolari esigenze da concordare con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci (a motore acceso lo scarico dei fumi deve essere convogliato verso l'alto);
- l'area di carico/scarico delle merci sarà definita dalle aziende sanitarie e concordata con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci;
- l'appaltatore dovrà movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose;
- nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, dovrà essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista;
- le attrezzature non targate utilizzate per la movimentazione delle merci, dovranno possedere l'autorizzazione da parte della motorizzazione civile per transitare all'esterno dei presidi ospedalieri nella pubblica via.

---

## 5 RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE

Per i rischi interferenziali si rinvia alla scheda di valutazione allegata, suscettibile di aggiornamenti, integrazioni e condivisioni con l'appaltatore.

---

### 5.1 METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La formula per la valutazione dei rischi da interferenze utilizzata è la seguente:  $R_i = P_i \times D_i$

Dove:

$R_i$  = Rischio da interferenza;

$P_i$  = Probabilità che si verifichi un danno potenziale provocato da un'interferenza;

$D_i$  = Gravità del danno potenziale provocato da un'interferenza

|                     |   |      |   |    |    |
|---------------------|---|------|---|----|----|
| $P_i$ - Probabilità | 4 | 4    | 8 | 12 | 16 |
|                     | 3 | 3    | 6 | 9  | 12 |
|                     | 2 | 2    | 4 | 6  | 8  |
|                     | 1 | 1(*) | 2 | 3  | 4  |

## Di – Gravità

Le categorie di probabilità sono le seguenti:

| VALORE | LIVELLO            | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | NON<br>PROBABILE   | Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in un'area confinata o transennata.<br>In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso.<br>Non sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio.                                                                                                                                       |
| 2      | POCO<br>PROBABILE  | Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi.<br>Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto delle misure di sicurezza predisposte.                                                                                          |
| 3      | PROBABILE          | Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni intervenendo sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.<br>Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio per lo più nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte e nel caso di influenza di fattori esterni difficilmente controllabili |
| 4      | MOLTO<br>PROBABILE | Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni contemporaneamente nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.<br>Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte                                                                                                                       |

Le categorie di gravità sono le seguenti:

| VALORE | LIVELLO        | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                       |
|--------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | LIEVE          | Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello piano di calpestio<br>Lesioni con prognosi di pochi giorni                                              |
| 2      | MEDIO          | Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisoriale, trabattelli, scale a pioli, ecc.)<br>Lesioni con prognosi fino a 40 giorni |
| 3      | GRAVE          | Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi ad utilizzare DPI<br>Lesioni con prognosi oltre 40 giorni                                                                  |
| 4      | MOLTO<br>GRAVE | Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva (DPC)<br>Lesioni con inabilità permanente o morte                            |

## 5.2 AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITÀ DEL D.U.V.R.I.

Il DUVRI è un documento dinamico, le cui indicazioni/prescrizioni preliminari stabilite devono essere costantemente aggiornate dal Datore di lavoro Committente unitamente all'Appaltatore.

Con la sottoscrizione da parte della stessa ditta il DUVRI diventerà esecutivo e qualsiasi modifica dovrà essere condivisa dalle parti.

---

## 6 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI D.U.V.R.I.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto."

### LEGENDA:

| GRADI DI RISCHIO |               |              |
|------------------|---------------|--------------|
| Rischio Basso    | Rischio Medio | Rischio Alto |
| <b>B</b>         | <b>M</b>      | <b>A</b>     |

## 6.1 SCHEDE SPECIFICHE PER INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, VALUTAZIONE DEI RISCHI E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

### D.U.V.R.I. (ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

| Ambiente di lavoro                                                                                      | IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - AZIENDA USL DI IMOLA |                                                                                                                           |                  |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Attività                                                                                                | Argomento Rischio                                                         | Rischi Interferenti                                                                                                       | Grado di rischio | Misure di tutela a carico del Committente                                                                                                                                 | Misure di tutela a carico della Ditta appaltata                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempi                                                 | Costi                                           |
| DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA' (es.FORNITURA E INSTALLAZIONE DI...,SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI...ecc.) | Incendio                                                                  | Innesco accidentale di fiamma<br><br>Vie di uscita e uscite di emergenza ostruite                                         | M                | Informazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali per la gestione delle emergenze                                                             | Informare gli operatori sui contenuti del PE dell'Azienda e delle istruzioni per la gestione dell'emergenza incendio dell'Azienda, evitare di ingombrare, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo.<br><br>Accordarsi con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per l'accesso ai locali. | Al momento della attivazione del contratto di appalto | Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza |
|                                                                                                         | Agenti Biologici                                                          | Contatto accidentale o contaminazione con materiale biologico<br><br>Esposizione ad agenti biologici a trasmissione aerea | B                | Informazioni in merito agli ambienti dove è presente questo rischio<br><br>Informazioni relative alle procedure, all'organizzazione e alle istruzioni operative aziendali | Formazione adeguata all'uso dei dispositivi di protezione delle vie aeree.<br><br>Accordarsi sempre con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per l'accesso ai locali.                                                                                                                                    | Al momento dell'intervento                            |                                                 |

|  |                                      |                                                                                                                                                            |   |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | Macchine<br>attrezzature<br>impianti | Urti o schiacciamenti<br>generati nel momento<br>dell'installazione, o in<br>caso di spostamenti di<br>macchinari durante<br>operazioni di<br>manutenzione | B | Informazioni in merito agli ambienti<br>dove verrà installata<br>l'apparecchiatura | Adottare misure e cautele adeguate a ridurre o eliminare il rischio legato<br>alla interazione con altre persone.<br><br>Accordarsi con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità<br>per le modalità di accesso al servizio e sfruttare lo sfasamento temporale<br>e se possibile spaziale per effettuare le installazioni richieste, oltre a<br>preventivi sopralluoghi per la verifica dei percorsi e degli spazi a<br>disposizione.<br><br>Circoscrivere, compartimentare ogni volta che lo si ritenga utile per<br>limitare le eventuali interferenze. |  |  |
|--|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**D.U.V.R.I.** (ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

|                                                                                                                  |                                                                           |                                                       |                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Ambiente<br>di lavoro                                                                                            | IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - AZIENDA USL DI IMOLA |                                                       |                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                                          |
| Attività                                                                                                         | Argomento<br>Rischio                                                      | Rischi Interferenti                                   | Grado di<br>rischio | Misure di tutela a carico del<br>Committente                                                                                   | Misure di tutela a carico della Ditta appaltata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempi                                                                                                  | Costi                                                    |
| DESCRIZIONE SINTETICA<br>ATTIVITA' (es.FORNITURA<br>E INSTALLAZIONE<br>DI...), SERVIZIO DI<br>MANUTENZIONE DI... | Rischio<br>elettrico                                                      | Contatti indiretti o diretti<br>con parti in tensione | B                   | Informazioni in merito alla<br>conformita' degli impianti<br><br>Indicazioni sulla adeguata<br>collocazione delle attrezzature | Per evitare condizioni di sovraccarico agli impianti prendere accordi con<br>il Servizio tecnico e, se previsto, con l'UO di Ingegneria Clinica.<br><br>Segnalare immediatamente le eventuali anomalie riscontrate<br><br>Utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, ecc.)e<br>apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE della<br>Comunità Europea, IMQ, o equivalente tipo di certificazione) ed in buono<br>stato di conservazione.<br><br>Utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona<br>tecnica e dalla regola dell'arte<br><br>Non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni | Al momento<br>della attivazione<br>del<br>contratto di<br>appalto<br><br>Al momento<br>dell'intervento | Considerati<br>nel capitolo<br>Oneri per la<br>sicurezza |

|  |                                       |                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |                                                 |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | Ambienti, posti di lavoro e passaggio | Rischi di cadute per scivolamento durante la percorrenza di pavimentazioni di locali, corridoi e zone di transito in genere, divenute sdrucciolevoli in svariate condizioni, sia di bagnato-umido che di asciutto | M | <p>Sorveglianza sul rispetto delle disposizioni inerenti lo svolgimento delle lavorazioni delle imprese appaltatrici di pulizia, in particolare per quanto concerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osservanza ove possibile del criterio dello sfasamento temporale (es.lavaggio ordinario delle pavimentazioni oltre gli orari di esecuzione delle attività sanitarie, oppure evitare di lavare o pulire ad umido le superfici di calpestio in caso di compresenza di attività eseguite da altri appaltatori)</li> <li>apposizione di apposita segnaletica in corrispondenza delle superfici bagnate o umide, e rimozione della stessa ad asciugamento avvenuto</li> <li>garantire la pronta e frequente pulizia (anche su specifica richiesta/segnalazione) delle superfici pavimentate che tendono a diventare scivolose per l'eventuale accumulo consistente di polveri</li> </ul> | <p>Rammentare agli operatori la necessità di mantenere la massima concentrazione sui luoghi di intervento, prestando attenzione alla segnaletica sia permanente che provvisoria (es. cartelli a cavalletto posizionati dalle imprese di pulizia sulle pavimentazioni umide/bagnate)</p> <p>Raccomandazione di indossare in ogni occasione abbigliamento consono all'ambiente operativo, es. calzature in grado di assicurare sempre aderenza, pure sulle superfici costituite da materiale lapideo o derivato (es.marmo o gres porcellanato), che potrebbero risultare scivolose anche quando asciutte, per determinate suole di certe calzature</p> | <p>Al momento della attivazione del contratto di appalto</p> <p>Al momento dell'intervento</p> | Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

**D.U.V.R.I.** (ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

|                    |                                                                           |                     |                  |                                           |                                                 |       |       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|-------|
| Ambiente di lavoro | IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - AZIENDA USL DI IMOLA |                     |                  |                                           |                                                 |       |       |
| Attività           | Argomento Rischio                                                         | Rischi Interferenti | Grado di rischio | Misure di tutela a carico del Committente | Misure di tutela a carico della Ditta appaltata | Tempi | Costi |

|                                                                                                                |                    |                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                        |                                                                |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA'<br>(es.FORNITURA E INSTALLAZIONE<br>DI..., SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI...ecc.) | Rischio<br>chimico | Sversamento<br>accidentale            | B | Informazioni in merito agli ambienti<br>dove è presente questo rischio                                                                                                                                                                       | Formazione adeguata all'uso dei dispositivi di protezione individuale<br><br>Accordarsi sempre con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia<br>l'autorità per l'accesso ai locali | Al momento<br>della attivazione<br>del contratto di<br>appalto | Considerati<br>nel capitolo<br>Oneri per la<br>sicurezza |
|                                                                                                                |                    | Contatto o esposizione<br>accidentale |   | Informazioni relative alle procedure,<br>all'organizzazione e alle istruzioni<br>operative aziendali<br><br>Fornire procedura aziendale<br>P143AUSLBO<br>Comportamento in caso di<br>spandimento accidentale di agente<br>chimico pericoloso |                                                                                                                                                                                        | Al momento<br>dell'intervento                                  |                                                          |

## 6.2 ONERI PER LA SICUREZZA

Gli oneri per la sicurezza stimati per gli interventi presso le varie aziende sono riferibili alla ipotizzata sussistenza di uno o più fattori (riunioni di coordinamento, sfasamento temporale delle attività, imprevisti non preventivabili alla stesura del documento), e sono specificatamente riportati nella DOCUMENTAZIONE DI GARA

## 6.3 AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO

Le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si andrà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività di cui all'art. 26 comma 1, b) sono fornite in parte nel presente documento ed inoltre nel fascicolo informativo specifico che ogni ditta che concorre dovrà confermare di avere letto:

[http://www.aosp.bo.it/files/documento\\_informativo\\_art26.pdf](http://www.aosp.bo.it/files/documento_informativo_art26.pdf)

<https://www.ausl.imola.bo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5245>.

### FIRMA PER PRESA VISIONE PER L'APPALTATORE

Datore di Lavoro ex art.2 D.Lgs 81/08  
oppure  
altro Soggetto delegato dal Datore di Lavoro

firma digitale \_\_\_\_\_

## 7 ALLEGATO 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE

### (Avvenuta informazione sui rischi presenti)

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore, lavoratore autonomo nel sottoscrivere il presente contratto dichiara di aver ricevuto copia del Documento di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (**DUVRI**) che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva e individuale volta a eliminare i rischi presenti.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore/lavoratore autonomo con la sottoscrizione del contratto solleva il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e di coordinamento.

### PER L'APPALTATORE

Datore di Lavoro ex art.2 D.Lgs 81/08  
oppure  
altro Soggetto delegato dal Datore di Lavoro

firma digitale \_\_\_\_\_

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA DIVISA IN LOTTI PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN SERVIZIO DI GESTIONE DI SPAZI DI PROMOZIONE E PUBBLICITÀ PER LE ESIGENZE DELL’IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA E DELL’AZIENDA USL DI IMOLA**

|                                                       |                                                |                                  |                                    |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| <b>IMPRESA (rag.sociale, TELEFONO e FAX)</b><br>..... |                                                | <b>Indirizzo e-mail</b><br>..... | <b>Pec</b><br>.....                |
|                                                       | <b>FUNZIONE</b>                                | <b>NOMINATIVO</b>                | <b>RECAPITI (indirizzo e-mail)</b> |
| <b>1</b>                                              | Datore di lavoro                               |                                  |                                    |
| 2                                                     | Legale rappresentante                          |                                  |                                    |
| <b>3</b>                                              | Datore di lavoro e Legale rappresentante       |                                  |                                    |
| <b>4</b>                                              | Dirigente delegato dal Datore di lavoro (*)    |                                  |                                    |
| 5                                                     | Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione |                                  |                                    |
| 6                                                     | Preposto                                       |                                  |                                    |
| 7                                                     | <i>Referente del contratto</i>                 |                                  |                                    |

(\*) **N.B.** per la gestione degli adempimenti inerenti la sicurezza sul lavoro, poteri conferitigli dal Datore di lavoro (*il delegante*) mediante perfezionamento di una valida delega formale che il dirigente (*il delegato*) ha sottoscritto per accettazione

**NOTE PER APPALTATORE:** qualora risultino tutti effettivi/individuabili nell’organizzazione aziendale, indicare i riferimenti di tutti i soggetti elencati dal punto 1 al punto 7, con le seguenti precisazioni:

il **Datore di lavoro**, secondo il D.Lgs. 81/08 (art. 2), è il soggetto titolare del rapporto di lavoro o responsabile dell'organizzazione/unità produttiva, con poteri decisionali e di spesa.

Nelle imprese di grandi dimensioni, vi è la possibilità che le attribuzioni di cui ai punti 1 e 2 siano assegnate a persone distinte, in quelle di piccole e medie dimensioni solitamente coesistono nel medesimo soggetto 3; in entrambi i casi potrebbe risultare effettiva, nei rispettivi organigrammi, anche la posizione/ruolo di cui al punto 4.

Le figure di cui ai punti 5 e 6 sono individuate e disciplinate nel D.Lgs. 81/08.

Nelle imprese di piccole dimensioni, la figura di cui al punto 3 potrebbe assumere, in sussistenza dei dovuti requisiti, anche le funzioni di cui al punto 5.

In ogni caso, si dovranno sempre indicare i riferimenti del soggetto di cui al punto 1, oppure punto 3 nonché, qualora esistente, del soggetto di cui al punto 4, poiché una fra queste figure dovrà sottoscrivere per accettazione il DUVRI definitivo, a mente di quanto disposto dal D.Lgs. 81/08, art.26 comma 3-ter.

Il punto 7 indica un'eventuale persona (es.funziionario dell'ufficio/settore gare), in grado di fornire informazioni relative all'appalto considerato.

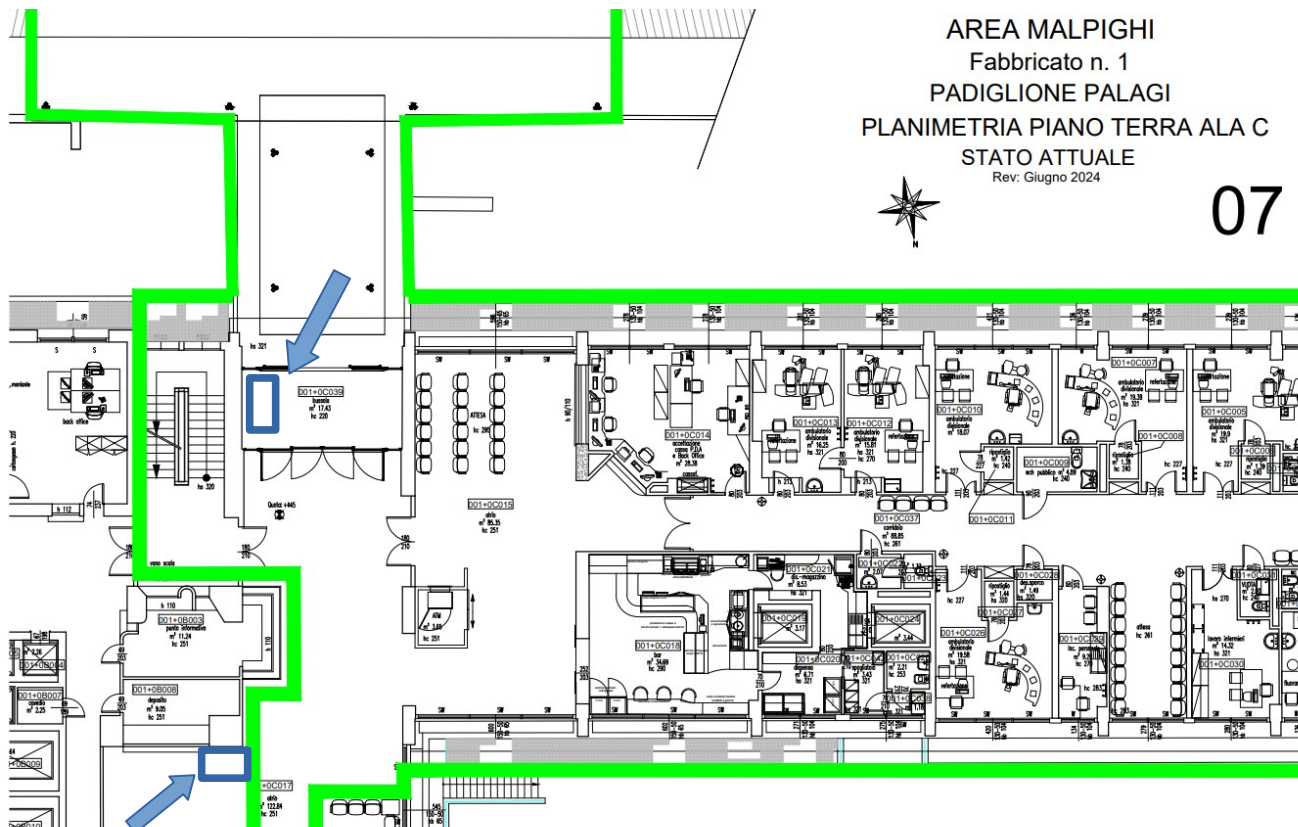
## “ALLEGATO TECNICO A “

### Elaborato tecnico-planimetrico delle aree Idonee all’installazione di sistemi di Digital Signage

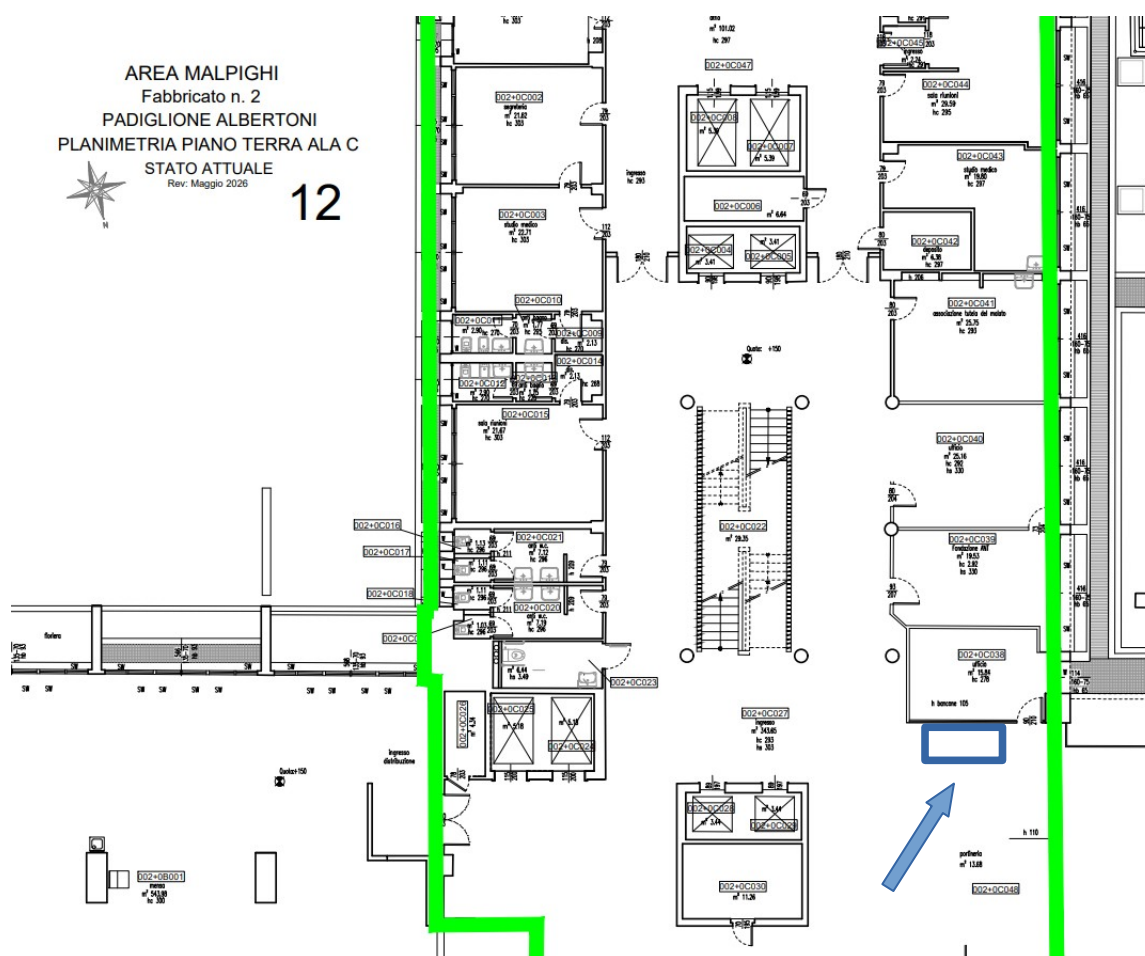
*Individuazione delle aree autorizzate ai fini della concessione degli spazi pubblicitari digitali.*

#### Padiglione 1

*Area identificata con codici locali 001+0C039 e 001+0C017*

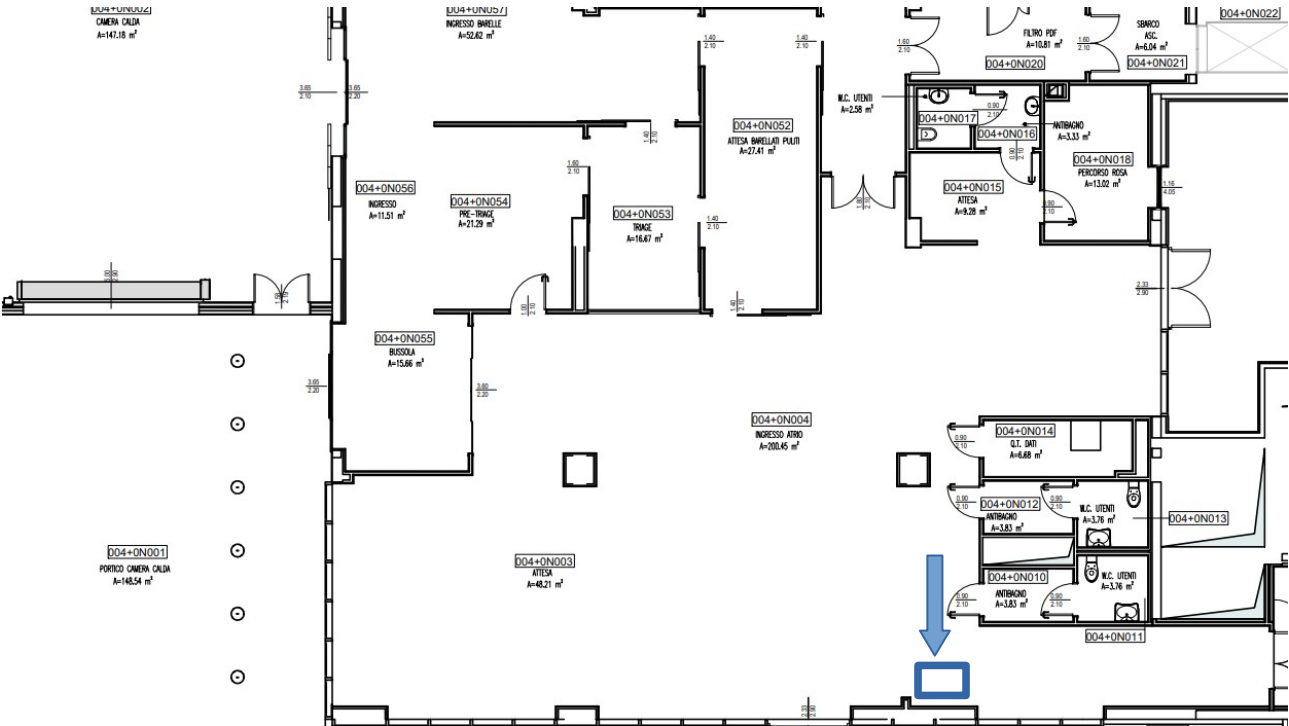


*Area identificata con codice locale 002+0C027*

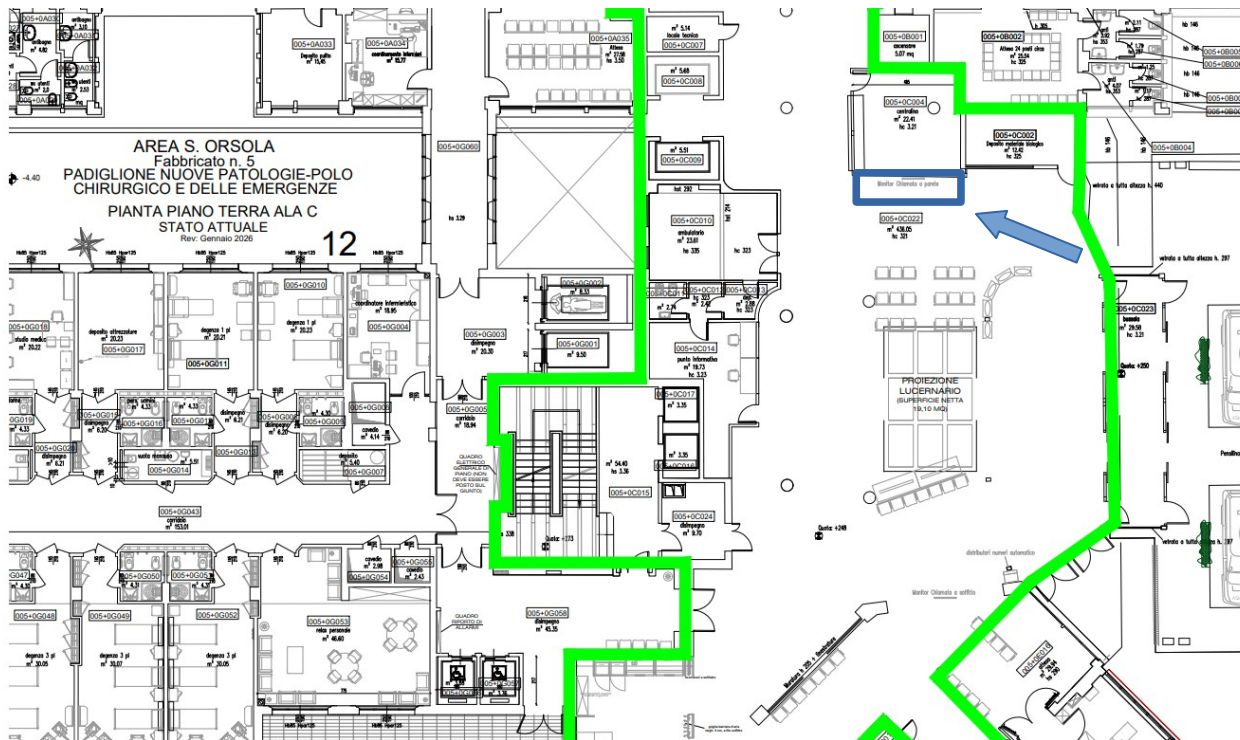


**Padiglione 4 N**

*Area identificata con codice locale 004+0N004*

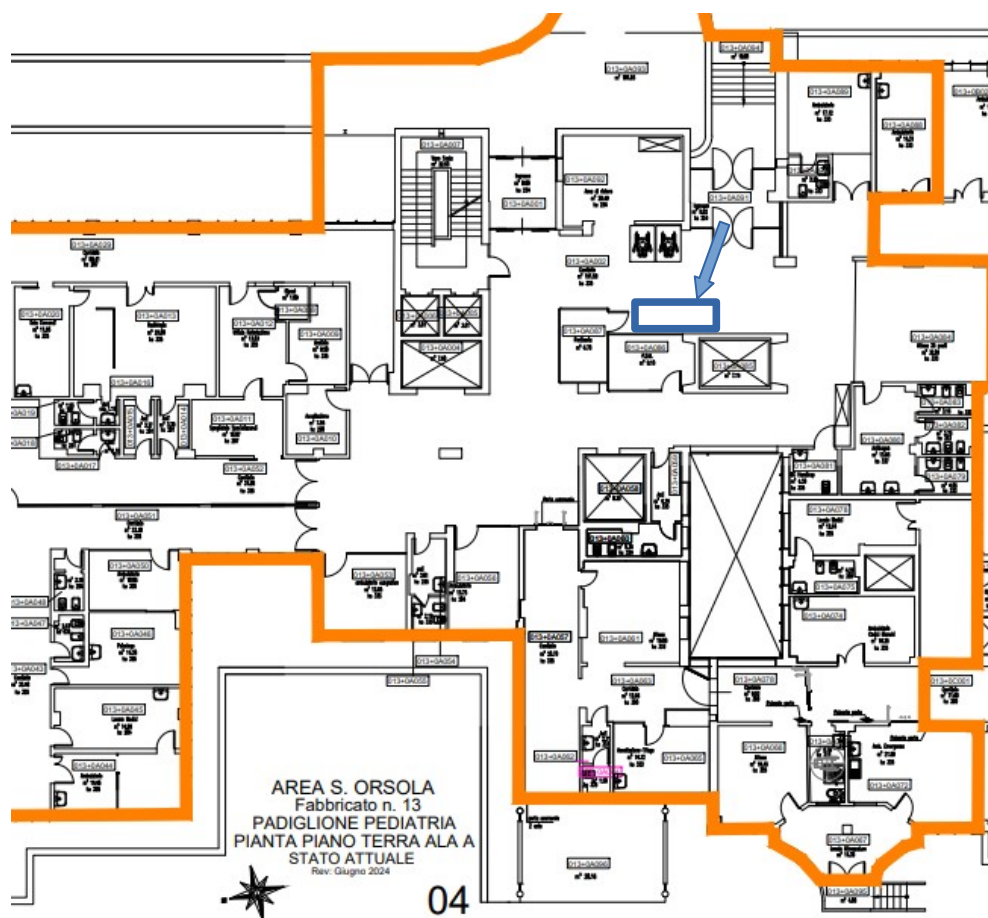


*Area identificata con codice locale 005+0C022*



## **Padiglione 13**

*Area identificata con codice locale 013+0A002*



*Area identificata con codice locale 023+0G017*



## Padiglione 25

Area identificata con codice locale 25/27/28 + 0C033

AREA S. ORSOLA  
Fabbricato n. 25-27-28  
PIANTA PIANO TERRA ALA C  
STATO ATTUALE  
Rev: Aprile 2026



07

