

## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0075487  
DATA: 19/06/2026  
OGGETTO: Gara europea a procedura aperta per la concessione di un servizio di distribuzione automatica di bevande e prodotti alimentari e non per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Stefania Zuccarelli

CLASSIFICAZIONI:

- [08-03]

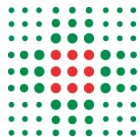
DOCUMENTI:

| File                                | Firmato digitalmente da | Hash   |
|-------------------------------------|-------------------------|--|
| PG0075487_2026_Lettera_firmata.pdf: | Zuccarelli Stefania     | E86EC9A2325A388E43260BBE870F0D326<br>EA67DA7565995A7DA57235D484D4CDF     |
| PG0075487_2026_Allegato2.pdf:       |                         | 08CB6D8CADC0A696EBBBB4C5B1D33B4<br>77D4EC2DD394BDC14BC845822BA77EB<br>2C |
| PG0075487_2026_Allegato1.pdf:       | Zuccarelli Stefania     | 8A55353DC58BFB9DCBBF58F00699B562<br>A2DB44FD6BE6840661B8B89EBBCF66CD     |
| PG0075487_2026_Allegato8.pdf:       |                         | B0B6ECD10B0AAC935FB88B0ED4B2C71<br>41E21D7D8972B93B7384126AB15F441C6     |
| PG0075487_2026_Allegato9.pdf:       |                         | 3D2611B801DFF42A03C985B4435155C2F<br>E0B1E91C89DC8ACEC35F44F8DBD9AB7     |
| PG0075487_2026_Allegato3.pdf:       |                         | E25A5D52A1594789AFE726461C057B3B1<br>15BAA6D2536CC0A5E150A95256AAF17     |
| PG0075487_2026_Allegato4.pdf:       |                         | DC0AD27DD40E369974FE5321499EBF0F<br>E58521340CC35F7E87FBE88BE193AE93     |
| PG0075487_2026_Allegato5.pdf:       |                         | 15DB11CF82F4E3527617BA6027979A404<br>F7FD924AEC9C41EF93AEA7272D3DDBC     |
| PG0075487_2026_Allegato6.pdf:       |                         | 199B8895219037769DB051925DA10AC04<br>137FF9E958477DD5F135FC80B5556A0     |
| PG0075487_2026_Allegato7.pdf:       |                         | 8BF4CD88D66DB7E33C5433FDA14F49C3<br>FF822CB4B2659FB5B13C6722D1EFFE50     |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta

Settore servizi alberghieri, finanziari, socio-assistenziali,  
concessioni e attività di controllo e accesso agli atti

SPETT.LI OPERATORI ECONOMICI

LORO SEDI

**OGGETTO:** Gara europea a procedura aperta per la concessione di un servizio di distribuzione automatica di bevande e prodotti alimentari e non per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

Si allegano gli atti e i documenti di gara relativi alla procedura aperta per la concessione di un servizio di distribuzione automatica di bevande e prodotti alimentari e non per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna.

Il referente per la presente procedura è il sig. Matteo Maltinti, assistente amministrativo del Servizio Acquisti Area Vasta ( 051-6079937 - m.maltinti@ausl.bologna.it).

Tutti i quesiti di chiarimento relativi alla procedura di gara dovranno essere inoltrati **per via telematica** secondo le modalità indicate dal disciplinare di gara.

Distinti saluti,

Il RUPA

Firmato digitalmente da:

Stefania Zuccarelli

Responsabile procedimento:  
Matteo Maltinti

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## **Disciplinare di gara**

**Gara europea a procedura aperta per la concessione di un servizio di distribuzione automatica di bevande e prodotti alimentari e non per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna**

*Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando tipo n. 1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 365 del 16 settembre 2025*

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

|   |    |
|---|----|
| PREMESSE .....  | 4  |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....   | 4  |
| 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....  | 4  |
| 1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....   | 6  |
| 1.3. IDENTIFICAZIONE .....  | 6  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....  | 7  |
| 2.1. DOCUMENTI DI GARA .....  | 7  |
| 2.2. CHIARIMENTI .....  | 8  |
| 2.3. COMUNICAZIONI .....  | 8  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....  | 9  |
| 3.1. DURATA .....   | 10 |
| 3.2. REVISIONE PREZZI DI VENDITA .....  | 10 |
| 3.3. REVISIONE DELLA CONCESSIONE .....  | 10 |
| 3.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....   | 10 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....   | 11 |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....   | 12 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....  | 14 |
| 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....  | 14 |
| 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....  | 14 |
| 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....  | 14 |
| 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI,<br>CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....  | 14 |
| 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI<br>IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....   | 15 |
| 7. AVVALIMENTO .....  | 15 |
| 8. SUBAPPALTO .....   | 17 |
| 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....   | 17 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA .....  | 17 |
| 11. SOPRALLUOGO .....   | 20 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....   | 20 |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI<br>GARA .....  | 20 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....  | 22 |
| 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....   | 24 |
| 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....  | 24 |
| 15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL<br>CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372<br>del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 ..... | 26 |
| 15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....   | 27 |
| 15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....   | 27 |
| 16. OFFERTA TECNICA .....   | 30 |
| 16.1 CAMPIONATURA .....   | 32 |

**Dipartimento Amministrativo**  
 Servizio Acquisti di Area Vasta  
 Settore SATAS

|   |    |
|---|----|
| 17. OFFERTA ECONOMICA .....   | 32 |
| 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....   | 33 |
| 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....   | 34 |
| 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO<br>DELL'OFFERTA TECNICA .....  | 38 |
| 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO<br>DELL'OFFERTA ECONOMICA..... | 39 |
| 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....   | 39 |
| 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....  | 39 |
| 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....  | 40 |
| 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....   | 40 |
| 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....  | 40 |
| 23. VERIFICA DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE .....   | 42 |
| 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....   | 42 |
| 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....                                      | 44 |
| 26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....   | 45 |
| 27. ACCESSO AGLI ATTI .....   | 45 |
| 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....  | 46 |
| 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....  | 46 |
| 29.1 INFORMATIVA .....  | 46 |
| 22. DISPOSIZIONI FINALI .....   | 48 |

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## **PREMESSE**

Con determina a contrarre n.1472 del giorno 09.06.2026, questa Amministrazione (codice AUSA 0000202387) ha deciso di affidare in concessione il servizio di distribuzione automatica di bevande e prodotti alimentari per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica del 9 Aprile 2025 "Criteri ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete ai fini potabili".

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è: Bologna (ITH55).

Il CIG viene indicato direttamente sulla Piattaforma.

Il Codice Unico d'Intervento (CUI) e i riferimenti di programmazione sono i seguenti:

- Azienda USL di Bologna: S02406911202202500020 - Delibera n.344 del 06.10.2025 di approvazione programma triennale acquisti di beni e servizi;

Il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di Affidamento (RUPA) è la dott.ssa Stefania Zuccarelli, Dirigente del Servizio Acquisti Area Vasta.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC) per l'Azienda USL di Bologna vengono individuati rispettivamente nelle persone del dott. Luca Lelli, Direttore del Servizio Unico Metropolitan Economico, e del sig. Massimo Bernardi.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regolamento d'utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)" di cui al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> ;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> , che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ad eccezione delle ore dedicate

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: [info.intercent@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercent@regione.emilia-romagna.it).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) capitolato speciale;
- c) allegato al capitolato speciale - clausole vessatorie;
- d) schema di contratto;
- e) schema di domanda di partecipazione;
- f) documento di gara unico europeo;
- g) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
- h) Patto di integrità di cui alla delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna, così come aggiornato a seguito del protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Azienda USL di Bologna (di aggiornamento del Patto di Integrità);
- i) Codice di Comportamento dell'Azienda USL di Bologna di cui alla delibera n.40 del 25.01.2024 dell'Azienda USL di Bologna;
- j) Allegato "Scheda d'offerta economica";

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

- k) DUVRI;
- l) Modello di dichiarazione sostitutiva per l'iscrizione alla CCIAA;
- m) Elenco distributori AUSL BO;
- n) Fac-simile modello PEF

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter.

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

## 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il valore annuo della concessione viene indicato in € 1.670.000,00 IVA esclusa, sulla base dei ricavi dichiarati dal concessionario uscente per l'anno 2025.

Il valore di concessione costituisce una stima puramente indicativa, non impegna in alcun modo l'Azienda USL di Bologna e non costituisce garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente alla gestione del servizio, ai sensi dell'art. 177 del D. Lgs. 36/2023.

Tabella 1

| n. | Descrizione servizi                                       | CPV | P (principale) | Valore di concessione IVA esclusa (quinquennale) |
|----|---|-----|----------------|--|
| 1  | Distribuzione automatica di bevande e prodotti alimentari |     | P              | € 8.350.000,00                                   |

I costi di manodopera che la stazione appaltante ha prudenzialmente stimato corrispondono ad una percentuale del 20% circa sul valore di concessione, individuata anche in base ai dati ed alle informazioni forniti dal concessionario uscente.

I costi della manodopera non sono ribassabili, se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento per le attività oggetto dell'appalto viene individuato nel CCNL **Terziario Distribuzione e Servizi - Codice H011**.

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze per la durata quinquennale di concessione corrisponde a circa € 8.350,00 € complessivi.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

L'importo complessivo è al netto di Iva.

### 3.1. DURATA

La durata della concessione (escluse le eventuali opzioni) è di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data che verrà indicata nel contratto.

### 3.2. REVISIONE PREZZI DI VENDITA

L'adeguamento dei prezzi di vendita del concessionario sarà possibile a fronte di richiesta del fornitore, supportata da idonea documentazione che ne attesti la necessità; trovano applicazione, ai fini della revisione suddetta, le disposizioni contenute nell'art. 14) del Capitolato Speciale di Gara.

Infine, ogni variazione di listino dovrà essere preventivamente comunicata al DEC e validata dal RUP.

### 3.3. REVISIONE DELLA CONCESSIONE

La revisione della concessione, prevista dall'art.192 del Codice dei Contratti Pubblici ai fini di riassetto dell'equilibrio economico-finanziario, può essere richiesta secondo quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo suddetto del Codice e delle prescrizioni contenute all'art.28 del Capitolato Speciale di Gara.

### 3.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di rinnovo del contratto:** la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari ad anni 4 (quattro) ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore in tempo utile prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il **valore globale stimato** della concessione, oneri di sicurezza da rischi d'interferenza compresi, è pari ad **€ 15.038.350,00** al netto di Iva, così suddiviso:

**Tabella 7**

|  |                |
|--|----------------|
| Valore quinquennale di concessione         | € 8.350.000,00 |
| Valore quadriennale dell'eventuale rinnovo | € 6.680.000,00 |

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

|  |                        |
|--|------------------------|
| Oneri di sicurezza (DUVRI) complessivi | € 8.350,00             |
| <b>Valore globale stimato</b>          | <b>€ 15.038.350,00</b> |

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa per il singolo lotto di gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25. Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità tecnica e professionale.

### 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Non richiesti

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Non richiesti.

## **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Non richiesti.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Per questa specifica procedura di gara non è prevista una clausola di riassorbimento del personale, in quanto il servizio non viene svolto da personale dedicato.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria d'importo pari al **2%** del valore di concessione, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della Stazione Appaltante (Azienda USL di Bologna) e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

L'importo di garanzia è dunque pari ad **€ 300.767,00.**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato*

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (**Azienda USL di Bologna**);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione..
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
  - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
  - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni e marchi di qualità (pertinenti rispetto all'oggetto della concessione) richiamate nell'Allegato II.13 del Codice dei contratti pubblici (a mero titolo di esempio: UNI EN ISO 9001 - Sistema di gestione per la qualità; UNI EN ISO 22000 - Sicurezza alimentare; UNI EN ISO 14001 – Sistema di

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

gestione ambientale; EMAS (Reg.CE 1221/2009) o Ecolabel UE; UNI CEI EN ISO 50001 – Sistema di gestione dell'energia; ISO 45001 – Sicurezza e salute sul lavoro, etc...).

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Le certificazioni devono essere in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente inserisce copia delle certificazioni possedute (unitamente ad una dichiarazione sulle riduzioni concretamente applicate) nella busta amministrativa.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non previsto

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 220,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.524 del 22 dicembre 2025, pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> .

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. L'offerta deve pervenire entro e non oltre l'orario ed il giorno indicato dalla Piattaforma, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di *100 MB* per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati file con i seguenti formati: **.pdf. .zip, etc.**

### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

- la mancata produzione del contratto di avalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

**Soccorso istruttorio per documentazione tecnica ed economica:** la stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. **I chiarimenti resi dall'operatore economico per la documentazione tecnica ed economica non possono modificare il contenuto dell'offerta.**

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) capitolato speciale di gara;
- 3) allegato al capitolato - clausole vessatorie;
- 4) allegato - schema di contratto;
- 5) DGUE (da compilarsi direttamente sulla Piattaforma);
- 6) *eventuale procura*;
- 7) garanzia provvisoria, da presentare secondo le modalità esplicitate al punto 10 del disciplinare;
- 8) *(eventuale) dichiarazione sulle riduzioni applicate e copia delle certificazioni che costituiscono valido presupposto per la riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art.106, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, nonché delle previsioni contenute nell'allegato II.13 del Codice;*
- 9) *(eventuale) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;*
- 10) *(eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;*
- 11) Attestazione di versamento del contributo all'ANAC di cui al punto 12 del disciplinare;
- 12) Attestazione di versamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) ai fini di presentazione della domanda di partecipazione, oppure dichiarazione di esenzione per il pagamento dell'imposta suddetta, secondo quanto specificato dal successivo punto 15.1;
- 13) Dichiarazione sostitutiva d'iscrizione alla CCIAA

### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "Schema di domanda di partecipazione".

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per quanto concerne le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo si rimanda a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B, e dal Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara: - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara; - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara; - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara. La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE. Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto;

#### **15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a) [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:
    - a. 1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;  
**(o, in alternativa,)**
    - a.2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
  - b) [Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:
    - b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;  
**(o, in alternativa)**
    - b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
  - c) [Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

- ♣ che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
- ♣ che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....
- d) [Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:
  - ♣ che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di .....
- e) **[solo per i consorzi stabili]** di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;  
**(o, in alternativa)**
- g) di partecipare in più di una forma, ..... [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;  
**(o, in alternativa)**
- h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica negli appositi slot della sezione "Busta Tecnica" della Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere i seguenti documenti (obbligatori a pena d'esclusione):

- a) **relazione tecnica sul servizio offerto**;

L'operatore economico potrà inoltre depositare nella sezione "Busta tecnica", negli appositi slot, i seguenti documenti:

- b) **relazione sui CAM (preferibilmente entro le 50 pagine)**;

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

- c) *(eventuale, in caso di avvalimento premiale) contratto di avvalimento;*
- d) *(eventuale) dichiarazione sulla presenza di segreti tecnico-commerciali e copia oscurata dell'offerta tecnica*

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

- a) **Relazione tecnica:** la relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

## 1. Progetto merceologico offerto all'utenza

**1.1 Sorgente e imbottigliamento acqua minerale:** verrà valutata l'offerta di acqua minerale la cui sorgente e luogo di imbottigliamento siano situati nella regione ove si trova il luogo di vendita o comunque non più lontano di 300 km dal luogo suddetto;

**1.2 Prodotti speciali:** verrà valutata l'offerta e la varietà complessiva di prodotti destinati a particolari e sensibili categorie di utenza (intolleranti, allergici, diabetici, celiaci, etc...) .

## 2. Criteri di sostenibilità ambientale

**2.1 Bottiglie Acqua in PET:** verrà valutata l'offerta di bottiglie d'acqua in PET con % di plastica riciclata superiore ai minimi prescritti dai CAM;

**2.2 Packaging bevande calde:** verrà valutata la proposta di packaging mono materiale per palette e bicchieri bevande calde, al fine di favorire la corretta differenziazione dei rifiuti;

## 3. Gestione, manutenzione e monitoraggio del servizio

**3.1 Progetto manutenzioni distributori e gestione del servizio:** l'offerente dovrà articolare il proprio progetto organizzativo di gestione del servizio, prestando particolare attenzione agli interventi manutentivi ed alle attività di rifornimento, pulizia e sostituzione/riparazione distributori;

**3.2 Monitoraggio del servizio:** l'offerente dovrà articolare una propria proposta per la realizzazione di un cruscotto che consenta alle Amministrazioni un monitoraggio del servizio in tempo reale, con particolare attenzione a: n. di erogazioni effettuate, collocazione dei distributori, interventi chiamata e volumi costi/ricavi;

## 4. Migliorie

**4.1 Sconto con chiave elettronica:** l'offerente dovrà indicare la percentuale di sconto che intende applicare al paniere minimo di prodotti primari (con riferimento al prelievo con chiavetta), di cui all' art.13 del capitolato speciale di gara;

**4.2 Gestione segnalazioni, rimborsi e assistenza all'utenza:** l'offerente dovrà articolare una propria proposta di assistenza al cliente sulla gestione dei rimborsi e la distribuzione/ritiro delle chiavette elettroniche.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

L'Offerente, nello specifico, dovrà descrivere le modalità previste per la ricezione e la gestione delle segnalazioni da parte degli utenti. Saranno valutate positivamente quelle proposte, rivolte all'utenza, che prevedano strumenti avanzati e che minimizzano i tempi per l'evasione della richiesta:

- per l'invio di segnalazioni, quali a titolo esemplificativo tramite qrcode, app dedicata, ecc;
- per la restituzione degli importi dovuti all'utenza seguito di mancata erogazione dei prodotti o del resto;
- per la distribuzione e la restituzione dei sistemi elettronici (es. chiavetta/tessera elettronica) in grado di gestire credito a scalare.

**4.3 Altre migliorie proposte:** l'offerente indica le ulteriori migliorie che intende proporre ai fini di incremento qualitativo del servizio e maggior soddisfazione dell'utenza; le migliorie in questione dovranno essere pertinenti col servizio di distribuzione automatica di bevande e prodotti alimentari e non, e non dovranno constare di ripetizioni di quanto già esposto in relazione ad altri criteri di valutazione.

La relazione tecnica dovrà essere preferibilmente in formato .pdf (no documenti scansionati) e contenuta entro **20 facciate (margine di tolleranza + 5)** foglio A4 con carattere Arial - corpo 12, comprese tabelle grafiche ed immagini; sono esclusi dal computo delle facciate la pagina di copertina, l'indice riepilogativo, nonché le eventuali schede tecniche. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili. Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della relazione e al margine di tolleranza sopra evidenziati verranno considerate come non esistenti, e pertanto non costituiranno oggetto di valutazione.

**d) Dichiarazione sulla presenza di segreti tecnico-commerciali e copia oscurata dell'offerta tecnica:** l'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta. Si specifica che meri e generici riferimenti al know-how, al "saper fare" aziendale, non costituiscono - per consolidata giurisprudenza in materia - validi presupposti per la sottrazione delle offerte al diritto di accesso.

## 16.1 CAMPIONATURA

Non prevista

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica negli appositi slot della sezione "Busta Economica" della Piattaforma, secondo le modalità di seguito esplicitate.

L'offerta economica deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

I documenti richiesti **a pena d'esclusione** sono i seguenti:

**1) (obbligatorio) Scheda d'offerta economica**

Devono essere indicati i seguenti elementi:

- a) Canone di concessione, consistente in una percentuale (%) al rialzo offerta sui ricavi di gestione (minimo a base di gara 51%);
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera; ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

**2) (obbligatorio) Piano Economico-Finanziario (PEF): strutturato in formato .pdf**, dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi (a titolo esemplificativo):

- l'importo dei ricavi presunti;
- costi di gestione, possibilmente declinati per singola voce;
- ammortamenti;
- costo del personale;
- utile d'impresa

**Il PEF potrà essere predisposto a partire dal modello/fac simile allegato agli atti di gara, e dovrà contenere - oltre alla tabella del Conto Economico - una relazione di accompagnamento che illustri e giustifichi le stime e le proiezioni contenute nel documento rispetto alle voci di costi e ricavi (volumi di vendita, investimenti, costi gestionali, etc), dimostrando la sostenibilità economica dell'offerta.**

L'operatore economico potrà inoltre depositare, laddove necessario e nell'apposito slot della Busta Economica telematica, il seguente documento:

**3) (eventuale) dichiarazione di equivalenza per le tutele CCNL e relativa documentazione probatoria:** l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|-------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica   | 60                       |
| Offerta economica | 40                       |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>               |

#### **18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

| n | Criteri di valutazione                             | Punti max | Sub-criteri di valutazione e criterio motivazionale  | Punteggi max Discrezionali (D) | Punteggi max quantitativi (Q) | Punteggi max tabellari (T) |
|---|--|-----------|--|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
|   | <b>1. Progetto merceologico offerto all'utenza</b> | <b>10</b> | <b>1.1 Sorgente e imbottigliamento acqua minerale:</b> verrà valutata l'offerta di acqua minerale la cui sorgente e luogo di imbottigliamento siano situati nella regione ove si trova il luogo di vendita o comunque non più lontano di 300 km. |                                |                               | <b>5</b>                   |

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

|          |   |           |   |           |  |          |
|----------|---|-----------|---|-----------|--|----------|
|          |   |           | <b>1.2 Prodotti speciali:</b><br>verrà valutata l'offerta e la varietà complessiva di prodotti destinati a particolari e sensibili categorie di utenza (intolleranti, allergici, diabetici, celiaci, etc...)  | <b>5</b>  |  |          |
| <b>2</b> | <b>Criteria di sostenibilità ambientale</b>               | <b>15</b> | <b>2.1 Bottiglie Acqua in PET:</b> verrà valutata l'offerta di bottiglie d'acqua in PET con percentuale di plastica riciclata superiore ai minimi prescritti dai CAM  |           |  | <b>7</b> |
|          |   |           | <b>2.2 Packaging bevande calde:</b> verrà valutata la proposta di packaging mono materiale per palette e bicchieri bevande calde per favorire corretta differenziazione dei rifiuti.  |           |  | <b>8</b> |
| <b>3</b> | <b>Gestione, manutenzione e monitoraggio del servizio</b> | <b>20</b> | <b>3.1 Progetto di gestione del servizio e manutenzioni:</b><br>l'offerente dovrà articolare il proprio progetto organizzativo di gestione del servizio, prestando particolare attenzione agli interventi manutentivi ed alle attività di rifornimento, pulizia e sostituzione/riparazione distributori | <b>10</b> |  |          |

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

|          |                  |           |   |           |          |  |
|----------|------------------|-----------|---|-----------|----------|--|
|          |                  |           | <p><b>3.2 Monitoraggio del servizio:</b> l'offerente dovrà articolare una propria proposta per la realizzazione di un cruscotto che consenta alle Amministrazioni un monitoraggio del servizio in tempo reale, con particolare attenzione a: n. di erogazioni effettuate, collocazione dei distributori, interventi chiamata e volumi costi/ricavi;</p> | <b>10</b> |          |  |
| <b>4</b> | <b>Migliorie</b> | <b>15</b> | <p><b>4.1 Sconto con chiave elettronica:</b> l'offerente dovrà indicare la percentuale di sconto che intende applicare al <u>paniere minimo di prodotti primari (con riferimento al prelievo con chiavetta)</u>, di cui all'art.13 del capitolato speciale di gara</p>  |           | <b>5</b> |  |

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

|  |  |  |   |  |  |  |          |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|----------|--|--|
|  |  |  | <p><b>4.2 Gestione segnalazioni, rimborsi e assistenza all'utenza:</b> l'offerente dovrà articolare una propria proposta di assistenza al cliente sulla gestione dei rimborsi e la distribuzione/ritiro delle chiavette elettroniche.</p> <p>L'Offerente, nello specifico, dovrà descrivere le modalità previste per la ricezione e la gestione delle segnalazioni da parte degli utenti. Saranno valutate positivamente quelle proposte, rivolte all'utenza, che prevedano strumenti avanzati e che minimizzino i tempi per l'evasione della richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per l'invio di segnalazioni, quali a titolo esemplificativo tramite qrcode, app dedicata, ecc;</li> <li>- per la restituzione degli importi dovuti all'utenza seguito di mancata erogazione dei prodotti o del resto;</li> <li>- per la distribuzione e la restituzione dei sistemi elettronici (es. chiavetta/tessera elettronica) in grado di gestire credito a scalare.</li> </ul> |  |  |  | <b>5</b> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|----------|--|--|

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

|  |               |           |  |          |  |  |
|--|---------------|-----------|--|----------|--|--|
|  |               |           | <b>4.3 Altre migliorie proposte:</b> l'offerente indica le ulteriori migliorie che intende proporre ai fini di efficientamento e incremento qualitativo del servizio | <b>5</b> |  |  |
|  | <b>Totale</b> | <b>60</b> |  |          |  |  |

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **33,00** punti per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

#### **18.2.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, la commissione giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà discrezionalmente un giudizio di merito al quale corrisponderà un coefficiente variabile da zero ad uno (anche intermedio), come indicato nella tabella sotto riportata:

##### Tabella di giudizi tra 0 e 1

| <b>Giudizio</b>         | <b>Coefficiente</b> |
|-------------------------|---------------------|
| Inadeguato              | 0,00                |
| Parzialmente Inadeguato | 0,30                |
| Adeguato                | 0,55                |
| Discreto                | 0,70                |
| Buono                   | 0,85                |
| Ottimo                  | 1                   |

Agli elementi qualitativi (criterio 4.1) cui è assegnato un punteggio quantitativo nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un punteggio come di seguito:

- il punteggio massimo (**5** punti) viene attribuito al concorrente che offre lo sconto più alto;
- alle restanti offerte viene attribuito un punteggio direttamente proporzionale con la seguente modalità: (Sconto più alto: **5** = sconto offerto : x)

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### **18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**Prezzo:** massimo punti 40

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue:

- Punti 40 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto la percentuale più alta sul fatturato presunto;
- Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura direttamente proporzionale alla percentuale offerta (Percentuale più alta: 40 = percentuale offerta: x)

### **18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi dell'offerta tecnica ed economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e all'offerta degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica ed economica), più alto.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a minimo 3 e massimo 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo nel giorno e all'orario indicati nella testata della procedura di gara sulla Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Referente di Gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/procedura-in-corso>

La Commissione Giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio indicato dalla Stazione Appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o finanziariamente non congrue;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### **23. VERIFICA DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE**

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, il Piano Economico-Finanziario (PEF), che dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della concessione.

La Commissione Giudicatrice, a seguito dell'apertura delle buste economiche, esamina i PEF e ne verifica la sostenibilità ed adeguatezza così come disposto dall'art.185, comma 5, del Codice Appalti, segnalando eventualmente al RUPA elementi meritevoli di ulteriori approfondimenti in relazione alle linee generali delle previsioni economico-finanziarie in essi contenute, anche rispetto a quanto esplicitato nell'allegato "Scheda di offerta economica".

Il RUPA richiede in tal caso al concorrente la presentazione di opportune spiegazioni, indicando le componenti specifiche ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUPA, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUPA esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUPA procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 8 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 8 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare. Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

**La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.**

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante una delle modalità previste dall'art.18, comma 1, del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*:

- Codice di comportamento - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sulla Piattaforma e a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione. A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la Piattaforma:

- l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario;
- i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

La disponibilità dei documenti è garantita agli interessati sulla Piattaforma.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante un'apposita comunicazione sulla Piattaforma denominata "Art.36, comma 2". I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte dei primi cinque classificati sono messe reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **29.1 INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di leggi, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it); [PEC dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:PEC_dpo@pec.aosp.bo.it) .

## 22. DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

IL RUPA  
Dott.ssa Stefania Zuccarelli



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

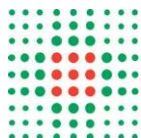
**COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA**

**Procedura Aperta per la concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande e prodotti alimentari e non per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

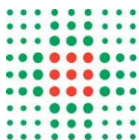
**Servizio Acquisti di Area Vasta**  
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna  
Tel. +39.051.6079937 fax +39.051.6079989  
servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



## INDICE

|  |    |
|--|----|
| SEZIONE I – ASPETTI GENERALI.....  | 3  |
| Art.1) Oggetto del servizio.....   | 3  |
| Art.2) Inizio e durata del servizio.....   | 4  |
| Art.3) Bacino di utenza.....   | 5  |
| Art.4) Valore economico della concessione e rischio di domanda.....  | 5  |
| Art.5) Canone di concessione e utenze.....   | 6  |
| Art.6) Periodo di prova.....   | 6  |
| SEZIONE II – SPECIFICHE TECNICHE.....  | 6  |
| Art.7) Distributori di acqua calda e bevande calde in conformità ai CAM.....                                       | 6  |
| Art.8) Manutenzioni e riduzione dei consumi energetici in conformità ai CAM.....                                   | 7  |
| Art.9) Luogo di installazione e caratteristiche dei distributori automatici.....                                   | 8  |
| Art.10) Flotta dei veicoli utilizzati in conformità ai CAM.....  | 9  |
| SEZIONE III – SERVIZIO DI GESTIONE DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA.....  | 9  |
| Art. 11) Modalità di espletamento del servizio.....  | 9  |
| Art. 12) Prodotti di ordinario consumo in conformità ai CAM.....   | 11 |
| Art. 13) Prezzo dei prodotti di consumo.....   | 15 |
| Art.14) Revisione dei prezzi di vendita dei prodotti.....  | 15 |
| Art.15) Prevenzione degli sprechi alimentari in conformità ai CAM.....   | 15 |
| SEZIONE IV – SEZIONE PERSONALE.....  | 16 |
| Art.16) Rappresentante della Ditta concessionaria.....   | 16 |
| Art. 17) Obblighi, comportamenti e requisiti del personale della ditta.....  | 16 |
| Art.18) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro.....  | 17 |
| SEZIONE V - RESPONSABILITÀ E VERIFICHE.....  | 17 |
| Art .19) Obblighi della ditta aggiudicataria.....  | 17 |
| Art.20) Modalità di verifica e monitoraggio.....   | 19 |
| SEZIONE VI – GARANZIE E ASSICURAZIONI.....   | 20 |
| Art.21) Cauzione Definitiva.....   | 20 |
| Art.22) Assicurazione.....   | 20 |
| SEZIONE VII - PENALI, RISOLUZIONE E RECESSO.....   | 21 |
| Art.23) Penalità.....  | 21 |
| Art.24) Risoluzione del contratto.....   | 22 |
| Art.25) Recesso dal contratto.....   | 23 |
| Art.26) Divieto di cessione del contratto.....   | 23 |
| SEZIONE VIII – MODIFICHE E REVISIONE DEL CONTRATTO.....  | 23 |
| Art.27) Modifiche del contratto.....   | 23 |
| Art. 28) Revisione del Contratto di Concessione.....   | 24 |
| Art. 29) Procedura revisione.....  | 24 |
| SEZIONE IX – VARIE.....  | 25 |
| Art.30) Obbligo di Riservatezza e trattamento dei dati.....  | 25 |
| Art. 31) Clausola Whistleblowing.....  | 26 |
| Art.32) Clausole contrattuali di cui all’Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura<br>di Bologna..... | 27 |
| Art.33) Spese per l'esercizio.....   | 29 |
| Art.34) Controversie e Foro competente.....  | 29 |



## SEZIONE I – ASPETTI GENERALI

### Art.1) Oggetto del servizio

Il presente capitolato tecnico disciplina l'affidamento, in concessione, del servizio di distribuzione automatica di bevande , prodotto alimentari e non in conformità ai decreti:

- D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 – Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;
- Decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica del 9 Aprile 2025 "Criteri ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete ai fini potabili" (di seguito CAM servizio distribuzione automatica ) e s.m.i.;

Il presente capitolato disciplina i termini e le condizioni per il servizio di distribuzione automatica di bevande e prodotti alimentari e non.

Il servizio comprende :

- l'installazione e la messa in funzione dei distributori automatici con le caratteristiche meglio esplicitate al successivo art. 19;
- la gestione, il rifornimento, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori installati;
- la disinstallazione, la rimozione e il ritiro dei distributori, al termine della concessione o, se richiesto dall'amministrazione, lo spostamento degli stessi nel corso del periodo contrattuale;

I distributori attualmente installati presso sono così articolati e suddivisi per tipologie:

| <b>Azienda USL di Bologna</b> | <b>Bevande calde</b> | <b>Bevande fredde</b> | <b>snacks</b> | <b>Tot.</b> |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------|-------------|
|                               | 140                  | 78                    | 97            | 315         |

Il numero dei distributori sopra elencato, che rappresenta la dotazione minima richiesta, è rapportato alle reali esigenze dell'Amministrazione al momento della stesura del presente capitolato. Nel corso dell'appalto, potrà tuttavia subire variazioni in aumento o in diminuzione

Nel rispetto di quanto previsto dall'art.189 comma 1 lettera a) del D.lgs 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a valutare nuove richieste di installazione tenuto conto delle caratteristiche dei distributori, dei prodotti richiesti, del bacino di utenza dei locali/aree nuove d'interesse e delle esigenze manifestate dalla stazione appaltante.

Al concessionario è riconosciuto inoltre il diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente i servizi in oggetto del contratto (in conformità alle condizioni stabilite nel presente capitolato speciale e a quelle offerte in sede di gara e risultanti dall'aggiudicazione), con assunzione a proprio carico del rischio operativo legato alla gestione dei servizi medesimi; a tal proposito, ai sensi dell'art.177 del codice, il concessionario assume tale rischio sul lato della domanda e sul lato dell'offerta. Per rischio dal lato della domanda s'intende il rischio associato alla contrazione della domanda effettiva e complessiva dei servizi che sono oggetto del contratto. Per rischio lato offerta invece, si intende quello associato all'offerta di servizi che sono oggetto del contratto, in



particolare il rischio che la fornitura di servizi non corrisponda al livello qualitativo e quantitativo dedotto in contratto.

Il servizio disciplinato dal presente affidamento sarà da considerarsi esclusivo per gli utenti che ne faranno uso all'interno degli spazi dell'Azienda USL di Bologna. L'Azienda si impegna a far rispettare tale obbligo, a comunicarlo adeguatamente riservandosi la facoltà di effettuare opportune verifiche affinché ditte terze non effettuino servizi di vendita diretta o consegna presso il perimetro aziendale.

**Nota CAM – D.M. 9 Aprile 2025 aggiornamento dei «Criteri ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili», di cui al decreto 6 novembre 2023. :**

L'applicazione dei CRITERI AMBIENTALI MINIMI (di seguito CAM) è obbligatoria. Tali criteri sono da intendersi integrativi, anche rispetto ai requisiti tecnici o obblighi normativi, derivanti da Regolamenti europei o norme nazionali, già vigenti per il settore, con la finalità del conseguimento degli obiettivi ambientali.

L'operatore economico, nella propria offerta dovrà indicare gli specifici riferimenti di legge e allegare la relativa documentazione/certificazione.

**Art.2) Inizio e durata del servizio**

Il servizio dovrà essere assunto entro 30 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo altra data concordata con il servizio competente. Entro i 30 giorni di cui sopra dovranno essere installati, previo accordo con l'Azienda USL, tutti i distributori.

Dal 31esimo giorno decorrerà l'applicazione delle condizioni economiche indicate nell'offerta dell'aggiudicatario.

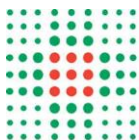
La durata del servizio è pari a 5 anni decorrenti dalla data indicata nel contratto.

Alla scadenza del contratto, l'Amministrazione avrà la possibilità di richiedere il rinnovo per una durata di 4 anni, anche singolarmente considerati; l'intenzione di valersi dell'opzione di rinnovo, per più anni o solo annuale, dovrà essere esercitata dal Concedente mediante comunicazione a mezzo PEC al Concessionario entro un congruo termine prima della scadenza del contratto.

Durante tale periodo il Concessionario sarà impegnato ad eseguire tutte le attività alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara senza che per questo lo stesso possa sollevare eccezione alcuna.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prolungato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto

L'Amministrazione si riserva, per la tutela dell'interesse generale, o per il venir meno dello scopo originario, o per proprie modifiche istituzionali od organizzative, di revocare in qualsiasi momento, mediante preavviso scritto di 30 giorni solari, da inviarsi con comunicazione a mezzo PEC, l'affidamento in oggetto; la Ditta affidataria dovrà provvedere a sua cura e spese, a liberare da persone e cose i locali oggetto dell'affidamento, senza alcun diritto di rivalsa.



### Art.3) Bacino di utenza

Di seguito si indicano alcuni parametri di utenza per le strutture interessate, riferiti all'anno 2024:

|                               | <b>N.dipendenti</b> | <b>Ricoveri</b> | <b>Posti letto</b> | <b>Prestazioni ambulatoriali</b> | <b>Accessi PS</b> |
|-------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------|----------------------------------|-------------------|
| <b>Azienda USL di Bologna</b> | 10.149              | 397.000         | 1.187              | 1.498.952                        | 219.923           |

### Art.4) Valore economico della concessione e rischio di domanda

Il valore presunto globale della presente concessione (senza considerare gli oneri di sicurezza da rischio d'interferenza, ndr) è pari ad € 15.030.000,00, come si riporta nella seguente tabella :

|                               | <b>Fatturato annuale stimato</b> | <b>Fatturato stimato 5 anni</b> | <b>Fatturato stimato Rinnovo 4 anni</b> | <b>Valore complessivo della concessione</b> |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---|---|
| <b>Azienda USL di Bologna</b> | 1.670.000,00 €                   | 8.350.000,00 €                  | 6.680.000,00 €                          | 15.030.000,00 €                             |

### Gli importi si intendono oneri fiscali esclusi.

Il valore presunto della concessione è stato calcolato sulla base del fatturato dell'anno 2025. Tali stime sono puramente indicative per la gestione dei servizi che verranno aggiudicati con la presente procedura, non impegnano in alcun modo l'Azienda USL di Bologna e non costituiscono alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente alla gestione del servizio, ai sensi dell'art. 177 del D. Lgs. 36/2023.

Ne consegue che l'aggiudicazione comporta il trasferimento al concessionario del rischio operativo sul fronte della domanda, rappresentato dal mancato recupero, in condizioni operative normali, degli investimenti effettuati o dei costi sostenuti per la gestione dei lavori o dei servizi oggetto della concessione, legato al rischio che la fornitura di servizi non corrisponda al livello qualitativo e quantitativo come sopra rappresentato.



#### **Art.5) Canone di concessione e utenze**

Il concessionario dovrà versare all'Amministrazione – a titolo di corrispettivo per la gestione del servizio - un canone che viene quantificato in base alla percentuale offerta in sede di gara sui ricavi realizzati con il servizio affidato in concessione. Il canone di concessione è comprensivo del rimborso delle utenze.

Il pagamento del canone di concessione dovrà avvenire con cadenza trimestrale sulla base dei dati forniti dal Concessionario. A tal fine, entro 15 (quindici) giorni dal termine del trimestre, il Concessionario dovrà inviare l'importo del fatturato del trimestre di riferimento, derivante dall'attività di gestione del servizio. L'Amministrazione emetterà fattura per un importo pari alla percentuale offerta in sede di gara moltiplicata per il fatturato del trimestre di riferimento ed il Concessionario dovrà provvedere al saldo entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della stessa. Il versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria dell'Azienda USL di Bologna.

Nel canone non sono incluse eventuali tasse, imposte ed ogni altro onere imposto dall'attività, essendo tutti questi costi a carico del Concessionario con espressa manleva nei confronti dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento, il Concessionario è tenuto a pagare all'Amministrazione, senza bisogno di diffida, gli interessi di mora a decorrere dal giorno di scadenza. Ai sensi del D.lgs 231/02, il tasso di interesse moratorio è quello determinato semestralmente dalla Banca Centrale Europea maggiorato di 8 punti percentuali ( 8%).

Per il periodo di tempo eventualmente necessario all'allestimento complessivo del parco macchine richiesto, il canone dovrà essere comunque versato.

#### **Art.6) Periodo di prova**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di tre mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, l'Azienda USL comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'Azienda USL ha la facoltà di risolvere il contratto, con PEC, e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (Art. 1456 Clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda interessata.

### **SEZIONE II – SPECIFICHE TECNICHE**

#### **Art.7) Distributori di acqua calda e bevande calde in conformità ai CAM**

I distributori che erogano caffè e bevande calde solubili, ove tecnicamente possibile, devono essere direttamente allacciati alla rete idrica e dotati di sistemi di trattamento dell'acqua in accordo con quanto previsto dal citato decreto del Ministero della salute 7 febbraio 2012, n. 25. Le caldaie di riscaldamento dell'acqua devono essere in acciaio inox



o in altri materiali che garantiscano la conformità al regolamento (CE) n. 1935/2004 del 27 ottobre 2004 I distributori devono avere il macinacaffè incorporato, per erogare caffè espresso senza necessità di cialde o capsule. Solo qualora gli spazi non consentano di installare distributori con tale specifica tecnica o i ridotti consumi previsti non consentano di garantire la qualità del caffè in chicchi, è consentito l'uso dei mono-porzionati. In tal senso, qualora richiesto dall'amministrazione, il concessionario si dovrà render disponibile, per particolari esigenze (es. padiglioni dislocati o reparti/uffici con limitato accesso al servizio di distribuzione automatica), a garantire il noleggio gratuito di "macchinette del caffè" mediante vendita di capsule/cialde al personale dipendente il quale, potrà acquistarle mediante canali digitali (es. App). Il distributore deve essere dotato di doppia campana per consentire di offrire due miscele diverse, a meno che, per esigenze di spazio o per gli scarsi consumi stimati, sia necessario installare modelli di macchine di minori dimensioni, prive di doppia campana. Il distributore non deve erogare automaticamente zucchero ma consentire all'utente di aggiungerlo solo impostando un apposito selettore tramite il quale la quantità massima di zucchero erogabile per ciascuna bevanda deve essere di quattro grammi. L'erogazione del bicchiere monouso deve prevedere il pagamento di un prezzo o extracosto pari a cinque centesimi di euro oltre al prezzo della bevanda qualora il distributore sia dotato di sensore per il rilevamento della tazza riutilizzabile. In caso di inserimento della tazza riutilizzabile non verrà erogato il bicchiere né addebitato l'importo. Tali sensori devono essere sempre installati nei distributori nuovi di fabbrica.

#### **Art.8) Manutenzioni e riduzione dei consumi energetici in conformità ai CAM**

Entro trenta giorni dalla decorrenza contrattuale e, successivamente, a cadenza annuale, il concessionario dovrà trasmettere, al responsabile dell'esecuzione del contratto, il calendario delle specifiche attività di manutenzione e pulizia programmate sulle apparecchiature installate e gestite nell'ambito del servizio (ad esempio, le operazioni di pulizia delle serpentine dei condensatori; il settaggio delle temperature; la sostituzione dei filtri delle apparecchiature microfiltranti etc.), coerente con le indicazioni fornite nei manuali tecnici di istruzioni per l'uso e la manutenzione del fabbricante. Le operazioni di pulizia devono essere opportunamente concordate tenendo conto delle esigenze correlate al numero di utenti. I manuali tecnici di istruzioni per l'uso e la manutenzione del fabbricante devono essere trasmessi unitamente alla comunicazione della prima programmazione delle attività di manutenzione. In un registro devono essere annotate e descritte le operazioni di manutenzione e pulizia eseguite che deve essere esibito su richiesta del responsabile dell'esecuzione del contratto o di altro responsabile indicato dalla stazione appaltante, al fine di monitorare l'effettiva esecuzione delle attività manutentive e di pulizia nelle giornate indicate nel programma, su base campionaria.

Per la manutenzione dei distributori automatici deve essere fatto riferimento al manuale di corretta prassi igienica per la distribuzione automatica di alimenti e bevande di Confida, edizione 2018 validato dal Ministero della salute sulla base del regolamento (CE) n. 852/2004 del 29 aprile 2004 sull'igiene dei prodotti alimentari. A maggiore tutela del servizio verso i consumatori, il gestore si dota di certificazione «TQS Vending».

Entro trenta giorni dalla decorrenza contrattuale deve essere altresì inviato, al direttore dell'esecuzione del contratto, un «Piano per la riduzione dei consumi energetici», che indichi, sulla base della rilevazione delle pratiche di consumo degli utenti e delle tipologie di prodotti presenti in ciascun distributore, le modalità operative da impostare (ad esempio la modalità stand-by tenendo conto delle fasce reali di utilizzo delle macchine, le temperature specifiche per categoria alimentari) in ciascun distributore al fine di garantire



contestualmente la riduzione dei consumi energetici e le adeguate condizioni igienico sanitarie dei prodotti ivi contenuti. Il gestore deve applicare le misure previste dal piano

Ove vengano forniti distributori nuovi di fabbrica, questi devono appartenere alla classe di efficienza energetica migliore disponibile sul mercato o nelle due immediatamente inferiori, valutata secondo il regolamento delegato (UE) 2019/2018 della Commissione dell'11 marzo 2019 che integra il regolamento (UE) 2017/1369 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'etichettatura energetica degli apparecchi di refrigerazione con funzione di vendita diretta. Per i distributori di bevande calde e fredde, l'efficienza energetica deve essere valutata secondo il Protocollo industriale EVA-EMP 3.1b, fino all'entrata in vigore regolamenti delegati comunitari o altri analoghi standard tecnici disciplinanti metodiche per rilevare i consumi energetici di tale categoria di macchine. Qualora i distributori nuovi di fabbrica forniti, abbiano funzione refrigerante, essi devono contenere gas refrigeranti con potenziale di GWP inferiore o uguale a 9 (4 a decorrere dal 1° gennaio 2026) e, ove reperibili nel mercato di riferimento, tali gas refrigeranti sono gas naturali, quali anidride carbonica (CO<sub>2</sub>), ammoniaca (NH<sub>3</sub>) e idrocarburi (HC, quali propano, propilene). Ove vengano forniti forni a microonde nuovi di fabbrica o altre apparecchiature nuove ricadenti nell'ambito di applicazione del regolamento (UE) n. 1369/2017, dotate pertanto di etichettatura energetica, devono appartenere alla più elevata classe di efficienza energetica disponibile sul mercato o a quella immediatamente inferiore per la rispettiva categoria di apparecchio.

In relazione ai distributori con funzione refrigerante, la conformità riguardo al potenziale di GWP dei gas utilizzati, deve essere dimostrata tramite una nota tecnica o altra documentazione tecnica del fabbricante che riporti il nome del gas refrigerante utilizzato con relativo GWP (allegati I e II del regolamento (UE) n. 517/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 sui gas fluorurati a effetto serra e che abroga il regolamento (CE) n. 842/2006). In caso di utilizzo di una miscela di gas refrigeranti è necessario indicare il nome dei singoli gas refrigeranti, la composizione della miscela dei gas utilizzati con i GWP delle singole sostanze e la relativa somma, quest'ultima calcolata secondo quanto indicato all'allegato IV del regolamento (UE) n. 517/2014.

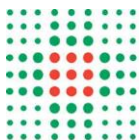
#### **Art.9 ) Luogo di installazione e caratteristiche dei distributori automatici**

Il luogo di installazione verrà concordato con i servizi competenti dell'Azienda USL, che si riservano comunque la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa, qualora se ne manifestasse la necessità.

In particolare i distributori non dovranno creare rischio di incendio e non dovranno essere posizionati nei filtri antincendio, nelle scale e nei percorsi protetti. Lungo le vie di uscita e in prossimità delle uscite di piano e di sicurezza non dovranno creare ingombro.

La ditta concessionaria dovrà effettuare, a sua cura e spese, l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici nei punti che le verranno assegnati, prelevando corrente elettrica ed acqua secondo le indicazioni fornite dai Servizi Tecnici dell'Azienda.

L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte, secondo le norme vigenti e le prescrizioni degli Uffici Tecnici. In ogni caso la ditta dovrà installare, immediatamente a monte delle macchine distributrici, un interruttore magneto-termico differenziale ad alta sensibilità sulla linea di alimentazione elettrica, nonché provvedere



alla rete di tubazione idraulica fino al punto di allacciamento più vicino. I distributori automatici dovranno essere sollevati dal pavimento sottostante ed adiacente.

La ditta avrà libero accesso presso i locali che ospitano i distributori, rispettando gli orari d'ufficio che saranno opportunamente comunicati dall'Azienda USL.

#### **Art.10) Flotta dei veicoli utilizzati in conformità ai CAM**

Viene richiesto al concessionario, per la consegna dei prodotti e per gli interventi di manutenzione, che si impegni a utilizzare veicoli elettrici o quantomeno ibridi.

I mezzi e le vetture del concessionario inoltre, nelle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, non dovranno ostacolare il transito delle ambulanze o sostare nelle aree adibite al personale aziendale o ai diversamente abili (la viabilità interna dovrà essere sempre garantita e mai limitata/ostruita). A tal proposito, l'aggiudicatario deve adoperarsi affinché le attività di cui sopra avvengano nelle ore di minore affluenza dell'utenza. La sosta sarà consentita per la durata complessiva delle attività di carico/scarico merce e movimentazioni dei distributori.

### **SEZIONE III – SERVIZIO DI GESTIONE DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA**

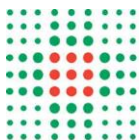
#### **Art. 11) Modalità di espletamento del servizio**

I distributori automatici dovranno consentire l'erogazione di:

- a) bevande calde;
- b) bevande fredde in lattina, in bottigliette PET o tetrapak;
- c) Eventuali spremute d'arancia erogate tramite distributori nel rispetto di quanto previsto al punto 2.1.2 dei CAM;
- d) alimenti solidi preconfezionati;

Nello specifico, dovranno consentire l'erogazione dei seguenti prodotti alimentari, elencati a titolo di indicazione minima:

|   |
|---|
| Bevande calde (caffè, caffè d'orzo, caffè decaffeinato, cappuccino, cioccolata, thè, ginseng, latte, etc..) |
| Acqua minerale in PET   |
| Succhi di frutta (preferibilmente senza zucchero aggiunto)  |
| Mousse di frutta  |
| Yogurt (intero o magro, bianco o alla frutta e da bere)   |
| Frutta  |
| Trazzetti, Schiacciatine vuote e ripiene (salumi, formaggi, verdure, veg etc.)                              |
| Cornetti dolci e salati   |
| Bevande in lattina (preferibilmente senza zucchero aggiunto)  |
| Biscotti  |
| Snack salati e dolci  |
| Frutta secca  |
| Latte vegetale  |



|                         |
|-------------------------|
| Tavolette di cioccolato |
| Insalate                |
| Prodotti senza glutine  |
| Prodotti senza zucchero |
| Prodotti senza lattosio |

L'Azienda USL metterà a disposizione i locali e alimentazioni impiantistiche necessarie per l'installazione dei distributori in oggetto.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio in base alle norme vigenti, tenendo sollevata ed indenne l'Azienda, nel modo più ampio e completo, da ogni onere, pagamento od obbligazione nei confronti del fisco, dei fornitori, dei dipendenti o di terzi.

I distributori automatici installati dovranno corrispondere alla normativa vigente in materia di igiene della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e bevande.

**La Ditta dovrà possedere le certificazioni ISO9001/ISO14000/ISO22000, e mantenerne la validità per tutta la durata del contratto.**

E' fatto divieto di vendita di alcolici, tabacchi e quant'altro non autorizzato dall'Amministrazione.

Tutte le operazioni di installazione, rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia dei distributori, raccolta e smaltimento dei rifiuti (imballaggi e fondi di caffè) sono a carico della Ditta aggiudicataria e dovranno essere eseguiti con diligenza e con cadenza tale da garantire rifornimenti adeguati e pulizia delle apparecchiature. Rispetto a quest'ultima attività, il concessionario dovrà rendersi disponibile ad effettuare, con cadenza semestrale, lo spostamento dei distributori affinché il personale addetto alle pulizie possa pulire la parte sottostante le macchinette.

La Ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile per eventuali danni provocati a persone o cose imputabili al malfunzionamento delle apparecchiature e delle loro pertinenze.

Ogni onere derivante dall'installazione e dall'esercizio dei distributori sarà a carico della Ditta aggiudicataria.

In considerazione che i Presidi e i Servizi possono essere nel tempo soggetti a riconversione, ristrutturazione e spostamento, l'Azienda si riserva la facoltà di revocare, integrare o modificare, in corso di contratto, l'installazione dei distributori, mediante preavviso scritto di giorni trenta, e in tale evenienza la Ditta aggiudicatrice dovrà provvedere a sue cure e spese al ritiro, allo spostamento e alla installazione dei distributori, secondo le istruzioni dell'Azienda USL stessa.

Alla scadenza del contratto, o al momento di eventuale risoluzione dello stesso, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sue cure e spese a liberare i locali messi a disposizione dai distributori oppure accordarsi con la Ditta aggiudicataria subentrante per l'eventuale vendita degli stessi, tenendo comunque sollevata l'Amministrazione da ogni onere, danno o protesta.



Dovrà altresì agevolare il subentro del nuovo aggiudicatario.

Nel contratto che l'aggiudicatario stipulerà con l'Azienda dovrà essere indicata la modalità di consegna delle chiavette elettroniche e del rimborso a seguito di mancata erogazione del prodotto. Entrambe le attività, che saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcun coinvolgimento del personale dell'Azienda, dovranno prevedere sistemi innovativi di gestione con canali preferibilmente digitali o automatizzati.

## **Art. 12) Prodotti di ordinario consumo in conformità ai CAM**

I prodotti posti in vendita dovranno essere di prima qualità, di rinomanza nazionale ed in conformità alle norme vigenti in materia di alimentari. Le Ditte produttrici degli stessi dovranno essere in possesso del manuale di autocontrollo (secondo il metodo HACCP) e della documentazione di autocontrollo, completa di schede, documenti di conformità e/o dei risultati degli eventuali tests di laboratorio effettuati. Nelle macchine distributrici dovranno sempre essere applicate, ben visibili sui prodotti, le etichette con la marca, la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione e la relativa data di scadenza.

L'Azienda USL potrà effettuare controlli qualitativi e quantitativi, senza che la Ditta aggiudicataria possa rifiutarsi, pena la rescissione del contratto. L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti qualora, per qualsiasi motivo, non ne ritengano opportuna l'erogazione.

Il concessionario deve garantire la vendita ai dipendenti ed agli utenti esterni, dei seguenti prodotti alimentari, nel rispetto della disciplina dettata dai CAM servizi di ristoro con installazione e la gestione dei macchine distributrici di alimenti, bevande e acqua:

- Bevande fredde :

L'acqua minerale in vendita deve essere imballata in formati di capacità non inferiore ai 50 cl. Per le altre bevande, ad esempio, i nettari di frutta, tè freddo, bibite, almeno un prodotto deve essere privo di edulcoranti aggiunti, almeno un prodotto deve avere contenuto massimo di zuccheri aggiunti pari a 2,5 gr./100 ml e almeno un prodotto deve essere biologico, quindi per un totale di almeno tre prodotti offerti.

Due o più di tali specifiche (privo di edulcoranti aggiunti, contenuto massimo di zuccheri aggiunti pari a 2,5 gr./100 ml e biologico), possono essere considerate cumulativamente in un unico prodotto tra quelli offerti.

Per quanto riguarda i prodotti biologici, se questi sono a base di frutta tropicale, in alternativa all'essere biologico, il prodotto può provenire da commercio equo e solidale, in possesso di specifica certificazione o logo che attesti l'adesione del produttore ad una multistakeholder iniziative quali il Fairtrade labelling organizations (FLO-cert), il World fair trade organization (WFTO) o equivalenti).

- Bevande calde:

Nei distributori di caffè a doppia campana, una delle due miscele di caffè deve essere biologica o proveniente da commercio equo e solidale, in possesso di specifica certificazione o logo che attesti l'adesione del produttore ad una iniziativa multistakeholder



iniziative quali il Fairtrade labelling organizations (FLO-cert), il World fair trade organization (WFTO) o equivalenti o certificata DTP 114.

Dal primo di gennaio 2025 tutti i granulati solubili, incluse le preparazioni per le bevande a base di thè e a base di cacao, devono avere un contenuto massimo di zuccheri di 6 grammi per 100 ml. di prodotto erogato.

Se sono presenti più prodotti a base di cacao, almeno uno di questi, in alternativa ad avere un contenuto massimo di zuccheri di 6 grammi per 100 ml. di prodotto erogato, può essere biologico o proveniente da commercio equo e solidale nell'ambito di uno schema di certificazione riconosciuto o di una multistakeholder iniziative quale il Fairtrade Labelling Organizations , il World fair trade organization o equivalenti oppure sono in possesso di una certificazione riconosciuta dalla Commissione europea che ne garantisca la sostenibilità ambientale, inclusa l'origine non da terreni ad alta biodiversità e ad elevate scorte di carbonio, così come definiti dall'art. 29 della direttiva (UE) n. 2018/2001 (1), riferita ai prodotti alimentari o, nel caso della cioccolata, di una certificazione che garantisca la tranciabilità dei prodotti secondo lo standard internazionale ISO 34101 sul cacao sostenibile.

- Frutta e ortaggi:

Se presenti frutta o ortaggi, questi devono essere freschi di stagione di IV gamma, provengono da coltivazioni italiane o di nazioni europee, e biologici per almeno il 30%, durante ciascun quadrimestre. Tale percentuale può essere soddisfatta facendo riferimento al periodo di somministrazione (pertanto, ad esempio, somministrando frutta ed eventuali ortaggi biologici ciclicamente per un mese su quattro, o per 4,5 settimane su 18 etc.).

La frutta tropicale deve essere biologica oppure proveniente da commercio equo e solidale in possesso di specifica certificazione o logo che attesti l'adesione del produttore ad una multistakeholder iniziative quali il Fairtrade labelling organizations (FLO-cert), il World fair trade organization (WFTO) o equivalenti.

Nelle macchine distributrici automatiche refrigerate deve essere messa a disposizione anche frutta imballata priva di zuccheri aggiunti (es. frutta essiccata e denocciolata, macedonie di frutta etc.) e frutta secca proveniente da coltivazioni italiane o da coltivazioni di nazioni europee.

- Insalate:

Se presenti insalate, tra queste, almeno un tipo tra quelle disponibili, deve essere biologica.

Se presenti, in particolare, insalate contenenti cereali, almeno un tipo tra quelle disponibili deve essere biologica oppure i cereali in essa contenuti devono essere integrali.

- Panini e prodotto da forno :

Se presenti panini e altri prodotti da forno (p.es focacce, tramezzini, ecc) , questi devono essere freschi, senza conservanti e realizzati con pane privo di grassi.

Il pane e, se presenti, altri prodotti da forno quali tramezzini, focacce, pizzette e similari, devono essere realizzati con le seguenti farine o una combinazione di esse: farine di grano di tipo 0, 1, 2 e integrali, o farine di grano duro, cereali misti, farro, segale.

Almeno un prodotto su tre deve essere biologico o con i principali ingredienti biologici (ad



esempio la farina).

- Prodotti esotici:

Se presenti (ananas, banane, zucchero di canna), questi devono essere biologici oppure provenienti da commercio equo e solidale nell'ambito di uno schema di certificazione riconosciuto o di una multistakeholder iniziative quale il Fairtrade Labelling Organizations , il World fair trade organization o equivalenti oppure sono in possesso di una certificazione riconosciuta dalla Commissione europea che ne garantisca la sostenibilità ambientale, inclusa l'origine non da terreni ad alta biodiversità e ad elevate scorte di carbonio, così come definiti dall'art. 29 della direttiva (UE) n. 2018/2001 (2) , riferita ai prodotti alimentari o, nel caso della cioccolata, di una certificazione che garantisca la tracciabilità dei prodotti secondo lo standard internazionale ISO 34101 sul cacao sostenibile.

- Merende ( snack) a base di latte e latticini:

Se presenti formaggi o latticini, almeno un prodotto deve essere biologico oppure a marchio di qualità DOP o «di montagna» in conformità al regolamento (UE) n. 1151/2012 e al regolamento (UE) n. 665/2014.

- Merende (snack) salate :

Le merende o snack salati, se presenti, possono contenere, tra i grassi utilizzati, olio extravergine di oliva, olio di girasole, olio di vinacciolo. Sono ammessi altri oli e grassi vegetali, inclusi i loro derivati, se in possesso di certificazioni di sostenibilità quali: ISCC plus ( International Sustainability and Carbon Certification ), DTP 112 di CSQA, tavola rotonda sull'olio di palma sostenibile (RSPO), gruppo per l'innovazione nel settore dell'olio di palma (POIG), tavola rotonda per la soia responsabile (RTRS), protocollo di garanzia di sostenibilità della soia (SSAP), pro-terra nonché condimenti spalmabili a base di tali oli e grassi certificati.

Almeno un prodotto su tre deve essere biologico.

Almeno un prodotto su tre deve essere a basso (0,12 g di sodio per 100 g) o bassissimo (0,04 g di sodio per 100 g) contenuto di sodio con riferimento ai limiti previsti dal regolamento (CE) n. 1924/2006 relativo alle indicazioni nutrizionali e sulla salute fornite sui prodotti alimentari.

Almeno un prodotto su tre deve essere a basso contenuto di grassi o senza grassi, con riferimento ai limiti previsti dal regolamento (CE) n. 1924/2006 relativo alle indicazioni nutrizionali e sulla salute fornite sui prodotti alimentari.

Due o più di tali specifiche (biologico, a basso o bassissimo contenuto di sodio e a basso contenuto di grassi o senza grassi) possono essere considerate cumulativamente in un unico prodotto tra quelli offerti.

- Merende (snack) dolci :

a) Prodotti da forno: almeno un prodotto su tre deve essere biologico; almeno un prodotto deve essere a ridotto contenuto di zuccheri, ossia meno di 5 grammi di zucchero su 100 grammi di prodotto, ai sensi del regolamento n. 1924/2006; almeno un prodotto deve essere a ridotto contenuto di grassi, vale a dire meno di 3 grammi di grassi ogni 100



grammi di prodotto. Due o più di tali specifiche (biologico, a basso o bassissimo contenuto di sodio e a basso contenuto di grassi o senza grassi) possono essere considerate cumulativamente in un unico prodotto tra quelli offerti.

I grassi consentiti sono burro, burro di cacao, olio extravergine di oliva, olio di girasole, olio di vinacciolo. Sono ammessi altri oli e grassi vegetali, inclusi i loro derivati, se in possesso di certificazioni di sostenibilità quali: ISCC plus ( International Sustainability and Carbon Certification ), DTP 112 di CSQA, tavola rotonda sull'olio di palma sostenibile (RSPO), gruppo per l'innovazione nel settore dell'olio di palma (POIG), tavola rotonda per la soia responsabile (RTRS), protocollo di garanzia di sostenibilità della soia (SSAP), pro-terra nonché condimenti spalmabili a base di tali oli e grassi certificati.

b) Tavolette di cioccolato: Le tavolette di cioccolato, se presenti, devono avere una concentrazione di cacao almeno pari al 50%. Il cacao deve essere biologico oppure proveniente da commercio equo e solidale, in possesso di specifica certificazione o logo che attesti l'adesione del produttore ad una multistakeholder iniziative quali il Fairtrade Labelling Organizations (FLO-cert), il World Fair Trade Organization (WFTO) o equivalenti).

- Uova:

Per ridurre gli impatti ambientali dovuti al sistema di allevamento delle galline, sarebbe auspicabile approvvigionarsi solo di prodotti con uova biologiche o da allevamento all'aperto (categoria 1) e solo secondariamente da allevamento a terra in capannoni (categoria 2).

Le uova, sia quelle pastorizzate liquide che quelle con guscio, utilizzate all'interno delle pietanze, nei panini e altri prodotti da forno, escluse le merende/ snack , devono avere un codice di allevamento tra i seguenti: «0 - Allevamento biologico» oppure «1 - Allevamento di galline all'aperto», oppure «2 - Allevamento a terra».

Sono escluse le uova con codice di allevamento «3 - Allevamento nelle gabbie».

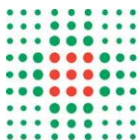
- Prodotti privi di glutine e prodotti privi di lattosio:

Devono essere messi a disposizione prodotti privi di glutine e prodotti privi di lattosio.

Le informazioni devono essere segnalate con apposita etichetta/marchio distintivo oppure consultabili sul sito internet dell'impresa di gestione del distributore automatico con indicazione sulla macchina di QR- code o indirizzo internet , per facilitare la corretta selezione degli alimenti più appropriati per l'utenza.

### **ETICHETTATURA NUTRIZIONALE – PUBBLICITÀ - INFORMAZIONE - ESPOSIZIONE**

Al fine di educare e orientare i consumatori verso scelte alimentari sane dal punto di vista nutrizionale la ditta aggiudicataria dovrà fornire prodotti che riportano l'etichettatura nutrizionale e produrre, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, una lista dei prodotti che intende mettere in distribuzione con indicazione della marca e relative schede tecniche, ivi comprese le indicazioni previste dalle norme in vigore in tema di etichettatura con particolare riferimento agli ingredienti e all'etichettatura nutrizionale, che dovranno essere approvate dall'Azienda.



### **Art. 13) Prezzo dei prodotti di consumo**

Al fine di garantire un equo accesso al servizio da parte dei diversi utenti delle strutture interessate, si ritiene di dover individuare alcuni prezzi (Iva inclusa) massimi, per un paniere minimo di “prodotti primari”, che di seguito si riporta:

| Referenze   | Prezzo massimo di vendita con Chiave Elettronica | Prezzo massimo di vendita con Moneta / altri pagamenti digitali |
|---|--|---|
| Bevande calde ( espresso miscela base , espresso lungo miscela base , caffè macchiato miscela base , cioccolata calda, latte caldo, tè caldo) | € 0,51   | € 0,90  |
| Acqua Minerale 0,50 lt.   | € 0,60   | € 0,80  |
| Almeno uno snack dolce e uno salato   | € 0,70   | € 0,80  |
| Panini e tramezzini   | € 2,50   | € 3,00  |

Per tutti gli altri prodotti di listino dovrà essere garantito uno sconto sul prezzo di vendita con chiave elettronica non inferiore al 5%; a tal fine, a seguito dell'aggiudicazione, il concessionario dovrà consegnare copia del proprio listino prezzi, con indicazione dello sconto che intende applicare, e che costituirà oggetto di specifico accordo con l'Azienda USL.

### **Art.14) Revisione dei prezzi di vendita dei prodotti**

A partire dal secondo anno di concessione, il concessionario ha la facoltà di proporre al concedente una revisione dei prezzi di vendita dei prodotti; l'eventuale aumento dei prezzi, oltre che puntualmente documentato, non potrà superare la variazione percentuale dell'indice del prezzo al consumo dei “Prodotto alimentari e bevande analcoliche” all'interno del paniere dell'indice ISTAT NIC calcolata come differenza tra il valore di detto indice al momento della istanza di revisione del listino e il valore dello stesso indice alla data di scadenza dell'offerta presentata in gara oppure, nel caso in cui già sia intervenuta una precedente revisione del prezzo del listino, alla data dell'ultima revisione.

L'appaltatore potrà presentare richiesta scritta di revisione dei prezzi alla stazione appaltante, corredata dalla documentazione che attesti la variazione degli indici di prezzo. La stazione appaltante valuterà la richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. In caso di esito positivo, la revisione dei prezzi sarà formalizzata mediante atto aggiuntivo al contratto. La revisione dei prezzi non potrà, in nessun caso, alterare la natura generale del contratto né comportare una modifica sostanziale delle prestazioni previste. Le nuove condizioni economiche determinate dalla revisione dei prezzi saranno applicabili a partire dal 30° giorno successivo alla data di accettazione da parte della stazione appaltante

### **Art.15) Prevenzione degli sprechi alimentari in conformità ai CAM**

Il concessionario dovrà adottare apposite misure per prevenire gli sprechi alimentari. In caso di rischio di sprechi e tenendo conto del trend di consumo che emerge dal monitoraggio dei dati di vendita, i prodotti, sulla base di un progetto da condividere con il direttore dell'esecuzione del contratto, sono donati entro la scadenza della « Shelf-life »



ossia il «termine minimo di conservazione del prodotto» ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale, ovvero ai soggetti indicati nell'art. 13 della legge 19 agosto 2016, n. 166 che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita di prodotti alimentari ed è gestito in modo tale da evitare lo sviluppo e la contaminazione microbica fino al momento del consumo, ottimizzando la logistica con le soluzioni più appropriate al contesto locale, quali ad esempio, il recupero delle eccedenze da parte di associazioni, organizzazioni, banchi alimentari presenti nelle immediate vicinanze, i trasporti a pieno carico, etc.

Il concessionario pertanto, deve dimostrare, al responsabile dell'esecuzione del contratto, le modalità di gestione dell'inventario attraverso accordi con organizzazioni non lucrative di utilità sociale, presentando, a cadenza annuale, un rapporto elaborato anche sulla base delle informazioni ricevute dall'organizzazione non lucrativa di utilità sociale scelta per la donazione.

## **SEZIONE IV – SEZIONE PERSONALE**

### **Art.16) Rappresentante della Ditta concessionaria**

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un suo rappresentante od incaricato per tutti gli adempimenti previsti dal presente capitolato. La ditta dovrà comunicare il nome dell'incaricato e il recapito per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori delle ore di servizio. L'incaricato dovrà, inoltre, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con il DEC Indicato dalla stazione appaltante per il controllo dell'andamento del servizio. In caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la ditta dovrà comunicare il nominativo e recapito di un sostituto.

### **Art. 17) Obblighi, comportamenti e requisiti del personale della ditta**

I dipendenti della ditta aggiudicataria, che effettuano il servizio oggetto della presente gara, sono obbligati a:

1. tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza;
2. agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica del presente capitolato e che il servizio richiede;
3. essere in regola con le vigenti disposizioni in materia igienico-sanitaria, fiscale e previdenziale;

L'Azienda potrà richiedere l'allontanamento di quel personale della ditta che non si sia comportato con correttezza.

In particolare la ditta deve curare che il proprio personale;

- vesta decorosamente e sia munito di cartellino di riconoscimento (conforme a quanto stabilito dalla circolare del Ministero della Sanità prot. 100/SC/PS/315697 del 31.10.1991)
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegna immediatamente le cose, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenute nell'ambito dei settori al proprio responsabile diretto che dovrà tempestivamente informare il direttore esecutivo del contratto per le azioni conseguenti del caso;



- segnali subito agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio responsabile diretto le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno corretto;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- sia a conoscenza delle misure di sicurezza come previsto dal D.Lgs n.81/2008

La Ditta aggiudicataria inoltre dovrà osservare e far osservare al personale addetto tutte le disposizioni di carattere igienico, in particolare:

- risponderà direttamente dell'eventuale vendita di generi avariati, scaduti, ecc.. e quindi potenzialmente dannosi. Le eventuali discordanze di valutazione del fatto saranno risolte con giudizio inappellabile del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda;
- dovrà accogliere e mettere in atto tutte le modifiche che dovessero rendersi necessarie in corso di esercizio ai fini sia igienico-sanitari che logistici.

La ditta aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato.

#### **Art.18) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro**

L'Azienda USL, come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda:

**Azienda USL di Bologna:** [www.ausl.bologna.it/](http://www.ausl.bologna.it/) sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro. La ditta aggiudicataria dovrà inviare una dichiarazione di avere assolto agli obblighi di igiene e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dovrà avere elaborato il Documento di Valutazione dei Rischi specifico per l'attività del contratto, documentato da fotocopia del frontespizio del documento con firma e data.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, l'Azienda USL di Bologna - in qualità di "soggetto che affida il contratto" - redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto." Tale documento è allegato agli atti di gara.

## **SEZIONE V - RESPONSABILITÀ E VERIFICHE**

#### **Art .19) Obblighi della ditta aggiudicataria**

I distributori automatici da installare e gestire all'interno dei locali dovranno possedere le seguenti caratteristiche:



- essere muniti di gettoniera elettronica che accetti qualsiasi tipo di moneta a partire da 5 cent. ed in grado di erogare il resto nonché essere dotati di lettore per strumenti elettronici di pagamento (es.: chiavetta elettronica, app, lettore carta di credito/debito, Satispay, etc.);
- essere di classe energetica non inferiore alla classe “C” (Normativa UE marzo 2021), adeguati alle vigenti disposizioni in materia di igiene degli alimenti, dotati di idonea omologazione e marchio CE, rispettare i parametri di rumorosità, vibrazione e tossicità previsti dalle vigenti normative, nonché soddisfare tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza;
- essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienizzazione dei prodotti distribuiti;
- avere le superfici destinate al calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione e le caratteristiche organolettiche degli alimenti e delle bevande;
- dovranno essere sollevati dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante e adiacente con possibilità di fissaggio alla parete;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto ad insudiciamenti od altre contaminazioni;
- essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo raggiungibile con monete di diversa pezzatura;
- le indicazioni sul prodotto dovranno riportare, secondo le vigenti disposizioni, la denominazione legale e merceologica del prodotto, con gli ingredienti in ordine decrescente, l'eventuale presenza di allergeni additivi e coloranti, la composizione e le modalità di conservazione, la data di scadenza, la ragione sociale del produttore o della Ditta confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione e confezionamento, ed essere comunque in regola con le norme in materia di etichettatura dei prodotti alimentari;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria ed il suo recapito e il nominativo dei referenti a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- I distributori adibiti all'erogazione di bevande calde devono avere una capace autonomia di bicchierini e palette, che dovranno essere di materiale riciclabile secondo quanto previsto dal D.M 9 Aprile 2025 in merito ai CAM;
- dovranno avere caratteristiche tecniche a norma con le vigenti disposizioni antinfortunistiche. L'Azienda USL si assume l'obbligo di fornire l'energia elettrica e l'acqua necessarie per il funzionamento delle macchine distributrici, secondo le caratteristiche (tensione, pressione, ecc ... ) disponibili. Ogni accorgimento ulteriore che si rendesse necessario per il posizionamento e buon funzionamento dei distributori sarà esclusivo onere dell'aggiudicataria. Non sarà ammesso in ogni caso l'uso di gas combustibili.
- dovranno corrispondere ai requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza delle apparecchiature; in particolare la Ditta dovrà fornire copia della dichiarazione di conformità di ogni apparecchiatura, con l'indicazione delle direttive europee cui è conforme e delle norme tecniche alle quali è stato fatto riferimento per la costruzione.

A ciò si aggiunge che:

- l'Azienda USL sarà sollevata da ogni rischio, danni (subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo e furto), responsabilità connessi alla gestione dei distributori che dovessero verificarsi a dipendenti o a cose della Azienda stessa, nonché a terzi o a cose di terzi, convenendosi a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.



- L'aggiudicatario non potrà rivendicare danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto ad interruzioni nell'erogazione di energia elettrica o dell'acqua.
- L'aggiudicatario dovrà garantire il corretto funzionamento dei distributori impiegati; nel caso di chiamate per eventuali guasti o malfunzionamenti l'intervento di assistenza dovrà essere effettuato al più presto, comunque entro e non oltre le 12 ore dalla chiamata (con priorità assoluta per aree maggiormente critiche quali Pronto Soccorso, Centri di assistenza urgenza, Pediatria, Ginecologia, etc.); qualora gli interventi di cui sopra non fossero risolutivi, il Concessionario si impegna a sostituire l'apparecchiatura medesima nei 15 giorni lavorativi successivi, a propria cura e spesa, con altra apparecchiatura di eguali o superiori caratteristiche.
- L'aggiudicatario dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio in base alle norme vigenti, tenendo sollevata l'Azienda USL, nel modo più ampio e completo, da ogni onere, pagamento od obbligazione nei confronti del fisco, dei fornitori, dei dipendenti o di terzi.
- L'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio senza interruzione o sospensione per tutta la durata della concessione. In tal senso, assumerà a proprio carico i danni derivanti da interruzione del servizio per qualsiasi causa.
- le chiavette elettroniche dovranno essere distribuite, con relativo deposito cauzionale a carico dell'utente, dalla ditta aggiudicataria la quale, dovrà farsi carico anche del loro ritiro al momento delle dimissioni del personale e della contestuale restituzione dell'eventuale costo di cauzione senza coinvolgere personale dell'Azienda USL.

L'Azienda si riserva fin d'ora di richiedere all'atto della riconsegna i ripristini necessari a rendere i locali nelle stesse condizioni in cui erano all'atto della consegna e comunque liberi da ogni distributore ed eventuali parti connesse.

Nel caso in cui, durante il periodo contrattuale l'Azienda, per mutate esigenze aziendali, identificasse spazi diversi dove ubicare i distributori, il Concessionario, a suo totale carico ed oneri, si impegna a spostarli nei nuovi siti.

Fermo il numero minimo di distributori indicato nella tabella dell'art. 1, il numero dei distributori dovrà essere rapportato alle reali esigenze dell'Azienda USL, pertanto il Concessionario sarà tenuto, in corso d'opera, a provvedere alle richieste di installazione/disinstallazione e/o spostamenti, tenuto conto delle caratteristiche dei distributori e dei prodotti richiesti. Per ogni distributore per il quale l'Azienda dovesse richiedere la rimozione/installazione e/o spostamenti, il Concessionario è tenuto a provvedervi nel termine massimo di 15 giorni dalla richiesta.

#### **Art.20) Modalità di verifica e monitoraggio**

Si prevede, con periodicità da definire tra le parti, che vengano effettuati incontri tra Amministrazione e Concessionario al fine di fare il punto sull'andamento del servizio. Entro il 31.03 di ogni anno, sarà realizzata a cura del Concessionario e consegnata all'Azienda USL:



- una contabilità analitica mensile ed annuale consuntiva, che rappresenterà il quadro tecnico (andamento volumi-quantità) ed economico (andamento costi-ricavi) del servizio.
- un report che presenti tutti i dati relativi all'Introduzione di eventuali nuovi prodotti e alla rilevazione della customer satisfaction.

## **SEZIONE VI – GARANZIE E ASSICURAZIONI**

### **Art.21) Cauzione Definitiva**

Costituisce obbligo del Concessionario costituire, prima della firma del contratto, una cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, compreso quindi il pagamento del canone, salva comunque la risarcibilità del maggior danno; detta cauzione, che dovrà assumere i requisiti fissati dall'art. 117 del Codice, dovrà avere un importo pari al 10% del valore del canone offerto (calcolato per tutta la durata del contratto di concessione).

Ai fini della determinazione del canone si tiene conto del fatturato previsto dal PEF di offerta e sullo stesso si applica la percentuale proposta a gara dal Concessionario.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme ai modelli previsti dalla normativa e non saranno accettate polizze difformi dagli schemi tipo contenuti nel Decreto sopra citato.

La garanzia deve essere prestata da soggetti autorizzati ex lege come di seguito indicato: quali Banche e – Intermediari finanziari e Confidi maggiori autorizzati, iscritti nell'albo ex art. 106 del TUB, cd. "albo unico", nonché Compagnie di Assicurazioni autorizzate Normativa di riferimento: D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (Testo Unico Bancario), D.M. 2 aprile 2015, n. 53 (Regolamento di attuazione), Circolare n. 288 del 3 aprile 2015 (Disposizioni di vigilanza per gli intermediari finanziari), D.lgs. 7 settembre 2005, n. 209:

L'Azienda USL ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto a causa e per fatto dell'Aggiudicatario. L'Azienda ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'incameramento della garanzia potrà quindi avvenire con atto unilaterale da parte dell'Azienda senza necessità di dichiarazione giudiziale.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda.

### **Art.22) Assicurazione**

La Ditta concessionaria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL, che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.



Ai fini della sottoscrizione del contratto a Ditta aggiudicataria dovrà accendere **apposita copertura assicurativa R.C.T** relativa alla responsabilità civile per danni a persone (anche quelli cagionati da prodotti difettosi o corpi estranei presenti ) o a cose conseguenti l'attività prestata, al rischio di infortunio subito dagli operatori e dagli utenti e di responsabilità civile verso terzi, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità derivante dall'espletamento del servizio.

Tale polizza dovrà prevedere idonea copertura assicurativa per rischi da somministrazione di cibi o bevande, non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro, € 2.500.000,00 per danni a persone e € 2.500.000,00 per danni ad animali o cose, e dovrà quindi riferirsi a qualsiasi danno o incidente che il Concessionario o le persone dallo stesso incaricate potranno arrecare a terzi o all'Azienda, sia direttamente sia indirettamente, sia per causa di improprio uso, malfunzionamento o carenze tecniche delle macchine ed attrezzature impiegate da chiunque o da qualsiasi fatto causale.

Nel caso in cui l'operatore economico affidatario avesse già provveduto a contrarre polizza assicurativa per il complesso delle proprie attività, è necessaria la produzione di copia autentica della stessa con allegata una specifica appendice della Compagnia Assicuratrice contenete l'estensione della polizza ai servizi oggetto di concessione.

## **SEZIONE VII - PENALI, RISOLUZIONE E RECESSO**

### **Art.23) Penalità**

Nei confronti del concessionario, in caso di inosservanza delle norme del presente contratto (ad es. fermo macchina per ritardato intervento di assistenza a seguito segnalazione guasto, mancata erogazione per carenza di caricamento prodotti, carenze nella pulizie dei distributori, disfunzioni di vario tipo nel funzionamento degli stessi, ecc.), previa contestazione dell'addebito e rigetto delle sue eventuali giustificazioni ritenute non sufficienti, sarà adottato il seguente sistema sanzionatorio, che verrà applicato ad ogni accertamento:

- per mancato rispetto dei termini per l'installazione dei distributori ai sensi dell'art. 2, verrà applicata penale di euro 300 per ciascun giorno di ritardo;
- per mancata o insufficiente igiene all'interno dei distributori Euro 150,00;
- per prodotti scaduti , verrà applicata una penale di € 100,00 = per ogni prodotto scaduto;
- per presenza di corpi estranei all'interno dei prodotti, verrà applicata penale di euro 150,00;
- per prodotti di qualità difforme da quella proposta in sede di offerta, verrà applicata una penale Euro 100,00= per ogni prodotto;
- per mancato rifornimento dei distributori, o carenza di prodotti presenti, o per fermi macchina, o per disfunzioni di vario tipo nel funzionamento degli stessi, il tutto per periodi superiori alle 24 ore solari dalla chiamata, verrà applicata una penale di Euro 150,00 per ogni ora di ritardo;
- per mancato intervento di ripristino oltre le 12 ore ai sensi dell'art.10 verrà applicata una penale pari a Euro 50,00 per ogni ora di ritardo;
- per mancato rispetto dei prezzi massimi definiti in sede di offerta verrà applicata una penale pari a Euro 100,00 per ogni singola infrazione;
- per mancato rispetto di tutte le norme richiamate nel presente capitolato (antifortunistiche, igienico-sanitarie e sistema HACCP) verrà applicata una penale di Euro 300,00.=. per ogni segnalazione;



- per mancato smaltimento o abbandono rifiuti prodotti (imballaggi e fondi di caffè) a proprio carico e per una durata di non oltre 4 h dalla chiamata, verrà applicata una penale pari a Euro 200,00 per ogni segnalazione;
- per mancata installazione, ritiro, spostamento di distributori nel corso del contratto ed entro 72 h lavorative, verrà applicata una penale di Euro 100,00 al giorno;
- per mancato invio del report periodico o comunque mancato aggiornamento dei dati di monitoraggio e contabilità analitica, verrà applicata una penale pari a Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;

Le penali dovute per ritardato adempimento, ai sensi dell'art.126, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici non possono superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Le controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora dette controdeduzioni non siano accoglibili o comunque non ritenute idonee a giustificare l'inadempimento, ovvero non pervengano nel termine indicato, saranno applicate le penali sopra definite a decorrere dal giorno dell'inadempimento e fino al cessare dello stesso

Nel caso di tre contestazioni scritte l'Amministrazione si riserva la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto.

L'applicazione delle penali non preclude risarcimenti per gli eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione concedente.

#### **Art.24) Risoluzione del contratto**

Ferme le ipotesi di risoluzione di cui all'art. 190 d.lgs. 36/2023, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ricorrendo alla diffida ad adempiere di cui all'art. 1454 cod. civ..

Sarà facoltà dell'Amministrazione poter esercitare la risoluzione di diritto del contratto di concessione, ai sensi dell'art. 1546 cod. civ. - , salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni e senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta - nelle seguenti ipotesi:

- Ingiustificata o non autorizzata sospensione del servizio da parte della Ditta;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di rifiuto di presentazione della documentazione relativa alla gestione del personale o che la stessa risulti, all'atto della verifica, non conforme agli obblighi di legge;
- in caso di revoca dell'autorizzazione necessaria per legge allo svolgimento del servizio;
- in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- in caso di subappalto non autorizzato o in caso di cessione del contratto senza preventiva autorizzazione del concedente;
- in caso di morte del titolare della Ditta solo se trattasi di Ditta individuale;
- quando di fatto viene trascurato il servizio senza giustificato motivo;
- quando incorra in grave e provata indegnità;
- quando siano in corso procedimenti penali a carico del titolare, se trattasi di Ditta individuale, o a carico di uno o più soci se trattasi di società di persone, ovvero a carico degli amministratori muniti del potere di rappresentanza in ogni altro tipo di società;
- per mancata presentazione della certificazione di cui alla legge antimafia;



- nel caso che le condizioni igieniche siano tali da creare danno all'immagine del concedente;
  - per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
  - in tutti gli altri casi espressamente previsti nel presente capitolato, da intendersi in questa sede come integralmente richiamati.
- In tali casi di risoluzione di diritto, il Concessionario sarà tenuto al pagamento del canone fino al mese in cui è intervenuta la risoluzione, ferma l'applicazione delle eventuali penali e il risarcimento dei danni ulteriori connessi alla intervenuta risoluzione.
- In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'opportunità di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova gara.

#### **Art.25) Recesso dal contratto**

Il concedente potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 190 del D.Lgs.36/2023.

Nell'ipotesi di recesso il concessionario dovrà liberare i locali occupati da persone e cose, inderogabilmente, alla fine del periodo di preavviso.

In caso di inadempimento all'obbligo indicato nel capoverso precedente al Concessionario saranno addebitati tutti gli eventuali oneri e costi a carico del concedente derivanti dalla mancata disponibilità dei locali nei tempi indicati.

#### **Art.26) Divieto di cessione del contratto**

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023.

### **SEZIONE VIII – MODIFICHE E REVISIONE DEL CONTRATTO**

#### **Art.27) Modifiche del contratto**

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nelle ipotesi di cui all'art. 189 d.lgs. 36/2023.

Rimane fermo che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste di cui al combinato disposto degli artt. 188 e 119 d.lgs. 36/2023.

Il contratto tra concessionario e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

- Art. (.....) - (Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*



2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

3. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

## **Art. 28) Revisione del Contratto di Concessione**

Al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto. L'alterazione dell'equilibrio economico e finanziario dovuto a eventi diversi da quelli di cui al primo periodo e rientranti nei rischi allocati al Concessionario (rischio di domanda di cui all'art. 4) sono a carico dello stesso.

In sede di revisione non è consentito concordare modifiche che alterino la natura della concessione, o modifiche sostanziali che, se fossero state contenute nella procedura iniziale di aggiudicazione della concessione, avrebbero consentito l'ammissione di candidati diversi da quelli inizialmente selezionati o l'accettazione di un'offerta diversa da quella inizialmente accettata, oppure avrebbero attirato ulteriori partecipanti alla procedura di aggiudicazione della concessione.

In caso di mancato accordo sul riequilibrio del piano economico-finanziario le parti possono recedere dal contratto. In tal caso, al concessionario sono rimborsati gli importi di cui all'articolo 190, comma 4, lettere a) e b), a esclusione degli oneri derivanti dallo scioglimento anticipato dei contratti di copertura del rischio di fluttuazione del tasso di interesse.

## **Art. 29) Procedura revisione**

Al fine di avviare la procedura di revisione del PEF, il Concessionario ne darà comunicazione per iscritto al Concedente con esatta indicazione dei presupposti che hanno determinato l'alterazione dell'Equilibrio Economico-Finanziario, supportata da idonea documentazione dimostrativa che deve consistere nella presentazione di:

- Riferimento delle motivazioni che inducono il Concessionario a richiedere l'aggiornamento del PEF;
- Relazione descrittiva delle cause che hanno determinato il verificarsi delle circostanze (o degli eventi) di cui al punto precedente e dell'eventuale ruolo del Concessionario e specificazione della imprevedibilità di tale categoria di rischio o della sua non afferenza all'allocazione dei rischi in capo al Concessionario stesso;
- Eventuali azioni messe in campo dal Concessionario per contenere gli impatti sul PEF e sui livelli del servizio qualora applicabili in risposta alle suddette circostanze;
- Calcolo degli impatti differenziali rispetto al PEF con dettaglio di: (i) maggiori investimenti necessari e dettaglio dell'ammortamento previsto; (ii) maggiori costi; (iii) minori ricavi; (iv) qualunque altra fattispecie che possa determinare uno scostamento dell'equilibrio economico finanziario, con dettaglio della tempistica (anni) attesa di manifestazione di tali effetti e delle modalità finanziarie di sostegno a tali fattispecie (es. indebitamento, autofinanziamento, ecc.);
- Piano Economico-Finanziario in disequilibrio;



- Piano Economico-Finanziario che riproduce la proposta di revisione;
- relazione esplicativa al Piano Economico-Finanziario revisionato, che illustri anche i presupposti che hanno indotto alla richiesta di revisione;
- relazione dimostrativa dell'evento non imputabile dedotto e dei maggiori oneri da esso derivanti;
- qualunque altra integrazione motivatamente richiesta del Concedente in esito alla comunicazione delle informazioni di cui ai punti precedenti.

La revisione delle condizioni economico-finanziarie della Concessione è finalizzata a determinare il ripristino dell'Equilibrio nei limiti di quanto necessario alla neutralizzazione degli effetti derivanti da uno o più eventi non imputabili al Concessionario e che hanno dato luogo alla revisione.

Il riequilibrio a favore del Concessionario si potrà tradurre anche nel riconoscimento in un allungamento dei tempi della concessione e/o in una riduzione del canone concessorio.

Qualora le Parti non raggiungano un accordo sulla revisione del PEF, ciascuna della Parti potrà recedere dal contratto.

## **SEZIONE IX – VARIE**

### **Art.30) Obbligo di Riservatezza e trattamento dei dati**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda USL. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda USL ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dall'Aggiudicatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

L'aggiudicatario s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D. lgs. n. 51/2018. L'aggiudicatario, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare



nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Qualora, in relazione all'esecuzione del contratto, vengano affidati all'aggiudicatario trattamenti di dati personali di cui l'Amministrazione risulta titolare, l'aggiudicatario stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, l'aggiudicatario si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

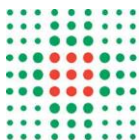
L'Aggiudicatario, qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:

- ad adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
- ad adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
- ad autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;
- ad assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del GDPR.

L'aggiudicatario si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

### **Art. 31) Clausola Whistleblowing**

L'impresa si impegna a comunicare al proprio personale che opera nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Bologna, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderlo edotto dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione->



trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb

## **Art.32) Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna**

### **Clausola n. 1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

### **Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta sub affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

### **Clausola n. 3**

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante



automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

**Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

**Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

**Clausola n. 9**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p”.

**Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

**Clausola n. 11**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale



### **Art.33) Spese per l'esercizio e il contratto**

Sono a carico del concessionario le tasse e le imposte dirette e indirette d'esercizio, di rivendita, i premi di assicurazione contro gli incendi e simili, etc. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario gli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, conseguenti l'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria.

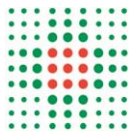
Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta aggiudicataria. Con tale carico si intende sollevare la stazione appaltante da ogni responsabilità inerenti e conseguenti.

### **Art.34) Controversie e Foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il TAR di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio è competente, esclusivamente, con espressa esclusione di qualsiasi foro alternativo, il Foro in cui ha sede l'Amministrazione che risulta parte in causa.

Per accettazione  
***(firma digitale del Legale Rappresentante)***



**Dipartimento Amministrativo**

**Servizio Acquisti di Area Vasta**

Settore servizi alberghieri, finanziari, socioassistenziali,  
concessioni e attività di controllo e accesso agli atti

**Allegato - Clausole vessatorie**

**Procedura Aperta per la concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande e prodotti alimentari e non per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

quale procuratore e legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_

dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 del vigente Codice Civile, dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli del capitolato suddetto:

Art. 1) Oggetto della concessione;

Art.2) Inizio e durata del servizio;

Art.4) Valore economico della concessione e rischio di domanda;

Art.5) Canone di concessione e utenze;

Art.6) Periodo di prova;

Art.9) Luogo di installazione e caratteristiche dei distributori automatici;

Art.11) Modalità di espletamento del servizio;

Art.12) Prodotti di ordinario consumo in conformità ai CAM;

Art.13) Prezzi dei prodotti di consumo;

Art.14) Revisione dei prezzi di vendita dei prodotti;

Art.19) Obblighi del concessionario;

Art.20) Modalità di verifica e monitoraggio;

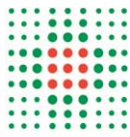
Art. 21) Cauzione definitiva;

**Servizio Acquisti di Area Vasta**

Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna  
Tel. +39.051.6079937 fax +39.051.6079989  
servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**

Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



**Dipartimento Amministrativo**

**Servizio Acquisti di Area Vasta**

Settore servizi alberghieri, finanziari, socioassistenziali,  
concessioni e attività di controllo e accesso agli atti

Art.22) Assicurazione;

Art.23) Penalità;

Art.24) Risoluzione del contratto;

Art.25) Recesso dal contratto;

Art.27) Modifiche del contratto;

Art.28) Revisione del contratto di concessione;

Art. 29) Procedura di revisione;

Art.30) Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati;

Art.32) Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna;

Art.33) Spese per l'esercizio;

Art.34) Controversie e foro competente

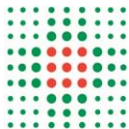
***(da firmare digitalmente per accettazione)***

**Servizio Acquisti di Area Vasta**

Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna  
Tel. +39.051.6079937 fax +39.051.6079989  
servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**

Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti Area Vasta

**Schema contratto di servizio per accettazione**

**CONTRATTO DI SERVIZIO**

TRA

L'Azienda USL di Bologna, P.I. n. ...., con sede legale in via....., a ..... rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione n....., dal ....., per la carica domiciliato in via .....(di seguito denominata semplicemente Azienda)

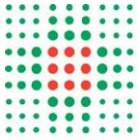
E

La ditta ....., P.I. n. 000000000000000000, Registro delle Imprese n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a ....., via ....., rappresentata dal Legale Rappresentante/Procuratore munito di apposita procura, nato a..... (di seguito denominato semplicemente Affidatario)

**PREMESSO**

- ⇒ che l'Azienda USL di Bologna, in forza dei poteri alla stessa conferiti in materia di procedure di acquisto, a seguito della gara europea a procedura aperta n. ... ha aggiudicato in concessione, con det.n.xxxxxxx del xxxxxxxxxxxx il servizio di distribuzione automatica di bevande e prodotti alimentari e non, per un importo di € .....(oneri fiscali esclusi), oltre € ..... per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- ⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di aggiudicazione del servizio

**TUTTO CIO' PREMESSO**



Le parti convengono e stipulano quanto segue:

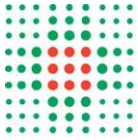
#### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. l'allegato al capitolato speciale "Clausole vessatorie";
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. il Piano Economico-Finanziario (PEF);
6. l'offerta tecnica/ il progetto presentati dalla Ditta;
7. il patto d'integrità accettato in sede di gara;
8. il Codice di Comportamento dell'Azienda USL di Bologna accettato in sede di gara;
9. la garanzia definitiva;
10. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);
11. le polizze/la polizza di assicurazione previste/a dal Capitolato.

Si allegano al presente contratto:

1. il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. l'allegato al capitolato speciale "Clausole vessatorie";
3. l'offerta economica presentata dalla ditta;
4. il Piano Economico-Finanziario (PEF);
5. l'offerta tecnica/ il progetto presentati dalla Ditta;
6. il Codice di Comportamento dell'Azienda USL di Bologna accettato in sede di gara;
7. il patto d'integrità accettato in sede di gara;
8. la garanzia definitiva



9. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);

#### ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande e prodotti alimentari e non presso le sedi ed i locali dell'Azienda USI di Bologna, da eseguirsi da parte del concessionario.

#### ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente, nonché dall'offerta tecnica ed economica presentata dal Concessionario.

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

#### ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € ..... (euro .....) al netto dell'I.V.A.,

**(da adattare allo specifico contratto di concessione)**

#### ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto sarà di anni cinque (5), con possibilità di rinnovo per ulteriori anni quattro (4), anche singolarmente considerati, e con decorrenza dal giorno **(inserire)**.

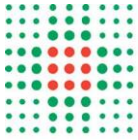
#### ARTICOLO 6. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L’Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica il codice CIG di riferimento:



#### ARTICOLO 7. SUBCONCESSIONE

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) n.2. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi degli artt. 119 e dell'art.188 del D.Lgs. 36/2023 e stante la dichiarazione rilasciata dal concessionario in sede di gara, per questo contratto è ammesso/non è ammesso il subappalto **(indicare)**.

#### ARTICOLO 8. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 9. PATTO DI INTEGRITA'

La violazione da parte dell'Affidatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità accettato in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

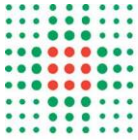
#### ARTICOLO 10. SPESE DI BOLLO

In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 10, dell'art.18, del D.Lgs. 36/2023.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'Affidatario è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per questo specifico contratto, è dovuto un importo pari ad € (...) **(inserire)**.

Il pagamento dell'imposta di cui al punto precedente ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

Con Provvedimento n 240013 del 28 giugno l'Agenzia delle Entrate individua le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo. Nel dettaglio, per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche,



utilizzando il modello “F24 Versamenti con elementi identificativi” (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l’indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. Con risoluzione n 37 del 28 giugno 2023, l’Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo da utilizzare per il versamento: “1573” denominato “Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36”; “1574” denominato “Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36”; “1575” denominato “Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

#### ARTICOLO 11. SPESE DI REGISTRO

Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell’Affidatario.

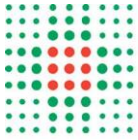
#### ARTICOLO 12. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell’interessato.

In particolare, l’Affidatario dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all’art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l’esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L’informativa è contenuta al punto 29.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall’ art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell’interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento.



#### ARTICOLO 13. CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023

#### ARTICOLO 14. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo di gestione consiste nel pagamento da parte del concessionario del canone per l'utilizzo dei locali aziendali, applicando ai ricavi derivanti dalla gestione del servizio la percentuale che viene indicata dal concessionario nell'ambito dell'offerta economica (parte integrante del presente contratto).

Il pagamento del canone di concessione dovrà avvenire con cadenza trimestrale sulla base dei dati forniti dal Concessionario. A tal fine, entro 15 (quindici) giorni dal termine del trimestre, il Concessionario dovrà inviare l'importo del fatturato del trimestre di riferimento, derivante dall'attività di gestione del servizio. L'Amministrazione emetterà fattura per un importo pari alla percentuale offerta in sede di gara moltiplicata per il fatturato del trimestre di riferimento ed il Concessionario dovrà provvedere al saldo entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della stessa. Il versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria delle Amministrazioni (altro...)

#### ARTICOLO 15. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e l'Affidatario nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

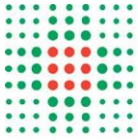
Il presente contratto si compone di **sette** pagine e di **quattro** allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

#### **Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile**

*Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile*

*L'Affidatario dichiara di conoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti **dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile**, tutte le pattuizioni di cui all'art.15 (comma 1,2,3,4,5,6,7 e 8) (inserire altri*



eventuali articoli e commi vessatori- ricordarsi di controllare la correttezza dei numeri) del presente contratto. **(inserire solo se necessario)**

**SCHEDA D'OFFERTA ECONOMICA**  
**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI E NON PER LE**  
**ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA**

RAGIONE SOCIALE DELL'OFFERENTE:

| Descrizione   | A - FATTURATO  | B - Percentuale al rialzo offerta dalla ditta sul fatturato (minimo 51%) | Importo canone presunto annuale IVA esclusa (COLONNA A x COLONNA B) | Importo canone presunto quinquennale (IVA esclusa) | IVA % |
|---|----------------|--|---|--|-------|
| L'impresa partecipante dovrà offrire, a titolo di canone, una percentuale al rialzo sul fatturato annuo stimato per il servizio | € 1.670.000,00 | %  | €   | €  |       |

Ai sensi del comma 9 dell'art.108 del D.lgs 36/2023, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

## ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI E NON PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA

**(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)<sup>1</sup>**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

|  |  |
|--|--|
| Denominazione Operatore economico      |  |
| Tipologia societaria                   |  |
| Partita IVA/Codice fiscale             |  |
| Sede legale                            |  |
| Forma di partecipazione alla procedura |  |

Il/La sottoscritto/a <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (inserire nome e cognome del legale rappresentante/institore/procuratore/etc) \_\_\_\_\_

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Institore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- operatore singolo*

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

<sup>2</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un consorzio ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: ..... (indicare i ruoli ricoperti) .....
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(*Compilare soltanto i campi di interesse*)

### 1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(*Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi*)

#### In caso di raggruppamenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice e consorzi ordinari

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

| servizio/fornitura | Parte /percentuale | Operatore esecutore |
|--------------------|--------------------|---------------------|
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |

#### In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):

| Denominazione/Ragione Sociale | C.F. | Sede |
|-------------------------------|------|------|
|                               |      |      |
|                               |      |      |
|                               |      |      |
|                               |      |      |
|                               |      |      |

- **(in alternativa solo per i consorzi stabili) DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio;

**(Solo per i Consorzi Stabili)**

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

| Denominazione/Ragione Sociale | C.F. | Requisito e relativa misura |
|-------------------------------|------|-----------------------------|
|                               |      |                             |
|                               |      |                             |
|                               |      |                             |
|                               |      |                             |
|                               |      |                             |
|                               |      |                             |

**(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)**

**Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/consorzio ordinario:**

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, ..... *<indicare quali>* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente .... *<indicare il nominativo>*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

**(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)**

- **DICHIARA:**
  - di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

| servizio/fornitura | Parte /percentuale | Operatore esecutore |
|--------------------|--------------------|---------------------|
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |

***(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)***

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

| servizio/fornitura | Parte /percentuale | Operatore esecutore |
|--------------------|--------------------|---------------------|
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ... al n. ... partita I.V.A. n. ... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di ... al n. ...

***(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)***

*(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):*

- **DICHIARA**
  - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ...
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

## 2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento;
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e allega alla presente il contratto di avvalimento *[o in alternativa] allega il contratto di avvalimento all'offerta tecnica.*

## 3. Dichiarazioni in caso di richiesta di subappalto integrative di quelle rese nel DGUE

- **SI IMPEGNA** in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;  
**Oppure**
- **DICHIARA**, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al ...% (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni ... *(motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento).*

## 4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;  
**in alternativa,**
- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

## 5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da ...
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da ...

*(solo in caso di raggruppamento)*

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## 6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

*(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)*

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento ... *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di ...

## 7. Ulteriori dichiarazioni

**DICHIARA**, altresì:

- di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente ... <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto d'integrità di cui alla delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna, così come aggiornato a seguito del protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Azienda USL di Bologna, accessibile al seguente link: <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view>
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Azienda USL di Bologna con delibera n.40 del 25/01/2024 e visualizzabile al seguente link: <https://www.ausl.bologna.it/pro/codice-di-comportamento/codice-di-comportamento-dellazienda-usl-di-bologna> , e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

**SI IMPEGNA:**

- a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a:
  - dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, disponibile ai seguenti indirizzi web: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-op-economici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d..pdf>
- documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);
- **DICHIARA** di beneficiare di una o più delle seguenti riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse*) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:

- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,<sup>3</sup>
- 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforma ovvero verificabile per via telematica al seguente link ..... *(indicare il sito internet dell'emittente)*;
- 20% per il possesso di una o più delle certificazioni o marchi tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice:

| Norma | Certificazione/marchio posseduti |
|-------|----------------------------------|
|       |                                  |
|       |                                  |
|       |                                  |

- **DICHIARA** che la garanzia è stata costituita nella forma di ... (indicare se cauzione o fideiussione);
- **DICHIARA** di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta, secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare;
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione)* indica il seguente sito internet ... o la seguente PEC del garante ... o la seguente piattaforma ..., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

(Oppure)

- **DICHIARA** che la garanzia fideiussoria è gestita in tutte le sue fasi, mediante il ricorso alla piattaforma indicata nel Disciplinare di gara;
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ... intestato a ..., presso ...;
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell'offerta;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ..., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 8. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate, parità di genere e generazionale

**(In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)**

---

<sup>3</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto, chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

**DICHIARA** di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;

**o, in alternativa:**

- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL ... (*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL ... che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di procedere all'aggiudicazione (*oppure, nel caso in cui la stazione appaltante richieda la produzione della dichiarazione di equivalenza in via anticipata nell'offerta economica: "da inserire nell'offerta economica"*);
- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

#### **9. Dichiarazioni in materia di uso di intelligenza artificiale**

▪ **DICHIARA** che nella predisposizione dell'offerta:

- non si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale;

**o, in alternativa**

- si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale per la redazione dell'offerta tecnica e che l'utilizzo di tali sistemi è avvenuto nel rispetto del Regolamento UE 2024/ 1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).

▪ **DICHIARA**, altresì, che nel caso di aggiudicazione, ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto:

- non si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale;

**o, in alternativa**

- si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso degli stessi avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).

#### **10. Assunzione di ulteriori impegni**

**DICHIARA**, altresì di:

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma del SATER;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.
- (*solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

**SI IMPEGNA a:**

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto
- porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 9 aprile 2025;
- in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

**11. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati**

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ...

*[per gli operatori economici transfrontalieri]* **INDICA** il seguente domicilio fiscale ... e l'indirizzo di servizio elettronico ... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

*[in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici]:* **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DI UN SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE  
AUTOMATICA DI BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI E NON PER LE ESIGENZE  
DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA**

**MODELLO/FAC-SIMILE PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante/Titolare della \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_ presenta il seguente piano economico finanziario (\*), a corredo dell'offerta economica, relativo alla concessione in oggetto:

(\*): il Piano deve essere in ogni caso corredato da una relazione illustrativa, come da indicazioni del disciplinare di gara (Paragrafo 17. Offerta economica)

| <b>VOCI PREVISIONALI</b>                 | <b>ANNO 1</b> | <b>ANNO 2</b> | <b>ANNO 3</b> | <b>ANNO 4</b> | <b>ANNO 5</b> |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>A) RICAVI</b>                         |               |               |               |               |               |
|  |               |               |               |               |               |
| <b>B) COSTI OPERATIVI</b>                |               |               |               |               |               |
| - materie prime;                         |               |               |               |               |               |
| - alimenti, prodotti;                    |               |               |               |               |               |
| - spese generali, manutenzione, pulizie; |               |               |               |               |               |
| Altri costi operativi                    |               |               |               |               |               |
|  |               |               |               |               |               |
| Totale costi operativi                   |               |               |               |               |               |
|  |               |               |               |               |               |
| <b>C) COSTO DEL PERSONALE</b>            |               |               |               |               |               |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  |  |
| <b>D) COSTO ALLESTIMENTO</b>                        |  |  |  |  |  |
| Arredi,<br>attrezzature,<br>apparecchi,<br>macchine |  |  |  |  |  |
| Altri costi<br>allestimento                         |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| Totale costi<br>allestimento                        |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| <b>E) COSTO AMMORTAMENTI</b>                        |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| <b>F) ALTRI ONERI DI GESTIONE</b>                   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| <b>G) CANONE CONCESSORIO</b>                        |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| <b>H) UTILE DI GESTIONE**</b>                       |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |

\*\*L'utile (o la perdita) di gestione è dato dalla differenza fra i ricavi e i costi relativa a ciascun anno.

| n° | RAGIONE SOCIALE RAGGR.                      | Località                  | Tipologia          |
|----|---|---------------------------|--------------------|
| 1  | USL BOLOGNA CORTE RONCATI                   | BOLOGNA                   | DT BEVANDE FREDDE  |
| 2  | USL BOLOGNA CORTE RONCATI                   | BOLOGNA                   | DT BEVANDE CALDE   |
| 3  | USL BOLOGNA ARCIPELAGO/OLEANDRI             | BOLOGNA                   | DT BEVANDE CALDE   |
| 4  | USL BOLOGNA ARCIPELAGO/OLEANDRI             | BOLOGNA                   | DT BEVANDE FREDDE  |
| 5  | USL BOLOGNA CASA COMUNITA VADO MONZUNO      | VADO di MONZUNO           | DT SNACK/COMBINATO |
| 6  | USL BOLOGNA CASA COMUNITA VADO MONZUNO      | VADO di MONZUNO           | DT BEVANDE CALDE   |
| 7  | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE CASALECCHIO   | CASALECCHIO DI RENO       | DT BEVANDE FREDDE  |
| 8  | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE CASALECCHIO   | CASALECCHIO DI RENO       | DT SNACK/COMBINATO |
| 9  | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE CASALECCHIO   | CASALECCHIO DI RENO       | DT BEVANDE CALDE   |
| 10 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE CASALECCHIO   | CASALECCHIO DI RENO       | DT BEVANDE FREDDE  |
| 11 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE CASALECCHIO   | CASALECCHIO DI RENO       | DT BEVANDE CALDE   |
| 12 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE CASALECCHIO   | CASALECCHIO DI RENO       | DT BEVANDE FREDDE  |
| 13 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE CASALECCHIO   | CASALECCHIO DI RENO       | DT SNACK/COMBINATO |
| 14 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE CASALECCHIO   | CASALECCHIO DI RENO       | DT BEVANDE CALDE   |
| 15 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE DI SASSO M    | SASSO MARCONI             | DT SNACK/COMBINATO |
| 16 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE DI SASSO M    | SASSO MARCONI             | DT BEVANDE CALDE   |
| 17 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE NAVILE        | BOLOGNA                   | DT BEVANDE FREDDE  |
| 18 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE NAVILE        | BOLOGNA                   | DT BEVANDE CALDE   |
| 19 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE NAVILE        | BOLOGNA                   | DT SNACK/COMBINATO |
| 20 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE NAVILE        | BOLOGNA                   | DT SNACK/COMBINATO |
| 21 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE NAVILE        | BOLOGNA                   | DT BEVANDE FREDDE  |
| 22 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE NAVILE        | BOLOGNA                   | DT BEVANDE CALDE   |
| 23 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE RENO LAVINO   | ZOLA PREDOSA              | DT BEVANDE CALDE   |
| 24 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE RENO LAVINO   | ZOLA PREDOSA              | DT SNACK/COMBINATO |
| 25 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE TERRE D'ACQUA | CREVALCORE                | DT BEVANDE CALDE   |
| 26 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE TERRE D'ACQUA | CREVALCORE                | DT BEVANDE FREDDE  |
| 27 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE TERRE D'ACQUA | CREVALCORE                | DT SNACK/COMBINATO |
| 28 | USL BOLOGNA CASA DELLA SALUTE TERRE D'ACQUA | CREVALCORE                | DT BEVANDE CALDE   |
| 29 | USL BOLOGNA CONSULTORIO PEDIATRICO          | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT BEVANDE CALDE   |
| 30 | USL BOLOGNA CONSULTORIO PEDIATRICO          | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT SNACK/COMBINATO |
| 31 | USL BOLOGNA DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLI     | SAN GIORGIO DI PIANO      | DT BEVANDE CALDE   |
| 32 | USL BOLOGNA DIREZIONE DISTRETTO CASALECCHIO | CASALECCHIO DI RENO       | DT SNACK/COMBINATO |
| 33 | USL BOLOGNA DIREZIONE DISTRETTO CASALECCHIO | CASALECCHIO DI RENO       | DT BEVANDE CALDE   |
| 34 | USL BOLOGNA DIREZIONE DISTRETTO CASALECCHIO | CASALECCHIO DI RENO       | DT BEVANDE FREDDE  |

|    |  |                       |                    |
|----|--|-----------------------|--------------------|
| 35 | USL BOLOGNA DISTRETTO COMMITTENZE            | BOLOGNA               | DT BEVANDE CALDE   |
| 36 | USL BOLOGNA DISTRETTO S.LAZZARO              | SAN LAZZARO DI SAVENA | DT SNACK/COMBINATO |
| 37 | USL BOLOGNA DISTRETTO S.LAZZARO              | SAN LAZZARO DI SAVENA | DT SNACK/COMBINATO |
| 38 | USL BOLOGNA DISTRETTO S.LAZZARO              | SAN LAZZARO DI SAVENA | DT BEVANDE CALDE   |
| 39 | USL BOLOGNA MATERNITA'                       | BOLOGNA               | DT SNACK/COMBINATO |
| 40 | USL BOLOGNA MATERNITA'                       | BOLOGNA               | DT BEVANDE FREDDE  |
| 41 | USL BOLOGNA MATERNITA'                       | BOLOGNA               | DT BEVANDE CALDE   |
| 42 | USL BOLOGNA MATERNITA'                       | BOLOGNA               | DT SNACK/COMBINATO |
| 43 | USL BOLOGNA MATERNITA'                       | BOLOGNA               | DT BEVANDE CALDE   |
| 44 | USL BOLOGNA MATERNITA'                       | BOLOGNA               | DT BEVANDE CALDE   |
| 45 | USL BOLOGNA MATERNITA'                       | BOLOGNA               | DT BEVANDE CALDE   |
| 46 | USL BOLOGNA MATERNITA'                       | BOLOGNA               | DT BEVANDE FREDDE  |
| 47 | USL BOLOGNA MATERNITA'                       | BOLOGNA               | DT SNACK/COMBINATO |
| 48 | USL BOLOGNA MEDICINA DEL LAVORO PORRETTA     | ALTO RENO TERME       | DT BEVANDE CALDE   |
| 49 | USL BOLOGNA MEDICINA DEL LAVORO PORRETTA     | ALTO RENO TERME       | DT SNACK/COMBINATO |
| 50 | USL BOLOGNA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE       | SAN GIORGIO DI PIANO  | DT SNACK/COMBINATO |
| 51 | USL BOLOGNA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE       | SAN GIORGIO DI PIANO  | DT BEVANDE CALDE   |
| 52 | USL BOLOGNA OSP BELLARIA ANATOMIA PATOLOGICA | BOLOGNA               | DT BEVANDE CALDE   |
| 53 | USL BOLOGNA OSP BELLARIA ANATOMIA PATOLOGICA | BOLOGNA               | DT SNACK/COMBINATO |
| 54 | USL BOLOGNA OSP BELLARIA CASA RISVEGLI       | BOLOGNA               | DT BEVANDE FREDDE  |
| 55 | USL BOLOGNA OSP BELLARIA CASA RISVEGLI       | BOLOGNA               | DT BEVANDE CALDE   |
| 56 | USL BOLOGNA OSP BELLARIA DIREZ SANITARIA     | BOLOGNA               | DT BEVANDE CALDE   |
| 57 | USL BOLOGNA OSP BELLARIA DIREZ SANITARIA     | BOLOGNA               | DT BEVANDE FREDDE  |
| 58 | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD B               | BOLOGNA               | DT BEVANDE CALDE   |
| 59 | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD B               | BOLOGNA               | DT BEVANDE FREDDE  |
| 60 | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD B               | BOLOGNA               | DT BEVANDE CALDE   |
| 61 | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD B               | BOLOGNA               | DT SNACK/COMBINATO |
| 62 | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD B               | BOLOGNA               | DT BEVANDE CALDE   |
| 63 | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD D               | BOLOGNA               | DT BEVANDE CALDE   |
| 64 | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD D               | BOLOGNA               | DT BEVANDE CALDE   |
| 65 | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD D               | BOLOGNA               | DT SNACK/COMBINATO |
| 66 | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD F               | BOLOGNA               | DT BEVANDE FREDDE  |
| 67 | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD F               | BOLOGNA               | DT BEVANDE CALDE   |
| 68 | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD F               | BOLOGNA               | DT BEVANDE CALDE   |
| 69 | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD F               | BOLOGNA               | DT BEVANDE FREDDE  |

|     |  |             |                    |
|-----|--|-------------|--------------------|
| 70  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD F               | BOLOGNA     | DT BEVANDE FREDDE  |
| 71  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD F               | BOLOGNA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 72  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD G               | BOLOGNA     | DT GELATI          |
| 73  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD G               | BOLOGNA     | DT BEVANDE FREDDE  |
| 74  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD G               | BOLOGNA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 75  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD G               | BOLOGNA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 76  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD G               | BOLOGNA     | DT BEVANDE FREDDE  |
| 77  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD G               | BOLOGNA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 78  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD G               | BOLOGNA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 79  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD G               | BOLOGNA     | DT SNACK/COMBINATO |
| 80  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD G               | BOLOGNA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 81  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD G               | BOLOGNA     | DT BEVANDE FREDDE  |
| 82  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD G               | BOLOGNA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 83  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD G               | BOLOGNA     | DT SNACK/COMBINATO |
| 84  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD G               | BOLOGNA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 85  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD H               | BOLOGNA     | DT SNACK/COMBINATO |
| 86  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD H               | BOLOGNA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 87  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD TINOZZI         | BOLOGNA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 88  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD TINOZZI         | BOLOGNA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 89  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD TINOZZI         | BOLOGNA     | DT BEVANDE FREDDE  |
| 90  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD TINOZZI         | BOLOGNA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 91  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PAD TINOZZI         | BOLOGNA     | DT SNACK/COMBINATO |
| 92  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PORTINERIA CENTRALE | BOLOGNA     | DT BEVANDE FREDDE  |
| 93  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PORTINERIA CENTRALE | BOLOGNA     | DT BEVANDE FREDDE  |
| 94  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PORTINERIA CENTRALE | BOLOGNA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 95  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PORTINERIA CENTRALE | BOLOGNA     | DT SNACK/COMBINATO |
| 96  | USL BOLOGNA OSP BELLARIA PORTINERIA CENTRALE | BOLOGNA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 97  | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT BEVANDE FREDDE  |
| 98  | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT SNACK/COMBINATO |
| 99  | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT BEVANDE CALDE   |
| 100 | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT SNACK/COMBINATO |
| 101 | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT BEVANDE CALDE   |
| 102 | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT SNACK/COMBINATO |
| 103 | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT BEVANDE FREDDE  |
| 104 | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT BEVANDE CALDE   |

|     |  |             |                    |
|-----|--|-------------|--------------------|
| 105 | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT BEVANDE CALDE   |
| 106 | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT SNACK/COMBINATO |
| 107 | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT BEVANDE FREDDE  |
| 108 | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT BEVANDE CALDE   |
| 109 | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT SNACK/COMBINATO |
| 110 | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT BEVANDE FREDDE  |
| 111 | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT BEVANDE CALDE   |
| 112 | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT BEVANDE CALDE   |
| 113 | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT SNACK/COMBINATO |
| 114 | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT SNACK/COMBINATO |
| 115 | USL BOLOGNA OSP BENTIVOGLIO                  | BENTIVOGLIO | DT BEVANDE CALDE   |
| 116 | USL BOLOGNA OSP BUDRIO                       | BUDRIO      | DT BEVANDE CALDE   |
| 117 | USL BOLOGNA OSP BUDRIO                       | BUDRIO      | DT BEVANDE FREDDE  |
| 118 | USL BOLOGNA OSP BUDRIO                       | BUDRIO      | DT BEVANDE FREDDE  |
| 119 | USL BOLOGNA OSP BUDRIO                       | BUDRIO      | DT BEVANDE CALDE   |
| 120 | USL BOLOGNA OSP BUDRIO                       | BUDRIO      | DT BEVANDE CALDE   |
| 121 | USL BOLOGNA OSP BUDRIO                       | BUDRIO      | DT SNACK/COMBINATO |
| 122 | USL BOLOGNA OSP CIVILE DI VERGATO            | VERGATO     | DT BEVANDE CALDE   |
| 123 | USL BOLOGNA OSP CIVILE DI VERGATO            | VERGATO     | DT BEVANDE CALDE   |
| 124 | USL BOLOGNA OSP CIVILE DI VERGATO            | VERGATO     | DT SNACK/COMBINATO |
| 125 | USL BOLOGNA OSP CIVILE DI VERGATO            | VERGATO     | DT BEVANDE CALDE   |
| 126 | USL BOLOGNA OSP CIVILE DI VERGATO            | VERGATO     | DT SNACK/COMBINATO |
| 127 | USL BOLOGNA OSP CIVILE DI VERGATO            | VERGATO     | DT BEVANDE FREDDE  |
| 128 | USL BOLOGNA OSP CIVILE DI VERGATO            | VERGATO     | DT BEVANDE CALDE   |
| 129 | USL BOLOGNA OSP CIVILE DI VERGATO            | VERGATO     | DT SNACK/COMBINATO |
| 130 | USL BOLOGNA OSP CIVILE DI VERGATO            | VERGATO     | DT BEVANDE CALDE   |
| 131 | USL BOLOGNA OSP CIVILE DI VERGATO            | VERGATO     | DT SNACK/COMBINATO |
| 132 | USL BOLOGNA OSP MAGGIORE ANATOMIA PATOLOGICA | BOLOGNA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 133 | USL BOLOGNA OSP MAGGIORE ANATOMIA PATOLOGICA | BOLOGNA     | DT SNACK/COMBINATO |
| 134 | USL BOLOGNA OSP MAGGIORE CENTRALE 112        | BOLOGNA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 135 | USL BOLOGNA OSP MAGGIORE CENTRALE 112        | BOLOGNA     | DT BEVANDE FREDDE  |
| 136 | USL BOLOGNA OSP MAGGIORE CENTRALE 112        | BOLOGNA     | DT SNACK/COMBINATO |
| 137 | USL BOLOGNA OSP MAGGIORE CUCINA              | BOLOGNA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 138 | USL BOLOGNA OSP MAGGIORE PALAZZINA 118       | BOLOGNA     | DT BEVANDE FREDDE  |
| 139 | USL BOLOGNA OSP MAGGIORE PALAZZINA 118       | BOLOGNA     | DT SNACK/COMBINATO |

|     |  |                           |                    |
|-----|--|---------------------------|--------------------|
| 140 | USL BOLOGNA OSP MAGGIORE PALAZZINA 118     | BOLOGNA                   | DT BEVANDE CALDE   |
| 141 | USL BOLOGNA OSP MAGGIORE PALAZZINA SERVIZI | BOLOGNA                   | DT BEVANDE FREDDE  |
| 142 | USL BOLOGNA OSP MAGGIORE PALAZZINA SERVIZI | BOLOGNA                   | DT SNACK/COMBINATO |
| 143 | USL BOLOGNA OSP MAGGIORE PALAZZINA SERVIZI | BOLOGNA                   | DT BEVANDE CALDE   |
| 144 | USL BOLOGNA OSP MAGGIORE PALAZZINA SERVIZI | BOLOGNA                   | DT BEVANDE FREDDE  |
| 145 | USL BOLOGNA OSP MAGGIORE SERT ON           | BOLOGNA                   | DT BEVANDE CALDE   |
| 146 | USL BOLOGNA OSP PORRETTA TERME             | ALTO RENO TERME           | DT SNACK/COMBINATO |
| 147 | USL BOLOGNA OSP PORRETTA TERME             | ALTO RENO TERME           | DT BEVANDE FREDDE  |
| 148 | USL BOLOGNA OSP PORRETTA TERME             | ALTO RENO TERME           | DT BEVANDE CALDE   |
| 149 | USL BOLOGNA OSP PORRETTA TERME             | ALTO RENO TERME           | DT SNACK/COMBINATO |
| 150 | USL BOLOGNA OSP PORRETTA TERME             | ALTO RENO TERME           | DT BEVANDE FREDDE  |
| 151 | USL BOLOGNA OSP PORRETTA TERME             | ALTO RENO TERME           | DT BEVANDE CALDE   |
| 152 | USL BOLOGNA OSP PORRETTA TERME             | ALTO RENO TERME           | DT SNACK/COMBINATO |
| 153 | USL BOLOGNA OSP SAN GIOVANNI IN PERSICETO  | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT BEVANDE CALDE   |
| 154 | USL BOLOGNA OSP SAN GIOVANNI IN PERSICETO  | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT BEVANDE FREDDE  |
| 155 | USL BOLOGNA OSP SAN GIOVANNI IN PERSICETO  | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT BEVANDE CALDE   |
| 156 | USL BOLOGNA OSP SAN GIOVANNI IN PERSICETO  | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT SNACK/COMBINATO |
| 157 | USL BOLOGNA OSP SAN GIOVANNI IN PERSICETO  | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT BEVANDE FREDDE  |
| 158 | USL BOLOGNA OSP SAN GIOVANNI IN PERSICETO  | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT BEVANDE CALDE   |
| 159 | USL BOLOGNA OSP SAN GIOVANNI IN PERSICETO  | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT SNACK/COMBINATO |
| 160 | USL BOLOGNA OSP SAN GIOVANNI IN PERSICETO  | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT BEVANDE FREDDE  |
| 161 | USL BOLOGNA OSP SAN GIOVANNI IN PERSICETO  | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT BEVANDE CALDE   |
| 162 | USL BOLOGNA OSP SAN GIOVANNI IN PERSICETO  | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT SNACK/COMBINATO |
| 163 | USL BOLOGNA OSP SAN GIOVANNI IN PERSICETO  | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT SNACK/COMBINATO |
| 164 | USL BOLOGNA OSP SAN GIOVANNI IN PERSICETO  | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT BEVANDE CALDE   |
| 165 | USL BOLOGNA OSP SAN GIOVANNI IN PERSICETO  | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT BEVANDE FREDDE  |
| 166 | USL BOLOGNA OSP SAN GIOVANNI IN PERSICETO  | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT BEVANDE CALDE   |
| 167 | USL BOLOGNA OSP SAN GIOVANNI IN PERSICETO  | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT SNACK/COMBINATO |
| 168 | USL BOLOGNA OSP SAN GIOVANNI IN PERSICETO  | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT BEVANDE FREDDE  |
| 169 | USL BOLOGNA OSP SAN GIOVANNI IN PERSICETO  | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT BEVANDE CALDE   |
| 170 | USL BOLOGNA OSP SAN GIOVANNI IN PERSICETO  | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT SNACK/COMBINATO |
| 171 | USL BOLOGNA OSP SIMIANI DI LOIANO          | LOIANO                    | DT BEVANDE FREDDE  |
| 172 | USL BOLOGNA OSP SIMIANI DI LOIANO          | LOIANO                    | DT BEVANDE CALDE   |
| 173 | USL BOLOGNA OSP SIMIANI DI LOIANO          | LOIANO                    | DT BEVANDE CALDE   |
| 174 | USL BOLOGNA OSP SIMIANI DI LOIANO          | LOIANO                    | DT BEVANDE FREDDE  |

|     |                                   |         |                    |
|-----|-----------------------------------|---------|--------------------|
| 175 | USL BOLOGNA OSP SIMIANI DI LOIANO | LOIANO  | DT BEVANDE CALDE   |
| 176 | USL BOLOGNA OSP SIMIANI DI LOIANO | LOIANO  | DT SNACK/COMBINATO |
| 177 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE CALDE   |
| 178 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT SNACK/COMBINATO |
| 179 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE FREDDE  |
| 180 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE CALDE   |
| 181 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE FREDDE  |
| 182 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE FREDDE  |
| 183 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT SNACK/COMBINATO |
| 184 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE FREDDE  |
| 185 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE CALDE   |
| 186 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE FREDDE  |
| 187 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE FREDDE  |
| 188 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT SNACK/COMBINATO |
| 189 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE FREDDE  |
| 190 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT SNACK/COMBINATO |
| 191 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE CALDE   |
| 192 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE FREDDE  |
| 193 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT SNACK/COMBINATO |
| 194 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE FREDDE  |
| 195 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE CALDE   |
| 196 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT SNACK/COMBINATO |
| 197 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE CALDE   |
| 198 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT SNACK/COMBINATO |
| 199 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE FREDDE  |
| 200 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT SNACK/COMBINATO |
| 201 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE FREDDE  |
| 202 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE CALDE   |
| 203 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE CALDE   |
| 204 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT SNACK/COMBINATO |
| 205 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE CALDE   |
| 206 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE FREDDE  |
| 207 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT SNACK/COMBINATO |
| 208 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE FREDDE  |
| 209 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE     | BOLOGNA | DT BEVANDE CALDE   |

|     |  |                         |                    |
|-----|--|-------------------------|--------------------|
| 210 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE          | BOLOGNA                 | DT BEVANDE CALDE   |
| 211 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE          | BOLOGNA                 | DT BEVANDE FREDDE  |
| 212 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE          | BOLOGNA                 | DT BEVANDE CALDE   |
| 213 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE          | BOLOGNA                 | DT BEVANDE CALDE   |
| 214 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE          | BOLOGNA                 | DT BEVANDE FREDDE  |
| 215 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE          | BOLOGNA                 | DT SNACK/COMBINATO |
| 216 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE          | BOLOGNA                 | DT BEVANDE FREDDE  |
| 217 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE          | BOLOGNA                 | DT BEVANDE CALDE   |
| 218 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE          | BOLOGNA                 | DT SNACK/COMBINATO |
| 219 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE          | BOLOGNA                 | DT BEVANDE CALDE   |
| 220 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE          | BOLOGNA                 | DT SNACK/COMBINATO |
| 221 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE          | BOLOGNA                 | DT BEVANDE CALDE   |
| 222 | USL BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE          | BOLOGNA                 | DT BEVANDE CALDE   |
| 223 | USL BOLOGNA POLIAMB MAX IVANO CHERSICH | BOLOGNA                 | DT BEVANDE FREDDE  |
| 224 | USL BOLOGNA POLIAMB MAX IVANO CHERSICH | BOLOGNA                 | DT BEVANDE CALDE   |
| 225 | USL BOLOGNA POLIAMB MAX IVANO CHERSICH | BOLOGNA                 | DT SNACK/COMBINATO |
| 226 | USL BOLOGNA POLIAMB MAZZACORATI        | BOLOGNA                 | DT SNACK/COMBINATO |
| 227 | USL BOLOGNA POLIAMB MAZZACORATI        | BOLOGNA                 | DT BEVANDE CALDE   |
| 228 | USL BOLOGNA POLIAMB MAZZACORATI        | BOLOGNA                 | DT SNACK/COMBINATO |
| 229 | USL BOLOGNA POLIAMB MAZZACORATI        | BOLOGNA                 | DT BEVANDE CALDE   |
| 230 | USL BOLOGNA POLIAMB MENGOLI            | BOLOGNA                 | DT BEVANDE FREDDE  |
| 231 | USL BOLOGNA POLIAMB MENGOLI            | BOLOGNA                 | DT SNACK/COMBINATO |
| 232 | USL BOLOGNA POLIAMB MENGOLI            | BOLOGNA                 | DT BEVANDE CALDE   |
| 233 | USL BOLOGNA POLIAMB MONTEBELLO         | BOLOGNA                 | DT BEVANDE CALDE   |
| 234 | USL BOLOGNA POLIAMB MONTEBELLO         | BOLOGNA                 | DT SNACK/COMBINATO |
| 235 | USL BOLOGNA POLIAMB BARICELLA          | BARICELLA               | DT SNACK/COMBINATO |
| 236 | USL BOLOGNA POLIAMB BARICELLA          | BARICELLA               | DT BEVANDE CALDE   |
| 237 | USL BOLOGNA POLIAMB BYRON              | BOLOGNA                 | DT BEVANDE CALDE   |
| 238 | USL BOLOGNA POLIAMB BYRON              | BOLOGNA                 | DT SNACK/COMBINATO |
| 239 | USL BOLOGNA POLIAMB CARPACCIO          | BOLOGNA                 | DT SNACK/COMBINATO |
| 240 | USL BOLOGNA POLIAMB CARPACCIO          | BOLOGNA                 | DT BEVANDE FREDDE  |
| 241 | USL BOLOGNA POLIAMB CARPACCIO          | BOLOGNA                 | DT BEVANDE CALDE   |
| 242 | USL BOLOGNA POLIAMB CASTELMAGGIORE     | CASTEL MAGGIORE         | DT BEVANDE FREDDE  |
| 243 | USL BOLOGNA POLIAMB CASTELMAGGIORE     | CASTEL MAGGIORE         | DT BEVANDE CALDE   |
| 244 | USL BOLOGNA POLIAMB DECIMA             | SAN MATTEO DELLA DECIMA | DT BEVANDE CALDE   |

|     |   |                           |                    |
|-----|---|---------------------------|--------------------|
| 245 | USL BOLOGNA POLIAMB DECIMA                  | SAN MATTEO DELLA DECIMA   | DT SNACK/COMBINATO |
| 246 | USL BOLOGNA POLIAMB GRAMSCI                 | BOLOGNA                   | DT SNACK/COMBINATO |
| 247 | USL BOLOGNA POLIAMB GRAMSCI                 | BOLOGNA                   | DT BEVANDE CALDE   |
| 248 | USL BOLOGNA POLIAMB GRAMSCI                 | BOLOGNA                   | DT SNACK/COMBINATO |
| 249 | USL BOLOGNA POLIAMB GRAMSCI                 | BOLOGNA                   | DT BEVANDE CALDE   |
| 250 | USL BOLOGNA POLIAMB GRAMSCI                 | BOLOGNA                   | DT SNACK/COMBINATO |
| 251 | USL BOLOGNA POLIAMB GRAMSCI                 | BOLOGNA                   | DT BEVANDE FREDDE  |
| 252 | USL BOLOGNA POLIAMB GRAMSCI                 | BOLOGNA                   | DT BEVANDE CALDE   |
| 253 | USL BOLOGNA POLIAMB GRANAROLO               | GRANAROLO DELL'EMILIA     | DT SNACK/COMBINATO |
| 254 | USL BOLOGNA POLIAMB GRANAROLO               | GRANAROLO DELL'EMILIA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 255 | USL BOLOGNA POLIAMB NANI                    | BOLOGNA                   | DT BEVANDE FREDDE  |
| 256 | USL BOLOGNA POLIAMB NANI                    | BOLOGNA                   | DT BEVANDE CALDE   |
| 257 | USL BOLOGNA POLIAMB PIANORO                 | PIANORO                   | DT SNACK/COMBINATO |
| 258 | USL BOLOGNA POLIAMB PIANORO                 | PIANORO                   | DT BEVANDE CALDE   |
| 259 | USL BOLOGNA POLIAMB RENO                    | BOLOGNA                   | DT BEVANDE FREDDE  |
| 260 | USL BOLOGNA POLIAMB RENO                    | BOLOGNA                   | DT SNACK/COMBINATO |
| 261 | USL BOLOGNA POLIAMB RENO                    | BOLOGNA                   | DT BEVANDE CALDE   |
| 262 | USL BOLOGNA POLIAMB S.CAMILLO               | SAN LAZZARO DI SAVENA     | DT BEVANDE FREDDE  |
| 263 | USL BOLOGNA POLIAMB S.CAMILLO               | SAN LAZZARO DI SAVENA     | DT SNACK/COMBINATO |
| 264 | USL BOLOGNA POLIAMB S.CAMILLO               | SAN LAZZARO DI SAVENA     | DT BEVANDE CALDE   |
| 265 | USL BOLOGNA POLIAMB S.GIOVANNI IN PERSICETO | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT BEVANDE CALDE   |
| 266 | USL BOLOGNA POLIAMB S.GIOVANNI IN PERSICETO | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT SNACK/COMBINATO |
| 267 | USL BOLOGNA POLIAMB S.GIOVANNI IN PERSICETO | SAN GIOVANNI IN PERSICETO | DT BEVANDE CALDE   |
| 268 | USL BOLOGNA POLIAMB S.ISAIA                 | BOLOGNA                   | DT SNACK/COMBINATO |
| 269 | USL BOLOGNA POLIAMB S.ISAIA                 | BOLOGNA                   | DT BEVANDE FREDDE  |
| 270 | USL BOLOGNA POLIAMB S.ISAIA                 | BOLOGNA                   | DT BEVANDE CALDE   |
| 271 | USL BOLOGNA POLIAMB S.ISAIA                 | BOLOGNA                   | DT SNACK/COMBINATO |
| 272 | USL BOLOGNA POLIAMB S.ISAIA                 | BOLOGNA                   | DT BEVANDE CALDE   |
| 273 | USL BOLOGNA POLIAMB VERGATO                 | VERGATO                   | DT SNACK/COMBINATO |
| 274 | USL BOLOGNA POLIAMB VERGATO                 | VERGATO                   | DT BEVANDE CALDE   |
| 275 | USL BOLOGNA POLIAMB ZANOLINI                | BOLOGNA                   | DT BEVANDE FREDDE  |
| 276 | USL BOLOGNA POLIAMB ZANOLINI                | BOLOGNA                   | DT BEVANDE CALDE   |
| 277 | USL BOLOGNA POLIAMB. CASTIGLIONE DEI PEPOLI | CASTIGLIONE DEI PEPOLI    | DT BEVANDE CALDE   |
| 278 | USL BOLOGNA POLIAMB. CASTIGLIONE DEI PEPOLI | CASTIGLIONE DEI PEPOLI    | DT SNACK/COMBINATO |
| 279 | USL BOLOGNA POLO SANITARIO CASTENASO        | CASTENASO                 | DT BEVANDE CALDE   |

|     |   |                      |                         |
|-----|---|----------------------|-------------------------|
| 280 | USL BOLOGNA POLO SANITARIO CASTENASO          | CASTENASO            | DT SNACK/COMBINATO      |
| 281 | USL BOLOGNA POLO SANITARIO MOLINELLA          | MOLINELLA            | DT SNACK/COMBINATO      |
| 282 | USL BOLOGNA POLO SANITARIO MOLINELLA          | MOLINELLA            | DT BEVANDE FREDDE       |
| 283 | USL BOLOGNA POLO SANITARIO MOLINELLA          | MOLINELLA            | DT BEVANDE CALDE        |
| 284 | USL BOLOGNA POLO SANITARIO PIEVE DI CENTO     | PIEVE DI CENTO       | DT SNACK/COMBINATO      |
| 285 | USL BOLOGNA POLO SANITARIO PIEVE DI CENTO     | PIEVE DI CENTO       | DT BEVANDE CALDE        |
| 286 | USL BOLOGNA POLO SANITARIO PIEVE DI CENTO     | PIEVE DI CENTO       | DT SNACK/COMBINATO      |
| 287 | USL BOLOGNA POLO SANITARIO PIEVE DI CENTO     | PIEVE DI CENTO       | DT BEVANDE CALDE        |
| 288 | USL BOLOGNA POLO SANITARIO S.PIETRO IN CASALE | SAN PIETRO IN CASALE | DT BEVANDE CALDE        |
| 289 | USL BOLOGNA POLO SANITARIO S.PIETRO IN CASALE | SAN PIETRO IN CASALE | DT BEVANDE FREDDE       |
| 290 | USL BOLOGNA POLO SANITARIO S.PIETRO IN CASALE | SAN PIETRO IN CASALE | DT SNACK/COMBINATO      |
| 291 | USL BOLOGNA POLO SANITARIO S.PIETRO IN CASALE | SAN PIETRO IN CASALE | DT SNACK/COMBINATO      |
| 292 | USL BOLOGNA POLO SANITARIO S.PIETRO IN CASALE | SAN PIETRO IN CASALE | DT BEVANDE FREDDE       |
| 293 | USL BOLOGNA POLO SANITARIO S.PIETRO IN CASALE | SAN PIETRO IN CASALE | DT BEVANDE CALDE        |
| 294 | USL BOLOGNA POSTAZIONE 118 LAMA DI SETTA      | VADO di MONZUNO      | DT BEVANDE CALDE        |
| 295 | USL BOLOGNA PRESIDIO PSICHIATRICO             | BOLOGNA              | DT BEVANDE CALDE        |
| 296 | USL BOLOGNA PRESIDIO PSICHIATRICO             | BOLOGNA              | DT BEVANDE FREDDE       |
| 297 | USL BOLOGNA SEDE CASTIGLIONE                  | BOLOGNA              | DT BEVANDE FREDDE       |
| 298 | USL BOLOGNA SEDE CASTIGLIONE                  | BOLOGNA              | DT SNACK BEVANDE FREDDE |
| 299 | USL BOLOGNA SEDE CASTIGLIONE                  | BOLOGNA              | DT BEVANDE CALDE        |
| 300 | USL BOLOGNA SERVIZIO TECNICO                  | BOLOGNA              | DT BEVANDE CALDE        |
| 301 | USL BOLOGNA SERVIZIO TECNOLOGIE SANITARI      | BOLOGNA              | DT BEVANDE CALDE        |
| 302 | USL BOLOGNA SPDC OTTONELLO                    | BOLOGNA              | DT BEVANDE CALDE        |
| 303 | USL BOLOGNA SPDC OTTONELLO                    | BOLOGNA              | DT BEVANDE FREDDE       |
| 304 | USL BOLOGNA SPDC OTTONELLO                    | BOLOGNA              | DT BEVANDE CALDE        |
| 305 | OSPEDALE DI BAZZANO                           | VALSAMOGGIA          | DT BEVANDE FREDDE       |
| 306 | OSPEDALE DI BAZZANO                           | VALSAMOGGIA          | DT BEVANDE CALDE        |
| 307 | OSPEDALE DI BAZZANO                           | VALSAMOGGIA          | DT SNACK/COMBINATO      |
| 308 | OSPEDALE DI BAZZANO                           | VALSAMOGGIA          | DT BEVANDE FREDDE       |
| 309 | OSPEDALE DI BAZZANO                           | VALSAMOGGIA          | DT BEVANDE CALDE        |
| 310 | OSPEDALE DI BAZZANO                           | VALSAMOGGIA          | DT SNACK/COMBINATO      |
| 311 | OSPEDALE DI BAZZANO                           | VALSAMOGGIA          | DT BEVANDE CALDE        |
| 312 | OSPEDALE DI BAZZANO                           | VALSAMOGGIA          | DT BEVANDE CALDE        |
| 313 | OSPEDALE DI BAZZANO                           | VALSAMOGGIA          | DT SNACK/COMBINATO      |
| 314 | OSPEDALE DI BAZZANO                           | VALSAMOGGIA          | DT BEVANDE CALDE        |

|     |                     |             |                    |
|-----|---------------------|-------------|--------------------|
| 315 | OSPEDALE DI BAZZANO | VALSAMOGGIA | DT SNACK/COMBINATO |
|-----|---------------------|-------------|--------------------|

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI  
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

**Compilare tutte le sezioni in stampatello**

Il/La sottoscritt

nat\_\_ a

il

residente a

Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

**D I C H I A R A**

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e  
Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione



**PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)\***

| NOME | COGNOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | RESIDENZA | CODICE FISCALE |
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|

**COLLEGIO SINDACALE**  
**(sindaci effettivi e supplenti)**

| NOME | COGNOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | RESIDENZA | CODICE FISCALE |
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|

**COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)\*\***

| NOME | COGNOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | RESIDENZA | CODICE FISCALE |
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|

**SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)\*\*\***

| NOME | COGNOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | RESIDENZA | CODICE FISCALE |
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|
|      |         |                         |           |                |

**DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)**

| NOME | COGNOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | RESIDENZA | CODICE FISCALE |
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|
|      |         |                         |           |                |

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

**\*** **I procuratori e i procuratori speciali:** sono sottoposti ai controlli antimafia in quanto, ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011. " *Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell' impresa*".

**\*\* Organismo di vigilanza:** l' art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

**\*\*\* Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

**N.B.** Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

**Variazioni degli organi societari** - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

**Nel caso di documentazione incompleta** (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011..