

## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0074222  
DATA: 17/06/2026  
OGGETTO: Documentazione di Procedura Aperta per il servizio di trasporto salme/cadaveri, parti anatomiche e feti per le necessità dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e Bagheria

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0074222_2026_Lettera_firmata.pdf:	Crugliano Antonia	14CDDDD3B89D81DB039C274BAE2294AC CAEE32295A2CE2C285074A60CC5D6A621
PG0074222_2026_Allegato1.pdf:		D3B1764CA6BE52DC25698296E0E76E79 2505A926666FB116DFDD6B121BF304F3
PG0074222_2026_Allegato2.pdf:		6E4279A7C541C1F3A018D36D7B89A2256 30EEC16C39298093A8FC85D3C870319
PG0074222_2026_Allegato3.pdf:		71FD718B00B14C2DF06895B32ED60AE2 F917A48A5AC7E28DA85E5D7E848AC5A8
PG0074222_2026_Allegato4.pdf:		242D64F8C868AE95FF5E388E43C6823FD 452971B2E1BE73F7F3F5F350D617B8B
PG0074222_2026_Allegato5.pdf:		AA0AE5E2657F72A07573223B4FADE1C6 CF69014DDC8671522404373FED3AFDFE
PG0074222_2026_Allegato6.pdf:		8D9D3DD15D6E16DCE590EF2367E1D756 B2E499A07854F0F7E802C9A3B5577537
PG0074222_2026_Allegato7.pdf:		B1863FA06DB850C7FEECAEAA797E129B 78D32E5B0FB228B82F75EBD1B12A1460
PG0074222_2026_Allegato8.pdf:		70CEE658035032A45DFF1180AFC519B95 41EB6112A73D6BFA4BA173D4AEC6A7E
PG0074222_2026_Allegato9.pdf:		D0C8739AC5475E587490B0F30487C7F92 2F42D201A8B561135FC57272A229114
PG0074222_2026_Allegato10.pdf:		764AAB3A71A82A3D0156B1560B883CFC 7E242F57A1D29D98B06FF3A58FE89E9C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

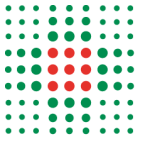


File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0074222_2026_Allegato11.pdf:		5F415E4226D4B24F29CCF2870B13980F1 2A2687F5D569E550DD11DA30339CFD9
PG0074222_2026_Allegato12.pdf:		766930734296FBE044C61F1230953C407 DD93610512E9658FF73700C1D9ABD0C
PG0074222_2026_Allegato13.pdf:		C8C0367D43668C21CF6D5862D46CA5EE 46574F28C18993D870904123B003A8BA
PG0074222_2026_Allegato14.pdf:		02BC59A30EED82A89FF1FA516A0BA932 0D8D2345E7397B18008AB46A8B9FA422
PG0074222_2026_Allegato15.pdf:		A7C520FA94C6C117DE82C50F24F4F4B9 CBB4001009F0E75BDE5A0F211FF30B7B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

Il direttore

Spett.li  
Operatori economici

**OGGETTO:** Documentazione di Procedura Aperta per il servizio di trasporto salme/cadaveri, parti anatomiche e feti per le necessità dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e Bagheria

Si invia documentazione per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Distinti saluti

Firmato digitalmente da:  
Antonia Crugliano

Responsabile procedimento:  
Georgia Gallo

**Allegato 2 – Domanda di partecipazione**

Spett.le

AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Via Gramsci, 12  
40121 Bologna - ITALIA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PARTI ANATOMICHE RICONOSCIBILI, FETI E TRASPORTO SALME/CADAVERI, ED ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA, DELL’IRCCS ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA, DELL’IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**

*(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)<sup>1</sup>*

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	
Sede legale e amministrativa (se diversa)	
N°tel. - Pec	

Il/La sottoscritto/a <sup>2</sup>

nella sua qualifica di:

<sup>1</sup> L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

<sup>2</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un consorzio ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- Legale Rappresentante
- Istitore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- operatore singolo
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: ..... (indicare i ruoli ricoperti) .....
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

- **DICHIARA:**

1. i dati identificativi (**nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.**) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

.....

.....

2. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione automatica" di cui all'art.94 del D.lgs. n. 36/2023, anche per tutti i soggetti indicati al punto 1;

3. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

4. che i soggetti di cui al punto 1 non si trovano in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art.98, comma 3, lettere g) ed h) del D.lgs.36/2023;

5. di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

ovvero

con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara \_\_\_\_\_

ancorché impugnati in giudizio i relativi provvedimenti.....

[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati: .....

DICHIARA altresì, qualora previsti:

- che il direttore tecnico è: .....

- che i membri del collegio sindacale sono (indicare sia i sindaci effettivi che i supplenti)

.....

o, nei casi contemplati dall'art.2477 del Codice civile, che il sindaco è:

.....

- che i membri del collegio dei revisori sono:

.....

- che i soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art.6, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 8 giugno 2011, n.231 sono:

.....

**DICHIARA** che la ditta:

- o è soggetta ed è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/03/1999 n. 68),

oppure

- o non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto: \_\_ (Indicare le motivazioni) \_\_\_\_\_

*(Compilare soltanto i campi di interesse)*

### 1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

*(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)*

**In caso di raggruppamenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice e consorzi ordinari**

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

**In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari**

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

**In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice**

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

- **(in alternativa solo per i consorzi stabili) DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio;

**(Solo per i Consorzi Stabili)**

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

**(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)**

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);  
o, in alternativa,
- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, ..... <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

**(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)**

**Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/consorzio ordinario:**

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, ..... <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente .... <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

**(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)**

- **DICHIARA:**
  - di concorrere per le seguenti imprese:  
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

**(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)**

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore


- (*dichiarazione da rendere solo dall'organo comune*): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ... al n. ... partita I.V.A. n. ... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di ... al n. ...

**(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)**

(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):

▪ **DICHIARA**

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ...
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

**2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)**

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento;
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di migliorare l'offerta [**N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento**] e presenta il contratto di avvalimento nonché la documentazione richiesta, come indicato dal Disciplinare di gara.

**3. Dichiarazioni in caso di richiesta di subappalto integrative di quelle rese nel DGUE**

- **SI IMPEGNA** in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;  
**Oppure**
- **DICHIARA**, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al ... % (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni ... (*motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento*).

**4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning**

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;  
**in alternativa,**

- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

#### 5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da ...
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da ...

*(solo in caso di raggruppamento)*

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

*(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)*

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento ... (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ...

#### 7. Ulteriori dichiarazioni

**DICHIARA**, altresì:

- di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente ... <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il Patto di Integrità di cui a protocollo n. 121859 del 13.11.2023 di aggiornamento del Patto d'integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view>
- di essere edotto dagli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di

impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

**SI IMPEGNA:**

- a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- *(Eventuale, nel caso in cui sia previsto in gara l'accordo di collaborazione)* ad accettare, nel caso di aggiudicazione, l'accordo di collaborazione di cui all'allegato ... al Disciplinare;
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a fascicoli informativi sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie indicate in oggetto, di cui alla presente procedura di gara e pubblicati sui siti internet e/o richiesti come indicato nel Capitolato speciale di appalto.
- **DICHIARA** di beneficiare di una o più delle seguenti riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse)* e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:
  - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
  - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,<sup>3</sup>
  - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforma ovvero verificabile per via telematica al seguente link ..... *(indicare il sito internet dell'emittente)*;
  - 20% riduzione per il possesso di una o più delle seguenti certificazioni o marchi tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice:

Norma	Certificazione/marchio posseduti

Qualora, al momento della presentazione dell'offerta il FVOE non sia operativo, le certificazioni relative alla riduzione della garanzia devono essere caricate sulla piattaforma nella documentazione amministrativa.

- **DICHIARA** che la garanzia è stata costituita nella forma di ... *(indicare se cauzione o fideiussione)*;
- **DICHIARA** di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta, secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare;
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione)* indica il seguente sito internet ... o la seguente PEC del garante ... o la seguente piattaforma ..., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

*(Oppure)*

- **DICHIARA** che la garanzia fideiussoria è gestita in tutte le sue fasi, mediante il ricorso alla piattaforma indicata nel Disciplinare di gara;
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ... intestato a ..., presso ...;
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell'offerta. Qualora, al momento della

<sup>3</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto, chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

presentazione dell'offerta, il FVOE non sia operativo, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma, nella documentazione amministrativa, la ricevuta comprovante il pagamento del contributo.

- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ..., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 8. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate, parità di genere e generazionale

(In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

**DICHIARA** di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- rispettare le misure al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;  
**o, in alternativa:**
- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL ... (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL ... che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di procedere all'aggiudicazione in via anticipata nell'offerta economica;
- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.
- - **DICHIARA** di avere, alla data di presentazione della domanda, un numero di dipendenti impiegati pari a ...;

*L'azienda con numero di dipendenti pari o superiore a 15, sceglie una delle seguenti opzioni eliminando l'altra):*

- **Opzione 1:** Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti:

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente**, copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

*in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,*

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente**, l'attestazione dell'avvenuta trasmissione contestuale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

**o, in alternativa,**

- **Opzione 2:** Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50

- **DICHIARA** di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;
- **DICHIARA** che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- **DICHIARA** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

**o, in alternativa,**

- **Opzione 3:** la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15.

## 9. Dichiarazioni in materia di uso di intelligenza artificiale

*Sezione obbligatoria in conformità all'art. 13 della L. 132/2025, al § 15.1 del Bando-tipo ANAC n. 2/2026 e al Reg. (UE) 2024/1689 (AI Act). La dichiarazione falsa o incompleta integra la causa di esclusione di cui all'art. 94, co. 5, lett. e) del D.Lgs. 36/2023.*

DICHIARA che nella predisposizione dell'offerta tecnica:

- non si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale;

**o, in alternativa**

- si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale, come di seguito specificato:

Sistema IA utilizzato (nome/versione)	Fornitore	Parti dell'offerta tecnica interessate

DICHIARA, in relazione all'uso dichiarato, che:

- l'utilizzo dei sistemi di IA è avvenuto esclusivamente per lo svolgimento di attività strumentali e di supporto alla predisposizione dell'offerta, con prevalenza del lavoro intellettuale rispetto all'output automatizzato;

- il controllo e la verifica dei risultati ottenuti sono stati esercitati dal/dalla sottoscritto/a e/o dal professionista firmatario degli elaborati tecnici, il cui nominativo è:
- Cognome e Nome: \_\_\_\_\_ Qualifica: \_\_\_\_\_ ( )
- l'uso dei sistemi dichiarati è avvenuto nel pieno rispetto del Reg. (UE) n. 2024/1689, della L. n. 132/2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Reg. (UE) 2016/679 – GDPR; D.Lgs. 196/2003);
- non sono stati immessi nei sistemi di IA dati personali di terzi, dati classificati come riservati, né informazioni coperte da segreto professionale, senza le necessarie basi giuridiche;
- la presente dichiarazione è veritiera e aggiornata alla data di presentazione dell'offerta.

▪ DICHIARA altresì che nel caso di aggiudicazione, ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto:

- non si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale;

**o, in alternativa**

- si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale, come di seguito specificato:

Sistema IA utilizzato (nome/versione)	Fornitore	Parti dell'offerta tecnica interessate

- SI IMPEGNA, per tutta la durata del contratto, a:
- impiegare i sistemi di IA dichiarati al solo fine di supportare ed efficientare le prestazioni professionali, senza che l'output automatizzato sostituisca mai la decisione e la responsabilità del professionista incaricato;
- garantire in ogni caso la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo continuo e la verifica critica dei risultati ottenuti, con consapevolezza del rischio di 'distorsione dell'automazione' (automation bias) ai sensi dell'art. 14, par. 4, lett. b), Reg. (UE) 2024/1689;
- nominare un responsabile della supervisione umana qualificata sull'output IA per ciascuna fase prestazionale rilevante;
- comunicare tempestivamente alla stazione appaltante – e comunque entro 5 giorni lavorativi – qualsiasi variazione nei sistemi di IA impiegati;
- garantire il rispetto del Reg. (UE) 2024/1689, della L. 132/2025 e della normativa sul trattamento dei dati (GDPR; D.Lgs. 196/2003) per tutta la durata del contratto.

**Quadro riepilogativo delle dichiarazioni IA**

Obbligo / Dichiarazione	Stato	Note / Riferimento normativo
Dichiarazione uso IA in fase offerta (§ 7.1)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Art. 13 L. 132/2025 – § 15.1 Bando-tipo n. 2/2026
Dichiarazione uso IA in fase esecuzione (§ 7.2)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Art. 13 L. 132/2025 – Art. 26 AI Act
Elenco sistemi IA compilato (tabelle §§ 7.1-7.2)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> N/A	Delibera ANAC 148/2026
Impegno supervisione umana qualificata	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> N/A	Art. 14 Reg. (UE) 2024/1689

Impegno tenuta Registro IA (§ 7.3)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> N/A	Art. 17 Reg. (UE) 2024/1689
Dichiarazione individuale professionista (§ 7.4)	<input type="checkbox"/> Allegata <input type="checkbox"/> N/A	OICE/CNI ottobre 2025
Verifica copertura assicurativa IA (§ 7.5)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> N/A	L. 132/2025 – Armeli 2026

## 10. Assunzione di ulteriori impegni

**DICHIARA**, altresì di:

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.
- (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - *il domicilio fiscale ....., il codice fiscale ....., la partita IVA ....., l'indirizzo di posta elettronica certificata indirizzo o strumento analogo negli altri stati membri ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, che è il medesimo indicato in sede di registrazione sul Sistema;*

**SI IMPEGNA** a:

- in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

## 11. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **DICHIARA** di essere edotto del fatto che qualora un concorrente formuli istanza di accesso agli atti per la difesa dei propri interessi in giudizio, le parti della documentazione eventualmente oscurate (per le motivazioni dettagliatamente riportate nella documentazione di gara) dovranno essere inviate al concorrente istante, nella loro interezza, prive di cancellazioni e/o oscuramenti.

- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ...

*[per gli operatori economici transfrontalieri]* **INDICA** il seguente domicilio fiscale ... e l'indirizzo di servizio elettronico ... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

*[in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici]:* **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**LUOGO E DATA**

**(Sottoscrizione digitale)**

Legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore

**Allegato 1**

Clausole vessatorie relative al Capitolato Speciale di gara della PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PARTI ANATOMICHE RICONOSCIBILI, FETI E TRASPORTO SALME/CADAVERI, ED ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA, DELL’IRCCS ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA, DELL’IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

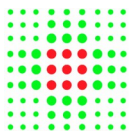
**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_

**quale procuratore e legale rappresentante della ditta** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342, del vigente Codice civile, dichiara di accettare espressamente gli articoli 18, 19, 20 e 24.

**Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta**



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

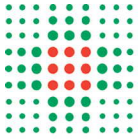
**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PARTI ANATOMICHE RICONOSCIBILI, FETI E TRASPORTO SALME/CADAVERI, ED ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA, DELL’IRCCS ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA, DELL’IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA.**

**Importo totale a base d’asta € 407.800,00 IVA esclusa**

- AUSL Bo → € 66.000,00 IVA esclusa
- AOU BO → € 304.300,00 IVA esclusa
- IOR Bologna e Bagheria → € 37.500,00 IVA esclusa

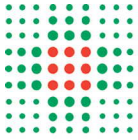
**Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 1.170,00 IVA esclusa**

- AUSL Bo → € 190,00 IVA esclusa
- AOU BO → € 870,00 IVA esclusa
- IOR Bologna e Bagheria → € 110,00 IVA esclusa



## INDICE

Art.1) Oggetto del servizio.....	3
Art.2) Durata del servizio.....	4
Art.3) Tempistica.....	5
Art. 4) Automezzi e attrezzature .....	6
Art. 5) Quantitativi.....	7
Art. 6) Prezzi del servizio .....	7
Art. 7) Periodo di prova .....	8
Art. 8) Referente della Ditta.....	8
Art. 9) Esecuzione del servizio in danno .....	8
Art. 10) Obblighi dell'aggiudicatario durante l'esecuzione del servizio.....	9
Art. 11) Formazione .....	9
Art. 12) Sistema informativo e reportistica .....	10
Art. 13) Personale, obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della ditta.....	10
Art. 14) Scioperi .....	11
Art. 15) Obbligo di Riservatezza dei dati.....	12
Art. 16) Controlli.....	13
Art. 17) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro.....	14
Art.18) Penalità.....	14
Art.19) Risoluzione del contratto.....	15
Art. 20) Responsabilità.....	16
Art. 21) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto.....	16
Art. 22) Subappalto.....	21
Art. 23) Esecuzione o completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di insolvenza o di completamento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato....	21
Art. 24) Recesso dal contratto.....	21
Art. 25) Divieto di cessione del contratto e dei crediti .....	21
Art. 26) Revisione prezzi.....	22
Art. 27) Clausola di Whistleblowing .....	22
Art. 28) Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna .....	23
Art. 29) Controversie e Foro competente.....	25



### **Art.1) Oggetto del servizio**

L'affidamento del servizio ha per oggetto il trasporto di parti anatomiche riconoscibili e feti , nonché di salme/cadaveri, per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna (AUSL), dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS IOR) Sede di Bologna e Bagheria (c/o Villa Santa Teresa Diagnostica per immagini SS 113 Settentrionale Sicula, 14, 90011 Bagheria PA), dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna (IRCCS AOU BO).

Con il presente appalto si intende affidare la gestione di un servizio, nei suoi diversi aspetti di carattere operativo, tecnico, procedurale ed esecutivo, in grado di garantire i livelli qualitativi attesi e la migliore integrazione del servizio stesso con le attività svolte dalle Aziende sanitarie interessate.

Il servizio oggetto della procedura di gara prevede le seguenti tipologie di trasporti:

#### **A) PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA E L'IRCCS IST. ORTOPEDICO RIZZOLI (sedi di Bologna e Bagheria)**

1) trasporto, su chiamata, di parti anatomiche riconoscibili e feti dalle strutture ospedaliere delle Aziende sanitarie (AUSL BO e IRCCS IOR) ai cimiteri di Bologna Borgo Panigale o alla Certosa di Bologna in funzione delle modalità di smaltimento identificato dalle Aziende Sanitarie stesse;

2) trasporto, su chiamata, di cadaveri per riscontro diagnostico dalle camere mortuarie dell'Azienda USL di Bologna, dalla sala di osservazione dell'IRCCS IOR di Bologna (e da eventuali ospedali privati accreditati che hanno accordi di fornitura con l'Azienda USL di Bologna) presso la camera mortuaria dell'Ospedale Bellaria di Bologna;

3) trasporto, su chiamata, di salme/cadaveri e nati morti dalle camere mortuarie degli ospedali spoke dell'AUSL di Bologna verso le camere mortuarie degli ospedali Maggiore e Bellaria e viceversa (e da eventuali ospedali privati accreditati che hanno accordi di fornitura con l'Azienda USL di Bologna);

4) trasporto su chiamata, di salme/cadaveri dall'Ospedale di Vergato alla camera mortuaria sita nel cimitero di Vergato;

5) trasporto, su chiamata, di parti anatomiche riconoscibili dal Dipartimento Rizzoli Sicilia di Bagheria (IRCCS IOR) ai cimiteri di Bagheria o presso i templi crematori della regione;

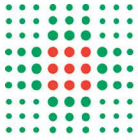
6) trasporto, su chiamata, di cadaveri per riscontro diagnostico, dalla sala di osservazione / *morgue* del DRS - IRCCS IOR di Bagheria al policlinico di Palermo, Medicina Legale.

#### **B) PER L'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**

1) trasporto intra-ospedaliero di salme/cadaveri, di nuova attivazione; tali trasporti sono necessari da vari padiglioni dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna verso la Camera Mortuaria ubicata al Padiglione 18 della stessa;

2) trasporto extra-ospedaliero, di nuova attivazione:

a) da strutture sanitarie pubbliche ed eventualmente anche private convenzionate (per pazienti comunque in carico all'IRCCS AOU di Bologna) verso la Camera Mortuaria



ubicata al Padiglione 18 dell'IRCCS stesso, di salme/cadaveri, parti anatomiche riconoscibili;

b) da IRCCS AOU BO e/o da Unità Operative (U.O.) dislocate all'esterno del perimetro aziendale (ed eventualmente anche private convenzionate) di salme/cadaveri verso la sala autoptica dell'Ospedale Bellaria con ritorno/destinazione finale verso il Pad. 18 dell'IRCCS stesso.

c) dall'IRCCS AOU BO di salme/cadaveri, parti anatomiche riconoscibili e feti verso il DOS - Deposito Osservazione Salme, luogo di tumulazione, impianto di cremazione presso i cimiteri di Bologna, laddove il trasporto non è effettuato a carico di parenti/tutori legali tramite le onoranze da loro incaricate.

Per tutte le Aziende sanitarie:

Oltre ai suddetti servizi dovranno essere previste le seguenti forniture accessorie necessarie a garantire il normale svolgimento del servizio:

- fornitura di cofano in abete avente le seguenti misure: lunghezza esterna cm. 110, altezza cm. 30, larghezza base cm. 30 (**per IRCCS AOU BO**)
- fornitura di cofano in abete avente le seguenti misure: lunghezza esterna cm. 130, altezza cm. 50, larghezza base cm. 40 (**per Ausl di Bologna e IRCCS IOR entrambe le sedi**);
- fornitura di cassetta in abete avente le seguenti misure: lunghezza cm. 31, altezza cm. 19, larghezza cm. 16,5, (**per Ausl di Bologna e IRCCS IOR entrambe le sedi**);
- fornitura di materassino assorbente;
- fornitura di accessorio "barriera", dove richiesto.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad eseguire il servizio nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza, in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata contrattuale.

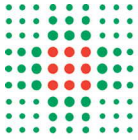
La normativa di riferimento è la seguente:

- L.R. 19/2004
- Regolamento Emilia Romagna 23-05-2006, n 4 e relativa disciplina regionale di attuazione ed esecuzione e s.m.i.
- Legge Regionale Sicilia 14 aprile 2009, n. 5, intitolata "Norme per il riordino del Servizio sanitario regionale" s.m.i.
- Regolamento di Polizia Mortuaria DPR 10.9.1990 n. 285 e s.m.i
- D.P.C.M. 26-05-2000 Individuazione delle risorse umane, finanziarie, strumentali ed organizzative da trasferire alle regioni in materia di salute umana e sanità veterinaria (autorizzazioni per polizia mortuaria)
- Qualsiasi altra norma attualmente vigente in materia.

L'impresa aggiudicataria deve possedere l'accreditamento presso la Regione Emilia Romagna secondo quanto previsto dalla Delibera di Giunta regionale n° 177/2022 (registrazione sulla piattaforma informatica CAMER).

## **Art.2) Durata del servizio**

Il servizio in oggetto avrà la durata di anni tre a far data dalla data di stipula del contratto.



La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovo del servizio per ulteriori due anni, anche separatamente considerati, previo interpello della Ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica/PEC.

Durante il periodo di rinnovo, l'attività dovrà essere eseguita alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara, senza che per questo la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Diversamente, il contratto avrà termine a tutti gli effetti alla sua naturale scadenza, senza alcun obbligo di comunicazione.

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del Codice, in caso di aumento dei fabbisogni e adesione da parte di altre Aziende Sanitarie, come nella tabella sotto riportata.

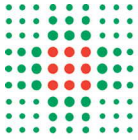
n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) ) S (secondari a)	Importo
1	Servizio di trasporto salme, cadaveri, parti anatomiche e feti	98370000-7	P	€ 407.800,00
<b>A) Importo a base di gara</b>				€ 407.800,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 1.170,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				€ 408.970,00

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 408.970,00 al netto di Iva, così suddiviso:

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	€ 408.970,00
Importo per l'opzione di proroga – art. 120 comma 11 del Codice	€ 67.966,67
Rinnovo di 24 mesi	€ 271.866,67
Opzioni di cui all'art. 120 comma 1, lett. a) del Codice	€ 326.240,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 81.560,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 1.156.603,34</b>

### Art.3) Tempistica

La richiesta di intervento potrà essere trasmessa telefonicamente, a mezzo posta elettronica e/o attraverso un sistema informativo messo a disposizione dall'aggiudicatario da parte degli operatori delle Camere Mortuarie Aziendali o da altro personale sanitario autorizzato.



Di norma le Aziende sanitarie si impegnano a comunicare alla Ditta aggiudicataria, con un giorno di preavviso, la richiesta di intervento, salvo i casi sotto riportati:

**Per l'Azienda USL di Bologna e l'IRCCS IOR (entrambe le sedi)**, i trasporti di salme/cadaveri dagli Ospedali in cui è avvenuto il decesso alle camere mortuarie Osp. Maggiore e Bellaria e/o al cimitero di Vergato, per esigenze sanitarie, devono essere effettuati dal momento della richiesta in giornata o entro 15 ore per la visita necroscopica. Per la sede di Bagheria i trasporti sono da Villa Teresa alla camera mortuaria presso l'Ospedale Policlinico di Palermo.

**Per l'IRCCS AOU di Bologna** il trasporto di salme/cadaveri all'interno dell'area ospedaliera stessa, per esigenze sanitarie, deve essere effettuato, verso la Camera Mortuaria del Pad. 18, tassativamente entro 3 ore dalla richiesta. Gli altri trasporti di salme/cadaveri devono avvenire entro al massimo 4 ore dalla richiesta. Per eventuali trasporti provenienti da strutture esterne pubbliche ed eventualmente private, gli stessi verso la Camera mortuaria devono essere svolti nell'arco delle 24H dalla richiesta.

I suddetti trasporti devono essere assicurati 24 ore su 24, 365 gg anno anche in assenza degli operatori di Camera Mortuaria.

**Per tutte le Aziende sanitarie interessate**, in caso di trasporto su superficie esterna gli operatori dell'aggiudicatario, addetti al trasporto, dovranno porre il cadavere/salma, opportunamente identificato dal personale sanitario, in una barella/cofano dedicato insieme alla documentazione consegnatagli dal personale della struttura ed effettuare il trasporto.

#### **Art. 4) Automezzi e attrezzature**

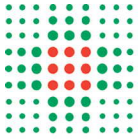
Per lo svolgimento del servizio, la Ditta dovrà utilizzare mezzi di trasporto idonei ed omologati, privi di marchi e diciture varie, in possesso delle caratteristiche, dei requisiti, degli accessori e delle licenze/autorizzazioni e certificazioni previste dalla normativa vigente in materia. I mezzi di trasporto dovranno essere, per struttura e per manutenzione, conformi alle norme di Polizia Mortuaria ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 285/90 e s.m.i., L.R.19/2004 e s.m.i. Legge Regionale Sicilia 14 aprile 2009, n. 5 e s.m.i..Le attrezzature interne ai mezzi di trasporto dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

La certificazione di idoneità alle varie tipologie di trasporto funebre dovrà essere sempre presente sugli automezzi impiegati nello svolgimento del servizio e dovrà essere mantenuta valida per tutta la durata contrattuale. Gli automezzi impiegati dovranno presentare caratteristiche tali da impedire la vista del feretro e della salma dall'esterno.

Qualora gli automezzi funebri non dovessero risultare corrispondenti a quanto previsto dalla normativa specifica, le Aziende Sanitarie ne potranno richiedere l'immediata sostituzione.

I mezzi di trasporto e le attrezzature dovranno essere idonei al trasferimento in sicurezza dei feti, parti anatomiche e di tutte le salme/cadaveri, comprese quelle con peculiarità clinico/epidemiologiche (es. grandi obesi, di portatori di malattie infettive e/o diffuse, etc).

Sono a carico della Ditta gli oneri per la manutenzione (ordinaria e straordinaria, nonché eventuali sostituzioni) di mezzi di trasporto e delle attrezzature di proprietà utilizzate per lo svolgimento del servizio. La Ditta dovrà disporre di adeguati locali per i veicoli, ove



svolgere, secondo necessità, tutte le operazioni di manutenzione /pulizia /disinfezione e sanificazione/ ripristino, conformemente alle esigenze tecniche-operative ed igieniche del servizio e conformemente a quanto stabilito dall'art. 21 del D.P.R. n. 285/90 e ss.mm.ii..

I mezzi utilizzati per il trasporto dovranno avere adeguata copertura assicurativa contro i rischi derivanti da circolazione stradale, a norma di legge, garantendo i massimali minimi stabiliti dal D.lgs 198/2007 e s.m.i, ed essere in regola con le disposizioni in materia di revisione generale dei veicoli a motore come disposto dal Ministero dei Trasporti.

#### **Art. 5) Quantitativi**

Le consistenze dei servizi sono indicate in via presuntiva e stimata, prendendo a riferimento i dati storici riferiti agli anni 2022, 2023, 2024 e 2025 che si riportano nella tabella.

<b>AZIENDA USL DI BOLOGNA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Trasporto di salme/cadaveri	43	28	30	22
Trasporti casse parti anatomiche	2	2	1	3
N° casse parti anatomiche	23 casse	34 casse	34 casse	11 casse
Trasporti casse feti	2	2	2	3
N° casse feti	23 casse	34 casse	34 casse	11 casse

<b>IRCCS IST. ORTOPEDICO RIZZOLI</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Trasporto di salme/cadaveri	16	16	11	8
Trasporto casse parti anatomiche	5	7	6	6
N° casse parti anatomiche	10 casse	13 casse	14 casse	12 casse
<b>SEDE DI BAGHERIA</b>				
Trasporto di salme/cadaveri	0	1	1	0
Trasporto casse parti anatomiche	1	0	2	1
N° casse parti anatomiche	1	0	2	1

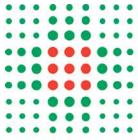
<b>IRCCS AZ. OSP. UNIVERSITARIA DI BOLOGNA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Trasporto di salme/cadaveri	0	0	0	0
Trasporti casse parti anatomiche	2	1	1	2
N° casse parti anatomiche	21 casse	11 casse	8 casse	19 casse
Trasporti casse feti	1	2	2	1
N° casse feti	1 cassa	2 casse	2 casse	2 casse

Si rimanda alla scheda offerta per l'individuazione dei fabbisogni oggetto della gara.

Qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre, ai sensi del comma 9 dell'art.120 del D.Lgs. 36/2023, l'esecuzione delle stesse alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 6) Prezzi del servizio**

I prezzi indicati nella scheda fabbisogno/offerta devono essere omnicomprensivi di obblighi, rischi ed oneri a carico della Ditta, dell'organizzazione dei piani di lavoro del personale e di tutto quanto previsto dal presente capitolato.



#### **Art. 7) Periodo di prova**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di tre mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività.

Trascorsi tre mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova s'intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte delle Aziende appaltanti.

Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'Impresa in fase di gara, l'Azienda appaltante comunicherà alla Ditta aggiudicataria le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'Azienda sanitaria interessata ha la facoltà di risolvere il contratto, tramite PEC, e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (Art. 1456 Clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda appaltante;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni fino a quel momento eseguite;
- si vedrà incamerare il deposito cauzionale definitivo, salvo eventuali maggior oneri.

#### **Art. 8) Referente della Ditta**

L'Aggiudicatario deve nominare un Referente dell'appalto e comunicarne il nominativo, il recapito telefonico e posta elettronica al DEC delle Aziende o a suo incaricato/i.

Il Referente, che costituisce l'interfaccia dell'Aggiudicatario nei confronti delle Aziende, coordina e sovrintende le attività del personale impiegato nel servizio, ne garantisce il corretto e continuo svolgimento delle attività previste nel presente capitolato e deve assicurare, per eventuali urgenze, una reperibilità continua nelle 24 ore, compresi i giorni festivi.

All'avvio del contratto e comunque entro 30 giorni dalla stipula dello stesso, il Referente deve comunicare per iscritto alla Azienda i nominativi e le qualifiche del personale addetto al servizio e mantenere aggiornato a cadenza mensile l'elenco nominativo del personale impiegato.

In caso di assenza o impedimento del Referente, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente il nominativo di un sostituto.

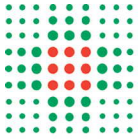
Le Aziende Sanitarie, a sua volta, forniranno alla ditta aggiudicataria il nominativo del proprio Referente aziendale a cui il Referente della Ditta dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse insorgere e/o attività di gestione del servizio.

#### **Art. 9) Esecuzione del servizio in danno**

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, la ditta si trovasse nelle condizioni di non potere assolvere pienamente ai propri doveri, dovrà comunicarlo tempestivamente all'Azienda sanitaria interessata.

Qualora invece il servizio svolto non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Azienda sanitaria, la stessa provvederà ad inviare formale contestazione con specifica delle motivazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Inoltre l'Azienda sanitaria si riserva di addebitare alla Ditta inadempiente il maggior onere sostenuto, qualora fosse costretta a provvedere altrove. Si intende che, per il periodo di tempo in cui l'impresa appaltatrice abbia svolto solo in parte il servizio, l'Ente potrà



effettuare le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non effettuate per tutto il periodo di astensione, totale o parziale, dal servizio stesso.

#### **Art. 10) Obblighi dell'aggiudicatario durante l'esecuzione del servizio**

La Ditta aggiudicataria organizzerà i mezzi necessari per l'espletamento del servizio a proprie spese fornendo ogni qualsivoglia materiale, compresi i prodotti di consumo, gli abiti di servizio del proprio personale, i tesserini di riconoscimento, gli utensili, i mezzi barriera di protezione individuale necessari e l'organizzazione tecnica, impegnandosi ad eseguire a regola d'arte tutte le operazioni descritte nel presente capitolato.

Gli operatori addetti al servizio dovranno collaborare con il personale sanitario delle Aziende sanitarie. Dovranno, inoltre, essere in numero adeguato per le azioni da compiere sulla salma/cadavere, feti o parti anatomiche riconoscibili, affinché il servizio possa essere svolto a regola d'arte.

Il personale impiegato dovrà possedere le autorizzazioni previste dalla normativa ed essere adeguatamente formato.

È a carico dell'Aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di licenze/autorizzazioni, nulla osta e altra documentazione necessari per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 1 in base alle norme vigenti.

Restano a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri derivanti dall'eventuale ritiro degli imballaggi usati e dalla raccolta dei rifiuti di imballaggi secondari e terziari, così come previsto dal Decreto legislativo 03/04/2006, n. 152.

L'aggiudicatario inoltre non potrà in alcun modo:

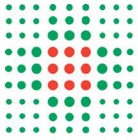
- esercitare promozione pubblicitaria in favore della propria attività o di altre imprese/associazioni durante l'espletamento del servizio;
- contattare le famiglie dei defunti ed offrire i propri servizi nell'ambito delle strutture sanitarie;
- accettare denaro od altri benefit per l'espletamento del presente servizio;
- accedere ai locali senza autorizzazione del personale aziendale preposto;
- utilizzare attrezzature/materiali/dispositivi di proprietà dell'Azienda Sanitaria, a meno di accordi specifici.

Il personale deve essere dotato dei dispositivi di protezione individuali a tutela della salute del lavoratore e conformi alla normativa vigente in tema di igiene e sicurezza dei lavoratori, in particolare quelli dedicati alla protezione da rischio biologico; in ogni caso il servizio dovrà essere svolto in conformità alla normativa di cui al D.Lgs. 81/2008.

#### **Art. 11) Formazione**

La Ditta aggiudicataria curerà la formazione dei propri operatori, al fine di metterli in grado di affrontare tutte le problematiche specifiche riguardanti le diverse esigenze delle Aziende appaltanti, secondo quanto proposto nell'offerta tecnica presentata. Il relativo programma di aggiornamento professionale dovrà essere reso disponibile alle singole Aziende sanitarie. L'aggiornamento effettuato dovrà essere documentato.

#### **Art. 12) Sistema informativo e reportistica**



L'operatore economico dovrà mettere a disposizione delle Aziende sanitarie un sistema informativo/informatico (vedesi Allegato 8 - Cybersecurity), **tramite accesso con apposite credenziali**, che consenta quanto segue:

- inserimento richiesta;
- tracciatura completa in almeno 3 punti del processo (inserimento della richiesta, avvio del trasporto e conclusione dello stesso);
- predisposizione della reportistica per la gestione dell'appalto;
- eventuale possibilità di interfacciarsi con la Cartella informatizzata CCE per la creazione della richiesta da parte del personale dell'Azienda.

Il software adottato dovrà prevedere la possibilità di essere modificato per seguire gli sviluppi, sia informatici che organizzativi, che dovessero accadere nelle Aziende nel corso dell'appalto.

Il sistema di reportistica dovrà essere in formato elaborabile (es. excel) o altra modalità da concordare con i referenti delle Aziende sanitarie, necessaria per la valutazione del servizio (comprese attività di controllo inerenti la relativa fatturazione) e contenente almeno le seguenti informazioni:

- giorno e ora della richiesta di trasporto
- luogo, giorno e ora di inizio e fine trasporto
- tipologia e quantità di materiale trasportato;
- eventuali dati identificativi della salma e/o del feto e/o del soggetto cui appartengono le parti anatomiche riconoscibili.

### **Art. 13) Personale, obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della ditta**

La Ditta aggiudicataria è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi; le imprese cooperative sono tenute al rispetto di quanto sopra, per tutti i dipendenti, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001.

Resta comunque inteso che le Aziende Sanitarie rimangono del tutto estranee ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'aggiudicatario e il personale da questo dipendente, esonerandole da qualsiasi responsabilità in merito.

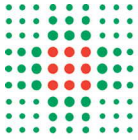
A richiesta dell'Azienda Sanitaria, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi, accertato dalle Aziende Sanitarie o ad esse segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, le stesse procederanno ad una detrazione, sui pagamenti da effettuarsi, della somma occorrente per l'adempimento degli obblighi di cui sopra, senza che la ditta possa opporre eccezione né abbia titolo a pretendere risarcimento dei danni. Le detrazioni proseguiranno finché l'Ispettorato del Lavoro non abbia comunicato l'avvenuta regolarizzazione della posizione della ditta.

La Ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza le Aziende Sanitarie da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

L'Aggiudicatario pertanto si obbliga:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di



igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

- ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula della presente Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
- a continuare ad applicare i sopra indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
- alle disposizioni relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente servizio.

E' posto a carico della Ditta ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di igiene e di medicina del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008.

In particolare, la Ditta dovrà curare che il proprio personale:

- vesta dignitosamente e sia munito di cartellino di riconoscimento, come previsto dalla normativa vigente;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale.

La Ditta e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti ed alla organizzazione e attività svolte dalle Aziende, durante l'espletamento del servizio.

La violazione del segreto d'ufficio, verrà altrimenti perseguita secondo la normativa vigente.

La Ditta dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di segnalazioni scritte, agli stessi riferite, da parte delle Aziende.

La Ditta inoltre, si dovrà impegnare ad impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni disciplinari delle Aziende, impegnandosi nel contempo a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte delle Aziende.

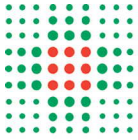
La Ditta sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio e delle inosservanze al presente Contratto; risponderà inoltre dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti delle Aziende, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

#### **Art. 14) Scioperi**

Il servizio di cui al presente Capitolato, è considerato a tutti gli effetti funzionale e necessario all'espletamento delle attività istituzionale dell'Azienda e pertanto al servizio pubblico essenziale di tutela e cura della salute.

Per nessuna ragione potrà pertanto essere sospeso. L'Aggiudicatario si impegna pertanto a prestare il servizio di cui trattasi per tutta la durata del contratto, in ogni periodo dell'anno e garantire la presenza numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio.

Nel caso di scioperi o di assemblee o vertenze sindacali interne e/o esterne all'Aggiudicatario, generali e di categoria, indetti in sede nazionale, regionale e locale, si rimanda a quanto previsto, per i servizi pubblici essenziali, dalla Legge 146/90 e s.m.i., che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro e dai contratti decentrati a livello Aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.



In caso di scioperi generali di categoria, l'Aggiudicatario dovrà inoltre comunicare alla Azienda, nei tempi previsti dalla normativa di riferimento, il giorno dello sciopero e le modalità di svolgimento del servizio. A tal fine l'Aggiudicatario, nel progetto tecnico, dovrà descrivere le procedure che intende adottare per garantire la continuità del servizio ed elaborare una pianificazione delle prestazioni da effettuarsi in caso di sciopero o altro impedimento, tenuto conto dei contingenti minimi (devono essere garantiti almeno i trasporti delle salme/cadaveri).

Non saranno inoltre consentite modifiche di orario o di giorno di prestazione se non concordate e autorizzate dall'Azienda.

L'Aggiudicatario dovrà garantire, anche in tali periodi, la reperibilità del Referente del servizio.

#### **Art. 15) Obbligo di Riservatezza dei dati**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

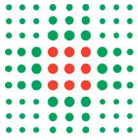
Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

Con la stipula del contratto, la ditta, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, è nominata Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto



e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda

La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

#### **Art. 16) Controlli**

Durante la predisposizione e/o l'erogazione del Servizio, le Aziende sanitarie si riservano la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, congiuntamente in accordo con l'Aggiudicatario, ma anche senza preavviso, a verifiche sulla loro efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del servizio.

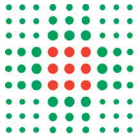
L'Aggiudicatario si impegna a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'esito positivo dei controlli non esonera l'Aggiudicatario da eventuali responsabilità derivanti da difformità nell'esecuzione del servizio non immediatamente riconoscibili o che, comunque, non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

Tali controlli, che potranno avvenire in qualsiasi momento durante l'orario delle prestazioni, riguarderanno, a titolo indicativo e non esaustivo:

- la verifica della puntualità nello svolgimento del servizio in base alle chiamate ricevute;
- la verifica dell'operato degli addetti, in merito all'utilizzo della divisa di lavoro, all'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature idonee e all'adeguatezza del comportamento adottato.

Nel caso vengano riscontrate inadempienze durante i controlli, queste saranno se occorre comunicate tempestivamente e per iscritto all'Aggiudicatario, che dovrà provvedere all'immediata rimozione del disservizio fino al ripristino delle condizioni ottimali.

Il disservizio potrà comportare l'applicazione della penale secondo quanto previsto dal successivo articolo 18 fino al ripristino delle condizioni ottimali.



### **Art. 17) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro**

Le Aziende Sanitarie come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tali fascicoli sono disponibili sui siti delle Aziende:

**Azienda USL di Bologna:** al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-op-economici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d..pdf>,

**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi:** al link [http://www.aosp.bo.it/files/documento\\_informativo\\_art26.pdf](http://www.aosp.bo.it/files/documento_informativo_art26.pdf),

**Istituto Ortopedico Rizzoli:** <http://www.ior.it/il-rizzoli/servizi-e-uffici/servizio-prevenzione-e-protezione>.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto." (DUVRI).

L'AUSL di Bologna, l'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna, l'IRCCS Ist. Ortopedico Rizzoli, allegato al contratto di appalto, invieranno alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico per la propria azienda.

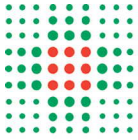
### **Art.18) Penalità**

Il servizio derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorato per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difforni rispetto agli obblighi contrattuali.

Nel caso di inosservanza delle norme del presente disciplinare e per ciascuna carenza rilevata, potranno essere applicate delle penalità, previa contestazione dell'addebito alla Ditta aggiudicataria e rigetto delle sue eventuali giustificazioni ritenute non sufficienti.

Le Aziende potranno applicare le seguenti penalità:

- per mancato rispetto dei tempi di cui all'art. 3, per fatti dipendenti dalla Ditta, € 500,00 per ogni inadempienza riferita ai trasporti di salme/cadaveri;
- per mancato rispetto dei tempi di cui all'art. 3, per fatti dipendenti dalla Ditta, € 100,00 per le altre tipologie di trasporto;
- per mancata consegna delle casse, € 150,00;
- in tutti gli altri casi di disservizi documentati, una penale da € 100,00 a € 500,00.



Si richiama, inoltre, quanto previsto all'art. 27 del presente capitolato speciale e l'applicazione delle penali dovute secondo la clausola n.5 di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna.

Il totale delle penali per ritardato adempimento non potrà comunque essere superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale per l'Azienda Sanitaria, ai sensi dell'art. 126, comma 1 del D.Lgs 36/2023.

In caso di segnalazioni di inadempimenti nello svolgimento del servizio, i referenti aziendali (DEC) o un loro incaricato daranno comunicazione scritta alla Ditta per mezzo di posta elettronica certificata di quanto emerso; la Ditta avrà 10 giorni solari di tempo dal ricevimento della predetta comunicazione, per presentare le proprie controdeduzioni scritte.

Previa approfondita valutazione delle controdeduzioni formali, con verifica delle circostanze e motivazioni addotte dall'Aggiudicatario, nel caso in cui tali motivazioni non siano ritenute soddisfacenti e/o non vi sia comprovata ed esimente giustificazione ovvero ancora, nel caso in cui l'Aggiudicatario non provveda ad alcun tipo di risposta, verrà trasmessa al RUP la non conformità e la proposta per l'applicazione della penale prevista, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla Ditta a mezzo posta elettronica certificata.

L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione di una nota di addebito ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 633/72.

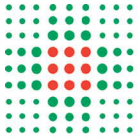
La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Resta salva la facoltà delle Aziende sanitarie, in caso di disservizio, di ricorrere ad altra Ditta per l'effettuazione del servizio. In tal caso, tutti gli oneri saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **Art.19) Risoluzione del contratto**

L'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo Pec, secondo quanto stabilito all'art.122 del D.Lgs 36/2023 e nelle seguenti ipotesi:

- a. nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e in essi richiamati, ai sensi dell'art.1456 del Codice civile;
- b. in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- c. in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda sanitaria;
- d. qualora l'Azienda appaltante notifichi due diffide ad adempiere senza che la Ditta aggiudicataria ottemperi a quanto intimato;
- e. in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- f. in caso di mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari dell'appalto;
- g. in caso di mancata osservanza del Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n. 40 del 25/01/2024;
- h. in caso di violazione degli impegni previsti dal Patto di integrità accettato in sede di



- partecipazione a gara;
- i. in caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità del 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna;
  - j. in caso di rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda Sanitaria interessata applicherà quanto previsto all'art.124 del D.Lgs. 36/2023.

L'Azienda sanitaria interessata ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Può altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova procedura di gara

#### **Art. 20) Responsabilità**

Le Aziende Sanitarie sono esonerate da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fossero chiamate a rispondere le Aziende sanitarie che fin da ora s'intendono sollevate ed indenni da ogni pretesa o molestia.

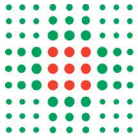
L'aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione del servizio a lui affidato e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dalle Aziende Sanitarie in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico a lui o al personale da esso dipendente.

L'Aggiudicatario dovrà stipulare e/o possedere idonea Polizza assicurativa di R.C. a copertura di tutti i rischi a persone e cose derivanti dall'espletamento del servizio oggetto di gara, per un massimale unico per sinistro di almeno € 5.000.000,00, avente validità pari alla durata contrattuale (compresi rinnovi ed eventuali proroghe), copia della quale dovrà essere consegnata alle Aziende sanitarie prima della sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 21) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse alle Aziende Sanitarie esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.



Il Fornitore si obbliga a fatturare secondo le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) qualora l'Azienda Sanitaria Contraente abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, tra cui i documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente).

Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate (tramite SDI) nei casi e nei modi previsti dalla normativa di settore, l'Azienda Sanitaria Contraente sospenderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare al Fornitore una formale contestazione da inviare tramite pec contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura.

Il Fornitore dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

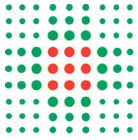
Decorso il termine dei 10 giorni senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, la stazione appaltante applicherà una penale per ogni giorno di sospensione pari allo 0,5 per mille, così come previsto dall'articolo 126 del Codice degli Appalti. La stazione appaltante provvederà al pagamento della fattura per la parte eventualmente liquidabile, mentre per quanto non regolarizzato la liquidazione della fattura resterà sospesa; in ogni caso non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero.

In caso di contestazione della fattura i termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della documentazione richiesta e/o della nota di credito e/o della fattura correttamente emessa in sostituzione di quella integralmente contestata (o rifiutata). In ogni caso sulle fatture contestate e/o la cui liquidazione è sospesa (per qualsiasi ragione) e/o rifiutata, non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero.

In nessun caso sono dovuti interessi anatocistici.

L'importo forfettario di €40 di cui all'art.6 D.Lgs 231/2002, potrà essere riconosciuto, nei casi e alle condizioni ivi previste, per i crediti scaduti ceduti e/o non ceduti, per contratto di cessione ovvero, in caso di effettivo svolgimento di attività di recupero, per sollecito di pagamento e/o con riferimento alla somma complessivamente ingiunta e/o azionata (e alla pluralità delle fatture azionate). Mentre nulla potrà essere riconosciuto in caso di cessioni di crediti futuri (non ancora sorti al momento della cessione). In ogni caso l'importo forfettario di €40 non sarà dovuto (e non sarà esigibile) con riferimento a ogni singola fattura e sono esclusi automatismi risarcitori.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:



**Azienda USL di Bologna :**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

**IRCCS Azienda Osped. Universitaria di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aopso\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFR9WK

**IRCCS Istituto Rizzoli di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) IOR  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFZSSP

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI

Codice fiscale: 92038610371

Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA

IRCCS ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Codice Fiscale: 00302030374

Sede Legale: Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA:

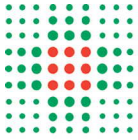
Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [bilancio.fattureestere@ausl.bo.it](mailto:bilancio.fattureestere@ausl.bo.it).; al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:



- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestatato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione dell'ordine completo di anno e numero o, in mancanza, di ogni altro documento idoneo ad individuare la prestazione
- in caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: [fatture@pec.ior.it](mailto:fatture@pec.ior.it)

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015)".

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538.

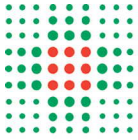
Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La Ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda Sanitaria è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del



debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);

- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura devono emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

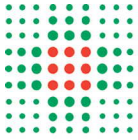
Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto-legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1 2 0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<Codice Valore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014). Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di



	dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.
--	---

### **Art. 22) Subappalto**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del servizio oggetto del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice degli Appalti. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

*Art. (...)*

*(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)*

- 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
- 3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

### **Art. 23) Esecuzione o completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di insolvenza o di completamento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato**

In caso di esecuzione o completamento dei servizi/forniture, in caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento si applicano le disposizioni di cui all'articolo 124 del Codice degli Appalti.

### **Art. 24) Recesso dal contratto**

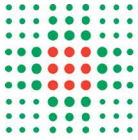
Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 la stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all'art.123 del D.Lgs. 36/2023.

### **Art. 25) Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

2. Per la cessione dei crediti si applicano le seguenti disposizioni.

3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 dell'allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023, ai fini



dell'opponibilità alla stazione appaltante (intendendosi per essa l'Amministrazione stipulante il contratto), la cessione dei crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla medesima stazione appaltante all'indirizzo pec indicato contrattualmente o in mancanza quello reperibile sui pubblici registri.

4. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti da corrispettivo d'appalto (del presente contratto) è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da trasmettere tramite pec al cedente (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto) e al cessionario (all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la comunicazione e documentazione inerente la cessione), oppure per entrambi i casi agli indirizzi di posta certificata reperibili sui pubblici registri **entro trenta** giorni dalla notifica della cessione.

5. Il rifiuto è valido e rende la cessione dei crediti inopponibile alla stazione appaltante a prescindere dal fatto che il contratto (sottostante alle fatture cedute) sia o meno in corso di esecuzione al momento della notifica della cessione. Conseguentemente, la cessionaria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.

6. In via generale non sono ammesse cessioni dei crediti riferite a fatture già pagate alla cedente, le cessioni dei crediti riferite a più amministrazioni e quelle prive di riferimento specifico circa il titolo e l'oggetto del credito ceduto.

7. La stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

#### **Art. 26) Revisione prezzi**

Il presente articolo disciplina le modalità di revisione dei prezzi per il presente contratto di servizio, in conformità con le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, su richiesta del fornitore, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al punto precedente, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, anche disaggregati, dei prezzi al consumo.

L'appaltatore potrà presentare richiesta scritta di revisione dei prezzi alla stazione appaltante, corredata dalla documentazione che attesti la variazione degli indici di prezzo.

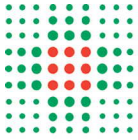
La stazione appaltante valuterà la richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. In caso di esito positivo, la revisione dei prezzi sarà formalizzata mediante comunicazione.

La revisione dei prezzi non potrà, in nessun caso, alterare la natura generale del contratto né comportare una modifica sostanziale delle prestazioni previste.

Le nuove condizioni economiche determinate dalla revisione dei prezzi saranno applicabili a partire dal 30° giorno successivo alla data di accettazione da parte della stazione appaltante.

#### **Art. 27) Clausola di Whistleblowing**

L'impresa si impegna a comunicare al proprio personale che opera nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Bologna, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderlo edotto dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione->



[trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb](#)

## **Art. 28) Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna**

### **Clausola n. 1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

### **Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta sub affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

### **Clausola n. 3**

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

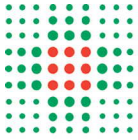
### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante



automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

#### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### **Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

#### **Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

#### **Clausola n. 9**

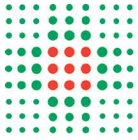
La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p”.

#### **Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

#### **Clausola n. 11**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale



**Art. 29) Controversie e Foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

Per accettazione  
**(firma digitale del Legale Rappresentante)**

IMPRESA (rag.sociale, TELEFONO e FAX)		Indirizzo e-mail	Pec
.....		.....	.....
	FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (indirizzo e-mail)
1	Datore di lavoro		
2	Legale rappresentante		
3	Datore di lavoro e Legale rappresentante		
4	Dirigente delegato dal Datore di lavoro (*)		
5	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione		
6	Preposto		
7	Referente del contratto		

(\*) **N.B.** per la gestione degli adempimenti inerenti la sicurezza sul lavoro, poteri conferitigli dal Datore di lavoro (*il delegante*) mediante perfezionamento di una valida delega formale che il dirigente (*il delegato*) ha sottoscritto per accettazione

**NOTE PER APPALTATORE:** qualora risultino tutti effettivi/individuabili nell'organizzazione aziendale, indicare i riferimenti di tutti i soggetti elencati dal punto 1 al punto 7, con le seguenti precisazioni:

il **Datore di lavoro**, secondo il D.Lgs. 81/08 (art. 2), è il soggetto titolare del rapporto di lavoro o responsabile dell'organizzazione/unità produttiva, con poteri decisionali e di spesa.

Nelle imprese di grandi dimensioni, vi è la possibilità che le attribuzioni di cui ai punti 1 e 2 siano assegnate a persone distinte, in quelle di piccole e medie dimensioni solitamente coesistono nel medesimo soggetto 3; in entrambi i casi potrebbe risultare effettiva, nei rispettivi organigrammi, anche la posizione/ruolo di cui al punto 4.

Le figure di cui ai punti 5 e 6 sono individuate e disciplinate nel D.Lgs. 81/08.

Nelle imprese di piccole dimensioni, la figura di cui al punto 3 potrebbe assumere, in sussistenza dei dovuti requisiti, anche le funzioni di cui al punto 5.

In ogni caso, si dovranno sempre indicare i riferimenti del soggetto di cui al punto 1, oppure punto 3 nonché, qualora esistente, del soggetto di cui al punto 4, poiché una fra queste figure dovrà sottoscrivere per accettazione il DUVRI definitivo, a mente di quanto disposto dal D.Lgs. 81/08, art.26 comma 3-ter.

Il punto 7 indica un'eventuale persona (es.funziario dell'ufficio/settore gare), in grado di fornire informazioni relative all'appalto considerato.



## **Disciplinare di gara**

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PARTI ANATOMICHE RICONOSCIBILI, FETI E TRASPORTO SALME/CADAVERI, ED ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA, DELL’IRCCS ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA, DELL’IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**

Importo totale a base d’asta € 407.800,00 IVA esclusa

- AUSL Bo → € 66.000,00 IVA esclusa
- AOU BO → € 304.300,00 IVA esclusa
- IOR Bologna e Bagheria → € 37.500,00 IVA esclusa

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 1.170,00 IVA esclusa

- AUSL Bo → € 190,00 IVA esclusa
- AOU BO → € 870,00 IVA esclusa
- IOR Bologna e Bagheria → € 110,00 IVA esclusa

*Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 e al parere del Consiglio di Stato n. 61 del 13/01/2026. Approvato dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 365 del 16 settembre 2025 e modificato con delibera n. 148 del 1° aprile 2026.*

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

<b>PREMESSE</b> .....	4
<b>1. PIATTAFORMA</b> .....	4
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD).....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	6
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.3. COMUNICAZIONI.....	7
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO</b> .....	8
3.1. DURATA.....	8
<b>3.2. REVISIONE PREZZI</b> .....	9
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	9
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	10
<b>5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</b> .....	11
<b>6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA</b> .....	12
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	13
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	13
<b>7. AVVALIMENTO</b> .....	13
<b>8. SUBAPPALTO</b> .....	14
<b>9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE</b> .....	14
9.1 SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE.....	15
<b>10. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	15
<b>11. SOPRALLUOGO</b> .....	17
<b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b> .....	17
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	18
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	18
<b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	19
<b>15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	20
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	21
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	23
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE.....	24
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	24
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	24

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

<b>16. OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>27</b>
<b>17. OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>27</b>
<b>18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>28</b>
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	30
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	31
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	31
<b>19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>32</b>
<b>20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....</b>	<b>32</b>
<b>21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>32</b>
<b>22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>	<b>33</b>
<b>23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>33</b>
<b>24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>34</b>
<b>25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>36</b>
<b>26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>36</b>
<b>27. ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>36</b>
<b>28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>37</b>
<b>29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>37</b>
29.1 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016.....	38

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

## RICHIAMATE

- La delibera n.115 del 13.06.2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitano con la quale è stato istituito il Servizio Acquisti Metropolitano;
- Le delibere n. 268 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Bologna, n.204 del 29.06.2022 dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n.193 del 30.06.2022 dell'IRCCS - Istituto Ortopedico Rizzoli, n.149 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Imola, n.129 del 29.06.2022 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, n.179 del 01.07.2022 dell'Azienda USL di Ferrara con le quali è stato costituito il Servizio Acquisti di Area Vasta Emilia Centrale (SAAV) ed è stata contestualmente approvata la convenzione attuativa per lo svolgimento delle relative funzioni unificate con decorrenza dal 1 luglio 2022;
- che con le sopra citate delibere sono state altresì individuate le funzioni delegate al SAAV e quelle di competenza esclusiva delle Aziende deleganti;
- la delibera n.404 del 08.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore del SAAV;
- la delibera di recepimento della convenzione attuativa n.62 del 12.02.2024 delle funzioni unificate del Servizio Acquisti di Area Vasta dell'Area Vasta Emilia Centrale;

## PREMESSE

Con atto n. 1464 del 09/06/2026, questa Amministrazione (codice AUSA 0000202387) ha deciso di affidare il servizio di trasporto di parti anatomiche riconoscibili e feti , nonché di salme/cadaveri, per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna (AUSL), dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli sedi di Bologna e Bagheria (IRCCS IOR), dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna (IRCCS AOU BO).

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è Bologna - codice NUTS: ITH55.

CUI: S92038610371202500044 IRCCS AOU BO.

**RUP AUSL BO:** Dott. Luca Lelli, Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)

**DEC AUSL BO:** Dott.ssa Tiziana Mazzetti, UA Trasporti OM Camere Mortuarie Aziendali

**RUP AOU BO:** Dott.ssa Tania Igne, UOC Acquisti e Servizi Alberghieri

**DEC AOU BO:** Dott.ssa Sabrina Magnani, UOC Acquisti e Servizi Alberghieri

**RUP IOR:** Dott.ssa Antonella Bruni , SS Gare e Procedure Contrattuali

**DEC IOR:** Dott. Leonardo Canova, SS Gare e Procedure Contrattuali

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (RUPA) è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta, mail: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it).

## 1. PIATTAFORMA

### 1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

Nei seguenti orari 9.00 - 13.00 / 14.00 - 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: [info.intercent@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercent@regione.emilia-romagna.it).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a)** Determina di indizione
- b)** capitolato speciale
- c)** disciplinare di gara
- d)** Allegato 1 clausole vessatorie
- e)** Allegato 2 domanda di partecipazione
- f)** Allegato 3 schema di contratto
- g)** Allegato 4 autorizzazione al consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale
- h)** Allegato 5 descrizione attività di trattamento
- i)** Allegato 6 - Istruzioni per il responsabile del trattamento
- j)** Allegato 7 - Dichiarazione pari opportunità
- k)** Allegato 8 - Cybersecurity
- l)** Allegati A1 e A2 Dati relativi al personale per clausola sociale
- m)** Allegato E scheda offerta economica
- n)** Documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE) da compilare direttamente su Sater
- o)** Tabella per DUVRI
- p)** istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti - Bandi di gara e sulla PAD <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

### 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso l'apposita sezione, entro la data indicata sulla stessa Piattaforma, attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Dipartimento Amministrativo  
 Servizio Acquisti di Area Vasta  
 Settore

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana **[in alternativa in caso di bilinguismo]** Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana [e, o specificare] ... [indicare l'altra lingua].

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

### 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto per l'unicità della prestazione.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

1	Trasporto di parti anatomiche riconoscibili e feti, nonché di salme/cadaveri	9837000 0-7	96.30. 0	P	€ 407.800,00
<b>A) Importo a base di gara</b>					€ 407.800,00
<b>B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>					€ 1.170,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>					<b>€ 408.970,00</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari al 20% calcolati sulla base di contratti analoghi.

**I costi della manodopera non sono ribassabili** se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: Personale dipendente da imprese per attività di pompe e trasporti funebri - IB11.

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 1.170,00 (di cui € 190,00 per Ausl di Bologna, € 870,00 per IRCCS Aou di Bologna e € 110,00 per IRCCS Ist. Ortopedico Rizzoli).

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con Fondi dell'Azienda Committente.

### 3.1. DURATA

Il servizio in oggetto avrà la durata di anni tre a far data dalla data di stipula del contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovo del servizio per ulteriori due anni, anche separatamente considerati, previo interpello della Ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica/PEC. Durante il periodo di rinnovo, l'attività dovrà essere eseguita alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara, senza che per questo la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Diversamente, il contratto avrà termine a tutti gli effetti alla sua naturale scadenza, senza alcun obbligo di comunicazione.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio o dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, anche disaggregati, dei prezzi al consumo.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

L'appaltatore potrà presentare richiesta scritta di revisione dei prezzi alla stazione appaltante, corredata dalla documentazione che attesti la variazione degli indici di prezzo.

La stazione appaltante valuterà la richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. In caso di esito positivo, la revisione dei prezzi sarà formalizzata mediante comunicazione.

La revisione dei prezzi non potrà, in nessun caso, alterare la natura generale del contratto né comportare una modifica sostanziale delle prestazioni previste.

Le nuove condizioni economiche determinate dalla revisione dei prezzi saranno applicabili a partire dal 30° giorno successivo alla data di accettazione da parte della stazione appaltante.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto (rinnovo) per una durata massima pari a 24 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 271.866,67, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 gg. prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. Il valore della proroga tecnica ammonta a € 67.966,67.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei casi di aumento dei fabbisogni, in caso di adesione di altre Aziende sanitarie Avec nell'arco della durata contrattuale, nonché per la revisione prezzi, per un importo complessivo di € 326.240,00.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 1.156.603,34, così distinto:

Tabella 1

Importo complessivo (A+B)	€ 408.970,00
Importo per l'opzione di proroga contrattuale	€ 67.966,67
Rinnovo di 24 mesi	€ 271.866,67
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 81.560,00
Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice	€ 326.240,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 1.156.603,34</b>

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e) f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti** che, al momento della presentazione dell'offerta, non presentano, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti **pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

#### **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

#### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**a)** Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

#### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità tecnica e professionale.

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 (se previsti) e per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato A1 e A2 - Dati del personale per clausola sociale e contiene il numero degli addetti impiegati complessivamente in precedente contratto, con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti**, s'impegnano a consegnare al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, di personale giovanile e femminile nella misura del 30%;

Gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti e non**

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

**superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti **pari o superiore a quindici** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

#### 9.1 SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE

La presente procedura non rientra nel campo di applicabilità della norma.

### 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad **€ 23.132,67**, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
  - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
  - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non previsto.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali*

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

*opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre quanto indicato dalla Piattaforma a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. La PAD accetta esclusivamente file con i seguenti formati PDF, ZIP, ecc.

#### 13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A - **Documentazione amministrativa;**
- B - **Offerta tecnica;**
- C - **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisori non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Capitolato speciale firmato per accettazione;

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

- 2) Allegato 1 - Clausole vessatorie
- 3) Allegato 2 - Domanda di partecipazione+ pagamento imposta di bollo di € 16,00;
- 4) Allegato 3 - Schema di contratto
- 5) Allegato 4 - A norma dell'articolo 35 comma 5 bis, consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale;
- 6) Allegato 5 - Descrizione attività di trattamento dati;
- 7) Allegato 6 - Istruzioni per il responsabile del trattamento dati;
- 8) Allegato 7 - Dichiarazione pari opportunità;
- 9) Allegato 8 - Cybersecurity
- 10) Allegati A1 e A2 - Dati relativi al personale per clausola sociale
- 11) tabella DUVRI
- 12) Garanzia provvisoria con prova di eventuali riduzioni;
- 13) Copia del pagamento del contributo ANAC;
- 14) Documentazione in caso di concordato preventivo di cui al paragrafo 15.2;
- 15) documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 15.4;
- 16) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.5;
- 17) (per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti): copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- 18) **DGUE da compirsi direttamente sulla Piattaforma SATER**

### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2.

in conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Reg. (UE) n. 2024/1689, della L. n. 132/2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Reg. (UE) 2016/679 - GDPR; D.Lgs. 196/2003);

- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Reg. (UE) 2024/1689, della L. 132/2025 e della normativa sul trattamento dei dati (GDPR; D.Lgs. 196/2003).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità approvato di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view> ;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si specifica inoltre che ai sensi del comma 10 dell'articolo 18 del codice, viste la risoluzione dell'agenzia delle entrate n.37/e del 28 giugno 2023 e la circolare n.22/e del 28 luglio 2023, il pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipulazione del contratto ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della tabella A tariffa, parte I, allegata al decreto del presidente della repubblica 26 ottobre 1972, n. 642; pertanto l'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, quantificandola secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella a di cui all'allegato I.4 al d.lgs. 36/2023, in relazione all'importo massimo previsto nel contratto medesimo.

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### 15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento (non premiale).

#### 15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a) *[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:*
    - a. 1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;  
**(o, in alternativa,)**
      - a..2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
    - b) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
      - b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;  
**(o, in alternativa)**
        - b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
    - c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
      - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
      - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....
    - d) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*
      - che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di .....
    - e) **[solo per i consorzi stabili]** di non partecipare a più di un consorzio stabile;
    - f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;  
**(o, in alternativa)**
      - g) di partecipare in più di una forma, ..... [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;  
**(o, in alternativa)**
        - h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
        - i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13 e deve contenere i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1, i seguenti elementi:
1. piano operativo proposto per l'esecuzione del complessivo servizio di trasporto
  2. tempo di attivazione servizio trasporto salme, feti e parti anatomiche verso camera mortuaria per l'Ausl di Bologna e IRCCS IOR (entrambe le sedi),
  3. tempo di attivazione servizio trasporto salme, feti e parti anatomiche verso camera mortuaria per l'IRCCS Aou di Bologna,
  4. conformità del parco macchine, compresi i mezzi di back up, ai criteri minimi ambientali valutato sulla base della classe ambientale di appartenenza;
  5. dotazione strumenti informatici (software) per la gestione del complessivo servizio di trasporto;
  6. Dotazione/qualificazione del personale impiegato per l'esecuzione del servizio e indicazione delle relative esperienze professionali;
  7. Piano di formazione e aggiornamento del personale impiegato per l'esecuzione del servizio;
  8. Piano per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi con indicazione della frequenza degli interventi e descrizione delle attività;
  9. Descrizione della modalità, tempistiche e tipologie di prodotti atti a garantire la pulizia e sanificazione dei mezzi;
  10. Certificazione parità di genere UNI/PdR 125:2022 o equivalente. La Ditta dovrà presentare copia della certificazione.

Con riferimento al criterio valutativo circa la Certificazione parità di genere UNI/PdR 125:2022 sarà assegnato un punteggio ai concorrenti in possesso, al momento della presentazione dell'offerta, della certificazione in materia di parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI/PdR 125:2022. La certificazione dovrà essere valida alla data di scadenza del termine delle offerte e posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.

- b) eventuale contratto di avvalimento premiale;
- c) un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al paragrafo 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica **allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento** delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte,

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella PAD secondo le seguenti modalità. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a)** Allegato E - Scheda offerta economica al netto di Iva, con l'indicazione del prezzo per singolo trasporto/fornitura, il totale annuo per ogni singolo trasporto/fornitura, il totale complessivo annuo e il totale complessivo triennale;  
Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.
- b)** Oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c)** Costi della manodopera. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;
- d)** la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art.11, comma 4, del Codice. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione;
- e)** per consentire una rapida conclusione della procedura di gara, l'OE deve presentare le giustificazioni relative all'offerta ai sensi dell'articolo 110 del Codice degli Appalti. Si procederà alla verifica delle giustificazioni solamente per quanto concerne l'OE aggiudicatario.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		VALUTAZIONE
1	Piano operativo proposto per l’esecuzione del complessivo servizio di trasporto.	24	Sarà attribuito il maggior coefficiente alle offerte che evidenzieranno il più completo e strutturato assetto organizzativo e il più razionale processo di erogazione del servizio, anche mediante descrizione ed elenco delle attrezzature e dotazioni utilizzate per l’esecuzione del servizio stesso.	D
2	Tempo di attivazione servizio trasporto salme/cadaveri, feti verso camera mortuaria per Azienda USL di Bologna e IRCCS IOR (entrambe le sedi)	1,5	Sarà attribuito il maggior coefficiente all’offerta che prevede il minor tempo di attivazione del servizio dalla chiamata, come previsto all’art. 3 del capitolato speciale	D
3	Tempo di attivazione servizio trasporto salme/cadaveri, feti, parti anatomiche verso camera mortuaria per IRCCS AOU di Bologna	1,5	Sarà attribuito il maggior coefficiente all’offerta che prevede il minor tempo di attivazione del servizio dalla chiamata, come previsto all’art. 3 del capitolato speciale	D
4	Conformità del parco macchine, ai criteri minimi ambientali valutato sulla base della classe ambientale di appartenenza.	15	Tutti veicoli impiegati per l’erogazione del servizio con classe Euro 6: Coefficiente 1; Da 50% a 99% dei veicoli impiegati per l’erogazione del servizio con classe Euro 6: Coefficiente 0,5; Da 0 a 49% dei veicoli impiegati per l’erogazione del servizio con classe Euro 6: Coefficiente 0.	T
5	Dotazioni, strumenti informatici per la gestione del complessivo servizio di trasporto	3	Possibilità di gestione attraverso piattaforme telematiche e sistemi di tracciabilità per la gestione del servizio compresa compilazione automatica della	T

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

			reportistica ai fini dell'elaborazione dei dati di attività e relativa rendicontazione del servizio svolto. SI=Coefficiente 1 NO= Coefficiente 0	
6	Dotazione/Qualificazione del personale impiegato per l'esecuzione del servizio e indicazione delle relative esperienze professionali.	10	Sarà attribuito il maggior coefficiente alle offerte che evidenzieranno le migliori dotazioni di personale per numero di operatori, per professionalità, ruoli e livello di esperienza.	D
7	Piano di formazione e aggiornamento del personale impiegato per l'esecuzione del servizio.	3	Sarà attribuito il maggior coefficiente alle offerte che evidenzieranno la più efficace e continua formazione delle figure professionali che saranno utilizzate nell'esecuzione del servizio, in relazione alle conoscenze e competenze professionali necessarie.	D
8	Piano per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi con indicazione della frequenza degli interventi e descrizione delle relative attività.	3	Sarà attribuito il maggior coefficiente alle offerte che evidenzieranno una maggiore frequenza nell'esecuzione della manutenzione ordinaria	D
9	Descrizione della modalità, tempistiche e tipologie di prodotti atti a garantire la pulizia e la sanificazione dei mezzi.	8	Sarà attribuito il maggior coefficiente alle offerte che evidenzieranno una maggiore frequenza nell'esecuzione della sanificazione dei mezzi e l'utilizzo di prodotti con ridotto impatto ambientale che garantiscano un elevato livello di pulizia e sanificazione.	D
10	Certificazioni	1	Certificazione parità di genere UNI/PdR 125:2022 o equivalente SI=1 PUNTO (allegare copia) NO= 0 PUNTI Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti del RTI e tutte le Imprese esecutrici siano in possesso della certificazione indicata	T

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

	Totale	70		

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35/70.

#### 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente direttamente dalla Commissione, secondo un giudizio discrezionale come da tabella che segue:

<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio</b>
0	In caso di mancanza di documentazione o di elementi necessari per la valutazione del parametro considerato
0,25	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "scarso"
0,5	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "sufficiente"
0,65	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "più che sufficiente"
0,75	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "buono"
0,85	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "molto buono"
1	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "ottimo"

#### **Criteri tabellari**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio tabellare "T", individuato nella apposita colonna della tabella, la Commissione attribuisce un coefficiente come precisato nel relativo criterio motivazionale.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

### **18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**Prezzo:** massimo punti 30

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue: Punti 30 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il totale complessivo triennale più basso.

Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto il totale complessivo triennale pari all'importo a base d'asta.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo. (Prezzo offerto: prezzo più basso = 30:x).

### **18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica per ciascun concorrente, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Verranno prese in considerazione i valori fino due cifre decimali. Qualora si verificasse la presenza di valori con più di due decimali, la numerazione dopo la virgola sarà troncata al secondo decimale con arrotondamento a 1 se  $\geq 5$ , a 0 se  $< 5$ .

La presente procedura non prevede la riparametrazione dei punteggi.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica ed economica), più alto.

### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti da 3 a 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUPA potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

### **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno indicato sulla Piattaforma.

La PAD consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Referente di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Presidente della Commissione procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Presidente della Commissione procede all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

All'esito delle operazioni di cui sopra, La commissione giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante sottoporrà a verifica l'offerta più bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUPA ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUPA richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUPA, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUPA esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUPA procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9 ;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, anche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15. Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante le modalità individuate dall'articolo 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

- Codice di comportamento - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante indicate all'articolo 36 del Codice.

La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati mediante la Piattaforma.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di leggi, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna - Via Castiglione 29 - 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it); PEC [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it) .

## 29.1 Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016

In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda e pertanto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.

In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile, secondo le modalità individuate dalle singole Aziende Sanitarie in qualità di Titolari del Trattamento.

Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore

La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

### **30. DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna. S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

DIRETTORE DEL

AREA VASTA

.ssa Antonia Crugliano)

IL

SERVIZIO ACQUISTI

(Dott

## Allegato E - Scheda offerta economica

	IRCCS AOU BO - Quantità annuali di riferimento n.	AUSL BO - Quantità annuali di riferimento n.	IRCCS IOR - Quantità annuali di riferimento n.	IRCCS IOR - BAGHERIA Quantità annuali di riferimento n.	Prezzo (IVA esclusa) €/cad	TOTALE ANNUALE (IVA esclusa)
Servizio trasporto di parti anatomiche riconoscibili e feti dalle strutture ospedaliere dell'Ausl di Bologna ai cimiteri di Bologna (Borgo Panigale e/o Certosa) - art. 1.A.1 capitolato		3				
Servizio trasporto di parti anatomiche riconoscibili dall'IRCCS Ist. Ortopedico Rizzoli ai cimiteri di Bologna (Borgo Panigale e/ Certosa) - art. 1.A.1 capitolato			6			
Servizio trasporto di parti anatomiche riconoscibili dall'IRCCS IOR - BAGHERIA ai cimiteri di Bagheria o a Templi Crematori - art. 1.A.1 capitolato				2		
Servizio trasporto di cadaveri per riscontro diagnostico dalla sala di osservazione IRCCS IOR - BAGHERIA alla Medicina Legale dell'Ospedale Policlinico di Palermo - art. 1.A.2 capitolato				1		
Servizio trasporto di cadaveri per riscontro diagnostico dalle camere mortuarie dell'AUSL Bo (e da eventuali ospedali privati accreditati con l'Azienda stessa) alla camera mortuaria dell'Ospedale Bellaria della stessa Azienda - art. 1.A.2 capitolato		21				
Servizio trasporto di cadaveri per riscontro diagnostico dalla sala di osservazione IRCCS IOR alla camera mortuaria dell'Ospedale Bellaria dell'Ausl Bologna - art. 1.A.2 capitolato			8			

Servizio trasporto salme/cadaveri e nati morti dalle camere mortuarie ospedali spoke dell'AUSL Bo (e da eventuali ospedali privati accreditati con l'Azienda stessa) alle camere mortuarie degli ospedali Maggiore e Bellaria della stessa Azienda e viceversa - art. 1.A.3 capitolato		2				
Servizio trasporto di salme/cadaveri dall'ospedale di Vergato alla camera mortuaria del cimitero di Vergato - art. 1.A.4 del capitolato		9				
Servizio DIURNO trasporto intra-ospedaliero di salme/cadaveri dai vari padiglioni dell'IRCCS AOU BO alla camera mortuaria Pad. 18 della stessa Azienda - art. 1.B.1 Capitolato	390					
Servizio NOTTURNO trasporto intra-ospedaliero di salme/cadaveri dai vari padiglioni dell'IRCCS AOU BO alla camera mortuaria Pad. 18 della stessa Azienda - art. 1.B.1 Capitolato	260					
Servizio trasporto di salme/cadaveri e parti anatomiche riconoscibili da strutture sanitarie pubbliche ed eventuali private convenzionate alla camera mortuaria al Pad. 18 dell'IRCCS AOU BO - art. 1.B.2a Capitolato	10					
Servizio trasporto di salme/cadaveri da IRCCS AOU BO e/o U.O. al di fuori del perimetro aziendale (ed eventuali private convenzionate) alla sala autoptica dell'Ospedale Bellaria, con ritorno/destinazione finale al Pad. 18 dell'IRCCS stesso - art. 1.B.2b Capitolato	10					
Servizio trasporto di salme/cadaveri, parti anatomiche riconoscibili e feti dalla Camera mortuaria Pad. 18 dell'IRCCS AOU BO verso i cimiteri di Bologna (es. DOS, luogo tumulazione, impianto cremazione) - art. 1.B.2c Capitolato	5					
FORNITURA DI:						
a) Cofano in abete (110cmx30cmx30cm)	24					

b) Cofano in abete (130cmx50cmx40cm)		11	11	2	
c) Cassettina in abete (31cmx19x16,5)		6	1	2	
d) Materassino assorbente per arto/feti	24	11	11		
e) Accessorio "barriera" per arto/feti	24	11	11		

TOTALE ANNUO	€
TOTALE TRIENNALE	€
<b>IL TOTALE TRIENNALE NON DEVE SUPERARE LA BARRA DI € 407.800,00</b>	

SE D'ASTA

	DIPENDENTE	ASSUNZ.	CENTRO DI COSTO		QUALIFICA INPS	LIV.
1	ZZZZZZZZ	16/06/89	300	PRODUZIONE	operaio	4
2	ZZZZZZZZ	09/01/97	353	MULTISERVICE	operaio	3
3	ZZZZZZZZ	13/01/97	351	ESE. MAGAZZINO	operaio	4S
4	ZZZZZZZZ	18/10/99	300	PRODUZIONE	operaio	4S
5	ZZZZZZZZ	21/01/91	301	UFF PRATICHE	impiegato	2
6	ZZZZZZZZ	03/12/01	302	CENTRO STAMPA	impiegato	4
7	ZZZZZZZZ	08/01/03	300	PRODUZIONE	operaio	4
8	ZZZZZZZZ	13/01/03	300	PRODUZIONE	operaio	4S
9	ZZZZZZZZ	24/03/03	300	PRODUZIONE	operaio	4S
10	ZZZZZZZZ	23/06/03	303	INFORTUNISTICA	operaio	4
11	ZZZZZZZZ	01/04/04	305	AMMINISTRAZIONE	impiegato	3
12	ZZZZZZZZ	03/03/08	300	PRODUZIONE	operaio	3
13	ZZZZZZZZ	01/04/08	351	ESE. MAGAZZINO	impiegato	2
14	ZZZZZZZZ	20/06/11	300	PRODUZIONE	operaio	4S
15	ZZZZZZZZ	02/01/12	303	INFORTUNISTICA	operaio	4
16	ZZZZZZZZ	02/05/15	300	PRODUZIONE	operaio	4S
17	ZZZZZZZZ	13/06/16	301	UFF PRATICHE	impiegato	2
18	ZZZZZZZZ	16/05/18	352	FUNEREL	impiegato	3
19	ZZZZZZZZ	14/01/19	351	ESE. MAGAZZINO	operaio	4S
20	ZZZZZZZZ	25/06/19	353	MULTISERVICE	operaio	4
21	ZZZZZZZZ	12/08/19	300	PRODUZIONE	operaio	3
22	ZZZZZZZZ	06/03/20	351	ESE. MAGAZZINO	operaio	3
23	ZZZZZZZZ	01/07/20	300	PRODUZIONE	operaio	4S
24	ZZZZZZZZ	01/07/20	300	PRODUZIONE	operaio	4
25	ZZZZZZZZ	01/07/20	305	AMMINISTRAZIONE	impiegato	2
26	ZZZZZZZZ	01/12/21	300	PRODUZIONE	operaio	4
27	ZZZZZZZZ	06/06/22	305	AMMINISTRAZIONE	impiegato	3
28	ZZZZZZZZ	14/11/22	302	CENTRO STAMPA	impiegato	3
29	ZZZZZZZZ	01/01/23	303	INFORTUNISTICA	operaio	4
30	ZZZZZZZZ	06/03/23	300	PRODUZIONE	operaio	4
31	ZZZZZZZZ	23/10/23	303	INFORTUNISTICA	operaio	4
32	ZZZZZZZZ	20/11/23	300	PRODUZIONE	operaio	5
33	ZZZZZZZZ	26/02/24	300	PRODUZIONE	operaio	5
34	ZZZZZZZZ	13/05/24	352	FUNEREL	impiegato	3
35	ZZZZZZZZ	24/06/24	305	AMMINISTRAZIONE	impiegato	2
36	ZZZZZZZZ	17/10/24	300	PRODUZIONE	operaio	5
37	ZZZZZZZZ	16/11/24	300	PRODUZIONE	operaio	4S
38	ZZZZZZZZ	06/12/24	300	PRODUZIONE	operaio	5
39	ZZZZZZZZ	06/12/24	300	PRODUZIONE	operaio	5
40	ZZZZZZZZ	15/04/25	300	PRODUZIONE	operaio	5
41	ZZZZZZZZ	24/04/25	300	PRODUZIONE	operaio	5
42	ZZZZZZZZ	19/05/25	352	FUNEREL	impiegato	4
43	ZZZZZZZZ	01/08/25	300	PRODUZIONE	operaio	4
44	ZZZZZZZZ	01/10/25	300	PRODUZIONE	operaio	5
45	ZZZZZZZZ	01/10/25	300	PRODUZIONE	operaio	5
46	ZZZZZZZZ	27/10/25	300	PRODUZIONE	operaio	5
47	ZZZZZZZZ	22/12/25	300	PRODUZIONE	operaio	5
48	ZZZZZZZZ	01/04/26	302	CENTRO STAMPA	apprendista	4

**QUALIFICA**

necroforo	indeterminato
meccanico	indeterminato
magazziniere	indeterminato
necro autista	indeterminato
impiegato	indeterminato
impiegato	indeterminato
necroforo	indeterminato
necro autista	indeterminato
necro autista	indeterminato
necroforo	indeterminato
impiegato	indeterminato
tanatoprattore	indeterminato
impiegato	indeterminato
necro autista	indeterminato
necroforo	indeterminato
necro autista	indeterminato
impiegato	indeterminato
impiegato	indeterminato
necro magazziniere	indeterminato
necroforo	indeterminato
operaio specializz.	indeterminato
autista	indeterminato
necro autista	indeterminato
necroforo	indeterminato
impiegato	indeterminato
necroforo	indeterminato
impiegato	indeterminato
impiegato grafico	indeterminato
necroforo	indeterminato
necroforo	indeterminato
necroforo	indeterminato
job on call necro	determinato
necroforo	indeterminato
impiegato	indeterminato
impiegato	indeterminato
job on call necro	determinato
necro autista	indeterminato
job on call necro	determinato
job on call necro	determinato
job on call necro	determinato
job on call necro	determinato
job on call necro	determinato
impiegato	determinato
necroforo	indeterminato
job on call necro	determinato
job on call necro	determinato
job on call necro	determinato
job on call necro	determinato
appr. Grafica	indeterminato

UNITA'	COGNOME	NOME	MONTE ORE ANNUO	CCNL APPLICATO	QUALIFICA	LIVELLO RETRIBUTIVO	N° SCATTI ANZ.	AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE
1	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO	4	10	
2	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	MECCANICO	3	10	
3	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	MAGAZZINIERE NECROFORO	4S	10	
4	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	AUTISTA NECROFORO	4S	10	
5	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO	4	10	
6	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	AUTISTA NECROFORO	4S	10	
7	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	AUTISTA NECROFORO	4S	10	
8	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO	4	10	
9	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	TANATOPRATTORE	3	9	
10	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	AUTISTA NECROFORO	4S	7	
11	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO	4	7	
12	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	AUTISTA NECROFORO	4S	5	
13	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	MAGAZZINIERE NECROFORO	4S	4	
14	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	OPERAIO SPECIALIZZATO	3	3	
15	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO	4	3	
16	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	AUTISTA NECROFORO	4S	2	
17	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO	4	2	
18	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO	4	2	
19	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO	4	1	
20	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO	4	1	
21	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO	4	1	INCENTIVO LEGGE 205/2017
22	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO JOB ON CALL	5	1	
23	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO	5	1	
24	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO JOB ON CALL	5	0	
25	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	AUTISTA NECROFORO	4S	0	
26	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO JOB ON CALL	5	0	
27	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO JOB ON CALL	5	0	
28	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO	4	0	
29	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO JOB ON CALL	5	0	
30	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO JOB ON CALL	5	0	
31	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO JOB ON CALL	5	0	
32	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO JOB ON CALL	5	0	
33	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO JOB ON CALL	5	0	
34	XXX	YYY	2076	POMPE FUNEBRI FENIOF	NECROFORO JOB ON CALL	5	0	

## Allegato 7 - Dichiarazioni per pari opportunità

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PARTI ANATOMICHE RICONOSCIBILI, FETI E TRASPORTO SALME/CADAVERI, ED ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, DELL'IRCCS ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA, DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

L'Operatore economico ....., ai sensi degli art.46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità:

### DICHIARA

- che il numero dei dipendenti attualmente occupato presso la Ditta è: \_\_\_\_\_.
- di avere assolto agli obblighi previsti dalla Legge n. 68/1999

### e in caso di aggiudicazione

- a) di obbligarsi ai sensi dell'art.57 del Codice ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota di assunzioni di personale femminile e giovanile, eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, nella misura del 30%, come indicato all'art. 9 del Disciplinare di gara;
- b) (in caso di numero di dipendenti dell'affidatario pari o superiore a 15 e non superiore a 50) di obbligarsi a consegnare all'Azienda Sanitaria entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui dell'art.46 del D.Lgs.11 aprile 2006 n.198 e successive modificazioni ed integrazioni, come indicato all'art. 9 del Disciplinare di gara;
- c) (in caso di numero di dipendenti dell'affidatario pari o superiore a 15) di obbligarsi a consegnare all'Azienda Sanitaria entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la relazione relativa all'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, come indicato all'art. 9 del Disciplinare di gara;

In fede

Firma per accettazione

## ALLEGATO 6

### ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018

Il Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile) tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare) solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

#### Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

#### Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)

Il Responsabile, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicura la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare per affrontare possibili rischi identificati a seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile concorre.

#### Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)

Il Responsabile, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30, par. 2, nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate alla protezione dei dati.

#### Data Breach (art. 33 GDPR)

Il Responsabile deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla

violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, fornendo tempestivamente una relazione descrittiva dell'incident.

Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile o dei suoi Sub-responsabili, tenuto conto della natura della violazione e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile, su istruzione del Titolare, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali.

**Si invita il Responsabile del trattamento a prendere visione della procedura di segnalazione degli eventi di violazione dei dati personali (c.d. Data Breach) approvata dal Titolare e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.**

Il Responsabile non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare.

Il Responsabile qualora ravvisi la necessità di effettuare una notifica di Data Breach all'Autorità Garante si impegna a informare preventivamente il Titolare.

### **Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali – Designazione**

Il Responsabile:

- individua i soggetti autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica e su richiesta da evidenza dello svolgimento dell'attività al Titolare;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro. In ogni caso, il Responsabile è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

### **Amministratori di sistema**

Il Responsabile, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di "amministratore di sistema", è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili.

Il Responsabile, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire su richiesta il suddetto elenco al Titolare del trattamento e comunicare ogni eventuale aggiornamento dello stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.

### **Sub-Responsabile del trattamento**

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile può ricorrere ad altro Responsabile (c.d. Sub-Responsabile del trattamento).

In questi casi il Responsabile si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-Responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto.

In particolare, rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile ricorra ad un Sub-Responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento dei dati ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare può chiedere al Responsabile:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-Responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile si impegna espressamente ad informare il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-Responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile si assume la responsabilità nei confronti del Titolare per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso.

### **Data Protection Officer (DPO)**

Il Responsabile comunica al Titolare il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo:

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile, il contratto e il CIG.

Il Titolare comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO: [dpo@aosp.bologna.it](mailto:dpo@aosp.bologna.it)

### **Attività di audit da parte del Titolare del trattamento**

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto autonomo da questi incaricato.

A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, ed ai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto.

In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità.

In ogni caso il Titolare si impegna a comunicare con almeno 7 giorni di anticipo le attività e le modalità con le quali sarà svolto l'audit garantendo, inoltre, che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare anche nei confronti del Sub-Responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile.

### **Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea**

Il Titolare non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, in tali casi sarà onere del Responsabile adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento dei dati ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

### **Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione**

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a:

- restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi in entrambe le ipotesi i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o altri fini (contabili, fiscali, giudiziari, stragiudiziali, di eventuali responsabilità, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

### **Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere**

Il Responsabile:

- qualora il trattamento comporti anche la raccolta dei dati personali, il Responsabile rilascia agli interessati l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR fornita dal Titolare;
- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto, il Titolare in caso di procedimenti dinanzi alle suddette. A tal fine il Responsabile fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

### **Responsabilità e manleve**

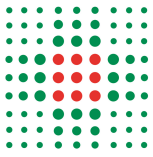
Il Responsabile tiene indenne e manleva il Titolare da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare;
- fornisce al Titolare tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile contatterà tempestivamente il Titolare attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Le gravi violazioni derivanti dall'inosservanza delle disposizioni dettate dall'art. 32 del GDPR possono determinare l'annullabilità del contratto.



## ALLEGATO 5

### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

(Ambito del trattamento - art. 28, paragrafo 3, GDPR a cura del Titolare del trattamento)

#### Categorie di interessati

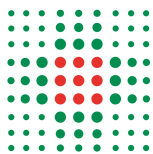
- Assistiti e Assistibili (compresi i minori)
- Condannati, detenuti o sottoposti a misure di sicurezza o prevenzione
- Deceduti
- Dipendenti, collaboratori, consulenti e altri soggetti che a qualunque titolo svolgono attività autorizzate presso l'Azienda
- Donatori viventi e deceduti
- Fornitori
- Minori
- Parenti, affini o conviventi
- Rappresentante legale, esercente la responsabilità genitoriale
- Scolari o studenti di ogni ordine e grado
- Utenti e volontari

#### Tipo di dati personali oggetto di trattamento

- Dati personali comuni
- Dati relativi alla salute
- Altre categorie di dati particolari
- Dati genetici
- Dati biometrici
- Dati di geolocalizzazione - Dati che indicano la posizione geografica di persone od oggetti mediante una rete di comunicazione elettronica (GPS)
- Dati relativi a condanne penali e reati

#### Definizione dell'attività di trattamento dati resa dal Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento

- € Analisi dati e statistiche e controllo di gestione
- € App Sanitarie
- € Assistenza domiciliare programmata e integrata
- € Assistenza integrativa
- € Assistenza protesica
- € Assistenza sanitaria di base
- € Assistenza sanitaria di emergenza (Pronto Soccorso)
- € Attività ambulatoriale - Anatomia Patologica
- € Attività ambulatoriale - Laboratori analisi
- € Attività ambulatoriale - Microbiologia
- € Attività ambulatoriale - Prenotazioni
- € Attività ambulatoriale - Radiologia/diagnostica per immagini
- € Attività ambulatoriale Specialistica
- € Attività di genetica medica
- € Attività di informazione e comunicazione con l'utenza
- € Attività di telemedicina
- € Attività immuno-trasfusionale
- € Attività ispettive (interne)
- € Attività sistemiche relative alle funzioni di Amministratore di sistema, di rete, di base dati, software e applicazioni
- € Attività socio - sanitaria a favore di fasce deboli, compresi i soggetti in regime di detenzione
- € Attività territoriali relative alla Salute mentale DP
- € Biobanca per finalità di ricerca futura



- € Attività di ricovero (compresi liste d'attesa, prescrizioni/somministrazioni/vitto)
- € Dossier sanitario
- € Epidemiologia e comunicazione del rischio
- € Farmaceutica territoriale convenzionata (AFT)
- € Farmacovigilanza
- € Fascicolo Sanitario Elettronico
- € Fisica Medica
- € Formazione
- € Geolocalizzazione
- € Gestione contenzioso e ricorsi e attività di tutela amministrativa e giudiziaria, gestione assicurazioni
- € Gestione del patrimonio, Attività contabili
- € Gestione risorse umane
- € Gestione documentale (compreso accesso agli atti)
- € Gestione gare e appalti
- € Gestione sistemi a supporto della attività dei servizi tecnici
- € Gestione Turni
- € Medicina Legale compresa l'attività di gestione del rischio clinico
- € Prevenzione dai rischi sanitari e di infortunio negli ambienti di vita e di lavoro
- € Reclutamento del personale
- € Referti online
- € Ricerca
- € Sale Operatorie
- € Sanità pubblica veterinaria
- € Screening
- € Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
- € Soccorso sanitario di emergenza urgenza (118) e assistenza sanitaria di emergenza (PS)
- € Sorveglianza Sanitaria
- € **Trasporto pazienti e materiale biologico**
- € Vaccinazioni, Sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive e diffuse e delle tossinfezioni alimentari
- € Valutazione del personale
- € Verifica Certificazione Verde (Green Pass) trattamento in essere fino al 31/12/2022
- € Videosorveglianza
- € Whistleblowing
- € **ALTRO** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

€ riportare per esteso l'oggetto del contratto principale stipulato con il Responsabile del trattamento

---

---

---

---

#### Allegato 4

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PARTI ANATOMICHE RICONOSCIBILI, FETI E TRASPORTO SALME/CADAVERI, ED ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA, DELL’IRCCS ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA, DELL’IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Consenso al trattamento dei dati attraverso il fascicolo virtuale ai sensi dell’articolo 24 del Codice degli appalti.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

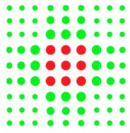
quale procuratore e legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

#### CONSENTO

alla Stazione Appaltante e agli enti concedenti al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale (\*) dell’Operatore Economico di cui all’articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante e dell’Ente concedente il possesso dei requisiti di cui all’articolo 99 per la partecipazione alla Procedura di gara , nonché per le altre finalità previste dalla suddetta autorizzazione.

Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta

(\*) Il Fascicolo Virtuale dell’operatore Economico , come sancito dalla Delibera Anac n.262/2023 , permette rispettivamente alle stazioni Appaltanti e agli Enti Aggiudicatori l’acquisizione dei documenti a comprova dei Requisiti di carattere generale , tecnico- organizzativo ed economico finanziario per l’affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico . Per tale ragione, si chiede alla Ditta , qualora risulti Aggiudicataria , l’autorizzazione all’accesso al Fascicolo sul Portale Anac.



**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti Metropolitan

Settore

**Il direttore**

**Schema contratto di servizio per accettazione**



**CONTRATTO DI SERVIZIO**

TRA

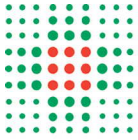
L'Azienda ....., P.I. n. ...., con sede legale in via....., a ..... rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione n....., dal ....., per la carica domiciliato in via .....(di seguito denominata semplicemente Azienda)

E

La ditta ....., P.I. n. 000000000000000000, Registro delle Imprese n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a ....., via ....., rappresentata dal Legale Rappresentante/**Procuratore munito di apposita procura**, nato a..... (di seguito denominato semplicemente Affidatario)

**PREMESSO**

⇒ che l'Azienda USL di Bologna, in forza dei poteri alla stessa conferiti in materia di procedure di acquisto, a seguito della procedura ..... n. 000/2.... ha aggiudicato, con det.n.xxxxxxx del xxxxxxxxxxxx il servizio di trasporto di parti anatomiche riconoscibili e feti , nonché di salme/cadaveri, per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna (AUSL), dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS IOR), dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna (IRCCS AOU BO) per un importo di € .....(oneri fiscali esclusi), **di cui: € ..... per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (se esistono);**



⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di aggiudicazione del servizio

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

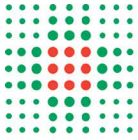
1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dall'Affidatario;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto sottoscritti dall'Affidatario;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dall'Affidatario;
5. l'offerta tecnica e il progetto presentati dall'Affidatario;
6. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);
7. la nomina di responsabile di trattamento dati;

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dall'Affidatario,
- l'offerta economica presentata dall'Affidatario;
- il codice di comportamento aziendale;
- il patto di integrità accettato in sede di partecipazione;
- il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)
- la nomina di responsabile di trattamento dati;

#### ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto il servizio il trasporto di parti anatomiche riconoscibili e feti , nonché di salme/cadaveri, per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna (AUSL),



dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS IOR), dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna (IRCCS AOU BO) da eseguirsi da parte dell'Affidatario.

#### ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente e dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'Affidatario.

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

#### ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € ..... (euro .....) al netto dell'I.V.A.,  
I prezzi unitari offerti dall'Affidatario in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

#### ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto dispiegherà effetti dalla data della relativa sottoscrizione.

La durata risulta pari a tre anni, con decorrenza da..... ;

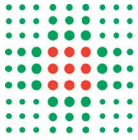
#### ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda ..... deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì l'Affidatario deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

L'Affidatario deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

#### ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO IN MERITO ALLA CLAUSOLA SOCIALE



L'Affidatario assume l'obbligo di cui all'art.57 del D.Lgs. 36/2023 e darà applicazione alla clausola sociale così come specificato nel progetto di assorbimento presentato in sede di offerta;

#### ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica/no il/i codice/i CIG relativo/i al presente contratto:

Si indica il codice CUP relativo al presente contratto: .....

#### ARTICOLO 9. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) n.2. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e stante la dichiarazione rilasciata dall'Affidatario in sede di gara, per questo contratto è ammesso/non è ammesso il subappalto.

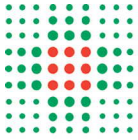
#### ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITA'

La violazione da parte dell'Affidatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità accettato in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.



#### ARTICOLO 12. SPESE DI BOLLO

In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 10, dell'art.18, del D.Lgs. 36/2023.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'Affidatario è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per questo specifico contratto, è dovuto un importo pari a .....

Il pagamento dell'imposta di cui al punto precedente ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

Con Provvedimento n 240013 del 28 giugno l'Agenzia delle Entrate individua le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo. Nel dettaglio, per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. Con risoluzione n 37 del 28 giugno 2023, l'Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo da utilizzare per il versamento: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Per le ditte straniere

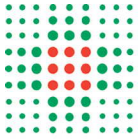
Si dà atto che l'imposta di bollo per la stipulazione del contratto è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020.

#### ARTICOLO 13. SPESE DI REGISTRO

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Affidatario.

#### ARTICOLO 14. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.



In particolare, l’Affidatario dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all’art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l’esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L’informativa è contenuta al punto 29.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

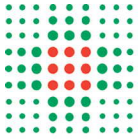
I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall’ art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell’interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

#### ARTICOLO 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL’ART.28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

In merito all’applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.lgs. 196/03 (di seguito Codice) le parti si danno reciprocamente atto che l’Azienda \_\_\_\_\_ è Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare). Il Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell’art. 28 del GDPR, nomina \_\_\_\_\_ (Indicare denominazione della parte contraente Affidataria), quale Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile), allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all’oggetto del presente contratto coerentemente con l’Allegato 1 “descrizione delle attività di trattamento” parte integrante del presente documento.

Il Responsabile è tenuto a:

1. adottare opportune misure atte al rispetto dei principi del trattamento dei dati personali previste dall’art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall’art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;



3. autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare;
4. ai sensi dell'art. 28, comma 3, lett. e) del GDPR, ad assistere il Titolare, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti.

In particolare, è fatto obbligo al Responsabile di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, coerentemente con l'Allegato 2 "Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali", parte integrante del presente documento. Inoltre, il Responsabile si impegna a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alle policy privacy adottate dal Titolare e reperibili sul sito istituzionale dell'ente.

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale, ivi compreso il caso di proroghe o rinnovi qualora questi abbiano il medesimo ambito ed oggetto di trattamento.

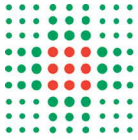
Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente atto.

#### ARTICOLO 16 CESSIONE DEI CREDITI E OPPONIBILITA' CESSIONE

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 dell'allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023, ai fini dell'opponibilità all'Azienda (intendendosi per essa l'Amministrazione stipulante il contratto), la cessione dei crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla medesima Azienda all'indirizzo pec indicato contrattualmente o in mancanza quello reperibile sui pubblici registri.
2. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti da corrispettivo d'appalto (del presente contratto) è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da trasmettere tramite pec al cedente (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto) e al cessionario (all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la comunicazione e documentazione inerente la

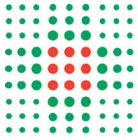


cessione), oppure per entrambi i casi agli indirizzi di posta certificata reperibili sui pubblici registri **entro trenta** giorni dalla notifica della cessione.

3. Il rifiuto è valido e rende la cessione dei crediti inopponibile all'Azienda a prescindere dal fatto che il contratto (sottostante alle fatture cedute) sia o meno in corso di esecuzione al momento della notifica della cessione. Conseguentemente, la cessionaria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.
4. In via generale non sono ammesse cessioni dei crediti riferite a fatture già pagate alla cedente, le cessioni dei crediti riferite a più amministrazioni e quelle prive di riferimento specifico circa il titolo e l'oggetto del credito ceduto.
5. L'Azienda cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

#### ARTICOLO 17 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. L'Affidatario si obbliga a fatturare secondo le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.
2. I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) qualora l'Azienda Sanitaria Contraente abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, tra cui i documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente).
3. Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate (tramite SDI) nei casi e nei modi previsti dalla normativa di settore, l'Azienda Sanitaria Contraente sospenderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare all'Affidatario una formale contestazione da inviare tramite pec contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura.
4. L'Affidatario dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.
5. Decorso il termine dei 10 giorni senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, l'Azienda applicherà una penale per ogni giorno di sospensione pari 0,5 per mille dell'importo contrattuale (si veda anche capitolato).
6. In caso di contestazione della fattura i termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della documentazione richiesta e/o della nota di credito e/o della fattura correttamente emessa in sostituzione di quella integralmente contestata (o rifiutata). In



ogni caso sulle fatture contestate e/o la cui liquidazione è sospesa (per qualsiasi ragione) e/o rifiutata, non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero

7. In nessun caso sono dovuti interessi anatocistici.
8. L'importo forfettario di €40 di cui all'art.6 D.lgs. 231/2002, potrà essere riconosciuto, nei casi e alle condizioni ivi previste, per i crediti scaduti ceduti e/o non ceduti, per contratto di cessione ovvero, in caso di effettivo svolgimento di attività di recupero, per sollecito di pagamento e/o con riferimento alla somma complessivamente ingiunta e/o azionata (e alla pluralità delle fatture azionate). Mentre nulla potrà essere riconosciuto in caso di cessioni di crediti futuri (non ancora sorti al momento della cessione). In ogni caso l'importo forfettario di €40 non sarà dovuto (e non sarà esigibile) con riferimento a ogni singola fattura e sono esclusi automatismi risarcitori.

#### ARTICOLO 18. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e l'Affidatario nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di **quattro** pagine e di **quattro** allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

*Firmato digitalmente per accettazione*

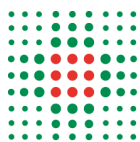
---

#### **Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile**

*Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile*

L'Affidatario dichiara di conoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti **dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile**; tutte le pattuizioni di cui agli artt.16 commi 1,2,3,4,5 e 17 commi 1,2,3,4,5,6,7,8 del presente contratto.

Per l'Affidatario: F.to digitalmente da \_\_\_\_\_



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0001464  
DATA: 09/06/2026 10:57  
OGGETTO: Determina a contrarre per indizione di Procedura Aperta per il servizio di trasporto salme/cadaveri, parti anatomiche e feti per le necessità dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e Bagheria

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

### ADOTTATO DA:

Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]

### DESTINATARI:

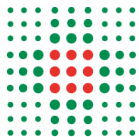
- Collegio sindacale: collegio.sindacale@aosp.bo.it; collegio.sindacale@ior.it; collegio.sindacale@ausl.bologna.it
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0001464_2026_determina_firmata.pdf	Crugliano Antonia	C33DBC2FFD2CFF0EA13D3DCFE756761 B896859EF3F702769A6409716B7EE4385
DETE0001464_2026_Allegato1.pdf:		D640150BE4120EDE564288A769C38BEC F00852526E0177753B21DB46629AC173
DETE0001464_2026_Allegato2.pdf:		6361EE22A399C81112A138198EA156B50 EB3396AE2EAAF9E979F812CECC06E6B
DETE0001464_2026_Allegato3.pdf:		24EDB24EFFEF07A98B43517D1B00C912 2284F7AE7836A51DEC6456A4D52E738E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per indizione di Procedura Aperta per il servizio di trasporto salme /cadaveri, parti anatomiche e feti per le necessità dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e Bagheria

## **IL DIRETTORE**

Vista la delibera n. la delibera n.115 del 13.06.2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitano con la quale è stato istituito il Servizio Acquisti Metropolitano;

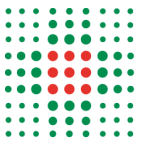
Viste le delibere n. 268 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Bologna, n.204 del 29.06.2022 dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n.193 del 30.06.2022 dell'IRCCS – Istituto Ortopedico Rizzoli, n.149 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Imola, n.129 del 29.06.2022 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, n.179 del 01.07.2022 dell'Azienda USL di Ferrara con le quali è stato costituito il Servizio Acquisti di Area Vasta Emilia Centrale (SAAV) ed è stata contestualmente approvata la convenzione attuativa per lo svolgimento delle relative funzioni unificate con decorrenza dal 1 luglio 2022;

Considerato che con le sopra citate delibere sono state altresì individuate le funzioni delegate al SAAV e quelle di competenza esclusiva delle Aziende deleganti;

Richiamata la delibera n.404 del 08.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore del SAAV;

Richiamati altresì gli atti deliberativi n.62 del 12 febbraio 2024 dell'Azienda Usl di Bologna, n.53 del 15 febbraio 2024 dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n.69 del 22 marzo 2024 dell'IRCCS- Istituto Ortopedico Rizzoli, n.41 del 26 febbraio 2024 dell'Azienda Usl di Imola, n.41 del 19 febbraio 2024 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, n.61 del 20 febbraio 2024 dell'Azienda Usl di Ferrara con i quali è stata approvata la nuova convenzione attuativa per lo svolgimento delle funzioni unificate del SAAV;

Premesso che le strutture, le funzioni e le attività assistenziali del servizio sanitario regionale assicurano la tutela della salute come diritto fondamentale della persona ed interesse della collettività e che la Regione Emilia-Romagna attraverso le Aziende Sanitarie assicura livelli essenziali ed uniformi di assistenza;



Considerato che le Aziende in oggetto hanno richiesto l'avvio di una nuova procedura di gara per il servizio di trasporto salme/cadaveri, parti anatomiche e feti, essendo scaduta la gara attualmente in essere;

Visto l'articolo 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice Appalti) - Fasi delle procedure di affidamento, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Richiamato l'art. 71 de D.lgs. 36/2023 in cui "... qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara...";

Accertato che alla data odierna, per i beni sopra indicati, non risultano attive convenzioni presso il soggetto aggregatore della Regione Emilia-Romagna: Agenzia Regionale Intercent-Er, né presso Consip spa, come da allegati al presente atto;

Precisato che si procederà al seguente servizio:

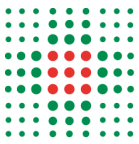
- trasporto salme/cadaveri, parti anatomiche e feti per le necessità dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e Bagheria per un periodo di tre anni;
- importo massimo complessivo triennale € 407.800,00 Iva esclusa;
- scelta del contraente mediante procedura aperta ai sensi dell'art.71 del Codice Appalti,
- criterio di aggiudicazione basato sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art.108 del Codice Appalti;

Dato atto che:

- i servizi oggetto delle procedure di gara non rientrano tra le categorie merceologiche individuate dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 luglio 2018, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89;
- ai sensi dell'art.58 del Codice Appalti, per il servizio oggetto della procedura di gara non è stata prevista la suddivisione in lotti trattandosi di unicità del servizio;
- ai sensi dell'art.119, comma 2, del Codice Appalti, le prestazioni oggetto del contratto d'appalto dovranno essere eseguite a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, ad eccezione, eventualmente, delle attività accessorie da indicare all'atto dell'offerta;

Dato altresì atto che il servizio è finanziato con fondi delle Aziende Committenti;

Accertato che i contratti, a pena di nullità, saranno stipulati in modalità elettronica, secondo quanto previsto all'art.18 del D.Lgs. 36/2023;



Dato atto che il Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta è RUPA (responsabile del procedimento di affidamento) della sola procedura di gara mentre:

CUI: S92038610371202500044

RUP AUSL BO: Dott. Luca Lelli, Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME)

DEC AUSL BO: Dott.ssa Tiziana Mazzetti, UA Trasporti OM

Camere Mortuarie Aziendali

RUP AOU BO: Dott.ssa Tania Igne, UOC Acquisti e Servizi Alberghieri

DEC AOU BO: Dott.ssa Sabrina Magnani, UOC Acquisti e Servizi Alberghieri

RUP IOR: Dott.ssa Antonella Bruni, SS Gare e Procedure Contrattuali

DEC IOR: Dott. Leonardo Canova, SS Gare e Procedure Contrattuali

Ritenuto quindi di indire, per quanto sopra individuato ed esposto, ai sensi del Codice Appalti la procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto salme/cadaveri, parti anatomiche e feti per le necessità dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e Bagheria per un periodo di tre anni di € 407.800,00 IVA esclusa (€ 66.000 AUSL BO, € 304.300 AOU BO, € 37.500 IOR), a cui vanno aggiunti € 1.170,00 IVA esclusa (€ 190 AUSL BO, € 870 AOU BO, € 110 IOR) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, a cui vanno aggiunti € 67.966,67 Iva esclusa per eventuale proroga, € 271.866,67 Iva esclusa per eventuale rinnovo biennale del servizio, € 81.560,00 Iva esclusa quale importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento ed € 326.240,00 Iva esclusa quali eventuali modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice;

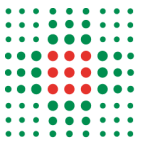
Rilevato che in relazione alla fornitura del servizio oggetto del presente contratto, si stabilisce che, per tutti gli aspetti relativi alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'operatore economico coinvolto, si applicherà il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento per il settore di appartenenza dell'offerente, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare, la Stazione Appaltante ha individuato quale CCNL quello relativo al Personale dipendente da imprese per attività di pompe e trasporti funebri – IB11, quale norma di riferimento per la disciplina dei diritti e doveri dei lavoratori impiegati nella fornitura del servizio e nell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli aspetti relativi a condizioni economiche, orari di lavoro, ferie, malattia, e sicurezza sul lavoro.

Dato atto che la documentazione della procedura conterrà specifiche clausole volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato in quanto trova applicazione la clausola sociale di cui all'art. 57 del D.lgs n. 36/2023;

Preso atto che la presente procedura di gara sarà pubblicizzata secondo le modalità di cui agli articoli 84 e 85 del D.lgs. 36/2023;

Ravvisata l'opportunità e la necessità di approvare la documentazione di gara gli atti di questo Servizio;

**Determina**



per quanto premesso in narrativa, quale parte integrante e sostanziale nonché motivazione del dispositivo del presente atto:

a) di procedere, ai sensi del Codice Appalti, all'indizione della procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto salme/cadaveri, parti anatomiche e feti per le necessità dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e Bagheria per un periodo di tre anni di € 407.800,00 IVA esclusa (€ 66.000 AUSL BO, € 304.300 AOU BO, € 37.500 IOR), a cui vanno aggiunti € 1.170,00 IVA esclusa (€ 190 AUSL BO, € 870 AOU BO, € 110 IOR) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, a cui vanno aggiunti € 67.966,67 Iva esclusa per eventuale proroga, € 271.866,67 Iva esclusa per eventuale rinnovo biennale del servizio, € 81.560,00 Iva esclusa quale importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento ed € 326.240,00 Iva esclusa quali eventuali modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice da aggiudicarsi ai sensi dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;

b) di pubblicare le procedure secondo le modalità di cui agli articoli 84 e 85 del D.lgs. 36/2023;

c) di approvare la documentazione di gara, agli atti di questo Servizio;

d) di dare altresì atto che il Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta è RUPA (Responsabile del Procedimento di affidamento) della sola procedura di gara mentre:

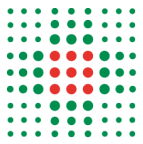
- CUI: S92038610371202500044
- RUP AUSL BO: Dott. Luca Lelli, Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)
- DEC AUSL BO: Dott.ssa Tiziana Mazzetti, UA Trasporti OM
- Camere Mortuarie Aziendali
- RUP AOU BO: Dott.ssa Tania Igne, UOC Acquisti e Servizi Alberghieri
- DEC AOU BO: Dott.ssa Sabrina Magnani, UOC Acquisti e Servizi Alberghieri
- RUP IOR: Dott.ssa Antonella Bruni, SS Gare e Procedure Contrattuali
- DEC IOR: Dott. Leonardo Canova, SS Gare e Procedure Contrattuali

e) di autorizzare, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023, quale incentivo per le funzioni tecniche, l'accantonamento in misura pari ad € 4.078,00 (1%), come indicato nell'Allegato 1;

f) di dare atto che il redattore del presente atto è la Dott.ssa Georgia Gallo, quale collaboratore del SAAV;

g) di dare altresì atto che, ai sensi dell'art.28 del D.lgs. 36/2023, il presente atto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna;

h) di dare infine atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
**Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Georgia Gallo

Firmato digitalmente da:  
Antonia Crugliano

## Convenzioni

In questa pagina sono riportate le **Convenzioni Quadro attive**, ordinate per data di più recente **attivazione**. La maschera consente di effettuare ricerche per **parola chiave**, oppure tramite filtri per **categoria merceologica**. È anche possibile navigare tra le [Convenzioni attive in ordine alfabetico](#).

[Vai alle Convenzioni scadute e/o esaurite](#)

## Cerca tra le convenzioni attive

### CATEGORIA

Alimenti, ristorazione e buoni pasto

Altri beni per la Sanità

Arredi e complementi di arredo

Beni e servizi al territorio

Beni e servizi per gli immobili

Beni e servizi per le persone

Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo

Dispositivi medici

Energia elettrica e gas naturale

---

Farmaci

---

Hardware, software e servizi ICT

---

Servizi per la sanità

---

Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori


---

Vaccini

---

Veicoli

---

 Cerca una parola chiave

---

### **Disinfestazione straordinaria contro la zanzara tigre per emergenza sanitaria**

Data di attivazione: 29/05/2026 | Lotti attivi: 3 di 3 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

### **Distributori di farmaci e parafarmaci e altri prodotti per le Farmacie Comunali 6**

Data di attivazione: 22/05/2026 | Lotti attivi: 1 di 2 totali

### **Principio attivo Treprostinil sodico 2**

Data di attivazione: 13/05/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale | Sostenibilità: ambientale e sociale

### **Carta in risme 10**

Data di attivazione: 19/03/2026 | Lotti attivi: 4 di 4 totali | Sostenibilità: ambientale

### **Noleggio automezzi con conducente 6bis**

Data di attivazione: 27/02/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale | Sostenibilità: ambientale e sociale

### **Medicinali 2026-2028-3**

Data di attivazione: 11/02/2026 | Lotti attivi: 337 di 497 totali

### **Medicinali 2026-2028-2**

Data di attivazione: 27/01/2026 | Lotti attivi: 264 di 326 totali

## **Servizi di ingegneria e architettura per Aziende ed Enti del SSR**

Data di attivazione: 19/01/2026 | Lotti attivi: 2 di 2 totali | Sostenibilità: ambientale

## **Medicinali 2026-2028-1**

Data di attivazione: 16/01/2026 | Lotti attivi: 244 di 274 totali

## **Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 – 3: Unicode Srl**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 – 3: Sinfo Srl**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 – 3: Tesi Elettronica e Sistemi Informativi SpA**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 – 3: Delta Informatica Srl**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 – 3: Onit Sanità Srl**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

**Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 – 3: Engineering Ingegneria Informatica SpA**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

**Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 - 3: Philips SpA**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

**Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 – 3: Coop. Edp La Traccia**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

**Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 - 3: Exprivia SpA**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

**Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 – 3: Wezen**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

**Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 – 3: Solventum Italy Srl**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

**Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 - 3: Data Processing SpA**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

### **Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 - 3: El.Co. Srl**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

### **Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 - 3: Ascom Ums Srl**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

### **Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 – 3: Dedalus Italia SpA**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

### **Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 – 3: Gpi SpA**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

### **Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 – 3: Miliaris Srl**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

### **Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 – 3: Eurosoft Consulting Srl**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

### **Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 – 3: Maps Healthcare SpA**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Servizi applicativi in licenza d'uso delle AA.SS. 2026-2028 - 3: 4Ward Srl**

Data di attivazione: 01/01/2026 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Servizi di verifica preventiva della progettazione per aziende ed enti del SSR**

Data di attivazione: 29/12/2025 | Lotti attivi: 2 di 2 totali | Sostenibilità: ambientale

## **Medicazione classica 8 - per sala operatoria**

Data di attivazione: 23/12/2025 | Lotti attivi: 29 di 31 totali

## **Vigilanza e portierato 3**

Data di attivazione: 22/12/2025 | Lotti attivi: 3 di 7 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

## **Farmaci esteri**

Data di attivazione: 15/12/2025 | Lotti attivi: 85 di 135 totali

## **Protesi d'anca da revisione**

Data di attivazione: 03/12/2025 | Lotti attivi: 4 di 4 totali

## **Sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori (ad uso ospedaliero) 3 – 1^ tranche**

Data di attivazione: 26/11/2025 | Lotti attivi: 26 di 26 totali

### **Autoambulanze 4x4**

Data di attivazione: 17/11/2025 | Lotti attivi: 1 di 1 totale | Sostenibilità: sociale

### **Materiale da medicazione avanzata 4**

Data di attivazione: 22/10/2025 | Lotti attivi: 33 di 34 totali | Sostenibilità: ambientale

### **Prodotti cartari, detergenti, cosmetici, accessori per comunità e accessori per la consumazione dei pasti a ridotto impatto ambientale 5**

Data di attivazione: 02/10/2025 | Lotti attivi: 4 di 4 totali | Sostenibilità: ambientale

### **Dispositivi a ultrasuoni e a radiofrequenza per la coagulazione vasale e la dissezione tessutale 3**

Data di attivazione: 14/10/2025 | Lotti attivi: 2 di 2 totali

### **Abbonamenti annuali agevolati TPER 2025-2026**

Data di attivazione: 13/10/2025 | Lotti attivi: 1 di 1 totale | Sostenibilità: ambientale

### **Terapia a pressione negativa per il trattamento di lesioni cutanee 2**

Data di attivazione: 08/10/2025 | Lotti attivi: 5 di 5 totali | Sostenibilità: ambientale

### **Service di ossigenoterapia e ventiloterapia domiciliare e dispositivi medici per ginnastica respiratoria 3**

Data di attivazione: 29/09/2025 | Lotti attivi: 6 di 6 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

## **Vaccini antinfluenzali 2025-2026**

Data di attivazione: 01/09/2025 | Lotti attivi: 4 di 4 totali

## **Ausili per incontinenza e assorbenza ospedalieri a minor impatto ambientale 4**

Data di attivazione: 28/08/2025 | Lotti attivi: 5 di 5 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

## **Medicinali 2025-2027-3**

Data di attivazione: 06/06/2025 | Lotti attivi: 147 di 246 totali

## **Medicinali Beyfortus, Mounjaro, Awiqli**

Data di attivazione: 13/08/2025 | Lotti attivi: 4 di 6 totali

## **Ausili per la mobilità dei disabili 2**

Data di attivazione: 22/07/2025 | Lotti attivi: 16 di 17 totali | Sostenibilità: ambientale

## **Energia Elettrica 19**

Data di attivazione: 18/07/2025 | Lotti attivi: 2 di 2 totali | Sostenibilità: ambientale

## **Gas naturale 22**

Data di attivazione: 19/06/2025 | Lotti attivi: 2 di 2 totali

## **Polizza sanitaria 2025-2026**

Data di attivazione: 31/07/2025 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Toner originali e rigenerati 4**

Data di attivazione: 06/06/2025 | Lotti attivi: 4 di 4 totali | Sostenibilità: ambientale

## **Vaccino Qdenga 2025-2028**

Data di attivazione: 23/05/2025 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali delle amministrazioni del territorio regionale**

Data di attivazione: 09/05/2025 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Accessori e materiale di consumo compatibili con le piattaforme Da Vinci in dotazione alle Aziende Sanitarie della RER**

Data di attivazione: 24/03/2025 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Servizio di pulizia, disinfezione ambientale ed altri servizi per l'Azienda USL di Bologna a ridotto impatto ambientale**

Data di attivazione: 14/03/2025 | Lotti attivi: 1 di 1 totale | Sostenibilità: ambientale e sociale

## **Sistemi di monitoraggio del glucosio**

Data di attivazione: 13/03/2025 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Vaccini vari a uso umano 2025-2028 (esclusivi)**

Data di attivazione: 07/03/2025 | Lotti attivi: 38 di 38 totali

## **Lenti intraoculari e materiale viscoelastico 4**

Data di attivazione: 28/02/2025 | Lotti attivi: 17 di 19 totali

## **Dispositivi Medici per Emodinamica (esclusi stent) 2 - seconda tranche**

Data di attivazione: 20/02/2025 | Lotti attivi: 22 di 22 totali

## **Autoambulanze e Automediche per le Aziende Sanitarie**

Data di attivazione: 24/02/2025 | Lotti attivi: 2 di 3 totali | Sostenibilità: sociale

## **Medicinali 2025-2027-2**

Data di attivazione: 04/02/2025 | Lotti attivi: 897 di 1096 totali

## **Noleggioricopiatrici 8**

Data di attivazione: 27/01/2025 | Lotti attivi: 1 di 1 totale | Sostenibilità: ambientale

## **Mezzi di contrasto, radiofarmaci e sorgenti radioattive 2025-2026**

Data di attivazione: 17/01/2025 | Lotti attivi: 75 di 83 totali

## **Servizi di supporto alla gestione della riscossione tributi e di altre entrate comunali 4**

Data di attivazione: 23/12/2024 | Lotti attivi: 1 di 1 totale | Sostenibilità: sociale

## **Servizio integrato di lava-noleggio a ridotto impatto ambientale per l'AUSL di Bologna, l'Istituto ortopedico Rizzoli di Bologna e di Bagheria e l'Istituto di Riabilitazione di Montecatone 2**

Data di attivazione: 23/12/2024 | Lotti attivi: 2 di 2 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

## **Raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali per le Aziende Sanitarie 5.1**

Data di attivazione: 05/12/2024 | Lotti attivi: 3 di 3 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

## **Nutrizione parenterale 4**

Data di attivazione: 30/10/2024 | Lotti attivi: 42 di 43 totali

## **Farmaco Beyfortus (esclusivo)**

Data di attivazione: 10/10/2024 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti speciali delle Aziende sanitarie 5**

Data di attivazione: 09/10/2024 | Lotti attivi: 5 di 7 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

## **Materiale da medicazione avanzata 3**

Data di attivazione: 26/09/2024 | Lotti attivi: 22 di 23 totali

### **Servizi postali e di notificazione tramite posta 3**

Data di attivazione: 25/09/2024 | Lotti attivi: 3 di 3 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

### **Polizza all risks per AVEC e AVEN 2024**

Data di attivazione: 11/09/2024 | Lotti attivi: 2 di 2 totali

### **Medicinali 2025-2027-1**

Data di attivazione: 03/09/2024 | Lotti attivi: 55 di 65 totali

### **Defibrillatori automatici esterni (DAE) per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna**

Data di attivazione: 02/09/2024 | Lotti attivi: 3 di 3 totali

### **Service di nutrizione enterale e relative attrezzature tecniche a corredo direttamente al domicilio dei pazienti (adulti e bambini) della RER 3**

Data di attivazione: 26/08/2024 | Lotti attivi: 4 di 4 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

### **Vaccini antinfluenzali 2024 - 2025, pcv 15 e antirabbico (esclusivi)**

Data di attivazione: 19/08/2024 | Lotti attivi: 6 di 6 totali

### **Servizi di manutenzione ordinaria in global service del patrimonio immobiliare della RER e dell'Agencia Regionale Protezione Ambiente 2**

Data di attivazione: 13/08/2024 | Lotti attivi: 1 di 1 totale | Sostenibilità: ambientale e sociale

### **Ausili per disabili 4 (prodotti standardizzati)**

Data di attivazione: 09/08/2024 | Lotti attivi: 12 di 12 totali

### **Pacemaker e defibrillatori impiantabili per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna 3**

Data di attivazione: 08/08/2024 | Lotti attivi: 13 di 13 totali

### **Energia Elettrica 18**

Data di attivazione: 31/07/2024 | Lotti attivi: 2 di 2 totali | Sostenibilità: ambientale

### **Gas Naturale 21**

Data di attivazione: 18/07/2024 | Lotti attivi: 2 di 2 totali

### **Sistemi di monitoraggio in continuo, sistemi HCL e microinfusori per Aziende Sanitarie**

Data di attivazione: 10/07/2024 | Lotti attivi: 4 di 4 totali

### **Servizio di tesoreria per la Regione Emilia-Romagna ed Enti strumentali 5**

Data di attivazione: 24/06/2024 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

### **Carta in risme 9**

Data di attivazione: 06/06/2024 | Lotti attivi: 6 di 6 totali | Sostenibilità: ambientale

## **Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi per le Pubbliche Amministrazioni 2**

Data di attivazione: 28/05/2024 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Veicoli elettrici "speciali", colonnine e wall-box di ricarica per le Aziende Sanitarie dell'Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M5 C3 1.1.1**

Data di attivazione: 27/05/2024 | Lotti attivi: 2 di 2 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

## **Vestiario e buffetteria a ridotto impatto ambientale per i Comandi di Polizia Locale della Regione Emilia-Romagna 4**

Data di attivazione: 13/05/2024 | Lotti attivi: 4 di 4 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

## **Medicazione classica 6 – per medicina generale**

Data di attivazione: 10/04/2024 | Lotti attivi: 27 di 29 totali

## **Materiale da medicazione avanzata e speciale "esclusivi" 4**

Data di attivazione: 09/04/2024 | Lotti attivi: 9 di 9 totali

## **Servizi finalizzati a contrastare l'insorgenza di focolai delle malattie diffuse del bestiame, comprese l'influenza aviaria e la peste suina africana (Regioni Emilia-Romagna e Lombardia)**

Data di attivazione: 08/04/2024 | Lotti attivi: 1 di 1 totale | Sostenibilità: sociale

## **Stent vascolari periferici 2**

Data di attivazione: 25/03/2024 | Lotti attivi: 19 di 19 totali

## **Farmaci Livmarli, Xenpozyme, Koselugo**

Data di attivazione: 19/03/2024 | Lotti attivi: 3 di 3 totali

## **Medicinali 2024-2025-2**

Data di attivazione: 18/03/2024 | Lotti attivi: 32 di 44 totali

## **Dispositivi Medici per Emodinamica (esclusi stent) 2**

Data di attivazione: 11/03/2024 | Lotti attivi: 24 di 24 totali

## **Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 6**

Data di attivazione: 05/02/2024 | Lotti attivi: 2 di 2 totali | Sostenibilità: ambientale

## **Medicazione classica 7 - tamponi, garze, ovatta e bende**

Data di attivazione: 28/12/2023 | Lotti attivi: 22 di 24 totali

## **Servizio di gestione, manutenzione e verifica di apparecchiature biomediche**

Data di attivazione: 30/01/2024 | Lotti attivi: 3 di 3 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

## **Abbonamenti a riviste e periodici 4**

Data di attivazione: 27/12/2023 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Medicinali 2024-2025**

Data di attivazione: 27/12/2023 | Lotti attivi: 134 di 162 totali

## **TNT non sterile 4**

Data di attivazione: 20/12/2023 | Lotti attivi: 24 di 24 totali

## **Acquisto e noleggio PC Desktop e PC Notebook 11**

Data di attivazione: 19/12/2023 | Lotti attivi: 3 di 3 totali | Sostenibilità: ambientale

## **Sistemi Informativi Lavoro (SIL) 3**

Data di attivazione: 18/12/2023 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Presidi per il prelievo e la raccolta di sangue venoso e per la raccolta di urine 4**

Data di attivazione: 13/12/2023 | Lotti attivi: 3 di 3 totali | Sostenibilità: ambientale

## **TNT sterile 2**

Data di attivazione: 05/12/2023 | Lotti attivi: 7 di 7 totali | Sostenibilità: ambientale

## **Servizio di pianificazione e acquisto di spazi pubblicitari**

Data di attivazione: 22/11/2023 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Servizi di IT System Management e Sicurezza Informatica 2**

Data di attivazione: 17/11/2023 | Lotti attivi: 2 di 2 totali

## **Servizi di Business Analytics e Data Management 2**

Data di attivazione: 14/11/2023 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Ristorazione collettiva a ridotto impatto ambientale per l'Azienda USL di Reggio Emilia**

Data di attivazione: 07/11/2023 | Lotti attivi: 2 di 2 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

## **Abbonamenti annuali agevolati TPER 2023-2024**

Data di attivazione: 09/11/2023 | Lotti attivi: 1 di 1 totale | Sostenibilità: ambientale

## **Principio attivo Treprostinil sodico**

Data di attivazione: 03/10/2023 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Servizi per la gestione del progetto Pane E Internet (PEI) 3**

Data di attivazione: 02/08/2023 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Farmaci sostituiti del fattore VIII di terza generazione 2023 - 2025 (esclusivi)**

Data di attivazione: 19/07/2023 | Lotti attivi: 6 di 6 totali

## **Soluzioni infusionali per irrigazione di grandi volumi 4**

Data di attivazione: 07/08/2023 | Lotti attivi: 33 di 66 totali

## **Software di gestione della dose - Dose Management System (DMS)**

Data di attivazione: 10/07/2023 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Facchinaggio e trasloco 6**

Data di attivazione: 12/03/2025 | Lotti attivi: 5 di 5 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

## **Medicinali e radiofarmaci 2023-2025 - 2**

Data di attivazione: 26/06/2023 | Lotti attivi: 121 di 231 totali

## **Dispositivi di protezione individuale 4**

Data di attivazione: 26/06/2023 | Lotti attivi: 8 di 10 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

## **Ristorazione scolastica 2**

Data di attivazione: 21/07/2023 | Lotti attivi: 6 di 6 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

## **Derrate Alimentari 5**

Data di attivazione: 13/06/2023 | Lotti attivi: 2 di 6 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

## **Arredi per uffici 5**

Data di attivazione: 08/06/2023 | Lotti attivi: 3 di 3 totali | Sostenibilità: ambientale

## **Miscele per nutrizione enterale 3**

Data di attivazione: 07/06/2023 | Lotti attivi: 97 di 98 totali

## **Lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnostica rapida della glicemia (ambito territoriale e ospedaliero) 3**

Data di attivazione: 22/03/2023 | Lotti attivi: 9 di 9 totali

## **Servizi di certificazione ISO**

Data di attivazione: 20/02/2023 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Medicinali e radiofarmaci 2023-2025**

Data di attivazione: 19/01/2023 | Lotti attivi: 790 di 940 totali

## **Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e servizi professionali per gli applicativi in licenza d'uso presso le Aziende Sanitarie - 2° edizione**

Data di attivazione: 01/01/2023 | Lotti attivi: 20 di 20 totali

## **Noleggio sistemi antidecubito 4**

Data di attivazione: 25/11/2022 | Lotti attivi: 5 di 5 totali | Sostenibilità: ambientale

## **Servizi per la gestione di SELF e di corsi e-learning**

Data di attivazione: 22/11/2022 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Aghi per anestesia**

Data di attivazione: 18/10/2022 | Lotti attivi: 17 di 17 totali | Sostenibilità: ambientale

## **Servizi postali 2**

Data di attivazione: 27/09/2022 | Lotti attivi: 3 di 3 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

## **Servizi di ingegneria ed architettura per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per gli interventi relativi al PNRR**

Data di attivazione: 29/09/2022 | Lotti attivi: 29 di 29 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

## **Materiale da medicazione per ortopedia**

Data di attivazione: 22/09/2022 | Lotti attivi: 30 di 38 totali

## **Medicinali e radiofarmaci 2022-2024-3**

Data di attivazione: 27/07/2022 | Lotti attivi: 36 di 38 totali

## **Servizi di telefonia su reti fisse e mobili e manutenzione apparati 4**

Data di attivazione: 22/06/2022 | Lotti attivi: 3 di 3 totali

## **Ristorazione collettiva a ridotto impatto ambientale per l'AUSL Romagna**

Data di attivazione: 13/04/2022 | Lotti attivi: 2 di 2 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

## **Suture chirurgiche sintetiche (1° tranche)**

Data di attivazione: 01/03/2022 | Lotti attivi: 7 di 7 totali

## **Servizio di tesoreria per le Aziende Sanitarie 2**

Data di attivazione: 06/12/2021 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Aghi, siringhe, aghi cannula e tappi per catetere 4**

Data di attivazione: 30/09/2021 | Lotti attivi: 27 di 28 totali | Sostenibilità: ambientale

## **Ausili per incontinenza ed assorbenza a minor impatto ambientale 3**

Data di attivazione: 03/04/2021 | Lotti attivi: 6 di 6 totali | Sostenibilità: ambientale

## **Sistemi diagnostici per la determinazione di HPV-DNA in prelievi cervico-vaginali 2**

Data di attivazione: 28/12/2020 | Lotti attivi: 1 di 1 totale | Sostenibilità: ambientale

## **Sistemi analitici per FOBT 3**

Data di attivazione: 21/10/2020 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

## **Servizi di riscossione tributi ed entrate comunali 3**

Data di attivazione: 28/01/2020 | Lotti attivi: 8 di 8 totali | Sostenibilità: sociale

## **Letti elettrici**

Data di attivazione: 03/12/2019 | Lotti attivi: 9 di 10 totali

Ultimo aggiornamento: 10-12-2025 09:10

## Iniziativa d'acquisto

☰ Filtri



Strumento

TUTTI

AQ

CONVENZIONI ✕

MePA

SDA

Includi iniziative in archivio

Ordina per

Seleziona

CONVENZIONI

Attiva

### Microsoft Enterprise Agreement (ID 2871)

(/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=b4ebe6a00f40b7a7)

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
26 / 05 / 2026	25 / 05 / 2027	1	5812381	2871

#Acquisto e noleggio #PNRR

CONVENZIONI

Attiva

### Dispositivi di stampa in acquisto (ID 2864)

(/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=ee5c65b1ab4346ab)

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
------------	----	--------------	-----------------	------------

#Acquisto #PNRR #GREEN

CONVENZIONI

 Attiva

## Energia Elettrica (ID 2880) (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html? idIniziativa=50d4448b4e91fa2c)

Energia, carburanti e lubrificanti

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
28/01/2026	06/03/2027	18	5462275	2880

#Erogazione Servizi #GREEN

CONVENZIONI

 Attiva

## Servizi di Print & Copy Management 5 (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html? idIniziativa=910d75ad44660a24)

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
15/12/2025	14/06/2027	4	4931865	2810

#Erogazione Servizi #PNRR #GREEN

CONVENZIONI

 Attiva

## Gas Naturale 17 (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html? idIniziativa=c33048c48a139eb5)

Energia, carburanti e lubrificanti

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
06/10/2025	06/10/2026	12	5158780	2848

#Erogazione Servizi

## Microsoft Enterprise Agreement 9 (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html? idIniziativa=f79af6f43c7a7a88)

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
31/01/2025	30/06/2026	1	4344111	2755

#Acquisto #PNRR

## Licenze software multibrand 7 (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html? idIniziativa=02bca6c051126834)

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
20/01/2025	16/03/2027	11	4270633	2738

#Acquisto #PNRR

## Carburanti extrarete e gasolio da riscaldamento 13 (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html? idIniziativa=ca86c27f03e89c96)

Energia, carburanti e lubrificanti

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
22/11/2024	28/11/2026	18	3889327	2719

#Acquisto

## Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html? idIniziativa=31b470a3982d2891)

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
15 / 11 / 2024	14 / 07 / 2026	5	4245922	2729

#Noleggio #PNRR #GREEN

CONVENZIONI

 Attiva

## Veicoli per le Forze di Sicurezza 6 (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html? idIniziativa=c4c391b2144d35e5)

Veicoli, mobilità e trasporti

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
25 / 06 / 2024	23 / 07 / 2026	3	3955876	2717

#Acquisto

CONVENZIONI

 Attiva

## Microsoft Enterprise Agreement 7 (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html? idIniziativa=d447d14b3d6f07cb)

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
24 / 10 / 2022	23 / 04 / 2027	1	4394056	2441

#Acquisto #PNRR

CONVENZIONI

 Attiva

## Facility management beni culturali

(/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=89f547cc9fc1eb9e)

Gestione degli Immobili

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
09 / 11 / 2021	19 / 11 / 2026	2	3927941	1561

#Erogazione Servizi

CONVENZIONI

 Attiva

### Servizi di Print & Copy Management 3

(/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=452ac0bda3bf5d72)

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
10 / 03 / 2021	28 / 02 / 2029	3	4010042	2184

#Erogazione Servizi

CONVENZIONI

 Attiva

### Servizio Integrato Energia 4

(/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=a76a87673a6dcc3b)

Gestione degli Immobili

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
29 / 01 / 2021	27 / 06 / 2026	1	3959777	1615

#Erogazione Servizi #GREEN

CONVENZIONI

 Attiva

## Servizi di Print & Copy Management 2 (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html? idIniziativa=d15c60a1503be1ce)

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
28 / 12 / 2018	31 / 12 / 2026	4	4195536	1848

#Erogazione Servizi

CONVENZIONI

 Attiva per acquisti successivi

## Telefonia mobile 9 (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html? idIniziativa=a42243ca5c540eb8)

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
16 / 05 / 2026	15 / 05 / 2028	1	3839334	2452

#Acquisto #GREEN

CONVENZIONI

 Attiva per acquisti successivi

## Stampanti 21 (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html? idIniziativa=c9cda262b8fe0d9a)

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
16 / 04 / 2026	15 / 01 / 2028	5	4413409	2770

#Acquisto #PNRR #GREEN

CONVENZIONI

 Attiva per acquisti successivi

## Gas Naturale 16 (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html? idIniziativa=1b3487e28da4e299)

Energia, carburanti e lubrificanti

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
------------	----	--------------	-----------------	------------

## #Erogazione Servizi

CONVENZIONI

 Attiva per acquisti successivi

## Servizi di Print & Copy Management 4 (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html? idIniziativa=6e6529c4075706ec)

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
02/05/2025	01/05/2030	4	4015581	2509

#Erogazione Servizi #PNRR #GREEN

CONVENZIONI

 Attiva per acquisti successivi

## Microsoft Enterprise Agreement 8 (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html? idIniziativa=362a7f48b9b6aec6)

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
27/01/2025	24/01/2028	1	3767424	2615

#Acquisto #PNRR

CONVENZIONI

 Attiva per acquisti successivi

## Veicoli per le Forze di Sicurezza - veicoli per la tutela del territorio e ... (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html? idIniziativa=4c35855602d8c8e4)

Veicoli, mobilità e trasporti

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa
24/01/2025	24/01/2025	1	4193243

#Acquisto

## Stampanti 20 (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=5fea941703fb31c6)

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva dal	al	Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
17/01/2025	16/01/2027	5	3938034	2630

#Acquisto #PNRR #GREEN

## Motoveicoli ed e-Bike in acquisto (ID 2930) (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=2ace3e1b7bad341a)

Veicoli, mobilità e trasporti

Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
0	5910239	2930

#Acquisto

## Servizi PEC e REM-IT (ID 2856) (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=3cd4b22741d63575)

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
0	5528995	2856

#Erogazione Servizi

## Tecnologie server (ID 2878)

(/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html?  
idIniziativa=08d4b12748fbf362)

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Lotti attivi Cod. iniziativa Cod. Sigef

0 5617212 2878

#Acquisto #PNRR

CONVENZIONI

✓ Bando pubblicato

## Apparecchiature multifunzione in noleggio (ID 2897)

(/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html?  
idIniziativa=ca2bce4a5463ea36)

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Lotti attivi Cod. iniziativa Cod. Sigef

0 5756853 2897

#Noleggio #PNRR

CONVENZIONI

✓ Bando pubblicato

## Gas Naturale (ID 2958) (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html? idIniziativa=b7f27661b3310dc4)

Energia, carburanti e lubrificanti

Lotti attivi Cod. iniziativa Cod. Sigef

0 6228949 2958

#Acquisto

CONVENZIONI

✓ Bando pubblicato

## Prodotti software on premise

(/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html?

**idIniziativa=fba88888f2fec1d4)**

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Lotti attivi Cod. iniziativa Cod. Sigef

0 5893664 2924, 2955, 2956

**#Acquisto #PNRR**

CONVENZIONI

✓ Bando pubblicato

**Reti locali 9 (/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html?  
idIniziativa=b742d90eeac76f79)**

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Lotti attivi Cod. iniziativa Cod. Sigef

0 4707651 2777

**#Acquisto #PNRR**

CONVENZIONI

✓ Bando pubblicato

**Telefonia Mobile (ID 2900)  
(/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html?  
idIniziativa=50bd3bad58f63e28)**

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Lotti attivi Cod. iniziativa Cod. Sigef

0 5473889 2900

**#Erogazione Servizi**

CONVENZIONI

✓ Bando pubblicato

**Telefonia mobile per le Amministrazioni CISR (ID 2962)  
(/opencms/acquista/scheda\_iniziativa.html?  
idIniziativa=d55ab167cc5abf41)**

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Lotti attivi Cod. iniziativa Cod. Sigef

## #Erogazione Servizi

Risultati per pagina:

50



1 - 31 di 31 risultati



10



### Link veloci

[Acquista \(/opencms/vetrina\\_iniziative.html\)](/opencms/vetrina_iniziative.html) [Vendi \(/opencms/vetrina\\_bandi.html\)](/opencms/vetrina_bandi.html) [Obbligo - facoltà \(/opencms/programma\\_comeFunziona\\_obblighi\\_facolta.html\)](/opencms/programma_comeFunziona_obblighi_facolta.html) [Regole Sistema e-procurement \(/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html\)](/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html)

### Portale

[Manutenzione \(/opencms/manutenzione.html\)](/opencms/manutenzione.html) [Accessibilità \(https://form.agid.gov.it/view/f58c12d0-9577-11f0-87f4-0561cafa71c7\)](https://form.agid.gov.it/view/f58c12d0-9577-11f0-87f4-0561cafa71c7) [Note Legali \(/opencms/note\\_legali/informativa\\_dati\\_personali.html\)](/opencms/note_legali/informativa_dati_personali.html)

### Supporto

[Come vendere \(/opencms/come\\_vendere.html\)](/opencms/come_vendere.html) [Come acquistare \(/opencms/come\\_acquistare.html\)](/opencms/come_acquistare.html) [Wiki \(https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Pagina\\_principale\)](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Pagina_principale) [Eventi e webinar \(/opencms/supporto\\_Eventi-Formazione.html\)](/opencms/supporto_Eventi-Formazione.html) [Filmati \(/opencms/filmati.html\)](/opencms/filmati.html)

[\(https://www.consip.it/\)](https://www.consip.it/)



[\(https://www.mef.gov.it/\)](https://www.mef.gov.it/)

## Contatti

PA: **800 753 783**

(numero verde unico)

IMPRESE: **800 062 060**

(in caso di malfunzionamento del Portale)

Vedi tutti i contatti (/opencms/supporto\_contatti.html)

## Orari di apertura

Lunedì - Venerdì

**09.00 - 18.00**

## Seguici su

 (<https://www.youtube.com/channel/UC426hjPolvTwyVPiTHyyhFg>)



([https://twitter.com/Consip\\_Spa?ref\\_src=twsrc%5Etfw](https://twitter.com/Consip_Spa?ref_src=twsrc%5Etfw))



(<https://www.linkedin.com/company/consip/>)



(<https://t.me/ConsipSpa>)

### SCHEMA Quadro Economico relativo alla Quote incentivi

A	B	C	D	E	Totale accantonato
IMPORTO A BASE DI GARA	Accantonamento incentivo (riportare percentuale spettante in base al regolamento vigente)	Quota 80% su B	Quota 20% su B	IRAP 8,5% su C (l'importo è addebitato nella quota del 20% di cui alla colonna D)	C+ D
€ 407.800,00	€ A*1%= € 4.078,00	€ (B*80%) = € 3.262,40	€(B*20%) = € 815,60	€ (8,5% *C) = € 277,30	€ 4.078,00

In caso di procedure a favore di più Aziende Sanitarie riportare quanto segue:

#### AUSL BOLOGNA

A	B	C	D	E	Totale accantonato
IMPORTO A BASE DI GARA	Accantonamento incentivo (riportare percentuale spettante in base al regolamento vigente)	Quota 80% su B	Quota 20% su B	IRAP 8,5% su C (l'importo è addebitato nella quota del 20% di cui alla colonna D)	C+ D
€ 66.000,00	€ A*1% = € 660,00	€ (B*80%) = € 528,00	€(B*20%) = € 132,00	€ (8,5% *C) = € 44,88	€ 660,00

#### AOU BOLOGNA

A	B	C	D	E	Totale accantonato
IMPORTO A BASE DI GARA	Accantonamento incentivo (riportare percentuale spettante in base al regolamento vigente)	Quota 80% su B	Quota 20% su B	IRAP 8,5% su C (l'importo è addebitato nella quota del 20% di cui alla colonna D)	C+ D
€ 304.300,00	€ A*1% = € 3.043,00	€ (B*80%) = € 2.434,40	€(B*20%) = € 608,60	€ (8,5% *C) = € 206,92	€ 3.043,00

#### IOR BOLOGNA

A	B	C	D	E	Totale accantonato
IMPORTO A BASE DI GARA	Accantonamento incentivo (riportare percentuale)	Quota 80% su B	Quota 20% su B	IRAP 8,5% su C (l'importo è addebitato)	C+ D

	spettante in base al regolamento vigente)			nella quota del 20% di cui alla colonna D	
€ 37.500,00	€ A * 1% = € 375,00	€ (B * 80%) = € 300,00	€(B * 20%) = € 75,00	€ (8,5% * C) = € 25,50	€ 375,00

# 1. CyberSecurity

Qualsiasi apparato hw e sw (PC, workstation, server, etc.) collegato alla rete aziendale dovrà conformarsi alle politiche aziendali in tema di cybersecurity.

## 1.1 Misure di protezione dai malware

Stante la costante minaccia a cui sono costantemente sottoposti tutti i sistemi informatici è necessario per il fornitore adottare tutte le misure necessarie di protezione dai malware.

A pena di esclusione, quindi, il fornitore dovrà descrivere tutte le misure adottate per la protezione di quanto oggetto di fornitura dai malware specificando quali sistemi verranno protetti e mediante quali modalità tecniche.

Quanto fornito a protezione dei malware sarà oggetto di valutazione qualitativa.

## 1.2 Accesso agli ambienti del Titolare

All'atto della stipula contrattuale verranno stabilite le credenziali della persona di riferimento che sarà l'unico a poter richiedere variazioni sulle utenze di accesso al sistema informatico delle Aziende Sanitarie.

In ragione annuale, verrà chiesto alla persona di riferimento un aggiornamento sulle credenziali attive, in funzione del quale verranno successivamente eliminate eventuali utenze che risultassero non più necessarie

Il Fornitore potrà accedere alle reti, ai sistemi e agli ambienti che il Titolare metterà a disposizione, relativamente al proprio ambito di competenza, attraverso le modalità di connessione definite.

L'infrastruttura utilizzata dovrà rispettare i requisiti minimi definiti e descritti nel seguito.

Si sottolinea che, ancorché salvaguardate le problematiche di protezione dei dati personali, il Fornitore dovrà tener conto del rischio di furto, perdita accidentale e/o distruzione di patrimonio informativo, inteso come le basi dati, il codice sorgente e/o le soluzioni prodotte, le infrastrutture e le personalizzazioni sviluppate nonché le informazioni e i dati trattati, per quanto di sua competenza.

Nel caso di accesso a reti, sistemi e ambienti del Titolare, il Fornitore dovrà:

- Richiedere in forma scritta la creazione di una nuova utenza che dovrà contenere l'identificativo della persona a cui verrà assegnata, l'ambito di utilizzo, il ruolo, l'ambiente e la durata. Le utenze richieste dovranno essere univoche, personali e utilizzate in modo che l'accesso alle informazioni da parte di ogni singolo utente sia limitato alle sole (principio del "minimo privilegio") informazioni di cui necessita (principio del "need-to-know") per lo svolgimento dei propri compiti;
- Inviare una tempestiva comunicazione in caso di variazione delle mansioni o delle attività in modo che il profilo venga adeguato alle effettive nuove esigenze; effettuare una revisione periodica delle utenze al fine di individuare le utenze inattive e quelle che necessitano di una modifica;
- Richiedere immediatamente la disabilitazione di un'utenza assegnata ad un suo dipendente o collaboratore nei seguenti casi:
  - Interruzione del rapporto di lavoro con il Fornitore;
  - Cambio di mansione che non necessita dell'accesso ai sistemi informatici /applicazioni del Titolare;
  - Utenze inattive emerse nella revisione periodica.

Tutto il personale autorizzato del Fornitore dovrà:

1. Eseguire l'accesso ai sistemi e agli ambienti tramite le proprie credenziali di accesso personali (ad esempio user ID, password) e con gli strumenti forniti dal Titolare;
- Custodire ed utilizzare le proprie credenziali di accesso con la massima cautela al fine di evitare l'intercettazione, volontaria o fortuita, delle stesse da parte di terzi evitando in ogni caso di comunicarle ad altri e non consentendo a nessun'altra persona di utilizzarle.

Il Fornitore dovrà garantire sugli ambienti del Titolare da esso gestiti che l'accesso alle informazioni, servizi e sistemi avvenga in modo sicuro per prevenire l'accesso da parte di utenti che non hanno i necessari diritti e pertanto impedire trattamenti non autorizzati.

## 1.3 Modalità e specifiche di connessione

Il fornitore, qualora occorra, per specifiche esigenze, potrà usufruire di una connessione remota (dove per remota è da intendersi eseguita da sedi non del Titolare) ai sistemi del Titolare. Questa sarà possibile, previa le opportune e necessarie autorizzazioni, solo attraverso: connessioni dedicate conformi alle politiche aziendali.

La connettività VPN-Client, che dovrà essere nominale, è autorizzata solo in casi eccezionali e corredata da opportuna motivazione scritta.

La connettività Internet e l'apparato remoto lato Fornitore saranno a suo carico.

Il Titolare fornirà le specifiche di configurazione, a cui la connettività VPN deve rispondere, che dovranno essere applicate dal Fornitore.

Il fornitore dovrà accettare le modalità di accesso dall'esterno previste e comunicate dall'Azienda senza opporre e senza che questo possa pregiudicare le forniture e i servizi previsti o possa andare a discapito di prestazioni, sia in termini quantitativi che in termini qualitativi. In questo senso, di base, non saranno accettate richieste di connessioni cosiddette lan-to-lan, né di aperture di firewall per fini di accesso, compresi i forward dall'interno verso l'esterno.

## **1.4 Misure di sicurezza fornitore**

Nel seguito sono indicate le misure minime relative alla CyberSecurity che il fornitore deve soddisfare. Tali misure devono intendersi come requisiti minimi da soddisfare a pena di esclusione.

Il fornitore dovrà dare evidenza del rispetto di tali requisiti nella offerta tecnica.

### **Politica di sicurezza**

- Il fornitore è tenuto al rispetto delle politiche di sicurezza informatica e privacy in uso presso le Aziende Sanitarie. Qualora il fornitore disponesse di una propria security policy essa deve essere coerente con l'analogo documento della Committente.

### **Ruoli e responsabilità**

- Il fornitore si impegna a non rivelare informazioni che possano pregiudicare la sicurezza delle Aziende Sanitarie.
- Il fornitore deve definire chiaramente i ruoli e le responsabilità in materia di sicurezza.
- I ruoli e le responsabilità relativi al trattamento dei dati personali devono essere comunicati chiaramente durante il processo di selezione o di incarico dei dipendenti e collaboratori da parte del fornitore, mediante gli specifici accordi del caso (es. clausole di riservatezza).
- Il fornitore deve essere conforme al c.d. "Provvedimento Amministratori di Sistema" ("Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" - 27 novembre 2008) del Garante per la Protezione dei Dati Personali.
- Il fornitore non deve prestare i propri loghi, le proprie divise, i propri segni distintivi a terzi che potrebbero perpetrare attacchi di social engineering nei confronti delle Aziende Sanitarie.

### **Formazione**

- Tutti i dipendenti del fornitore devono essere adeguatamente formati (anche attraverso campagne di sensibilizzazione periodiche) sulle misure di sicurezza previste sui sistemi su cui operano, sui requisiti di protezione dei dati e sugli obblighi legali correlati.

### **Gestione incidenti**

- Il fornitore deve disporre di una procedura per la risposta agli incidenti informatici.
- Il fornitore deve comunicare tempestivamente alle Aziende Sanitarie eventuali incidenti di sicurezza informatica che lo riguardino e che possano compromettere la fornitura in oggetto.
- In particolar modo egli è tenuto a fornire alla Committente, tramite apposito incident report, i dettagli relativi all'evento e alle successive azioni correttive di contenimento eseguite, mediante canali comunicativi precedentemente concordati.
- In caso di incidente che coinvolga informazioni di proprietà delle Aziende Sanitarie il fornitore deve garantire alla Committente, o alle figure da essa ingaggiate, l'accesso ai propri locali e sistemi per la verifica e/o l'accertamento del caso da parte della medesima.

### **Gestione asset**

- Il fornitore deve mantenere un registro, periodicamente aggiornato, delle risorse informatiche (hardware, software, rete) utilizzate per l'elaborazione delle informazioni relative alle Aziende Sanitarie.

### **Controllo accessi logici.**

- Il fornitore deve rispettare i criteri di creazione, conservazione e gestione delle credenziali di accesso in accordo con le regole definite dalle Aziende Sanitarie.

- Deve essere utilizzato un apposito sistema di controllo degli accessi logici e gli accessi devono avvenire mediante utenza nominale nel rispetto dei principi del “need to know” e del “least privilege”. Deve almeno essere utilizzata una combinazione nome utente/password. Le password devono rispettare un adeguato livello di complessità, coerente con quanto indicato in merito nella politica delle Aziende Sanitarie.
- Il collegamento da remoto alla rete delle Aziende Sanitarie deve avvenire esclusivamente mediante protocolli cifrati (es. VPN) da utenze univoche autorizzate.
- Protocolli notoriamente obsoleti e non sicuri (es. Telnet) non devono essere utilizzati.

## **Log**

- Devono essere presenti adeguati meccanismi di log in relazione alle attività effettuate.
- Devono essere implementati adeguati appositi meccanismi di monitoraggio dei log.
- Le registrazioni devono essere marcate temporalmente e adeguatamente protette da manomissioni e accessi non autorizzati.

## **Sicurezza della rete**

- Ogni comunicazione deve essere adeguatamente protetta mediante l'applicazione di specifici protocolli crittografici non obsoleti.
- Eventuali forniture che comportino l'interfacciamento della rete aziendale verso l'esterno a qualsivoglia titolo e per qualsiasi scopo devono avvenire esclusivamente mediante canali di comunicazione preventivamente concordati con la Committente e da essa validati.
- La rete del fornitore deve essere protetta da appositi strumenti di protezione perimetrale (es. firewall, IDS/IPS) attraverso i quali è possibile intercettare e bloccare il traffico non autorizzato.

## **Sicurezza delle postazioni di lavoro**

- Le postazioni di lavoro utilizzate dal fornitore devono essere dotate di software antimalware aggiornato.
- Le postazioni di lavoro utilizzate dal fornitore devono essere dotate di un sistema operativo non obsoleto e mantenuto dal fornitore stesso.
- Le postazioni di lavoro utilizzate dal fornitore devono essere adeguatamente aggiornate secondo un processo strutturato di patching di eventuali vulnerabilità.
- La dotazione software a bordo della postazione di lavoro deve essere ridotta al minimo indispensabile, compatibilmente con i compiti che devono essere svolti.
- Gli utenti non devono essere in grado di disattivare o aggirare le impostazioni di sicurezza né installare applicazioni non autorizzate (ad esempio, prevedendo che non dispongano di privilegi amministrativi).

## **Continuità operativa**

- Devono essere presenti specifici meccanismi di tutela della continuità operativa affinché sia garantita la disponibilità del dato.
- Deve essere garantita la conservazione sicura delle copie di backup.

## **Sviluppo sicuro & Hardening**

- Il sistema di Test deve essere mantenuto distinto da quello di produzione.
- Devono essere utilizzati appositi strumenti di scansione statica del codice sorgente (Static Application Security Testing) per garantire la sicurezza del codice medesimo sin dalle prime fasi del ciclo di sviluppo, in ottica di “security by design”.
- Deve essere evitato il ricorso a linguaggi obsoleti e a librerie/package di supporto allo sviluppo obsolete o comunque affette da vulnerabilità.
- Devono essere effettuate attività di identificazione a priori delle possibili minacce (cd. “threat modelling”). In particolare devono essere condotte verifiche di ricerca di vulnerabilità note, preliminari alla messa in produzione.
- Il fornitore deve effettuare opportune attività di hardening del proprio prodotto, attraverso operazioni di configurazione specifica che garantiscono la minimizzazione dell'impatto dovuto da possibili vulnerabilità (cd. security by default).

## **Gestione delle vulnerabilità**

- Il fornitore si impegna ad effettuare attività di vulnerability assessment e a garantire la risoluzione delle medesime nei tempi concordati con le Aziende Sanitarie.

- (solo per forniture a rischio alto) il fornitore si impegna a effettuare o commissionare a proprie spese attività di penetration testing e garantire la risoluzione delle medesime nei tempi concordati con le Aziende Sanitarie.

### **Patching**

- Il fornitore deve disporre di un processo strutturato per effettuare l'aggiornamento software dell'oggetto di fornitura, attraverso il quale garantisce la tempestiva installazione delle modifiche applicative in accordo con gli SLA definiti.
- Il fornitore deve mantenere traccia delle attività di patching effettuate.
- Il fornitore si impegna anche a garantire l'aggiornamento tecnologico di quanto oggetto di fornitura in maniera tale da non pregiudicare l'aggiornamento di sicurezza dei server e delle infrastrutture in genere fornite dalle Aziende Sanitarie a supporto del presente progetto applicativo.