



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0025499

DATA: 02/03/2026

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO, SENZA RILANCIO COMPETITIVO, CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA, LAVAGGIO, PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Stefania Zuccarelli

CLASSIFICAZIONI:

- [08-03]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0025499_2026_Lettera_firmata.pdf:	Zuccarelli Stefania	82196FEBD0316294C43C6B2889E0C99817339D2FFED0C5647893F823345A4AAE
PG0025499_2026_Allegato1.pdf:		0B46B8D43009F3AB34ED905CB1199BF8A354DAF784BFB2A2FAACBA29C24C2340
PG0025499_2026_Allegato2.pdf:	Zuccarelli Stefania	D164C71AF324448ACC64E64595715541299CDA10EB01E3D1C2EF30F91D1A508D
PG0025499_2026_Allegato3.pdf:		1CE1A3824551AEA7191F2273F9971459A5A40EE148FF34FEE76B6AA0A1C5C242
PG0025499_2026_Allegato4.pdf:		E157D682B9C82916FA4E830C8E69404AC60B795F67629F469A2B2F6148EEBD04
PG0025499_2026_Allegato5.pdf:		0846D2A056A7618CC3ADC742D4878638F6219089CBF2886BCD05DCD2EBB9BC4F
PG0025499_2026_Allegato6.pdf:		0E8263A21F31D77476A8852079D7D5FCFFC5121BA62A01CBBCE6D1D2DF7427D
PG0025499_2026_Allegato7.pdf:		71C0FDF53113AA9218716161FD2EAAF2DACD0466D684AEC70E01C5EAB5EEB8B0



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

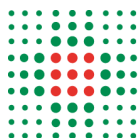


File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0025499_2026_Allegato8.pdf:		A962A1AC5C5C870C86BF5DB7634864B3 8E78039040D80A98B1BB6526E48F7846
PG0025499_2026_Allegato9.pdf:		564D6A7619CE4288CA168AE9150C6D7D 64B8AD950EF82F1889C673883211C597
PG0025499_2026_Allegato10.pdf:		D9B681F34ADC5D9C92CE1254F62163D9 41376DE799CD4E9921F0E9B72AB208CC
PG0025499_2026_Allegato11.pdf:		6A895F3168DDBB456BE809ABFCA60BC6 8A2C09614D3BB260239A000B08647913
PG0025499_2026_Allegato12.pdf:		9BC6E738BC2790EC4812776B402546E3C C8A229B5E9377CFFCBB0B1FF0715ACC
PG0025499_2026_Allegato13.pdf:		55DF6F6721CD6942D3E5C916F552EF1C 047F419C5D6B49698A595144EBFFD7BB
PG0025499_2026_Allegato14.pdf:		AAE5E7D533D01472509DC019FDE95E4E 833F7D9009B44CBA78A073684D34A2C0
PG0025499_2026_Allegato15.pdf:		707FEEE0465BF02BE76811CEA6AE48B8 F1B7D4661FFEF8013575B9FB8615BAB4
PG0025499_2026_Allegato16.pdf:		33328052388749D988534E701591544D8A 7202EBD76DF6C37C2E9B8E76CE2723



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta

Settore servizi alberghieri, finanziari, socio-assistenziali,
concessioni e attività di controllo e accesso agli atti

Operatori economici
Loro sedi,

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO, SENZA RILANCIO COMPETITIVO, CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA, LAVAGGIO, PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Spett.li ditte,

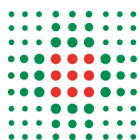
in allegato la documentazione relativa alla procedura di gara in oggetto.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

Stefania Zuccarelli
(Dr.ssa Stefania Zuccarelli)

Responsabile procedimento:
Stefania Zuccarelli



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000555

DATA: 26/02/2026 15:14

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER INDIZIONE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO, SENZA RILANCIO COMPETITIVO, CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

ADOTTATO DA:

Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [08-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@aosp.bo.it; collegiorevisori@ausl.imola.bo.it; collegio.sindacale@ausl.bologna.it
- Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da
------	-------------------------

DETE0000555_2026_determina_firmata.pdf	Crugliano Antonia
--	-------------------

DETE0000555_2026_Allegato1.pdf:

Hash

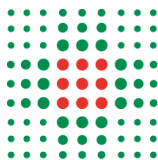
301157CB8986484FAB63F595B5651FDA3 B2216A036C428A20912EF3C1520E3AC
--

E2F2BF5F36E3B07DF6DEDE058BFD8027 50C4CCA9BCE411AFEDC39EEEE37B5EAE
--



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

DETE0000555_2026_Allegato2.pdf:

DETE0000555_2026_Allegato3.pdf:

Firmato digitalmente da

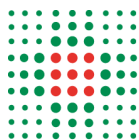
Hash

4ECCDC0C61A1C75D632796502EB3EC34
2A141F45B77189E59BDDE3F732208955
7F953297EFCFB75F4F7E10915B7D79E3A
4293CE59523131D887E9B28BD6245E0



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER INDIZIONE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO, SENZA RILANCIO COMPETITIVO, CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L' AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

IL DIRETTORE

Vista la delibera n.115 del 13.06.2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitano con la quale è stato istituito il Servizio Acquisti Metropolitano;

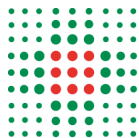
Viste le delibere n. 268 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Bologna, n.204 del 29.06.2022 dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n.193 del 30.06.2022 dell'IRCCS – Istituto Ortopedico Rizzoli, n.149 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Imola, n.129 del 29.06.2022 dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, n.179 del 01.07.2022 dell'Azienda USL di Ferrara con le quali è stato costituito il Servizio Acquisti di Area Vasta Emilia Centrale (SAAV) ed è stata contestualmente approvata la convenzione attuativa per lo svolgimento delle relative funzioni unificate con decorrenza dal 1° luglio 2022;

Considerato che con le sopra citate delibere sono state altresì individuate le funzioni delegate al SAAV e quelle di competenza esclusiva delle Aziende deleganti;

Richiamata la delibera n.404 del 08.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore del SAAV;

Richiamati altresì gli atti deliberativi n.62 del 12 febbraio 2024 dell'Azienda Usl di Bologna, n.53 del 15 febbraio 2024 dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n.69 del 22 marzo 2024 dell'IRCCS- Istituto Ortopedico Rizzoli, n.41 del 26 febbraio 2024 dell'Azienda Usl di Imola, n.41 del 19 febbraio 2024 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, n.61 del 20 febbraio 2024 dell' Azienda Usl di Ferrara con i quali è stata approvata la nuova convenzione attuativa per lo svolgimento delle funzioni unificate del SAAV;

Richiamato il D.Lgs.n. 36/2023 recante il nuovo Codice degli appalti di seguito, per brevità, Codice;



Premesso che le strutture, le funzioni e le attività assistenziali del servizio sanitario regionale assicurano la tutela della salute come diritto fondamentale della persona ed interesse della collettività e che la Regione Emilia-Romagna attraverso le Aziende Sanitarie assicura livelli essenziali ed uniformi di assistenza;

Considerato che:

- sono prossimi alla scadenza i contratti relativi ai servizi manutentivi ordinari e straordinari agli automezzi sanitari dell'Azienda Usl di Bologna e dell'Azienda Usl di Imola;
- con nota prot. n. 95177 del 29.07.2025 è stato costituito il gruppo di lavoro interaziendale per l'elaborazione del capitolato tecnico e allegati da porre a base della nuova procedura di acquisizione da avviare;
- a detta procedura ha manifestato volontà di aderire l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna per le proprie esigenze;

Preso atto dei fabbisogni prot. 17827/2026 e di tutta la documentazione tecnica da porre a base di gara, elaborata dal gruppo di lavoro e dai servizi gestori delle Aziende sanitarie in parola committenti, assunti agli atti questo Servizio, per l'espletamento di una gara europea a procedura aperta, divisa in lotti, finalizzata alla stipula di accordo quadro, senza rilancio competitivo, con più operatori economici per l'affidamento di servizi triennali di manutenzione e riparazione dei veicoli aziendali relativamente alle opere di meccanica, elettrauto, gommista, revisioni, carrozzeria, per le esigenze dell'Azienda Usl di Bologna, Azienda Usl di Imola e Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, per un importo complessivo di € 2.142.755,00 Iva esclusa;

Visto l'articolo 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice Appalti) - Fasi delle procedure di affidamento, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Richiamato l'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 in cui "qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara...";

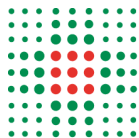
Accertato che alla data odierna, per i beni sopra indicati, non risultano attive convenzioni presso il soggetto aggregatore della Regione Emilia-Romagna: Agenzia Regionale Intercent-Er, né presso Consip spa, come da allegati al presente atto;

Preso atto che gli acquisti di cui sopra sono stati rispettivamente previsti nella programmazione triennale 2025-2027 delle Aziende sanitarie committenti con i seguenti Codice Unico di Intervento (CUI):

Azienda Usl di Bologna CUI S02406911202202400031

Azienda Usl di Imola CUI S90000900374202200007

Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna S92038610371202500058



Atteso che per l'espletamento della procedura di gara sopra elencata si procederà, ai sensi dell'articolo 25 del Codice attraverso piattaforma telematica di negoziazione;

Ritenuto pertanto di indire, per quanto sopra individuato ed esposto, ai sensi del Codice Appalti D.Lgs n. 36/2023 la procedura aperta telematica dalle seguenti caratteristiche:

- Procedura aperta, divisa in cinque lotti, finalizzata alla stipula di un accordo quadro con più operatori economici senza rilancio competitivo, per l'affidamento di servizi triennali di manutenzione e riparazione dei mezzi aziendali relativamente alle opere di MECCANICA, ELETTRAUTO, MECCATRONICA, REVISIONI, SOCCORSO STRADALE, LAVAGGIO VEICOLI, CARROZZERIA, GOMMISTA, per le esigenze dell'Azienda Usl di Bologna, Azienda Usl di Imola, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna
- Periodo tre anni
- Importo complessivo € 2.142.755,00 Iva esclusa
- Eventualmente rinnovabile di ulteriori 12 mesi per un importo complessivo di € 714.251,67 Iva esclusa;
- possibilità di opzione ex art. 120 comma 1 lett. a) del Codice per l'importo massimo di € 2.142.755,00;
- possibilità di opzione di proroga ex art. 120 comma 11 del Codice per l'importo massimo di € 357.125,83
- scelta del contraente mediante procedura aperta ai sensi dell'art.71 del Codice Appalti,
- criterio di aggiudicazione basato sull'elemento del costo fisso in base all'art. 108, comma 5 del Codice Appalti;
- Lotti 1,2,3, 5 Cpv: 501116000-1 Servizi di riparazione e manutenzione di parti specifiche di veicoli
- Lotto 4 Cpv: 50112300-6 Autolavaggio e servizi affini

Rilevato che, in relazione al servizio oggetto del presente contratto, si stabilisce che, per tutti gli aspetti relativi alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'operatore economico coinvolto, si applicherà il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento per il settore di appartenenza dell'offerente, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare, la Stazione Appaltante ha individuato quale CCNL i seguenti:

Lotti 1, 2, 3 CCNL Area Meccanica Artigianato

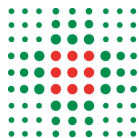
Lotto 4 CCNL Servizi Ausiliari/Autorimesse, noleggio, lavaggio codice ATECO 45.20.91

Lotto 5 CCNL Autoscuole e Studi di Consulenza Automobilistica

quali norme di riferimento per la disciplina dei diritti e doveri dei lavoratori impiegati nella fornitura dei beni e nell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli aspetti relativi a condizioni economiche, orari di lavoro, ferie, malattia, e sicurezza sul lavoro;

Dato atto che:

- i servizi oggetto della procedura di gara non rientrano tra le categorie merceologiche individuate dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 luglio 2018, ai sensi dell'articolo 9, comma 3,



del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89;

- i CIG Accordo Quadro relativi sono riportati sulla Piattaforma Sater;
- ai sensi dell'art.119 del Codice Appalti, le prestazioni oggetto del contratto d'appalto dovranno essere eseguite a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, ad eccezione, eventualmente, delle attività accessorie da indicare all'atto dell'offerta;

Accertato che i contratti, a pena di nullità, saranno stipulati in modalità elettronica, secondo quanto previsto all'art.18 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che la Dr.ssa Stefania Zuccarelli, Dirigente del Servizio Acquisti di Area Vasta è RUPA (responsabile del procedimento di affidamento) della sola procedura di gara mentre il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ed il Direttore dell'esecuzione sono rispettivamente

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP):

Azienda USL di Bologna Dr. Luca Lelli

Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Dr. Emanuele Zavoli

Azienda USL di Imola Dr.ssa Paola Petocchi

il Direttore dell'esecuzione (DEC):

Azienda USL di Bologna – Dr. Emiliano Palma

Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna – Dr.ssa Tania Igne

Azienda USL di Imola – Dr.ssa Daniela Melandri

Preso atto che la presente procedura di gara sarà pubblicizzata secondo le modalità di cui agli articoli 84 e 85 del D.lgs. 36/2023;

Ravvisata l'opportunità e la necessità di approvare la documentazione di gara gli atti di questo Servizio;

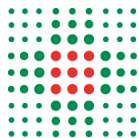
Dato atto altresì che, ai sensi dell'art.57 del Codice Appalti, la documentazione della procedura di gara di cui conterrà specifiche clausole volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato;

Visto l'art. 93 del Codice Appalti che stabilisce che la nomina della commissione giudicatrice abbia luogo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Determina

per quanto premesso in narrativa, quale parte integrante e sostanziale nonché motivazione del dispositivo del presente atto:

1) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 36/2023, l'indizione della procedura aperta, divisa in cinque lotti, finalizzata alla stipula di un accordo quadro con più operatori economici senza rilancio competitivo, per l'



affidamento di servizi di manutenzione e riparazione dei mezzi aziendali relativamente alle opere di MECCANICA, ELETTRAUTO, MECCATRONICA, REVISIONI, SOCCORSO STRADALE, LAVAGGIO VEICOLI, CARROZZERIA, GOMMISTA, per le esigenze dell'Azienda Usl di Bologna, Azienda Usl di Imola, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna

- durata del contratto tre anni
- Importo complessivo € 2.142.755,00 Iva esclusa
- Eventualmente rinnovabile di ulteriori 12 mesi per un importo complessivo di € 714.251,67 Iva esclusa;
- possibilità di opzione ex art. 120 comma 1 lett. a) del Codice per l'importo massimo di € 2.142.755,00;
- possibilità di opzione di proroga ex art. 120 comma 11 del Codice per l'importo massimo di € 357.125,83
- scelta del contraente mediante procedura aperta ai sensi dell'art.71 del Codice Appalti,
- criterio di aggiudicazione basato sull'elemento del costo fisso nell'ambito delle offerte risultate conformi, in base all'art. 108, comma 5 del Codice Appalti;
- cpv lotti 1,2,3, 5 - 50100000-6; cpv lotto 4 50111100-7

2) di pubblicare le procedure secondo le modalità di cui agli articoli 84 e 85 del D.lgs. 36/2023;

3) di approvare, per la suddetta procedura aperta, la documentazione di gara, agli atti di questo Servizio;

4) di dare atto che si procederà ai sensi dell'art. 93 del Codice Appalti, alla nomina della commissione giudicatrice;

5) di dare altresì atto che la Dr.ssa Stefania Zuccarelli, Dirigente del Servizio Acquisti di Area Vasta è RUPA (responsabile del procedimento di affidamento) della sola procedura di gara mentre il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ed il Direttore dell'esecuzione sono rispettivamente

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP):

Azienda USL di Bologna Dr. Luca Lelli

Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Dr. Emanuele Zavoli

Azienda Usl di Imola Dr.ssa Paola Petocchi

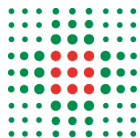
il Direttore dell'esecuzione (DEC):

Azienda USL di Bologna – Dr. Emiliano Palma

Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna - Dr.ssa Tania Igne

Azienda Usl di Imola – Dr.ssa Daniela Melandri

6) di autorizzare, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023, la quota da accantonare da parte dell'Azienda USL di Bologna quale incentivo per le funzioni tecniche, sulla base delle percentuali stabilite in apposito Regolamento approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Usl di Bologna n. 345 del 9.10.2025, come da schema indicato nell'allegato 1;



7) di dare atto che il redattore del presente atto è Daniela Cavedoni, quale collaboratore amministrativo del SAAV;

8) di dare altresì atto che, ai sensi dell'art.28 del D.lgs. 36/2023, il presente atto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna;

9) di dare infine atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Daniela Cavedoni

Firmato digitalmente da:
Antonia Crugliano

ALLEGATO 1 ALLA DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO, SENZA RILANCIO COMPETITIVO, CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

SCHEMA Quadro Economico relativo alla Quote incentivi

A	B	C	D	E	Totale accantonato
IMPORTO A BASE DI GARA	Accantonamento incentivo (riportare percentuale spettante in base al regolamento vigente)	Quota 80% su B	Quota 20% su B	IRAP 8,5% su C (l'importo è addebitato nella quota del 20% di cui alla colonna D)	C+ D
€ 2.142.755,00	€ $A \cdot 0,60\% =$ € 12.856,53	€ $(B \cdot 80\%) =$ € 10.285,22	€ $(B \cdot 20\%) =$ € 2.571,31	€ $(8,5\% \cdot C) =$ € 874,24	€ 12.856,53

Procedura a favore di più Aziende Sanitarie, di seguito quadro di dettaglio:

AUSL BOLOGNA

A	B	C	D	E	Totale accantonato
IMPORTO A BASE DI GARA	Accantonamento incentivo (0,60% dell'importo a base di gara)	Quota 80% su B	Quota 20% su B	IRAP 8,5% su C (l'importo è addebitato nella quota del 20% di cui alla colonna D)	C+ D
€ 1.398.000,00	€ 8.388,00	€ 6.710,40	€ 1.677,60	€ 570,38	€ 8.388,00

AOU BO

A	B	C	D	E	Totale accantonato
IMPORTO A BASE DI GARA	Accantonamento incentivo (0,60% dell'importo a base di gara)	Quota 80% su B	Quota 20% su B	IRAP 8,5% su C (l'importo è addebitato nella quota del 20% di cui alla colonna D)	C+ D
€ 135.000,00	€ 810,00	€ 648,00	€ 162,00	€ 55,08	€ 810,00

AUSL IMOLA

A	B	C	D	E	Totale accantonato
IMPORTO A BASE DI GARA	Accantonamento incentivo (0,60% dell'importo a base di gara)	Quota 80% su B	Quota 20% su B	IRAP 8,5% su C (l'importo è addebitato nella quota del 20% di cui alla colonna D	C+ D
€ 609.755,00	€ 3.658,53	€ 2.926,82	€ 731,71	€ 248,78	€ 3.658,53

Convenzioni

In questa pagina sono riportate le **Convenzioni Quadro attive**, ordinate per data di più recente attivazione. La maschera consente di effettuare ricerche per **parola chiave**, oppure tramite filtri per **categoria merceologica**. È anche possibile navigare tra le [Convenzioni attive in ordine alfabetico](#).

[Vai alle Convenzioni scadute e/o esaurite](#)

Cerca tra le convenzioni attive

 Cerca una parola chiave

CATEGORIA

Alimenti, ristorazione e buoni pasto ☐

Altri beni per la Sanità ☐

Arredi e complementi di arredo ☐

Beni e servizi al territorio ☐

Beni e servizi per gli immobili ☐

Beni e servizi per le persone ☐

Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo ☐

Dispositivi medici ☐

Energia elettrica e gas naturale ☐

Farmaci ☐

Hardware, software e servizi ICT ☐

Servizi per la sanità ☒

Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori ☐

Vaccini ☐

**Servizi di ingegneria e architettura per Aziende ed Enti del SSR**

Data di attivazione: 19/01/2026 | Lotti attivi: 2 di 2 totali | Sostenibilità:
ambientale

Servizi di verifica preventiva della progettazione per aziende ed enti del SSR

Data di attivazione: 29/12/2025 | Lotti attivi: 2 di 2 totali | Sostenibilità:
ambientale

Service di ossigenoterapia e ventiloterapia domiciliare e dispositivi medici per ginnastica respiratoria 3

Data di attivazione: 29/09/2025 | Lotti attivi: 6 di 6 totali | Sostenibilità:
ambientale e sociale

Servizio integrato di lava-noleggio a ridotto impatto ambientale per l'AUSL di Bologna, l'Istituto ortopedico Rizzoli di Bologna e di Bagheria e l'Istituto di Riabilitazione di Montecatone 2

Data di attivazione: 23/12/2024 | Lotti attivi: 2 di 2 totali | Sostenibilità:
ambientale e sociale

Raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali per le Aziende Sanitarie 5.1

Data di attivazione: 05/12/2024 | Lotti attivi: 3 di 3 totali | Sostenibilità:
ambientale e sociale

Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti speciali delle Aziende sanitarie 5

Data di attivazione: 09/10/2024 | Lotti attivi: 5 di 7 totali | Sostenibilità:
ambientale e sociale

Polizza all risks per AVEC e AVEN 2024

Data di attivazione: 11/09/2024 | Lotti attivi: 2 di 2 totali

Service di nutrizione enterale e relative attrezzature tecniche a corredo direttamente al domicilio dei pazienti (adulti e bambini) della RER 3

Data di attivazione: 26/08/2024 | Lotti attivi: 4 di 4 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

Servizi finalizzati a contrastare l'insorgenza di focolai delle malattie diffuse del bestiame, comprese l'influenza aviaria e la peste suina africana (Regioni Emilia-Romagna e Lombardia)

Data di attivazione: 08/04/2024 | Lotti attivi: 1 di 1 totale | Sostenibilità: sociale

Servizio di gestione, manutenzione e verifica di apparecchiature biomediche

Data di attivazione: 30/01/2024 | Lotti attivi: 3 di 3 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

Servizi di ingegneria ed architettura per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per gli interventi relativi al PNRR

Data di attivazione: 29/09/2022 | Lotti attivi: 29 di 29 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

Ristorazione collettiva a ridotto impatto ambientale per l'AUSL Romagna

Data di attivazione: 13/04/2022 | Lotti attivi: 2 di 2 totali | Sostenibilità: ambientale e sociale

Servizio di tesoreria per le Aziende Sanitarie 2

Data di attivazione: 06/12/2021 | Lotti attivi: 1 di 1 totale

ITA

Accedi o registrati

acquistinretepa

AcquistaVendiMediaChi siamoSupportoCerca

Home / Iniziative d'acquisto

Iniziative d'acquisto

Filtri

Stato

1 selezionati

Area merceologica

1 selezionati

Cerca codice iniziativa

Inserisci codice iniziativa

Cerca codice Sigef

Inserisci codice Sigef

Tipologia di contratto

Seleziona tipologia di contratto

Data attivazione

DalAl

Tag

Seleziona tag

Mostra

Seleziona

PULISCI

APPLICA FILTRI

Strumento

TUTTI AQCONVENZIONISDA

Includi iniziative in archivio

acquistinretepa

AcquistaVendiMediaChi siamoSupportoCerca

Hai filtrato per: Attiva X Servizi per il Funzionamento delle P.A. X

Tipo vista

ElencoGriglia

Ordina per

Seleziona

Non sono presenti risultati per i filtri selezionati.

Non conosci gli strumenti d'acquisto?

AQ

Gli Accordi quadro sono contratti, aggiudicati a uno o più fornitori, per gli acquisti di beni e servizi.

CONVENZIONI

Le Convenzioni sono contratti pronti che le PA possono usare per l'acquisto o il noleggio di beni e servizi.

SDA

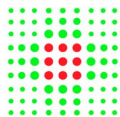
Il Sistema dinamico è un mercato digitale, di operatori economici abilitati, in cui le PA pubblicano appalti specifici.

MePA

Il MePA è un mercato digitale per gli acquisti sottosoglia di beni, servizi e lavori.

Cerca

15°C Nuvoloso 13:29 26/02/2026



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Servizi Appaltati e Prodotti Economici

Disciplinare di gara

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO, SENZA RILANCIO COMPETITIVO, CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA, LAVAGGIO, PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Importo massimo complessivo: € 2.142.755,00 oneri fiscali esclusi, di cui:

lotto n. 1 - SERVIZIO TRIENNALE DI CARROZZERIA dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola, per un importo pari a € 610.131,00 Iva esclusa

lotto n. 2 - SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA ed ELETTRAUTO, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola, per un importo pari a € 1.151.278,00 Iva esclusa

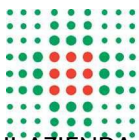
lotto n. 3 SERVIZIO TRIENNALE DI GOMMISTA, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola per un importo pari a € 293.360,00 Iva esclusa

lotto n. 4 SERVIZIO TRIENNALE DI LAVAGGIO, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, per un importo pari a € 45.000,00 Iva esclusa

lotto n. 5 SERVIZIO TRIENNALE DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI REVISIONE PERIODICHE, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola per un importo pari a € 42.986,00 Iva esclusa

Servizio Acquisti di Area Vasta
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna
Tel. +39.051.6079638 - fax +39.051.6079989
Servizio.acquisti@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



CUI AZIENDA USL DI BOLOGNA: S02406911202202400031 (Delibera n.344 del 06.10.2025 APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE 2025-2027 PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI AI SENSI DELL'ART.37 DEL D.LGS N. 36/2023)

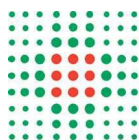
CUI AZIENDA USL DI IMOLA: S90000900374202200007 (Delibera n.191 del 25.09.2025 APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 37 D.LGS.N. 36/2023 – TRIENNIO 2025-2027)

CUI AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA: non dovuto in ragione dell'importo

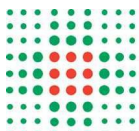
Lotti 1,2,3, 5 Cpv: 501116000-1 Servizi di riparazione e manutenzione di parti specifiche di veicoli

Lotto 4 Cpv: 50112300-6 Autolavaggio e servizi affini

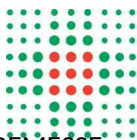
Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 365 del 16 settembre 2025.



1.	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1.	PIATTAFORMA DI APPROVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD).....	4
1.2.	DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3.	IDENTIFICAZIONE.....	6
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1.	DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2.	CHIARIMENTI.....	8
2.3.	COMUNICAZIONI.....	8
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1.	DURATA.....	10
3.2.	REVISIONE PREZZI.....	11
3.3.	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
5.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1.	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	14
6.2.	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	14
6.3.	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEIRAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
6.5.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEICONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	15
7.	AVVALIMENTO.....	15
8.	SUBAPPALTO.....	16
9.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	17
11.	SOPRALLUOGO.....	19
	Per la presente procedura non è previsto il sopralluogo.....	19
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
15.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	23
15.2.	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	25
15.3.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	26
15.4.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	26
16.	OFFERTA TECNICA.....	28
16.1	CAMPIONATURA.....	30
17.	OFFERTA ECONOMICA.....	30
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
18.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	31
18.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 32	
18.3.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	33
18.4.	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	33



19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	34
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	34
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	34
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	35
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	36
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	36
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	38
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	39
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	39
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	40
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	40
29.1 INFORMATIVA.....	40
30. DISPOSIZIONI FINALI.....	41



PREMESSE

Con determina a contrarre per indizione n. 555 del 26.02.2026, questa Amministrazione (codice AUSA 0000202387) ha deliberato di stipulare un accordo quadro senza rilancio competitivo, diviso in lotti, per l'affidamento di servizi triennali di manutenzione e riparazione dei mezzi aziendali relativamente alle opere di MECCANICA, ELETTRAUTO, MECCATRONICA, SOCCORSO STRADALE, CARROZZERIA, GOMMISTA, LAVAGGIO VEICOLI, REVISIONI, per le esigenze dell'Azienda Usl di Bologna, Azienda Usl di Imola, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, mediante procedura "Accordo Quadro" ai sensi dell'art. 59 del D.lgs.vo 36/2023.

La presente procedura di gara è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con aggiudicazione sulla base dell'elemento costo fisso nell'ambito delle offerte risultate conformi.

La durata del procedimento è prevista pari a 5 mesi dalla pubblicazione della gara.

Il luogo di esecuzione della prestazione è:

Bologna e provincia codice NUTS ITH55

CIG Accordo Quadro di ogni lotto indicato sulla piattaforma SATER

CUI AUSLBO S02406911202202400031

CUI AOSPBO non dovuto in ragione dell'importo

CUI AUSL IMOLA S90000900374202200007

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento (**RUPA**) è la Dott.ssa Stefania Zuccarelli Dirigente del Servizio Acquisti Area Vasta, mail: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP):

Azienda USL di Bologna Dr. Luca Lelli luca.elli@ausl.bologna.it

Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Dr. Emanuele Zavoli emanuele.zavoli@aosp.bo.it;

Azienda Usl di Imola Dr.ssa Paola Petocchi p.petocchi@ausl.imola.bo.it;

il Direttore dell'esecuzione (DEC):

Azienda USL di Bologna – Dr. Emiliano Palma: emiliano.palma@ausl.bo.it;

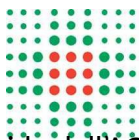
Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna – Dr.ssa Tania Igne: tania.igne@aosp.bo.it;

Azienda Usl di Imola – Dr.ssa Daniela Melandri: d.melandri@ausl.imola.bo.it;

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. PIATTAFORMA DI APPROVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee



guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- a) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- b) utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel link successivamente indicato.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

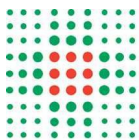
Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.



L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

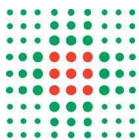
La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a)** disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b)** disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c)** avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d)** avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - c)** un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - d)** un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - e)** un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i.** il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii.** il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione



Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

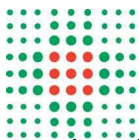
Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: info.intercent@regione.emilia-romagna.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara
- Determina di indizione;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale;
- Allegato 1- Clausole vessatorie;
- Allegato A – ELENCO VEICOLI
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti di partecipazione
- Allegato C - Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti minimi di conformità tecnica
- Allegato E1-E5 - Schema offerta economica lotto;
- Allegato 2 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 3 - Schema di contratto;
- Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;



- Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
- Allegato Patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna;
- Documento di gara unico europeo (in formato elettronico sulla Piattaforma Sater);
- In applicazione della clausola sociale, l'elenco del personale da riassorbire.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: www.ausl.bologna.it - sezione Bandi di gara e contratti - Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercent-er.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> entro la data ivi indicata.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

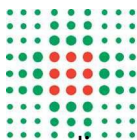
La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura è divisa in n. 5 (cinque) lotti funzionali corrispondenti all'ambito territoriale dell'Area Metropolitana Città di Bologna di pertinenza delle Aziende Sanitarie che necessitano dei servizi oggetto dell'appalto.

La procedura non è finalizzata ad identificare un unico aggiudicatario per singolo lotto per l'effettuazione del servizio, ma ad identificare una lista di soggetti idonei in possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti al punto 6.3 del Disciplinare di Gara e risultati conformi alle richieste del presente Capitolato speciale. I corrispettivi sono fissi e predeterminati dalle amministrazioni contraenti.

A tutte le ditte risultate conformi verranno garantite, per ogni singolo lotto e per ogni anno contrattuale, almeno 5 servizi di prova ricadenti nell'oggetto della procedura di gara.

I rimanenti interventi di manutenzione, per ogni singolo lotto e per ogni anno contrattuale, verranno affidati da ogni Azienda Sanitaria alle ditte in elenco sulla base dei seguenti criteri:

In prima istanza verrà scelta la ditta che ha sede territorialmente più vicina e che, durante i servizi di prova, ha garantito la migliore tempistica di risoluzione;

In seconda istanza verranno scelte le ditte che, durante i servizi di prova, hanno comunque garantito tempistiche di risoluzione inferiore e uguali ai tempi stabiliti dalla documentazione di gara;

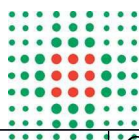
Infine, verranno scelte le ditte che durante il periodo di prova hanno garantito tempistiche uguali ai tempi stabiliti dalla documentazione di gara;

L'ambito territoriale che necessita dei servizi di cui alla presente gara è l'Area Metropolitana Città di Bologna.

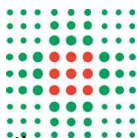
L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti funzionali:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo
1	SERVIZIO TRIENNALE DI CARROZZERIA dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda	€ 610.131,00 Iva esclusa



	Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola	
2	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA ed ELETTRAUTO, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola	€ 1.151.278,00 Iva esclusa
3	SERVIZIO TRIENNALE DI GOMMISTA, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola	€ 293.360,00 Iva esclusa
	SERVIZIO TRIENNALE DI LAVAGGIO, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna	€ 45.000,00 Iva esclusa
	SERVIZIO TRIENNALE DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI REVISIONE PERIODICHE, dei mezzi di proprietà o in uso?? all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola	€ 42.986,00 Iva esclusa



Il prezzo offerto deve essere pertanto inteso quale corrispettivo per tutte le attività poste a carico della ditta aggiudicataria, previste dai documenti di gara.

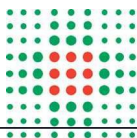
Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n.1

n	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo o.f.e.
1	SERVIZIO TRIENNALE DI CARROZZERIA dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola	501116000-1	P	€ 610.131,00
Totale importo lotto 1				€ 610.131,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 610.131,00

Lotto n. 2

n	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo o.f.e.
1	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA ed ELETTRAUTO, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola	501116000-1	P	€ 1.151.278,00
Totale importo lotto 2				€ 1.151.278,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€



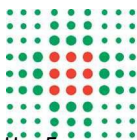
	1.151.278,00
--	--------------

Lotto n. 3

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo o.f.e.
1	SERVIZIO TRIENNALE DI GOMMISTA, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola	501116000-1	P	€ 293.360,00
Totale importo lotto 3				€ 293.360,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 293.360,00

Lotto 4

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo o.f.e.
1	SERVIZIO TRIENNALE DI LAVAGGIO, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola	50112300-6	P	€ 45.000,00
Totale importo lotto 4				€ 45.000,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 45.000,00



Lotto 5

n	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo o.f.e.
1	SERVIZIO TRIENNALE DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI REVISIONE PERIODICHE, dei mezzi di proprietà o in uso?? all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola	501116000-1	P	€ 42.986,00
Totale importo lotto 5				€ 42.986,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 42.986,00

L'importo complessivo a base di gara di ogni lotto è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Non sono previsti oneri per la sicurezza da rischi da interferenze non soggetti a ribasso, trattandosi di servizi da eseguire presso luoghi di lavoro non di competenza delle Aziende Sanitarie.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Azienda Sanitaria committente.

L'importo posto a base di gara di ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato incidere sul costo complessivo del lotto nella percentuale del 30% calcolata sulla base dei preventivi di spesa che l'Azienda USL di Bologna ha ricevuto dai fornitori negli ultimi 12 mesi, tenuto conto dei minimi tabellari salariali previsti dalla Contrattazione Collettiva di settore.

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

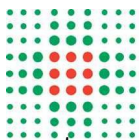
In relazione alla fornitura di servizio oggetto del presente contratto, si stabilisce che, per tutti gli aspetti relativi alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'operatore economico coinvolto, si applicherà il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento per il settore di appartenenza dell'offerente, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare, la Stazione Appaltante ha individuato i seguenti contratti applicabili:

Lotti 1, 2, 3 CCNL Area Meccanica Artigianato

Lotto 4 CCNL Servizi Ausiliari/Autorimesse, noleggio, lavaggio codice ATECO 45.20.91

Lotto 5 CCNL Autoscuole e Studi di Consulenza Automobilistica

quali norme di riferimento per la disciplina dei diritti e doveri dei lavoratori impiegati nella fornitura dei beni/servizio e nell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli aspetti relativi a condizioni economiche, orari di lavoro, ferie, malattia, e sicurezza sul lavoro.



L'operatore economico si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni contrattuali e delle normative vigenti in materia di lavoro, inclusi i diritti dei lavoratori, nonché le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e salute, in ottemperanza alle normative nazionali e regionali. In caso di violazione di tali obblighi, l'Azienda Appaltante potrà adottare le misure previste dalla legge e dal contratto, ivi inclusa la risoluzione del contratto per inadempimento.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato deve inserire la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL, nelle modalità indicate nel Disciplinare di gara. (obbligatoria solo nel caso in cui ricorra l'ipotesi sopracitata).

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio delle Aziende Sanitarie committenti.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto, escluse eventuali opzioni, è di 36 mesi, decorrenti dalla data indicata nel contratto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Il presente articolo disciplina le modalità di revisione dei prezzi per il presente contratto di servizio, in conformità con le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici.

La revisione dei prezzi sarà applicabile qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire, come previsto dall'articolo 60 del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al punto precedente, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, in applicazione di quanto previsto nello schema di contratto e/o nel capitolato speciale allegati al presente disciplinare

L'appaltatore potrà presentare richiesta scritta di revisione dei prezzi alla stazione appaltante, corredata dalla documentazione che attesti la variazione degli indici di prezzo.

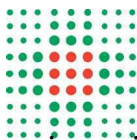
La stazione appaltante valuterà la richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. In caso di esito positivo, la revisione dei prezzi sarà formalizzata mediante atto aggiuntivo al contratto. La revisione dei prezzi non potrà, in nessun caso, alterare la natura generale del contratto né comportare una modifica sostanziale delle prestazioni previste.

Le nuove condizioni economiche determinate dalla revisione dei prezzi saranno applicabili a partire dal 30° giorno successivo alla data di accettazione da parte della stazione appaltante.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva sopra indicate, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di rinnovo del contratto: la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi, alle medesime condizioni del contratto in scadenza o migliorative, previo interpello della ditta aggiudicataria. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 714.251,67 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore in tempo utile prima della scadenza del contratto.



In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate **all'articolo 120, comma 11 del Codice**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice, la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, in caso di circostanze impreviste ed imprevedibili, quali ad esempio il verificarsi di incidenti stradali occorsi ad autoambulanze/automediche/veicoli, aumenti improvvisi dei listini ricambi per circostanze esterne alla gara e/o adesioni di altre Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Centrale. Tale opzione può esercitarsi sino alla concorrenza dell'importo massimo di € 2.142.755,00.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari a **€ 5.785.438,50** iva esclusa, al netto di Iva e così dettagliato:

LOTTO 1

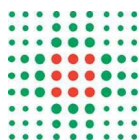
Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo 1 anno	Importo per art. 120 comma 11	Importo per quinto d'obbligo	Importo per 120, comma 1, lettera a)	Valore globale a base di gara
€ 610.131,00	€ 203.377,00	€ 101.688,50	€ 122.026,20	€ 610.131,00	€ 1.647.353,70

LOTTO 2

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo 1 anno	Importo per art. 120 comma 11	Importo per quinto d'obbligo	Importo per 120, comma 1, lettera a)	Valore globale a base di gara
€ 1.151.278,00	€ 383.759,33	€ 191.879,67	€ 230.255,60	€ 1.151.278,00	€ 3.108.450,60

LOTTO 3

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo 1 anno	Importo per art. 120 comma 11	Importo per quinto d'obbligo	Importo per 120, comma 1, lettera a)	Valore globale a base di gara
€ 293.360,00	€ 97.786,67	€ 48.893,33	€ 58.672,00	€ 293.360,00	€ 792.072,00



LOTTO 4

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo 1 anno	Importo per art. 120 comma 11	Importo per quinto d'obbligo	Importo per 120, comma 1, lettera a)	Valore globale a base di gara
€ 45.000,00	€ 15.000,00	€ 7.500,00	€ 9.000,00	€ 45.000,00	€ 121.500,00

LOTTO 5

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo 1 anno	Importo per art. 120 comma 11	Importo per quinto d'obbligo	Importo per 120, comma 1, lettera a)	Valore globale a base di gara
€ 42.986,00	€ 14.328,67	€ 7.164,33	€ 8.597,20	€ 42.986,00	€ 116.062,20

4. SOGGETTI AMMESI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

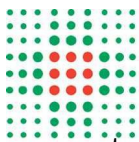
I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta al singolo lotto in forma singola o associata;



- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

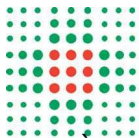
Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.



Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La presente procedura di gara non prevede requisiti di capacità economica finanziaria.

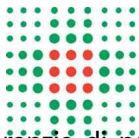
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) Nel presente appalto sono richiesti alle ditte partecipanti che presentano offerta i seguenti requisiti:

PER I LOTTI 1, 2 e 3

- Numero minimo di addetti alle lavorazioni, escluso personale di ufficio, per un tempo minimo di 8 ore/die, pari o superiore a 3;

- Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento secondo le caratteristiche minime di seguito indicate: possesso di almeno 3 ponti sollevatori, di cui almeno 1 con portata minima 40 q.li;



garanzia di possibilità di intervento in loco con mezzi propri attrezzati; garanzia di ricovero di almeno 3 veicoli al giorno, compresi ambulanze, in idonea area recintata o chiusa con possibilità di allacciamento alla rete elettrica 220 v; disponibilità (diretta o in convenzione) di carro attrezzi con portata utile 40 quintali; disponibilità di almeno 1 targa di prova (ad esclusione dei servizi relativi alla fornitura e manutenzione pneumatici)

PER IL LOTTO 5

autorizzazione provinciale per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli a motore ai sensi dell'art. 80 comma 8 del D.Lgs. 285/92

autorizzazione della Motorizzazione Civile per effettuare revisioni su veicoli fino a 3,5 t

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 resa dal legale rappresentante/procuratore della ditta partecipante

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo agli elementi di cui al paragrafo 6.3. lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

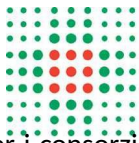
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.



Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

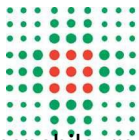
- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 20 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 119 del Codice, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

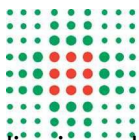
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della agenzia dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato A Elenco personale uscente e contiene il numero degli addetti con



indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 1% del valore complessivo e precisamente dei seguenti importi:

Lotto 1 - € 16.473,54

Lotto 2 - € 31.084,51

Lotto 3 - € 7.920,72

Lotto 4 - € 1.215,00

Lotto 5 - € 1.160,62

costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027

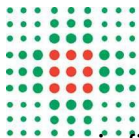
Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- f) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- g) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.



La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

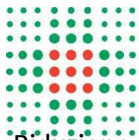
La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante - **(Azienda USL di Bologna - Via Castiglione 29 - Bologna PI e CF 02406911202)**);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere *espressamente*:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).



- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione fino ad un massimo del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b), c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

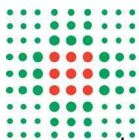
Per la presente procedura non è previsto il sopralluogo

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi indicati nella tabella sottostante, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	Importo contributo ANAC
1	€ 165,00
2	€ 165,00
3	€ 77,00
4	Non dovuto
5	Non dovuto



Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. L'operatore economico **dovrà caricare sulla piattaforma, nella documentazione amministrativa, la ricevuta comprovante il pagamento del contributo.**

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n.82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore e il giorno indicato sulla Piattaforma quanto indicato dalla Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati file con i seguenti formati .PDF. ZIP. P7M.RAR.7ZIP. ecc.

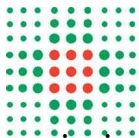
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- C – **Offerta economica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.



Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il DGUE è *da compilarsi* online.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

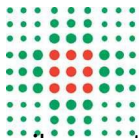
Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:



- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.
- l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999
 - la carenza della dichiarazione di accettazione del Patto d'integrità;
-

Non sono sanabili:

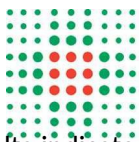
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
- l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di sette giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di volta in



volta indicato nella specifica richiesta. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. DGUE: Il documento deve essere compilato on line sulla Piattaforma;
2. Capitolato Speciale firmato;
3. Allegato 1- Clausole vessatorie compilato e firmato;
4. Allegato A - ELENCO VEICOLI firmato per accettazione
5. Allegato B - Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti di partecipazione (capacità tecnica)
6. Allegato 2 - Domanda di partecipazione corredata di eventuale procura;
7. Allegato 3 - Schema di contratto;
8. Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;
9. Allegato Patto d'integrità firmato;
10. Copia ricevuta pagamento contributo Anac;
11. Garanzia provvisoria;
12. Copia certificazioni di cui all'art. 106 c.8 del Codice per riduzioni garanzia;
13. Documentazione attestante il pagamento del Bollo da € 16,00 sulla domanda di partecipazione;
14. documentazione in caso di avalimento di cui al punto Error: Reference source not found;
15. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;

La mancata allegazione di uno o più dei citati documenti viene segnalata dalla Piattaforma con un alert all'operatore economico interessato e comporta l'impossibilità di procedere con l'invio della documentazione amministrativa.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2.

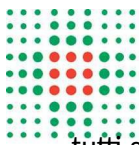
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara



- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

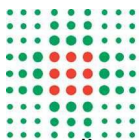
NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (ELENCARE nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di non avere origine, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento (UE) 2022/1031 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 giugno 2022 e degli artt. 1 e 2 del Regolamento di esecuzione (UE) 2025/1197 della Commissione Europea del 19 giugno 2025, nella Repubblica Popolare Cinese ;
- che non ricorre una delle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 3 del Regolamento (UE) 2022/1031 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 giugno 2022
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;

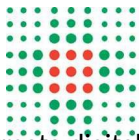


- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità approvato di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view> ;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto .

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura



firmata digitalmente. Non è necessario allegare copia della procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In merito all'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione si applica quanto previsto dall'Allegato I.4-

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all' articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

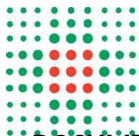
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.



15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

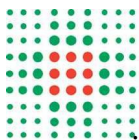
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete



- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

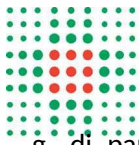
Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

- b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
- c. *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
 - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- d. *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*
 - che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;
- e. *[solo per i consorzi stabili]* di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- f. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)



g. di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

h. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

i. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA

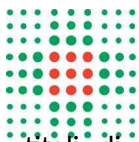
L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Relazione introduttiva e descrittiva della ditta partecipante con descrizione dettagliata delle capacità tecniche e professionali;
2. Per tutti i lotti:
 - dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 resa dal legale rappresentante/procuratore della ditta partecipante, relativa alla sede operativa dell'officina all'interno dell'area metropolitana della città di Bologna (Bologna e provincia) ovvero, in alternativa, impegno scritto della ditta partecipante all'apertura di una sede delle lavorazioni nell'area metropolitana della città di Bologna entro la data di stipulazione del contratto, qualora la stessa dovesse risultare idonea in uno dei lotti di gara (Allegato C);
 - Possesso di conformità alla normativa ambientale e di sicurezza vigente (Allegato C)
 - Possesso di adeguata polizza di assicurazione RCT (Allegato C)
3. Per i lotti 1, 2, 3 e 5: dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 resa dal legale rappresentante/procuratore della ditta partecipante, relativa a certificazioni e abilitazioni necessarie allo svolgimento dei servizi previsti (Allegato C);
4. Per il lotto 2: dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 resa dal legale rappresentante/procuratore della ditta partecipante, relativa al possesso di autorizzazione alle riparazioni di almeno una tra le seguenti case produttrici automobilistiche: Fiat - Volkswagen - Subaru - Renault - Isuzu (Allegato C);
5. In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al paragrafo 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime di conformità tecnica stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati



da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

16.1 CAMPIONATURA

Non prevista;

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni lotto di gara, la documentazione economica, nella Piattaforma compilando le apposite sezioni e allega la "Scheda prezzo fisso del lotto" allegato E, firmata per accettazione secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1.

Oltre all'**Allegato E** - Scheda Prezzo fisso del lotto, la ditta indica a sistema a pena di esclusione i seguenti elementi:

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) costo della manodopera
 - c) Dichiarazione di equivalenza CCNL, obbligatoria solamente qualora l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3, inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL
 - d) le Giustificazioni dell'offerta di cui all'articolo 110 del codice. La mancata presentazione delle giustificazioni sarà oggetto di soccorso istruttorio. La Stazione Appaltante procederà all'esame delle giustificazioni finalizzate alla verifica di congruità, serietà, sostenibilità e la realizzabilità di tutte le ditte risultate conformi alla valutazione tecnica.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72 l'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

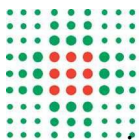
La durata dell'offerta dovrà essere di almeno 180 giorni dalla data di scadenza

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte condizionate e/o alternative.

Non saranno accolte e pertanto verranno escluse le offerte degli Operatori Economici che non confermeranno i costi fissi individuati dalla Stazione Appaltante e riportati nell'Allegato E Scheda prezzo fisso del lotto.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le ditte partecipanti che avranno superato la verifica amministrativa e la valutazione di conformità tecnica, accettando i corrispettivi fissi e predeterminati per ogni lotto fissati dalle amministrazioni contraenti,



saranno aggiudicatarie del lotto e pertanto rientreranno nell'elenco dei fornitori idonei con i quali le Aziende Sanitarie stipuleranno i contratti attuativi.

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Nella presente procedura di gara la valutazione di conformità dell'offerta tecnica alle caratteristiche richieste ed elencate all'art. 5 del Capitolato Speciale verrà effettuata da un'apposita commissione, sulla base della documentazione tecnica presentata dalle ditte offerenti.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Non applicabile alla presente procedura.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non applicabile alla presente procedura.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La presente procedura viene aggiudicata ai corrispettivi fissi e predeterminati per ogni lotto dalle amministrazioni contraenti, previa verifica della conformità tecnica.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 o 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUPA si potrà avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e della congruità delle offerte.

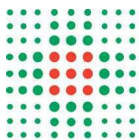
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno il giorno e l'ora indicato sulla Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.



21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Funzionario referente della gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione di conformità delle offerte tecniche presentate dai concorrenti. L'esito di conformità è registrato dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dei fornitori idonei.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti l'elenco delle ditte idonee.

L'offerta è esclusa in caso di:

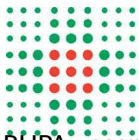
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le richieste tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nella presente gara non è prevista la verifica di anomalia delle offerte.

Tuttavia, Il RUPA di gara procederà alla verifica di congruità delle offerte pervenute, valutando complessivamente le giustificazioni presentate, il costo della manodopera dichiarato dall'offerente ed il rispetto del CCNL dichiarato, richiedendo la presentazione delle eventuali spiegazioni.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



Il RUPA, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti a comprovare la congruità e sostenibilità dell'offerta, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUPA esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore delle ditte risultate conformi come indicato al punto 3 del presente disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUPA procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

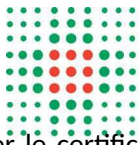
- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, tutti i fornitori risultati idonei, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.



Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in una delle forme previste dall'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.



25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

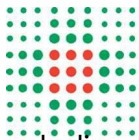
Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

- Codice di comportamento - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.



In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 35 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023. È comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il S.A.A.V. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 5 dell'art 35 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il S.A.A.V. consentirà l'accesso.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

29.1 INFORMATIVA

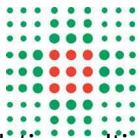
Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.



I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

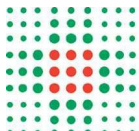
In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: dpo@aosp.bo.it ; PEC dpo@pec.aosp.bo.it)



30. DISPOSIZIONI FINALI

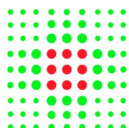
In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA
(Dott.ssa Stefania Zuccarelli)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Servizi Appaltati e Prodotti Economici

COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA

CAPITOLATO SPECIALE

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI, SENZA RILANCIO COMPETITIVO, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA, LAVAGGIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Importo massimo complessivo: **€ 2.142.755,00** oneri fiscali esclusi, di cui:

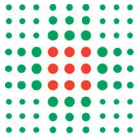
lotto n. 1 - SERVIZIO TRIENNALE DI CARROZZERIA dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola, per un importo pari a € 610.131,00 Iva esclusa

lotto n. 2 - SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA ed ELETTRAUTO, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola, per un importo pari a € 1.151.278,00 Iva esclusa

lotto n. 3 SERVIZIO TRIENNALE DI GOMMISTA, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola per un importo pari a € 293.360,00 Iva esclusa

lotto n. 4 SERVIZIO TRIENNALE DI LAVAGGIO, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, per un importo pari a € 45.000,00 Iva esclusa

lotto n. 5 SERVIZIO TRIENNALE DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI REVISIONE PERIODICHE, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola per un importo pari a € 42.986,00 Iva esclusa

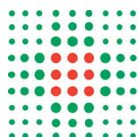


CUI AZIENDA USL DI BOLOGNA: S02406911202202400031 (Delibera n.344 del 06.10.2025
APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE 2025-2027 PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI AI SENSI
DELL'ART.37 DEL D.LGS N. 36/2023)

CUI AZIENDA USL DI IMOLA: S90000900374202200007 (Delibera n.191 del 25.09.2025
APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI AI SENSI
DELL'ART. 37 D.LGS.N. 36/2023 – TRIENNIO 2025-2027)

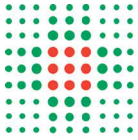
CUI AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA: da acquisire

Lotti 1,2,3, 5 Cpv: 501116000-1 Servizi di riparazione e manutenzione di parti specifiche di veicoli
Lotto 4 Cpv: 50112300-6 Autolavaggio e servizi affini



INDICE

SEZIONE I – PARTE NORMATIVA.....	4
Art.1) Oggetto della Gara.....	4
Art.2) Durata del servizio.....	5
Art.3) Importo del servizio.....	5
Art.4) Revisione prezzi.....	12
Art.5) Requisiti minimi di conformità tecnica.....	12
Art.6) Sede Operativa.....	13
Art.7) Variazione del parco mezzi.....	13
Art.8) Periodo di prova.....	13
Art.9) Oneri Ed Obblighi A Carico Della Ditta.....	13
Art.10) Controlli e sorveglianza.....	14
Art.11) Scioperi.....	14
Art.12) Responsabile del servizio.....	14
Art.13) Personale e obblighi previdenziali della ditta.....	15
Art.14) Obbligo di riservatezza dei dati.....	15
Art.15) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro.....	16
Art.16) Penalità.....	16
Art.17) Risoluzione del contratto.....	17
Art.18) Responsabilità.....	18
Art.19) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto.....	18
Art.20) Subappalto.....	21
Art.21) Divieto di cessione del contratto e dei crediti.....	21
Art.22) Recesso dal contratto.....	22
Art.23) Clausola Whistleblowing.....	22
Art.24) Clausole contrattuali di cui all’Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna.....	22
Art.25) Controversie e Foro competente.....	24
Art.26) Elezione del domicilio.....	24
Art.27) Documentazione di gara.....	24
SEZIONE II – PARTE TECNICA.....	26
A - DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICOMPRESI NEI LOTTI 1, 2, 3.....	26
B - PRESCRIZIONI TECNICHE RELATIVE AI LOTTI 1, 2, 3.....	28
C - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO LOTTO 4 – Servizio di lavaggio.....	32
D - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO LOTTO 5 – Gestione delle procedure di revisione periodica.....	32



SEZIONE I – PARTE NORMATIVA

Art.1) Oggetto della Gara

Formano oggetto del presente Capitolato i servizi triennali di manutenzione e riparazione dei mezzi aziendali relativamente alle opere di:

MECCANICA, ELETTRAUTO, MECCATRONICA, SOCCORSO STRADALE, CARROZZERIA, GOMMISTA, nonché LAVAGGIO VEICOLI, REVISIONI, RADIAZIONE/DEMOLIZIONE*(*= non vincolante: l'officina dovrà segnalare se in grado o meno di garantirlo)

per le esigenze dell'Azienda Usl di Bologna, Azienda Usl di Imola, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, affidati mediante procedura "Accordo Quadro" ai sensi dell'art. 59 del D.lgs.vo 36/2023.

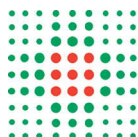
A titolo indicativo e non esaustivo, l'affidamento riguarderà:

- il servizio di manutenzione/riparazione ordinaria intesa come il complesso delle operazioni necessarie a garantire l'efficienza dei mezzi, compresi i mezzi speciali, hybrid e full electric, in ogni momento. Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del mezzo, che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. candele, pastiglie freni, filtri, olio e liquidi, batterie, pneumatici ecc.) ed il controllo periodico dei fluidi (es. radiatore, olio motore, ecc.) e loro rabbocco o sostituzione;
- il servizio di manutenzione/riparazione straordinaria inteso come intervento meccanico atto a sostituire parti di carrozzeria e/o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessario per ripristinare la funzionalità del mezzo e renderlo atto all'uso (es. rifacimento della frizione, valvole, marmitta, pompa olio, batteria, ricambi di carrozzeria / cristalli ecc.);
- fornitura dei pezzi di ricambio e riparazione/manutenzione di tutte le parti di carrozzeria, meccaniche, elettriche, elettroniche e pneumatici dei veicoli;
- l'eventuale soccorso stradale con recupero automezzi in avaria per l'esecuzione delle necessarie riparazioni, comprensive di materiali e manodopera, presso l'officina;
- il lavaggio di tutti i veicoli, con 3 diversi livelli di accuratezza - standard, accurato, sanificazione/igenizzazione
- l'eventuale radiazione/demolizione dei veicoli
- la manutenzione programmata ed i controlli periodici secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici e quant'altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza dei mezzi;
- il servizio di controllo delle emissioni dei gas di scarico;
- la gestione delle procedure relative alle revisioni periodiche dei veicoli (art. 80 "Nuovo codice della Strada" D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.).

Con il presente appalto, la stazione appaltante si pone di realizzare il seguente obiettivo:

- copertura capillare di tutto il territorio dell'Area Metropolitana Città di Bologna
- dotare le Aziende Sanitarie di un efficiente servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli sanitari e non sanitari, assicurando un lavoro di qualità con abbattimento dei tempi di fermo macchina

Il compenso determinato per prestazione è pertanto inteso quale corrispettivo per tutte le attività poste a carico della ditta aggiudicataria, previste dai documenti di gara.



Tutti gli interventi dovranno eseguirsi mediante l'impiego di manodopera specializzata e la fornitura dei pezzi di ricambio nuovi, originali o riconosciuti equivalenti dalle case costruttrici.

In particolare, la ditta dovrà disporre di tutte le strutture, spazi, strumenti ed attrezzature necessari e mettere gli stessi a disposizione per un corretto espletamento dei servizi.

La procedura è divisa in n. 5 (cinque) lotti funzionali corrispondenti alla tipologia dei servizi richiesti e per i quali è richiesta l'esecuzione nell'ambito territoriale dell'Area Metropolitana Città di Bologna.

La procedura non è finalizzata ad identificare un unico aggiudicatario per singolo lotto per l'esecuzione del servizio, bensì ad identificare un elenco di soggetti idonei, in possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti al punto 6.3 del Disciplinare di Gara e risultati conformi alle richieste del presente Capitolato Speciale. I corrispettivi sono fissi e predeterminati dalle amministrazioni contraenti.

A tutte le ditte risultate conformi verranno garantite, per ogni singolo lotto e per ogni anno contrattuale, almeno 5 servizi di prova ricadenti nell'oggetto della procedura di gara.

I rimanenti interventi di manutenzione, per ogni singolo lotto e per ogni anno contrattuale, verranno affidati da ogni Azienda Sanitaria alle ditte in elenco sulla base dei seguenti criteri:

In prima istanza verrà scelta la ditta che ha sede territorialmente più vicina e che, durante i servizi di prova, ha garantito la migliore tempistica di risoluzione;

In seconda istanza verranno scelte le ditte che, durante i servizi di prova, hanno comunque garantito tempistiche di risoluzione inferiori ai tempi stabiliti dalla documentazione di gara;

Infine, verranno scelte le ditte che durante il periodo di prova hanno garantito tempistiche uguali ai tempi stabiliti dalla documentazione di gara;

Le prestazioni si debbono rilevare inconfutabili sotto il profilo delle tempistiche e delle prescrizioni previste dal Capitolato.

Ne deriva che, nel corso di esecuzione dell'appalto, il criterio di scelta del fornitore verterà sulle officine che hanno garantito l'ineccepibile esecuzione delle prestazioni, in applicazione delle disposizioni di cui al presente Capitolato.

Art.1-b) Ambito territoriale

L'ambito territoriale che necessita dei servizi di cui alla presente gara è l'Area Metropolitana Città di Bologna.

Art.2) Durata del servizio

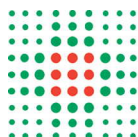
La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni), per tutti i lotti, è di 36 mesi, decorrenti dalla data indicata nel contratto.

Art.3) Importo del servizio

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti funzionali:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo
1	SERVIZIO TRIENNALE DI CARROZZERIA dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola	€ 610.131,00 Iva esclusa



2	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA ed ELETTRAUTO, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola	€ 1.151.278,00 Iva esclusa
3	SERVIZIO TRIENNALE DI GOMMISTA, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola	€ 293.360,00 Iva esclusa
	SERVIZIO TRIENNALE DI LAVAGGIO, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna	€ 45.000,00 Iva esclusa
	SERVIZIO TRIENNALE DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI REVISIONE PERIODICHE, dei mezzi di proprietà o in uso?? all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola	€ 42.986,00 Iva esclusa

Il prezzo offerto deve essere pertanto inteso quale corrispettivo per tutte le attività poste a carico della ditta aggiudicataria, previste dai documenti di gara.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n.1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo o.f.e.
1	SERVIZIO TRIENNALE DI CARROZZERIA dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola	501116000-1	P	€ 610.131,00
Totale importo lotto 1				€ 610.131,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 610.131,00

Lotto n. 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo o.f.e.
1	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI	501116000-1	P	€ 1.151.278,00



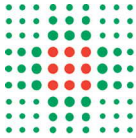
	RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA ed ELETTRAUTO, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola			
Totale importo lotto 2				€ 1.151.278,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 1.151.278,00

Lotto n. 3

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	(principale) P (secondaria) S	Importo o.f.e.
1	SERVIZIO TRIENNALE DI GOMMISTA, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola	501116000-1	P	€ 293.360,00
Totale importo lotto 3				€ 293.360,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 293.360,00

Lotto 4

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	(principale) P (secondaria) S	Importo o.f.e.
1	SERVIZIO TRIENNALE DI LAVAGGIO, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl	50112300-6	P	€ 45.000,00



	di Imola			
Totale importo lotto 4				€ 45.000,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 45.000,00

Lotto 5

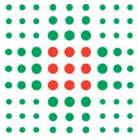
n	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo o.f.e.
			S (secondaria)	
1	SERVIZIO TRIENNALE DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI REVISIONE PERIODICHE, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola	501116000-1	P	€ 42.986,00
Totale importo lotto 5				€ 42.986,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 42.986,00

L'importo complessivo a base di gara di ogni lotto è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Non sono previsti oneri per la sicurezza da rischi da interferenze non soggetti a ribasso, trattandosi di servizi da eseguire presso luoghi di lavoro non di competenza delle Aziende Sanitarie.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Azienda Sanitaria committente.

L'importo posto a base di gara di ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato incidere sul costo complessivo del lotto nella percentuale del 30% calcolata sulla base dei preventivi di spesa che l'Azienda USL di Bologna ha ricevuto dai fornitori negli ultimi 12 mesi, tenuto conto dei minimi tabellari salariali previsti dalla Contrattazione Collettiva di settore.



Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

In relazione alla fornitura di beni/servizio oggetto del presente contratto, si stabilisce che, per tutti gli aspetti relativi alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'operatore economico coinvolto, si applicherà il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento per il settore di appartenenza dell'offerente, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare, la Stazione Appaltante ha individuato i seguenti contratti applicabili:

Lotti 1, 2, 3 CCNL Area Meccanica Artigianato

Lotto 4 CCNL Servizi Ausiliari/Autorimesse, noleggio, lavaggio codice ATECO 45.20.91

Lotto 5 CCNL Autoscuole e Studi di Consulenza Automobilistica

quali norme di riferimento per la disciplina dei diritti e doveri dei lavoratori impiegati nella fornitura dei beni/servizio e nell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli aspetti relativi a condizioni economiche, orari di lavoro, ferie, malattia, e sicurezza sul lavoro.

L'operatore economico si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni contrattuali e delle normative vigenti in materia di lavoro, inclusi i diritti dei lavoratori, nonché le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e salute, in ottemperanza alle normative nazionali e regionali. In caso di violazione di tali obblighi, l'Azienda Appaltante potrà adottare le misure previste dalla legge e dal contratto, ivi inclusa la risoluzione del contratto per inadempimento.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato deve inserire la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL, nelle modalità indicate nel Disciplinare di gara. (obbligatoria solo nel caso in cui ricorra l'ipotesi sopracitata).

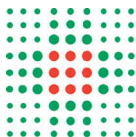
Gli importi suddetti sono puramente indicativi e non impegnativi per l'Ente, non essendo possibile stabilire a priori le effettive necessità di intervento.

Inoltre, l'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto è subordinata alle effettive disponibilità di Bilancio. Le Amministrazioni Contraenti si riservano di non procedere in toto o in parte all'assegnazione del servizio ed all'assunzione dei relativi impegni di spesa, in relazione a mutate esigenze di servizio o in caso di diminuzione delle disponibilità di Bilancio.

Opzione di rinnovo del contratto: la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi, alle medesime condizioni del contratto in scadenza o migliorative, previo interpello della ditta aggiudicataria. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 714.251,67 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore in tempo utile prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate **all'articolo 120, comma 11 del Codice**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.



Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice, la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, in caso di circostanze impreviste ed imprevedibili, quali ad esempio il verificarsi di incidenti stradali occorsi ad autoambulanze/auto-mediche/veicoli, aumenti improvvisi dei listini ricambi per circostanze esterne alla gara e/o adesioni di altre Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Centrale. Tale opzione può esercitarsi sino alla concorrenza dell'importo massimo di € 2.142.755,00.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari a € 5.785.438,50 iva esclusa, al netto di Iva e così dettagliato:

LOTTO 1

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo 1 anno	Importo per art. 120 comma 11	Importo per quinto d'obbligo	Importo per 120, comma 1, lettera a)	Valore globale a base di gara
€ 610.131,00	€ 203.377,00	€ 101.688,50	€ 122.026,20	€ 610.131,00	€ 1.647.353,70

LOTTO 2

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo 1 anno	Importo per art. 120 comma 11	Importo per quinto d'obbligo	Importo per 120, comma 1, lettera a)	Valore globale a base di gara
€ 1.151.278,00	€ 383.759,33	€ 191.879,67	€ 230.255,60	€ 1.151.278,00	€ 3.108.450,60

LOTTO 3

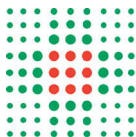
Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo 1 anno	Importo per art. 120 comma 11	Importo per quinto d'obbligo	Importo per 120, comma 1, lettera a)	Valore globale a base di gara
€ 293.360,00	€ 97.786,67	€ 48.893,33	€ 58.672,00	€ 293.360,00	€ 792.072,00

LOTTO 4

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo 1 anno	Importo per art. 120 comma 11	Importo per quinto d'obbligo	Importo per 120, comma 1, lettera a)	Valore globale a base di gara
€ 45.000,00	€ 15.000,00	€ 7.500,00	€ 9.000,00	€ 45.000,00	€ 121.500,00

LOTTO 5

Importo	Importo per	Importo per	Importo per	Importo	Valore globale
---------	-------------	-------------	-------------	---------	----------------

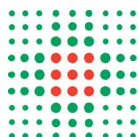


complessivo a base di gara	rinnovo 1 anno	art. 120 comma 11	quinto d'obbligo	per 120, comma 1, lettera a)	a base di gara
€ 42.986,00	€ 14.328,67	€ 7.164,33	€ 8.597,20	€ 42.986,00	€ 116.062,20

Alla scadenza del presente contratto, anche se anticipatamente risolto, tutti gli automezzi dovranno essere lasciati in perfetto stato di funzionamento. In caso contrario, ferma restando l'applicazione delle penalità descritte ai successivi articoli, le Aziende Sanitarie avranno il diritto di trattenere sugli eventuali crediti della ditta, le somme che a suo insindacabile giudizio riterrà necessarie per rimettere in efficienza gli automezzi.

Agli operatori economici aggiudicatari verranno erogati dagli Enti Appaltatori i seguenti compensi, da ritenersi vincolanti ed immodificabili:

Lotti	Tipologia Operatore economico	Tipologia di servizio richiesto	Compenso per prestazione (IVA esclusa)
1	Carrozzeria	Manodopera oraria	€ 45,00
		Sconto ricambi originali o Compatibili	15% su Prezzo di listino
2	Officine Meccaniche e Elettrauto	Madopera oraria	€ 42,00
		Sconto ricambi originali o compatibili	15% su Prezzo di listino
		Demolizione auto standard	€ 100,00
		Demolizione veicoli speciali/sanitari (automediche – ambulanze)	€ 165,00
3	Gommista	Inversione pneumatici ant/post con bilanciatura	€ 30,00
		Cambio gomme estivo/invernale con bilanciatura e deposito	€ 50,00
		Servizio di equilibratura /campanatura /convergenza	€ 50,00
		Sconto pneumatici nuovi	25%
4	Lavaggio	Standard	€ 25,00
		Accurato	€ 80,00
		Sanificazione/Igienizzazione	€ 120,00
	Gestione delle		



5	procedure di revisione periodica	Revisione ministeriale	Costo stabilito dalla normativa
---	---	------------------------	---------------------------------

Art.4) Revisione prezzi

Il presente articolo disciplina le modalità di revisione dei prezzi per il presente contratto di servizio, in conformità con le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici. La revisione dei prezzi sarà applicabile qualora si determina una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire, come previsto dall'articolo 60 del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al punto precedente, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie. L'appaltatore potrà presentare richiesta scritta di revisione dei prezzi alla stazione appaltante, corredata dalla documentazione che attesti la variazione degli indici di prezzo.

La stazione appaltante valuterà la richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. In caso di esito positivo, la revisione dei prezzi sarà formalizzata mediante comunicazione. La revisione dei prezzi non potrà, in nessun caso, alterare la natura generale del contratto né comportare una modifica sostanziale delle prestazioni previste. Le nuove condizioni economiche determinate dalla revisione dei prezzi saranno applicabili a partire dal 30° giorno successivo alla data di accettazione da parte della stazione appaltante.

Art.5) Requisiti minimi di conformità tecnica

Nel presente appalto sono richiesti alle ditte partecipanti i seguenti requisiti:

1) PER TUTTI I LOTTI IN GARA:

- a) Sede operativa dell'officina nell'area metropolitana della città di Bologna (Bologna e provincia) **ovvero**, in alternativa, si richiede impegno scritto della ditta partecipante all'apertura di una sede delle lavorazioni nell'area metropolitana della città di Bologna entro la data di stipulazione del contratto, qualora la stessa dovesse risultare idonea in uno dei lotti di gara;
- b) Possesso di conformità alla normativa ambientale e di sicurezza vigente;
- c) Possesso di adeguata polizza di assicurazione RCT

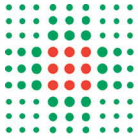
2) PER LOTTI 1, 2, 3, 5:

- a) Possesso delle necessarie certificazioni e abilitazioni in merito a: riparazione di Carrozzeria, riparazione di Meccanica, riparazione di Meccatronica, abilitazione per riparazione di veicoli elettrici, gommista, ecc.

3) PER LOTTO 2:

Possesso di autorizzazione alle riparazioni di almeno una tra le seguenti case produttrici automobilistiche: Fiat - Volkswagen - Subaru - Renault - Isuzu - Ducati-Skoda

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 **resa dal legale rappresentante/procuratore della ditta partecipante**



Art.6) Sede Operativa

Al fine di garantire la piena efficienza e funzionalità dei servizi oggetto della presente gara, le Ditte idonee dovranno possedere, per ciascun lotto per il quale risulteranno aggiudicatarie, una sede operativa nell'ambito dell'Area Metropolitana Città di Bologna.

Quale *conditio sine qua non*, la sede nella quale dovranno essere svolti i servizi oggetto del presente capitolato tecnico dovrà possedere i requisiti minimi sopra indicati.

Pertanto, le ditte partecipanti alla gara che non siano dotate di tale sede assumono l'impegno ad istituire una in caso di aggiudicazione, **entro 60 giorni solari** dalla comunicazione di aggiudicazione del lotto (condizione sospensiva).

Si precisa che tale sede dovrà avere tutte le caratteristiche tecniche ed organizzative necessarie a garantire un tempestivo ed esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Laddove si verificasse che la sede operativa sopra indicata non è stata istituita nei tempi prescritti o non presenta le caratteristiche necessarie a garantire l'efficiente e tempestivo espletamento del servizio, l'Azienda Appaltante avrà la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno e alle maggiori spese anche tramite l'incameramento della cauzione definitiva.

Parimenti, la Stazione Appaltante e/o l'Azienda committente procederà unilateralmente alla risoluzione immediata del contratto onde si verificasse, nel corso di esecuzione del contratto, il trasferimento della sede operativa oltre la distanza prescritta (al di fuori dell'ambito territoriale) oppure la perdita, presso la stessa sede operativa, delle caratteristiche necessarie a garantire l'efficiente e tempestivo espletamento del servizio.

Art.7) Variazione del parco mezzi

In relazione all'elenco degli automezzi si specifica che le Amministrazioni si riservano la facoltà di aumentare o di diminuire il numero complessivo dei mezzi in dotazione mantenendo le stesse condizioni per le manutenzioni del presente affidamento. In relazione alle variazioni intervenute non spetta alla ditta alcuna indennità.

Art.8) Periodo di prova

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di quattro mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata A/R, e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (**Art. 1456** Clausola risolutiva espressa).

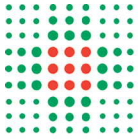
In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nella fornitura/nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento dei consumabili fino a quel momento ordinati/delle prestazioni eseguite;

Art.9) Oneri Ed Obblighi A Carico Della Ditta

Al momento della presentazione dell'offerta per le lavorazioni previste nel presente capitolato speciale l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- a) personale qualificato per l'esecuzione dei lavori descritti;
- b) attrezzature idonee all'esecuzione delle attività descritte su tutti i veicoli elencati e indicati nel presente Capitolato;



- c) adeguati ambienti di lavorazione con sufficienti impianti di soppressione delle polveri di lavorazione e dei gas di scarico. In particolare, la Ditta deve essere in grado di accogliere ed eseguire le riparazioni richieste per tutti i mezzi di soccorso dell'Ausl di Bologna;
- d) adeguata copertura assicurativa per l'eventuale rischio di furto, incendio e qualunque altro danno casuale o volontario subito dai mezzi dell'Azienda sanitaria nel corso della riparazione e della sosta negli ambienti dell'impresa. La Ditta si assume comunque l'obbligo di risarcire tutti i danni che per qualsivoglia natura possano interessare i mezzi dati in riparazione, sia in corso di lavorazione che di collaudo. Tale obbligo si intende esteso anche alla copertura dei rischi in corso di trasferimento o collaudo su strada effettuato dalla Ditta; a tal fine la Ditta è comunque obbligata a possedere e quindi utilizzare esclusivamente targhe "PROVA" per qualunque spostamento del veicolo sulla pubblica via;
- e) possibilità di immediato reperimento di tutti i materiali di normale consumo o di minuto ricambio.
- f) adeguati ambienti coperti, di proprietà o in affitto esclusiva o con diritto d'uso esclusivo, sufficienti per effettuare le lavorazioni richieste e/o parcheggiare i mezzi in attesa di lavorazione. Non è comunque ammessa la sosta notturna sulla pubblica via o su terreni o superfici d'uso diverso da quello d'impresa.

Art.10) Controlli e sorveglianza

In ogni momento l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di fare controllare dai propri incaricati le caratteristiche dei materiali e lo stato dei lavori nonché di esigere la sostituzione di quei materiali ed il rifacimento delle opere le cui caratteristiche non corrispondano ai requisiti richiesti.

Detta sorveglianza, mentre non impegna l'Azienda sanitaria, non solleva la Ditta dalle responsabilità relative alla conformità della qualità delle lavorazioni richieste.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rimuovere le deficienze accertate in sede di lavorazione e nei successivi sei mesi dalla consegna e ne risponde fino a quando non saranno eliminate in maniera totale.

Art.11) Scioperi

In caso di conflitto sindacale tra la Ditta aggiudicataria e il proprio personale, la Ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione delle prestazioni ad esso collegate.

In caso di sciopero nazionale la Ditta dovrà:

- coordinare le modalità di esercizio del diritto di sciopero con l'effettuazione del servizio affidato, comunicando tempestivamente eventuali scioperi nazionali di categoria a questa Azienda e concordando con il responsabile le modalità di espletamento del servizio
- garantire, nel caso il servizio non possa subire interruzioni, un numero minimo di personale per l'effettuazione dello stesso.

Nel caso la Ditta non ottemperi a quanto sopra indicato, non è liberata dalla responsabilità contrattuale per inadempimento.

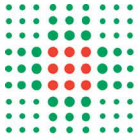
I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei dipendenti della Ditta aggiudicataria saranno detratti dal computo mensile. La Ditta sarà comunque tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione e dovrà garantire, in ogni caso, il servizio di emergenza.

Art.12) Responsabile del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un Responsabile del servizio cui fare riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere. Di tale Responsabile la Ditta dovrà fornire il recapito telefonico (cellulare) per immediata disponibilità dell'incaricato, per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria anche al di fuori delle ore di servizio.

Il Responsabile, o suo incaricato, dovrà far rispettare le condizioni contrattuali previste nel presente capitolato, per garantire il regolare svolgimento del servizio.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempimenti e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con il Responsabile sopra indicato e andranno regolarmente



documentate. Le suddette contestazioni dovranno svolgersi secondo le modalità indicate al successivo articolo afferente le "Penalità".

In caso di assenza o impedimento del responsabile, la Ditta dovrà comunicare tempestivamente il nominativo di un sostituto.

L'Azienda sanitaria fornirà alla ditta aggiudicataria il nominativo del proprio Referente aziendale a cui il Responsabile del servizio della Ditta dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse insorgere.

Art.13) Personale e obblighi previdenziali della ditta

La Ditta appaltatrice è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi; le imprese cooperative sono tenute al rispetto di quanto sopra, per tutti i dipendenti, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001.

La Ditta dovrà esibire su richiesta e con cadenza annuale regolare, la documentazione da cui risulta la costanza della regolarità contributiva.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

Resta comunque inteso che l'Azienda Sanitaria rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

Art.14) Obbligo di riservatezza dei dati

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

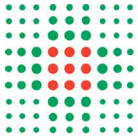
In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.



Art.15) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro

Le Aziende Sanitarie come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tali fascicoli sono disponibili sui siti delle Aziende:

Azienda USL di Bologna: al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-op-economici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d..pdf>,

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi: al link http://www.aosp.bo.it/files/documento_informativo_art26.pdf,

Azienda USL di Imola:

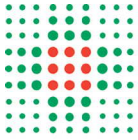
<https://www.ausl.imola.bo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5245>.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

Art.16) Penalità

In relazione all'esecuzione del presente contratto, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'appaltatore, qualora lo stesso non li adempia in tutto o in parte e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza in base alla procedura prevista, come successivamente disciplinata, L'Azienda Sanitaria applicherà le seguenti penali:

- 1) Per ogni mancata risposta per il servizio di ricezione chiamate di cui al paragrafo A.1 del presente Capitolato, l'Azienda Appaltante applicherà al Fornitore una penale pari a 100,00 Euro (cento/00), fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.
- 2) Per ogni ora di ritardo, rispetto ai termini massimi di intervento stabiliti per il Soccorso Stradale di cui al paragrafo A.5 del presente Capitolato, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Azienda Appaltante Contraente una penale pari a Euro 100,00 (cento/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
- 3) Per ogni eventuale ritardo, rispetto ai termini stabiliti al paragrafo A.9 del presente Capitolato sulla consegna della "reportistica" verso l'Azienda Appaltante medesima, l'Azienda Appaltante applicherà al Fornitore una penale pari a Euro 100,00 (cento/00), fino al momento della consegna dei documenti predetti, completi e conformi alle prescrizioni previste; si precisa che per mancata consegna si intende anche la consegna di dati incompleti e/o comunque difformi rispetto a quanto prescritto dal presente Capitolato.
- 4) Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini massimi stabiliti al paragrafo B.3 del presente Capitolato per l'emissione del preventivo, l'Azienda Appaltante applica una penale pari a Euro 100,00 (cento/00) per singolo veicolo e giorno oggetti di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
- 5) Per ogni giorno di ritardo, rispetto ai termini massimi stabiliti per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui al paragrafo B.2 del presente Capitolato, l'Azienda Appaltante Contraente applicherà una penale pari a Euro 100,00 (cento/00) per singolo veicolo oggetto di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua il servizio in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente Capitolato. In tal caso l'Azienda Appaltante applicherà al Fornitore la suddetta penale sino alla data in cui il servizio inizierà ad essere eseguito in modo effettivamente conforme al presente Capitolato, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.



- 6) Per ogni difformità e/o guasti, riconducibili agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati, rilevati nei 30 giorni successivi alla data riportata sul "Documento d'uscita", l'Azienda Appaltante applica una penale max a Eur 500,00 (cinquecento/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
- 7) Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini massimi stabiliti al paragrafo B.4 del presente Capitolato per la disponibilità dei ricambi, l'Azienda Appaltante applica una penale pari a Euro 100,00 (cento/00) per singolo veicolo e giorno oggetti di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In caso di ritardi nella consegna e/o segnalazioni di inadempimenti, i referenti aziendali o un loro incaricato comunicheranno, nel più breve tempo possibile al Responsabile della Ditta, quanto emerso; i rappresentanti delle due parti effettueranno immediatamente un confronto congiunto con stesura di un apposito verbale.

In caso di mancato accertamento dell'inadempimento, per cause direttamente o indirettamente imputabili alla ditta, si darà immediato corso all'applicazione della penale.

In tal caso la ditta non potrà sollevare alcuna obiezione.

Tali deficienze verranno comunicate all'impresa mediante posta elettronica certificata, con invito a provvedere.

La Ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito.

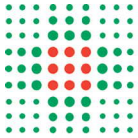
Art.17) Risoluzione del contratto

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.122 del D.Lgs. 36/2023 e nelle seguenti ipotesi:

- a) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- b) nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e in essi richiamati, ai sensi dell'art.1456 del Codice civile;
- c) in caso di cessazione dell'attività o in caso di procedure concorsuali intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- d) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda Sanitaria;
- e) qualora l'Azienda Sanitaria notifichi n. due diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- f) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- g) in caso di mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari dell'appalto;
- h) in caso di mancata osservanza del Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024;
- i) in caso di violazione degli impegni previsti dal Patto di integrità accettato in sede di partecipazione a gara;
- l) in caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità del 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna;

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda Sanitaria applicherà quanto previsto all'art.124 del D.Lgs. 36/2023.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei



regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Art.18) Responsabilità

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

Art.19) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse alle Aziende Sanitarie esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Il Fornitore si obbliga a fatturare secondo le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) qualora l'Azienda Sanitaria Contraente abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, tra cui i documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente).

Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate (tramite SDI) nei casi e nei modi previsti dalla normativa di settore, l'Azienda Sanitaria Contraente sospenderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare al Fornitore una formale contestazione da inviare tramite pec contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura.

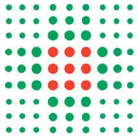
Il Fornitore dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Decorso il termine dei 10 giorni senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, la stazione appaltante applicherà una penale per ogni giorno di sospensione pari allo 0,5 per mille, così come previsto dall'articolo 126 del Codice degli Appalti.

In caso di contestazione della fattura i termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della documentazione richiesta e/o della nota di credito e/o della fattura correttamente emessa in sostituzione di quella integralmente contestata (o rifiutata). In ogni caso sulle fatture contestate e/o la cui liquidazione è sospesa (per qualsiasi ragione) e/o rifiutata, non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero.

In nessun caso sono dovuti interessi anatocistici.

L'importo forfettario di €40 di cui all'art.6 D.Lgs. 231/2002, potrà essere riconosciuto, nei casi e alle condizioni ivi previste, per i crediti scaduti ceduti e/o non ceduti, per contratto di cessione ovvero, in caso di effettivo svolgimento di attività di recupero, per sollecito di pagamento e/o con riferimento alla somma complessivamente ingiunta e/o azionata (e alla pluralità delle fatture azionate). Mentre nulla potrà essere riconosciuto in caso di cessioni di crediti futuri (non ancora sorti al momento della cessione). In ogni caso l'importo forfettario di €40 non sarà dovuto (e non sarà esigibile) con riferimento a ogni singola fattura e sono esclusi automatismi risarcitori.



Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Azienda USL di Bologna:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl_bo
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

Azienda USL di Imola:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) as_BO66
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFAN47

Azienda Osped. Universitaria di Bologna:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aopso_bo
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFR9WK

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

AZIENDA USL DI IMOLA

Codice Fiscale: 90000900374

Sede Legale: Viale Amendola 2 – 40026 IMOLA (BO)

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI

Codice fiscale: 92038610371

Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

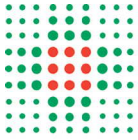
- indicazione dettagliata del servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero completo dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bilancio.fattureestere@ausl.bo.it; al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio



I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), l'Azienda Sanitaria rientra fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538 per l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, mentre per l'Ausl di Imola contattare l'UO Contabilità e Finanza – tel.n. 0542604111.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

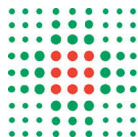
I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Aziende Sanitarie di cui alla presente gara devono emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.



In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto Legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1 2 0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<Codice Valore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014). Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.

Art.20) Subappalto

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Possono essere oggetto di subappalto eventuali attività accessorie.

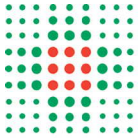
In tal caso, il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nel rispetto di quanto sopra, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

Art.21) Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 dell'allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023, ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante (intendendosi per essa l'Azienda Appaltante stipulante il contratto), la cessione dei crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla medesima stazione appaltante all'indirizzo pec indicato contrattualmente o in mancanza quello reperibile sui pubblici registri.
2. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti da corrispettivo



d'appalto (del presente contratto) è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da trasmettere tramite pec al cedente (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto) e al cessionario (all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la comunicazione e documentazione inerente la cessione), oppure per entrambi i casi agli indirizzi di posta certificata reperibili sui pubblici registri **entro trenta** giorni dalla notifica della cessione.

3. Il rifiuto è valido e rende la cessione dei crediti inopponibile alla stazione appaltante a prescindere dal fatto che il contratto (sottostante alle fatture cedute) sia o meno in corso di esecuzione al momento della notifica della cessione. Conseguentemente, la cessionaria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.
4. In via generale non sono ammesse cessioni dei crediti riferite a fatture già pagate alla cedente, le cessioni dei crediti riferite a più amministrazioni e quelle prive di riferimento specifico circa il titolo e l'oggetto del credito ceduto.
5. In ogni caso le cessioni dei crediti rifiutate, qualora per qualsiasi ragione dovessero essere fatte valere verso la stazione appaltante, dovranno essere rinotificate nelle forme di legge.
6. La stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

Art.22) Recesso dal contratto

La stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all'art.123 del Codice Appalti.

La Stazione appaltante può inoltre avvalersi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 del Codice civile.

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda Sanitaria, oltre a incamerare la garanzia, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

Art.23) Clausola Whistleblowing

L'impresa si impegna a comunicare al proprio personale che opera nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Bologna, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderlo edotto dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo: https://www.ausl.bologna.it/Azienda_Appaltante-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corrruzione-e/wb

Art.24) Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna

Clausola n. 1

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

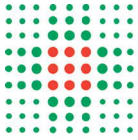
Clausola n. 2

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta sub affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Clausola n. 3

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti



dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

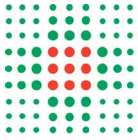
Clausola n. 8

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.

Clausola n. 10



La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

Clausola n. 11

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

Art.25) Controversie e Foro competente

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

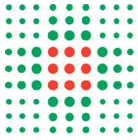
Art.26) Elezione del domicilio

Per gli effetti giuridici derivanti dal presente Capitolato Speciale, la Ditta Aggiudicataria elegge domicilio presso la propria sede legale e l'Azienda USL di Bologna presso la sede di Via Castiglione, 29 a Bologna.

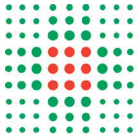
Art.27) Documentazione di gara

Fanno parte della documentazione di gara:

- bando di gara
- Determina di indizione;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale;
- Allegato 1- Clausole vessatorie;
- Allegato A – ELENCO VEICOLI
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti di partecipazione
- Allegato C - Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti minimi di conformità tecnica
- Allegato E1-E5 - Schema offerta economica lotto;
- Allegato 2 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 3 - Schema di contratto;
- Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;
- istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
- Allegato Patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna;
- Documento di gara unico europeo (in formato elettronico sulla Piattaforma Sater);
- In applicazione della clausola sociale, l'elenco del personale da riassorbire.



•



SEZIONE II – PARTE TECNICA

A - DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICOMPRESI NEI LOTTI 1, 2, 3

A.1 – Servizio di Ricezione Chiamate

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione per l'erogazione del servizio un numero telefonico nazionale gratuito di rete fissa, uno di rete mobile e un indirizzo di posta elettronica per organizzare al meglio le prenotazioni e le modalità degli interventi.

Riferimenti telefonici ed email verranno utilizzati per:

prenotazione degli interventi (meccanica, carrozzeria, pneumatici) da effettuare (ove non siano previste dal Fornitore diverse modalità di prenotazione);

chiarimenti, assistenza e informazione sui preventivi;

altre richieste di informazione.

A.2 - Servizio di manutenzione ordinaria

Il servizio include tutti gli interventi di manutenzione ordinaria previsti nel Libretto d'uso e manutenzione del veicolo. La manutenzione ordinaria è quell'insieme di interventi preventivi, programmati e di controllo riguardanti la fornitura e/o la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni in base agli intervalli della percorrenza come da indicazioni della Casa costruttrice del veicolo o della singola parte da sostituire, come ad es. pastiche freni, pneumatici, spazzole tergicristalli, ecc. La manutenzione ordinaria comprende i ricambi, materiali di consumo, e la manodopera.

A.3 - Servizio di manutenzione straordinaria

La manutenzione straordinaria è ogni intervento meccanico, elettrico o elettronico, atto a sostituire parti o componenti usurati, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessario per ripristinare le condizioni normali di esercizio e di funzionalità del veicolo, anche a garanzia scaduta o non operante. La manutenzione straordinaria comprende i ricambi, materiali di consumo, e la manodopera.

All'interno di questi servizi sono da ricomprendere anche le eventuali demolizioni veicoli di proprietà che le Amministrazioni Appaltanti dovessero richiedere.

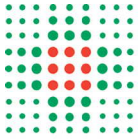
A.4 – Soccorso stradale

Recupero veicolo non circolante nell'ambito territoriale dell'Azienda sanitaria (ad esclusione del servizio per pneumatici)

Su richiesta dell'AUSL, la Ditta ha l'obbligo di inviare un proprio incaricato nel luogo in cui è posteggiato il mezzo non circolante, entro le prime tre ore lavorative successive all'avvenuta chiamata o entro il tempo concordato con il referente del Dipartimento/Servizio/U.O. L'impresa, verificata l'impossibilità di procedere in loco a lavori di ripristino del veicolo, dovrà trainarlo con propri mezzi, presso l'officina; La ditta dovrà provvedere al recupero dei veicoli non circolanti anche se fermi in tangenziale. Per questi servizi di recupero la Ditta aggiudicataria potrà fatturare un importo non superiore ad € 100.

Recupero fuori provincia o fuori regione o su autostrade (ad esclusione del servizio per pneumatici)

In caso di incidente o guasto meccanico che pregiudichi la circolazione del mezzo, i referenti Aziendali possono comunque richiedere che la Ditta intervenga per provvedere al recupero del mezzo anche se lo stesso è posteggiato al di fuori del territorio provinciale o regionale o se lo stesso sia fermo in qualsiasi Autostrada. L'impresa, verificata l'impossibilità di procedere in loco a lavori di ripristino del veicolo, dovrà attivarsi per il trasferimento dello stesso presso la propria officina, addebitando all'Azienda USL una quota non superiore a quella prevista dai servizi ACI 116 (verificabili su sito www.aci.it).



A.5 – Servizio pneumatici

Servizio di fornitura e sostituzione di pneumatici e cerchi, compresa equilibratura, campanatura e convergenza; il Fornitore dovrà sostituire i pneumatici e/o i cerchi dei veicoli, previa autorizzazione dell'Azienda Appaltante contraente in base alle percorrenze di ogni veicolo e secondo i parametri previsti dal Codice della Strada.

Servizio di riparazione e inversione di pneumatici compresa equilibratura, campanatura, convergenza.

I costi di questi servizi accessori verranno riconosciuti ai fornitori, come previsto in tabella compensi, quando verranno esplicitamente richiesti al di fuori di una nuova fornitura di pneumatici

In caso di fornitura di pneumatici nuovi, invece, tutti i servizi accessori sono da considerarsi ricompresi nei costi della fornitura.

Controlli periodici, secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici e quanto altro necessario per la corretta manutenzione e prevenzione della funzionalità degli pneumatici montati sui veicoli.

Gli pneumatici che dovranno essere montati sui veicoli in sostituzione di quelli usurati potranno anche essere del tipo "ALL SEASON" ovvero utilizzabili nelle quattro stagioni dell'anno. A tal uopo si specifica che gli pneumatici forniti e installati sui veicoli dovranno riportare la dicitura "M+S" che consente di circolare, a norma di legge, durante tutto l'anno. Inoltre, dovranno avere caratteristiche tali da renderli conformi alla Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti avente prot. n. 1049 del 17.01.2014.

Gli pneumatici dovranno essere nuovi di fabbrica, scelti tra i costruttori di primaria importanza, con marchio di 1^a fascia – "premium": o Bridgestone o Continental o Good-Year o Michelin o Pirelli o comunque equivalenti di fascia. Saranno comunque ammesse anche altre marche che rispondano tecnicamente al parametro sopra descritto (1^a fascia – "premium"), ex art. 68 D.lgs. 50/2016. La data di fabbricazione potrà essere antecedente all'anno di fornitura di massimo 12 mesi.

Il Fornitore dovrà garantire il servizio di deposito gomme per cambio stagione nel rispetto delle direttive E.T.R.T.O. Edizione 2013 - immagazzinati in appositi locali e condizioni idonee seguendo le direttive per il mantenimento prestazionale degli stessi nel tempo; il servizio di deposito è da intendersi a titolo gratuito, le spese saranno ricomprese nel costo complessivo del servizio.

Tutti gli interventi di manutenzione pneumatici dovranno essere di volta in volta valutati dall'Azienda Appaltante e dalla stessa autorizzati secondo le procedure indicate nel presente Capitolato.

A.6 – Servizio di rottamazione

IL contraente in caso di necessità potrà chiedere all'Appaltatore la rottamazione dei veicoli messi fuori uso.

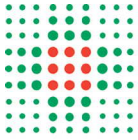
Il ritiro dei veicoli oggetto di rottamazione dovrà avvenire entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta salvo differenti accordi presi con l'Azienda Appaltante contraente. Il mancato ritiro entro i tempi stabiliti comporterà l'addebito delle penali al Fornitore previste nell'articolo 7 del presente Capitolato.

Gli autoveicoli dovranno essere ritirati dal Fornitore che provvederà a tutti gli adempimenti necessari per la radiazione. Il Fornitore si impegna a fornire alla Azienda Appaltante contraente copia della documentazione comprovante l'avvenuta radiazione e rottamazione (certificato di radiazione PRA e Formulario Rifiuti 1° e 2° copia).

I veicoli usati saranno consegnati privi di coperture assicurative e pertanto il Fornitore o chi da questi indicato dovrà dichiarare, per iscritto, di assumersi all'atto del ritiro ogni responsabilità civile e penale sollevando l'Azienda Appaltante da ogni responsabilità.

Per ogni veicolo ritirato e rottamato, l'Azienda Appaltante corrisponderà un indennizzo pari a € 100+iva per ogni veicolo standard ed € 165+iva per singolo veicolo speciale e sanitario come ambulanze ed automediche.

Ogni fattura dovrà indicare in modo analitico il prezzo applicato per gli autoveicoli oggetto di rottamazione.



A.7 – Servizio di reportistica

Il Fornitore deve garantire un servizio di reportistica sulle manutenzioni effettuate, che consiste nel predisporre ed inviare le informazioni relative ad ogni aspetto tecnico ed economico concernente i servizi oggetto dell'appalto.

La reportistica deve essere inviata congiuntamente alla presentazione della fattura, entro il quinto giorno del mese successivo a quello di riferimento, in formato elettronico MS Excel o compatibile, a mezzo mail, all'indirizzo comunicato dall'Azienda Appaltante stessa pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 8 del presente Capitolato.

In tale *report* devono essere indicati e valorizzati puntualmente tutti gli interventi eseguiti nell'arco temporale di riferimento che concorrono alla composizione finale della fattura cui il report è riferito.

Nello specifico, il report dovrà contenere, come set informativo minimo ma non necessariamente esaustivo:

□ Informazioni relative alla fattura:

Ragione sociale e partita IVA del Fornitore;

Denominazione Azienda Appaltante Contraente

Data emissione e numero progressive fattura;

Importo della fattura (lordo e netto).

□ Informazioni relative a ciascun intervento eseguito sui veicoli oggetto dell'appalto:

ID intervento;

Marca, nome commerciale del modello e targa del veicolo oggetto di intervento;

Tipologia di intervento (indicando una tra le seguenti tipologie: "Meccanica", "Carrozzeria", "Pneumatici", "Lavaggio", "Revisione "Rottamazione") ;

Data di presa in carico del veicolo, come risultante dal Documento di entrata rilasciato all'Azienda Appaltante;

Data di restituzione del veicolo, come risultante dal Documento di uscita rilasciato all'Azienda Appaltante;

Km rilevati al momento della presa in carico del veicolo;

Ore lavoro impiegate per l'intervento, come risultanti dai tempi ufficiali da allegare in copia al file reportistica;

Costo dell'intervento fatturato all'Azienda Appaltante;

Descrizione dell'intervento;

Motivazione dell'intervento (campo libero da compilare in caso in cui il fornitore voglia comunicare una motivazione o un evento particolare che ha reso necessario l'intervento manutentivo).

B - PRESCRIZIONI TECNICHE RELATIVE AI LOTTI 1, 2, 3

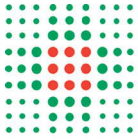
Le prestazioni oggetto del presente Capitolato dovranno essere effettuate secondo quanto di seguito specificato:

B.1 - Ritiro e riconsegna degli automezzi

Di norma i mezzi che necessiteranno di interventi di manutenzione verranno consegnati direttamente alla sede dell'officina dagli incaricati delle Amministrazioni.

Nel caso di guasto che non permetta la guida del veicolo, su richiesta degli incaricati delle Amministrazioni, verrà attivato il soccorso stradale.

Appena ultimate le manutenzioni o le riparazioni, la ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione alle Amministrazioni e concordare le modalità di riconsegna dei mezzi riparati. All'atto della consegna dell'autoveicolo presso il centro di servizio/officina, il fornitore provvederà a compilare un "Documento di entrata" da cui risulti la data di accettazione del veicolo, la data prevista di riconsegna e ogni altra informazione ritenuta utile al buon esito dell'intervento.



Dal momento del ricovero del veicolo risultante dal “documento di entrata” il Fornitore dovrà inviare un preventivo dettagliato, i cui contenuti e tempistiche sono descritti al successivo paragrafo.

B.2 - Norme di lavorazione

Per gli interventi di manutenzione ordinaria, a condizione che l'intervento sia stato prenotato con 48 ore di anticipo, il Fornitore si impegna ad iniziare le lavorazioni entro le prime 24 ore dalla data di ingresso in officina e a concludere l'intervento complessivo entro le successive 72 ore, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 16 del presente Capitolato.

Per tutti gli interventi di manutenzione straordinaria, il numero massimo di giorni concessi per la riparazione del veicolo è comunque pari alle ore lavorative previste dai tempari ufficiali delle case costruttrici per le operazioni effettuate (suddivise per le ore della giornata lavorativa), a decorrere dall'accettazione del preventivo da parte dell'Azienda Appaltante, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 16 del presente Capitolato.

Nel caso di interventi complessi (su motore, cambi, parti lubrificate o dispositivi di sicurezza), si procederà alla somma alle suddette ore lavorative previste dai tempari ufficiali delle case costruttrici. Per questi ultimi casi il Fornitore dovrà comunicare immediatamente all'Ufficio Automezzi dell'Azienda Appaltante le difficoltà riscontrate.

Eventuali modifiche in fase di lavorazione che comportino una variazione delle ore di manodopera previste e/o dei materiali necessari all'intervento, devono imputarsi ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi. Per questi casi il Fornitore dovrà comunicare immediatamente all'Ufficio Automezzi dell'Azienda Appaltante le difficoltà riscontrate e le tempistiche necessarie. Queste dovranno essere autorizzate dall'Azienda Appaltante.

Tutti gli interventi devono essere eseguiti a regola d'arte. Eventuali difformità e/o guasti, riconducibili agli interventi effettuati, rilevati nei 30 giorni successivi alla data riportata sul “documento d'uscita”, saranno oggetto di applicazione delle penali come indicate all'art. 16 del presente Capitolato, oltre al ripristino a carico del Fornitore e al rimborso di tutte le eventuali spese documentate a maggior danno.

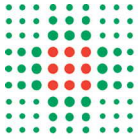
Non sono ammessi interventi sui mezzi che comportino una perdita delle caratteristiche di omologazione del mezzo stesso. In caso di inosservanza, l'impresa assume completa responsabilità per danni arrecati a terzi in conseguenza di lavorazioni errate o non corrispondenti alle vigenti norme di legge.

B.3 - Il Preventivo

L'ufficio preposto della Stazione Appaltante riceverà anticipatamente dettagliato preventivo di spesa gratuito relativo alla completa esecuzione della prestazione sul mezzo, indicando, nel rispetto dell'offerta presentata in sede di gara:

- la descrizione dettagliata dei lavori previsti
- la previsione delle ore di manodopera necessarie all'esecuzione dei lavori, ove possibile dedotte dai tempari ufficiali vigenti al momento dell'effettuazione della richiesta, ed il loro importo
- la tipologia dei pezzi di ricambio da sostituire ed il relativo costo di listino e sconto applicato; si precisa che potranno essere utilizzati listini ufficiali costruttore-veicolo o equivalenti degli stessi
- il modello e la targa del mezzo e/o numero di matricola del mezzo speciale (se sprovvisto di targa).

Il preventivo deve essere emesso nei confronti dell'Azienda Appaltante contraente con le seguenti tempistiche, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 16 del presente Capitolato:



per gli interventi di manutenzione ordinaria (ivi inclusi gli interventi di revisione e di gestione e sostituzione degli pneumatici), contestuale al ricovero del veicolo risultante dal “Documento di entrata”

per gli interventi di manutenzione straordinaria: entro 1 giorno lavorativo dal giorno del ricovero del veicolo risultante dal “Documento di entrata”. L'Azienda Appaltante ha 1 giorno lavorativo di tempo a disposizione per l'eventuale approvazione e comunicazione di accettazione

Il preventivo dovrà essere espressamente approvato dall'Azienda Appaltante contraente o direttamente sulla piattaforma messa a disposizione dal Fornitore o mediante conferma inviata per posta elettronica al Fornitore da parte delle Amministrazioni. Nessun servizio sui veicoli potrà essere eseguito in assenza di autorizzazione all'intervento redatta in forma scritta da parte del referente della Stazione Appaltante e qualora eseguito in assenza di autorizzazione non sarà in alcun modo pagato.

Eventuali cosiddetti "servizi rapidi" (che possono essere svolti immediatamente alla presenza del dipendente dell'Azienda che consegna il veicolo, quali a titolo esemplificativo il rabbocco dell'olio motore, sostituzione tergilavafari, cambio candele o lampadine) e comunque quei servizi di importo netto preventivato inferiore ad € 100,00 possono essere svolti senza la formale approvazione del preventivo, fermo restando che in sede di liquidazione l'Azienda Appaltante verificherà la corrispondenza della spesa fatturata con il tempario ed il listino pezzi di ricambio.

Eventuali modifiche incrementalmente in termini di valore al preventivo che si rendessero necessarie in fase di esecuzione dell'intervento di riparazione, dovranno essere immediatamente comunicate per posta elettronica al Referente della Stazione Appaltante e da questo autorizzate per posta elettronica.

Al preventivo la ditta affidataria dovrà allegare il listino prezzi ricambi di riferimento utilizzato.

B.4 - Parti di ricambio

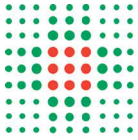
Le parti di ricambio che verranno fornite dovranno essere nuove, originali o dichiarate equivalenti dalle case costruttrici. Tutto il materiale di consumo dovrà avere le caratteristiche previste dalla casa costruttrice. L'utilizzo di ricambi di qualità certificata pari all'originale (equivalente) dovrà essere autorizzata dalla Azienda Appaltante e dovrà prevedere forniture provenienti da produttori diversi di comprovata qualità tecnica ed esperienza specifica nella produzione del ricambio, tale da garantirne la funzionalità e la massima sicurezza, fermo restando la garanzia di legge, a seguito di indicazioni proposte dal Fornitore Aggiudicatario. Resta inteso che i suddetti materiali e i pezzi di ricambio dovranno essere omologati secondo le vigenti normative, laddove previsto.

Per garantire il rispetto dei tempi di lavorazione previsti nel presente articolo, il fornitore dovrà assicurare una disponibilità di fornitura entro 48 ore dalla approvazione del preventivo di riparazione, dei ricambi di uso frequente e comune (es materiali per tagliandi, ricambi vari di freni, ricambi di frizione, batterie e similari)

Per tutti gli altri ricambi il fornitore dovrà assicurarne disponibilità di fornitura entro 5 gg lavorativi dalla approvazione del preventivo di riparazione.

Si riportano di seguito le definizioni di ricambi.

Ricambi originali o di primo impianto: Le «parti o apparecchiature originali» sono parti o apparecchiature costruite conformemente alle specifiche e alle norme di produzione fornite



dal costruttore del veicolo per la produzione di parti o apparecchiature e per l'assemblaggio del veicolo in questione. I ricambi di primo impianto includono le parti o le apparecchiature costruite nella stessa linea di produzione di tali parti o apparecchiature.

Ricambi equivalenti: Si intendono i pezzi di ricambio (parti componenti, apparecchiature) di qualità equivalente all'originale, ovvero pezzi di almeno pari qualità dei componenti utilizzati per l'assemblaggio del veicolo e prodotti secondo le specifiche tecniche e gli standard di produzione propri del fabbricante del ricambio originale.

L'equivalenza si deve evidenziare in:

caratteristiche geometriche e dimensionali identiche a quelle del prodotto originale e pertanto deve garantire l'assoluta intercambiabilità con i suddetti prodotti, senza dover ricorrere ad adattamenti di sorta;

funzionalità almeno pari a quella del prodotto originale;

caratteristiche tecniche che garantiscano qualità e durata almeno pari a quella del prodotto originale.

Detti ricambi, ai sensi dei Regolamenti comunitari e delle disposizioni di legge in vigore possono essere fabbricati da qualunque impresa che possa certificare nel rispetto delle normative vigenti (UNI CEI-EN ISO/IEC 17050) in qualunque momento che la qualità dei pezzi di ricambio prodotti, corrisponda a quella dei componenti originali usati per l'assemblaggio degli autoveicoli.

I lubrificanti dovranno essere quelli prescritti dalle case costruttrici.

Le spese di smaltimento dei ricambi sostituiti rimangono a carico del fornitore.

Nell'ipotesi di utilizzo di pezzi di ricambio non conformi a quanto sopra indicato l'Azienda Appaltante si riserva la possibilità di far sostituire i pezzi stessi con altri originali o autorizzati dalle Case costruttrici a spese del Fornitore.

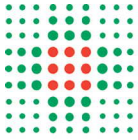
B.5 - Manutenzione e riparazioni derivanti da sinistri o incidenti

In tal caso, oltre a valere le norme generali di esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria avrà particolare cura nel mantenere i rapporti con i periti liquidatori nominati dalle assicurazioni e a garantire gli aspetti amministrativi e operativi conseguenti (es. foto dei danni e delle lavorazioni, conservazione dei pezzi sostituiti, ecc).

La fatturazione degli interventi eseguiti il cui sinistro derivi da incidente "con ragione" avverrà sulla base dei tempari e listini ANIA o comunque dei protocolli riconosciuti dalle compagnie assicurative.

B.6 - Obbligo di custodia

Tutti gli automezzi depositati presso la ditta appaltatrice per la riparazione saranno ceduti in "consegna fiduciaria", quindi con l'obbligo, per la ditta, di provvedere alla loro custodia e manutenzione. L'onere per la custodia dei singoli automezzi, in attesa delle dovute riparazioni, è a cura e spese dell'appaltatore.



B.7 - Smaltimento

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e con oneri a proprio carico allo smaltimento dei materiali sostituiti, compresi quelli catalogati come "rifiuti tossici e nocivi", secondo le vigenti norme in materia di smaltimento degli inquinanti.

C - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO LOTTO 4 – Servizio di lavaggio

Il lotto ha per oggetto il servizio di lavaggio dei veicoli di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna e all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna

L'impianto di autolavaggio dovrà essere strutturalmente idoneo al lavaggio di ambulanze con altezza minima utile di 3,20 m, conforme alla normativa ambientale e di sicurezza vigente, dotato di sistema di trattamento reflui e programma specifico per veicoli sanitari, garantendo l'utilizzo di detergenti conformi al Reg. UE 528/2012 e la tracciabilità delle operazioni eseguite.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere a disposizione, per lo svolgimento di tale servizio, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle ore 07:00 alle ore 20:00.

Nello specifico il Fornitore dovrà provvedere a garantire gli interventi di lavaggio interno e/o esterno dei mezzi su richiesta autorizzata dell'Azienda Appaltante contraente.

L'Azienda Appaltante contraente potrà richiedere il lavaggio standard o accurato del mezzo.

Se ritenuto necessario previa autorizzazione dell'Ufficio Ordini, l'Azienda Sanitaria potrà richiedere di procedere a una sanificazione del mezzo sanitario.

La richiesta di lavaggio e la consegna del veicolo sono effettuate dal personale dell'Azienda Sanitaria consegnatario del mezzo, presso il centro di lavaggio che l'affidatario avrà indicato in offerta.

1- Per il lavaggio standard la ditta appaltatrice dovrà attenersi a quanto sotto riportato relativamente alla pulizia del mezzo:

- lavaggio della carrozzeria esterna
- lavaggio delle superfici interne plastiche, lamierate o gommate;
- aspirazione e spazzolatura delle moquette e tappezzerie interne;
- finitura a "lucido" di tutti i particolari di gomma o di plastica interni/esterni;

Restano escluse, ove presenti, le apparecchiature sanitarie per le quali durante la lavorazione è obbligatoria la protezione completa previo copertura, onde evitare guasti derivanti dalla presenza di polveri di lavorazione.

Per le lavorazioni di cui al presente punto (lavaggio standard) alla ditta appaltatrice verrà riconosciuto un importo pari ad € 25+iva.

2- L'Azienda sanitaria può richiedere il lavaggio accurato del mezzo che comprende quanto previsto dal lavaggio standard ed in aggiunta le seguenti lavorazioni:

- accurata pulizia e lavaggio di tutte le superfici dell'abitacolo guida.
- pulizia, lavaggio e lucidatura della barella principale.
- accurata pulizia e lavaggio di tutte le superfici dell'abitacolo sanitario compresa cappelliera e imbottitura.
- accurato lavaggio e pulizia esterna del mezzo compresi mascherina e vetri.

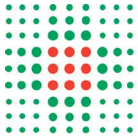
Per le lavorazioni di cui al presente punto (lavaggio accurato) alla ditta appaltatrice verrà riconosciuto un importo pari ad € 80+iva.

3- L'Azienda sanitaria può richiedere la sanificazione/igienizzazione del mezzo che prevede una pulizia ulteriormente approfondita con conseguente rimozione di odori sgradevoli, eliminazione dei batteri, acari e muffe eventualmente presenti nell'abitacolo guida e in quello sanitario del mezzo, lavaggio dei sedili e di tutta la tappezzeria interna del mezzo e disinfezione con prodotti e procedure specifiche.

Per le lavorazioni di cui al presente punto (sanificazione) alla ditta appaltatrice verrà riconosciuto un importo pari ad € 120+iva.

L'affidatario, al termine del lavaggio e al momento del ritiro del mezzo da parte del personale dell'Azienda Sanitaria, dovrà rilasciare una scheda lavaggio timbrata e firmata riportante i dati del veicolo (modello e targa), la tipologia di lavaggio effettuata.

Il veicolo dovrà essere riconsegnato solo a personale dell'Azienda Sanitaria previamente identificato.



D - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO LOTTO 5 – Gestione delle procedure di revisione periodica

L'operatore economico dovrà essere officina autorizzata ai sensi della L. 122/1992 e centro revisioni autorizzato ex art. 80 Codice della Strada., dotata di attrezzature certificate e personale qualificato anche per interventi su veicoli ad uso speciale (ambulanze), garantendo tracciabilità, priorità operativa e conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza e ambiente.

Il Fornitore dovrà programmare gli interventi con i referenti dell'Azienda Appaltante contraente, preventivamente alla data di scadenza della revisione per ciascun veicolo, per consentire allo stesso continuità nella circolazione.

Il Fornitore è tenuto a comunicare all'Azienda Appaltante le date ed i luoghi ove i veicoli dovranno trovarsi per essere sottoposti alle operazioni di revisione.

Le tariffe per le operazioni di revisione riconosciute dall'Azienda Appaltante al Fornitore sono quelle stabilite dal Ministro dei trasporti e della navigazione. Non sono riconosciuti corrispettivi aggiuntivi.

L'attività di revisione deve essere preceduta da una visione del veicolo ed eventuale predisposizione di un preventivo per la sistemazione del veicolo per le parti soggette a controllo al fine di evitare l'esito negativo della revisione e per garantire la sicurezza dello stesso.

**Per accettazione
(firma digitale del Legale Rappresentante)**

Allegato 1

CLAUSOLE VESSATORIE RELATIVE ALLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI, SENZA RILANCIO COMPETITIVO, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA, LAVAGGIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Il sottoscritto _____

quale procuratore / legale rappresentante della ditta _____

Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 del vigente Codice civile, dichiara di accettare espressamente gli articoli 3, 4, 6, 11, 16, 17, 21, 22, 24.

Per accettazione
Il Legale Rappresentante della ditta

Allegato 2 – Domanda di partecipazione

Spett.le

AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA

Servizio Acquisti di Area Vasta

Via Gramsci, 12 –

40121 Bologna - ITALIA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA, LAVAGGIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	
Lotto/i a cui si partecipa	

Il/La sottoscritto/a ²

nella sua qualifica di:

☐ Legale Rappresentante

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un consorzio ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- ☐ Istitore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- *operatore singolo*
- *raggruppamento temporaneo (indicare se costituito o costituendo) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)*
- *Consorzio stabile*
- *Consorzio tra società cooperative*
- *Consorzio tra imprese artigiane*
- *Consorzio ordinario (indicare se costituito o costituendo)*
- *Rete dotata di organo comune*
- *Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza*
- *GEIE*
- *altro (indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore)*

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

DICHIARA

1. **elenco** con i dati identificativi (INDICARE nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

.....

.....

2. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione automatica" di cui all'art.94 del D.lgs. n. 36/2023, anche per tutti i soggetti indicati al punto 1;
3. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;
4. che i soggetti di cui al punto 1 non si trovano in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art.98, comma 3, lettere g) ed h) del D.lgs.36/2023;
5. di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

ovvero

con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- ☐ gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- ☐ gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- ☐ tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara_____

ancorché impugnati in giudizio i relativi provvedimenti.....

[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati:

DICHIARA altresì, qualora previsti:

- che il direttore tecnico è:

- che i membri del collegio sindacale sono (indicare sia i sindaci effettivi che i supplenti)

.....

o, nei casi contemplati dall'art.2477 del Codice civile, che il sindaco è:

.....

- che i membri del collegio dei revisori sono:

.....

- che i soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art.6, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 8 giugno 2011, n.231 sono:

.....

DICHIARA che la ditta:

è soggetta ed è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (Legge [12/03/1999](#) n. 68),

oppure

non è soggetta alla Legge [12/03/1999](#) n. 68 in quanto: __ (Indicare le motivazioni) _____

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

In caso di raggruppamenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice e consorzi ordinari

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

- **(in alternativa solo per i consorzi stabili) DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio;

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato *(compilare solo se di interesse)*:

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**
 - di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ... al n. ... partita I.V.A. n. ... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di ... al n. ...

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):

- **DICHIARA**
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ...
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento;
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e allega alla presente il contratto di avvalimento *[o in alternativa] allega il contratto di avvalimento all'offerta tecnica.*

3. Dichiarazioni in caso di richiesta di subappalto integrative di quelle rese nel DGUE

- **SI IMPEGNA** in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;
Oppure
- **DICHIARA**, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al ... % (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni ... *(motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento).*

4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
in alternativa,
- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

Qualora, al momento della presentazione dell'offerta, il FVOE non sia operativo, la relazione di cui sopra deve essere caricata sulla piattaforma nella documentazione amministrativa.

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

(solo in caso di raggruppamento)

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento ... (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ...

7. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente ... <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto d'integrità di cui a protocollo n. 121859 del 13.11.2023 di aggiornamento del Patto d'integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view>
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera del Direttore Generale n. 40 del 25/01/2024 e reperibile nel sito <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdccc> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

SI IMPEGNA:

- a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (fascicoli informativi sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie indicate in oggetto, di cui alla presente procedura di gara e pubblicati sui siti internet e/o richiesti come indicato nel Capitolato speciale di appalto)
- **DICHIARA** di beneficiare di una o più delle seguenti riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse)* e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:
 - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³
 - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforma ovvero verificabile per via telematica al seguente link *(indicare il sito internet dell'emittente)*;
 - 20% riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi tra quelli previsti all'allegato II.13 del Codice:

Norma	Certificazione/marchio posseduti

Qualora, al momento della presentazione dell'offerta il FVOE non sia operativo, le certificazioni relative alla riduzione della garanzia devono essere caricate sulla piattaforma nella documentazione amministrativa.

- **DICHIARA** che la garanzia è stata costituita nella forma di ... *(indicare se cauzione o fideiussione)*;
- **DICHIARA** di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta, secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare;

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto, chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione)* indica il seguente sito interneto la seguente PEC del garante o la seguente piattaforma, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

(Oppure)

- **DICHIARA** che la garanzia fideiussoria è gestita in tutte le sue fasi, mediante il ricorso alla piattaforma indicata nel Disciplinare di gara;
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ... intestato a ..., presso ...;
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell'offerta;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

8. **Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate, parità di genere e generazionale**

(In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

DICHIARA di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;
o, in alternativa:
- pur applicando un diverso CCNL, assicurare le medesime tutele economiche e normative del CCNL indicato nel Disciplinare di gara;
o, in alternativa:
- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL *(indicare il CCNL applicato)* identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza da inserire nell'offerta economica;
- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

- **DICHIARA** di avere, alla data di presentazione della domanda, un numero di dipendenti impiegati pari a

(L'azienda con numero di dipendenti pari o superiore a 15, sceglie una delle seguenti opzioni eliminando l'altra):

- (▪ **Opzione 1:** Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti)

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente**, copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente**, l'attestazione dell'avvenuta trasmissione contestuale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

o, in alternativa,

(▪ **Opzione 2: Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50**)

- **DICHIARA** di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;
- **DICHIARA** che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- **DICHIARA** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

9. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel Disciplinare di gara, ai sensi dell'articolo 113, comma 2, del Codice;

▪ di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;

▪ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

▪ (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

SI IMPEGNA a:

- in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo

aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

10. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **DICHIARA** di essere edotto del fatto che qualora un concorrente formuli istanza di accesso agli atti per la difesa dei propri interessi in giudizio, le parti della documentazione eventualmente oscurate (per le motivazioni dettagliatamente riportate nella documentazione di gara) dovranno essere inviate al concorrente istante, nella loro interezza, prive di cancellazioni e/o oscuramenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

LUOGO E DATA

(Sottoscrizione digitale)

Legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore

ALLEGATO A ELENCO VEICOLI

ELENCO VEICOLI AZIENDA USL DI BOLOGNA

n.					
	AE34440	RIMORCHIO COCAMAIA GRUP.ELETTR	Sanitario	Proprietà	
1	BOF12611	FIAT IVECO FURGONATO	Sanitario	<i>R.E.R.Comodato</i>	
2	BOG19715	FIAT IVECO AMBULATORIO	Sanitario	Proprietà	
3	CB821JM	FIAT STILO AUTO APPOGGIO	Sanitario Declassato	Proprietà	
4	CB822JM	FIAT PUNTO AUTOMEDICA	Sanitario Declassato	Proprietà	
5	CB824JM	FIAT PUNTO AUTO APPOGGIO	Sanitario Declassato	Proprietà	
6	CC684WV	FIAT PUNTO AUTO APPOGGIO	Sanitario Declassato	Proprietà	
7	CC685WV	FIAT PUNTO AUTO APPOGGIO	Sanitario Declassato	Proprietà	
8	CF036KF	FIAT IVECO FURGONE	Sanitario	Proprietà	
9	CK837LP	FIAT DUCATO AMBULATORIO	Sanitario	Proprietà	
10	CS294SE	FIAT IVECO FURGONE GRUP.ELETTR.	Sanitario	Proprietà	
11	CT574RL	FIAT IVECO FURGONE GRUP.ELETTR.	Sanitario	Proprietà	
12	CW819FE	FIAT PUNTO	Sanitario	Proprietà	
13	CY131GX	RENAULT KANGOO AUTOMEDICA	Sanitario Declassato	Proprietà	
14	DC661BP	FIAT GRANDE PUNTO AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
15	DD656XR	FIAT STILO AUTO APPOGGIO	Sanitario	Proprietà	

16	DH629ZJ	RENAULT TRUKS AMBUL. MAMMOGR.	Sanitario	Proprietà	
17	DJ526FD	VOLKSW. TRASPORTER AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
18	DJ727KV	FIAT GRANDE PUNTO AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
19	DK309NN	FIAT NUOVA PANDA AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
20	DK878AS	FIAT DUCATO PROMISCUO	Sanitario	Comodato d'uso No proprietà Az.USL	
21	DM523VR	VOLKSW. SHARAN AUTOMEDICA	Sanitario Declassato	Proprietà	
22	DP418VF	FIAT DOBLO	Sanitario	Comodato d'uso No proprietà Az.USL	
23	DP769VF	FIAT DUCATO PROMISCUO	Sanitario	Comodato d'uso No proprietà Az.USL	
24	DP850VF	FIAT DOBLO	Sanitario	Comodato d'uso No proprietà Az.USL	
25	DR142MR	FIAT SEDICI AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
26	DY479BN	VOLKSW. SHARAN AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
27	DY612BN	FIAT DUCATO AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
28	EF894TJ	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
29	EF895TJ	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
30	EF901TJ	VOLKSW. TRASPORTER AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
31	EH131MA	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
32	EH143MA	VOLKSW. TRASPORTER AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	

33	EH508BD	VOLKSW. TRASPORTER AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
34	EH678BE	FIAT DUCATO AUTOCARRO	Sanitario	Proprietà/comodato a SISTRI	
35	ER013FE	FIAT DUCATO AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
36	ER905JN	VOLKSW. SHARAN AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
37	ET141GC	VOLKSW. SHARAN AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
38	EW936MA	VOLKSW. SHARAN AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
39	EX932MT	VOLKSW. SHARAN AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
40	FB724BT	FIAT DUCATO AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
41	FB725BT	FIAT DUCATO AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
42	FC134AZ	VOLKSW. TRASPORTER AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
43	FC165AZ	VOLKSW. TRASPORTER AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
44	FC510GC	FIAT DUCATO AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
45	FC651GC	FIAT DUCATO AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
46	FC886GC	FORESTER SUBARU AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
47	FC968GC	FORESTER SUBARU AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
48	FF105CV	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
49	FF892XM	FORESTER SUBARU AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	

50	FG987KY	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
51	FJ685LN	FORESTER SUBARU AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
52	FJ686LN	FORESTER SUBARU AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
53	FJ734LN	FORESTER SUBARU AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
54	FJ735LN	FORESTER SUBARU AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
55	FL406VK	FIAT DUCATO AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
56	FT009CA	FORESTER SUBARU AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
57	FT010CA	FORESTER SUBARU AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
58	FT011CA	FORESTER SUBARU AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
59	FT015CA	FORESTER SUBARU AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
60	FT504CA	FIAT DUCATO AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
61	FT505CA	FIAT DUCATO AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
62	FY814GE	PEUGEOT BOXER AMBULATORIO	Sanitario	Proprietà	
63	GA136MF	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
64	GA137MF	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
65	GA138MF	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	

66	GA670PR	JEEP COMPASS	Sanitario	Proprietà	
67	GC161KA	FIAT DUCATO AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
68	GC220AV	VOLKSW. CRAFTER AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
69	GC221AV	VOLKSW. CRAFTER AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
70	GC882YZ	NUOVA AMBULANZA ORION	Sanitario	Proprietà	
71	GC883YZ	NUOVA AMBULANZA ORION	Sanitario	Proprietà	
72	GC884YZ	NUOVA AMBULANZA ORION	Sanitario	Proprietà	
73	GD054VT	CAMPER VACCINALE	Sanitario	Proprietà	
74	GN832ZB	SKODA KODIAQ AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
75	GN843ZB	SKODA KODIAQ AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
76	GN858ZB	SKODA KODIAQ AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
77	GT014EW	FIAT DUCATO AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
78	GT246EW	VOLKSW. CRAFTER AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
79	GT250EW	VOLKSW. CRAFTER AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
80	GT332EW	VOLKSW. CRAFTER AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
81	GT431EW	VOLKSW. CRAFTER AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
82	GT430EW	VOLKSW. CRAFTER AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	

83	GT573EW	VOLKSW. CRAFTER 4x4 AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
84	GT574EW	VOLKSW. CRAFTER AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
85	GT607EW	VOLKSW. CADDY AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
86	GT608EW	VOLKSW. CADDY AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
87	GT723EW	VOLKSW. CADDY AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
88	GT750EW	VOLKSW. CRAFTER AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
89	GT751EW	VOLKSW. CRAFTER AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
92	GT752EW	VOLKSW. CADDY AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
91	GW025EC	FIAT DUCATO AUTOCARRO	Sanitario	Proprietà	
92	GW026EC	FIAT DUCATO AUTOCARRO	Sanitario	Proprietà	
93	GX737MM	ISUZU DMAX AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
94	GY386YZ	FIAT DUCATO AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
95	GY474YZ	SKODA KODIAQ AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
96	GY484YZ	FIAT DUCATO AMBULANZA	Sanitario	Proprietà	
97	GY569YZ	SKODA KODIAQ AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	
98	GY571YZ	SKODA KODIAQ AUTOMEDICA	Sanitario	Proprietà	

ELENCO VEICOLI AZIENDA USL DI IMOLA

n.	TARGA	Modello	Tipologia	alim	
1	EP851LE	Sedici	Autoveicolo speciale	G	TRASPORTO INFERMI
2	GG122XZ	ambulanza	Autoambulanza	G	TRASPORTO INFERMI
3	FF286XM	Ducato	Autoambulanza	G	TRASPORTO INFERMI
4	GC907YZ	ambulanza	Autoambulanza	G	TRASPORTO INFERMI
5	GA031MF	Ducato	Autoambulanza	G	TRASPORTO INFERMI
6	GA356MF	Ducato	Autoambulanza	G	TRASPORTO INFERMI
7	GA030MF	Ducato	Autoambulanza	G	TRASPORTO INFERMI
8	ET430GC	Ducato	Autoambulanza	G	TRASPORTO INFERMI
9	GC086RS	Ducato	Autoambulanza	G	TRASPORTO INFERMI
10	GT181EW	ambulanza	Autoambulanza	G	TRASPORTO INFERMI
11	GL614EK	skoda	Autoveicolo speciale	G	TRASPORTO INFERMI
12	EX603MT	Ducato	Autoambulanza	G	TRASPORTO INFERMI
13	FF229XM	peugeot	Autoveicolo speciale	G	TRASPORTO INFERMI
14	GY388YZ	skoda	Autoveicolo speciale	G	TRASPORTO INFERMI
15	EX632MT	Ducato	Autoambulanza	G	TRASPORTO INFERMI
16	FF471XM	Ducato	Autoambulanza	G	TRASPORTO INFERMI
18	GN510ZB	Ducato	Autocarro	G	TRASPORTO INFERMI
19	GY568YZ	Ducato	Autoambulanza	G	TRASPORTO INFERMI
	GY634YZ	Volkswagen	Autoveicolo speciale	G	TRASPORTO INFERMI
21	EK438PV	Panda Van	Autocarro	Met	COSTI GENERALI AZIENDA
22	DA380NH	Iveco 75	Autocarro	G	GESTIONE AUTOMEZZI
23	FV960XT	Pandavan 4x4	Autocarro	V	IGIENE VETERINARIA - COSTI COMUNI
24	FV874VX	Panda Van	Autocarro	Gpl	IGIENE VETERINARIA - COSTI COMUNI
25	FX861ZL	Panda	Autovettura multiuso	Gpl	IGIENE VETERINARIA - COSTI COMUNI
26	EM967EZ	Fiorino	Autocarro	G	GESTIONE AUTOMEZZI
27	FK089RT	Panda Van	Autocarro	G	IGIENE VETERINARIA - COSTI COMUNI
28	FV875VX	Panda Van	Autocarro	Gpl	EX PEDIATRIA DI COMUNITA'
29	EM785CN	Kangoo	Autocarro	Elet	GESTIONE AUTOMEZZI
34	FK090RT	Panda Van	Autocarro	G	IGIENE VETERINARIA - COSTI COMUNI
35	FH842JW	Grande Punto	Autovettura multiuso	G	GESTIONE AUTOMEZZI
36	EX840VB	Panda	Autovettura multiuso	Gpl	INGEGNERIA CLINICA
38	EM109FD	Fiorino	Autocarro	G	OFF.MECC./IDRAUL./COND.CALDAIE IMOLA
40	GE948VE	Doblò maxi	Autocarro	G	GESTIONE AUTOMEZZI
42	EX970AY	Panda	Autovettura multiuso	Gpl	CENTRO SALUTE MENTALE
43	EN005CN	Grande Punto	Autovettura multiuso	Gpl	PREVENZIONE E SICUREZZA AMB. LAVORO
44	FK237RZ	Panda 4x4	Autocarro	G	NUCLEO CURE PRIMARIE ATT.DOMIC.VALLAT S
45	FK238RZ	Panda 4x4	Autocarro	G	NUCLEO CURE PRIMARIE ATT.DOMIC.VALLAT S
46	DL482VP	Doblò	Autovettura multiuso	G	CENTRO SALUTE MENTALE

48	FG119JZ	Doblò maxi	Autocarro	G	MAGAZZINO CENTRALIZZATO
51	EL368HD	Doblò	Autovettura	G	EMODIALISI
52	EN006CN	Grande Punto	Autovettura multiuso	Gpl	CENTRO SALUTE MENTALE
54	GA352BM	Panda	Autovettura multiuso	Gpl	CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE (COT)
57	DK736ZV	Panda Van	Autocarro	Met	TECNOLOGIE INFORMATICHE DI RETE
58	EZ290TY	Panda	Autovettura multiuso	Gpl	DIPENDENZE PATOLOGICHE - COSTI COMUNI
61	FL453VG	Panda Van	Autocarro	G	COSTI GENERALI AZIENDA
62	FA453FY	Clio	Autovettura	V	IGIENE E SANITA PUBBLICA - COSTI COMUNI
63	EF515WW	Ducato	Autocarro	G	OFFICINA ELETTRICISTI IMOLA
72	EA947EX	Punto	Autovettura	Gpl	IGIENE E SANITA PUBBLICA - COSTI COMUNI
75	EA948EX	Punto	Autovettura	Gpl	CENTRO SALUTE MENTALE
79	CY835HE	Pandavan 4x4	Autocarro	V	OFF.MECC./IDRAUL./COND.CALDAIE IMOLA
81	GW451ZG	Peugeot	Autovettura	Elet	IGIENE E SANITA PUBBLICA - COSTI COMUNI
85	EA057FD	Panda 4x4	Autovettura multiuso	V	CENTRO SALUTE MENTALE
86	EX161BW	Panda Van	Autocarro	Gpl	CONSULTORIO FAMILIARE IMOLA
87	EX162BW	Panda Van	Autocarro	Gpl	IGIENE E SANITA PUBBLICA - COSTI COMUNI
88	CY116GX	Panda Van	Autocarro	G	CENTRO SALUTE MENTALE
90	GB435BZ	Panda Van	autocarro	V	NUCLEO CURE PRIMARIE ATT.DOMIC IMOLA OCV
93	DK737ZV	Panda Van	Autocarro	Met	PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMP. UFFICI
94	DK738ZV	Panda Van	Autocarro	Met	OFF.MECC./IDRAUL./COND.CALDAIE IMOLA
95	FG120JZ	Panda Van	Autocarro	G	CAMERA MORTUARIA IMOLA
97	GL800ZL	Panda	Autocarro	G	DIPENDENZE PATOLOGICHE - COSTI COMUNI
99	FG114JZ	Panda	Autovettura multiuso	V	COSTI COMUNI OSPEDALE DI COMUNITA
100	GB434BZ	Panda Van	autocarro	Met	NUCLEO CURE PRIMARIE ATT.DOMIC IMOLA OCV
103	GB438BZ	Panda Van	autocarro	Met	ASSIST.MEDICA DI BASE, PEDIATR, GUAR.MED.
104	GL799ZL	Panda	Autovettura	V	DIPENDENZE PATOLOGICHE - COSTI COMUNI
105	GB433BZ	Opel Combo	autocarro	Met	NUCLEO CURE PRIMARIE ATT.DOMIC.MEDICINA
108	ET233GE	Doblò	autocarro	G	INGEGNERIA CLINICA
110	EX613MT	Ducato	Autoambulanza	G	CAMERA MORTUARIA IMOLA
114	EF959MJ	peugeot	Autoveicolo speciale	G	GESTIONE AUTOMEZZI
117	EX163BW	Panda 4x4	Autoveicolo speciale	G	IGIENE VETERINARIA - COSTI COMUNI
119	EN765ZF	Grande Punto	Autovettura	Met	IGIENE E SANITA PUBBLICA - COSTI COMUNI

ELENCO VEICOLI AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

n.	TARGA/TELAIO VEICOLO	TIPO VEICOLO	Marca	Modello	NOTE MEZZO
1	F24514K00004	MACC.OPER. SEMOVENTE	Ctr 5000	Ctr 5000	TRATTORINO ELETTRICO
2	X3VRMX	QUADRICICLO 1 POSTO	Ducati Energia	Ducati Energia	VEICOLO ELETTRICO
3	5042	MACCHINA AGRICOLA	Simai Spa	Simai Spa	TRATTORINO ELETTRICO

4	5043	MACCHINA AGRICOLA	Simai Spa	Simai Spa	TRATTORINO ELETTRICO
5	107532	CARRELLO NON IMMATR.	Cesab	Trac 50	TRATTORINO ELETTRICO
6	137094	CARRELLO NON IMMATR.	Cesab	Trac 50	TRATTORINO ELETTRICO
7	ABW902	MACC.OPER. SEMOVENTE	Grillo	Grillo Bee Fly-U4	TOSAERBA
8	AFB460	MACC.OPER. SEMOVENTE	Gianni Ferrari	PG220D	TOSAERBA
9	BN340A	MACC. AGRICOLA + RIM	Carraro	Tigre 4400 F	TRATTORE AGRICOLO
10	EW868MA	AUTOCARRO	Piaggio Porter	Porter	AUTOCARRO
11	G1X126N01042	MACC.OPER. SEMOVENTE	Ctr60	Ctr60	TRATTORINO ELETTRICO
12	G1X126N01043	MACC.OPER. SEMOVENTE	Ctr60	Ctr60	TRATTORINO ELETTRICO
13	X3VRMZ	QUADRICICLO 1 POSTO	Carryall Frm1784220	Carryall Frm1784220	VEICOLO ELETTRICO (SERVIZIO ANTINCENDIO)
14	X8FC95	QUADRICICLO 1 POSTO	Ducati Energia	Free Duck 4	VEICOLO ELETTRICO
15	X8FC96	QUADRICICLO 1 POSTO	Ducati Energia	Free Duck 4	VEICOLO ELETTRICO
16	RIM. AGR. YA 001 Y	MACC. AGR. TRAINATA	Zaccaria	Zaccaria	RIMORCHIO DEL TRATTORE AGRICOLO
18	FP 187 KC	AUTOVETTURA	Nissan	International Sa E- Nv200	AUTOVETTURA ELETTRICA
19	X96Z63	QUADRICICLO 1 POSTO	Ducati Energia	Ducati Energia	VEICOLO ELETTRICO
20	JW9613315	VEICOLO ELETTRICO NO IMMATRICOLATO	YAMAHA	G29E Van - 2 POSTI + 1 VAN	
21	ED 718 WR	AUTOMOBILE	AUDI	A1/S1 - A1 1.4 TFSI S tronic Ambition	
22	89908843	CARRELLO NON IMMATR.	Jungheinrich	Efg Df 16	CARRELLO ELEVATORE ELETTRICO
23	ZGDBS000000000 669	Ciclomotore a tre ruote	Bigà	Bigà	VEICOLO ELETTRICO (UFFICIO POSTALE)
24	ZGDBS000000000 671	Ciclomotore a tre ruote	Bigà	Bigà	VEICOLO ELETTRICO (UFFICIO POSTALE)
25	73399209211	MACC.OPER. SEMOVENTE	OM	TI16	TRANSPALLET

Allegato B

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA, LAVAGGIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Il Concorrente _____

[Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio].

con sede legale in _____

e sede amministrativa (se diversa) in _____

P.IVA _____ CODICE FISCALE _____

N. tel. Ufficio gare _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito a Sistema in sede di registrazione

Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale _____

nato a _____ il _____

residente a _____

Via _____

C.F. _____

Estremi procura speciale (se procuratore) _____

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1) DI PRESENTARE OFFERTA PER IL LOTTO//

2) DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA:

SI **NO** Di avere un numero minimo di addetti alle lavorazioni, escluso personale di ufficio, per un tempo minimo di 8 ore/die, pari o superiore a 3 (**solo per lotti 1,2 e 3**)

SI **NO** Di esser in possesso di 3 ponti sollevatori di cui almeno 1 con portata minima 40 q.li (**solo per lotti 1,2,3,**)

SI **NO** Di esser in possesso di 1 ponte sollevatore con portata minima 40 q.li (**solo per lotto 5**)

SI **NO** Di poter garantire intervento in loco con mezzi propri attrezzati (**solo per lotti 1,2 e 3**);

SI **NO** Di poter garantire il ricovero di almeno 3 veicoli al giorno, compresi ambulanze, in idonea area recintata o chiusa con possibilità di allacciamento alla rete elettrica 220v (**solo per lotti 1,2 e 3**);

SI **NO** Disponibilità (diretta o in convenzione) di carro attrezzi con portata utile 40 quintali (**solo per lotti 1, 2, 3**);

SI **NO** Disponibilità di almeno 1 targa di prova (**solo per lotti 1 e 2**);

SI **NO** Possesso di autorizzazione provinciale per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli a motore ai sensi dell'art. 80 comma 8 del D.Lgs. 285/92 (**solo per lotto 5**);

SI **NO** Possesso di autorizzazione della Motorizzazione Civile per effettuare revisioni su veicoli fino a 3,5 t (**solo per lotto 5**);

LUOGO E DATA

(Sottoscrizione digitale)

Allegato C

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA, LAVAGGIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Il Concorrente _____

[Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio].

con sede legale in _____

e sede amministrativa (se diversa) in _____

P.IVA _____ CODICE FISCALE _____

N. tel. Ufficio gare _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito a Sistema in sede di registrazione

Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale _____

nato a _____ il _____

residente a _____

Via _____

C.F. _____

Estremi procura speciale (se procuratore) _____

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA CHE L'OFFERTA RISPONDE AI SEGUENTI REQUISITI DI CONFORMITA' TECNICA:

1. PER TUTTI I LOTTI

☐ Sede dell'officina nell'Area Metropolitana della Città di Bologna, sita in _____

ovvero, in alternativa,

☐ Dichiaro di impegnarsi all'apertura di una sede dell'officina nell'Area Metropolitana della Città di Bologna, entro la data di stipulazione del contratto;

☐ Possesso di conformità alla normativa ambientale e di sicurezza vigente

☐ Possesso di adeguata polizza di assicurazione RCT

2. PER I LOTTI 1, 2, 3, 5

Di essere in possesso delle necessarie certificazioni e abilitazioni in merito a: riparazione di Carrozzeria, riparazione di Meccanica, riparazione di Meccatronica, abilitazione per riparazione di veicoli elettrici, gommista, ecc. (barrare se non pertinente)

3. PER IL LOTTO 2

Di essere in possesso di autorizzazione alle riparazioni di almeno una tra le seguenti case produttrici automobilistiche: Fiat - Volkswagen - Subaru - Renault - Isuzu - Ducati-Skoda (barrare se non pertinente)

LUOGO E DATA

(Sottoscrizione digitale)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Compilare tutte le sezioni in stampatello

Il/La sottoscritt_

nat__ a

il

residente a

Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e
Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione

--

--

--

--

--

(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)*

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

COLLEGIO SINDACALE
(sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

*** I procuratori e i procuratori speciali:** sono sottoposti ai controlli antimafia in quanto, ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011, "Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa".

**** Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall'art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

***** Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

N.B. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall'art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011..

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA, LAVAGGIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

OFFERTA PER LOTTO N. 5 SERVIZIO TRIENNALE DI GESTIONE DELLE
PROCEDURE DI REVISIONE PERIODICHE, dei mezzi di proprietà o in uso
all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna,
Azienda Usl di Imola

Il/La sottoscritto/a ¹

Nato a

il

nella sua qualifica di ☐ Legale Rappresentante
speciale

☐ Procuratore

Della
ditta

Con sede in

n. Partita Iva _____ n. Codice
Fiscale _____

DICHIARA DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE

Tutte le condizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto inerente la procedura di gara in oggetto e i corrispettivi stabiliti dalla Stazione Appaltante come segue:

Lotto	Tipologia Operatore Economico	Tipologia servizi richiesti	Compenso per prestazione (Iva esclusa)	Aliquota Iva
5	Gestione delle procedure di revisione periodica	Revisione ministeriale	Costo stabilito dalla normativa	

Firmato digitalmente la Legale Rappresentante/Procuratore

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA, LAVAGGIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

OFFERTA PER LOTTO N. 4 SERVIZIO TRIENNALE DI LAVAGGIO, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna

Il/La sottoscritto/a ¹

Nato

a

_____ il _____
 _____ nella sua qualifica di ☐ Legale Rappresentante ☐
 _____ Procuratore speciale

Della
 ditta _____

Con sede in _____

n. Partita Iva _____ n. Codice
 Fiscale _____

DICHIARA DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE

Tutte le condizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto inerente la procedura di gara in oggetto e i corrispettivi stabiliti dalla Stazione Appaltante come segue:

Lotto	Tipologia Operatore Economico	Tipologia servizi richiesti	Compenso per prestazione (Iva esclusa)	Aliquota Iva
4	Lavaggio	Lavaggio standard	€ 25,00	
		Lavaggio accurato	€ 80,00	
		Sanificazione/Igienizzaz ione	€ 120,00	

Firmato digitalmente la Legale Rappresentante/Procuratore

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA, LAVAGGIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

OFFERTA PER LOTTO N. 3 SERVIZIO TRIENNALE DI GOMMISTA, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola

Il/La sottoscritto/a ¹

Nato

a

il

_____ nella sua qualifica di
Procuratore speciale

☐

Legale Rappresentante

☐

Della
ditta _____

Con sede in _____

n. Partita Iva _____ n. Codice
Fiscale _____

DICHIARA DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE

Tutte le condizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto inerente la procedura di gara in oggetto e i corrispettivi stabiliti dalla Stazione Appaltante come segue:

Lotto	Tipologia Operatore Economico	Tipologia servizi richiesti	Compenso per prestazione (Iva esclusa)	Aliquota Iva
3	Gommista	Inversione pneumatici ant/post con bilanciatura	€ 30,00	
		Cambio gomme estivo/invernale con bilanciatura e deposito	€ 50,00	
		Servizio di equilibratura /campanatura /convergenza	€ 50,00	
		Sconto pneumatici	25%	

		nuovi		

Firmato digitalmente la Legale Rappresentante/Procuratore

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA, LAVAGGIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

OFFERTA PER LOTTO N. 2 SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA ed ELETTRAUTO, dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola

Il/La sottoscritto/a ¹

Nato

a

_____ il _____
 _____ nella sua qualifica di ☐ Legale Rappresentante ☐
 _____ Procuratore speciale

Della
 ditta _____

Con sede in _____

n. Partita Iva _____ n. Codice
 Fiscale _____

DICHIARA DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE

Tutte le condizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto inerente la procedura di gara in oggetto e i corrispettivi stabiliti dalla Stazione Appaltante come segue:

Lotto	Tipologia Operatore Economico	Tipologia servizi richiesti	Compenso per prestazione (Iva esclusa)	Aliquota Iva
2	Officine meccaniche ed elettrauto	Manodopera oraria	€ 42,00	
		Sconto ricambi originali o compatibili	15% su Prezzo di listino	
		Demolizione auto standard	€ 100,00	
		Demolizione veicoli speciali/sanitari/ (automediche-ambulanze)	€ 165,00	

Firmato digitalmente la Legale Rappresentante/Procuratore

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALLE OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA, LAVAGGIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

OFFERTA PER LOTTO N. 1 SERVIZIO TRIENNALE DI CARROZZERIA dei mezzi di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda Usl di Imola

Il/La sottoscritto/a ¹

Nato

a

_____ il _____
_____ nella sua qualifica di ☐ Legale Rappresentante ☐
Procuratore speciale

Della

ditta _____

Con sede in _____

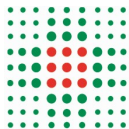
n. Partita Iva _____ n. Codice
Fiscale _____

DICHIARA DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE

Tutte le condizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto inerente la procedura di gara in oggetto e i corrispettivi stabiliti dalla Stazione Appaltante come segue:

Lotto	Tipologia Operatore Economico	Tipologia servizi richiesti	Compenso per prestazione (Iva esclusa)	Aliquota Iva
1	Carrozzeria	Manodopera oraria	€ 45,00	
		Sconto ricambi originali o compatibili	15% su Prezzo di listino	

Firmato digitalmente la Legale Rappresentante/Procuratore



Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Servizi Appaltati

Il direttore

Schema contratto di servizio in accordo quadro per accettazione

CONTRATTO DI SERVIZIO IN ACCORDO QUADRO

TRA

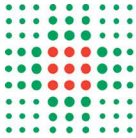
L'Azienda....., P.I. n., con sede legale in via a rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione n....., dal per la carica domiciliato in via(di seguito denominata semplicemente Azienda)

E

La ditta, P.I. n. 000000000000000000, Registro delle Imprese n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a, via, rappresentata dal Legale Rappresentante/Procuratore munito di apposita procura, nato a..... (di seguito denominato semplicemente Affidatario)

PREMESSO CHE

- ⇒ l'Azienda Usl di Bologna, in forza dei poteri alla stessa conferiti in materia di procedure di acquisto, a seguito della procedura divisa in lotti PI511403-25 ha assegnato, con det.n.xxxxxxx del xxxxxxxxxx i servizi triennali di manutenzione e riparazione dei mezzi aziendali relativamente alle opere di MECCANICA, ELETTRAUTO, MECCATRONICA, SOCCORSO STRADALE, CARROZZERIA, GOMMISTA, LAVAGGIO VEICOLI, REVISIONI, in accordo quadro, completo di per un importo di €(oneri fiscali esclusi), € 0 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- ⇒ con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di assegnazione del servizio;



- ⇒ la stipula del presente accordo quadro non obbliga l'Azienda a concludere i contratti attuativi e/o ad emettere i relativi ordinativi, trattandosi di contratto normativo; con il presente accordo le parti stabiliscono in via preventiva le condizioni contrattuali cui attenersi nel caso in cui si concretizzi la necessità di stipulare i contratti attuativi e/o di emettere i relativi ordinativi; sull'affidatario grava l'obbligo di eseguire le prestazioni qualora richieste dall'Azienda alle condizioni definite nell'accordo quadro entro l'importo massimo previsto e per tutta la durata del contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dall'Affidatario;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dall'Affidatario;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dall'Affidatario;
5. l'offerta tecnica e il progetto presentati dall'Affidatario;
6. patto di integrità

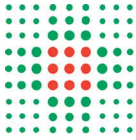
Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dall'Affidatario,
- l'offerta economica presentata dall'Affidatario;
- il codice di comportamento aziendale;
- il patto di integrità accettato in sede di partecipazione;

ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto i seguenti servizi:

(dettaglio lotto)



in accordo quadro, da parte dell'Affidatario.

Il contratto disciplina le condizioni cui le parti dovranno attenersi nel caso in cui l'Azienda dovesse stipulare i contratti attuativi e/o emettere i relativi ordinativi.

Con la stipula del contratto, l'affidatario si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Azienda ad eseguire le prestazioni che, contemporaneamente e/o progressivamente, saranno richieste.

L'Affidatario non avrà nulla a pretendere in relazione al presente contratto fintantoché l'Azienda non avrà stipulato il contratto attuativo e/o emesso il relativo ordinativo;

Le prestazioni dovranno essere rese con le modalità e alle condizioni stabilite nel presente contratto e documenti richiamati e/o allegati e a quelle offerte in sede di gara.

L'affidatario prende atto ed accetta che le prestazioni oggetto del presente contratto saranno certe e determinate solo al momento della stipula dei singoli contratti attuativi e/o emissione dei relativi ordinativi.

ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

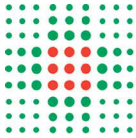
Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente, dagli altri documenti richiamati e/o allegati, dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'Affidatario in fase di gara.

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale massimo ammonta a € (euro) al netto dell'I.V.A.,
I prezzi unitari offerti dall'Affidatario in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

L'Azienda non assume alcun impegno e l'Affidatario non vanta alcun diritto in ordine al raggiungimento dell'importo complessivo di accordo quadro che è meramente presuntivo; l'affidatario non potrà pertanto avanzare alcuna pretesa di corrispettivi (oltre a quelli dovuti in forza dei contratti attuativi e/o ordinativi emessi) nel caso in cui, durante la vigenza del contratto, non dovesse essere stipulato alcun contratto attuativo e quindi ordinata alcuna prestazione e, conseguentemente, ordinate prestazioni per importi complessivamente inferiori a quello contrattuale massimo previsto



ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto dispiegherà effetti dalla data della relativa sottoscrizione.

La durata risulta pari a 36 mesi, con possibilità di rinnovo di ulteriori 12 mesi.

ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì l'Affidatario deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

L'Affidatario deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

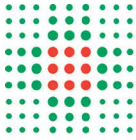
ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO IN MERITO ALLA CLAUSOLA SOCIALE

L'Affidatario assume l'obbligo di cui all'art.57 del D.Lgs. 36/2023 e darà applicazione alla clausola sociale così come specificato nel progetto posto a base di gara e/o nel progetto di assorbimento presentato in sede di offerta

ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica/no il/i codice/i CIG relativo/i al presente contratto:

ARTICOLO 9. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) n.2. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e stante la dichiarazione rilasciata dall'Affidatario in sede di gara, per questo contratto è ammesso/non è ammesso il subappalto.

ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n..... del, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITA'

La violazione da parte dell'Affidatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità accettato in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

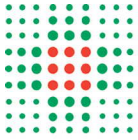
L'Azienda potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

ARTICOLO 12. SPESE DI BOLLO

In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 10, dell'art.18, del D.Lgs. 36/2023.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'Affidatario è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per questo specifico contratto, è dovuto un importo pari a

Il pagamento dell'imposta di cui al punto precedente ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642



Con Provvedimento n 240013 del 28 giugno l'Agenzia delle Entrate individua le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo. Nel dettaglio, per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. Con risoluzione n 37 del 28 giugno 2023, l'Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo da utilizzare per il versamento: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Per le ditte straniere

Si dà atto che l'imposta di bollo per la stipulazione del contratto è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020.

ARTICOLO 13. SPESE DI REGISTRO

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Affidatario.

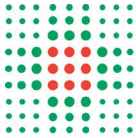
ARTICOLO 14. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, l'Affidatario dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, delle informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 29.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati



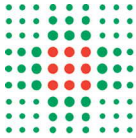
personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

ARTICOLO 15 CESSIONE DEI CREDITI E OPPONIBILITA' CESSIONE

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 dell'allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023, ai fini dell'opponibilità all'Azienda (intendendosi per essa l'Amministrazione stipulante il contratto), la cessione dei crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla medesima Azienda all'indirizzo pec indicato contrattualmente o in mancanza quello reperibile sui pubblici registri.
2. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti da corrispettivo d'appalto (del presente contratto) è efficace e opponibile all'Azienda qualora questa non la rifiuti con comunicazione da trasmettere tramite pec al cedente (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto) e al cessionario (all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la comunicazione e documentazione inerente la cessione), oppure per entrambi i casi agli indirizzi di posta certificata reperibili sui pubblici registri **entro trenta** giorni dalla notifica della cessione.
3. Il rifiuto è valido e rende la cessione dei crediti inopponibile all'Azienda a prescindere dal fatto che il contratto (sottostante alle fatture cedute) sia o meno in corso di esecuzione al momento della notifica della cessione. Conseguentemente, la cessionaria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.
4. In via generale non sono ammesse cessioni dei crediti riferite a fatture già pagate alla cedente, le cessioni dei crediti riferite a più amministrazioni e quelle prive di riferimento specifico circa il titolo e l'oggetto del credito ceduto.
5. L'Azienda cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

ARTICOLO 16 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. L'Affidatario si obbliga a fatturare secondo le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.
2. I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) qualora l'Azienda Sanitaria Contraente abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, tra cui i documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti



quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente).

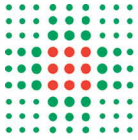
3. Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate (tramite SDI) nei casi e nei modi previsti dalla normativa di settore, l'Azienda Sanitaria Contraente sospenderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare all'Affidatario una formale contestazione da inviare tramite pec contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura.
4. L'Affidatario dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.
5. Decorso il termine dei 10 giorni senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, l'Affidatario applicherà una penale per ogni giorno di sospensione pari a 0,5 per mille dell'importo contrattuale (si veda anche capitolato).
6. In caso di contestazione della fattura i termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della documentazione richiesta e/o della nota di credito e/o della fattura correttamente emessa in sostituzione di quella integralmente contestata (o rifiutata). In ogni caso sulle fatture contestate e/o la cui liquidazione è sospesa (per qualsiasi ragione) e/o rifiutata, non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero.
7. In nessun caso sono dovuti interessi anatocistici.
8. L'importo forfettario di €40 di cui all'art.6 D.Lgs 231/2002, potrà essere riconosciuto, nei casi e alle condizioni ivi previste, per i crediti scaduti ceduti e/o non ceduti, per contratto di cessione ovvero, in caso di effettivo svolgimento di attività di recupero, per sollecito di pagamento e/o con riferimento alla somma complessivamente ingiunta e/o azionata (e alla pluralità delle fatture azionate). Mentre nulla potrà essere riconosciuto in caso di cessioni di crediti futuri (non ancora sorti al momento della cessione). In ogni caso l'importo forfettario di €40 non sarà dovuto (e non sarà esigibile) con riferimento a ogni singola fattura e sono esclusi automatismi risarcitori.

ARTICOLO 17 FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e l'Affidatario nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di xxx pagine e di xxx allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.



Letto confermato e sottoscritto.

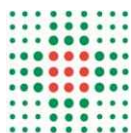
Firmato digitalmente per accettazione

Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile

Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile

L'Affidatario dichiara di conoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti **dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile**; tutte le pattuizioni di cui agli artt.15 commi 1, 2, 3, 4, 5, e 16 commi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 del presente contratto.

Per l'Affidatario: F.to digitalmente da _____



PATTO DI INTEGRITA'

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione, alla esecuzione contrattuale. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche attraverso l'istituto del Whistleblowing, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub affidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;
 - b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
 - c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - e) noli a freddo di macchinari;
 - f) forniture di ferro lavorato;
 - g) noli a caldo;
 - h) autotrasporti per conto di terzi
 - i) guardiania dei cantieri.
- si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.
- si impegna a segnalare ogni eventuale situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza e dichiara di non avere parenti od affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che abbia partecipato alla definizione della procedura di gara e/o all'esecuzione del contratto e di impegnarsi a comunicare l'insorgere di ogni eventuale futura situazione di conflitto.
- si impegna a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53 comma 16 ter D.lgs. 165/2001 e s.m.i. , consapevole che in caso contrario l'amministrazione aggiudicatrice procederà con l'esclusione dell'Operatore Economico e che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal suddetto articolo saranno considerati nulli con divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare, l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Emilia-Romagna.