

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0020819

DATA: 19/02/2026

OGGETTO: Invito a Gara Europea a Procedura Aperta relativa alla fornitura in acquisto di sistemi di monitoraggio multiparametrico da destinare all'Area Critica del blocco DEA (Dipartimento di Emergenza e Accettazione), al blocco operatorio e ad altre Aree ospedaliere dell'ospedale Santa Maria della Scaletta dell'Azienda USL di Imola – lotto unico (fascicolo 1374/2026)

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

CLASSIFICAZIONI:

- [08-03]

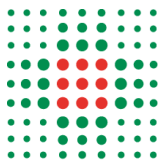
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0020819_2026_Lettera_firmata.pdf:	Crugliano Antonia	EF82E8FBF33A1D5725C78B0FE35502AA E718E4B5E7021949ACD2BB4F1F409A57
PG0020819_2026_Allegato1.pdf:	Crugliano Antonia	CD78BFC9B205C1E06A825DABF414B56E 980591BD64A68789CD8CCB63B1E665A2
PG0020819_2026_Allegato2.pdf:	Crugliano Antonia	F93DD9E018820087A1083D70C24CFC737 843CAE282A86EF1DB13684B93DF2133
PG0020819_2026_Allegato3.pdf:		B58A70AAECFA555AB22F4524459258D75 6E85FF21BB100FB5EF48B16D372FCF2
PG0020819_2026_Allegato4.pdf:		3454B3E59BCAB91E4026B246C3F336EE BD65271E31CA083A5AEE599B37C2B7DD
PG0020819_2026_Allegato5.pdf:		D51A31DC2033BAD77E4C79F4CE20B71F 40E3BE93BA0096BB9E7768E98C353FCF
PG0020819_2026_Allegato6.pdf:		F137449BA967910765DF3E1CDF7569672 2D8AD3591C127E2FAD4D657988EC045
PG0020819_2026_Allegato7.pdf:	Crugliano Antonia	B1C13BFBBD26693FF2EE1A7E708B4E722 0FFACF671B6B145B7F80876D22D80F4E
PG0020819_2026_Allegato8.pdf:		75BA2C84867B70AAFDE1EE8D71A3F174 9D7157C6C96D0804FF62E5070901AD10
PG0020819_2026_Allegato9.pdf:		C680808BDB407AB436394C66A8859008A 4ACA665002BCD20ADB5822F2C2233D1



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

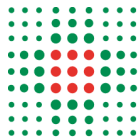


File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0020819_2026_Allegato10.pdf:		FB5033C64AB9983941E6D1FF4E461FD6 DAFD128CF794C1C93EA4BD0F920E72EE
PG0020819_2026_Allegato11.pdf:		7D103EBE577055037EB699CD08BC4F70 8563A33E0B5BD1B1D7135ACAF16FE46
PG0020819_2026_Allegato12.pdf:		EF771ED7F9EFD809FDB1B7A78AB91F25 CEA2FC849758851A19D6BDAD6C983250
PG0020819_2026_Allegato13.pdf:		6857D1D2DC8E31C4FEF12551A28C856D 264405231C47F700CF7B70E6019FFDC2
PG0020819_2026_Allegato14.pdf:		0FAC66AE0A5002407EF27184B9D4A3510 EA8CDC17B715CEA61640D930B15FF61
PG0020819_2026_Allegato15.pdf:		7808004A8A8FA1DCCA48608D8CCFAD23 B6F5DB102F986F9DC1C936C04A392C70
PG0020819_2026_Allegato16.pdf:		30C7D4152C4072320FBEAC0E540428544 9633A1C30C04AA900301BF5902CA6E6
PG0020819_2026_Allegato17.pdf:		1A89AF876D6A82E8FB94CEC8F18D18D6 A92428D9A63DBC15E4A222C53D852DEC
PG0020819_2026_Allegato18.pdf:		2BCAFA8940D24E4D5AF624A5E62764D0 512F538E26896309F7AABD164F455EF5



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
Il Direttore
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Spett.li
Operatori Economici

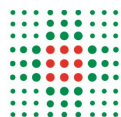
OGGETTO: Invito a Gara Europea a Procedura Aperta relativa alla fornitura in acquisto di sistemi di monitoraggio multiparametrico da destinare all'Area Critica del blocco DEA (Dipartimento di Emergenza e Accettazione), al blocco operatorio e ad altre Aree ospedaliere dell'ospedale Santa Maria della Scaletta dell'Azienda USL di Imola – lotto unico (fascicolo 1374/2026)

In allegato alla presente nota la documentazione per la partecipazione alla gara in oggetto.

Cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:
Antonia Crugliano

Responsabile procedimento:
Anna Ghedini



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

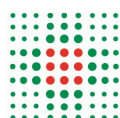
Il direttore

Disciplinare di gara

Gara Europea a Procedura Aperta relativa alla fornitura in acquisto di sistemi di monitoraggio multiparametrico da destinare all'Area Critica del blocco DEA (Dipartimento di Emergenza e Accettazione), al blocco operatorio e ad altre Aree ospedaliere dell'ospedale Santa Maria della Scaletta di Imola – lotto unico.

Importo complessivo a base di gara oggetto di fornitura è di € 1.199.600,00 Iva esclusa, oltre a oneri per la sicurezza pari a € 1.200,00 non soggetti a ribasso.

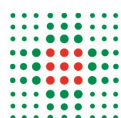
Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. CHIARIMENTI	8
2.3. COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1. DURATA	10
3.2. REVISIONE PREZZI	11
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	15
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	15
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	15
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	15
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	16
7. AVVALIMENTO	16
8. SUBAPPALTO	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	18
10. GARANZIA PROVVISORIA	18
11. SOPRALLUOGO	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	26
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	30
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	30
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	30
16. OFFERTA TECNICA	32



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

16.1 CAMPIONATURA.....	34
17. OFFERTA ECONOMICA.....	34
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	35
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	35
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	45
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	45
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	47
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	47
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	47
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	48
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	48
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	52
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	53
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	55
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	56
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	56
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	57
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	57
29.1 INFORMATIVA.....	57
29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016	59
30. DISPOSIZIONI FINALI	60

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 417 del 16.02.2026, questa Amministrazione (codice AUSA0000202387) ha deliberato di affidare ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs 36/23, la fornitura in acquisto di sistemi di monitoraggio multiparametrico da destinare all'Area Critica del blocco DEA, al blocco operatorio e ad altre Aree ospedaliere dell'ospedale Santa Maria della Scaletta di Imola – lotto unico.

Bando di gara pubblicato ai sensi degli artt. 84 e 85 del Codice degli appalti.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento della fornitura è Bologna e provincia codice NUTS ITH55

CUI F90000900374202600028

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Cristian Chiarini Direttore dell'UO Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie e di Rete mail: ing.clinica@pec.ausl.imola.bo.it il Direttore dell'Esecuzione del contratto è l'Ing. Mariarosaria Viscovo dell'UO Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie e di Rete mail: ing.clinica@pec.ausl.imola.bo.it - Ingegneria Clinica Azienda USL di Imola.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la D.ssa Antonia Crugliano Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta dell'Azienda USL di Bologna: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS –electronicIDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD)e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Manuale d'uso della piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

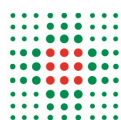
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

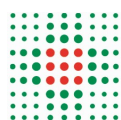
In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

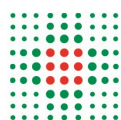
Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: info.intercent@regione.emilia-romagna.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Determina di indizione;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale;
- d) Allegato 1 - Clausole vessatorie
- e) Allegato 2 - domanda di partecipazione
- f) Allegato 3 - Patto di integrità
- g) Allegato 4 - schema contratto di fornitura per accettazione
- h) Allegato 5 - DUVRI R monit.multipar aree ospedal.AUSL Imola
- i) Allegato 6 - Autorizz al tratt dati art 35 comma 5 Bis
- j) Allegato 7 - Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA
- k) Allegato 8 - Descrizione attività tratt Sistemi di monitoraggio
- l) Allegato 9 - Istruzioni operative per il Resp trattamento dati



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- m) Allegato A - Caratteristiche Tecniche e Migliorative sistemi di monitoraggio IMOLA
- n) Allegato A1 - Questionario tecnico sistemi di monitoraggio IMOLA
- o) Allegato B - Scheda di gestione post-vendita sistemi di monitoraggio IMOLA
- p) Allegato C - Schema offerta economica sistemi di monitoraggio IMOLA
- q) Allegato D - Documento di sopralluogo sistemi di monitoraggio IMOLA
- r) Allegato F - Modulo Elenco Dispositivi
- s) Allegato G - Modulo BD_RDM
- t) documento di gara unico europeo (da compilare direttamente nella Piattaforma);
- u) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: www.ausl.bologna.it - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> **entro il giorno e l'ora indicata sul portale**, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

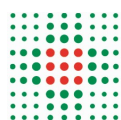
Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale www.ausl.bologna.it, sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la fornitura presenta caratteristiche di uniformità e di indivisibilità dei sistemi.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura in acquisto di sistemi di monitoraggio multiparametrico	33195000-3 sistemi di monitoraggio pazienti	p	€ 666.600,00
2	Manutenzione full risk post garanzia		s	€ 533.000,00
A) Importo a base di gara				€ 1.199.600,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 1.200,00
A) + B) Importo complessivo				€ 1.200.800,00

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

In relazione alla fornitura di beni e servizi oggetto del presente contratto, si stabilisce che, per tutti gli aspetti relativi alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'operatore economico coinvolto, si applicherà il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento per il settore di appartenenza dell'offerente, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare, la Stazione Appaltante ha individuato quale CCNL quello relativo al comparto servizi/commercio /terziario per la fornitura delle attrezzature, e ha individuato quale CCNL quello relativo al comparto per i servizi il contratto metalmeccanico, norma di riferimento per la disciplina dei diritti e doveri dei lavoratori impiegati nella fornitura dei beni/servizio e nell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli aspetti relativi a condizioni economiche, orari di lavoro, ferie, malattia, e sicurezza sul lavoro.

L'operatore economico si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni contrattuali e delle normative vigenti in materia di lavoro, inclusi i diritti dei lavoratori, nonché le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e salute, in ottemperanza alle normative nazionali e regionali. In caso di violazione di tali obblighi, l'Amministrazione potrà adottare le misure previste dalla legge e dal contratto, ivi inclusa la risoluzione del contratto per inadempimento.

L'incidenza del costo della manodopera individuato dalla Stazione Appaltante, dato dalla tipologia di fornitura, ammonta al 30 % presunto.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento sul mercato.

Il Datore di Lavoro Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata **presenza di Rischi da Interferenze** per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per **questo specifico contratto**, trattandosi di misure organizzative, **gli oneri relativi risultano essere pari a € 1.200,00.**

L'importo complessivo è al netto di IVA.

Il finanziamento per il presente acquisto è previsto nell'ambito dell'Intervento APE 18 "Rinnovo tecnologie biomediche per area chirurgica e area critica" dell'Azienda USL di Imola previsto nell'Accordo di Programma Integrativo 2025-VI Fase, ai sensi dell'art. 20 L. 67/1988 - Codice n. 080.080106.U.068 - CUP n. H24E23000020003.

L'intervento di cui sopra è stato ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale del Ministero della salute del 29/07/2025 n. MDS-DGPROGS- 113-29/ 07/2025, acquisito con Prot. n. 747392.E il 30 luglio 2025 - determinazione n. 10175/2025 della Regione Emilia Romagna di approvazione dell'intervento APE 18, previsto nell'Accordo di Programma integrativo per il settore degli investimenti sanitari.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto/del contratto, ovvero il servizio di manutenzione post-garanzia fullrisk è di complessivi 10 anni (incluso il periodo di garanzia) decorrenti dal termine delle operazioni di collaudo di tutte le apparecchiature e il rilascio del documento di collaudo positivo da parte dell'Ingegneria Clinica dell'Azienda USL di Imola.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

3.2. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'articolo 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi al consumo elaborati dall'ISTAT.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, fino alla concorrenza dell'importo massimo di € 1.199.600,00 iva esclusa al verificarsi dei seguenti casi: acquisto di beni/servizi opzionali e/o adesione altre Aziende Sanitarie.

La Ditta Partecipante deve presentare offerta per tutto quanto richiesto, nulla escluso. Si intendono inclusi altresì tutti i beni, accessori, dispositivi necessari per il corretto e completo funzionamento dei sistemi richiesti, senza nessun onere aggiuntivo. Quindi il prezzo offerto deve essere inteso quale corrispettivo per tutte le attività a carico della ditta prevista dai documenti di gara.

La tipologia della fornitura è dettagliatamente indicata nei documenti di gara.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 2.640.320,00, al netto di Iva:

Tabella 1

Importo complessivo (A+B) compresi oneri per la sicurezza	€ 1.200.800,00
Importo opzioni per beni/servizi analoghi e/o eventuale adesione altre aziende sanitarie	€ 1.199.600,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 239.920,00
Valore globale stimato	€ 2.640.320,00

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

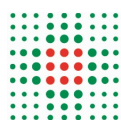
Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [*in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"*], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete–contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità tecnico - professionale.

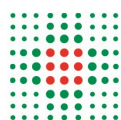
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 20 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 119 del Codice, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime; Il subappalto è ammesso per le attività di manutenzione in garanzia e per il contratto di manutenzione post-garanzia.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

La presente procedura non prevede particolari requisiti di natura sociale.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore complessivo dell'appalto* e precisamente di importo pari ad € 23.992,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

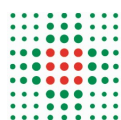
La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (**Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – Bologna PI e CF 02406911202**);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nei locali e nelle aree ove verranno installate le attrezzature oggetto della gara è

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

obbligatorio.

Il sopralluogo si rende necessario al fine di poter presentare un'offerta circostanziata e con adeguata conoscenza della struttura, dei locali e di tutte le necessità che ad essi sono collegate. La mancata effettuazione del sopralluogo **è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Modalità Sopralluogo

Il sopralluogo presso le aree oggetto di installazione delle apparecchiature è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato nelle giornate di lunedì e mercoledì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, previo appuntamento con il Referente incaricato: Giuseppe Camaggi tel. 0542 604975 cell. 348 4550013 e-mail: g.camaggi@ausl.imola.bo.it

Al termine del sopralluogo sarà redatto e rilasciato alla Ditta un documento attestante l'avvenuto sopralluogo (Allegato D – Documento di sopralluogo).

La mancata effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno che precede il termine previsto dal portale del SATER per la presentazione delle offerte, e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente:

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>]. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Considerando che alla data di pubblicazione della presente procedura, il fascicolo FVOE non risulta pienamente operativo, la Stazione Appaltante creerà sulla Piattaforma uno slot per consentire agli OE di caricare copia del versamento del contributo

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n.82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato dalla Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati file con i seguenti formati .PDF. ZIP. ecc.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il DGUE è redatto sul modello predisposto e messo a disposizione della piattaforma, quindi da compilare online.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione da produrre, se redatta in inglese, francese, spagnolo può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

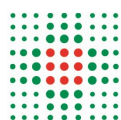
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza della dichiarazione di accettazione del Patto d'integrità;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

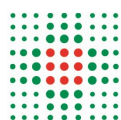
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato nella richiesta. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. Capitolato speciale sottoscritto per accettazione;
2. Clausole vessatorie - allegato 1 sottoscritto per accettazione
3. schema di domanda di partecipazione - allegato 2; compilata e firmata
4. Patto di integrità firmato per accettazione – allegato 3
5. schema contratto di fornitura per accettazione - allegato 4
6. DUVRI preliminare compilato e firmato per accettazione - allegato 5
7. Autorizz al tratt dati art 35 comma 5 Bis - allegato 6
8. Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA - allegato 7
9. Descrizione attività trattamento dati - allegato 8 firmato per accettazione
10. Istruzioni operative trattamento dati - allegato 9 firmato per accettazione
11. attestazione sopralluogo - allegato D
12. eventuale procura
13. garanzia provvisoria
14. copia pagamento contributo ANAC
15. comprova pagamento imposto di bollo di € 16,00 sulla domanda di partecipazione
16. copia conforme di certificazione di cui all'at. 106 comma 8) del Codice in caso di riduzione dell'importo della garanzia;



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

17. eventuale documentazione di cui al punto 15.2
18. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
19. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
20. documento di gara unico europeo (da compilare direttamente nella Piattaforma)

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato Domanda di Partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

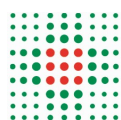
NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione,



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità approvato di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view> ;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di....;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

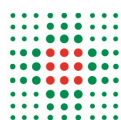
La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura firmata digitalmente. Non è necessario allegare copia della procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

In merito all'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione si applica quanto previsto dall'Allegato I.4 "Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto" del D.Lgs. 36/2023; il pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipulazione del contratto ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

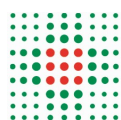
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

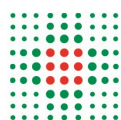
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

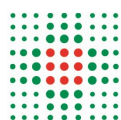
Il direttore

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Elenco del materiale** presentato. La ditta dovrà proporre l'indice di tutto il materiale presentato nella documentazione tecnica
- b) **Introduzione**
Costituita da una breve relazione introduttiva sulla ditta partecipante, sui dispositivi offerti e sul progetto proposto. La relazione dovrà, inoltre, contenere una dichiarazione che i sistemi forniti saranno di ultima generazione e nuovi di fabbrica;
- c) **Allegato A** - Caratteristiche Tecniche e Migliorative sistemi di monitoraggio IMOLA; La ditta dovrà presentare l'Allegato A – caratteristiche tecniche firmato digitalmente per accettazione;
- d) **Allegato A1** Questionario tecnico sistemi di monitoraggio IMOLA ; compilato in ogni parte con la massima precisione, seguendo le indicazioni ivi riportate, ove siano riportati le caratteristiche del prodotto offerto con indicato il riferimento ai depliant/brochure/manuale d'uso ove è riscontrabile l'evidenza del requisito. L' Allegato A1 dovrà essere restituito sia nel formato excel originario sia in pdf firmato digitalmente. Le descrizioni dovranno essere estremamente sintetiche ed escludere foto, grafici o disegni;
- e) **Elenco completo delle apparecchiature offerte e Registrazione Dispositivi** La ditta dovrà presentare un elenco di tutti i diversi sistemi offerti, inclusi la descrizione, il produttore, il modello, il codice CND, repertorio, etc... A tal fine è stato predisposto un allegato in formato digitale (Allegato F "Modulo Elenco Dispositivi") che la ditta dovrà compilare e un modulo (Allegato G "Modulo BD_RDM ") da compilare obbligatoriamente;
- f) **Depliant/Brochure/manuale d'uso**: La ditta dovrà presentare depliant/brochure/manuale d'uso ove è riscontrabile l'evidenza del requisito nei documenti di gara;



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- g) **Certificazioni** Dovranno essere allegate le certificazioni CE e le attestazioni di conformità alle norme richieste nel Capitolato Speciale e nell'allegato A e Allegato A1. Le certificazioni devono essere presentate per ogni sistema offerto, contraddistinte dallo stesso identificativo numerico indicato nel precedente punto;
- h) **Allegato B - Scheda di gestione post-vendita sistemi di monitoraggio IMOLA;**
La ditta dovrà indicare le caratteristiche del servizio di Assistenza Post-vendita. A tale scopo è stato predisposto l'Allegato B che dovrà essere debitamente compilato e allegato sia nel formato word originario sia in pdf firmato. Inoltre, la ditta dovrà fornire la check-list delle attività svolte durante le manutenzioni preventive/programmate e i controlli di sicurezza periodici previsti dal fabbricante, in conformità ai protocolli ed alle procedure definite dal fabbricante stesso e i CV dei tecnici
- i) **Formazione:** la ditta dovrà allegare una relazione dettagliata contenente il progetto di formazione per il personale sanitario dell'Azienda Sanitaria, come previsto dal Capitolato speciale e suoi allegati.
- j) **Documento di presentazione** del progetto in formato Pdf e formato originale es. PowerPoint (.ppt/.pptx);
- k) **Installazione** Layout di installazione completo di tutte le informazioni necessarie alla corretta installazione del sistema. Inoltre, dovrà essere presentata una dichiarazione della ditta partecipante di essere in grado di eseguire l'installazione a "regola d'arte";
- l) **Cronoprogramma:** come indicato nel Capitolato speciale
- m) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento (solo nel caso ricorra questa ipotesi);
- n) eventuale altra documentazione tecnica richiesta nel capitolato e suoi allegati e non prevista nei punti precedenti;
- o) **Offerta Economica dettagliata senza prezzi.**
La ditta dovrà presentare l'offerta economica dettagliata senza prezzi (Allegato C) priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico, ove siano indicati tutti i prodotti compresi nella fornitura ed eventuali quantitativi. La scheda offerta deve essere coerente e completa, pena l'esclusione dalla gara, rispetto alle quantità previste.

La relazione/documentazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza, di cui all'articolo 79 del Codice degli Appalti e dall'allegato dallo stesso richiamato.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime. Si precisa che nella Documentazione tecnica non deve essere contenuta nessuna indicazione di prezzo o costo, pena l'esclusione dalla gara.

16.1 CAMPIONATURA/PRESENTAZIONE DEL PROGETTO/PROVA PRATICA

Campionatura - Non prevista.

Presentazione del progetto – prevista - vedi punto 22

Prova pratica – prevista - vedi punto 22

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma compilando le apposite sezioni e allega la "Scheda offerta economica" allegato C firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1.

Oltre all'Allegato C - Scheda Offerta Economica, la ditta dovrà caricare a sistema:

- a) Listini materiale di consumo, pezzi di ricambio e accessori
- b) le Giustificazioni dell'offerta di cui all'articolo 110 del codice. La mancata presentazione delle giustificazioni sarà oggetto di soccorso istruttorio. La Stazione Appaltante procederà all'esame delle giustificazioni finalizzate alla verifica di congruità, serietà, sostenibilità e la realizzabilità della sola ditta che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.
- c) oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) Dichiarazione di equivalenza CCNL, obbligatoria solamente qualora l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.
- e) costo della manodopera;

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

Verranno prese in considerazione fino a due decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche complessive che superino l'importo a base d'asta per ogni sezione, ovvero importo complessivo massimo per i sistemi di monitoraggio pari a complessivi € 666.600,00 iva esclusa e importo complessivo massimo per i servizi di manutenzione post-garanzia full-risk della (durata di 10 anni inclusi nel periodo di garanzia) pari a complessivi € 533.000,00 iva esclusa .

E pertanto sono inammissibili le offerte economiche complessive che superino l'importo a base d'asta di complessivi € 1.199.600,00 iva esclusa

L'offerta economica dovrà essere indicata in cifre, in caso di discordanza tra il totale complessivo indicato nel portale e il totale indicato nella scheda offerta economica predisposta dall'ente, sarà ritenuta valida l'offerta più favorevole per l'ente.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72 l'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

La durata dell'offerta dovrà essere di almeno 270 giorni dalla data di scadenza.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte condizionate e/o alternative.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2) del Codice Appalti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Caratteristiche tecniche delle attrezzature, cronoprogramma delle installazioni, prova pratica e assistenza post-vendita punti 80.

Dipartimento Amministrativo
 Servizio Acquisti di Area Vasta
 Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata **in modo complessivo** dalla Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti elementi:

- **Documentazione tecnica** relativa alla soluzione proposta, comprensiva delle caratteristiche funzionali e prestazionali delle attrezzature offerte,
- **Questionario tecnico** compilato (Allegato A1);
- **Presentazione tecnica** illustrata alla Commissione di valutazione in sede di prova/pratica dimostrativa. Il relativo materiale **dovrà obbligatoriamente essere allegato** alla documentazione tecnica **sia in formato PDF sia in formato originale modificabile, mediante caricamento del file PowerPoint (.ppt/.pptx)**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D - Giudizio vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice nel suo complesso.

Nella colonna identificata con la lettera Q – Proporzionale vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T – Punteggio vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

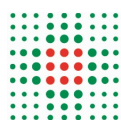
Tabella dei criteri discrezionali/giudizio (D), quantitativi/proporzionale (Q), tabellari/punteggio (T) valutazione dell'offerta tecnica

Nei criteri tecnici verranno valutati i seguenti parametri:

b.1. Caratteristiche tecniche delle attrezzature: massimo punti 51

I punti saranno così suddivisi:

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	Criteri di attribuzione punteggio	Punti Massimi
<u>POSTAZIONE DI MONITORAGGIO CENTRALIZZATA (punti 11)</u>			
b.1.1	Maggiori Dimensioni, risoluzione e tipologia dei monitor offerti	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 1</u>

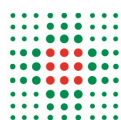


Dipartimento Amministrativo
 Servizio Acquisti di Area Vasta
 Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.1.2	Controllo e gestione contemporanea di tutti i pazienti afferenti al reparto di riferimento in numero di posti letto superiore a 16	<u>Proporzionale - Q</u> 2 punti per chi gestisce un numero di posti letto maggiore (Npl), mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula $2 * [(Npl - Npl_{min}) / (Npl_{max} - Npl_{min})]$	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.3	Memorizzazione e richiamo dei trend/eventi/forme d'onda in forma grafica e numerica oltre 72 ore per ogni paziente	<u>Proporzionale - Q</u> 2 punti per chi ha il tempo di memorizzazione e richiamo maggiore (Tmr), mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula $2 * [(Tmr - Tmr_{min}) / (Tmr_{max} - Tmr_{min})]$	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.4	Tipologia, quantità e qualità delle soluzioni software dedicate alle misurazioni automatiche	<u>Giudizio- D</u>	<u>Massimo punti 3</u>
b.1.5	Continuità operativa e gestione dei guasti (es. ridondanza delle Centrali, visualizzazione locale dei dati anche in assenza di rete, recovery automatico, salvataggio dei dati, diagnostica integrata e avvisi di manutenzione)	<u>Giudizio- D</u>	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.6	Ulteriori caratteristiche migliorative rilevanti e non già precedentemente indicate	<u>Giudizio- D</u>	<u>Massimo punti 1</u>

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
<u>MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TERAPIA INTENSIVA (punti 13)</u>			

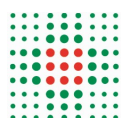


Dipartimento Amministrativo
 Servizio Acquisti di Area Vasta
 Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.1.7	Caratteristiche del display in termini di: maggiori dimensioni del display, maggiore risoluzione video, numero di tracce e valori visualizzabili contemporaneamente	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 3</u>
b.1.8	Memorizzazione degli eventi, delle forme d'onda e dei trend "full disclosure" oltre le 24 ore	<u>Proporzionale - Q</u> 1 punti per chi ha il tempo di memorizzazione e richiamo maggiore (Tmr), mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula $1 * [(Tmr - Tmr_{min}) / (Tmr_{max} - Tmr_{min})]$	<u>Massimo punti 1</u>
b.1.9	Parametri clinici rilevati e rappresentati e/o funzionalità aggiuntive rispetto a quelli richiesti come requisiti minimi	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 3</u>
b.1.10	Possibilità di effettuare ECG a 15 derivazioni, comprensivo di derivazioni posteriori, con fornitura del relativo cavo per 15 derivazioni	<u>Punteggio- T</u> 0 punti NO, 2 punto SI	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.11	Funzionalità e algoritmi di supporto alla valutazione clinica	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 3</u>
b.1.12	Ulteriori caratteristiche migliorative rilevanti e non già precedentemente indicate	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 1</u>

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteria di attribuzione</u> <u>punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
<u>MONITOR MULTIPARAMETRICO DA SALA OPERATORIA (punti 7)</u>			



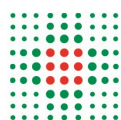
Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.1.13	Caratteristiche del display in termini di: maggiori dimensioni del display, maggiore risoluzione video, numero di tracce e valori visualizzabili contemporaneamente	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.14	Parametri clinici rilevati e rappresentati e/o funzionalità aggiuntive rispetto a quelli richiesti come requisiti minimi	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.15	Funzionalità e algoritmi di supporto alla valutazione clinica	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.16	Ulteriori caratteristiche migliorative rilevanti e non già precedentemente indicate	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 1</u>

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
<u>MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO/SUB-INTENSIVA/SALA INDUZIONE</u> <u>(punti 7)</u>			
b.1.17	Caratteristiche del display in termini di: maggiori dimensioni del display, maggiore risoluzione video, numero di tracce e valori visualizzabili contemporaneamente	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.18	Parametri clinici rilevati e rappresentati e/o funzionalità aggiuntive rispetto a quelli richiesti come requisiti minimi	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.19	Funzionalità e algoritmi di supporto alla valutazione clinica	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.20	Ulteriori caratteristiche migliorative rilevanti e non già precedentemente indicate	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 1</u>

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
<u>MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TRASPORTO (punti 8)</u>			

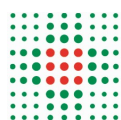


Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.1.21	Caratteristiche costruttive (maggiori dimensioni del display, peso ridotto, elevato grado di protezione ai liquidi, resistente agli urti e alle cadute, se si fornire certificazione)	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.22	Parametri clinici rilevati e rappresentati e/o funzionalità aggiuntive rispetto a quelli richiesti come requisiti minimi	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 1</u>
b.1.23	Maggiore autonomia della batteria in monitoraggio continuo rispetto al minimo richiesto	<u>Proporzionale - Q</u> 2 punti per chi ha il tempo di memorizzazione e richiamo maggiore (Taut), mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula $2 * [(Taut - Taut_{min}) / (Taut_{max} - Taut_{min})]$	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.24	Mantenimento della connessione al sistema di monitoraggio anche quando l'unità paziente multiparametrica è separata dal monitor principale tramite connessione wi-fi sicura	<u>Punteggio - T</u> 0 punti NO, 2 punti SI	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.25	Ulteriori caratteristiche migliorative rilevanti e non già precedentemente indicate	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 1</u>

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
<u>Infrastruttura e Integrazione Informatica (punti 5)</u>			
b.1.26	Accesso web ai dati rilevati dalla centrale di monitoraggio, fruibile anche tramite dispositivi mobili basati su sistemi operativi Android e/o iOS	<u>Punteggio - T</u> 0 punti NO, 1 punto SI	<u>Massimo punti 1</u>



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.1.27	Integrazione verso la cartella clinica informatizzata aziendale (Smart Health di Data Processing) e/o verso la cartella anestesiological di sala operatoria (Ormaweb di Dedalus) con sviluppo del SW stesso per importazioni dati	<u>Punteggio - T</u> 0 punti NO, 2 punto SI	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.28	Accesso completo ai dati dei monitor collegati e funzionanti, comprensivo sia dei dati clinici sia dei dati tecnici e di funzionamento, utili alle attività di gestione, monitoraggio e manutenzione da parte del Servizio di Ingegneria Clinica	<u>Punteggio - T</u> 0 punti NO, 1 punto SI	<u>Massimo punti 1</u>
b.1.29	Ulteriori caratteristiche migliorative rilevanti e non già precedentemente indicate	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 1</u>

b.2 Caratteristiche Cronoprogramma lavori - Massimo punti 3

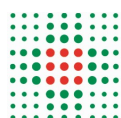
In relazione al presente parametro saranno valutati il **Cronoprogramma dei lavori**, redatto secondo quanto indicato al **punto 4 dell'Allegato A**, e le modalità organizzative proposte, al fine di garantire il minor tempo possibile di fermo delle attività sanitarie.

La valutazione sarà effettuata **in modo complessivo** dalla Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti elementi:

- **Proposta di cronoprogramma dei lavori**, completa di fasi, tempistiche e sequenza delle attività;
- **Proposta dettagliata delle attività di lavoro e di installazione**, comprensiva delle modalità operative e delle misure organizzative adottate per ridurre l'impatto sull'attività sanitaria;
- **Presentazione tecnica** illustrata alla Commissione di valutazione, il cui materiale **dovrà obbligatoriamente essere allegato** alla documentazione tecnica **sia in formato PDF sia in formato originale modificabile, mediante file PowerPoint (.ppt/.pptx)**

I punti saranno così suddivisi:

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
------	------------------------------	---	-----------------------------



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.2.1	Miglior Cronoprogramma in termini di minimizzazione del tempo di fermo per lavorazioni previste, disponibilità al lavoro di sabato, ulteriori soluzioni atte a minimizzare il disagio e a garantire la continuità di servizio	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 3</u>
-------	---	---------------------	------------------------

b.3 Prova Pratica/Visione di dispositivi - Massimo punti 16

Nell'ambito della **valutazione tecnica** è **obbligatoriamente prevista** l'effettuazione di una **prova pratica/dimostrativa** delle apparecchiature offerte.

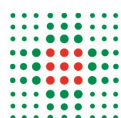
La **prova pratica/dimostrativa** sarà svolta nella stessa giornata della presentazione del progetto secondo le **modalità organizzative**, i **tempi** e il **calendario** stabiliti dalla **Commissione giudicatrice**, che provvederà a convocare gli operatori economici e a definire le singole sessioni di valutazione.

La **partecipazione alla prova pratica è obbligatoria** ai fini della validità dell'offerta tecnica. La **mancata disponibilità** da parte dell'operatore economico a fornire le apparecchiature necessarie per l'esecuzione della prova pratica **comporterà l'esclusione dell'offerta dalla valutazione tecnica**.

Il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio complessivo espresso dalla Commissione, tenendo conto del livello di completezza, efficacia e qualità delle soluzioni dimostrate durante la prova pratica

Durante la prova pratica la Commissione procederà alla valutazione dei **parametri funzionali e prestazionali** delle apparecchiature offerte, come di seguito specificati:

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
b.3.1	Ergonomia e usabilità complessiva , sia dei Monitor sia delle Centrali (es. intuitività dell'interfaccia, personalizzazione delle schermate, semplicità delle operazioni, riduzione del rischio di errore)	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 4</u>
b.3.2	Visualizzazione e gestione dei parametri vitali , sia dei Monitor sia delle Centrali (es. qualità e stabilità dei segnali, visualizzazione simultanea di più parametri e analisi temporali)	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 4</u>



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.3.3	Gestione degli allarmi e sicurezza (es. configurabilità degli allarmi, chiarezza visiva e acustica, differenziazione tra livelli di urgenza, riduzione degli allarmi non rilevanti)	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti</u> <u>3</u>
b.3.4	Funzionalità avanzate e strumenti clinici (es. algoritmi automatici di supporto alle decisioni cliniche, inclusi algoritmi basati su Intelligenza Artificiale e sistemi di supporto alla valutazione clinica)	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti</u> <u>5</u>

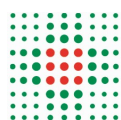
b.4 Condizioni di Garanzia, Assistenza Post-Vendita e Formazione del personale: massimo punti 10;

Nell'ambito del presente parametro saranno valutate le **caratteristiche dell'assistenza tecnica, della garanzia e delle attività formative** proposte dalla Ditta concorrente, così come desunte dalle **specifiche sezioni del Questionario – Allegato B**, debitamente compilato in ogni sua parte.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base degli **elementi migliorativi** rispetto ai requisiti minimi richiesti, secondo la seguente **articolazione del punteggio**:

I punti saranno così suddivisi:

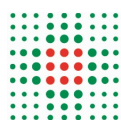
Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
b.4.1	Materiale di consumo, batterie ed eventuali altri ricambi inclusi nel contratto di manutenzione Full-Risk	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 3</u>
b.4.2	Durata della formazione/affiancamento sul posto per il personale utilizzatore all'avvio superiore al minimo richiesto di 2 giorni	<u>Proporzionale - Q</u> 0 punti se viene offerto il minimo richiesto, 1 punto alla durata più lunga, mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionalmente secondo la seguente formula $1 * [(n^{\circ} \text{giorni} - 2) / (n^{\circ} \text{giornimax} - 2)]$	<u>Massimo punti 1</u>



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.4.3	Durata Formazione/affiancamento personale utilizzatore durante tutta la durata del contratto (garanzia o contratto full-Risk) superiore al minimo richiesto di 1 giorno/anno	<u>Proporzionale - Q</u> 0 punti se viene offerto il minimo richiesto, 0,5 punto alla durata più lunga, mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionalmente secondo la seguente formula $0,5 * [(n^{\circ} \text{giorni} - 1) / (n^{\circ} \text{giornimax} - 1)]$	<u>Massimo punti 0,5</u>
b.4.4	Tempo massimo di intervento per la manutenzione correttiva inferiore a 16 h lavorative dalla richiesta di intervento	<u>Proporzionale - Q</u> 0 punti se viene offerto il minimo richiesto, alla ditta che ha indicato il tempo di intervento (Tintervento) migliore verranno assegnati 1,5 punti, alle altre Ditte proporzionalmente secondo la seguente formula: $1,5 \times [(16 - T_{\text{intervento}}) / (16 - T_{\text{interventomin}})]$	<u>Massimo punti 1,5</u>
b.4.5	Tempo massimo di risoluzione guasto e ripristino delle funzionalità inferiore a 32 h lavorative dalla richiesta di intervento (anche mediante fornitura gratuita di apparecchiature sostitutive temporanee)	<u>Proporzionale - Q</u> 0 punti se viene offerto il minimo richiesto, alla ditta che ha indicato il tempo di ripristino (Tripristino) migliore verranno assegnati 3 punti, alle altre Ditte proporzionalmente secondo la seguente formula: $3 \times [(32 - T_{\text{ripristino}}) / (32 - T_{\text{ripristinomin}})]$	<u>Massimo punti 3</u>



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.4.6	Altre caratteristiche migliorative rilevanti (non precedentemente valutate)	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 1</u>
-------	---	----------------------------	-------------------------------

Per ogni sotto-parametro dei punti da b.1 a b.4, il gruppo di valutazione attribuirà, nel suo complesso, a ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito al quale corrisponderanno i relativi valori:

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 30/58 punti (punti 58 dati dalla somma dei punteggi discrezionali "Giudizio -D").

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale "Giudizio - D" della tabella, la commissione giudicatrice nel suo complesso attribuisce un giudizio di merito al quale corrisponderanno i coefficienti indicati nella tabella, sotto riportata.

Tabella di giudizi tra 0 e 1

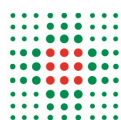
Giudizio	Coefficiente
Inadeguato	0,00
Scarso	0,30
Sufficiente	0,55
Discreto	0,70
Buono	0,85
Ottimo	1

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Prezzo, massimo punti 20, così suddivisi:

a.1 Prezzo della fornitura: massimo 12 punti al costo complessivo della fornitura indicato nell'Allegato C schema offerta economica.

Il **coefficiente 12** verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso; per le altre il punteggio sarà determinato secondo la formula del "ribasso massimo non lineare", coefficiente attribuito al



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

concorrente i-esimo = (ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo/ribasso percentuale dell'offerta più conveniente) $^{\alpha}$

Formula del "ribasso massimo non lineare"

$C_i = (R_a/R_{max})^{\alpha}$ dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,4$

Definiti i coefficienti da attribuire alle singole offerte il punteggio prezzo verrà assegnato moltiplicando il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo disponibile (punti 12).

Non saranno valutate economicamente e saranno escluse le offerte di importo complessivo superiore al valore massimo a base d'asta **per questa sezione di € 666.600,00 iva esclusa.**

a.2 Prezzo del contratto di manutenzione post-garanzia Full-Risk: massimo 8 punti al costo complessivo del contratto di manutenzione post-garanzia Full-Risk di durata 10 anni (incluso periodo di garanzia) indicato nell'Allegato C schema offerta economica.

Il **coefficiente 8** verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso; per le altre il punteggio sarà determinato secondo la formula "proporzionale inversa", coefficiente attribuito al concorrente i-esimo = (offerta più conveniente/offerta del concorrente i-esimo)

Formula proporzionale inversa

$C_i = (Off_{min}/Off. a)$:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Off. a = offerta del concorrente i-esimo;

Off min = offerta al prezzo più basso.

Definiti i coefficienti da attribuire alle singole offerte il punteggio prezzo verrà assegnato moltiplicando il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo disponibile (punti 8)

Non saranno valutate economicamente e saranno escluse le offerte di importo complessivo superiore al valore massimo a base d'asta **per questa sezione di € 533.000,00 iva esclusa**

AVVERTENZA:

Per consentire la corretta attribuzione dei punteggi economici (rispettivamente 12 e 8), gli Operatori Economici dovranno operare come segue:

Alla voce:

PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (2 dec.) le ditte devono indicare il costo di acquisto dei sistemi, corrispondente alla **CELLA I13** dell'Allegato C scheda offerta economica;

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

MANUTENZIONE FULL-RISK, le ditte devono indicare il costo della manutenzione delle apparecchiature, corrispondente alla **CELLA H28**.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Verranno prese in considerazione i valori fino due cifre decimali. Qualora si verificasse la presenza di valori con più di due decimali, la numerazione dopo la virgola sarà troncata al secondo decimale con arrotondamento a 1 se ≥ 5 , a 0 se <5 .

La commissione, nel suo complesso, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi dell'offerta tecnica ed economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

La presente procedura non prevede la riparametrazione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica ed economica), più alto.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUPA si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno e l'ora indicato sulla Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

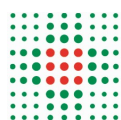
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/procedura-in-corso>; La Commissione Giudicatrice, nella data comunicata, procede all'apertura delle offerte presentate.

La valutazione dell'offerta tecnica si articola nelle seguenti fasi:

- a) Valutazione requisiti minimi sulla documentazione tecnica presentata
- b) Presentazione del progetto (b.a) e contestuale e prova pratica in ambiente simulato (b.b)
- d) Termine valutazione tecnica

- a)** La commissione giudicatrice procede all'esame e **valutazione** delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e verifica il rispetto dei **requisiti minimi** richiesti nei documenti di gara;
- se l'offerente supera questa fase di procederà con la fase b) Presentazione del progetto e prova pratica in ambiente simulato
 - se l'offerente non supera questa fase verrà escluso dal proseguo della gara.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.a) Presentazione del progetto

La **Commissione giudicatrice**, per tutte le Ditte offerenti, richiederà una **presentazione del progetto offerto**, comprensiva dell'illustrazione delle **tecnologie proposte**, del **cronoprogramma** e del **piano delle installazioni**.

La presentazione dovrà essere effettuata da **personale esperto** della Ditta concorrente, utilizzando come riferimento il **documento tecnico in formato elettronico** allegato alla documentazione tecnica di gara.

La presentazione e la **prova pratica / visione dei dispositivi** si svolgeranno **nella medesima giornata**, che sarà definita e comunicata dalla Stazione Appaltante con un **preavviso di almeno una (1) settimana lavorativa**.

La **partecipazione alla presentazione e alla prova pratica nella giornata indicata è obbligatoria e vincolante**; la mancata partecipazione **comporterà l'esclusione dalla procedura di gara**.

Sede di svolgimento della prova pratica

La **prova pratica / visione dei dispositivi** sarà effettuata presso:

UO Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie - Settore Ingegneria Clinica

Padiglione 10 – Struttura ex Ospedale Vecchio di Imola

Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO)

Ingresso da Via Caterina da Sforza

Tel. 0542 604974

b.b) Modalità della prova pratica / visione dei dispositivi (rif. criteri b.3)

Nel corso della medesima giornata, la Ditta concorrente dovrà effettuare una **prova pratica dimostrativa (in vitro)** finalizzata alla **valutazione dei criteri di cui al punto b.3** del disciplinare, mettendo a disposizione della Commissione **apparecchiature reali, funzionanti e complete di tutti gli accessori, materiali e software** offerti.

In particolare, la Ditta dovrà rendere disponibili per la prova pratica e la visione diretta delle seguenti attrezzature indicate nell'allegato A:

- **n. 1 Centrale di monitoraggio con doppio monitor**, conforme all'art. 2.1,
- **tutte le tipologie di monitor offerte**, di cui ai riferimenti art. 2.2, 2.3, 2.4 e 2.5, nelle seguenti quantità minime obbligatorie:
 - **n. 1 monitor** conforme all'art. 2.2;
 - **n. 1 monitor** conforme all'art. 2.3;
 - **n. 1 monitor** conforme all'art. 2.4;
 - **n. 3 monitor** conformi all'art. 2.5.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

La prova pratica sarà effettuata **in ambiente simulato (in vitro)**; a tal fine la Ditta dovrà fornire **almeno 3 simulatori di parametri paziente**, in grado di simulare almeno i seguenti parametri:

- ECG
- SpO₂
- Pressione arteriosa
- Temperatura

Al fine di consentire la corretta dimostrazione delle funzionalità di rete e di integrazione dei sistemi, la Ditta dovrà inoltre fornire **sistemi di rete locale (es. switch locali)** necessari al collegamento in rete di tutte le apparecchiature presentate.

Consegna anticipata, installazione e prove preliminari

La Ditta concorrente **dovrà consegnare** il materiale oggetto della **prova pratica / visione dei dispositivi anche nel pomeriggio antecedente** alla data fissata per la presentazione e la prova pratica.

In tale occasione, la Ditta potrà procedere, **a propria cura e spese**, all'**installazione delle apparecchiature** all'interno della **stanza messa a disposizione** dalla Stazione Appaltante, nonché all'effettuazione delle **prove preliminari di funzionamento**, al fine di garantire il corretto svolgimento della dimostrazione nella giornata di valutazione.

Tutte le attività di consegna, installazione, configurazione, prova preliminare e successivo smontaggio (che dovrà avvenire entro e non oltre la giornata lavorativa successiva alla prova) resteranno **sotto la piena responsabilità della Ditta concorrente**. Eventuali oneri, danni o malfunzionamenti derivanti dalle attività sopra descritte resteranno **a carico esclusivo della Ditta concorrente**

Dotazioni messe a disposizione dalla Stazione Appaltante:

La **Stazione Appaltante** metterà a disposizione della Ditta concorrente, ai fini della presentazione e della prova pratica, **esclusivamente** le seguenti dotazioni:

- **n. 1 monitor/video da 43"** per la visualizzazione della presentazione;
- **n. 1 personal computer portatile** per la presentazione dei contenuti;
- **prese di alimentazione elettrica** all'interno della stanza destinata alla dimostrazione.

Ogni **ulteriore necessità tecnica, logistica o strumentale** (a titolo esemplificativo e non esaustivo: apparecchiature, accessori, cablaggi, adattatori, software, simulatori, sistemi di rete, ecc.) sarà **a totale carico della Ditta concorrente**.

Sarà inoltre disponibile un servizio di **connettività Wi-Fi libera denominato "Emilia Romagna Wi-Fi"**; tuttavia **non sono garantite prestazioni, continuità o livelli minimi di banda**. Eventuali esigenze di connettività necessarie alla prova pratica dovranno pertanto essere garantite autonomamente dalla Ditta concorrente.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

La **prova pratica** costituisce parte integrante e sostanziale della valutazione tecnica di cui al punto **b.3**.

La **prova pratica non potrà in alcun caso essere rinviata**.

In presenza di **malfunzionamenti, indisponibilità, inadeguatezza delle apparecchiature**, dei sistemi, dei simulatori, delle risorse tecniche o di **qualsiasi altra problematica** che impedisca, anche parzialmente, il regolare svolgimento della prova pratica o della dimostrazione, la **Commissione giudicatrice ne darà formale menzione nel verbale di valutazione**.

In tali casi, la Commissione procederà all'**attribuzione di un punteggio pari a zero (0) per tutte o per le sole parti della valutazione della prova pratica ritenute non eseguibili o non valutabili**, in relazione ai criteri applicabili, **senza possibilità di ripetizione, integrazione o recupero della prova**.

Resta inteso che tali circostanze **non potranno in alcun modo costituire motivo di sospensione, rinvio o annullamento** della procedura di gara, né dar luogo a **pretese, riserve o contestazioni** nei confronti della Stazione Appaltante.

La ditta dovrà produrre tutta la documentazione di trasporto a lei necessaria inerente alla consegna e il ritiro dei beni (l'AUSL di Imola non sarà tenuta ad emettere alcun documento)

L'espletamento della prova pratica è vincolante pena l'esclusione dalla gara.

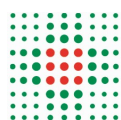
La commissione giudicatrice terminate le fasi procede alla conclusione della valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUPA, avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUPA richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUPA, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUPA esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto da parte dell'Azienda USL di Imola è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi

dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

Il contratto è stipulato in una delle forme previste dall'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

La ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di Bollo sul contratto secondo l'art. 18 d.lgs 36/23 allegato 1.4.

Per le modalità operative, si richiama **la Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.37/E del 28 giugno 2023** *"Istituzione dei codici tributo per il versamento, tramite modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto"* e **la Nota dell'Agenzia delle Entrate Prot 240013/2023** *"Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto"*.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi

corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *[nel caso di più lotti: di ciascun lotto]* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*:

- Codice di comportamento - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 35 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023. È comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il S.A.A.V. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 5 dell'art 35 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il S.A.A.V. consentirà l'accesso.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le

controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

29.1 INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it - bandi di gara e contratti -.

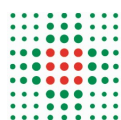
I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di leggi, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

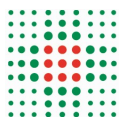
Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: dpo@aosp.bo.it; [PEC dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it).

29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

1. In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda e pertanto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.
1. In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile, secondo le modalità individuate dalle singole Aziende Sanitarie in qualità di Titolari del Trattamento.
1. Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda
1. La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.
1. In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

1. La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.
1. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

30. DISPOSIZIONI FINALI

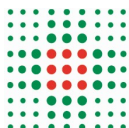
In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA
(Dott.ssa Antonia Crugliano)**



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

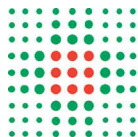
Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

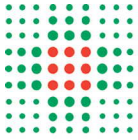
CAPITOLATO SPECIALE

per la fornitura in acquisto di sistemi di monitoraggio multiparametrico da destinare all'Area Critica del blocco DEA , al blocco operatorio e ad altre Aree ospedaliere dell'ospedale Santa Maria della Scaletta di Imola – lotto unico



INDICE--

1. Premessa – contesto – obiettivi.....	3
2. Oggetto e caratteristiche della fornitura.....	3
3. Aggiornamento tecnologico.....	4
4. Quantitativi.....	4
5. Acquisto in danno.....	4
6. Obbligo di Riservatezza dei dati.....	5
7. Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro.....	6
8. Penalità.....	6
9. Risoluzione del contratto.....	9
10. Responsabilità - danni a persone e cose.....	10
11. Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto.....	11
12. Modifiche del contratto e subappalto.....	14
13. Divieto di cessione del contratto e dei crediti.....	15
14. Recesso dal contratto.....	16
15. Prezzi.....	16
16. Clausola di revisione prezzi.....	16
17. Clausola di adesione.....	17
18. Clausola Whistleblowing.....	17
19. Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna.....	17
20. Scioperi.....	19
21. Spese accessorie.....	19
22. Segnalazioni all' ANAC.....	19
23. Controversie e Foro competente.....	19



1. Premessa – contesto – obiettivi

I sistemi di monitoraggio (comprensivi di Monitor Multiparametrici e Centrali di Monitoraggio) attualmente in uso presso l'area Critica del Blocco DEA e il Blocco Operatorio dell'Ospedale Santa Maria della Scaletta di Imola sono stati installati nell'anno 2009, ma da allora molti standard di riferimento sono cambiati e molte tecnologie si sono evolute. Per questo motivo è necessario programmare un intervento di sostituzione di tali tecnologie ormai obsolete, volto a migliorare l'acquisizione e la misura dei parametri vitali anche complessi dei pazienti, e a consentire al personale medico un miglior approccio terapeutico e una migliore sorveglianza e gestione da parte del personale infermieristico. L'intervento comprenderà quindi la sostituzione in particolare di:

- Tutti i 21 sistemi di monitoraggio dell'area Critica (comprensiva di 8 posti letto da Rianimazione e 12 da terapia sub-intensiva e UTIC e un posto di preparazione paziente) e delle tre centrali di monitoraggio a corredo;
- Tutti i sistemi di monitoraggio induzione e Anestesia operatoria delle 8 sale operatorie;
- Altri monitor di altre aree ospedaliere, tra cui 3 sale endoscopiche e 2 tra sala parto e sala NIDO

2. Oggetto e caratteristiche della fornitura

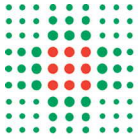
Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura in acquisto, in un unico lotto, di sistemi di monitoraggio multiparametrico da destinare all'Area Critica del blocco DEA (Dipartimento di Emergenza e Accettazione), al blocco operatorio e ad altre Aree ospedaliere dell'ospedale Santa Maria della Scaletta di Imola, le cui caratteristiche tecniche e funzionali minime, nonché la descrizione dei servizi richiesti sono descritti nel dettaglio nella documentazione di gara.

La fornitura si intende costituita da apparecchiature di ultima generazione e nuovi di fabbrica e dagli accessori necessari per il corretto funzionamento per tutta la durata del contratto, nulla escluso.

Le apparecchiature fornite dovranno essere conformi alla normativa vigente. I sistemi proposti dovranno inoltre essere dotati di tutte le certificazioni previste dalle norme di riferimento che dovranno essere obbligatoriamente fornite nell'ambito della presente procedura.

La Ditta Aggiudicataria rinuncia espressamente, fin d'ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa a causa delle attività svolte dai dipendenti dell'Azienda e/o da terzi autorizzati.

La Ditta Aggiudicataria, inoltre, si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, debitamente formato ed informato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere agli uffici e locali dell'Azienda nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Ditta Aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure.



L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta Aggiudicataria per qualsiasi causa, nell'esecuzione del contratto di fornitura, intendendosi a tal riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta Aggiudicataria risponde anche dei danni alle persone ed alle cose che potessero derivare all'Azienda Appaltante per fatto della Ditta medesima o dei suoi dipendenti nell'esecuzione della fornitura, sollevando pertanto l'Azienda Appaltante da qualsiasi protesta o molestia che al riguardo venisse mossa.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile della perfetta esecuzione della fornitura e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'Azienda in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico alla Ditta stessa o al proprio personale.

3. Aggiornamento tecnologico

La Ditta dovrà impegnarsi a fornire, appena disponibile e senza maggiorazione dei prezzi, adeguamenti tecnologici riguardanti la parte software, che si rendessero disponibili nel corso della validità del contratto. Tali adeguamenti devono essere approvati dall'U.O. Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie e di Rete.

4. Quantitativi

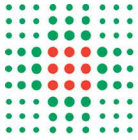
Qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre, ai sensi del comma 9 dell'art.120 del D.Lgs. 36/2023, l'esecuzione delle stesse alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le attività e i servizi dovranno corrispondere a quanto pattuito contrattualmente e con quanto autorizzato e riscontrato dalla direzione dell'U.O. Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie e di Rete dell'Azienda Sanitaria; eventuali prestazioni non autorizzate non verranno riconosciute e di conseguenza non saranno pagate.

5. Acquisto in danno

Qualora l'Azienda USL di Imola riscontrasse, anche in sede di prima fornitura, la non conformità, sia nella qualità sia nella quantità, della merce ai requisiti richiesti e pattuiti e qualora non venissero rispettati i termini di consegna previsti dal capitolato, invierà formale contestazione con specifica delle motivazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Inoltre, l'Azienda USL di Imola avrà il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore inadempiente; resterà, cioè, a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza stessa.



6. Obbligo di Riservatezza dei dati

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

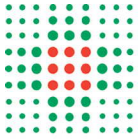
Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

Con la stipula del contratto di appalto, la ditta, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, è nominata Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda



La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

7. Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro

L'AUSL di Imola, come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL di Imola al link: www.ausl.imola.bo.it/ sezione bandi di gara – Fascicolo Informativo sui rischi specifici dell'Azienda USL di Imola.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto." Tale documento è allegato al presente capitolato speciale.

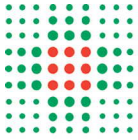
L'Azienda USL di Imola, allegato al contratto di appalto, invierà alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.).

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

8. Penalità

Ai sensi dell'art. 126 comma 1 del D.lgs 36/2023 e s.m.i., l'entità delle penali legate al ritardo dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non può comunque superare, complessivamente, il 10 per cento del valore del contratto

Fermo restando quanto previsto dall'articolo Fatturazione e pagamenti, la fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare,



di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difformi rispetto agli obblighi contrattuali.

Pertanto qualora venissero riscontrate inadempienze rispetto ai livelli di servizio richiesti nel presente Capitolato, la Committenza, si riserva l'applicazione delle penali di seguito descritte:

Le prescrizioni di cui al presente articolo disciplinano le **penali applicabili in caso di inadempimento** agli obblighi contrattuali relativi a **tempi di consegna, installazione, cronoprogramma lavori, collaudo, assistenza tecnica, manutenzione e aggiornamenti software**.

L'applicazione delle penali **non preclude** il diritto dell'Azienda USL di Imola di richiedere il **risarcimento dell'eventuale maggior danno** subito, né l'attivazione di ulteriori rimedi contrattuali previsti dalla normativa vigente.

L'applicazione delle penali:

- **non esonera** la Ditta aggiudicataria dall'obbligo di adempiere integralmente alle prestazioni contrattuali;
- **non pregiudica** la facoltà dell'Azienda USL di Imola di procedere alla **risoluzione del contratto** nei casi di grave o reiterata inadempienza.

8.1 Penali per ritardata consegna

In caso di **ritardo nella consegna**, non preventivamente concordato con la Stazione appaltante, delle apparecchiature rispetto ai termini contrattualmente previsti (o a quelli migliorativi offerti in sede di gara), sarà applicata una penale pari a:

€ 900,00 (duecento/00) per ogni giorno solare di ritardo.

Il protrarsi del ritardo oltre **15 giorni solari consecutivi** potrà essere considerato **grave inadempimento contrattuale**, con facoltà per la Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto.

8.2 Penali per ritardata installazione e messa in funzione e rispetto del cronoprogramma

In caso di **ritardo nelle attività di installazione e messa in funzione**, rispetto alle tempistiche previste dal cronoprogramma approvato o alle tempistiche massime indicate nel Capitolato, sarà applicata una penale pari a:

€ 700,00 (centocinquanta/00) per ogni giorno solare di ritardo, per ciascun reparto o area interessata.

Il mancato rispetto dell'obbligo di installazione "chiavi in mano" e di consegna contestuale, ove previsto, sarà considerato **inadempimento contrattuale**.

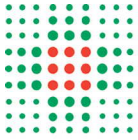
8.3 Penali relative al collaudo

In caso di:

ritardo nella risoluzione delle **Non Conformità** emerse in FASE 1 o FASE 2;

mancato rispetto delle tempistiche di collaudo previste;

mancata collaborazione alle attività di verifica;



sarà applicata una penale pari a:

€ 900,00 (duecento/00) per ogni giorno solare di ritardo oltre i termini assegnati.

Il mancato superamento del collaudo nei tempi previsti potrà comportare **collaudo negativo**, con le conseguenze contrattuali previste.

8.4 Penali per mancata o insufficiente formazione del personale

La **mancata erogazione**, l'erogazione parziale o non conforme delle attività di **formazione e addestramento del personale**, secondo quanto previsto dal Capitolato e dall'offerta tecnica, comporterà l'applicazione di una penale pari a:

€ 700,00 (duecento/00) per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio o nel completamento delle attività formative previste per ciascun reparto.

8.5 Penali per mancata manutenzione preventiva e mancata calendarizzazione

La **mancata esecuzione delle manutenzioni preventive**, delle verifiche di sicurezza e funzionalità, nonché la **mancata trasmissione della calendarizzazione annuale** delle stesse all'Ingegneria Clinica, comporterà l'applicazione di una penale pari a:

€ 700,00 (centocinquanta/00) per ogni giorno solare di ritardo, per ciascuna apparecchiatura o gruppo di apparecchiature interessate.

8.6 Penali per inadempienze sull'assistenza tecnica

In caso di mancato rispetto dei livelli minimi di servizio relativi all'assistenza tecnica, ed in particolare:

- superamento dei tempi massimi di intervento;
- superamento dei tempi massimi di ripristino della funzionalità;
- mancata fornitura di apparecchiatura sostitutiva ove prevista;

sarà applicata una penale pari a:

- **€ 700,00 (duecentocinquanta/00) per ogni ora lavorativa di ritardo**, fino al completo ripristino della funzionalità.

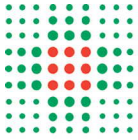
Il reiterato mancato rispetto degli SLA di assistenza costituirà **grave inadempimento contrattuale**.

8.7 Penali per mancata esecuzione degli aggiornamenti software

La **mancata, ritardata o incompleta esecuzione degli aggiornamenti software obbligatori**, sia di sicurezza sia migliorativi, durante il periodo di garanzia o nel corso del contratto di manutenzione, comporterà l'applicazione di una penale pari a:

- **€ 900,00 (duecento/00) per ogni giorno solare di ritardo** rispetto alle tempistiche concordate con l'Ingegneria Clinica.

Qualora l'inadempienza comporti rischi per la sicurezza informatica o la continuità clinica, l'Azienda potrà adottare le misure previste dal contratto.



- Per ogni inadempienza relativa al mancato rispetto di quanto contenuto nella documentazione relativa alla nomina responsabile trattamento dati (vedi istruzioni operative) comporterà l'applicazione di una penale pari allo **0,1% del valore complessivo della fornitura**.

Nel caso in cui all'esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate sarà applicata una penale pari allo **0,05% del valore complessivo della fornitura** per ogni giorno consecutivo (solare) del protrarsi della difformità/inadempienza.

In caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità del 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna (clausola 5): penale nella misura del 0,5% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite.

In caso di mancato rispetto di quanto richiesto, ferme restando eventuali implicazioni di carattere civile o penale e la richiesta dei danni, saranno applicate le penali sopra indicate.

Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza delle non conformità lo rendesse necessario, l'Azienda Committente si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto.

Applicazione delle penali

In caso di segnalazioni di inadempimenti nella fornitura/servizio, i referenti aziendali o un loro incaricato daranno comunicazione scritta alla Ditta tramite Pec di quanto emerso; la Ditta avrà 5 giorni solari di tempo dal ricevimento della predetta comunicazione, per presentare le proprie controdeduzioni scritte.

Nel caso in cui il Fornitore non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è ad esso imputabile, l'Azienda Sanitaria provvederà ad applicare le penali sopra indicate, senza che la Ditta possa sollevare alcuna obiezione. Delle penali applicate sarà data comunicazione alla Ditta a mezzo posta elettronica certificata.

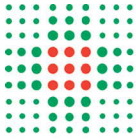
L'applicazione delle penali descritte nel presente capitolato speciale avverrà in modo automatico, previa comunicazione formale, attraverso l'incameramento del deposito cauzionale, e/o attraverso l'emissione da parte dell'aggiudicatario di una nota di accredito che sarà contabilizzata in sede di liquidazione della prima fattura successiva al verificarsi del ritardo/inadempimento.

La ditta prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Ai sensi dell'art. 126 comma 1 del D.lgs 36/2023, l'entità delle penali legate al ritardo dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non può comunque superare, complessivamente, il 10 per cento del valore del contratto.

9. Risoluzione del contratto

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante



semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.122 del D.Lgs. 36/2023 e nelle seguenti ipotesi:

- a) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- b) nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e in essi richiamati, ai sensi dell'art.1456 del Codice civile;
- c) in caso di cessazione dell'attività o in caso di procedure concorsuali intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- d) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda Sanitaria;
- e) qualora l'Azienda Sanitaria notifichi n. due diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- f) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- g) in caso di mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari dell'appalto;
- h) in caso di mancata osservanza del Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024;
- i) in caso di violazione degli impegni previsti dal Patto di integrità accettato in sede di partecipazione a gara;
- j) in caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità del 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna;
- k) in caso di rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento;

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda Sanitaria applicherà quanto previsto all'art.124 del D.Lgs. 36/2023.

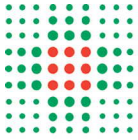
Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

10. Responsabilità - danni a persone e cose

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Sanitaria che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Azienda USL di Imola, in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti della Ditta, si procederà agli



accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda USL di Imola, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

La ditta aggiudicataria dovrà possedere idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione da ogni rischio in fase di costruzione ed installazione dei sistemi sia per danni alle opere da realizzare ed apparecchiature da installare, sia per danni alle strutture esistenti, per un massimale complessivo non inferiore ad Euro 2.000.000,00.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà costituire idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione da ogni rischio in qualsiasi modo derivante dal non corretto funzionamento delle apparecchiature fornite, per un massimale pari a € 2.000.000,00.

11. Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'AUSL di Imola esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

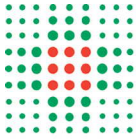
La fatturazione dei sistemi avverrà a collaudo positivo di tutte le apparecchiature, ovvero al termine della fase 2 con esito positivo.

La fatturazione del servizio di manutenzione Full-Risk avverrà a canoni trimestrali posticipati, con decorrenza dalla data di scadenza dei 24 mesi di garanzia o dalla data di scadenza di un periodo migliorativo di garanzia se proposto dalla ditta.

Il Fornitore si obbliga a fatturare secondo le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) qualora l'Azienda Sanitaria Contraente abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, tra cui i documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente).

Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate (tramite SDI) nei casi e nei modi previsti dalla normativa di settore, l'Azienda Sanitaria Contraente sospenderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare al Fornitore una formale contestazione da inviare tramite pec contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura.



Il Fornitore dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Decorso il termine dei 10 giorni senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, la stazione appaltante applicherà una penale per ogni giorno di sospensione pari allo 0,5 per mille, così come previsto dall'articolo 126 del Codice degli Appalti.

In caso di contestazione della fattura i termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della documentazione richiesta e/o della nota di credito e/o della fattura correttamente emessa in sostituzione di quella integralmente contestata (o rifiutata). In ogni caso sulle fatture contestate e/o la cui liquidazione è sospesa (per qualsiasi ragione) e/o rifiutata, non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero

In nessun caso sono dovuti interessi anatocistici.

L'importo forfettario di €40 di cui all'art.6 D.Lgs. 231/2002, potrà essere riconosciuto, nei casi e alle condizioni ivi previste, per i crediti scaduti ceduti e/o non ceduti, per contratto di cessione ovvero, in caso di effettivo svolgimento di attività di recupero, per sollecito di pagamento e/o con riferimento alla somma complessivamente ingiunta e/o azionata (e alla pluralità delle fatture azionate). Mentre nulla potrà essere riconosciuto in caso di cessioni di crediti futuri (non ancora sorti al momento della cessione). In ogni caso l'importo forfettario di €40 non sarà dovuto (e non sarà esigibile) con riferimento a ogni singola fattura e sono esclusi automatismi risarcitori.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Azienda USL di Imola:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) as_BO66
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFAN47

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

AZIENDA USL DI IMOLA

Codice Fiscale: 90000900374

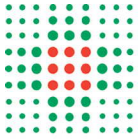
Sede Legale: Viale Amendola 2 – 40026 IMOLA (BO)

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:



- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA; pertanto, il pagamento delle fatture per la cessione di beni e le prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) - l'UO Contabilità e Finanza l'Azienda USL di Imola– tel.n. 0542604111.

L' Azienda Sanitaria procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria di un contratto di somministrazione non dovrà opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta anche in caso di ritardato pagamento.

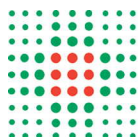
La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Imola deve emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio



dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

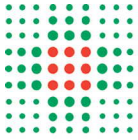
Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto-legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1 2 0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<Codice Valore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014). Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.

12. Modifiche del contratto e subappalto

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, al verificarsi delle seguenti condizioni:



- Opzione art. 120 comma 1 lettera a) (opzioni e/o adesione altre Aziende sanitarie), per un importo massimo pari a € 1.199.600,00 oneri fiscali esclusi;
- in caso di acquisti per un quinto dell'importo art. 120 comma 9, per un importo massimo di € 239.920,00 oneri fiscali esclusi

È ammesso il subappalto per le attività di manutenzione in garanzia e per il contratto di manutenzione post-garanzia, nei limiti e con le modalità previste dall'art.119 del D.Lgs.36/2023.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

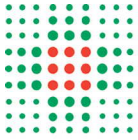
Art. (.....)

(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
3. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

13. Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. Per la cessione dei crediti si applicano le seguenti disposizioni.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 dell'allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023, ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante (intendendosi per essa l'Amministrazione stipulante il contratto), la cessione dei crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla medesima stazione appaltante all'indirizzo pec indicato contrattualmente o in mancanza quello reperibile sui pubblici registri.
4. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti da corrispettivo d'appalto (del presente contratto) è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da trasmettere tramite pec al cedente (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto) e al cessionario (all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la comunicazione e documentazione inerente la cessione), oppure per entrambi i casi agli indirizzi di posta certificata reperibili sui pubblici registri **entro trenta** giorni dalla notifica della cessione.
5. Il rifiuto è valido e rende la cessione dei crediti inopponibile alla stazione appaltante a prescindere dal fatto che il contratto (sottostante alle fatture cedute) sia o meno in corso di esecuzione al momento della notifica della cessione. Conseguentemente, la cessionaria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.
6. In via generale non sono ammesse cessioni dei crediti riferite a fatture già pagate alla



cedente, le cessioni dei crediti riferite a più amministrazioni e quelle prive di riferimento specifico circa il titolo e l'oggetto del credito ceduto.

7. La stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

14. Recesso dal contratto

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 la stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all'art.123 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda Sanitaria, oltre a incamerare la garanzia, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta

15. Prezzi

Fermo restando quanto stabilito al successivo articolo 16, i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della gara resteranno fissi e invariabili per tutta la durata del contratto.

I prezzi definiti dall'offerta economica dovranno essere comprensivi di tutte le spese e di ogni altro onere derivante dall'espletamento delle attività previste dal presente capitolato.

16. Clausola di revisione prezzi

I presente articolo disciplina le modalità di revisione dei prezzi per il presente contratto, in conformità con le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici.

La revisione dei prezzi sarà applicabile qualora si determina una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire, come previsto dall'articolo 60 del Codice dei Contratti Pubblici.

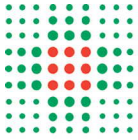
Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al punto precedente, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

L'appaltatore potrà presentare richiesta scritta di revisione dei prezzi alla stazione appaltante, corredata dalla documentazione che attesti la variazione degli indici di prezzo.

La stazione appaltante valuterà la richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. In caso di esito positivo, la revisione dei prezzi sarà formalizzata mediante atto aggiuntivo al contratto.

La revisione dei prezzi non potrà, in nessun caso, alterare la natura generale del contratto né comportare una modifica sostanziale delle prestazioni previste.

Le nuove condizioni economiche determinate dalla revisione dei prezzi saranno applicabili a partire dal 30° giorno successivo alla data di accettazione da parte della stazione appaltante.



17. Clausola di adesione

Le condizioni contrattuali della presente gara, qualora se ne ravvisi la necessità, potranno essere estese anche alle Aziende Sanitarie AVEC.

Si precisa inoltre che il confronto concorrenziale di cui alla presente procedura di gara sarà esteso anche alle specifiche prestazioni contrattuali richieste dalle stazioni appaltanti che potrebbero aderire successivamente agli esiti della gara.

18. Clausola Whistleblowing

L'impresa si impegna a comunicare al proprio personale che opera nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Imola, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderlo edotto dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo:
<https://www.ausl.imola.bo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/10596>

19. Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna

Clausola n. 1

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

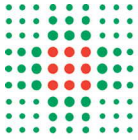
Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta sub affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Clausola n. 3

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

**Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7

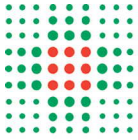
La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.

**Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

Clausola n. 11

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

20. Scioperi

In caso di sciopero il Fornitore deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del contratto e comunque deve essere assicurato nel caso un servizio di emergenza.

In caso di inottemperanza l'Azienda Sanitaria potrà procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando al Fornitore l'eventuale maggior costo sostenuto, il cui importo sarà detratto dalla prima fattura utile.

Ogni sciopero deve essere comunicato dal Fornitore all'Azienda Sanitaria con un anticipo di almeno 7 gg.

Le fatture relative al mese nel quale la/le giornate di sciopero sono state svolte, saranno decurtate dal canone mensile per ciascuna delle giornate stesse.

21. Spese accessorie

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico dell'aggiudicatario.

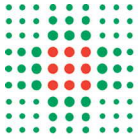
22. Segnalazioni all' ANAC

Fermo restando quanto previsto dalle Linee Guida n. 6 approvate dall'Anac con delibera n. 1293 del 16.11.2016, in caso di false dichiarazioni rilasciate dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, emerse durante la fase della consegna, del collaudo ed esecuzione dei servizi, l'Azienda Sanitaria procederà alla segnalazione all'ANAC (per l'adozione dei provvedimenti che riterrà di dover applicare). Alla segnalazione all'Autorità, l'Azienda Sanitaria procederà ad incamerare il deposito cauzione definitivo.

Qualora le false dichiarazioni attengano ai requisiti di ammissione alla procedura di gara, l'Azienda Sanitaria procederà inoltre, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di ogni altra azione prevista dal presente Capitolato Speciale per i casi di risoluzione del contratto.

23. Controversie e Foro competente

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.



Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA
(Dott.ssa Antonia Crugliano)

Allegato 1

Procedura aperta per la fornitura in acquisto di sistemi di monitoraggio multiparametrico da destinare all'Area Critica del blocco DEA, al blocco operatorio e ad altre Aree ospedaliere dell'ospedale Santa Maria della Scaletta di Imola – lotto unico

Il sottoscritto _____

quale procuratore e legale rappresentante della ditta _____

Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342, del vigente Codice civile, dichiara di accettare espressamente dagli articoli 3, 6, 8, 11 e 13.

**Per accettazione
Il Legale Rappresentante della ditta**



Allegato 2 – Domanda di partecipazione

Spett.le

AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA
Servizio Acquisti di Area Vasta
Via Gramsci, 12 –
40121 Bologna - ITALIA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE per la Gara Europea a Procedura Aperta per la fornitura in acquisto di sistemi di monitoraggio multiparametrico da destinare all'Area Critica del blocco DEA, al blocco operatorio e ad altre Aree ospedaliere dell'ospedale Santa Maria della Scaletta di Imola – lotto unico.

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	
Sede legale e amministrativa (se diversa)	
N°tel. - Pec	

Il/La sottoscritto/a ²

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.



nella sua qualifica di:

- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Istitore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- ☐ *operatore singolo*
- ☐ raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- ☐ GEIE
- ☐ altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

▪ **DICHIARA:**

1. **elenco** con i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:
.....
.....
2. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione automatica" di cui all'art.94 del D.lgs. n. 36/2023, anche per tutti i soggetti indicati al punto 1;
3. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;



4. che i soggetti di cui al punto 1 non si trovano in una delle “cause di esclusione non automatica” di cui all’art.98, comma 3, lettere g) ed h) del D.lgs.36/2023;
5. di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all’art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

ovvero

con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all’art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- ☐ gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- ☐ gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- ☐ tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara _____

ancorché impugnati in giudizio i relativi provvedimenti.....

[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati:

DICHIARA altresì, qualora previsti:

- che il direttore tecnico è:

- che i membri del collegio sindacale sono (indicare sia i sindaci effettivi che i supplenti)

.....

o, nei casi contemplati dall’art.2477 del Codice civile, che il sindaco è:

.....

- che i membri del collegio dei revisori sono:

.....

- che i soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art.6, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 8 giugno 2011, n.231 sono:

.....

DICHIARA che la ditta:



è soggetta ed è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/03/1999 n. 68),

oppure

non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto: __ (Indicare le motivazioni) _____

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatè esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziatè esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziatè appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede



(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate



(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

▪ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- *(in caso di Rete costituenda):*

▪ **DICHIARA:** *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento nonché la documentazione richiesta, come indicato dal Disciplinare di gara.



3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

▪ (solo in caso di raggruppamento)

DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di

6. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.



- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20; _____(indicare il codice CCNL applicato) che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica];
 - assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il Patto di Integrità di cui a protocollo n. 121859 del 13.11.2023 di aggiornamento del Patto d'integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view>
- di essere edotto dagli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a:
- fascicolo informativo sui rischi specifici dell' Azienda USL di Imola, di cui alla presente procedura di gara e pubblicato sul sito internet e/o richiesti come indicato nel Capitolato speciale di appalto.
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse*) e di inviare una copia nei documenti amministrativi e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:
- ☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - ☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³
 - ☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
 - ☐ 20% riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi tra quelli previsti all'allegato II.13 del Codice:

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.



Norma	Certificazione/marchio posseduti

Qualora, al momento della presentazione dell'offerta il FVOE non sia operativo, le certificazioni relative alla riduzione della garanzia devono essere caricate sulla piattaforma nella documentazione amministrativa.

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fideiussione).
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.*
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso*
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa. Qualora, al momento della presentazione dell'offerta, il FVOE non sia operativo, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma, nella documentazione amministrativa, la ricevuta comprovante il pagamento del contributo.
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

7. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata indirizzo o strumento analogo negli altri stati membri ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, che è il medesimo indicato in sede di registrazione sul Sistema; *(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*



- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

8. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta completa presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione completa presentata per la partecipazione alla gara;
- **DICHIARA** di essere edotto del fatto che qualora un concorrente formuli istanza di accesso agli atti per la difesa dei propri interessi in giudizio, le parti della documentazione eventualmente oscurate (per le motivazioni dettagliatamente riportate nella documentazione di gara) dovranno essere inviate al concorrente istante, nella loro interezza, prive di cancellazioni e/o oscuramenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.



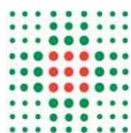
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

LUOGO E DATA

(Sottoscrizione digitale)

Legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore



PATTO DI INTEGRITA'

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione, alla esecuzione contrattuale. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche attraverso l'istituto del Whistleblowing, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub affidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;
 - b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
 - c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - e) noli a freddo di macchinari;
 - f) forniture di ferro lavorato;
 - g) noli a caldo;
 - h) autotrasporti per conto di terzi
 - i) guardiania dei cantieri.
- si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.
- si impegna a segnalare ogni eventuale situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza e dichiara di non avere parenti od affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che abbia partecipato alla definizione della procedura di gara e/o all'esecuzione del contratto e di impegnarsi a comunicare l'insorgere di ogni eventuale futura situazione di conflitto.
- si impegna a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53 comma 16 ter D.lgs. 165/2001 e s.m.i. , consapevole che in caso contrario l'amministrazione aggiudicatrice procederà con l'esclusione dell'Operatore Economico e che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal suddetto articolo saranno considerati nulli con divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare, l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

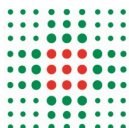
- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Emilia-Romagna.



Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitano
Settore

Il direttore

CONTRATTO DI FORNITURA/SERVIZIO

TRA

L'Azienda USL di Imola....., P.I. n., con sede legale in via....., a rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione n....., dal, per la carica domiciliato in via(di seguito denominata semplicemente Azienda)

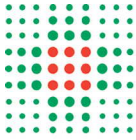
E

La ditta, P.I. n. 000000000000000000, Registro delle Imprese n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a, via, rappresentata dal Legale Rappresentante/Procuratore munito di apposita procura, nato a..... (di seguito denominato semplicemente Affidatario)

PREMESSO

- ⇒ che l'Azienda USL di Bologna, in forza dei poteri alla stessa conferiti in materia di procedure di acquisto, a seguito della procedura n. 000/2.... ha aggiudicato, con det.n.xxxxxxx del xxxxxxxxxxxx la fornitura in acquisto di sistemi di monitoraggio multiparametrico da destinare all'Area Critica del blocco DEA, al blocco operatorio e ad altre Aree ospedaliere dell'ospedale Santa Maria della Scaletta di Imola – lotto unico, per un importo di €(oneri fiscali esclusi), oltre a € 1.200 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- ⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di aggiudicazione di forniture

TUTTO CIO' PREMESSO



Le parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

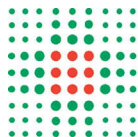
1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dall'Affidatario;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto sottoscritti dall'Affidatario;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dall'Affidatario;
5. l'offerta tecnica e il progetto presentati dall'Affidatario;
6. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);
7. il crono programma;
8. le polizze di garanzia.
9. patto di integrità
10. la nomina di responsabile di trattamento dati (descrizione e istruzioni operative),

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dall'Affidatario,
- l'offerta economica presentata dall'Affidatario;
- il codice di comportamento aziendale;
- il patto di integrità accettato in sede di partecipazione;
- il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)
- la nomina di responsabile di trattamento dati (all.1, 2)

ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la fornitura in acquisto di sistemi di monitoraggio multiparametrico da destinare all'Area Critica del blocco DEA, al blocco operatorio e ad



altre Aree ospedaliere dell'ospedale Santa Maria della Scaletta di Imola – lotto unico da eseguirsi da parte dell'Affidatario.

ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente e dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'Affidatario.

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € (euro) al netto dell'I.V.A.,
I prezzi unitari offerti dall'Affidatario in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto dispiegherà effetti dalla data della relativa sottoscrizione.

La durata risulta pari a complessivi 10 anni (incluso il periodo di garanzia), con decorrenza dal collaudo positivo;

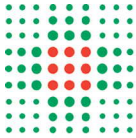
ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Imola deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì l'Affidatario deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

L'Affidatario deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

ARTICOLO 7. SUBAPPALTO



Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) n.2. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e stante la dichiarazione rilasciata dall'Affidatario in sede di gara, per questo contratto è ammesso/non è ammesso il subappalto

ARTICOLO 8. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n..... del, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

ARTICOLO 9. PATTO DI INTEGRITA'

La violazione da parte dell'Affidatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità accettato in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

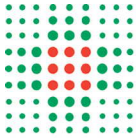
ARTICOLO 10. SPESE DI BOLLO

In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 10, dell'art.18, del D.Lgs. 36/2023.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'Affidatario è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per questo specifico contratto, è dovuto un importo pari a

Il pagamento dell'imposta di cui al punto precedente ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

Con Provvedimento n 240013 del 28 giugno l'Agenzia delle Entrate individua le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo. Nel dettaglio, per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. Con risoluzione n 37



del 28 giugno 2023, l'Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo da utilizzare per il versamento: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Per le ditte straniere

Si dà atto che l'imposta di bollo per la stipulazione del contratto è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020.

ARTICOLO 11. SPESE DI REGISTRO

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Affidatario.

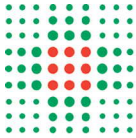
ARTICOLO 12. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, l'Affidatario dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 29.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).



ARTICOLO 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART.28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

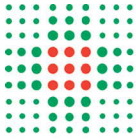
In merito all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.lgs. 196/03 (di seguito Codice) le parti si danno reciprocamente atto che l'Azienda _____ è Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare). Il Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nomina _____ (Indicare denominazione della parte contraente Affidataria), quale Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile), allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente contratto coerentemente con l'Allegato 1 "descrizione delle attività di trattamento" parte integrante del presente documento.

Il Responsabile è tenuto a:

1. adottare opportune misure atte al rispetto dei principi del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare;
4. ai sensi dell'art. 28, comma 3, lett. e) del GDPR, ad assistere il Titolare, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti.

In particolare, è fatto obbligo al Responsabile di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, coerentemente con l'Allegato 2 "Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali", parte integrante del presente documento. Inoltre, il Responsabile si impegna a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alle policy privacy adottate dal Titolare e reperibili sul sito istituzionale dell'ente.



La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale, ivi compreso il caso di proroghe o rinnovi qualora questi abbiano il medesimo ambito ed oggetto di trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

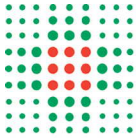
Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente atto.

ARTICOLO 14 CESSIONE DEI CREDITI E OPPONIBILITA' CESSIONE

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 dell'allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023, ai fini dell'opponibilità all'Azienda (intendendosi per essa l'Amministrazione stipulante il contratto), la cessione dei crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla medesima Azienda all'indirizzo pec indicato contrattualmente o in mancanza quello reperibile sui pubblici registri.
2. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti da corrispettivo d'appalto (del presente contratto) è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da trasmettere tramite pec al cedente (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto) e al cessionario (all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la comunicazione e documentazione inerente la cessione), oppure per entrambi i casi agli indirizzi di posta certificata reperibili sui pubblici registri **entro trenta** giorni dalla notifica della cessione.
3. Il rifiuto è valido e rende la cessione dei crediti inopponibile all'Azienda a prescindere dal fatto che il contratto (sottostante alle fatture cedute) sia o meno in corso di esecuzione al momento della notifica della cessione. Conseguentemente, la cessionaria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.
4. In via generale non sono ammesse cessioni dei crediti riferite a fatture già pagate alla cedente, le cessioni dei crediti riferite a più amministrazioni e quelle prive di riferimento specifico circa il titolo e l'oggetto del credito ceduto.
5. L'Azienda cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

ARTICOLO 15 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

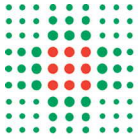
1. L'Affidatario si obbliga a fatturare secondo le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.



2. I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) qualora l'Azienda Sanitaria Contraente abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, tra cui i documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente).
3. Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate (tramite SDI) nei casi e nei modi previsti dalla normativa di settore, l'Azienda Sanitaria Contraente sospenderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare all'Affidatario una formale contestazione da inviare tramite pec contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura.
4. L'Affidatario dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.
5. Decorso il termine dei 10 giorni senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, l'Azienda applicherà una penale per ogni giorno di sospensione pari 0,5 per mille dell'importo contrattuale (si veda anche capitolato).
6. In caso di contestazione della fattura i termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della documentazione richiesta e/o della nota di credito e/o della fattura correttamente emessa in sostituzione di quella integralmente contestata (o rifiutata). In ogni caso sulle fatture contestate e/o la cui liquidazione è sospesa (per qualsiasi ragione) e/o rifiutata, non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero.
7. In nessun caso sono dovuti interessi anatocistici.
8. L'importo forfettario di €40 di cui all'art.6 D.lgs. 231/2002, potrà essere riconosciuto, nei casi e alle condizioni ivi previste, per i crediti scaduti ceduti e/o non ceduti, per contratto di cessione ovvero, in caso di effettivo svolgimento di attività di recupero, per sollecito di pagamento e/o con riferimento alla somma complessivamente ingiunta e/o azionata (e alla pluralità delle fatture azionate). Mentre nulla potrà essere riconosciuto in caso di cessioni di crediti futuri (non ancora sorti al momento della cessione). In ogni caso l'importo forfettario di €40 non sarà dovuto (e non sarà esigibile) con riferimento a ogni singola fattura e sono esclusi automatismi risarcitori.

ARTICOLO 16. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.



Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e l'Affidatario nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di quattro pagine e di quattro allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

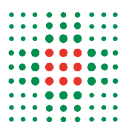
Firmato digitalmente per accettazione

Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile

Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile

L'Affidatario dichiara di conoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti **dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile**; tutte le pattuizioni di cui agli artt.14 commi 1,2,3,4,5 e 15 commi 1,2,3,4,5,6,7,8 _____ (inserire altri eventuali articoli e commi vessatori-ricordarsi di controllare la correttezza dei numeri) del presente contratto.

Per l'Affidatario: F.to digitalmente da _____



Servizio di Prevenzione e Protezione

Documento valutazione rischi di interferenza D.U.V.R.I. – RICOGNITIVO

(ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

OGGETTO: FORNITURA DI SISTEMI DI MONITORAGGIO MULTIPARAMETRICO DA DESTINARE ALL'AREA CRITICA DEL BLOCCO DEA, AL BLOCCO OPERATORIO E AD ALTRE AREE OSPEDALIERE DELL'OSPEDALE SANTA MARIA DELLA SCALETTA DI IMOLA

<i>Direttore Generale</i> Dell'AUSL di Bologna Dott.ssa Anna Maria Petrini	
Il RUPA per la fase di affidamento Dell'AUSL di Bologna Dott.ssa Antonia Crugliano	Il RSPP Dell'AUSL di Bologna Dott.ssa Lorena Landi
Il RUP per la fase di esecuzione del contratto Dell'AUSL di Imola	Il DEC per la fase di esecuzione del contratto Dell'AUSL di Imola

1.1	DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	3
1.2	DATI GENERALI DELLA STAZIONE APPALTANTE	3
1.3	DATI GENERALI E REFERENTI DAL COMMITTENTE	4
1.4	DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE.....	4
1.5	SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI.....	5
1.6	RIFERIMENTI LEGISLATIVI.	5
1.7	DEFINIZIONI.....	5
2	PARTE GENERALE	7
2.1	FORMAZIONE.....	7
2.2	DURATA	7
2.3	SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO....	7
2.4	NORME GENERALI.....	7
3	OBBLIGHI DEL COMMITTENTE.....	9
3.1	VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE.....	9
3.2	SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO.....	9
3.3	AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO	9
3.4	LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI.....	9
3.5	VERIFICHE.....	9
4	OBBLIGHI DELL' APPALTATORE	10
4.1	NORME DI COMPORTAMENTO.....	10
4.2	APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO	10
4.3	DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI	10
4.4	MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE.....	10
4.5	ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'	11
4.6	SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE	11
4.7	IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA'.....	11
4.8	GESTIONE DELLE EMERGENZE.....	11
4.9	INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI	11
4.10	AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO.....	11
4.11	PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE	12
4.12	PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE.....	12
4.13	NELLE OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE MERCI / MATERIALE:	12
5	RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE.....	13
5.1	METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE	13
5.2	AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITA' DEL D.U.V.R.I.....	14
6	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI D.U.V.R.I.	14
6.1	SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	15
6.2	ONERI PER LA SICUREZZA	17
7	ALLEGATO 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE	18

1. PREMESSA

Il presente documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (c.d. DUVRI RICOGNITIVO) è redatto ai sensi dell'art.26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m. i.

Il DUVRI - così come ribadito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008 - è da considerarsi un documento "dinamico", pertanto la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, che potranno emergere prima o nel corso dell'esecuzione dell'appalto, e comunque qualora si ravvisasse la necessità di un aggiornamento del medesimo documento dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Il DUVRI potrà quindi subire aggiornamenti a seguito di sopraggiunte esigenze Per tale scopo sono di fondamentale importanza:

1. il ruolo del Direttore dell'esecuzione del contratto e del/i Preposti che sovrintendono l'appalto;
2. le riunioni di cooperazione e coordinamento, da convocare da parte del DEC ad inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione dello stesso, le cui conclusioni saranno sempre verbalizzate

L'Azienda che partecipa alla fornitura e presso la quale dovrà essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integrerà il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

1.1 DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il presente documento tratta la valutazione dei rischi interferenti correlati alla fornitura DI SISTEMI DI MONITORAGGIO MULTIPARAMETRICO per L'AREA CRITICA DEL BLOCCO DEA, per il BLOCCO OPERATORIO E AD ALTRE AREE OSPEDALIERE DELL'OSPEDALE SANTA MARIA DELLA SCALETTA DI IMOLA .

Dettagliate informazioni inerenti le caratteristiche e modalità esecutive della fornitura, quali:

- specifiche delle eventuali sostanze e materiali (es.reagenti, materiali di consumo)
- strumentazioni/macchinari e loro l'installazione, messa in servizio, collaudo
- eventuale assistenza tecnica e/o manutentiva programmata su più anni (per i contratti di noleggio/service) oppure per il periodo di garanzia di legge (per mere forniture con installazioni)
- informazione e addestramento del personale del committente

sono specificate nel relativo capitolato prestazionale/speciale d'appalto, già consegnato in sede di gara ed al quale si rimanda per ogni eventuale approfondimento.

1.2 DATI GENERALI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Ragione sociale AUSL BOLOGNA

Sede legale e Amministrativa	Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Telefono e Fax	Tel. +39.051.6225111 fax +39.51.6584923
Codice Fiscale e P. IVA	02406911202

1.3 DATI GENERALI E REFERENTI DAL COMMITTENTE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (indirizzo e-mail)
Il RUPA per la fase di affidamento dell'AUSL di Bologna	<i>Dott.ssa Antonella Crugliano</i>	antonella.crugliano@ausl.bologna.it
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	<i>Dott.ssa Lorena Landi</i>	<u>lorena.landi@ausl.bologna.it</u>
Il RUP per la fase di esecuzione del contratto dell'AUSL di Imola		
Il DEC per la fase di esecuzione del contratto dell'AUSL di Imola		

1.4 DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI
Datore di Lavoro		
Dirigente delegato dal Datore di lavoro		
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione		
Medico Competente Coordinatore		
Referente del contratto		
Preposto		

1.5 SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI

Le informazioni per la redazione del presente documento sono state desunte dalle attività che dovranno svolgersi verranno contattati DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci e altre persone durante la stesura del documento definitivo.

1.6 RIFERIMENTI LEGISLATIVI.

D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i. - art. 26

Cod. Civ. - artt. 1559, 1655, 1656, 1677, 2222 e segg.

1.7 DEFINIZIONI

Appaltante o Committente	Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto <u>titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto</u> (art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001).
Appaltatore	E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.
Appalto	L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra (<i>committente o appaltante</i>) il compimento di un'opera o di un servizio.
Contratto d'appalto	L'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.);
Contratto d'opera	Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.);
Contratto di somministrazione	La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (artt. 1559 e 1677 del Codice Civile).
Contratto di subappalto	E' la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.) e con le limitazioni di cui all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.
Accordo Quadro	1. Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure di cui al presente codice. La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro. 2. Nei settori ordinari, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati secondo le procedure previste dal presente comma e dai commi 3 e 4. Tali procedure sono applicabili solo tra le amministrazioni aggiudicatrici, individuate nell'avviso di indizione di gara o nell'invito a confermare interesse, e gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Gli appalti basati su un accordo quadro non comportano in nessun caso modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro in particolare nel caso di cui al comma 3. 3. Nell'ambito di un accordo quadro concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. L'amministrazione aggiudicatrice può consultare per iscritto l'operatore economico parte dell'accordo quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta 4. L'accordo quadro concluso con più operatori economici è eseguito secondo una delle seguenti modalità: a) secondo i termini e le condizioni dell'accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo, se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, nonché le condizioni oggettive per determinare quale degli operatori economici parti dell'accordo quadro effettuerà la prestazione. Tali condizioni sono indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro. L'individuazione dell'operatore economico parte dell'accordo quadro che effettuerà la prestazione avviene sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione; b) se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, in parte senza la riapertura del confronto competitivo conformemente alla lettera a) e, in parte, con la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro conformemente alla lettera c), qualora tale possibilità sia stata stabilita dall'amministrazione aggiudicatrice nei documenti di gara per l'accordo quadro. La scelta se alcuni specifici lavori, forniture o servizi debbano essere acquisiti a seguito della riapertura del confronto competitivo o direttamente alle condizioni di cui all'accordo quadro avviene in base a criteri oggettivi, che sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro. Tali documenti di gara precisano anche quali condizioni possono essere soggette alla riapertura del confronto competitivo. Le disposizioni previste dalla presente lettera, primo periodo, si applicano anche a ogni lotto di un accordo quadro per il quale tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture in questione, sono definiti nell'accordo quadro, anche se sono stati stabiliti tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture per altri lotti; c) riaprendo il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro, se l'accordo quadro non contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture. 5. I confronti competitivi di cui al comma 4, lettere b) e c), si basano sulle stesse condizioni applicate all'aggiudicazione dell'accordo quadro, se necessario precisandole, e su altre condizioni indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro, secondo la seguente procedura: a) per ogni appalto da aggiudicare l'amministrazione aggiudicatrice consulta per iscritto gli operatori economici che sono in grado di eseguire l'oggetto dell'appalto; b) l'amministrazione aggiudicatrice fissa un termine sufficiente per presentare le offerte relative a ciascun appalto specifico, tenendo conto di elementi quali la complessità dell'oggetto dell'appalto e il tempo necessario per la trasmissione delle offerte; c) le offerte sono presentate per iscritto e il loro contenuto non viene reso pubblico fino alla scadenza del termine previsto per la loro presentazione; d) l'amministrazione aggiudicatrice aggiudica l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta migliore sulla base dei criteri di aggiudicazione fissati nei documenti di gara per l'accordo quadro. 6. Nei settori speciali, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati in base a regole e criteri oggettivi che possono prevedere la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Tali regole e criteri sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro e garantiscono parità di trattamento tra gli operatori economici parti dell'accordo. Ove sia prevista la riapertura del confronto competitivo, l'ente aggiudicatore fissa un termine sufficiente per consentire di presentare offerte relative a ciascun appalto specifico e aggiudicano ciascun appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti nel capitolato d'oneri dell'accordo quadro. L'ente aggiudicatore non può ricorrere agli accordi quadro in modo da eludere l'applicazione del presente decreto o in modo da ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza.

Contratto in concessione	Le «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al codice dei contratti, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al codice dei contratti. La «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo.
Datore di lavoro	Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.
DUVRI	Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definirne le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 (appalti pubblici) tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.
Forniture di materiali o attrezzature	Trasporto, movimentazione di materiale e attrezzature da parte di terzi, dalla sede produttiva ovvero deposito, al committente/stazione appaltante.
Imprenditore, fornitore e prestatore di servizi	Persona fisica o giuridica o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi. Secondo le definizioni del "codice dei contratti pubblici": a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative; b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro d) i raggruppamenti temporanei e) i consorzi ordinari f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240 g) operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
Interferenza	E' ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).
Lavoratore	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.
Lavoratore autonomo o prestatore d'opera	E' colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.
Oneri per la sicurezza	Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da porre in essere per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti (art. 26, comma 5, D.Lgs 81/08). Tali costi non sono soggetti a ribasso d'asta, devono essere preventivamente quantificati dalla stazione appaltante in maniera analitica e non a percentuale.
Oneri per la sicurezza propri dell'impresa	Sono riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi. Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/08, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, tale costo deve essere specificatamente indicato, e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro
Pericolo	Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Secondo l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni nominano un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione
Responsabile dell'esecuzione per l'Azienda (DEC)	Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, nei servizi e nelle forniture dove è richiesta una specifica competenza o una presenza logistica nel luogo di esecuzione viene affidato ad un dipendente qualificato il controllo dell'esecuzione e la supervisione dell'appalto nel rispetto del capitolato. In questo caso il RUP riveste un ruolo prettamente amministrativo. Nel bando di gara o nella lettera di affidamento deve essere specificamente indicato il nome ed il recapito telefonico del direttore esecuzione/direttore lavori. Il Direttore dell'Esecuzione ovvero Direttore Lavori, si rapporta con il RUP, per gestire la prestazione contrattuale inviandogli tutte le note necessarie (autorizzazione al pagamento di spese in relazione all'avanzamento dei lavori, DUVRI definitivo, inadempienze contrattuali da parte della ditta, ecc.) e assolvendo agli impegni di coordinamento per prevenire rischi interferenti
Rischio	Proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.
Rischi da interferenze	Sono i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate che all'interno dell'Azienda possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte d'appalto. A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi: ▪ derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi; ▪ immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi; ▪ esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi, e non compresi tra quelli specifici dell'attività propria del fornitore di servizi; ▪ derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

2 PARTE GENERALE

2.1 FORMAZIONE

La Ditta dovrà garantire un'adeguata formazione gratuita del personale delle Aziende, per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione autonoma (ovvero quella operata dagli utilizzatori, così come definito dalle norme UNI 9910). La formazione verrà gestita direttamente con la UO utilizzatrice dell'Azienda specifica. L'avvenuta formazione dovrà essere attestata da un documento in cui saranno riportati i nomi dei soggetti che hanno ricevuto l'istruzione e controfirmato dalla Ditta fornitrice (nella persona che ha eseguito il corso).

2.2 DURATA

Trattandosi di contratto di mera fornitura ed installazione, la durata del periodo di manutenzione ed assistenza è quella prevista dalle vigenti garanzie di legge.

2.3 SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

L'attività di cooperazione e coordinamento prevede anzitutto l'interazione costante tra committente e appaltatore con riunioni periodiche

I compiti assegnati dal committente e dall'appaltatore, ciascuno per quanto di propria competenza, ai soggetti di cui sopra sono:

- verifica degli appaltatori e subappaltatori;
- verifica dell'applicazione delle prescrizioni contenuto nel presente documento;
- organizzazione dei sopralluoghi preventivi con la relativa stesura dei verbali;
- organizzazione delle riunioni di coordinamento in materia di sicurezza con la relativa stesura dei verbali;
- cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
- controllo periodico dei subappaltatori;
- aggiornamento e integrazione del DUVRI.

2.4 NORME GENERALI

Tutti i lavori/servizi/forniture devono essere svolti in modo da eliminare e, ove non sia possibile, ridurre al minimo le interferenze; quindi è richiesto di:

- Coordinarsi con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci per organizzare le modalità ed i tempi dell'intervento in modo da effettuare quanto più possibile una programmazione concordata; stabilendo gli interventi necessari per evitare che dipendenti dell'azienda o di ditte terze, pazienti, visitatori, ecc. vengano esposti ai rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto;
- procedere allo sfasamento temporale o spaziale degli interventi in base alle priorità esecutive e/o alla disponibilità di uomini e mezzi;
- nei casi in cui lo sfasamento temporale o spaziale non sia attuabile o lo sia parzialmente, le attività devono essere condotte utilizzando un'adeguata segnaletica e/o con il supporto di un operatore supplementare e/o individuando percorsi preferenziali ovvero convocando una riunione di coordinamento e cooperazione.

Scelte progettuali ed organizzative attinenti all'organizzazione delle attività, misure preventive e protettive

- ✓ Le attività devono svolgersi preferibilmente e prevalentemente presso i locali assegnati e non in altri luoghi di lavoro dell'Azienda Sanitaria.

Prescrizioni operative attinenti le interferenze tra le lavorazioni, misure preventive e protettive

- ✓ Le ditte, prima di introdurre negli ambienti dell'Azienda Sanitaria, attrezzature di lavoro non provviste del marchio CE, dovranno attestare che esse hanno i requisiti di legge che le rendono idonee all'uso; le imprese dovranno, inoltre, dichiarare di impegnarsi a non modificare l'attrezzatura nell'assetto in cui è stata dichiarata idonea all'uso;
- ✓ E' vietato alle ditte utilizzare dispositivi di protezione individuali che non abbiano i requisiti di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ E' vietato modificare attrezzature, impianti o strutture dell'Azienda Sanitaria senza preventiva autorizzazione della medesima.

Misure di coordinamento relative all'uso comune da parte di più imprese e/o lavoratori autonomi di attrezzature, infrastrutture, sostanze chimiche, mezzi e servizi di protezione collettiva

- ✓ L'Azienda Sanitaria mette a disposizione delle ditte appaltatrici, in caso di necessità, l'utilizzo dei presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di primo soccorso (cassette di primo soccorso, pacchetti di medicazione), oltre che i mezzi per la comunicazione delle emergenze (telefoni di emergenza) e i servizi igienici;

Tesserino di riconoscimento

- ✓ Risulta obbligatorio, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che il personale impiegato dagli appaltatori sia munito di una tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e del datore di lavoro (nel caso di ditte con meno di dieci dipendenti vige, comunque, l'obbligo di tenuta sul luogo di lavoro di un apposito registro con gli estremi del personale giornalmente impiegato).

Fumo

- ✓ E' vietato fumare in tutta la struttura

3 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

3.1 VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE

La verifica tecnico professionale dell'appaltatore sarà condotta secondo quanto stabilito dal CSA e dall'art. 26 comma 1 a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e articoli seguenti del DUVRI.

3.2 SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell'Azienda Sanitaria, possono essere presenti altre persone esterne all'appalto con le quali l'appaltatore dovrà rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti, quando è possibile effettuare gli interventi sfruttando lo sfasamento temporale e/o spaziale

3.3 AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO

Le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si andrà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività di cui all'art. 26 comma 1, b) sono fornite in parte nel presente documento ed inoltre nel fascicolo informativo specifico che ogni ditta che concorre dovrà confermare di avere letto:

USL di Imola: **www.ausl.imola.bo.it/** sezione bandi e gare – Fascicolo Informativo sui rischi specifici dell'Azienda USL di Imola.

FIRMA PER PRESA VISIONE

3.4 LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI

L'impresa dovrà tenere presente che gli interventi saranno svolti in ambito sanitario, pertanto si dovrà considerare la possibilità di operare sfruttando lo sfasamento temporale.

Al momento non sarà possibile mettere a disposizione della Ditta Aggiudicataria locali da utilizzare per lo stoccaggio di apparecchiature e/o materiali da utilizzare durante la fase di installazione quindi la consegna e l'installazione dovranno essere contestuali e la ditta stessa dovrà provvedere a proprie spese al ritiro ed allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi.

E' fatto assoluto divieto l'utilizzo dei contenitori di raccolta rifiuti della struttura sanitaria.

Al fine di mitigare i rischi interferenziali possibili, si chiede alla ditta appaltatrice di concordare sempre con il DEC il giorno, l'ora e il percorso per accedere al punto di consegna.

3.5 VERIFICHE

L'Azienda Sanitaria, in ottemperanza all'obbligo di coordinamento impostole dalla legge, effettuerà attraverso sopralluoghi di verifica svolti dal DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità idonei *audit* atti a certificare l'osservanza delle prescrizioni sottoscritte dal contraente. Eventuali inadempienze ricadranno tra le more previste dal CSA.

4 OBBLIGHI DELL' APPALTATORE

4.1 NORME DI COMPORTAMENTO

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto viene inoltre richiesto che l'Appaltatore:

- ✓ organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- ✓ abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- ✓ garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'attività siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- ✓ fornisca ai propri dipendenti: - il tesserino di riconoscimento (art.18, c.1, lett. u; art. 20, c.3; art. 26, c.8 del D.Lgs. 81/08); - i dispositivi di protezione individuale (art.18, c.1, lett. d; artt. 74-79 del D.Lgs. 81/08); - la formazione necessaria (art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08);
- ✓ si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari (art.18, c.1, lett. g; artt. 38-42, sez. V; art. 229-231 242-244, 259-261, 279-280 del D.Lgs. 81/08);
- ✓ segnali al Datore di Lavoro Committente e al RUP/DEC tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda;
- ✓ si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (eventualmente allegate);
- ✓ si impegni a comunicare al Datore di Lavoro Committente, e ai soggetti di cui al paragrafo 2.2 del presente documento, qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (Qualora la ditta appaltatrice variesse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

4.2 APPALTATORE: DVR E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO

L'appaltatore, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., dovrà trasmettere all'Azienda Sanitaria la seguente documentazione:

- estratto del proprio DVR, rivisto anche in funzione delle specifiche attività previste in appalto.

4.3 DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI

L'appaltatore comunicherà all'Azienda Sanitaria, nel documento sopra indicato, l'elenco delle attrezzature utilizzate, che devono rispondere alle normative vigenti.

4.4 MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE

Prima dell'inizio del Servizio/Appalto, l'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Azienda Sanitaria gli eventuali agenti chimici introdotti nei luoghi di lavoro e le relative schede di sicurezza

4.5 ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

L'appaltatore dovrà comunicare all'Azienda sanitaria gli estremi dei lavoratori, la qualifica, e quant'altro necessario e richiesto dall'Azienda Sanitaria.

4.6 SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE

I soggetti terzi, eventualmente chiamati dall'Appaltatore, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Azienda Sanitaria.

E' vietato l'accesso/ingresso alle strutture dell'Azienda Sanitaria a terzi diversi dall'appaltatore.

Per ogni autorizzato dall'Amministrazione il Datore di lavoro Committente unitamente al RUP, al Direttore dell'esecuzione del Contratto e all'Appaltatore dovrà:

- valutare i rischi interferenti originati
- aggiornare, integrare e condividere il DUVRI con i terzi.

4.7 IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA'

L'Appaltatore dovrà dichiarare il possesso dell'idoneità dei lavoratori alle specifiche mansioni previste in appalto.

4.8 GESTIONE DELLE EMERGENZE

Considerata la tipologia di servizio appaltato e le modalità di svolgimento dello stesso, l'appaltatore, nel caso di necessità, seguirà le indicazioni fornite dagli operatori sanitari presenti e le indicazioni relative alla struttura in cui sta svolgendo la sua attività.

4.9 INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto la ditta appaltatrice certifica che il proprio personale ha ricevuto una documentata informazione, formazione e/o addestramento sulle seguenti tematiche inerenti alla sicurezza:

	<u>TEMATICA</u>
X	Formazione di base e specifica dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni dello specifico settore ATECO.
X	Formazione rischio biologico
X	Formazione rischio chimico
X	Altro che in sede di aggiudicazione con la stesura del DUVRI definitivo potrà essere ritenuto utile

4.10 AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO

Le modalità di accesso ai luoghi di lavoro per qualunque attività installazione, manutenzione, formazione, ecc. dovranno di prassi essere concordate con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità.

Il permesso all'accesso dovrà essere documentato e tracciabile per esempio attraverso una mail o l'utilizzo di un permesso di accesso.

Il permesso di lavoro/accesso dovrà essere utilizzato inoltre per la gestione degli accessi di tutti i subappaltatori/fornitori.

Il permesso di accesso è un documento che ha lo scopo:

- di ottimizzare il momento dell'intervento in maniera da ridurre al minimo le possibilità di interferenza
- di garantire sia all'Azienda Sanitaria che all'Appaltatore l'ufficialità dell'accesso ovvero che questo è stato concordato con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità.

Occorrerà accordarsi con DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per la consegna e la verifica dei percorsi per raggiungere le postazioni di installazione tenendo sempre presente l'attività sanitaria e tutte le persone dipendenti e non che circolano nelle aree dell'azienda sanitaria.

Occorrerà tracciare gli accessi anche durante la fase di formazione che dovrà essere sempre documentata.

4.11 PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE

L'Azienda Sanitaria potrebbe chiedere all'appaltatore la redazione di eventuali procedure e/o istruzioni operative di sicurezza che dovranno essere condivise fra le parti.

4.12 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- ✓ Divieto di intervenire sulle prove o lavorazioni in atto;
- ✓ Divieto di accedere ai locali ad accesso autorizzato, se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- ✓ Divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- ✓ Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- ✓ Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- ✓ Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- ✓ Divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- ✓ Divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda.
- ✓ Divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- ✓ Divieto a qualsiasi lavoratore presente in Azienda Sanitaria, pena l'allontanamento dal posto di lavoro, di assumere (prima e durante il lavoro) bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro.
- ✓ Divieto di accedere in aree con presenza di pazienti affetti da patologie infettive trasmissibili per via aerea;
- ✓ Obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- ✓ Obbligo di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- ✓ Obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
- ✓ Obbligo di usare i mezzi protettivi individuali ove espressamente previsto;
- ✓ Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- ✓ Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

4.13 NELLE OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE MERCI / MATERIALE:

- l'automezzo dovrà essere posizionato nel luogo indicato dal DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci durante le attività di carico/scarico dovranno essere spenti i motori, fatto salvo particolari esigenze da concordare con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci (a motore acceso lo scarico dei fumi deve essere convogliato verso l'alto);
- l'area di carico/scarico delle merci sarà definita dalle aziende sanitarie e concordata con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci;
- l'appaltatore dovrà movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose;
- nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, dovrà essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista;
- le attrezzature non targate utilizzate per la movimentazione delle merci, dovranno possedere l'autorizzazione da parte della motorizzazione civile per transitare all'esterno dei presidi ospedalieri nella pubblica via.

5 RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE

rischi interferenziali si rinvia alla scheda di valutazione allegata, che deve essere aggiornata, integrata e condivisa con l'appaltatore.

5.1 METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La formula per la valutazione dei rischi da interferenze utilizzata è la seguente: $R_i = P_i \times D_i$

Dove:

R_i = Rischio da interferenza;

P_i = Probabilità che si verifichi un danno potenziale provocato da un'interferenza;

D_i = Gravità del danno potenziale provocato da un'interferenza

P _i - Probabilità	4	4	8	12	16
	3	3	6	9	12
	2	2	4	6	8
	1	1(*)	2	3	4
		1	2	3	4
		D _i – Gravità			

Le categorie di probabilità sono le seguenti:

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	NON PROBABILE	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in un'area confinata o transennata. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso. Non sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio.
2	POCO PROBABILE	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi. Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto delle misure di sicurezza predisposte.
3	PROBABILE	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni intervenendo sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso. Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio per lo più nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte e nel caso di influenza di fattori esterni difficilmente controllabili
4	MOLTO PROBABILE	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni contemporaneamente nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso. Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte

Le categorie di gravità sono le seguenti:

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	LIEVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello piano di calpestio Lesioni con prognosi di pochi giorni
2	MEDIO	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisoriale, trabattelli, scale a pioli, ecc.) Lesioni con prognosi fino a 40 giorni
3	GRAVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi ad utilizzare DPI Lesioni con prognosi oltre 40 giorni
4	MOLTO GRAVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva (DPC) Lesioni con inabilità permanente o morte

5.2 AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITÀ DEL D.U.V.R.I.

Il DUVRI è un documento dinamico, le cui indicazioni/prescrizioni preliminari stabilite devono essere costantemente aggiornate dal Datore di lavoro Committente unitamente all'Appaltatore.

Con la sottoscrizione da parte della stessa ditta il DUVRI diventerà esecutivo e qualsiasi modifica dovrà essere condivisa dalle parti.

6 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI D.U.V.R.I.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto."

LEGENDA:

GRADI DI RISCHIO		
Rischio Basso	Rischio Medio	Rischio Alto
B	M	A

6.1 SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

D.U.V.R.I. RICOGNITIVO (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

Ambiente di lavoro		SERVIZI VARI AREE OSPEDALIERE DELL'OSPEDALE SANTA MARIA DELLA SCALETTA AUSL di Imola					
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
FORNITURA SISTEMI DI MONITORAGGIO MULTIPARAMETRICO	Incendio	Innesco accidentale di fiamma Vie di uscita e uscite di emergenza ostruite	M	Informazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali per la gestione delle emergenze	Informare gli operatori sui contenuti del PE dell'Azienda e delle istruzioni per la gestione dell'emergenza incendio dell'Azienda, evitare di ingombrare, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo. Accordarsi con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per l'accesso ai locali.	Al momento della attivazione del contratto di appalto Al momento dell'intervento	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza
	Agenti Biologici	Contatto accidentale o contaminazione con materiale biologico Esposizione ad agenti biologici a trasmissione aerea	B	Informazioni in merito agli ambienti dove è presente questo rischio Informazioni relative alle procedure, all'organizzazione e alle istruzioni operative aziendali	Formazione adeguata all'uso dei dispositivi di protezione delle vie aeree. Accordarsi sempre con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per l'accesso ai locali.		
	Macchine attrezzature impianti	Urti o schiacciamenti generati nel momento dell'installazione, o in caso di spostamenti macchinari durante operazioni di manutenzione	B	Informazioni in merito agli ambienti dove verrà installata l'apparecchiatura	Adottare misure e cautele adeguate a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con altre persone. Accordarsi con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per le modalità di accesso al servizio e sfruttare lo sfasamento temporale e se possibile spaziale per effettuare le installazioni richieste, oltre a preventivi sopralluoghi per la verifica dei percorsi e degli spazi a disposizione. Circoscrivere, compartimentare ogni volta che lo si ritenga utile per limitare le eventuali interferenze.		

D.U.V.R.I. RICOGNITIVO (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

Ambiente di lavoro							
SERVIZI VARI AREE OSPEDALIERE DELL'OSPEDALE SANTA MARIA DELLA SCALETTA AUSL di Imola							
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
FORNITURA SISTEMI DI MONITORAGGIO MULTIPARAMETRICO	Rischio elettrico	Contatti indiretti o diretti con parti in tensione	B	Informazioni in merito alla conformità degli impianti Indicazioni sulla adeguata collocazione delle attrezzature	Per evitare condizioni di sovraccarico agli impianti prendere accordi con il Servizio tecnico e, se previsto, con l'UO di Ingegneria Clinica. Segnalare immediatamente le eventuali anomalie riscontrate Utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, ecc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE della Comunità Europea, IMQ, o equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione. Utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte Non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni	Al momento della attivazione del contratto di appalto Al momento dell'intervento	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza

6.2 ONERI PER LA SICUREZZA

Gli oneri per la sicurezza stimati per gli interventi presso le varie aziende sono riferibili alla ipotizzata sussistenza di uno o più fattori (riunioni di coordinamento, sfasamento temporale delle attività, imprevisti non preventivabili alla stesura del documento), e sono stati così ripartiti:

AUSL di Imola	
TOTALE	1200 €

Ogni ditta deve riconsegnare firmato a conferma di avere letto il documento DUVRI Ricognitivo

Data

FIRMA PER PRESA VISIONE

7 ALLEGATO 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE

(Avvenuta informazione sui rischi presenti)

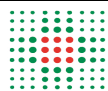
L'appaltatore/subappaltatore/somministratore, lavoratore autonomo nel sottoscrivere il presente contratto dichiara di aver ricevuto copia del Documento di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (**DUVRI**) che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva e individuale volta a eliminare i rischi presenti.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore/lavoratore autonomo con la sottoscrizione del contratto solleva il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e di coordinamento.

Data,

L'APPALTATORE



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Allegato 6

Gara Europea a Procedura Aperta relativa alla fornitura in acquisto di sistemi di monitoraggio multiparametrico da destinare all'Area Critica del blocco DEA, al blocco operatorio e ad altre Aree ospedaliere dell'ospedale Santa Maria della Scaletta di Imola – lotto unico.

Il sottoscritto _____

quale procuratore e legale rappresentante della ditta _____

CONSENTO

la Stazione Appaltante e agli enti concedenti il trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente 20 del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal autorizza la Stazione Appaltate al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale presente codice.

Per accettazione
Il Legale Rappresentante della ditta

Allegato 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Compilare tutte le sezioni in stampatello

Il/La sottoscritt _____

nat__ a _____

il _____

residente a _____

Via _____

codice fiscale _____

nella sua qualità di _____

dell'Impresa _____

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di _____

con il numero Repertorio Economico Amministrativo _____

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Sede: _____

Sedi secondarie e
Unità Locali _____

Codice Fiscale: _____

Data di costituzione

CONSIGLIO DI AMM

Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI

Numero componenti in carica

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)*

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

COLLEGIO SINDACALE
(sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

***** **I procuratori e i procuratori speciali:** sono sottoposti ai controlli antimafia in quanto, ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011. " *Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell' impresa*".

****** **Organismo di vigilanza:** l' art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

******* **Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

N.B. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011..

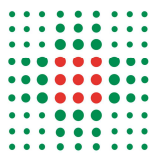
ALLEGATO 1**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

(Ambito del trattamento - art. 28, paragrafo 3, GDPR a cura del Titolare del trattamento)

Categorie di interessati (ad es. persone fisiche pazienti/clienti/utenti del Titolare del trattamento)
• Assistiti e Assistibili (compresi i minori)
• Rappresentante legale, esercente la responsabilità genitoriale
• Parenti, affini o conviventi
• Deceduti
• Donatori viventi e deceduti
• Minori
Tipo di dati personali oggetto di trattamento (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)
• Altre categorie di dati particolari
• Dati relativi alla salute
• Dati giudiziari
• Dati personali
Oggetto, natura e finalità del trattamento (ad es. descrizione sintetica del servizio di trattamento dati reso dal Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento o fare specifico rinvio all'oggetto del contratto principale - se presente - stipulato con il Responsabile del trattamento: esecuzione di servizi in ambito sistemi informativi)
Il trattamento dei dati riguarda le attività sanitarie, di ricerca e amministrative correlate alle prestazioni di ricovero ospedaliero (per acuti, di riabilitazione, di lungodegenza), effettuate con la cartella clinica, sia in regime ordinario sia in regime di day hospital/day surgery. Nell'ambito del Servizio sanitario nazionale il ricovero può avvenire in regime istituzionale (con oneri a carico del SSN stesso) o in regime libero-professionale. Compresa l'attività di ricovero della Salute Mentale. A titolo esemplificativo: - Gestione cartella clinica e scheda nosologica - Gestione amministrativa del ricovero - Gestione consulenze interne, indagini diagnostiche per ricoverati - Prescrizione e somministrazione farmaci per pazienti ricoverati, sistema informatizzato di richiesta farmaci eventualmente compatibile con la gestione del monodose - Liste d'attesa di ricoveri Il trattamento dei dati personali di natura particolare e i dati amministrativi riguarda il flusso dei dati derivanti dall'assistenza specialistica ambulatoriale relativa alle prestazioni, terapeutiche e riabilitative, di diagnostica strumentale e di laboratorio, riconosciute nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), ed erogate dal personale sanitario. Il trattamento è riferito a tutte le attività rese negli ambulatori e nei laboratori territoriali o ospedalieri, pubblici o privati accreditati, aziendali ed interaziendali.
Finalità amministrative
Finalità amministrative e certificatorie
Finalità di tutela della salute e incolumità fisica dell'interessato o di terzi o della collettività
Finalità di medicina preventiva, di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali
Finalità di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica
Finalità di ricerca in campo medico, biomedico ed epidemiologico

Luogo e data

Firma digitale



ALLEGATO 2

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018**

Il Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile) tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare) solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)

Il Responsabile, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

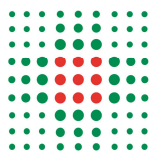
- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicura la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare per affrontare possibili rischi identificati a seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile concorre.

Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)

Il Responsabile, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30, par. 2, nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate alla protezione dei dati.



Data Breach (art. 33 GDPR)

Il Responsabile deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, fornendo tempestivamente una relazione descrittiva dell'incident.

Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile o dei suoi Sub-responsabili, tenuto conto della natura della violazione e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile, su istruzione del Titolare, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali.

Si invita il Responsabile del trattamento a prendere visione della procedura di segnalazione degli eventi di violazione dei dati personali (c.d. Data Breach) approvata dal Titolare e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare.

Il Responsabile qualora ravvisi la necessità di effettuare una notifica di Data Breach all'Autorità Garante si impegna a informare preventivamente il Titolare.

Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali – Designazione

Il Responsabile:

- individua i soggetti autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica e su richiesta da evidenza dello svolgimento dell'attività al Titolare;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro. In ogni caso, il Responsabile è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

Amministratori di sistema

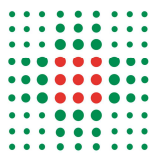
Il Responsabile, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di "amministratore di sistema", è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili.

Il Responsabile, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire su richiesta il suddetto elenco al Titolare del trattamento e comunicare ogni eventuale aggiornamento dello stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.

Sub-Responsabile del trattamento

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile può ricorrere ad altro Responsabile (c.d. Sub-Responsabile del trattamento).



In questi casi il Responsabile si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-Responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto.

In particolare, rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile ricorra ad un Sub-Responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento dei dati ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare può chiedere al Responsabile:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-Responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile si impegna espressamente ad informare il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-Responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile si assume la responsabilità nei confronti del Titolare per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso.

Data Protection Officer (DPO)

Il Responsabile comunica al Titolare il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo: privacy@ausl.bologna.it

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile, il contratto e il CIG.

Il Titolare comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO: dpo@aosp.bologna.it

Attività di audit da parte del Titolare del trattamento

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto autonomo da questi incaricato.

A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, ed ai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto.

In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità.

In ogni caso il Titolare si impegna a comunicare con almeno 7 giorni di anticipo le attività e le modalità con le quali sarà svolto l'audit garantendo, inoltre, che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare anche nei confronti del Sub-Responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile.

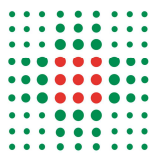
Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea

Il Titolare non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, in tali casi sarà onere del Responsabile adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento dei dati ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a:

- restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).



In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere

Il Responsabile:

- qualora il trattamento comporti anche la raccolta dei dati personali, il Responsabile rilascia agli interessati l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR fornita dal Titolare;
- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto, il Titolare in caso di procedimenti dinanzi alle suddette. A tal fine il Responsabile fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

Responsabilità e manleve

Il Responsabile tiene indenne e manleva il Titolare da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare;
- fornisce al Titolare tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile contatterà tempestivamente il Titolare attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Le gravi violazioni derivanti dall'inosservanza delle disposizioni dettate dall'art. 32 del GDPR possono determinare l'annullabilità del contratto.

Allegato A – Caratteristiche Tecniche e Migliorative sistemi monitoraggio Imola

FORNITURA DI SISTEMI DI MONITORAGGIO MULTIPARAMETRICO DA DESTINARE ALL'AREA CRITICA DEL BLOCCO DEA, AL BLOCCO OPERATORIO E AD ALTRE AREE OSPEDALIERE DELL'OSPEDALE SANTA MARIA DELLA SCALETTA DI IMOLA

Sommario

<u>1.1</u>	<u>POSTAZIONE DI MONITORAGGIO CENTRALIZZATA (n.3).....</u>	<u>4</u>
<u>1.2</u>	<u>MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TERAPIA INTENSIVA (n. 21).....</u>	<u>5</u>
<u>1.3</u>	<u>MONITOR MULTIPARAMETRICO DA SALA OPERATORIA (n.8).....</u>	<u>7</u>
<u>1.4</u>	<u>MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO/SUB-INTENSIVA/SALA INDUZIONE (n.13).....</u>	<u>8</u>
<u>1.5</u>	<u>MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TRASPORTO (n.42).....</u>	<u>10</u>
<u>1.6</u>	<u>CERTIFICAZIONI.....</u>	<u>11</u>
<u>1.7</u>	<u>INFRASTRUTTURA E INTEGRAZIONE INFORMATICA</u>	<u>11</u>
<u>1.8</u>	<u>REQUISITI DI CYBERSICUREZZA.....</u>	<u>12</u>
<u>1.9</u>	<u>ULTERIORI REQUISITI MINIMI INCLUSI NELLA FORNITURA:.....</u>	<u>14</u>
<u>2.</u>	<u>REQUISITI TECNICI MIGLIORATIVI</u>	<u>16</u>
<u>2.1</u>	<u>POSTAZIONE DI MONITORAGGIO CENTRALIZZATA.....</u>	<u>16</u>
<u>2.2</u>	<u>MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TERAPIA INTENSIVA (n.21).....</u>	<u>17</u>
<u>2.3</u>	<u>MONITOR MULTIPARAMETRICO DA SALA OPERATORIA (n.8).....</u>	<u>18</u>
<u>2.4</u>	<u>MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO/SUB-INTENSIVA/SALA INDUZIONE (n.13).....</u>	<u>18</u>
<u>2.5</u>	<u>MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TRASPORTO (n.42).....</u>	<u>19</u>
<u>2.6</u>	<u>INFRASTRUTTURA E INTEGRAZIONE INFORMATICA</u>	<u>19</u>
<u>3.</u>	<u>CRONOPROGRAMMA LAVORI</u>	<u>20</u>
<u>4.</u>	<u>CONSEGNA, INSTALLAZIONE E MESSA IN FUNZIONE DEL DISPOSITIVO.....</u>	<u>21</u>
<u>5.</u>	<u>COLLAUDO.....</u>	<u>22</u>
<u>5.1</u>	<u>FASE 1 (autorizzazione all'uso):.....</u>	<u>22</u>
<u>5.2</u>	<u>FASE 2 (collaudo definitivo):</u>	<u>24</u>
<u>6.</u>	<u>GARANZIA, assistenza POST-VENDITA E FORMAZIONE DEL PERSONALE.....</u>	<u>25</u>
<u>6.1</u>	<u>Requisiti minimi.....</u>	<u>25</u>
<u>6.1.1</u>	<u>Garanzia</u>	<u>25</u>
<u>6.1.2</u>	<u>Formazione del personale.....</u>	<u>25</u>
<u>6.1.3</u>	<u>Assistenza tecnica</u>	<u>26</u>
<u>6.1.4</u>	<u>Aggiornamenti software.....</u>	<u>27</u>
<u>6.2</u>	<u>requisiti migliorativi (oggetto di valutazione).....</u>	<u>28</u>

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la **fornitura di sistemi di monitoraggio multiparametrico** destinati all'**Area Critica del Blocco DEA**, al **Blocco Operatorio** e ad altre aree ospedaliere dell'Ospedale *Santa Maria della Scaletta* di Imola.

In particolare, l'appalto prevede la fornitura di:

<i>Rif. Requisiti tecnici minimi</i>	<i>Rif. Requisiti tecnici migliorativi</i>	<i>Q.tà</i>	<i>Descrizione</i>	<i>ubicazione</i>
2.1	3.1	3	POSTAZIONE DI MONITORAGGIO CENTRALIZZATA	Area Critica – DEA Ospedale di Imola
2.2	3.2	21	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TERAPIA INTENSIVA	Area Critica – DEA Ospedale di Imola
2.3	3.3	8	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA SALA OPERATORIA	Sale Operatorie - Blocco Operatorio Ospedale di Imola
2.4	3.4	8	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO/SUB- INTENSIVA/INDUZIONE	Sale Induzione/risveglio - Blocco Operatorio Ospedale di Imola
2.4	3.4	3	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO/SUB- INTENSIVA/INDUZIONE	Sale Endoscopiche – Gastroenterologia Ospedale di Imola
2.4	3.4	1	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO/SUB- INTENSIVA/INDUZIONE	Sala Parto – Ostetricia e Ginecologia Ospedale di Imola

<i>Rif. Requisiti tecnici minimi</i>	<i>Rif. Requisiti tecnici migliorativi</i>	<i>Q.tà</i>	<i>Descrizione</i>	<i>ubicazione</i>
2.4	3.4	1	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO/SUB- INTENSIVA/INDUZIONE	Sala NIDO/ Sub- intensiva – Pediatria Ospedale di Imola
2.5	3.5	42	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TRASPORTO	Tutti quelli sopra indicati

I reparti interessati dovranno essere dotati di sistemi di monitoraggio in grado di **garantire la continuità della sorveglianza del paziente critico** lungo l'intero percorso assistenziale, senza interruzioni, durante:

- la permanenza in sala operatoria;
- la degenza in terapia intensiva, semi-intensiva e UTIC;
- i trasporti intraospedalieri.

I sistemi oggetto della fornitura dovranno inoltre **consentire l'integrazione delle principali apparecchiature di sorveglianza e terapia** utilizzate nelle aree critiche e chirurgiche, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ventilatori polmonari;
- sistemi di anestesia;
- pompe infusionali.

Tali dispositivi dovranno essere **inclusi in un sistema unico, integrato e in rete**, al fine di supportare una gestione centralizzata, sicura e continua dei dati clinici del paziente

IMPORTANTE

È opportuno che insieme al questionario A1 venga presentato un documento/relazione di sintesi nel quale siano riportati esplicitamente punto per punto i requisiti richiesti e, corrispondentemente, le caratteristiche delle apparecchiature offerte.

IMPORTANTE

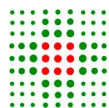
Tutti i requisiti minimi indicati nel presente documento sono tutti da soddisfare pena l'esclusione dalla procedura di gara

REQUISITI TECNICI MINIMI

1.1 POSTAZIONE DI MONITORAGGIO CENTRALIZZATA (n.3)

La fornitura dovrà comprendere **n. 3 postazioni di monitoraggio centralizzato** le aree di **Rianimazione, Semi-Intensiva e UTIC**, ciascuna dotata delle seguenti caratteristiche tecniche minime, pena l'esclusione:

- Postazione costituita da **hardware di ultima generazione e software in lingua italiana**, compatibile con i più moderni sistemi operativi;
- Dotazione di **n. 2 display LED a colori**, ciascuno di **dimensioni $\geq 21''$** e con **risoluzione almeno Full HD**;
- Presenza di **tastiera e mouse** per la completa gestione operativa del sistema;
- Dotazione di **altoparlante integrato o esterno** con volume regolabile per la segnalazione degli allarmi su ciascuna postazione;
- Presenza di **stampante centralizzata formato A4, tecnologia laser**, attivabile sia dalla centrale di monitoraggio sia dai monitor posto letto;
- Sistema dotato di **meccanismi di backup e ridondanza**, atti a garantire la continuità di funzionamento e di registrazione dei dati anche in caso di guasti e/o malfunzionamenti hardware e software;
- Architettura che consenta:
 - il **collegamento in rete LAN cablata standard** con i monitor dei posti letto;
 - il **collegamento tra le centrali di monitoraggio sulla rete aziendale**;
- Capacità di **controllo e gestione contemporanea** di tutti i pazienti afferenti al reparto di riferimento, **fino ad almeno 16 pazienti**, con possibilità di espansione;
- Visualizzazione selezionabile dall'utente di **tutte le tracce morfologiche e dei parametri** provenienti dai posti letto monitorati;
- Visualizzazione di **almeno 3 tracce per ciascun paziente** nella schermata con visualizzazione contemporanea di 8 pazienti;
- Possibilità di **aggiunta di ulteriori monitor multiparametrici** senza necessità di modifiche hardware o software della centrale di monitoraggio;
- **Continuità automatica dei dati clinici** in caso di trasporto e trasferimento del paziente, anche in modalità asincrona;
- Interfaccia grafica **identica o fortemente simile** a quella dei monitor paziente collegati, con possibilità di **personalizzazione grafica** al fine di garantire semplicità d'uso e riduzione del rischio di errore operativo;
- Accesso completo a tutti i parametri monitorati per ciascun paziente, **senza oscurare i dati in tempo reale degli altri pazienti** visualizzati;
- Possibilità di **controllo remoto** di ciascun monitor paziente collegato in rete, inclusi:
 - **impostazioni operative**;
 - **visualizzazione**;
 - **tacitazione degli allarmi**;
 - **salvataggio e stampa dei dati**;
- Visualizzazione in tempo reale di:

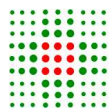


- forme d'onda;
- trend in forma grafica;
- trend in forma numerica per tutti i parametri rilevati dalle postazioni collegate;
- Memorizzazione e richiamo di trend, eventi e forme d'onda in forma grafica e numerica per un periodo minimo di 72 ore per ciascun paziente;
- Possibilità di creazione di configurazioni personalizzate di trend, allarmi ed eventi per tipologia di paziente;
- Impostazione e personalizzazione di allarmi acustici e visivi multilivello per tutti i parametri monitorati;
- Impossibilità di disattivazione degli allarmi critici (allarmi rossi) dalla centrale di monitoraggio;
- Possibilità di stampa del report di configurazione degli allarmi, personalizzato per ciascun paziente;
- Connessione tra tutte le centrali oggetto della fornitura per la visualizzazione remota dei pazienti afferenti anche ad altri reparti;
- Gestione centralizzata e integrata tra le tre centrali di monitoraggio e i monitor di Sala Operatoria e Sala Induzione.

1.2 MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TERAPIA INTENSIVA (n. 21)

La fornitura dovrà comprendere **n. 21 monitor multiparametrici da terapia intensiva**, ciascuno conforme ai seguenti **requisiti tecnici minimi**, pena l'esclusione:

- Monitor multiparametrico dotato di **display LED a colori touchscreen** di dimensioni **non inferiori a 18"**, utilizzabile anche con **guanti chirurgici**, con **ampio angolo di visione** e **ottima leggibilità** anche in condizioni di elevata illuminazione ambientale (luce solare);
- Ogni monitor dovrà essere **comprensivo di modulo multiparametrico da trasporto**, le cui caratteristiche tecniche sono dettagliate al paragrafo 2.5;
- Capacità di **visualizzazione contemporanea di almeno 6 tracce**, con indicazione dei valori numerici dei parametri monitorati;
- Idoneità all'utilizzo su **pazienti adulti, pediatrici e neonatali**, garantendo tutte le funzionalità previste per ciascuna tipologia di paziente;
- Dotazione di **hardware di ultima generazione** e **software in lingua italiana**;
- Collegamento alla **centrale di monitoraggio tramite rete cablata LAN**;
- Assenza di parti in movimento (es. ventole di raffreddamento) e presenza di **superfici lisce**, idonee a facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione e a ridurre il rischio di contaminazione;
- Protezione dai **disturbi ad alta frequenza** e compatibilità con l'utilizzo del **defibrillatore**;
- Predisposizione per l'identificazione e l'accettazione del paziente al posto letto tramite **lettore di codice a barre**. (L'eventuale fornitura del lettore di codice a barre, integrato o esterno, potrà essere oggetto di proposta migliorativa ulteriore).
- Presenza di **funzioni di personalizzazione grafica**, con possibilità di memorizzare e richiamare facilmente **diverse configurazioni operative**;
- Funzionalità di **richiamo remoto di altri posti letto** all'interno dell'unità di cura (funzione *bed-to-bed*);



- Garanzia del monitoraggio, tramite **uno o più moduli separabili**, intercambiabili su tutti i monitor oggetto della fornitura, **di almeno i seguenti parametri**:
 - o ECG fino a **12 derivazioni**, mediante cavo ECG a **10 elettrodi**;
 - o Frequenza cardiaca;
 - o Frequenza respiratoria, in forma **numerica e come forma d'onda**;
 - o SpO₂, con rappresentazione **numerica e forma d'onda**;
 - o Pressione arteriosa non invasiva (NIBP), con **intervalli programmabili**;
 - o Pressione arteriosa invasiva (IBP), **almeno 2 canali**;
 - o Temperatura (cutanea e/o centrale), **almeno 2 canali**;
 - o EtCO₂ con modalità di campionamento **Sidestream**, con visualizzazione numerica e capnografia;
- Disponibilità di **moduli intercambiabili e utilizzabili su tutti i monitor**, in particolare:
 - o **n. 8 moduli** per la misurazione della **gittata cardiaca** mediante metodo di **termodiluizione (Swan-Ganz) o PiCCO**;
- Possibilità di **integrazione e comunicazione**, anche tramite modulo di interfaccia dedicato, dei dati provenienti da altre apparecchiature elettromedicali dei principali produttori presenti sul mercato italiano (quali, a titolo esemplificativo: ventilatori polmonari, sistemi di anestesia, pompe infusionali, sistemi di monitoraggio emodinamico, ecc.), mediante **sistema certificato come dispositivo medico ai sensi del Regolamento (UE) 2017/745 (MDR)**.

L'interfaccia, comprensiva di software, cavi e accessori, dovrà:

 - o consentire il collegamento al monitor multiparametrico di **almeno una apparecchiatura**;
 - o essere **aggiornabile** in relazione al numero e ai modelli delle apparecchiature integrabili;
- Possibilità di implementazione e monitoraggio di **ulteriori parametri invasivi/cruenti o non invasivi/incruenti** di specifico interesse clinico;
- **Memorizzazione completa ("full disclosure")** di eventi, forme d'onda e trend per un periodo **non inferiore a 24 ore**, con possibilità di stampa dei dati registrati;
- Visualizzazione in tempo reale di **tutte le tracce**, incluse le **12 derivazioni ECG**;
- Presenza di **allarmi acustici e visivi multilivello**, con soglie impostabili e personalizzabili;
- Fornitura completa di **tutti gli accessori e cavi paziente necessari per il primo avvio**, per ciascun parametro monitorato, comprendente almeno:
 - o n. 1 cavo ECG a 5 derivazioni con terminali a clip;
 - o n. 1 cavo ECG a 10 derivazioni con terminali a clip;
 - o n. 3 sensori SpO₂ riutilizzabili per adulti a dito;
 - o n. 1 sensore SpO₂ riutilizzabile pediatrico a dito;
 - o n. 2 tubo di collegamento per bracciali NIBP;
 - o n. 6 bracciali NIBP riutilizzabili per adulti (misure M-L-XL, da definire in fase di ordine);
 - o n. 1 bracciale NIBP riutilizzabile pediatrico (misura S);
 - o n. 20 sonde monouso per temperatura cutanea;
 - o n. 20 sonde monouso per temperatura centrale;
 - o n. 1 sonda riutilizzabile per temperatura centrale;
 - o n. 10 tubi di campionamento per EtCO₂ con modalità Sidestream;
 - o sensori necessari per la misurazione della gittata cardiaca per il primo utilizzo;
 - o ulteriori accessori e cavi necessari al primo utilizzo di eventuali parametri aggiuntivi offerti (es. cavo ECG a 15 derivazioni).

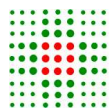
1.3 MONITOR MULTIPARAMETRICO DA SALA OPERATORIA (n.8)

La fornitura dovrà comprendere **n. 8 monitor multiparametrici da sala operatoria**, ciascuno conforme ai seguenti **requisiti tecnici minimi**, pena l'esclusione:

- Monitor multiparametrico dotato di **display LCD/TFT a colori touchscreen** di dimensioni **non inferiori a 15"**, utilizzabile anche con **guanti chirurgici**, con **ampio angolo di visione** e **ottima leggibilità** anche in condizioni di elevata illuminazione ambientale (luce solare);
- Ogni monitor dovrà essere **comprensivo di modulo multiparametrico da trasporto**, le cui caratteristiche tecniche sono descritte al paragrafo 2.5;
- Capacità di **visualizzazione contemporanea di almeno 6 tracce**, con indicazione dei valori numerici dei parametri monitorati;
- Idoneità all'utilizzo su **pazienti adulti, pediatrici e neonatali**, garantendo tutte le funzionalità previste per ciascuna tipologia di paziente;
- Dotazione di **hardware di ultima generazione** e **software in lingua italiana**;
- Assenza di parti in movimento (es. ventole di raffreddamento) e presenza di **superfici lisce**, idonee a facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione e a ridurre il rischio di contaminazione;
- Protezione dai **disturbi ad alta frequenza** e compatibilità con l'utilizzo del **defibrillatore**;
- Predisposizione per l'identificazione e l'accettazione del paziente al posto letto tramite **lettore di codice a barre**. (L'eventuale fornitura del lettore di codice a barre, integrato o esterno, potrà essere oggetto di proposta migliorativa ulteriore).
- Presenza di **funzioni di personalizzazione grafica**, con possibilità di memorizzare e richiamare facilmente **diverse configurazioni operative**;
- Garanzia del monitoraggio, tramite **uno o più moduli separabili**, intercambiabili su tutti i monitor oggetto della fornitura, **di almeno i seguenti parametri**:
 - o ECG fino a **5 derivazioni**;
 - o Frequenza cardiaca;
 - o Frequenza respiratoria, in forma **numerica e come forma d'onda**;
 - o SpO₂, con rappresentazione **numerica e forma d'onda**, comprensiva di **sensori riutilizzabili per pazienti adulti e pediatrici**;
 - o Pressione arteriosa non invasiva (NIBP), con **intervalli programmabili**;
 - o Pressione arteriosa invasiva (IBP), **almeno 2 canali**;
 - o Temperatura (cutanea e/o centrale), **almeno 2 canali**;
 - o EtCO₂ con modalità di campionamento **Sidestream**, con visualizzazione numerica e capnografia;
 - o Modulo per il **monitoraggio neuromuscolare (NMT)**;
 - o Modulo per il **monitoraggio della profondità di anestesia e/o sedazione**;
- Possibilità di **integrazione e comunicazione**, anche tramite modulo di interfaccia dedicato, dei dati provenienti da altre apparecchiature elettromedicali dei principali produttori presenti sul mercato italiano (quali, a titolo esemplificativo: ventilatori polmonari, sistemi di anestesia, pompe infusionali, sistemi di monitoraggio emodinamico, ecc.), mediante **sistema certificato come dispositivo medico ai sensi del Regolamento (UE) 2017/745 (MDR)**.

L'interfaccia, comprensiva di software, cavi e accessori, dovrà:

- o consentire il collegamento al monitor multiparametrico di **almeno una apparecchiatura**;

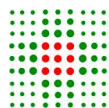


- essere **aggiornabile** in relazione al numero e ai modelli delle apparecchiature integrabili;
- Possibilità di implementazione e monitoraggio di **ulteriori parametri invasivi/cruenti o non invasivi/incruenti** di specifico interesse clinico;
- **Memorizzazione completa (“full disclosure”)** di eventi, forme d’onda e trend per un periodo **non inferiore a 24 ore**, con possibilità di stampa dei dati registrati;
- Presenza di **allarmi acustici e visivi multilivello**, con soglie impostabili e personalizzabili;
- Fornitura completa di **tutti gli accessori e cavi paziente necessari per il primo avvio**, per ciascun parametro monitorato, comprendente almeno:
 - n. 1 cavo ECG a 5 derivazioni con terminali a clip;
 - n. 3 sensori SpO₂ riutilizzabili per adulti a dito;
 - n. 1 sensore SpO₂ riutilizzabile pediatrico a dito;
 - n. 2 tubo di collegamento per bracciali NIBP;
 - n. 6 bracciali NIBP riutilizzabili per adulti (misure M-L-XL, da definire in fase di ordine);
 - n. 1 bracciale NIBP riutilizzabile pediatrico (misura S);
 - n. 20 sonde monouso per temperatura cutanea;
 - n. 20 sonde monouso per temperatura centrale;
 - n. 1 sonda riutilizzabile per temperatura centrale;
 - n. 10 tubi di campionamento per EtCO₂ con modalità Sidestream;
 - n. 1 cavo di interfaccia per il monitoraggio della profondità di anestesia/sedazione;
 - ulteriori accessori e cavi necessari al primo utilizzo di eventuali parametri aggiuntivi offerti (es. cavo ECG a 10 derivazioni).

1.4 MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO/SUB-INTENSIVA/SALA INDUZIONE (n.13)

La fornitura dovrà comprendere monitor multiparametrici destinati alle **Sale Induzione**, alla **UOC Gastroenterologia** e alla **UOC Pediatria e Nido**, ciascuno conforme ai seguenti **requisiti tecnici minimi**, pena l’esclusione:

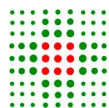
- Monitor multiparametrico dotato di **display LCD/TFT a colori touchscreen** di dimensioni **non inferiori a 12”**, utilizzabile anche con **guanti chirurgici**, con **ampio angolo di visione** e **ottima leggibilità** anche in condizioni di elevata illuminazione ambientale (luce solare);
- Ogni monitor dovrà essere **comprensivo di modulo multiparametrico da trasporto**, le cui caratteristiche tecniche sono descritte al paragrafo 2.5;
- Capacità di **visualizzazione contemporanea di almeno 6 tracce**, con indicazione dei valori numerici dei parametri monitorati;
- Idoneità all’utilizzo su **pazienti adulti, pediatrici e neonatali**, garantendo tutte le funzionalità previste per ciascuna tipologia di paziente;
- Dotazione di **hardware di ultima generazione** e **software in lingua italiana**;
- Assenza di parti in movimento (es. ventole di raffreddamento) e presenza di **superfici lisce**, idonee a facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione e a ridurre il rischio di contaminazione;
- Protezione dai **disturbi ad alta frequenza** e compatibilità con l’utilizzo del **defibrillatore**;
- Dotazione di sistema di alimentazione come segue:



- i **n. 8 monitor** destinati alle **Sale Induzione** dovranno essere **predisposti per l'inserimento di batteria ricaricabile**;
- i **n. 3 monitor** destinati alla **UOC Gastroenterologia** e i **n. 2 monitor** destinati alla **UOC Pediatria e Nido** dovranno essere **dotati di batteria ricaricabile integrata**, con **autonomia minima di almeno 30 minuti**, indipendentemente dall'eventuale batteria del modulo multiparametrico estraibile;
- Predisposizione per l'identificazione e l'accettazione del paziente al posto letto tramite **lettore di codice a barre**. (L'eventuale fornitura del lettore di codice a barre, integrato o esterno, potrà essere oggetto di proposta migliorativa ulteriore).
- Presenza di **funzioni di personalizzazione grafica**, con possibilità di memorizzare e richiamare facilmente **diverse configurazioni operative**;
- Garanzia del monitoraggio, tramite **uno o più moduli separabili**, intercambiabili su tutti i monitor oggetto della fornitura, **di almeno i seguenti parametri**:
 - ECG fino a **5 derivazioni**;
 - Frequenza cardiaca;
 - Frequenza respiratoria, in forma **numerica e come forma d'onda**;
 - SpO₂, con rappresentazione **numerica e forma d'onda**, comprensiva di **sensori riutilizzabili per pazienti adulti, pediatrici e neonatali**; per i **n. 2 monitor destinati alla UOC Pediatria e Nido**, il monitoraggio della SpO₂ dovrà essere basato su **tecnologia Masimo®**;
 - Pressione arteriosa non invasiva (NIBP), con **intervalli programmabili**;
 - Pressione arteriosa invasiva (IBP), **almeno 1 canale**;
 - Temperatura corporea (cutanea e/o centrale), **almeno 2 canali**;
- Possibilità di **integrazione e comunicazione**, anche tramite modulo di interfaccia dedicato, dei dati provenienti da altre apparecchiature elettromedicali dei principali produttori presenti sul mercato italiano (quali, a titolo esemplificativo: ventilatori polmonari, sistemi di anestesia, pompe infusionali, sistemi di monitoraggio emodinamico, ecc.), mediante **sistema certificato come dispositivo medico ai sensi del Regolamento (UE) 2017/745 (MDR)**.

L'interfaccia, comprensiva di software, cavi e accessori, dovrà:

 - consentire il collegamento al monitor multiparametrico di **almeno una apparecchiatura**;
 - essere **aggiornabile** in relazione al numero e ai modelli delle apparecchiature integrabili;
- Possibilità di implementazione e monitoraggio di **ulteriori parametri invasivi/cruenti o non invasivi/incruenti** di specifico interesse clinico;
- **Memorizzazione completa ("full disclosure")** di eventi, forme d'onda e trend per un periodo **non inferiore a 24 ore**, con possibilità di stampa dei dati registrati;
- Presenza di **allarmi acustici e visivi multilivello**, con soglie impostabili e personalizzabili;
- Fornitura completa di **tutti gli accessori e cavi paziente necessari per il primo avvio**, per ciascun parametro monitorato, comprendente almeno:
 - n. 1 cavo ECG a 5 derivazioni con terminali a clip;
 - n. 3 sensori SpO₂ riutilizzabili per adulti a dito;
 - n. 1 sensore SpO₂ riutilizzabile pediatrico a dito;
 - n. 1 cavo per sensori SpO₂ monouso, comprensivo di **n. 20 cerotti**, la cui tipologia sarà definita in fase di ordine (*solo per monitor destinati alla Sala Parto Ostetricia e Sala Nido/Sub-Intensiva Pediatria*);
 - n. 2 tubo di collegamento per bracciali NIBP;



- n. 6 bracciali NIBP riutilizzabili per adulti (misure M-L-XL, da definire in fase di ordine);
- n. 1 bracciale NIBP riutilizzabile pediatrico (misura S);
- n. 1 bracciale NIBP riutilizzabile neonatale (*solo per monitor destinati alla Sala Parto Ostetricia e Sala Nido/ Sub-Intensiva Pediatria*);
- n. 20 sonde monouso per temperatura cutanea;
- n. 20 sonde monouso per temperatura centrale;
- n. 1 sonda riutilizzabile per temperatura centrale;
- ulteriori accessori e cavi necessari al primo utilizzo di eventuali parametri aggiuntivi offerti (es. cavo ECG a 10 derivazioni).

1.5 MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TRASPORTO (n.42)

La fornitura dovrà comprendere **n. 42 monitor multiparametrici da trasporto**, ciascuno conforme ai seguenti **requisiti tecnici minimi**, pena l'esclusione:

- Monitor multiparametrico **trasportabile**, caratterizzato da **dimensioni e peso ridotti**, dotato di **maniglia integrata** per facilitarne il trasporto e di **sistema di ancoraggio al letto/barella** durante i trasferimenti intraospedalieri;
- Idoneità all'utilizzo su **pazienti adulti, pediatrici e neonatali**, garantendo tutte le funzionalità previste per ciascuna tipologia di paziente;
- Fornitura completa di **tutti gli accessori e cavi paziente necessari per il primo avvio**, per ciascun parametro da monitorare (come indicato nei precedenti paragrafi: 2.2, 2.3 e 2.4);
- Dotazione di **hardware di ultima generazione** e **software in lingua italiana**;
- Presenza di **display a colori** con dimensioni **non inferiori a 5"**;
- Interfaccia **touchscreen** per la gestione operativa del dispositivo;
- Capacità di garantire il **monitoraggio continuo**, almeno dei seguenti parametri:
 - ECG;
 - Frequenza cardiaca;
 - Frequenza respiratoria, in forma **numerica e come forma d'onda**;
 - Pressione arteriosa non invasiva (NIBP);
 - Pressione arteriosa invasiva (IBP);
 - SpO₂, con rappresentazione **numerica e forma d'onda**;
 - Temperatura corporea;
- Garanzia del **recupero delle informazioni memorizzate** durante il trasporto e **invio automatico dei dati alla centrale di monitoraggio** al momento della riconnessione al monitor principale/postazione fissa;
- **Mantenimento dell'identificazione del paziente** durante l'intero periodo di trasporto;
- Funzionamento sia **collegato alla rete di alimentazione** sia **a batteria**;
- Sistema di alimentazione interno mediante **batterie ricaricabili**, con **autonomia minima non inferiore a 2 ore**, considerando un utilizzo continuo con monitoraggio di tutti i parametri disponibili;
- Presenza di **indicatore di stato della batteria** e **allarme di batteria scarica**;
- Presenza di **allarmi ottici e acustici** per tutti i parametri monitorati;
- **Elevato grado di protezione contro i liquidi**, idoneo all'uso in ambito clinico;
- **Resistenza agli urti e alle cadute**, adeguata all'utilizzo in contesti di trasporto intraospedaliero.

1.6 CERTIFICAZIONI

Tutte le apparecchiature oggetto della fornitura dovranno essere conformi alle seguenti **certificazioni e requisiti normativi minimi, pena l'esclusione**:

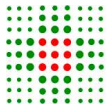
- Le apparecchiature dovranno essere **certificate come Dispositivi Medici** ai sensi:
 - o della **Direttiva 93/42/CEE**, ove ancora applicabile, oppure
 - o del **Regolamento (UE) 2017/745 (MDR)**;
- Le apparecchiature dovranno essere **certificate come apparecchi elettromedicali** in conformità alla **norma tecnica CEI EN 60601-1** e alle **norme tecniche particolari applicabili** della serie CEI EN 60601;
- Il **costruttore** dovrà essere in possesso di **certificazione ISO/IEC 27001** per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni; dovrà inoltre essere fornita la **documentazione MDS2 (Manufacturer Disclosure Statement for Medical Device Security)**, a garanzia dei requisiti di sicurezza informatica, secondo quanto dettagliato al successivo **paragrafo 2.8**.

1.7 INFRASTRUTTURA E INTEGRAZIONE INFORMATICA

Il sistema di monitoraggio dovrà garantire la **piena integrazione informatica** con i sistemi informativi aziendali, nel rispetto degli standard di interoperabilità, delle politiche di sicurezza informatica e della normativa vigente.

In particolare:

- Il sistema dovrà garantire la **piena integrazione con l'ADT aziendale** (*Smart Health* di Data Processing), mediante l'utilizzo dello **standard HL7 (anche H17-FHIR)**, sia per le **centrali di monitoraggio** sia per i **monitor multiparametrici**;
- Dovrà essere garantita la **possibilità di esportazione dei dati clinici** tramite **standard HL7 (anche H17-FHIR)** verso la **cartella clinica informatizzata aziendale** (*Smart Health* di Data Processing), sia dalle **centrali** sia dai **monitor dell'Area Critica**;
- Il sistema dovrà inoltre garantire la **possibilità di esportazione dei dati clinici** tramite **standard HL7 (anche H17-FHIR)** verso la **cartella anestesiological di sala operatoria** (*Ormanweb* di Dedalus), a partire dai **monitor di sala operatoria**;
- Sono da ritenersi **interamente a carico del fornitore** tutte le **attività tecniche**, le **licenze d'uso**, i **connettori**, i **moduli software**, le **configurazioni**, **inclusi eventuali costi richiesti da Dedalus, Data Processing o da terze parti**, e qualsiasi altro onere necessario a garantire le integrazioni sopra indicate ove obbligatorie, senza costi aggiuntivi per l'Azienda. Tutte le integrazioni richieste dovranno essere **funzionanti e collaudate** entro la messa in esercizio del sistema;
- Tutte le apparecchiature oggetto dell'appalto potranno essere collegate alla rete aziendale tramite la creazione di **VLAN dedicate**; per la connessione potranno essere utilizzati **apparati di switching già esistenti** (produttore Cisco), nel rispetto dell'architettura di rete e delle politiche di sicurezza informatica aziendali.



Qualora la ditta fornitrice non ritenga opportuno utilizzare gli apparati di switching già presenti, potrà fornire **apparati di rete dedicati**, la cui **fornitura, installazione, configurazione e messa in esercizio saranno a totale carico del fornitore**, e dovranno avvenire nel pieno rispetto delle **policy di sicurezza aziendali**, delle best practice di cybersecurity e delle normative vigenti.

La **gestione e manutenzione** degli apparati di rete dedicati sarà a carico del fornitore per tutta la durata del contratto di manutenzione.

In entrambi i casi (utilizzo di apparati esistenti o fornitura di apparati dedicati), la ditta dovrà obbligatoriamente fornire la certificazione del sistema informativo coinvolto e la relativa DPIA (Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati), redatta ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

- Qualora i sistemi oggetto dell'appalto (es. **monitor multiparametrici** o altri dispositivi equivalenti) siano dotati della **possibilità di funzionamento in modalità wireless/Wi-Fi**, tale funzionalità dovrà essere **disattivabile**, a livello di **configurazione di sistema**;
- Dovrà essere prevista la **connessione e integrazione** con un **sistema centralizzato** per la **raccolta, gestione e condivisione dei dati clinici** provenienti dalle **tre (3) centrali di monitoraggio** e dai **monitor di Sala Operatoria e Sala Induzione**;
- Il **sistema di gestione centralizzato** dovrà essere in grado di **raccogliere, normalizzare e rendere disponibili in modalità centralizzata** i dati provenienti dalle **tre (3) centrali di monitoraggio** e dai **monitor di Sala Operatoria e Sala Induzione**.

Tale sistema potrà essere **ospitato su server virtuale** messo a disposizione dall'Azienda Sanitaria; **eventuali soluzioni tecniche equivalenti o alternative** proposte dal fornitore saranno valutate dall'Azienda Sanitaria, purché garantiscano **pari livelli di sicurezza, affidabilità e continuità operativa**;

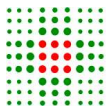
- Il **sistema di gestione centralizzato** dovrà **esporre i dati sulla rete aziendale esclusivamente tramite interfaccia web-based**, accessibile tramite browser standard, **senza necessità di installare componenti software locali** sui PC aziendali.

1.8 REQUISITI DI CYBERSICUREZZA

Il fornitore dovrà garantire che tutti i sistemi oggetto dell'appalto siano progettati, configurati, integrati e gestiti nel rispetto delle **policy di sicurezza informatica aziendali**, delle **normative vigenti** e delle **best practice di cybersecurity**, assicurando la protezione dei dati, la continuità operativa e la sicurezza dei pazienti e degli operatori.

In particolare:

- Eventuali **sistemi server** messi a disposizione e **tutti i PC client aziendali** utilizzati per l'accesso, la gestione e la consultazione dei sistemi oggetto dell'appalto dovranno essere dotati dell'**antivirus aziendale attualmente in uso (Trend Micro Apex One)**,



costantemente e automaticamente aggiornato; i sistemi offerti dovranno garantire la piena compatibilità, senza eccezioni.

In caso di futura modifica o sostituzione del sistema antivirus aziendale, il fornitore dovrà garantire la medesima compatibilità, assicurando continuità di protezione, assenza di impatti funzionali e senza oneri aggiuntivi per l'Azienda Sanitaria

- Nei sistemi server messi a disposizione e in tutti i PC client aziendali utilizzati vengono distribuite e installate periodicamente patch critiche e di sicurezza; i sistemi offerti dovranno garantire la piena compatibilità con tali attività di aggiornamento, senza eccezioni e senza impatti sul funzionamento del sistema.;
- Per le attività di manutenzione e assistenza da remoto, l'unica modalità consentita per l'accesso ai server e ai dispositivi di rete è l'utilizzo del sistema VPN aziendale e/o sistema PAM.
- Per ciascun tecnico della ditta fornitrice verranno generate credenziali nominali con autenticazione a doppio fattore (MFA).

Non sono ammesse altre modalità di accesso remoto, incluse credenziali condivise o soluzioni alternative, salvo proposte dal fornitore che garantiscano livelli di sicurezza superiori, preventivamente valutate e autorizzate dall'Azienda;

- In ogni caso, per ogni sistema software offerto, il fornitore dovrà ottemperare e collaborare con l'Azienda USL di Imola per quanto previsto dalla Direttiva (UE) 2022/2555 – NIS2 (recepita in Italia con D.Lgs. 138/2024) e garantire la conformità al Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (GDPR – Regolamento UE 2016/679), ove applicabile.

A tal fine, la ditta partecipante dovrà fornire tutta la documentazione necessaria alla valutazione delle misure di prevenzione e mitigazione del rischio, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- o Documentazione di gestione della sicurezza informatica, quale MDS2 (Manufacturer Disclosure Statement for Medical Device Security) o documentazione equivalente, in conformità al Medical Devices Regulation (MDR 2017/745 e 2017/746) e alle linee guida MDCG 2019-16 "Guidance on Cybersecurity for Medical Devices", Rev. 1 e s.m.i.
La documentazione dovrà includere, in particolare:
 - Le misure di cybersecurity garantite dal dispositivo/sistema;
 - le modalità di gestione della sicurezza delle reti e delle comunicazioni;
 - la documentazione di riferimento destinata agli operatori sanitari, comprensiva delle indicazioni operative in materia di sicurezza;
 - le modalità di mantenimento della sicurezza durante l'intero ciclo di vita del dispositivo e/o del software, inclusi aggiornamenti, patch, gestione delle vulnerabilità e fine vita.
- o Dovranno inoltre essere forniti gli accorgimenti tecnici e organizzativi, previsti e documentati dal costruttore, volti a garantire il rispetto dei principi di Privacy by

Design e Privacy by Default, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), ove applicabile.

- Il fornitore dovrà infine indicare eventuali **specifiche minime dell'infrastruttura IT ospitante** necessarie a garantire adeguati livelli di **sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati**.

1.9 ULTERIORI REQUISITI MINIMI INCLUSI NELLA FORNITURA:

La fornitura dovrà essere comprensiva di tutte le attività, i materiali, le apparecchiature e gli oneri necessari a garantire la piena funzionalità dei sistemi e la loro corretta messa in esercizio clinica.

In particolare:

- La fornitura dovrà essere costituita **esclusivamente da dispositivi di ultima generazione, nuovi di fabbrica**, completi di **tutti gli accessori necessari** al corretto e completo funzionamento.
- La **consegna e l'installazione** delle apparecchiature dovranno avvenire **contestualmente**, non essendo disponibile alcun **magazzino di stoccaggio** presso l'Ospedale Santa Maria della Scaletta di Imola (via Montericco 4, 40026 Imola).
- La **Ditta Aggiudicataria** dovrà provvedere, **a proprie spese**, al **ritiro e allo smaltimento** di tutti gli **imballi e/o contenitori** utilizzati per la consegna e l'installazione delle apparecchiature, nel rispetto della normativa vigente.
- Le apparecchiature dovranno essere **trasportate a carico della Ditta Fornitrice** fino ai locali di installazione, utilizzando **esclusivamente i varchi già esistenti e predisposti** (porte, corridoi, finestre, accessi a soffitto).

Qualora si rendesse necessario lo **smontaggio temporaneo** di porte, infissi, controsoffitti o altri elementi edilizi, il **ripristino completo e immediato** dovrà essere effettuato **a carico della Ditta Fornitrice**.

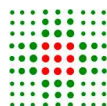
- La Ditta dovrà provvedere all'**installazione delle apparecchiature nei locali e negli spazi indicati** dall'Azienda
- I **monitor multiparametrici di Terapia Intensiva** dovranno essere fissati sugli **appositi ripiani dei pensili esistenti**, in modo **sicuro ed efficace**.

I **monitor multiparametrici di Sala Operatoria** dovranno essere installati sugli **apparecchi per anestesia esistenti**, mediante **sistemi di fissaggio di comprovata sicurezza ed efficacia**.

I **monitor multiparametrici di Sala Induzione** dovranno essere installati sugli **appositi ripiani esistenti**, in modo **sicuro ed efficace**.

Qualsiasi adeguamento necessario per il corretto posizionamento dei monitor sarà **interamente a carico della Ditta Fornitrice**.

- L'installazione dovrà essere di tipo **“chiavi in mano”**; al termine delle attività, **tutte le apparecchiature e gli spazi attrezzati** dovranno risultare **perfettamente funzionanti**, sia dal punto di vista **edilizio-distributivo** che **impiantistico**, comprensivi di **tamponature, ripristini e rifiniture**, e idonei allo svolgimento dell'attività clinica dei reparti interessati.



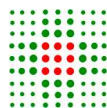
- A conclusione dell'installazione, la Ditta Fornitrice dovrà eseguire **tutti i controlli e le prove necessarie** al corretto funzionamento delle apparecchiature, incluse di almeno le **verifiche di sicurezza elettrica** in conformità alla **Norma EN 60601-1 e/o CEI EN 62353** e preferibilmente di quelle prestazionali se necessarie.

Al termine, dovrà essere redatto un **documento di installazione**, riportante le **prove eseguite**, i **relativi esiti** e la **dichiarazione di idoneità all'uso clinico**.

- La **Ditta Aggiudicataria** dovrà inoltre provvedere, **a propria cura e spese**, alla **disinstallazione** e al **successivo tempestivo ritiro per rottamazione** dei seguenti sistemi di monitoraggio attualmente in uso, secondo le modalità e le tempistiche concordate con l'**Ingegneria Clinica** e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti e dei RAEE. Segue elenco dei sistemi oggetto di disinstallazione e ritiro:

AREA CRITICA – 2 PIANO DEA

INV	CLASSE	COSTRUTTORE	MODELLO
66842	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66843	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66844	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66845	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66846	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66847	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66848	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66849	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66850	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66867	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66868	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66869	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66870	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66856	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66857	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66858	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66859	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66860	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66861	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66862	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80
66863	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM8 - M8008A INTELLIVUE MP80



BLOCCO OPERATORIO – 2 PIANO

INV	CLASSE	COSTRUTTORE	MODELLO
52693	MON - MONITOR	DAP - DATASCOPE CORP	MONDAPRG - PASSPORT XG
60654	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM6 - M8005A INTELLIVUE MP60
60655	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM6 - M8005A INTELLIVUE MP60
60656	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM6 - M8005A INTELLIVUE MP60
60657	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM6 - M8005A INTELLIVUE MP60
60658	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM6 - M8005A INTELLIVUE MP60
60659	MON - MONITOR	PHI - PHILIPS HEALTHCARE	MONPHIM6 - M8005A INTELLIVUE MP60
63247	MON - MONITOR	GE0 - GE MEDICAL SYSTEM	MONDTXSA - S/5 AM

PEDIATRIA-NIDO

INV	CLASSE	COSTRUTTORE	MODELLO
45859	MON - MONITOR	HPI - HEWLETT PACKARD CO	MONHPIM5 - OMNICARE CMS M1165A

- **IMPORTANTE:** l'offerta dovrà intendersi **onnicomprensiva e completa** ai fini di una **corretta messa in funzione clinica e del collaudo**.

Pertanto, **qualsiasi necessità aggiuntiva** (accessori non previsti, ulteriori lavori, predisposizioni o adeguamenti) che dovesse emergere durante le fasi di **sopralluogo, installazione, messa in funzione e collaudo**, anche se **non esplicitamente indicata** nel presente Disciplinare o nell'offerta presentata, sarà da ritenersi **interamente a carico della Ditta Fornitrice**, senza oneri aggiuntivi per l'Azienda.

2. REQUISITI TECNICI MIGLIORATIVI

Saranno oggetto di **valutazione migliorativa** le soluzioni che presentino le seguenti caratteristiche aggiuntive rispetto ai requisiti minimi:

2.1 POSTAZIONE DI MONITORAGGIO CENTRALIZZATA

- **Dimensioni, risoluzione e tipologia dei monitor** superiori rispetto allo standard minimo richiesto, con particolare riferimento alla qualità di visualizzazione, ergonomia e leggibilità in ambito clinico;

- **Capacità di controllo e gestione contemporanea** di un numero di pazienti **superiore a 16 posti letto** afferenti al reparto di riferimento, senza degrado delle prestazioni o limitazioni funzionali;
- **Memorizzazione e richiamo dei trend, eventi e forme d'onda**, sia in forma grafica sia numerica, per una durata **superiore a 72 ore per singolo paziente**;
- **Tipologia, quantità e qualità delle soluzioni software** dedicate alle **misurazioni automatiche**. Saranno valutate positivamente:
 - o soluzioni software che includano **analisi interpretative avanzate** dei dati monitorati;
 - o sistemi che prevedano **processi di apprendimento** sui tracciati acquisiti;
 - o eventuali **algoritmi automatici di supporto alle decisioni cliniche** (es. sistemi basati su Intelligenza Artificiale);
 - o soluzioni che garantiscano una **maggiore accuratezza e affidabilità** dei dati acquisiti.
- **Continuità operativa e gestione dei guasti** (es. ridondanza delle Centrali, visualizzazione locale dei dati anche in assenza di rete, recovery automatico, salvataggio dei dati, diagnostica integrata e avvisi di manutenzione);
- **Ulteriori caratteristiche migliorative**, tecnicamente rilevanti e documentate, **non già previste** nei requisiti minimi o in altri articoli del capitolato, che apportino un valore aggiunto in termini di **qualità clinica, sicurezza, prestazioni, usabilità o continuità operativa**.

2.2 MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TERAPIA INTENSIVA (n.21)

- **Caratteristiche del display** superiori allo standard minimo richiesto, con riferimento a:
 - o maggiori **dimensioni del display**;
 - o maggiore **risoluzione video**;
 - o possibilità di visualizzare **un numero superiore di tracce e valori** contemporaneamente;
- **Memorizzazione “full disclosure”** di **eventi, forme d'onda e trend** per una durata **superiore a 24 ore** per singolo paziente;
- **Parametri clinici rilevati e rappresentati e/o funzionalità aggiuntive** rispetto a quelli richiesti come requisiti minimi;
- **Possibilità di effettuare ECG a 15 derivazioni**, comprensivo di **derivazioni posteriori**, con **fornitura del relativo cavo per 15 derivazioni** (necessario per il primo utilizzo clinico);
- **Funzionalità e algoritmi di supporto alla valutazione clinica**, quali, a titolo esemplificativo:
 - o **calibri elettronici**;
 - o sistemi avanzati di **analisi delle aritmie**;
 - o **analisi del tratto ST**
 - o **algoritmi di supporto alla diagnosi**.

- **Ulteriori caratteristiche migliorative**, tecnicamente rilevanti e documentate, **non già previste** nei requisiti minimi o in altre sezioni del capitolato, che apportino un valore aggiunto in termini di **qualità clinica, sicurezza, prestazioni, accuratezza e usabilità**.

2.3 MONITOR MULTIPARAMETRICO DA SALA OPERATORIA (n.8)

- **Caratteristiche del display** superiori allo standard minimo richiesto, con riferimento a:
 - o maggiori **dimensioni del display**;
 - o maggiore **risoluzione video**;
 - o possibilità di visualizzare **un numero superiore di tracce e valori** contemporaneamente;
- **Parametri clinici rilevati e rappresentati e/o funzionalità aggiuntive** rispetto a quelli richiesti come requisiti minimi.;
- **Funzionalità e algoritmi di supporto alla valutazione clinica**, quali, a titolo esemplificativo:
 - o **calibri elettronici**;
 - o sistemi avanzati di **analisi delle aritmie**;
 - o **analisi del tratto ST**
 - o **algoritmi di supporto alla diagnosi**.
 - o Sistemi avanzati di supporto all'anestesia o sedazione
- **Ulteriori caratteristiche migliorative**, tecnicamente rilevanti e documentate, **non già previste** nei requisiti minimi o in altre sezioni del capitolato, che apportino un valore aggiunto in termini di **qualità clinica, sicurezza, prestazioni, accuratezza e usabilità**.

2.4 MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO/SUB-INTENSIVA/SALA INDUZIONE (n.13)

- **Caratteristiche del display** superiori allo standard minimo richiesto, con riferimento a:
 - o maggiori **dimensioni del display**;
 - o maggiore **risoluzione video**;
 - o possibilità di visualizzare **un numero superiore di tracce e valori** contemporaneamente;
- **Parametri clinici rilevati e rappresentati e/o funzionalità aggiuntive** rispetto a quelli richiesti come requisiti minimi.;
- **Funzionalità e algoritmi di supporto alla valutazione clinica**, quali, a titolo esemplificativo:
 - o **calibri elettronici**;
 - o sistemi avanzati di **analisi delle aritmie**;
 - o **analisi del tratto ST**
 - o **algoritmi di supporto alla diagnosi**.
- **Ulteriori caratteristiche migliorative**, tecnicamente rilevanti e documentate, **non già previste** nei requisiti minimi o in altre sezioni del capitolato, che apportino un valore aggiunto in termini di **qualità clinica, sicurezza, prestazioni, accuratezza e usabilità**.

2.5 MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TRASPORTO (n.42)

- **Caratteristiche del display** superiori allo standard minimo richiesto, con riferimento a:
 - maggiori **dimensioni del display**;
 - **peso ridotto** per facilitarne la trasportabilità;
 - **elevato grado di protezione ai liquidi**;
 - **esistenza agli urti e alle cadute**, preferibilmente documentata mediante **certificazione o test di conformità**.
- **Parametri clinici rilevati e rappresentati e/o funzionalità aggiuntive** rispetto a quelli richiesti come requisiti minimi;
- **Maggiore autonomia della batteria** in condizioni **di monitoraggio continuo**, rispetto al valore minimo richiesto;
- **Mantenimento della connessione al sistema di monitoraggio centralizzato** anche quando l'**unità paziente multiparametrica** è separata dal monitor principale, mediante **connessione Wi-Fi sicura**;
- **Ulteriori caratteristiche migliorative**, tecnicamente rilevanti e documentate, **non già previste** nei requisiti minimi o in altre sezioni del capitolato, che apportino un valore aggiunto in termini di **continuità assistenziale, prestazioni, sicurezza e usabilità in mobilità**.

2.6 INFRASTRUTTURA E INTEGRAZIONE INFORMATICA

- **Accesso web** ai dati rilevati dalla **centrale di monitoraggio**, fruibile anche tramite **dispositivi mobili** basati su **sistemi operativi Android e/o iOS**, nel rispetto delle politiche di sicurezza informatica aziendali;
- **Integrazione** verso la **cartella clinica informatizzata aziendale** (Smart Health di Data Processing) e/o verso la **cartella anestesiologicala di sala operatoria** (Ormaweb di Dedalus) con sviluppo del SW stesso per importazioni dati;
- **Accesso completo ai dati dei monitor collegati e funzionanti**, comprensivo sia dei **dati clinici** sia dei **dati tecnici e di funzionamento** (es. stato dispositivi, allarmi tecnici, eventi, log), utili alle attività di **gestione, monitoraggio e manutenzione** da parte del **Servizio di Ingegneria Clinica**;
- **Ulteriori caratteristiche migliorative**, tecnicamente rilevanti e documentate, **non già previste** nei requisiti minimi o in altre sezioni del capitolato, che apportino un valore aggiunto in termini di **interoperabilità, sicurezza, governabilità del sistema e supporto operativo**.

3. CRONOPROGRAMMA LAVORI

I lavori di installazione delle apparecchiature oggetto del presente documento comporteranno un **impatto sull'attività sanitaria** dell'Area Critica e dell'Area Chirurgica dell'Azienda USL di Imola.

Alla luce di quanto sopra, la **Ditta concorrente** dovrà predisporre un **elaborato tecnico** contenente il **cronoprogramma dei lavori**, comprensivo del **piano delle installazioni e dei collaudi**, che sarà oggetto di **valutazione qualitativa**, nel rispetto dei seguenti **vincoli indispensabili** (pena l'esclusione) e **criteri preferibili**, come di seguito indicati.

Vincoli indispensabili (pena l'esclusione)

1. Il **cronoprogramma** dovrà **obbligatoriamente prevedere** le seguenti **fasi operative**, con indicazione dei tempi stimati per ciascuna fase:
 - lavori **impiantistici e/o strutturali**, se previsti;
 - **installazioni hardware e software**, incluse eventuali **installazioni in ambiente virtuale**
 - **integrazioni informatiche** previste al **punto 2.7 del presente Capitolato**, comprensive di configurazione, test e messa in esercizio;
 - **installazione** delle apparecchiature;
 - **verifiche di competenza e rilascio della documentazione** tecnica e di sicurezza;
 - **prove di collaudo** da parte dell'Azienda USL di Imola;
 - **addestramento all'uso** del personale, secondo quanto indicato nell'**Allegato B**.
2. Il cronoprogramma dovrà prevedere una durata **massima di 60 (sesanta) giorni solari continuativi**, calcolati dal **primo giorno di installazione** fino alla **completa messa in funzione di tutte le apparecchiature**, comprensiva dell'**addestramento all'uso**.
Il superamento di tale limite costituirà **motivo di esclusione**.

Criteri preferibili (oggetto di valutazione qualitativa)

3. **Disponibilità allo svolgimento delle attività nella giornata di sabato o domenica**, al fine di ridurre l'impatto sull'attività sanitaria ordinaria.
4. Previsione di un **tempo di fermo inferiore ai 60 giorni**, inteso come **minor tempo possibile** intercorrente tra l'inizio dell'installazione e la piena operatività clinica del sistema; tale elemento sarà oggetto di **valutazione premiante**.
5. La Ditta potrà proporre, nell'ambito del cronoprogramma di lavoro, **soluzioni organizzative e tecniche migliorative**, finalizzate a:
 - **minimizzare il disagio operativo**;
 - **garantire la continuità del servizio** dell'Area Critica e dell'Area Chirurgica;
 - **ridurre l'impatto sull'attività clinico-assistenziale**.

Tali soluzioni saranno oggetto di **valutazione qualitativa**.

4. CONSEGNA, INSTALLAZIONE E MESSA IN FUNZIONE DEL DISPOSITIVO

La **Ditta aggiudicataria** dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla **consegna, installazione e messa in funzione** delle apparecchiature oggetto della fornitura.

Il **termine massimo** intercorrente tra la data di comunicazione dell'aggiudicazione/contrattualizzazione/ordine e la data di consegna **non potrà superare i 45 (quarantacinque) giorni solari consecutivi**, salvo termini migliorativi offerti in sede di gara.

La Ditta è tenuta a **consegnare esclusivamente i dispositivi offerti e aggiudicati** in sede di procedura di gara.

Le attività di consegna e installazione dovranno essere **preventivamente concordate con il servizio di Ingegneria Clinica della Ausl di Imola** e dovranno essere eseguite nel **pieno rispetto dell'attività sanitaria**, senza interferire in alcun modo con la stessa, ivi compresa, qualora richiesto, l'esecuzione delle attività **al di fuori del normale orario di lavoro**.

L'**importo offerto** dalla Ditta si intende **onnicomprensivo** di ogni onere relativo all'installazione, alla messa in servizio e a tutte le attività necessarie a garantire il **perfetto funzionamento** delle apparecchiature fornite.

I dispositivi dovranno essere consegnati **a cura e spese della Ditta aggiudicataria**, incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- trasporto;
- imballaggio;
- eventuali spese doganali.

La messa in funzione dovrà avvenire entro la tempistica dichiarata in sede di offerta, **se migliorativa** rispetto a quella massima prevista (vedi art. 4).

Qualora il materiale consegnato **non risultasse conforme** a quanto specificatamente aggiudicato, lo stesso sarà **respinto** e la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla **sostituzione** con apparecchiature aventi le caratteristiche richieste, **senza modifica dei termini di consegna originari** e con applicazione delle eventuali **penali per ritardata consegna** previste.

La messa in funzione delle apparecchiature dovrà essere **preventivamente attestata** mediante un **collaudo di massima** eseguito dalla Ditta aggiudicataria, preliminare a qualsiasi attività di collaudo formale, utilizzo clinico e formazione del personale.

L'avvenuta installazione e messa in funzione dovrà essere formalizzata tramite la redazione, a cura della Ditta aggiudicataria, di uno specifico **Verbale di installazione e messa in funzione**, da consegnare al Servizio di **Ingegneria Clinica – Direttore dell'Esecuzione del Contratto**.

Saranno **integralmente a carico della Ditta** tutte le spese, prevedibili e imprevedibili, nonché gli **oneri derivanti dalla responsabilità civile verso terzi**, connessi alla fornitura.

Al momento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare:

- **Manuale d'uso cartaceo**, in lingua italiana, conforme alla normativa applicabile (Direttiva 93/42/CEE o Regolamento (UE) 2017/745), ovvero reso disponibile in formato digitale direttamente sull'apparecchiatura;
- **Manuale d'uso in formato digitale**, in lingua italiana, **perfettamente identico** a quello cartaceo.

5. COLLAUDO

Le prescrizioni di cui al presente articolo costituiscono **requisiti minimi inderogabili** per la verifica della conformità, sicurezza e funzionalità delle apparecchiature fornite.

Il collaudo rappresenta **condizione necessaria** per:

- l'autorizzazione all'uso clinico;
- l'avvio della formazione del personale;
- la decorrenza del contratto di fornitura/noleggio.

La mancata conformità anche parziale ai requisiti di collaudo, alle tempistiche o alle modalità operative previste comporterà l'applicazione delle misure contrattuali previste, fino all'**esito negativo del collaudo**.

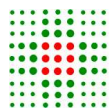
Il collaudo verrà effettuato secondo la **procedura in essere presso l'Azienda USL di IMOLA** e sarà articolato in **due fasi distinte**

5.1 FASE 1 (autorizzazione all'uso):

La **FASE 1** del collaudo sarà avviata **esclusivamente a seguito di comunicazione scritta** da parte della Ditta aggiudicataria attestante l'avvenuta installazione e messa in funzione dei sistemi forniti, mediante trasmissione del **“Verbale di installazione e messa in funzione”**.

Durante la FASE 1 verranno effettuate le seguenti verifiche:

- accertamento della **completezza della fornitura**, inclusa la presenza della manualistica richiesta;
- verifica preliminare di **corrispondenza ai requisiti di capitolato** e a quanto dichiarato dalla Ditta in sede di gara e nei questionari tecnici;
- esecuzione delle **verifiche strumentali** previste dai protocolli interni aziendali;
- verifica della presenza di un **piano di formazione** coerente con quanto presentato in sede di offerta.



La FASE 1 sarà svolta **per singola area**, come di seguito indicato:

- UOC Anestesia e Rianimazione;
- SSD Semi-Intensiva;
- UTIC;
- Blocco Operatorio;
- UOC Gastroenterologia;
- UOC Pediatria e Nido.

Per ciascun reparto la FASE 1 dovrà concludersi **entro 1 (uno) giorno lavorativo** dalla comunicazione scritta della Ditta dell'avvenuta consegna e messa in funzione, al fine di garantire la **continuità del servizio**, in particolare nelle **Aree Critiche e Chirurgiche**. Tale termine si intende **al netto di eventuali Richieste di risoluzione di Non Conformità**.

Al termine delle verifiche sarà redatto un **“Verbale di esito prima fase di collaudo”**.

Gestione delle Non Conformità – FASE 1

Qualora emergano inadempienze, verrà trasmessa alla Ditta aggiudicataria una **“Richiesta di risoluzione Non Conformità”**, contenente in modo esplicito:

- i **punti vincolanti** per l'autorizzazione all'uso, da risolversi tassativamente **entro 15 giorni solari consecutivi**, pena esito negativo del collaudo;
- i **punti non vincolanti** per l'autorizzazione all'uso, che dovranno comunque essere risolti prima della conclusione della FASE 2.

Qualora gli esiti della valutazione siano positivi, o le inadempienze riscontrate non compromettano l'uso sicuro delle apparecchiature, verrà inviata alla Ditta e al Direttore della UO interessata la **“Comunicazione di autorizzazione all'uso”**, che:

- conclude la FASE 1 del collaudo;
- abilita la Ditta ad avviare il **piano di formazione e addestramento del personale**;
- autorizza l'**uso clinico** delle apparecchiature installate.

Qualora invece le inadempienze possano compromettere l'uso sicuro della fornitura, la valutazione sarà **sospesa** fino alla completa risoluzione delle criticità. Trascorsi **15 giorni solari consecutivi** dalla “Richiesta di risoluzione Non Conformità” senza completa risoluzione, il RUP (su segnalazione del DEC) trasmetterà la **“Comunicazione di collaudo negativo”**.

La FASE 1 potrà, a **insindacabile giudizio della Stazione Appaltante** e in funzione del cronoprogramma presentato, essere svolta anche **per singola area**, al fine di garantire la continuità dell'attività clinica. In tal caso, la FASE 1 si intenderà conclusa solo al completamento di tutte le FASI 1 parziali.

5.2 FASE 2 (collaudo definitivo):

La **seconda fase del collaudo (FASE 2 – collaudo definitivo)** è finalizzata al **controllo completo della funzionalità** dei sistemi forniti e alla **verifica dell'avvenuta formazione e addestramento del personale**.

Tale fase dovrà essere conclusa **entro 15 (quindici) giorni lavorativi consecutivi** dalla data della **“Comunicazione di autorizzazione all'uso”**, al netto di eventuali richieste di chiarimento formalizzate mediante **“Richiesta di risoluzione Non Conformità”**.

Durante la FASE 2 verrà valutata la **funzionalità dei sistemi in condizioni operative reali (“in vivo”)**, testando l'operatività delle apparecchiature secondo la **pratica clinica corrente**.

Alla Ditta aggiudicataria verranno comunicate eventuali **“Richieste di risoluzione Non Conformità”**, riportanti in maniera esplicita:

- i **punti vincolanti** per la chiusura del collaudo, che dovranno essere risolti **tassativamente entro 15 (quindici) giorni solari consecutivi**, pena **esito negativo del collaudo**;
- i **punti non vincolanti** per la chiusura del collaudo che, qualora non risolti entro **15 (quindici) giorni solari consecutivi**, pur consentendo la chiusura del collaudo, potranno dar luogo all'**applicazione di penali** (*collaudo positivo con riserva*).

Qualora gli esiti della valutazione siano positivi, ovvero le eventuali inadempienze residue non siano ritenute vincolanti, verrà redatta la **“Comunicazione di collaudo definitivo”**, che:

- conclude formalmente la **FASE 2 del collaudo**;
- dà avvio al **contratto di fornitura**.

Qualora, invece, le inadempienze residue siano ritenute **vincolanti**, il RUP (su segnalazione del DEC) trasmetterà alla Ditta aggiudicataria la **“Comunicazione di collaudo negativo”**.

Per l'intera durata delle operazioni di collaudo, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire la **fornitura di tutto il materiale necessario** al corretto utilizzo delle apparecchiature.

Resta inteso che l'Azienda Sanitaria si impegna a **rispettare le tempistiche indicate** e ad operare con la **massima tempestività**, compatibilmente con le esigenze clinico-assistenziali.

La **garanzia Full-Risk** decorrerà esclusivamente al termine delle operazioni di collaudo di tutte le apparecchiature e a seguito del rilascio del documento di collaudo positivo da parte dell'Ingegneria Clinica dell'AUSL di Imola.

6. GARANZIA, assistenza POST-VENDITA E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Le disposizioni di cui al presente articolo disciplinano i **requisiti minimi obbligatori** e gli **elementi migliorativi oggetto di valutazione** relativi alla garanzia, all'assistenza tecnica post-vendita e alla formazione del personale.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla base delle **proposte migliorative** rispetto ai requisiti minimi richiesti, secondo quanto riportato nell'**Allegato B – Scheda di gestione post-vendita**, che dovrà essere **compilato in ogni sua parte**, pena la non valutabilità degli elementi migliorativi proposti.

Eventuali proposte difformi dai requisiti minimi, se non **esplicitamente migliorative** per l'Azienda USL di Imola, **non saranno prese in considerazione**.

6.1 Requisiti minimi

6.1.1 Garanzia

La **Ditta aggiudicataria** dovrà garantire sui beni oggetto della fornitura un **periodo minimo di garanzia pari a 24 (ventiquattro) mesi**, decorrenti dalla data del **collaudo definitivo** rilasciato dall'**Azienda USL di Imola**.

Durante tale periodo, la Ditta dovrà garantire una **manutenzione di tipo “Full-Risk”**, secondo le modalità indicate nell'**Allegato B – Scheda di gestione post-vendita**, provvedendo gratuitamente, con proprio personale, a tutti gli interventi necessari per il ripristino della piena funzionalità delle apparecchiature, sia presso l'Ente sia presso la sede della Ditta, inclusa la **sostituzione dei componenti deteriorati o guasti**, anche a seguito di normale utilizzo.

Durante il periodo di garanzia la Ditta Fornitrice dovrà inoltre eseguire **gratuitamente**, con proprio personale presso l'Ente:

- le **manutenzioni preventive** nel numero annuo indicato dal costruttore/fabbricante e specificate nel *Modulo assistenza tecnica*, comprensive della sostituzione dei componenti soggetti a usura;
- le **verifiche di sicurezza elettrica e funzionale** previste dalla normativa vigente.

6.1.2 Formazione del personale

La Ditta Fornitrice dovrà garantire un **programma strutturato di formazione e addestramento**, erogato da specialisti qualificati, adeguato alle esigenze degli utilizzatori.

- La formazione iniziale dovrà avere una **durata minima di 2 (due) giorni per ciascun reparto** di utilizzo o migliorativo secondo quanto indicato ;
- Per **tutta la durata della garanzia**, la Ditta si impegna ad effettuare **ulteriori sessioni formative**, qualora emergano carenze formative o si renda necessario

addestrare nuovo personale, **senza alcun onere economico aggiuntivo** per l'Azienda.

6.1.3 Assistenza tecnica

La Ditta Fornitrice dovrà presentare il proprio **Servizio di Assistenza Tecnica/Manutenzione**, compilando e fornendo obbligatoriamente:

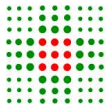
1. **Allegato B – Scheda di gestione post-vendita;**
2. eventuale **ulteriore documentazione tecnica di interesse.**

In ogni caso la Ditta dovrà garantire **almeno** i seguenti requisiti minimi:

1. **Mantenimento in efficienza** delle apparecchiature, secondo gli standard qualitativi e di sicurezza previsti dal costruttore e dalle norme vigenti, per **almeno 10 anni dalla consegna**, comprensivo di assistenza tecnica e fornitura di **parti di ricambio originali**;
2. In garanzia e in post-garanzia, con contratto di manutenzione, **interventi illimitati di manutenzione correttiva**, con le seguenti tempistiche massime:
 - o intervento tecnico entro **16 ore lavorative** dalla chiamata (sabato, domenica e festivi esclusi);
 - o risoluzione del guasto e ripristino della funzionalità entro **32 ore lavorative** dalla richiesta, anche mediante **fornitura gratuita di apparecchiatura sostitutiva temporanea**;
3. Conformità dei beni riparati alle **normative nazionali e locali di sicurezza**, con obbligo di segnalare all'Azienda eventuali modifiche normative rilevanti;
4. **Garanzia minima di 6 mesi** sui pezzi di ricambio originali e sugli accessori o componenti forniti in sostituzione;
5. In caso di non conformità o difetti, **sostituzione gratuita** di quanto necessario a rendere l'apparecchiatura conforme ed efficiente, anche successivamente alla prova di accettazione o a garanzia scaduta, qualora il difetto non sia imputabile a uso improprio o usura naturale (onere della prova a carico della Ditta);
6. Eventuale **trasferimento e riavvio gratuito** delle apparecchiature in caso di riorganizzazione logistica dell'Ente.

Resta inteso che l'Azienda USL di Imola durante il periodo di garanzia o durante il contratto di manutenzione full-risk, rimborserà **esclusivamente** i pezzi eventualmente esclusi dal contratto di manutenzione Full-Risk o qualora sia **dimostrato in contraddittorio** che i guasti siano riconducibili a:

- imperizia o negligenza dell'utilizzatore;
- interventi non autorizzati;
- manomissioni;



- casi fortuiti o forza maggiore;
- uso improprio delle apparecchiature.

Dal punto di vista economico, la Ditta si impegna a **mantenere invariato il prezzo del contratto di manutenzione** per almeno **8 anni successivi alla scadenza della garanzia**; successivamente saranno ammessi adeguamenti esclusivamente in base all'indice inflattivo.

6.1.4 Aggiornamenti software

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, sia durante il periodo di garanzia sia per tutta la durata dei contratti di manutenzione full-risk successivi sottoscritti, l'esecuzione obbligatoria, completa e senza oneri aggiuntivi di tutti gli aggiornamenti software resi disponibili dal costruttore per le apparecchiature fornite.

Tale obbligo dovrà comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **aggiornamenti di sicurezza** (cybersecurity, vulnerabilità, hardening, adeguamenti normativi);
- **aggiornamenti correttivi** (bug fixing);
- **aggiornamenti migliorativi ed evolutivi** delle funzionalità software;
- aggiornamenti necessari a garantire la **compatibilità con i sistemi informativi aziendali**, con la rete e con le integrazioni previste dal capitolato;
- aggiornamenti necessari al mantenimento della **conformità alle normative vigenti** applicabili ai dispositivi medici.
- Eventuale HW necessario in sostituzione di quello obsoleto o non prestazionale per l'aggiornamento previsto.

Gli aggiornamenti dovranno essere:

- **installati tempestivamente**, secondo le indicazioni del costruttore e in accordo con l'Ingegneria Clinica;
- **eseguiti senza interruzioni o impatti sull'attività clinica**, ovvero pianificati in modalità concordata;
- **documentati**, con evidenza delle versioni installate e delle modifiche apportate.

È fatto **divieto** di subordinare l'esecuzione degli aggiornamenti software al pagamento di **canoni, licenze aggiuntive o costi extra**, diversi da quelli previsti dal contratto di garanzia o dal contratto di manutenzione Full-Risk.

6.2 requisiti migliorativi (oggetto di valutazione)

Costituiranno **elementi migliorativi**, e pertanto **oggetto di valutazione tecnica**, le proposte che prevedano condizioni più favorevoli rispetto ai requisiti minimi di cui al paragrafo 7.1, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **Inclusione nel contratto di manutenzione Full-Risk di:**
 - materiale di consumo;
 - batterie;
 - ulteriori materiali usurabili;
- **Durata della formazione/affiancamento sul posto per il personale utilizzatore iniziale superiore a 2 (due) giorni lavorativi** per ciascun reparto di utilizzo;
- **Durata Formazione/affiancamento personale utilizzatore durante tutta la durata del contratto (garanzia o contratto full-Risk) superiore a 1 (un) giorno/annuo** per ciascun reparto di utilizzo;
- **Tempo massimo di intervento per la manutenzione correttiva inferiore a 16 (sedici) ore lavorative** dalla richiesta di intervento;
- **Tempo massimo di risoluzione del guasto e ripristino delle funzionalità inferiore a 32 (trentadue) ore lavorative** dalla richiesta di intervento, anche mediante **fornitura gratuita di apparecchiature sostitutive temporanee**;
- Proposte di **ulteriori caratteristiche migliorative rilevanti**, non già oggetto di valutazione in altri criteri, quali, a titolo esemplificativo:
 - sistemi di **teleassistenza**;
 - Strumenti residenziali;
 - diagnostica remota;
 - strumenti avanzati di supporto al servizio di assistenza tecnica.

POSTAZIONE DI MONITORAGGIO CENTRALIZZATA (n.3)

REQUISITI MINIMI

POSTAZIONE DI MONITORAGGIO CENTRALIZZATA	NOTE di COMPILAZIONE
Produttore	
Nome commerciale modello	
CND	Se non presente motivarlo nell'allegato SPECIFICO e indicare come risposta N.A. (non applicabile)
Repertorio	Se non presente motivarlo nell'allegato SPECIFICO e indicare come risposta N.A. (non applicabile)
Conformità alla Direttiva CE 93/42 o Regolamento UE 2017/745	Allegare dichiarazione di conformità
Conformità alla norma tecnica CEI EN 60601-1 e norme tecniche particolari	Allegare dichiarazione di conformità
Certificazione ISO/IEC 27001 per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni e documentazione MDS2 (Manufacturer Disclosure Statement for Medical Device Security), a garanzia dei requisiti di sicurezza informatica	Allegare dichiarazione di conformità
Anno di immissione sul mercato del modello proposto	Prima immissione in commercio
Anno di immissione sul mercato della versione proposta	Immissione in commercio della versione se differente offerta
CARATTERISTICHE MINIME	NOTE di COMPILAZIONE
Postazione costituita da hardware di ultima generazione e software in lingua italiana, compatibile con i più moderni sistemi operativi	
Dotazione di n. 2 display LED a colori, ciascuno di dimensioni $\geq 21"$ e con risoluzione almeno Full HD	
Presenza di tastiera e mouse per la completa gestione operativa del sistema	
Dotazione di altoparlante integrato o esterno con volume regolabile per la segnalazione degli allarmi su ciascuna postazione	
Presenza di stampante centralizzata formato A4, tecnologia laser, attivabile sia dalla centrale di monitoraggio sia dai monitor posto letto	
Sistema dotato di meccanismi di backup e ridondanza, atti a garantire la continuità di funzionamento e di registrazione dei dati anche in caso di guasti e/o malfunzionamenti hardware e software	
Architettura che consenta:	
- il collegamento in rete LAN cablata standard con i monitor dei posti letto; - il collegamento tra le centrali di monitoraggio sulla rete aziendale;	
Capacità di controllo e gestione contemporanea di tutti i pazienti afferenti al reparto di riferimento, fino ad almeno 16 pazienti, con possibilità di espansione	
Visualizzazione selezionabile dall'utente di tutte le tracce morfologiche e dei parametri provenienti dai posti letto monitorati	
Visualizzazione di almeno 3 tracce per ciascun paziente nella schermata con visualizzazione contemporanea di 8 pazienti	
Possibilità di aggiunta di ulteriori monitor multiparametrici senza necessità di modifiche hardware o software della centrale di monitoraggio	
Continuità automatica dei dati clinici in caso di trasporto e trasferimento del paziente, anche in modalità asincrona	

Interfaccia grafica identica o fortemente simile a quella dei monitor paziente collegati, con possibilità di personalizzazione grafica al fine di garantire semplicità d'uso e riduzione del rischio di errore operativo	
Accesso completo a tutti i parametri monitorati per ciascun paziente, senza oscurare i dati in tempo reale degli altri pazienti visualizzati	
Possibilità di controllo remoto di ciascun monitor paziente collegato in rete, inclusi: • impostazioni operative; • visualizzazione; • tacitazione degli allarmi; • salvataggio e stampa dei dati;	
Visualizzazione in tempo reale di: • forme d'onda; • trend in forma grafica; • trend in forma numerica per tutti i parametri rilevati dalle postazioni collegate;	
Memorizzazione e richiamo di trend, eventi e forme d'onda in forma grafica e numerica per un periodo minimo di 72 ore per ciascun paziente	
Possibilità di creazione di configurazioni personalizzate di trend, allarmi ed eventi per tipologia di paziente	
Impostazione e personalizzazione di allarmi acustici e visivi multilivello per tutti i parametri monitorati	
Impossibilità di disattivazione degli allarmi critici (allarmi rossi) dalla centrale di monitoraggio	
Possibilità di stampa del report di configurazione degli allarmi, personalizzato per ciascun paziente	
Connessione tra tutte le centrali oggetto della fornitura per la visualizzazione remota dei pazienti afferenti anche ad altri reparti	
Gestione centralizzata e integrata tra le tre centrali di monitoraggio e i monitor di Sala Operatoria e Sala Induzione	

(TIMBRO E FIRMA)

[illegible]

DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL DITTA FORNITRICE)

MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TERAPIA INTENSIVA

REQUISITI MINIMI

MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TERAPIA INTENSIVA	NOTE di COMPILAZIONE
Produttore	
Nome commerciale modello	
CND	Se non presente motivarlo nell'allegato SPECIFICO e indicare come risposta N.A. (non applicabile)
Repertorio	Se non presente motivarlo nell'allegato SPECIFICO e indicare come risposta N.A. (non applicabile)
Conformità alla Direttiva CE 93/42 o Regolamento UE 2017/745	Allegare dichiarazione di conformità
Conformità alla norma tecnica CEI EN 60601-1 e norme tecniche particolari	Allegare dichiarazione di conformità
Certificazione ISO/IEC 27001 per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni e documentazione MDS2 (Manufacturer Disclosure Statement for Medical Device Security), a garanzia dei requisiti di sicurezza informatica	Allegare dichiarazione di conformità
Anno di immissione sul mercato del modello proposto	Prima immissione in commercio
Anno di immissione sul mercato della versione proposta	Immissione in commercio della versione se differente offerta
CARATTERISTICHE MINIME	NOTE di COMPILAZIONE
Monitor multiparametrico dotato di display LED a colori touchscreen di dimensioni non inferiori a 18", utilizzabile anche con guanti chirurgici, con ampio angolo di visione e ottima leggibilità anche in condizioni di elevata illuminazione ambientale (luce solare)	
Ogni monitor dovrà essere comprensivo di modulo multiparametrico da trasporto, le cui caratteristiche tecniche sono dettagliate al paragrafo 2.5	
Capacità di visualizzazione contemporanea di almeno 6 tracce, con indicazione dei valori numerici dei parametri monitorati	
Idoneità all'utilizzo su pazienti adulti, pediatrici e neonatali, garantendo tutte le funzionalità previste per ciascuna tipologia di paziente	
Dotazione di hardware di ultima generazione e software in lingua italiana	
Collegamento alla centrale di monitoraggio tramite rete cablata LAN	
Assenza di parti in movimento (es. ventole di raffreddamento) e presenza di superfici lisce, idonee a facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione e a ridurre il rischio di contaminazione	
Protezione dai disturbi ad alta frequenza e compatibilità con l'utilizzo del defibrillatore	
Predisposizione per l'identificazione e l'accettazione del paziente al posto letto tramite lettore di codice a barre. (L'eventuale fornitura del lettore di codice a barre, integrato o esterno, potrà essere oggetto di proposta migliorativa ulteriore)	
Presenza di funzioni di personalizzazione grafica, con possibilità di memorizzare e richiamare facilmente diverse configurazioni operative	
Funzionalità di richiamo remoto di altri posti letto all'interno dell'unità di cura (funzione bed-to-bed)	

Garanzia del monitoraggio, tramite uno o più moduli separabili, intercambiabili su tutti i monitor oggetto della fornitura, di almeno i seguenti parametri: - o ECG fino a 12 derivazioni, mediante cavo ECG a 10 elettrodi; - o Frequenza cardiaca; - o Frequenza respiratoria, in forma numerica e come forma d'onda; - o SpO₂, con rappresentazione numerica e forma d'onda; - o Pressione arteriosa non invasiva (NIBP), con intervalli programmabili; - o Pressione arteriosa invasiva (IBP), almeno 2 canali; - o Temperatura (cutanea e/o centrale), almeno 2 canali; - o EtCO₂ con modalità di campionamento Sidestream, con <u>visualizzazione numerica e capnografia</u>	
Disponibilità di moduli intercambiabili e utilizzabili su tutti i monitor, in particolare: o n. 8 moduli per la misurazione della gittata cardiaca mediante metodo di termodiluizione (Swan-Ganz) o PiCCO	
Possibilità di integrazione e comunicazione, anche tramite modulo di interfaccia dedicato, dei dati provenienti da altre apparecchiature elettromedicali dei principali produttori presenti sul mercato italiano (quali, a titolo esemplificativo: ventilatori polmonari, sistemi di anestesia, pompe infusionali, sistemi di monitoraggio emodinamico, ecc.), mediante sistema certificato come dispositivo medico ai sensi del Regolamento (UE) 2017/745 (MDR). L'interfaccia, comprensiva di software, cavi e accessori, dovrà: - o consentire il collegamento al monitor multiparametrico di almeno una apparecchiatura - o essere aggiornabile in relazione al numero e ai modelli delle apparecchiature integrabili	
Possibilità di implementazione e monitoraggio di ulteriori parametri invasivi/cruenti o non invasivi/incruenti di specifico interesse clinico	
Memorizzazione completa ("full disclosure") di eventi, forme d'onda e trend per un periodo non inferiore a 24 ore, con possibilità di stampa dei dati registrati	
Visualizzazione in tempo reale di tutte le tracce, incluse le 12 derivazioni ECG	
Presenza di allarmi acustici e visivi multilivello, con soglie impostabili e personalizzabili	
Fornitura completa di tutti gli accessori e cavi paziente necessari per il primo avvio, per ciascun parametro monitorato, comprendente almeno: - o n. 1 cavo ECG a 5 derivazioni con terminali a clip; - o n. 1 cavo ECG a 10 derivazioni con terminali a clip; - o n. 3 sensori SpO₂ riutilizzabili per adulti a dito; - o n. 1 sensore SpO₂ riutilizzabile pediatrico a dito; - o n. 2 tubo di collegamento per bracciali NIBP; - o n. 6 bracciali NIBP riutilizzabili per adulti (misure M-L-XL, da definire in fase di ordine); - o n. 1 bracciale NIBP riutilizzabile pediatrico (misura S); - o n. 20 sonde monouso per temperatura cutanea; - o n. 20 sonde monouso per temperatura centrale; - o n. 1 sonda riutilizzabile per temperatura centrale; - o n. 10 tubi di campionamento per EtCO₂ con modalità Sidestream; - o sensori necessari per la misurazione della gittata cardiaca per il primo utilizzo; - o ulteriori accessori e cavi necessari al primo utilizzo di eventuali parametri aggiuntivi offerti (es. cavo ECG a 15 derivazioni)	

(TIMBRO E FIRMA)

(n. 21)

[illegible]

DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL DITTA FORNITRICE)

MONITOR MULTIPARAMETRICO DA SALA OPERATORIA (n

REQUISITI MINIMI

MONITOR MULTIPARAMETRICO DA SALA OPERATORIA	NOTE di COMPILAZIONE
Produttore	
Nome commerciale modello	
CND	Se non presente motivarlo nell'allegato SPECIFICO e indicare come risposta N.A. (non applicabile)
Repertorio	Se non presente motivarlo nell'allegato SPECIFICO e indicare come risposta N.A. (non applicabile)
Conformità alla Direttiva CE 93/42 o Regolamento UE 2017/745	Allegare dichiarazione di conformità
Conformità alla norma tecnica CEI EN 60601-1 e norme tecniche particolari	Allegare dichiarazione di conformità
Certificazione ISO/IEC 27001 per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni e documentazione MDS2 (Manufacturer Disclosure Statement for Medical Device Security), a garanzia dei requisiti di sicurezza informatica	Allegare dichiarazione di conformità
Anno di immissione sul mercato del modello proposto	Prima immissione in commercio
Anno di immissione sul mercato della versione proposta	Immissione in commercio della versione se differente offerta
CARATTERISTICHE MINIME	NOTE di COMPILAZIONE
Monitor multiparametrico dotato di display LCD/TFT a colori touchscreen di dimensioni non inferiori a 15", utilizzabile anche con guanti chirurgici, con ampio angolo di visione e ottima leggibilità anche in condizioni di elevata illuminazione ambientale (luce solare)	
Ogni monitor dovrà essere comprensivo di modulo multiparametrico da trasporto, le cui caratteristiche tecniche sono descritte al paragrafo 2.5	
Capacità di visualizzazione contemporanea di almeno 6 tracce, con indicazione dei valori numerici dei parametri monitorati	
Idoneità all'utilizzo su pazienti adulti, pediatrici e neonatali, garantendo tutte le funzionalità previste per ciascuna tipologia di paziente	
Dotazione di hardware di ultima generazione e software in lingua italiana	
Assenza di parti in movimento (es. ventole di raffreddamento) e presenza di superfici lisce, idonee a facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione e a ridurre il rischio di contaminazione	
Protezione dai disturbi ad alta frequenza e compatibilità con l'utilizzo del defibrillatore	
Predisposizione per l'identificazione e l'accettazione del paziente al posto letto tramite lettore di codice a barre. (L'eventuale fornitura del lettore di codice a barre, integrato o esterno, potrà essere oggetto di proposta migliorativa ulteriore)	
Presenza di funzioni di personalizzazione grafica, con possibilità di memorizzare e richiamare facilmente diverse configurazioni operative	

Garanzia del monitoraggio, tramite uno o più moduli separabili, intercambiabili su tutti i monitor oggetto della fornitura, di almeno i seguenti parametri: - o ECG fino a 5 derivazioni; - o Frequenza cardiaca; - o Frequenza respiratoria, in forma numerica e come forma d'onda; - o SpO₂, con rappresentazione numerica e forma d'onda, comprensiva di sensori riutilizzabili per pazienti adulti e pediatrici; - o Pressione arteriosa non invasiva (NIBP), con intervalli programmabili; - o Pressione arteriosa invasiva (IBP), almeno 2 canali; - o Temperatura (cutanea e/o centrale), almeno 2 canali; - o EtCO₂ con modalità di campionamento Sidestream, con visualizzazione numerica e capnografia; - o Modulo per il monitoraggio neuromuscolare (NMT); - o Modulo per il monitoraggio della profondità di anestesia e/o sedazione;	
Possibilità di integrazione e comunicazione, anche tramite modulo di interfaccia dedicato, dei dati provenienti da altre apparecchiature elettromedicali dei principali produttori presenti sul mercato italiano (quali, a titolo esemplificativo: ventilatori polmonari, sistemi di anestesia, pompe infusionali, sistemi di monitoraggio emodinamico, ecc.), mediante sistema certificato come dispositivo medico ai sensi del Regolamento (UE) 2017/745 (MDR). L'interfaccia, comprensiva di software, cavi e accessori, dovrà: - o consentire il collegamento al monitor multiparametrico di almeno una apparecchiatura - o essere aggiornabile in relazione al numero e ai modelli delle apparecchiature integrabili	
Possibilità di implementazione e monitoraggio di ulteriori parametri invasivi/cruenti o non invasivi/incruenti di specifico interesse clinico	
Memorizzazione completa ("full disclosure") di eventi, forme d'onda e trend per un periodo non inferiore a 24 ore, con possibilità di stampa dei dati registrati	
Presenza di allarmi acustici e visivi multilivello, con soglie impostabili e personalizzabili	
Fornitura completa di tutti gli accessori e cavi paziente necessari per il primo avvio, per ciascun parametro monitorato, comprendente almeno: - o n. 1 cavo ECG a 5 derivazioni con terminali a clip; - o n. 3 sensori SpO₂ riutilizzabili per adulti a dito; - o n. 1 sensore SpO₂ riutilizzabile pediatrico a dito; - o n. 2 tubo di collegamento per bracciali NIBP; - o n. 6 bracciali NIBP riutilizzabili per adulti (misure M-L-XL, da definire in fase di ordine); - o n. 1 bracciale NIBP riutilizzabile pediatrico (misura S); - o n. 20 sonde monouso per temperatura cutanea; - o n. 20 sonde monouso per temperatura centrale; - o n. 1 sonda riutilizzabile per temperatura centrale; - o n. 10 tubi di campionamento per EtCO₂ con modalità Sidestream; - o n. 1 cavo di interfaccia per il monitoraggio della profondità di anestesia/sedazione; - o ulteriori accessori e cavi necessari al primo utilizzo di eventuali parametri aggiuntivi offerti (es. cavo ECG a 10 derivazioni).	

(TIMBRO E FIRMA

.8)

[illegible]

DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL DITTA FORNITRICE)

MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO/SUB-INTEN

REQUISITI MINIMI

MONITOR MULTIPARAMETRICO DA SALA OPERATORIA	NOTE di COMPILAZIONE
Produttore	
Nome commerciale modello	
CND	Se non presente motivarlo nell'allegato SPECIFICO e indicare come risposta N.A. (non applicabile)
Repertorio	Se non presente motivarlo nell'allegato SPECIFICO e indicare come risposta N.A. (non applicabile)
Conformità alla Direttiva CE 93/42 o Regolamento UE 2017/745	Allegare dichiarazione di conformità
Conformità alla norma tecnica CEI EN 60601-1 e norme tecniche particolari	Allegare dichiarazione di conformità
Certificazione ISO/IEC 27001 per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni e documentazione MDS2 (Manufacturer Disclosure Statement for Medical Device Security), a garanzia dei requisiti di sicurezza informatica	Allegare dichiarazione di conformità
Anno di immissione sul mercato del modello proposto	Prima immissione in commercio
Anno di immissione sul mercato della versione proposta	Immissione in commercio della versione se differente offerta
CARATTERISTICHE MINIME	NOTE di COMPILAZIONE
Monitor multiparametrico dotato di display LCD/TFT a colori touchscreen di dimensioni non inferiori a 12", utilizzabile anche con guanti chirurgici, con ampio angolo di visione e ottima leggibilità anche in condizioni di elevata illuminazione ambientale (luce solare)	
Ogni monitor dovrà essere comprensivo di modulo multiparametrico da trasporto, le cui caratteristiche tecniche sono descritte al paragrafo 2.5	
Capacità di visualizzazione contemporanea di almeno 6 tracce, con indicazione dei valori numerici dei parametri monitorati	
Idoneità all'utilizzo su pazienti adulti, pediatrici e neonatali, garantendo tutte le funzionalità previste per ciascuna tipologia di paziente	
Dotazione di hardware di ultima generazione e software in lingua italiana	
Assenza di parti in movimento (es. ventole di raffreddamento) e presenza di superfici lisce, idonee a facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione e a ridurre il rischio di contaminazione	
Protezione dai disturbi ad alta frequenza e compatibilità con l'utilizzo del defibrillatore	
Dotazione di sistema di alimentazione come segue: o i n. 8 monitor destinati alle Sale Induzione dovranno essere predisposti per l'inserimento di batteria ricaricabile; o i n. 3 monitor destinati alla UOC Gastroenterologia e i n. 2 monitor destinati alla UOC Pediatria e Nido dovranno essere dotati di batteria ricaricabile integrata, con autonomia minima di almeno 30 minuti, indipendentemente dall'eventuale batteria del modulo multiparametrico estraibile;	
Predisposizione per l'identificazione e l'accettazione del paziente al posto letto tramite lettore di codice a barre. (L'eventuale fornitura del lettore di codice a barre, integrato o esterno, potrà essere oggetto di proposta migliorativa ulteriore)	

Presenza di funzioni di personalizzazione grafica, con possibilità di memorizzare e richiamare facilmente diverse configurazioni operative	
Garanzia del monitoraggio, tramite uno o più moduli separabili, intercambiabili su tutti i monitor oggetto della fornitura, di almeno i seguenti parametri: - o ECG fino a 5 derivazioni; - o Frequenza cardiaca; - o Frequenza respiratoria, in forma numerica e come forma d'onda; - o SpO₂, con rappresentazione numerica e forma d'onda, comprensiva di sensori riutilizzabili per pazienti adulti, pediatrici e neonatali; per i n. 2 monitor destinati alla UOC Pediatria e Nido, il monitoraggio della SpO₂ dovrà essere basato su tecnologia Masimo®; - o Pressione arteriosa non invasiva (NIBP), con intervalli programmabili; - o Pressione arteriosa invasiva (IBP), almeno 1 canale; - o Temperatura corporea (cutanea e/o centrale), almeno 2 canali;	
Possibilità di integrazione e comunicazione, anche tramite modulo di interfaccia dedicato, dei dati provenienti da altre apparecchiature elettromedicali dei principali produttori presenti sul mercato italiano (quali, a titolo esemplificativo: ventilatori polmonari, sistemi di anestesia, pompe infusionali, sistemi di monitoraggio emodinamico, ecc.), mediante sistema certificato come dispositivo medico ai sensi del Regolamento (UE) 2017/745 (MDR). L'interfaccia, comprensiva di software, cavi e accessori, dovrà: - o consentire il collegamento al monitor multiparametrico di almeno una apparecchiatura - o essere aggiornabile in relazione al numero e ai modelli delle apparecchiature integrabili	
Possibilità di implementazione e monitoraggio di ulteriori parametri invasivi/cruenti o non invasivi/incruenti di specifico interesse clinico	
Memorizzazione completa ("full disclosure") di eventi, forme d'onda e trend per un periodo non inferiore a 24 ore, con possibilità di stampa dei dati registrati	
Presenza di allarmi acustici e visivi multilivello, con soglie impostabili e personalizzabili	
Fornitura completa di tutti gli accessori e cavi paziente necessari per il primo avvio, per ciascun parametro monitorato, comprendente almeno: - o n. 1 cavo ECG a 5 derivazioni con terminali a clip; - o n. 3 sensori SpO₂ riutilizzabili per adulti a dito; - o n. 1 sensore SpO₂ riutilizzabile pediatrico a dito; - o n. 1 cavo per sensori SpO₂ monouso, comprensivo di n. 20 cerotti, la cui tipologia sarà definita in fase di ordine (solo per monitor destinati alla Sala Parto Ostetricia e Sala Nido/Sub-Intensiva Pediatria); - o n. 2 tubo di collegamento per bracciali NIBP; - o n. 6 bracciali NIBP riutilizzabili per adulti (misure M-L-XL, da definire in fase di ordine); - o n. 1 bracciale NIBP riutilizzabile pediatrico (misura S); - o n. 1 bracciale NIBP riutilizzabile neonatale (solo per monitor destinati alla Sala Parto Ostetricia e Sala Nido/Sub-Intensiva Pediatria); - o n. 20 sonde monouso per temperatura cutanea; - o n. 20 sonde monouso per temperatura centrale; - o n. 1 sonda riutilizzabile per temperatura centrale; - o ulteriori accessori e cavi necessari al primo utilizzo di eventuali parametri aggiuntivi offerti (es. cavo ECG a 10 derivazioni).	

(TIMBRO E FIRMA)

SIVA/SALA INDUZIONE (n.13)

[illegible]

DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL DITTA FORNITRICE)

MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TRASPORTO (n.42)

REQUISITI MINIMI

MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO	NOTE di COMPILAZIONE
Produttore	
Nome commerciale modello	
CND	Se non presente motivarlo nell'allegato SPECIFICO e indicare come risposta N.A. (non applicabile)
Repertorio	Se non presente motivarlo nell'allegato SPECIFICO e indicare come risposta N.A. (non applicabile)
Conformità alla Direttiva CE 93/42 o Regolamento UE 2017/745	Allegare dichiarazione di conformità
Conformità alla norma tecnica CEI EN 60601-1 e norme tecniche particolari	Allegare dichiarazione di conformità
Certificazione ISO/IEC 27001 per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni e documentazione MDS2 (Manufacturer Disclosure Statement for Medical Device Security), a garanzia dei requisiti di sicurezza informatica	Allegare dichiarazione di conformità
Anno di immissione sul mercato del modello proposto	Prima immissione in commercio
Anno di immissione sul mercato della versione proposta	Immissione in commercio della versione se differente offerta
CARATTERISTICHE MINIME	NOTE di COMPILAZIONE
Monitor multiparametrico trasportabile, caratterizzato da dimensioni e peso ridotti, dotato di maniglia integrata per facilitarne il trasporto e di sistema di ancoraggio al letto/barella durante i trasferimenti intraospedalieri	
Adatto all'utilizzo su pazienti adulti, pediatrici e neonatali, garantendo tutte le funzionalità previste per ciascuna tipologia di paziente	
Fornitura completa di tutti gli accessori e cavi paziente necessari per il primo avvio, per ciascun parametro da monitorare (come indicato nei precedenti paragrafi: 2.2, 2.3 e 2.4)	
Dotazione di hardware di ultima generazione e software in lingua italiana	
Presenza di display a colori con dimensioni non inferiori a 5"	
Interfaccia touchscreen per la gestione operativa del dispositivo	
Capacità di garantire il monitoraggio continuo, almeno dei seguenti parametri: o ECG; o Frequenza cardiaca; o Frequenza respiratoria, in forma numerica e come forma d'onda; o Pressione arteriosa non invasiva (NIBP); o Pressione arteriosa invasiva (IBP); o SpO ₂ , con rappresentazione numerica e forma d'onda; o Temperatura corporea;	
Garanzia del recupero delle informazioni memorizzate durante il trasporto e invio automatico dei dati alla centrale di monitoraggio al momento della riconnessione al monitor principale/postazione fissa	
Mantenimento dell'identificazione del paziente durante l'intero periodo di trasporto	
Funzionamento sia collegato alla rete di alimentazione sia a batteria	

Sistema di alimentazione interno mediante batterie ricaricabili, con autonomia minima non inferiore a 2 ore, considerando un utilizzo continuo con monitoraggio di tutti i parametri disponibili	
Presenza di indicatore di stato della batteria e allarme di batteria scarica	
Presenza di allarmi ottici e acustici per tutti i parametri monitorati	
Elevato grado di protezione contro i liquidi, idoneo all'uso in ambito clinico	
Resistenza agli urti e alle cadute, adeguata all'utilizzo in contesti di trasporto intraospedaliero	

(TIMBRO E FIRMA

[illegible]

DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL DITTA FORNITRICE)

INFRASTRUTTURA E INTEGRAZIONE INFORMATICA

CARATTERISTICHE MINIME	NOTE di COMPILAZIONE
Il sistema dovrà garantire la piena integrazione con l'ADT aziendale (Smart Health di Data Processing), mediante l'utilizzo dello standard HL7 (anche HL7-FHIR), sia per le centrali di monitoraggio sia per i monitor multiparametrici	
Dovrà essere garantita la possibilità di esportazione dei dati clinici tramite standard HL7 (anche HL7-FHIR) verso la cartella clinica informatizzata aziendale (Smart Health di Data Processing), sia dalle centrali sia dai monitor dell'Area Critica	
Il sistema dovrà inoltre garantire la possibilità di esportazione dei dati clinici tramite standard HL7 (anche HL7-FHIR) verso la cartella anestesiologicala di sala operatoria (Ormaweb di Dedalus), a partire dai monitor di sala operatoria	
Sono da ritenersi interamente a carico del fornitore tutte le attività tecniche, le licenze d'uso, i connettori, i moduli software, le configurazioni, inclusi eventuali costi richiesti da Dedalus, Data Processing o da terze parti. e qualsiasi altro onere necessario a garantire le integrazioni sopra indicate, senza costi aggiuntivi per l'Azienda. Tutte le integrazioni richieste dovranno essere funzionanti e collaudate entro la messa in esercizio del sistema	
Tutte le apparecchiature oggetto dell'appalto potranno essere collegate alla rete aziendale tramite la creazione di VLAN dedicate; per la connessione potranno essere utilizzati apparati di switching già esistenti (produttore Cisco), nel rispetto dell'architettura di rete e delle politiche di sicurezza informatica aziendali. Qualora la ditta fornitrice non ritenga opportuno utilizzare gli apparati di switching già presenti, potrà fornire apparati di rete dedicati, la cui fornitura, installazione, configurazione e messa in esercizio saranno a totale carico del fornitore, e dovranno avvenire nel pieno rispetto delle policy di sicurezza aziendali, delle best practice di cybersecurity e delle normative vigenti. La gestione e manutenzione degli apparati di rete dedicati sarà a carico del fornitore per tutta la durata del contratto di manutenzione. In entrambi i casi (utilizzo di apparati esistenti o fornitura di apparati dedicati), la ditta dovrà obbligatoriamente fornire la certificazione del sistema informativo coinvolto e la relativa DPIA (Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati), redatta ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).	
Qualora i sistemi oggetto dell'appalto (es. monitor multiparametrici o altri dispositivi equivalenti) siano dotati della possibilità di funzionamento in modalità wireless/Wi-Fi, tale funzionalità dovrà essere disattivabile, a livello di configurazione di sistema	
Dovrà essere prevista la connessione e integrazione con un sistema centralizzato per la raccolta, gestione e condivisione dei dati clinici provenienti dalle tre (3) centrali di monitoraggio e dai monitor di Sala Operatoria e Sala Induzione	
Dovrà essere prevista la connessione ed integrazione con un sistema centralizzato per la raccolta e condivisione dei dati dalle 3 centrali di monitoraggio e i monitor di Sala Operatoria e Sala Induzione	
Il sistema di gestione centralizzato dovrà essere in grado di raccogliere, normalizzare e rendere disponibili in modalità centralizzata i dati provenienti dalle tre (3) centrali di monitoraggio e dai monitor di Sala Operatoria e Sala Induzione. Tale sistema potrà essere ospitato su server virtuale messo a disposizione dall'Azienda Sanitaria; eventuali soluzioni tecniche equivalenti o alternative proposte dal fornitore saranno valutate dall'Azienda Sanitaria, purché garantiscano pari livelli di sicurezza, affidabilità e continuità operativa	
Il sistema di gestione centralizzato dovrà esporre i dati sulla rete aziendale esclusivamente tramite interfaccia web-based, accessibile tramite browser standard, senza necessità di installare componenti software locali sui PC aziendali	

(TIMBRO E FIRMA)

PRESENTE SI/NO	EVENTUALI DETTAGLI

DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL DITTA FORNITRICE)

REQUISITI TECNICI MIGLIORATIVI (oggetto di valutazione)

POSTAZIONE DI MONITORAGGIO CENTRALIZZATA (n.3)

REQUISITI MIGLIORATIVI (oggetto di valutazione):	NOTE di COMPILAZIONE
Dimensioni, risoluzione e tipologia dei monitor superiori rispetto allo standard minimo richiesto, con particolare riferimento alla qualità di visualizzazione, ergonomia e leggibilità in ambito clinico	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Capacità di controllo e gestione contemporanea di un numero di pazienti superiore a 16 posti letto afferenti al reparto di riferimento, senza degrado delle prestazioni o limitazioni funzionali	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Memorizzazione e richiamo dei trend, eventi e forme d'onda, sia in forma grafica sia numerica, per una durata superiore a 72 ore per singolo paziente	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Tipologia, quantità e qualità delle soluzioni software dedicate alle misurazioni automatiche. Saranno valutate positivamente: o soluzioni software che includano analisi interpretative avanzate dei dati monitorati; o sistemi che prevedano processi di apprendimento sui tracciati acquisiti; o eventuali algoritmi automatici di supporto alle decisioni cliniche (es. sistemi basati su Intelligenza Artificiale); o soluzioni che garantiscano una maggiore accuratezza e affidabilità dei dati acquisiti.	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Continuità operativa e gestione dei guasti (es. ridondanza delle Centrali, visualizzazione locale dei dati anche in assenza di rete, recovery automatico, salvataggio dei dati, diagnostica integrata e avvisi di manutenzione)	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Ulteriori caratteristiche migliorative, tecnicamente rilevanti e documentate, non già previste nei requisiti minimi o in altri articoli del capitolato, che apportino un valore aggiunto in termini di qualità clinica, sicurezza, prestazioni, usabilità o continuità operativa	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente. Non indicare caratteristiche già evidenziate nei punti precedenti in quanto non verranno prese in considerazione

MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TERAPIA INTENSIVA (n.4)

REQUISITI MIGLIORATIVI (oggetto di valutazione):	NOTE di COMPILAZIONE
Caratteristiche del display superiori allo standard minimo richiesto, con riferimento a: o maggiori dimensioni del display; o maggiore risoluzione video; o possibilità di visualizzare un numero superiore di tracce e valori contemporaneamente;	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Memorizzazione "full disclosure" di eventi, forme d'onda e trend per una durata superiore a 24 ore per singolo paziente	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Parametri clinici rilevati e rappresentati e/o funzionalità aggiuntive rispetto a quelli richiesti come requisiti minimi	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente

Possibilità di effettuare ECG a 15 derivazioni, comprensivo di derivazioni posteriori, con fornitura del relativo cavo per 15 derivazioni (necessario per il primo utilizzo clinico)	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Funzionalità e algoritmi di supporto alla valutazione clinica, quali, a titolo esemplificativo: o calibri elettronici; o sistemi avanzati di analisi delle aritmie; o analisi del tratto ST o algoritmi di supporto alla diagnosi	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Ulteriori caratteristiche migliorative, tecnicamente rilevanti e documentate, non già previste nei requisiti minimi o in altre sezioni del capitolato, che apportino un valore aggiunto in termini di qualità clinica, sicurezza, prestazioni, accuratezza e usabilità	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente. Non indicare caratteristiche già evidenziate nei punti precedenti in quanto non verranno prese in considerazione

MONITOR MULTIPARAMETRICO DA SALA OPERATORIA (n

REQUISITI MIGLIORATIVI (oggetto di valutazione):	NOTE di COMPILAZIONE
Caratteristiche del display superiori allo standard minimo richiesto, con riferimento a: o maggiori dimensioni del display; o maggiore risoluzione video; o possibilità di visualizzare un numero superiore di tracce e valori contempo-raneamente;	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Parametri clinici rilevati e rappresentati e/o funzionalità aggiuntive rispetto a quelli richiesti come requisiti minimi	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Funzionalità e algoritmi di supporto alla valutazione clinica, quali, a titolo esemplificativo: o calibri elettronici; o sistemi avanzati di analisi delle aritmie; o analisi del tratto ST o algoritmi di supporto alla diagnosi	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Ulteriori caratteristiche migliorative, tecnicamente rilevanti e documentate, non già previste nei requisiti minimi o in altre sezioni del capitolato, che apportino un valore aggiunto in termini di qualità clinica, sicurezza, prestazioni, accuratezza e usabilità	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente. Non indicare caratteristiche già evidenziate nei punti precedenti in quanto non verranno prese in considerazione

3.4 MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO/SUB-INTENSIVITÀ (n.13)

REQUISITI MIGLIORATIVI (oggetto di valutazione):	NOTE di COMPILAZIONE
Caratteristiche del display superiori allo standard minimo richiesto, con riferimento a: o maggiori dimensioni del display; o maggiore risoluzione video; o possibilità di visualizzare un numero superiore di tracce e valori contempo-raneamente;	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Parametri clinici rilevati e rappresentati e/o funzionalità aggiuntive rispetto a quelli richiesti come requisiti minimi	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente

Funzionalità e algoritmi di supporto alla valutazione clinica, quali, a titolo esemplificativo: - o calibri elettronici; - o sistemi avanzati di analisi delle aritmie; - o analisi del tratto ST - o algoritmi di supporto alla diagnosi	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Ulteriori caratteristiche migliorative, tecnicamente rilevanti e documentate, non già previste nei requisiti minimi o in altre sezioni del capitolato, che apportino un valore aggiunto in termini di qualità clinica, sicurezza, prestazioni, accuratezza e usabilità	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente. Non indicare caratteristiche già evidenziate nei punti precedenti in quanto non verranno prese in considerazione

MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TRASPORTO (n.42)

REQUISITI MIGLIORATIVI (oggetto di valutazione):	NOTE di COMPILAZIONE
Caratteristiche del display superiori allo standard minimo richiesto, con riferimento a: - o maggiori dimensioni del display; - o peso ridotto per facilitarne la trasportabilità; - o elevato grado di protezione ai liquidi; - o esistenza agli urti e alle cadute, preferibilmente documentata mediante certificazione o test di conformità.	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Parametri clinici rilevati e rappresentati e/o funzionalità aggiuntive rispetto a quelli richiesti come requisiti minimi	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Maggiore autonomia della batteria in condizioni di monitoraggio continuo, rispetto al valore minimo richiesto	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Mantenimento della connessione al sistema di monitoraggio centralizzato anche quando l'unità paziente multiparametrica è separata dal monitor principale, mediante connessione Wi-Fi sicura	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Ulteriori caratteristiche migliorative, tecnicamente rilevanti e documentate, non già previste nei requisiti minimi o in altre sezioni del capitolato, che apportino un valore aggiunto in termini di continuità assistenziale, prestazioni, sicurezza e usabilità in mobilità	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente. Non indicare caratteristiche già evidenziate nei punti precedenti in quanto non verranno prese in considerazione

INFRASTRUTTURA E INTEGRAZIONE INFORMATICA

REQUISITI MIGLIORATIVI (oggetto di valutazione):	NOTE di COMPILAZIONE
Accesso web ai dati rilevati dalla centrale di monitoraggio, fruibile anche tramite dispositivi mobili basati su sistemi operativi Android e/o iOS, nel rispetto delle politiche di sicurezza informatica aziendali	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Integrazione verso la cartella clinica informatizzata aziendale (Smart Health di Data Processing) e/o verso la cartella anestesiológica di sala operatoria (Ormaweb di Dedalus) con sviluppo del SW stesso per importazioni dati	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente
Accesso completo ai dati dei monitor collegati e funzionanti, comprensivo sia dei dati clinici sia dei dati tecnici e di funzionamento (es. stato dispositivi, allarmi tecnici, eventi, log), utili alle attività di gestione, monitoraggio e manutenzione da parte del Servizio di Ingegneria Clinica	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente

Ulteriori caratteristiche migliorative, tecnicamente rilevanti e documentate, non già previste nei requisiti minimi o in altre sezioni del capitolato, che apportino un valore aggiunto in termini di interoperabilità, sicurezza, governabilità del sistema e supporto operativo	Indicare sempre una risposta sintetica ed eventualmente rimandare a documenti allegati indicati esplicitamente. Non indicare caratteristiche già evidenziate nei punti precedenti in quanto non verranno prese in considerazione
--	---

(TIMBRO E FIRMA DEL LE

9)

RISPOSTA DITTA	NOTE

(n.21)

RISPOSTA DITTA	NOTE

.8)

RISPOSTA DITTA	NOTE

NTENSIVA/SALA INDUZIONE

RISPOSTA DITTA	NOTE

--

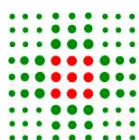
RISPOSTA DITTA	NOTE

--

RISPOSTA DITTA	NOTE

--	--

EGALE RAPPRESENTANTE DELL DITTA FORNITRICE)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Amministrativo-Tecnico
UO DI TECNOLOGIE SANITARIE E INFORMATICA
SANITARIA E DI RETE – Settore Ingegneria Clinica

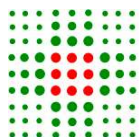
PROCEDURA APERTA: FORNITURA DI SISTEMI DI MONITORAGGIO MULTIPARAMETRICO DA DESTINARE ALL'AREA CRITICA DEL BLOCCO DEA, AL BLOCCO OPERATORIO E AD ALTRE AREE OSPEDALIERE DELL'OSPEDALE SANTA MARIA DELLA SCALETTA DI IMOLA

ALLEGATO B - SCHEDA ASSISTENZA TECNICA E FORMAZIONE

	RISPOSTA DITTA	Note per compilazione e requisiti minimi
Formazione e Addestramento Personale Sanitario (uso, avvertenze, manutenzione ordinaria, pulizia e disinfezione) e supporto telefonico		
Formazione/affiancamento sul posto per il personale utilizzatore all'avvio	GG(*):	In giornate. Almeno 2 gg continuative per area/reparto
Formazione/affiancamento personale utilizzatore durante tutta la durata del contratto (garanzia o contratto full-Risk)	GG/Anno (*):	In giornate/anno. Almeno 1 per area/reparto
Altra tipologia di Formazione proposta		Indicare altre tipologie di formazione /a affiancamento proposte - Indicare se con possibilità di accreditamento ECM e CFP
Disponibilità di Accreditamento ECM e CFP per tutti gli eventi formativi e di affiancamento sopra indicati		SI - NO - INPARTE
ALTRO: Fornire documento esplicativo di quanto sopra riportato, indicando modalità, riferimenti (es. telefonici) e quanto richiesto e allegando Scheda CV con iniziali nomi di tutti i formatori disponibili alla data di presentazione dell'offerta.		

IMPORTANTE

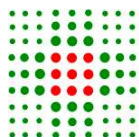
*: deve essere indicato tassativamente un valore numerico al fine di poter valutare l'eventuale valore migliorativo. Qualsiasi indicazione non espressa in forma numerica, descrittiva o generica (es. "tempestivo", "rapido", "immediato", "garantito", "adeguato", ecc.), non sarà presa in considerazione e il relativo requisito non verrà valutato ai fini dell'attribuzione del punteggio.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

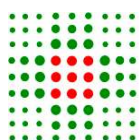
Dipartimento Amministrativo-Tecnico
UO DI TECNOLOGIE SANITARIE E INFORMATICA
SANITARIA E DI RETE – Settore Ingegneria Clinica

	RISPOSTA DITTA	Note per compilazione e requisiti minimi
Manutentori autorizzati		
Sede Italiana		
Ragione Sociale:		
Indirizzo:		
Città:		
CAP		
Telefono:		OBBLIGATORIA
PEC (servizio di assistenza)		OBBLIGATORIA
E-Mail		OBBLIGATORIA
Fax:		
Referente:		
Tel.:		
Cell		
Numero tecnici qualificati ed abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:		Per ogni tecnico indicato nella tabella successiva allegare scheda di CV
Sede regionale/di Area		
Ragione Sociale:		
Indirizzo:		
Città:		
CAP		
Telefono:		OBBLIGATORIA
PEC (servizio di assistenza)		OBBLIGATORIA
E-Mail		OBBLIGATORIA
Fax:		
Referente:		
Tel.:		
Cell		
Numero tecnici qualificati ed abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:		Per ogni tecnico indicato nella tabella successiva allegare scheda di CV



TECNICI FORMATI E AGGIORNATI PER ASSISTENZA								
Rif.	Iniziale Tecnico	Anni Esperienza	Zona Emilia Romagna (SI/NO)		Rif.	Iniziale Tecnico	Anni Esperienza	Zona Emilia Romagna (SI/NO)
1					16			
2					17			
3					18			
4					19			
5					20			
6					21			
7					22			
8					23			
9					24			
10					25			
11					26			
12					27			
13					28			
14					29			
15				30				

(



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Amministrativo-Tecnico
UO DI TECNOLOGIE SANITARIE E INFORMATICA
SANITARIA E DI RETE – Settore Ingegneria Clinica

	RISPOSTA DITTA	Note per compilazione
Impegno a garantire tutte le condizioni sotto riportate (<i>COSTI, ricambi ed accessori, MPP, assistenza sia senza che con contratto di manutenzione, materiale di consumo</i>) per un minimo di 10 anni dalla data di collaudo		
Impegno a garantire manutenzione alle condizioni sotto indicate per:		(minimo 10) anni dalla data di collaudo

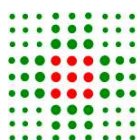
	RISPOSTA DITTA	Note per compilazione
Ricambi e accessori		
Disponibilità materiale offerto (ricambi e accessori) per:		(minimo 10) anni dalla data di collaudo
Sconto sul listino delle parti di ricambio applicabile in ogni situazione.		% valido per almeno 10 anni data collaudo
Garanzia sui ricambi:		(minimo 6) mesi

CENTRALI DI MONITORAGGIO – RIF. 2.1

	RISPOSTA DITTA	Note per compilazione e requisiti minimi
Manutenzioni preventive/programmate (MPP) e Verifiche di Sicurezza Elettrica (VS)		
Numero interventi di MPP previsti dal fabbricante		Almeno 1 anno (allegare estratto manuale)
Attività svolta durante le MPP		(allegare check-list)
Tempo medio necessario per lo svolgimento di una MPP		ore/apparecchiatura
Numero di Verifiche di Sicurezza Elettriche rif. Norme CE EN 61010-1 o CEI EN 62353		Specificare periodicità se prevista

SISTEMI DI MONITORAGGIO – RIF. 2.2-2.3-2.4-2.5

	RISPOSTA DITTA	Note per compilazione e requisiti minimi
Manutenzioni preventive/programmate (MPP) e Verifiche di Sicurezza Elettrica (VS)		
Numero interventi di MPP previsti dal fabbricante		Almeno 1 anno (allegare estratto manuale)
Attività svolta durante le MPP		(allegare check-list)
Tempo medio necessario per lo svolgimento di una MPP		ore/apparecchiatura
Numero di Verifiche di Sicurezza Elettriche rif. Norme CE EN 61010-1 o CEI EN 62353		Almeno 1/anno



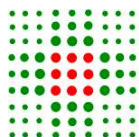
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Amministrativo-Tecnico
UO DI TECNOLOGIE SANITARIE E INFORMATICA
SANITARIA E DI RETE – Settore Ingegneria Clinica

RISPOSTA DITTA		Note per compilazione e requisiti minimi
Assistenza di manutenzione in garanzia e in contratto Full-RISK		
L'Assistenza deve avere le seguenti caratteristiche minime, così come dettagliato nel corrispondente articolo 7 del allegato A del Capitolato Speciale a titolo esemplificativo e non esaustivo:		
- Illimitati interventi su chiamata - tutti i ricambi inclusi, materiale di consumo escluso (secondo l'elenco dettagliato allegato con i prezzi – che, se non fornito, si intende che tutto il materiale di consumo sono compresi nel contratto) - MPP secondo quanto previsto dal fabbricante (comprensivi di ricambi, consumabili, kit, accessori, ecc.)		
Orari e Tempistiche		
Orario di Ricezione Chiamate (Telefoniche e/o tramite FAX)		
LUN-VEN		
dalle		
alle		
SABATO e Prefestivi		
dalle		
alle		
DOMENICA e Festivi		
dalle		
alle		
Orario di lavoro		
LUN-VEN		
dalle		
alle		
SABATO e Prefestivi		
dalle		
alle		
DOMENICA e Festivi		
dalle		
alle		
Tempo massimo intervento		Ottimale 8 ore lavorative equivalenti a max 1 giorni lavorativi dalla chiamata (*) Max 16 ore lavorative equivalenti a max 2 giorni lavorativi dalla chiamata
Tempo massimo ripristino (eventualmente con fornitura apparecchio sostitutivo temporaneo gratuito)		Ottimale 16 ore lavorative equivalenti a max 2 giorni lavorativi dalla chiamata (*) Max 32 ore lavorative equivalenti a max 4 giorni dalla chiamata*

IMPORTANTE

(*) Valori inferiori non verranno valutati come migliorativi se non opportunamente relazionati con evidenze atte a dimostrare come si intende garantire i tempi indicati. In caso di mancata evidenza o non correttamente giustificati i tempi non saranno considerati e verranno presi come riferimento gli ottimali indicati.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Amministrativo-Tecnico
UO DI TECNOLOGIE SANITARIE E INFORMATICA
SANITARIA E DI RETE – Settore Ingegneria Clinica

RISPOSTA DITTA

Altre ulteriori migliorative proposte (es. Teleassistenza, ecc..)

**FIRMATO DIGITALMENTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL
DITTA FORNITRICE**

Gara Europea a Procedura Aperta relativa alla fornitura in acquisto di sistemi di monitoraggio multioperatorio e ad altre Aree ospedaliere dell'o

Allegato C Schema offerta economica

SISTEMI DI MONITORAGGIO MULTIPARAMETRICO

Rif.	DESCRIZIONE	Fabbricante	Modello
1.1	POSTAZIONE DI MONITORAGGIO CENTRALIZZATA		
1.2	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TERAPIA INTENSIVA		
1.3	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA SALA OPERATORIA		
1.4	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA SALA INDUZIONE - Blocco Operatorio		
1.5	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO/SUB-INTENSIVA - Sale Endoscopiche - Gastroenterologia		
1.6	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO/SUB-INTENSIVA - Sala Parto - Ostetricia e Ginecologia		
1.7	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO/SUB-INTENSIVA - Sala NIDO/ Sub-intensiva - Pediatria		
1.8	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TRASPORTO		



**CONTRATTO DI MANUTENZIONE POST-GARANZIA
FULL-RISK**

Rif.	DESCRIZIONE SERVIZIO	Q.ta Richiesta	Durata Garanzia (mesi) #
2.1	POSTAZIONE DI MONITORAGGIO CENTRALIZZATA	3	
2.2	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TERAPIA INTENSIVA	21	
2.3	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA SALA OPERATORIA	8	

2.4	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA SALA INDUZIONE - Blocco Operatorio	8	
2.5	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO/SUB- INTENSIVA - Sale Endoscopiche - Gastroenterologia	3	
2.6	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO/SUB- INTENSIVA - Sala Parto - Ostetricia e Ginecologia	1	
2.7	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO/SUB- INTENSIVA - Sala NIDO/ Sub-intensiva - Pediatria	1	
2.8	MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TRASPORTO	42	

TOTALE CONTRATTO DI MANUTENZIONE SU 10 ANNI (iva esclusa) IMPORT

******IMPORT**

= durata minima 24 mesi e durata massima 119 mesi

= Importo Massimo non superabile pena l'esclusione dalla gara

= TOTALE FORNITURA OGGETTO DI VALUTAZIONE X % Canone

le prestazioni e gli obblighi previsti dall'Allegato A e dall'Allegato B

tipparametrico da destinare all'Area Critica del blocco DEA (Dipartimento di Emergenza e Accettazione)
 ospedale Santa Maria della Scaletta di Imola - lotto unico.

<i>Tipologia DM (Codifica CND)</i>	<i>Nr. REPERTORIO</i>	<i>Q.ta Richiesta</i>	<i>Importo unitario (iva esclusa)</i>
		3	
		21	
		8	
		8	
		3	
		1	
		1	
		42	
TOTALE COMPLESSIVO			
BASE D'ASTA PER ACQUISTO ATTREZZATURE NON SUPERABILE			
DIFFERENZA			

<i>% canone contratto annuo su offerta unitaria</i>	<i>Importo % non superabile ##</i>	<i>Importo canone contratto (Annuale)</i>	<i>Importo canone contratto (periodo 10 anni) ###</i>
	MAX 10%	0,00 €	0,00 €
	MAX 10%	0,00 €	0,00 €
	MAX 10%	0,00 €	0,00 €

	MAX 10%	0,00 €	0,00 €
	MAX 10%	0,00 €	0,00 €
	MAX 10%	0,00 €	0,00 €
	MAX 10%	0,00 €	0,00 €
	MAX 10%	0,00 €	0,00 €
O DI € 533.000,00 IVA ESCLUSA NON SUPERABILE			0,00 €

ANTE****

AT annuo X (120-durata garanzia)/12

e), al blocco

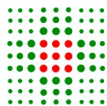
Importo totale (iva esclusa)	
-	€
-	€
-	€
-	€
-	€
-	€
-	€
-	€
€	-
€ 666.600,00	
-€ 666.600,00	



Importo da riportare sulla
Piattaforma



Importo da riportare
sulla Piattaforma



Allegato D

Attestazione di avvenuto sopralluogo

Il sottoscritto _____

in qualità di incaricato della Azienda USL di Imola

ATTESTA CHE

il giorno ____/____/____ alle ore _____ il Sig. _____

In qualità di:

☐ Legale Rappresentante

☐ soggetto delegato da Legale Rappresentante/Direttore Tecnico (esibisce atto di delega senza consegnarlo; sarà allegato alla documentazione d'offerta)

della Ditta _____

con sede in _____ via _____

ha preso visione dell'area oggetto della FORNITURA DI SISTEMI DI MONITORAGGIO MULTIPARAMETRICO da destinare ALL'AREA CRITICA DEL BLOCCO DEA, AL BLOCCO OPERATORIO E AD ALTRE AREE OSPEDALIERE DELL'OSPEDALE SANTA MARIA DELLA SCALETTA DELL'AZIENDA USL DI IMOLA, e relativi lavori e di essersi quindi reso edotto delle condizioni di lavoro, nessuna esclusa, nonché di tutte le circostanze che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta, anche ai sensi delle vigenti norme antinfortunistiche e ai fini della partecipazione alla gara suindicata.

Dichiara inoltre che le indicazioni fornite sono esaurienti, chiare e che non trova nulla da eccepire al riguardo.

Per l'Azienda Appaltante
Firma

Per la Ditta
Firma

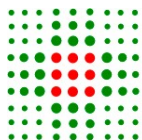
N.B. La presente attestazione, in duplice copia, dovrà essere esibita agli incaricati delle Aziende Appaltanti al momento del sopralluogo.

Dopo compilazione e sottoscrizione:

- una copia sarà trattenuta dal Rappresentante o Delegato della Ditta Partecipante (da presentare successivamente, unitamente agli altri documenti richiesti per la gara)
- una copia sarà trattenuta dall'incaricato delle Aziende Appaltanti.

Si ricorda che, **a pena di esclusione**, chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di una Ditta Partecipante.

fornitura in noleggio di apparecchiature e sistemi per vi			
Fornitore (Indicare)			
Partita IVA Fornitore (Indicare)			
Dispositivi			
IDENTIFICATIVO DI REGISTRAZIONE BD/RDM (1)	CODICE PRODOTTO FORNITORE (come riportato in offerta economica)	CODICE ATTRIBUITO DAL FABBRICANTE/ASSEMBLATORE	NOME COMMERCIALE E MODELLO



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Allegato G - Modulo BD_RDM

Adempimenti previsti dal decreto ministeriale 21 dicembre 2009 ("Modifiche ed integrazioni al decreto 20 febbraio 2007 recante «Nuove modalità per gli adempimenti previsti per la registrazione dei dispositivi impiantabili attivi nonché per l'iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici») e dal decreto 23 dicembre 2013 ("Nuove modalità per l'iscrizione dei dispositivi medico-diagnostici in vitro nel Repertorio dei dispositivi medici e per gli adempimenti relativi alla registrazione dei fabbricanti e dei mandatarî di dispositivi medico-diagnostici in vitro")

Si dichiara che per il dispositivo medico o il dispositivo medico-diagnostico in vitro (indicare il singolo dispositivo o rimandare all'elenco specificato nell' "Allegato F - Modulo Elenco Dispositivi")

Posto in commercio dopo il 1° maggio 2007 e per gli IVD dopo il 5 giugno 2014, si provvederà entro la aggiudicazione effettiva alle registrazioni ed alla comunicazione al Ministero della Salute delle informazioni previste dalla normativa di riferimento (D.Lgs. 46/97 e s.m.i. per i dispositivi medici, D.Lgs. 507/92 e s.m.i. per i dispositivi medici impiantabili attivi e D.Lgs. 332/2000 per gli IVD) secondo le modalità di cui al decreto 20 febbraio 2007 e successivo decreto 21 dicembre 2009 ed al decreto 23 Dicembre 2013.

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante
della Ditta Fornitrice
