

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

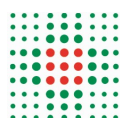
Il direttore

Disciplinare di gara

Gara Europea a Procedura Aperta relativa alla fornitura in acquisto di sistemi di monitoraggio multiparametrico da destinare all'Area Critica del blocco DEA (Dipartimento di Emergenza e Accettazione), al blocco operatorio e ad altre Aree ospedaliere dell'ospedale Santa Maria della Scaletta di Imola – lotto unico.

Importo complessivo a base di gara oggetto di fornitura è di € 1.199.600,00 Iva esclusa, oltre a oneri per la sicurezza pari a € 1.200,00 non soggetti a ribasso.

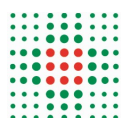
Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. CHIARIMENTI	8
2.3. COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1. DURATA	10
3.2. REVISIONE PREZZI	11
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	15
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	15
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	15
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	15
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	16
7. AVVALIMENTO	16
8. SUBAPPALTO	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	18
10. GARANZIA PROVVISORIA	18
11. SOPRALLUOGO	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	26
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	30
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	30
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	30
16. OFFERTA TECNICA	32



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

16.1 CAMPIONATURA.....	34
17. OFFERTA ECONOMICA.....	34
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	35
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	35
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	45
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	45
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	47
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	47
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	47
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	48
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	48
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	52
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	53
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	55
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	56
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	56
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	57
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	57
29.1 INFORMATIVA.....	57
29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016	59
30. DISPOSIZIONI FINALI	60

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 417 del 16.02.2026, questa Amministrazione (codice AUSA0000202387) ha deliberato di affidare ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs 36/23, la fornitura in acquisto di sistemi di monitoraggio multiparametrico da destinare all'Area Critica del blocco DEA, al blocco operatorio e ad altre Aree ospedaliere dell'ospedale Santa Maria della Scaletta di Imola – lotto unico.

Bando di gara pubblicato ai sensi degli artt. 84 e 85 del Codice degli appalti.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento della fornitura è Bologna e provincia codice NUTS ITH55

CUI F90000900374202600028

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Cristian Chiarini Direttore dell'UO Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie e di Rete mail: ing.clinica@pec.ausl.imola.bo.it il Direttore dell'Esecuzione del contratto è l'Ing. Mariarosaria Viscovo dell'UO Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie e di Rete mail: ing.clinica@pec.ausl.imola.bo.it - Ingegneria Clinica Azienda USL di Imola.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la D.ssa Antonia Crugliano Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta dell'Azienda USL di Bologna: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS –electronicIDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Manuale d'uso della piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

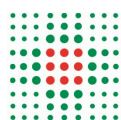
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

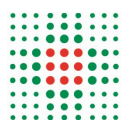
In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

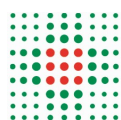
Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: info.intercent@regione.emilia-romagna.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Determina di indizione;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale;
- d) Allegato 1 - Clausole vessatorie
- e) Allegato 2 - domanda di partecipazione
- f) Allegato 3 - Patto di integrità
- g) Allegato 4 - schema contratto di fornitura per accettazione
- h) Allegato 5 - DUVRI R monit.multipar aree ospedal.AUSL Imola
- i) Allegato 6 - Autorizz al tratt dati art 35 comma 5 Bis
- j) Allegato 7 - Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA
- k) Allegato 8 - Descrizione attività tratt Sistemi di monitoraggio
- l) Allegato 9 - Istruzioni operative per il Resp trattamento dati



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- m) Allegato A - Caratteristiche Tecniche e Migliorative sistemi di monitoraggio IMOLA
- n) Allegato A1 - Questionario tecnico sistemi di monitoraggio IMOLA
- o) Allegato B - Scheda di gestione post-vendita sistemi di monitoraggio IMOLA
- p) Allegato C - Schema offerta economica sistemi di monitoraggio IMOLA
- q) Allegato D - Documento di sopralluogo sistemi di monitoraggio IMOLA
- r) Allegato F - Modulo Elenco Dispositivi
- s) Allegato G - Modulo BD_RDM
- t) documento di gara unico europeo (da compilare direttamente nella Piattaforma);
- u) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: www.ausl.bologna.it - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> **entro il giorno e l'ora indicata sul portale**, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

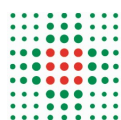
Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale www.ausl.bologna.it, sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la fornitura presenta caratteristiche di uniformità e di indivisibilità dei sistemi.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura in acquisto di sistemi di monitoraggio multiparametrico	33195000-3 sistemi di monitoraggio pazienti	p	€ 666.600,00
2	Manutenzione full risk post garanzia		s	€ 533.000,00
A) Importo a base di gara				€ 1.199.600,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 1.200,00
A) + B) Importo complessivo				€ 1.200.800,00

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

In relazione alla fornitura di beni e servizi oggetto del presente contratto, si stabilisce che, per tutti gli aspetti relativi alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'operatore economico coinvolto, si applicherà il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento per il settore di appartenenza dell'offerente, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare, la Stazione Appaltante ha individuato quale CCNL quello relativo al comparto servizi/commercio /terziario per la fornitura delle attrezzature, e ha individuato quale CCNL quello relativo al comparto per i servizi il contratto metalmeccanico, norma di riferimento per la disciplina dei diritti e doveri dei lavoratori impiegati nella fornitura dei beni/servizio e nell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli aspetti relativi a condizioni economiche, orari di lavoro, ferie, malattia, e sicurezza sul lavoro.

L'operatore economico si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni contrattuali e delle normative vigenti in materia di lavoro, inclusi i diritti dei lavoratori, nonché le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e salute, in ottemperanza alle normative nazionali e regionali. In caso di violazione di tali obblighi, l'Amministrazione potrà adottare le misure previste dalla legge e dal contratto, ivi inclusa la risoluzione del contratto per inadempimento.

L'incidenza del costo della manodopera individuato dalla Stazione Appaltante, dato dalla tipologia di fornitura, ammonta al 30 % presunto.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento sul mercato.

Il Datore di Lavoro Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata **presenza di Rischi da Interferenze** per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per **questo specifico contratto**, trattandosi di misure organizzative, **gli oneri relativi risultano essere pari a € 1.200,00.**

L'importo complessivo è al netto di IVA.

Il finanziamento per il presente acquisto è previsto nell'ambito dell'Intervento APE 18 "Rinnovo tecnologie biomediche per area chirurgica e area critica" dell'Azienda USL di Imola previsto nell'Accordo di Programma Integrativo 2025-VI Fase, ai sensi dell'art. 20 L. 67/1988 - Codice n. 080.080106.U.068 - CUP n. H24E23000020003.

L'intervento di cui sopra è stato ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale del Ministero della salute del 29/07/2025 n. MDS-DGPROGS- 113-29/ 07/2025, acquisito con Prot. n. 747392.E il 30 luglio 2025 - determinazione n. 10175/2025 della Regione Emilia Romagna di approvazione dell'intervento APE 18, previsto nell'Accordo di Programma integrativo per il settore degli investimenti sanitari.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto/del contratto, ovvero il servizio di manutenzione post-garanzia fullrisk è di complessivi 10 anni (incluso il periodo di garanzia) decorrenti dal termine delle operazioni di collaudo di tutte le apparecchiature e il rilascio del documento di collaudo positivo da parte dell'Ingegneria Clinica dell'Azienda USL di Imola.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

3.2. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'articolo 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi al consumo elaborati dall'ISTAT.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, fino alla concorrenza dell'importo massimo di € 1.199.600,00 iva esclusa al verificarsi dei seguenti casi: acquisto di beni/servizi opzionali e/o adesione altre Aziende Sanitarie.

La Ditta Partecipante deve presentare offerta per tutto quanto richiesto, nulla escluso. Si intendono inclusi altresì tutti i beni, accessori, dispositivi necessari per il corretto e completo funzionamento dei sistemi richiesti, senza nessun onere aggiuntivo. Quindi il prezzo offerto deve essere inteso quale corrispettivo per tutte le attività a carico della ditta prevista dai documenti di gara.

La tipologia della fornitura è dettagliatamente indicata nei documenti di gara.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 2.640.320,00, al netto di Iva:

Tabella 1

Importo complessivo (A+B) compresi oneri per la sicurezza	€ 1.200.800,00
Importo opzioni per beni/servizi analoghi e/o eventuale adesione altre aziende sanitarie	€ 1.199.600,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 239.920,00
Valore globale stimato	€ 2.640.320,00

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

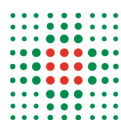
Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [*in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"*], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete–contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità tecnico - professionale.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 20 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 119 del Codice, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime; Il subappalto è ammesso per le attività di manutenzione in garanzia e per il contratto di manutenzione post-garanzia.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

La presente procedura non prevede particolari requisiti di natura sociale.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore complessivo dell'appalto* e precisamente di importo pari ad € 23.992,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

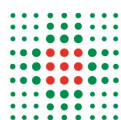
La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (**Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – Bologna PI e CF 02406911202**);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l’ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l’erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi tra quelle indicate all’allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nei locali e nelle aree ove verranno installate le attrezzature oggetto della gara è

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

obbligatorio.

Il sopralluogo si rende necessario al fine di poter presentare un'offerta circostanziata e con adeguata conoscenza della struttura, dei locali e di tutte le necessità che ad essi sono collegate. La mancata effettuazione del sopralluogo **è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Modalità Sopralluogo

Il sopralluogo presso le aree oggetto di installazione delle apparecchiature è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato nelle giornate di lunedì e mercoledì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, previo appuntamento con il Referente incaricato: Giuseppe Camaggi tel. 0542 604975 cell. 348 4550013 e-mail: g.camaggi@ausl.imola.bo.it

Al termine del sopralluogo sarà redatto e rilasciato alla Ditta un documento attestante l'avvenuto sopralluogo (Allegato D – Documento di sopralluogo).

La mancata effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno che precede il termine previsto dal portale del SATER per la presentazione delle offerte, e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente:

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>]. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Considerando che alla data di pubblicazione della presente procedura, il fascicolo FVOE non risulta pienamente operativo, la Stazione Appaltante creerà sulla Piattaforma uno slot per consentire agli OE di caricare copia del versamento del contributo

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n.82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato dalla Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **100 MB** per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati file con i seguenti formati .PDF. ZIP. ecc.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il DGUE è redatto sul modello predisposto e messo a disposizione della piattaforma, quindi da compilare online.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione da produrre, se redatta in inglese, francese, spagnolo può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

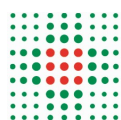
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza della dichiarazione di accettazione del Patto d'integrità;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

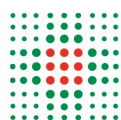
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato nella richiesta. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. Capitolato speciale sottoscritto per accettazione;
2. Clausole vessatorie - allegato 1 sottoscritto per accettazione
3. schema di domanda di partecipazione - allegato 2; compilata e firmata
4. Patto di integrità firmato per accettazione – allegato 3
5. schema contratto di fornitura per accettazione - allegato 4
6. DUVRI preliminare compilato e firmato per accettazione - allegato 5
7. Autorizz al tratt dati art 35 comma 5 Bis - allegato 6
8. Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA - allegato 7
9. Descrizione attività trattamento dati - allegato 8 firmato per accettazione
10. Istruzioni operative trattamento dati - allegato 9 firmato per accettazione
11. attestazione sopralluogo - allegato D
12. eventuale procura
13. garanzia provvisoria
14. copia pagamento contributo ANAC
15. comprova pagamento imposto di bollo di € 16,00 sulla domanda di partecipazione
16. copia conforme di certificazione di cui all'at. 106 comma 8) del Codice in caso di riduzione dell'importo della garanzia;



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

17. eventuale documentazione di cui al punto 15.2
18. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
19. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
20. documento di gara unico europeo (da compilare direttamente nella Piattaforma)

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato Domanda di Partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

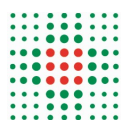
NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione,



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità approvato di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view> :
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di....;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

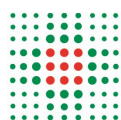
La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura firmata digitalmente. Non è necessario allegare copia della procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

In merito all'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione si applica quanto previsto dall'Allegato I.4 "Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto" del D.Lgs. 36/2023; il pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipulazione del contratto ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

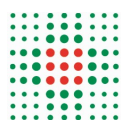
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

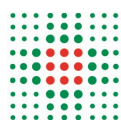
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

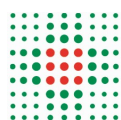
Il direttore

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Elenco del materiale** presentato. La ditta dovrà proporre l'indice di tutto il materiale presentato nella documentazione tecnica
- b) **Introduzione**
Costituita da una breve relazione introduttiva sulla ditta partecipante, sui dispositivi offerti e sul progetto proposto. La relazione dovrà, inoltre, contenere una dichiarazione che i sistemi forniti saranno di ultima generazione e nuovi di fabbrica;
- c) **Allegato A** - Caratteristiche Tecniche e Migliorative sistemi di monitoraggio IMOLA; La ditta dovrà presentare l'Allegato A – caratteristiche tecniche firmato digitalmente per accettazione;
- d) **Allegato A1** Questionario tecnico sistemi di monitoraggio IMOLA ; compilato in ogni parte con la massima precisione, seguendo le indicazioni ivi riportate, ove siano riportati le caratteristiche del prodotto offerto con indicato il riferimento ai depliant/brochure/manuale d'uso ove è riscontrabile l'evidenza del requisito. L' Allegato A1 dovrà essere restituito sia nel formato excel originario sia in pdf firmato digitalmente. Le descrizioni dovranno essere estremamente sintetiche ed escludere foto, grafici o disegni;
- e) **Elenco completo delle apparecchiature offerte e Registrazione Dispositivi** La ditta dovrà presentare un elenco di tutti i diversi sistemi offerti, inclusi la descrizione, il produttore, il modello, il codice CND, repertorio, etc... A tal fine è stato predisposto un allegato in formato digitale (Allegato F "Modulo Elenco Dispositivi") che la ditta dovrà compilare e un modulo (Allegato G "Modulo BD_RDM ") da compilare obbligatoriamente;
- f) **Depliant/Brochure/manuale d'uso**: La ditta dovrà presentare depliant/brochure/manuale d'uso ove è riscontrabile l'evidenza del requisito nei documenti di gara;



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- g) **Certificazioni** Dovranno essere allegate le certificazioni CE e le attestazioni di conformità alle norme richieste nel Capitolato Speciale e nell'allegato A e Allegato A1. Le certificazioni devono essere presentate per ogni sistema offerto, contraddistinte dallo stesso identificativo numerico indicato nel precedente punto;
- h) **Allegato B - Scheda di gestione post-vendita sistemi di monitoraggio IMOLA;**
La ditta dovrà indicare le caratteristiche del servizio di Assistenza Post-vendita. A tale scopo è stato predisposto l'Allegato B che dovrà essere debitamente compilato e allegato sia nel formato word originario sia in pdf firmato. Inoltre, la ditta dovrà fornire la check-list delle attività svolte durante le manutenzioni preventive/programmate e i controlli di sicurezza periodici previsti dal fabbricante, in conformità ai protocolli ed alle procedure definite dal fabbricante stesso e i CV dei tecnici
- i) **Formazione:** la ditta dovrà allegare una relazione dettagliata contenente il progetto di formazione per il personale sanitario dell'Azienda Sanitaria, come previsto dal Capitolato speciale e suoi allegati.
- j) **Documento di presentazione** del progetto in formato Pdf e formato originale es. PowerPoint (.ppt/.pptx);
- k) **Installazione** Layout di installazione completo di tutte le informazioni necessarie alla corretta installazione del sistema. Inoltre, dovrà essere presentata una dichiarazione della ditta partecipante di essere in grado di eseguire l'installazione a "regola d'arte";
- l) **Cronoprogramma:** come indicato nel Capitolato speciale
- m) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento (solo nel caso ricorra questa ipotesi);
- n) eventuale altra documentazione tecnica richiesta nel capitolato e suoi allegati e non prevista nei punti precedenti;
- o) **Offerta Economica dettagliata senza prezzi.**
La ditta dovrà presentare l'offerta economica dettagliata senza prezzi (Allegato C) priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico, ove siano indicati tutti i prodotti compresi nella fornitura ed eventuali quantitativi. La scheda offerta deve essere coerente e completa, pena l'esclusione dalla gara, rispetto alle quantità previste.

La relazione/documentazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza, di cui all'articolo 79 del Codice degli Appalti e dall'allegato dallo stesso richiamato.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime. Si precisa che nella Documentazione tecnica non deve essere contenuta nessuna indicazione di prezzo o costo, pena l'esclusione dalla gara.

16.1 CAMPIONATURA/PRESENTAZIONE DEL PROGETTO/PROVA PRATICA

Campionatura - Non prevista.

Presentazione del progetto – prevista - vedi punto 22

Prova pratica – prevista - vedi punto 22

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma compilando le apposite sezioni e allega la "Scheda offerta economica" allegato C firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1.

Oltre all'Allegato C - Scheda Offerta Economica, la ditta dovrà caricare a sistema:

- a) Listini materiale di consumo, pezzi di ricambio e accessori
- b) le Giustificazioni dell'offerta di cui all'articolo 110 del codice. La mancata presentazione delle giustificazioni sarà oggetto di soccorso istruttorio. La Stazione Appaltante procederà all'esame delle giustificazioni finalizzate alla verifica di congruità, serietà, sostenibilità e la realizzabilità della sola ditta che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.
- c) oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) Dichiarazione di equivalenza CCNL, obbligatoria solamente qualora l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.
- e) costo della manodopera;

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

Verranno prese in considerazione fino a due decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche complessive che superino l'importo a base d'asta per ogni sezione, ovvero importo complessivo massimo per i sistemi di monitoraggio pari a complessivi € 666.600,00 iva esclusa e importo complessivo massimo per i servizi di manutenzione post-garanzia full-risk della (durata di 10 anni inclusi nel periodo di garanzia) pari a complessivi € 533.000,00 iva esclusa .

E pertanto sono inammissibili le offerte economiche complessive che superino l'importo a base d'asta di complessivi € 1.199.600,00 iva esclusa

L'offerta economica dovrà essere indicata in cifre, in caso di discordanza tra il totale complessivo indicato nel portale e il totale indicato nella scheda offerta economica predisposta dall'ente, sarà ritenuta valida l'offerta più favorevole per l'ente.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72 l'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

La durata dell'offerta dovrà essere di almeno 270 giorni dalla data di scadenza.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte condizionate e/o alternative.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2) del Codice Appalti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Caratteristiche tecniche delle attrezzature, cronoprogramma delle installazioni, prova pratica e assistenza post-vendita punti 80.

Dipartimento Amministrativo
 Servizio Acquisti di Area Vasta
 Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata **in modo complessivo** dalla Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti elementi:

- **Documentazione tecnica** relativa alla soluzione proposta, comprensiva delle caratteristiche funzionali e prestazionali delle attrezzature offerte,
- **Questionario tecnico** compilato (Allegato A1);
- **Presentazione tecnica** illustrata alla Commissione di valutazione in sede di prova/pratica dimostrativa. Il relativo materiale **dovrà obbligatoriamente essere allegato** alla documentazione tecnica **sia in formato PDF sia in formato originale modificabile, mediante caricamento del file PowerPoint (.ppt/.pptx)**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D - Giudizio vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice nel suo complesso.

Nella colonna identificata con la lettera Q – Proporzionale vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T – Punteggio vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

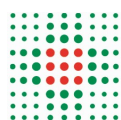
Tabella dei criteri discrezionali/giudizio (D), quantitativi/proporzionale (Q), tabellari/punteggio (T) valutazione dell'offerta tecnica

Nei criteri tecnici verranno valutati i seguenti parametri:

b.1. Caratteristiche tecniche delle attrezzature: massimo punti 51

I punti saranno così suddivisi:

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	Criteri di attribuzione punteggio	Punti Massimi
<u>POSTAZIONE DI MONITORAGGIO CENTRALIZZATA (punti 11)</u>			
b.1.1	Maggiori Dimensioni, risoluzione e tipologia dei monitor offerti	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 1</u>

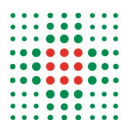


Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.1.2	Controllo e gestione contemporanea di tutti i pazienti afferenti al reparto di riferimento in numero di posti letto superiore a 16	<u>Proporzionale - Q</u> 2 punti per chi gestisce un numero di posti letto maggiore (Npl), mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula $2 * [(Npl - Npl_{min}) / (Npl_{max} - Npl_{min})]$	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.3	Memorizzazione e richiamo dei trend/eventi/forme d'onda in forma grafica e numerica oltre 72 ore per ogni paziente	<u>Proporzionale - Q</u> 2 punti per chi ha il tempo di memorizzazione e richiamo maggiore (Tmr), mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula $2 * [(Tmr - Tmr_{min}) / (Tmr_{max} - Tmr_{min})]$	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.4	Tipologia, quantità e qualità delle soluzioni software dedicate alle misurazioni automatiche	<u>Giudizio- D</u>	<u>Massimo punti 3</u>
b.1.5	Continuità operativa e gestione dei guasti (es. ridondanza delle Centrali, visualizzazione locale dei dati anche in assenza di rete, recovery automatico, salvataggio dei dati, diagnostica integrata e avvisi di manutenzione)	<u>Giudizio- D</u>	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.6	Ulteriori caratteristiche migliorative rilevanti e non già precedentemente indicate	<u>Giudizio- D</u>	<u>Massimo punti 1</u>

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
<u>MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TERAPIA INTENSIVA (punti 13)</u>			

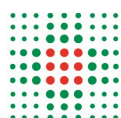


Dipartimento Amministrativo
 Servizio Acquisti di Area Vasta
 Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.1.7	Caratteristiche del display in termini di: maggiori dimensioni del display, maggiore risoluzione video, numero di tracce e valori visualizzabili contemporaneamente	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 3</u>
b.1.8	Memorizzazione degli eventi, delle forme d'onda e dei trend "full disclosure" oltre le 24 ore	<u>Proporzionale - Q</u> 1 punti per chi ha il tempo di memorizzazione e richiamo maggiore (Tmr), mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula $1 * [(Tmr - Tmr_{min}) / (Tmr_{max} - Tmr_{min})]$	<u>Massimo punti 1</u>
b.1.9	Parametri clinici rilevati e rappresentati e/o funzionalità aggiuntive rispetto a quelli richiesti come requisiti minimi	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 3</u>
b.1.10	Possibilità di effettuare ECG a 15 derivazioni, comprensivo di derivazioni posteriori, con fornitura del relativo cavo per 15 derivazioni	<u>Punteggio- T</u> 0 punti NO, 2 punto SI	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.11	Funzionalità e algoritmi di supporto alla valutazione clinica	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 3</u>
b.1.12	Ulteriori caratteristiche migliorative rilevanti e non già precedentemente indicate	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 1</u>

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteria di attribuzione</u> <u>punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
<u>MONITOR MULTIPARAMETRICO DA SALA OPERATORIA (punti 7)</u>			



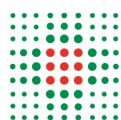
Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.1.13	Caratteristiche del display in termini di: maggiori dimensioni del display, maggiore risoluzione video, numero di tracce e valori visualizzabili contemporaneamente	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.14	Parametri clinici rilevati e rappresentati e/o funzionalità aggiuntive rispetto a quelli richiesti come requisiti minimi	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.15	Funzionalità e algoritmi di supporto alla valutazione clinica	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.16	Ulteriori caratteristiche migliorative rilevanti e non già precedentemente indicate	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 1</u>

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
<u>MONITOR MULTIPARAMETRICO DA REPARTO/SUB-INTENSIVA/SALA INDUZIONE</u> <u>(punti 7)</u>			
b.1.17	Caratteristiche del display in termini di: maggiori dimensioni del display, maggiore risoluzione video, numero di tracce e valori visualizzabili contemporaneamente	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.18	Parametri clinici rilevati e rappresentati e/o funzionalità aggiuntive rispetto a quelli richiesti come requisiti minimi	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.19	Funzionalità e algoritmi di supporto alla valutazione clinica	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.20	Ulteriori caratteristiche migliorative rilevanti e non già precedentemente indicate	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 1</u>

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
<u>MONITOR MULTIPARAMETRICO DA TRASPORTO (punti 8)</u>			

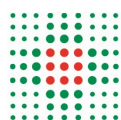


Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.1.21	Caratteristiche costruttive (maggiori dimensioni del display, peso ridotto, elevato grado di protezione ai liquidi, resistente agli urti e alle cadute, se si fornire certificazione)	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.22	Parametri clinici rilevati e rappresentati e/o funzionalità aggiuntive rispetto a quelli richiesti come requisiti minimi	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 1</u>
b.1.23	Maggiore autonomia della batteria in monitoraggio continuo rispetto al minimo richiesto	<u>Proporzionale - Q</u> 2 punti per chi ha il tempo di memorizzazione e richiamo maggiore (Taut), mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula $2 * [(Taut - Taut_{min}) / (Taut_{max} - Taut_{min})]$	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.24	Mantenimento della connessione al sistema di monitoraggio anche quando l'unità paziente multiparametrica è separata dal monitor principale tramite connessione wi-fi sicura	<u>Punteggio - T</u> 0 punti NO, 2 punti SI	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.25	Ulteriori caratteristiche migliorative rilevanti e non già precedentemente indicate	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 1</u>

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
<u>Infrastruttura e Integrazione Informatica (punti 5)</u>			
b.1.26	Accesso web ai dati rilevati dalla centrale di monitoraggio, fruibile anche tramite dispositivi mobili basati su sistemi operativi Android e/o iOS	<u>Punteggio - T</u> 0 punti NO, 1 punto SI	<u>Massimo punti 1</u>



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.1.27	Integrazione verso la cartella clinica informatizzata aziendale (Smart Health di Data Processing) e/o verso la cartella anestesiological di sala operatoria (Ormaweb di Dedalus) con sviluppo del SW stesso per importazioni dati	<u>Punteggio - T</u> 0 punti NO, 2 punto SI	<u>Massimo punti 2</u>
b.1.28	Accesso completo ai dati dei monitor collegati e funzionanti, comprensivo sia dei dati clinici sia dei dati tecnici e di funzionamento, utili alle attività di gestione, monitoraggio e manutenzione da parte del Servizio di Ingegneria Clinica	<u>Punteggio - T</u> 0 punti NO, 1 punto SI	<u>Massimo punti 1</u>
b.1.29	Ulteriori caratteristiche migliorative rilevanti e non già precedentemente indicate	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 1</u>

b.2 Caratteristiche Cronoprogramma lavori - Massimo punti 3

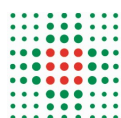
In relazione al presente parametro saranno valutati il **Cronoprogramma dei lavori**, redatto secondo quanto indicato al **punto 4 dell'Allegato A**, e le modalità organizzative proposte, al fine di garantire il minor tempo possibile di fermo delle attività sanitarie.

La valutazione sarà effettuata in modo complessivo dalla Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti elementi:

- **Proposta di cronoprogramma dei lavori**, completa di fasi, tempistiche e sequenza delle attività;
- **Proposta dettagliata delle attività di lavoro e di installazione**, comprensiva delle modalità operative e delle misure organizzative adottate per ridurre l'impatto sull'attività sanitaria;
- **Presentazione tecnica** illustrata alla Commissione di valutazione, il cui materiale **dovrà obbligatoriamente essere allegato** alla documentazione tecnica **sia in formato PDF sia in formato originale modificabile, mediante file PowerPoint (.ppt/.pptx)**

I punti saranno così suddivisi:

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
------	------------------------------	---	-----------------------------



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.2.1	Miglior Cronoprogramma in termini di minimizzazione del tempo di fermo per lavorazioni previste, disponibilità al lavoro di sabato, ulteriori soluzioni atte a minimizzare il disagio e a garantire la continuità di servizio	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 3</u>
-------	---	---------------------	------------------------

b.3 Prova Pratica/Visione di dispositivi - Massimo punti 16

Nell'ambito della **valutazione tecnica** è **obbligatoriamente prevista** l'effettuazione di una **prova pratica/dimostrativa** delle apparecchiature offerte.

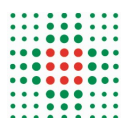
La **prova pratica/dimostrativa** sarà svolta nella stessa giornata della presentazione del progetto secondo le **modalità organizzative**, i **tempi** e il **calendario** stabiliti dalla **Commissione giudicatrice**, che provvederà a convocare gli operatori economici e a definire le singole sessioni di valutazione.

La **partecipazione alla prova pratica è obbligatoria** ai fini della validità dell'offerta tecnica. La **mancata disponibilità** da parte dell'operatore economico a fornire le apparecchiature necessarie per l'esecuzione della prova pratica **comporterà l'esclusione dell'offerta dalla valutazione tecnica**.

Il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio complessivo espresso dalla Commissione, tenendo conto del livello di completezza, efficacia e qualità delle soluzioni dimostrate durante la prova pratica

Durante la prova pratica la Commissione procederà alla valutazione dei **parametri funzionali e prestazionali** delle apparecchiature offerte, come di seguito specificati:

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
b.3.1	Ergonomia e usabilità complessiva , sia dei Monitor sia delle Centrali (es. intuitività dell'interfaccia, personalizzazione delle schermate, semplicità delle operazioni, riduzione del rischio di errore	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 4</u>
b.3.2	Visualizzazione e gestione dei parametri vitali , sia dei Monitor sia delle Centrali (es. qualità e stabilità dei segnali, visualizzazione simultanea di più parametri e analisi temporali)	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 4</u>



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.3.3	Gestione degli allarmi e sicurezza (es. configurabilità degli allarmi, chiarezza visiva e acustica, differenziazione tra livelli di urgenza, riduzione degli allarmi non rilevanti)	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti</u> <u>3</u>
b.3.4	Funzionalità avanzate e strumenti clinici (es. algoritmi automatici di supporto alle decisioni cliniche, inclusi algoritmi basati su Intelligenza Artificiale e sistemi di supporto alla valutazione clinica)	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti</u> <u>5</u>

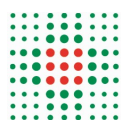
b.4 Condizioni di Garanzia, Assistenza Post-Vendita e Formazione del personale: massimo punti 10;

Nell'ambito del presente parametro saranno valutate le **caratteristiche dell'assistenza tecnica, della garanzia e delle attività formative** proposte dalla Ditta concorrente, così come desunte dalle **specifiche sezioni del Questionario – Allegato B**, debitamente compilato in ogni sua parte.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base degli **elementi migliorativi** rispetto ai requisiti minimi richiesti, secondo la seguente **articolazione del punteggio**:

I punti saranno così suddivisi:

Rif.	Caratteristica Migliorativa:	<u>Criteri di attribuzione punteggio</u>	<u>Punti Massimi</u>
b.4.1	Materiale di consumo, batterie ed eventuali altri ricambi inclusi nel contratto di manutenzione Full-Risk	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 3</u>
b.4.2	Durata della formazione/affiancamento sul posto per il personale utilizzatore all'avvio superiore al minimo richiesto di 2 giorni	<u>Proporzionale - Q</u> 0 punti se viene offerto il minimo richiesto, 1 punto alla durata più lunga, mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionalmente secondo la seguente formula $1 * [(n^{\circ} \text{giorni} - 2) / (n^{\circ} \text{giornimax} - 2)]$	<u>Massimo punti 1</u>



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.4.3	Durata Formazione/affiancamento personale utilizzatore durante tutta la durata del contratto (garanzia o contratto full-Risk) superiore al minimo richiesto di 1 giorno/anno	<u>Proporzionale - Q</u> 0 punti se viene offerto il minimo richiesto, 0,5 punto alla durata più lunga, mentre alle altre ditte verranno assegnati i punteggi in maniera proporzionalmente secondo la seguente formula $0,5 * [(n^{\circ} \text{giorni} - 1) / (n^{\circ} \text{giornimax} - 1)]$	<u>Massimo punti 0,5</u>
b.4.4	Tempo massimo di intervento per la manutenzione correttiva inferiore a 16 h lavorative dalla richiesta di intervento	<u>Proporzionale - Q</u> 0 punti se viene offerto il minimo richiesto, alla ditta che ha indicato il tempo di intervento (Tintervento) migliore verranno assegnati 1,5 punti, alle altre Ditte proporzionalmente secondo la seguente formula: $1,5 \times [(16 - T_{\text{intervento}}) / (16 - T_{\text{interventomin}})]$	<u>Massimo punti 1,5</u>
b.4.5	Tempo massimo di risoluzione guasto e ripristino delle funzionalità inferiore a 32 h lavorative dalla richiesta di intervento (anche mediante fornitura gratuita di apparecchiature sostitutive temporanee)	<u>Proporzionale - Q</u> 0 punti se viene offerto il minimo richiesto, alla ditta che ha indicato il tempo di ripristino (Tripristino) migliore verranno assegnati 3 punti, alle altre Ditte proporzionalmente secondo la seguente formula: $3 \times [(32 - T_{\text{ripristino}}) / (32 - T_{\text{ripristinomin}})]$	<u>Massimo punti 3</u>

Dipartimento Amministrativo
 Servizio Acquisti di Area Vasta
 Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.4.6	Altre caratteristiche migliorative rilevanti (non precedentemente valutate)	<u>Giudizio - D</u>	<u>Massimo punti 1</u>
-------	---	----------------------------	-------------------------------

Per ogni sotto-parametro dei punti da b.1 a b.4, il gruppo di valutazione attribuirà, nel suo complesso, a ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito al quale corrisponderanno i relativi valori:

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 30/58 punti (punti 58 dati dalla somma dei punteggi discrezionali "Giudizio -D").

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale "Giudizio - D" della tabella, la commissione giudicatrice nel suo complesso attribuisce un giudizio di merito al quale corrisponderanno i coefficienti indicati nella tabella, sotto riportata.

Tabella di giudizi tra 0 e 1

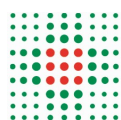
Giudizio	Coefficiente
Inadeguato	0,00
Scarso	0,30
Sufficiente	0,55
Discreto	0,70
Buono	0,85
Ottimo	1

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Prezzo, massimo punti 20, così suddivisi:

a.1 Prezzo della fornitura: massimo 12 punti al costo complessivo della fornitura indicato nell'Allegato C schema offerta economica.

Il **coefficiente 12** verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso; per le altre il punteggio sarà determinato secondo la formula del "ribasso massimo non lineare", coefficiente attribuito al



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

concorrente i-esimo = (ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo/ribasso percentuale dell'offerta più conveniente) $^{\alpha}$

Formula del "ribasso massimo non lineare"

$C_i = (R_a/R_{max})^{\alpha}$ dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,4$

Definiti i coefficienti da attribuire alle singole offerte il punteggio prezzo verrà assegnato moltiplicando il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo disponibile (punti 12).

Non saranno valutate economicamente e saranno escluse le offerte di importo complessivo superiore al valore massimo a base d'asta **per questa sezione di € 666.600,00 iva esclusa.**

a.2 Prezzo del contratto di manutenzione post-garanzia Full-Risk: massimo 8 punti al costo complessivo del contratto di manutenzione post-garanzia Full-Risk di durata 10 anni (incluso periodo di garanzia) indicato nell'Allegato C schema offerta economica.

Il **coefficiente 8** verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso; per le altre il punteggio sarà determinato secondo la formula "proporzionale inversa", coefficiente attribuito al concorrente i-esimo = (offerta più conveniente/offerta del concorrente i-esimo)

Formula proporzionale inversa

$C_i = (Off_{min}/Off. a)$:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Off. a = offerta del concorrente i-esimo;

Off min = offerta al prezzo più basso.

Definiti i coefficienti da attribuire alle singole offerte il punteggio prezzo verrà assegnato moltiplicando il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo disponibile (punti 8)

Non saranno valutate economicamente e saranno escluse le offerte di importo complessivo superiore al valore massimo a base d'asta **per questa sezione di € 533.000,00 iva esclusa**

AVVERTENZA:

Per consentire la corretta attribuzione dei punteggi economici (rispettivamente 12 e 8), gli Operatori Economici dovranno operare come segue:

Alla voce:

PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (2 dec.) le ditte devono indicare il costo di acquisto dei sistemi, corrispondente alla **CELLA I13** dell'Allegato C scheda offerta economica;

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

MANUTENZIONE FULL-RISK, le ditte devono indicare il costo della manutenzione delle apparecchiature, corrispondente alla **CELLA H28**.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Verranno prese in considerazione i valori fino due cifre decimali. Qualora si verificasse la presenza di valori con più di due decimali, la numerazione dopo la virgola sarà troncata al secondo decimale con arrotondamento a 1 se ≥ 5 , a 0 se <5 .

La commissione, nel suo complesso, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi dell'offerta tecnica ed economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

La presente procedura non prevede la riparametrazione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica ed economica), più alto.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUPA si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno e l'ora indicato sulla Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

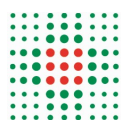
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/procedura-in-corso>; La Commissione Giudicatrice, nella data comunicata, procede all'apertura delle offerte presentate.

La valutazione dell'offerta tecnica si articola nelle seguenti fasi:

- a) Valutazione requisiti minimi sulla documentazione tecnica presentata
- b) Presentazione del progetto (b.a) e contestuale e prova pratica in ambiente simulato (b.b)
- d) Termine valutazione tecnica

- a)** La commissione giudicatrice procede all'esame e **valutazione** delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e verifica il rispetto dei **requisiti minimi** richiesti nei documenti di gara;
- se l'offerente supera questa fase di procederà con la fase b) Presentazione del progetto e prova pratica in ambiente simulato
 - se l'offerente non supera questa fase verrà escluso dal proseguo della gara.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

b.a) Presentazione del progetto

La **Commissione giudicatrice**, per tutte le Ditte offerenti, richiederà una **presentazione del progetto offerto**, comprensiva dell'illustrazione delle **tecnologie proposte**, del **cronoprogramma** e del **piano delle installazioni**.

La presentazione dovrà essere effettuata da **personale esperto** della Ditta concorrente, utilizzando come riferimento il **documento tecnico in formato elettronico** allegato alla documentazione tecnica di gara.

La presentazione e la **prova pratica / visione dei dispositivi** si svolgeranno **nella medesima giornata**, che sarà definita e comunicata dalla Stazione Appaltante con un **preavviso di almeno una (1) settimana lavorativa**.

La **partecipazione alla presentazione e alla prova pratica nella giornata indicata è obbligatoria e vincolante**; la mancata partecipazione **comporterà l'esclusione dalla procedura di gara**.

Sede di svolgimento della prova pratica

La **prova pratica / visione dei dispositivi** sarà effettuata presso:

UO Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie - Settore Ingegneria Clinica

Padiglione 10 – Struttura ex Ospedale Vecchio di Imola

Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO)

Ingresso da Via Caterina da Sforza

Tel. 0542 604974

b.b) Modalità della prova pratica / visione dei dispositivi (rif. criteri b.3)

Nel corso della medesima giornata, la Ditta concorrente dovrà effettuare una **prova pratica dimostrativa (in vitro)** finalizzata alla **valutazione dei criteri di cui al punto b.3** del disciplinare, mettendo a disposizione della Commissione **apparecchiature reali, funzionanti e complete di tutti gli accessori, materiali e software** offerti.

In particolare, la Ditta dovrà rendere disponibili per la prova pratica e la visione diretta delle seguenti attrezzature indicate nell'allegato A:

- **n. 1 Centrale di monitoraggio con doppio monitor**, conforme all'art. 2.1,
- **tutte le tipologie di monitor offerte**, di cui ai riferimenti art. 2.2, 2.3, 2.4 e 2.5, nelle seguenti quantità minime obbligatorie:
 - **n. 1 monitor** conforme all'art. 2.2;
 - **n. 1 monitor** conforme all'art. 2.3;
 - **n. 1 monitor** conforme all'art. 2.4;
 - **n. 3 monitor** conformi all'art. 2.5.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

La prova pratica sarà effettuata **in ambiente simulato (in vitro)**; a tal fine la Ditta dovrà fornire **almeno 3 simulatori di parametri paziente**, in grado di simulare almeno i seguenti parametri:

- ECG
- SpO₂
- Pressione arteriosa
- Temperatura

Al fine di consentire la corretta dimostrazione delle funzionalità di rete e di integrazione dei sistemi, la Ditta dovrà inoltre fornire **sistemi di rete locale (es. switch locali)** necessari al collegamento in rete di tutte le apparecchiature presentate.

Consegna anticipata, installazione e prove preliminari

La Ditta concorrente **dovrà consegnare** il materiale oggetto della **prova pratica / visione dei dispositivi anche nel pomeriggio antecedente** alla data fissata per la presentazione e la prova pratica.

In tale occasione, la Ditta potrà procedere, **a propria cura e spese**, all'**installazione delle apparecchiature** all'interno della **stanza messa a disposizione** dalla Stazione Appaltante, nonché all'effettuazione delle **prove preliminari di funzionamento**, al fine di garantire il corretto svolgimento della dimostrazione nella giornata di valutazione.

Tutte le attività di consegna, installazione, configurazione, prova preliminare e successivo smontaggio (che dovrà avvenire entro e non oltre la giornata lavorativa successiva alla prova) resteranno **sotto la piena responsabilità della Ditta concorrente**. Eventuali oneri, danni o malfunzionamenti derivanti dalle attività sopra descritte resteranno **a carico esclusivo della Ditta concorrente**

Dotazioni messe a disposizione dalla Stazione Appaltante:

La **Stazione Appaltante** metterà a disposizione della Ditta concorrente, ai fini della presentazione e della prova pratica, **esclusivamente** le seguenti dotazioni:

- **n. 1 monitor/video da 43"** per la visualizzazione della presentazione;
- **n. 1 personal computer portatile** per la presentazione dei contenuti;
- **prese di alimentazione elettrica** all'interno della stanza destinata alla dimostrazione.

Ogni **ulteriore necessità tecnica, logistica o strumentale** (a titolo esemplificativo e non esaustivo: apparecchiature, accessori, cablaggi, adattatori, software, simulatori, sistemi di rete, ecc.) sarà **a totale carico della Ditta concorrente**.

Sarà inoltre disponibile un servizio di **connettività Wi-Fi libera denominato "Emilia Romagna Wi-Fi"**; tuttavia **non sono garantite prestazioni, continuità o livelli minimi di banda**. Eventuali esigenze di connettività necessarie alla prova pratica dovranno pertanto essere garantite autonomamente dalla Ditta concorrente.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

La **prova pratica** costituisce parte integrante e sostanziale della valutazione tecnica di cui al punto **b.3**.

La **prova pratica non potrà in alcun caso essere rinviata**.

In presenza di **malfunzionamenti, indisponibilità, inadeguatezza delle apparecchiature**, dei sistemi, dei simulatori, delle risorse tecniche o di **qualsiasi altra problematica** che impedisca, anche parzialmente, il regolare svolgimento della prova pratica o della dimostrazione, la **Commissione giudicatrice ne darà formale menzione nel verbale di valutazione**.

In tali casi, la Commissione procederà all'**attribuzione di un punteggio pari a zero (0) per tutte o per le sole parti della valutazione della prova pratica ritenute non eseguibili o non valutabili**, in relazione ai criteri applicabili, **senza possibilità di ripetizione, integrazione o recupero della prova**.

Resta inteso che tali circostanze **non potranno in alcun modo costituire motivo di sospensione, rinvio o annullamento** della procedura di gara, né dar luogo a **pretese, riserve o contestazioni** nei confronti della Stazione Appaltante.

La ditta dovrà produrre tutta la documentazione di trasporto a lei necessaria inerente alla consegna e il ritiro dei beni (l'AUSL di Imola non sarà tenuta ad emettere alcun documento)

L'espletamento della prova pratica è vincolante pena l'esclusione dalla gara.

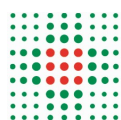
La commissione giudicatrice terminate le fasi procede alla conclusione della valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUPA, avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUPA richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUPA, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUPA esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto da parte dell'Azienda USL di Imola è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi

dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

Il contratto è stipulato in una delle forme previste dall'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

La ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di Bollo sul contratto secondo l'art. 18 d.lgs 36/23 allegato 1.4.

Per le modalità operative, si richiama la **Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.37/E del 28 giugno 2023** *"Istituzione dei codici tributo per il versamento, tramite modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto"* e la **Nota dell'Agenzia delle Entrate Prot 240013/2023** *"Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto"*.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi

corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *[nel caso di più lotti: di ciascun lotto]* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*:

- Codice di comportamento - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 35 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023. È comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il S.A.A.V. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 5 dell'art 35 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il S.A.A.V. consentirà l'accesso.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le

controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

29.1 INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it - bandi di gara e contratti -.

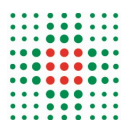
I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di leggi, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

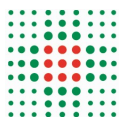
Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: dpo@aosp.bo.it; [PEC dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it).

29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

1. In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda e pertanto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.
1. In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile, secondo le modalità individuate dalle singole Aziende Sanitarie in qualità di Titolari del Trattamento.
1. Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda
1. La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.
1. In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Il direttore

1. La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.
1. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

30. DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA
(Dott.ssa Antonia Crugliano)**