



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0013851

DATA: 04/02/2026

OGGETTO: Procedura aperta per la fornitura di borse e zaini per le esigenze dei Servizi territoriali del 118 e per i Servizi di assistenza domiciliare (ADI) dell'Azienda USL di Bologna, Azienda USL di Imola e Azienda USL di Ferrara.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Anna Maria Testa

CLASSIFICAZIONI:

- [08-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0013851_2026_Lettera_firmata.pdf:	Testa Anna Maria	569D438EAB51692DEF516CF8DEB72C39 262973E0644B23D6A90D6DA088D51BB2
PG0013851_2026_Allegato1.pdf:	Testa Anna Maria	3BED249FB77976C931AAF8A24C864F849 F57CB658CBF09CC1763DDB16B1E208B
PG0013851_2026_Allegato2.pdf:		6607E338E479DD7767BE1B39E0301F189 288E1EB89ED5A6B227E44DB5187E796
PG0013851_2026_Allegato3.pdf:		A1EDCF9D0E065F95B00D4F4BCCC9FEC 04DA2D0F76913908011B52657542189D2
PG0013851_2026_Allegato4.pdf:		3EA87FC089EABB7BE2052C71AEFAF15D 6924A11E84D6867B8F727B14611D9374
PG0013851_2026_Allegato5.pdf:		FBFD53DD4C3719EE3C48964DD3B055C3 565D454F0A5E754A82EEC23E4B0E298E
PG0013851_2026_Allegato6.pdf:		3691BFBC93D10291C3D59955B0C6CCBF 090CF87204244145377A5BC458E7764E
PG0013851_2026_Allegato7.pdf:		E8A1D8627C01ED54495738AC4E1A4FC3 4CEA9118218CD477638E084F5C31C890
PG0013851_2026_Allegato8.pdf:		17D6132DC9FA2B6A64D1AB977FACA9E B6A19806E6FC795CB294DCACD84B93D DD
PG0013851_2026_Allegato9.pdf:		AAE9CD1741F30B6A75124E1E60C3C4F3 30940C125478DB7BA2BC03707046F6FE
PG0013851_2026_Allegato10.pdf:		60724C0D897AE0F6B8ED78AC94440056F AB9C9A005A70326AB6EA396562AEB1F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

PG0013851_2026_Allegato11.pdf:

PG0013851_2026_Allegato12.pdf:

Firmato digitalmente da

Hash

6EB6712BE3A6F370EC55118DA5789121B
5775F7332260C894B9E5ABED85D0E8D

33328052388749D988534E701591544D8A
7202EBD76DF6C37C2E9B8E76CE2723



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

**OPERATORI ECONOMICI VARI
LORO SEDI**

OGGETTO: Procedura aperta per la fornitura di borse e zaini per le esigenze dei Servizi territoriali del 118 e per i Servizi di assistenza domiciliare (ADI) dell'Azienda USL di Bologna, Azienda USL di Imola e Azienda USL di Ferrara.

Con la presente si trasmette la documentazione di gara relativa alla procedura aperta per la fornitura di borse e zaini per le esigenze dei Servizi territoriali del 118 e per i Servizi di assistenza domiciliare (ADI) dell' Azienda Usl di Bologna, Azienda Usl di Imola e Azienda Usl di Ferrara

Firmato digitalmente da:

Anna Maria Testa

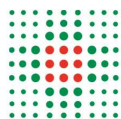
Responsabile procedimento:
Maria Pia Gorgoglione

Servizio Acquisti di Area Vasta

Via Gramsci 12 40121
Bologna
Tel. +39.051.6079542
m.gorgoglione@ausl.bologna.it
servizio.acquisti@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Il direttore

Disciplinare di gara

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI BORSE E ZAINI PER LE ESIGENZE DEI SERVIZI TERRITORIALI DEL 118 E PER I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (ADI) DELL' AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA E AZIENDA USL DI FERRARA.

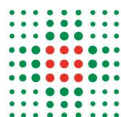
PERIODO: 4 anni

IMPORTO MASSIMO QUADRIENNALE € 489.026,00 IVA esclusa

Codice d'Identificazione Gare (CIG) indicati in piattaforma SATER

Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione aggiornato al Decreto Legislativo 31 dicembre 2024 n. 209.

Delibera ANAC n. 365 del 16.09.2025



PREMESSE.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3. COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1. DURATA	10
3.2. REVISIONE PREZZI.....	10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	14
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	14
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEIRAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEICONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	15
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	17
10. GARANZIA PROVVISORIA	17
11. SOPRALLUOGO	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	24
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14	28
15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE	27
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	29
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	29
16. OFFERTA TECNICA.....	30
16.1 CAMPIONATURA	32
17. OFFERTA ECONOMICA.....	33

Servizio Acquisti Area Vasta

Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna

Tel. +39.051.6079542 - fax +39.051.6079989

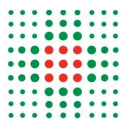
m.gorgoglione@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

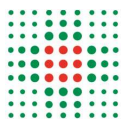
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna

Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923

Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
19. COMMISSIONE TECNICA	
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	34
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	35
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	35
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	36
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	36
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	37
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	38
27. ACCESSO AGLI ATTI	38
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	39
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA	39
30. DISPOSIZIONI FINALI	41



PREMESSE

Con determina a contrarre n. 293 del 02/02/2026, questa Amministrazione (codice AUSA0000202387) ha deliberato di affidare la fornitura di zaini e materiali per le esigenze dei Servizi Territoriali del 118 e per i Servizi Infermieristici Domiciliari (ADI) dell'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA E AZIENDA USL DI FERRARA, appartenenti all'Area Vasta Emilia Centro;

Bando di gara pubblicato ai sensi degli artt. 84 e 85 del Codice degli appalti e s.m.i.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo

<http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo, previa valutazione dell'idoneità tecnica, in quanto si ritiene che gli aspetti qualitativi della fornitura risultino esaustivamente assicurati dalle previsioni della documentazione di gara e, in particolare, dalla dettagliata descrizione dei prodotti contenuta nell'Allegato B "Elenco lotti" e nell'allegato B1 "Caratteristiche richieste"

La durata del presente procedimento, secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti, è pari a 5 mesi, decorrenti dalla pubblicazione del bando.

Ove la stazione appaltante debba effettuare la procedura di verifica dell'anomalia, il termine suddetto può essere prorogato per il periodo di un mese.

Inoltre, il medesimo termine può essere prorogato qualora si verificano situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà e particolare complessità della procedura.

Il luogo di svolgimento della consegna della fornitura è:

-Bologna e Imola [codice NUTS ITH55];

-Ferrara [codice NUTS ITH56].

CIG indicati sulla Piattaforma

CUI indicati di seguito:

AUSL BOLOGNA: F02406911202202500127

AUSL FERRARA: le acquisizioni in oggetto avverranno senza indicazione del CUI in quanto l'importo di acquisto è inferiore ad € 140.000,00.

AUSL IMOLA: le acquisizioni in oggetto avverranno senza indicazione del CUI in quanto l'importo di acquisto è inferiore ad € 140.000,00.

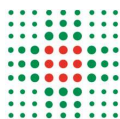
I Responsabili Unici del Progetto (RUP) delle rispettive Aziende USL interessate, sono:

AUSL BOLOGNA: Dott. Luca Lelli - Servizio Unico Metropolitano Economato;

AUSL IMOLA: Dott.ssa Paola Petocchi - UOC Economato e Logistica;

Servizio Acquisti Area Vasta
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna
Tel. +39.051.6079542 - fax +39.051.6079989
m.gorgoglione@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



AUSL FERRARA : Dott.ssa Rita Burattini - Servizio Comune Economato e Gestione Contratti.

I Direttori dell'Esecuzione (DEC) delle Aziende USL interessate sono:

AUSL BOLOGNA: Sig.ra Federica Urioni

AUSL IMOLA: Sig.ra Oleksandra Linenko

AUSL FERRARA Dr. Gabriele Battocchio

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Anna Maria Testa, Dirigente del Servizio Acquisti Area Vasta, mail: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it

PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS –electronicIDentificationAuthentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

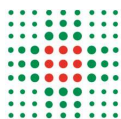
La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Manuale, disponibile al seguente link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

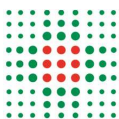
La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:



- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "*Registrazione e funzioni base*".

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

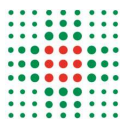
Tel: +390899712796 Mobile/Estero

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara e All. "*Tabella lotti - importi*";
2. Capitolato speciale e All. al capitolato "*Clausole vessatorie*";
3. Domanda di partecipazione (All. A);
4. Elenco lotti (All. B);
5. Caratteristiche richieste (All. B1)
6. Scheda informazioni prodotto (All. C);
7. Schema di contratto (All. D);
8. Dichiarazione equivalenze tutele normative CCNL (All. F);
9. Modulo assolvimento imposta di bollo (All. H);
10. Documento di gara unico europeo (DGUE) (strutturato sulla Piattaforma);



11. Patto di integrità (All. PI) di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna.

12. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: www.ausl.bologna.it - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

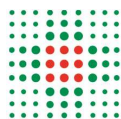
Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico in tempo utile prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale www.ausl.bologna.it, sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.



In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in 20 lotti, più dettagliatamente descritti nell'All. B "Elenco lotti" e nell'All.B1 "Caratteristiche richieste";

Si evidenzia che la descrizione, le misure e le caratteristiche tecniche, di cui al All. B "Elenco lotti", sono state rilevate dai prodotti ad oggi in uso e, sebbene sia facoltà della Commissione tecnica valutare l'equivalenza di eventuali offerte con caratteristiche diverse, i descritti requisiti assumono particolare importanza poichè i prodotti offerti dovranno garantire la compatibilità con quelli già in uso, consentire il regolare rispetto dei protocolli aziendali, essere alloggiati in spazi dedicati, che sono spesso progettati in base alle misure dei dispositivi attualmente utilizzati.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura, per 4 anni, di borse e zaini per servizi territoriali del 118 e per i servizi di assistenza domiciliare (ADI)	33190000-8	P	489.026,00 €
2	Modifiche ai sensi dell'art.120, comma 11 del Codice Opzione proroga 180 giorni		P	61.128,25 €
3	Modifiche ai sensi dell'art.120, comma 1 lettera a) Opzioni pari al 50% dell' Importo quadriennale		P	244.513,00 €
4	Modifiche ai sensi dell'art. 120 comma 9, del Codice Quinto dell'importo quadriennale contratto		P	97.805,20 €
A) Importo a base di gara				892.472,45 €
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				892.472,45 €



L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00 poiché non si riscontra la sussistenza di rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento delle Aziende USL committenti.

CCNL

In relazione alla fornitura dei beni oggetto del presente contratto, si stabilisce che, per tutti gli aspetti relativi alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'operatore economico coinvolto, si applicherà il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento per il settore di appartenenza dell'offerente, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare, la Stazione Appaltante ha individuato, quali CCNL, quelli relativi ai settori commercio/terziario, tessile, chimico, alle cui norme si fa riferimento per la disciplina dei diritti e doveri dei lavoratori impiegati nella fornitura dei beni e nell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli aspetti relativi a condizioni economiche, orari di lavoro, ferie, malattia, e sicurezza sul lavoro.

L'operatore economico si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni contrattuali e delle normative vigenti in materia di lavoro, inclusi i diritti dei lavoratori, nonché le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e salute, in ottemperanza alle normative nazionali e regionali. In caso di violazione di tali obblighi, l'Amministrazione potrà adottare le misure previste dalla legge e dal contratto, ivi inclusa la risoluzione del contratto per inadempimento.

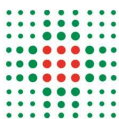
3.1. DURATA

La fornitura avrà la durata di quattro (4) anni, decorrenti dalla data di esecutività dell'aggiudicazione.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.



3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 180 giorni, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 61.128,25 al netto di Iva.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato in tempo congruo prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Opzione di modifica del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, del Codice: La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, in caso di necessità di ulteriori forniture relative ai dispositivi in oggetto, per un importo corrispondente al 50% dell'importo quadriennale a base d'asta, pari ad € 244.513,00 al netto di Iva.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di importo pari ad € 97.805,20 la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 892.472,45 (4 anni + opzione proroga 180 giorni + opzione 50% + opzione quinto d'obbligo) al netto di Iva, come dettagliatamente indicato nell'Allegato al presente Disciplinare *"Tabella Lotti e importi"*.

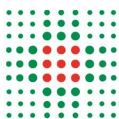
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.



Il concorrente che partecipa al *singolo lotto* in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo *singolo lotto*, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

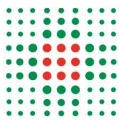
In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:



- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

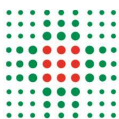
La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità tecnica e professionale.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEIRAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

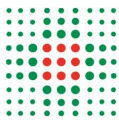
Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.



6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

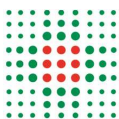
Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente inserisce le dichiarazioni di avvalimento nella domanda di partecipazione ed allega il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. Nei soli casi di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 20 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

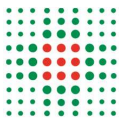
L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Trattandosi di una fornitura senza posa in opera/servizio di natura intellettuale, la presente procedura non prevede particolari requisiti di natura sociale.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, del Codice, come dettagliatamente indicato nell'All. *"Tabella Lotti -importi"*.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti, l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sotto conto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.



Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

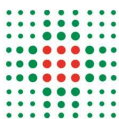
La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante: Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – Bologna PI e CF 02406911202);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre, nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del



medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

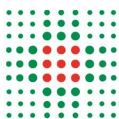
c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi *indicate all'allegato II.13 del codice*. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. **SOPRALLUOGO**

Non previsto

12. **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo gli importi e le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

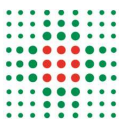
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n.82/05.



L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato dalla Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di *100 MB* per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente i formati indicati sulla Piattaforma stessa.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

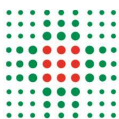
L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.



Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana; per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

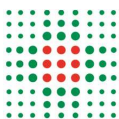
A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con



esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza della dichiarazione di accettazione del Patto d'integrità;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

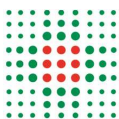
La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) All. A - Domanda di partecipazione;
- 2) capitolato speciale e All. 1 Clausole Vessatorie (firmare per accettazione);
- 3) DGUE (compilare su Piattaforma)



- 4) garanzia provvisoria;
- 5) dichiarazione del firmatario ad essere legittimato ad impegnare il garante ;
- 6) (eventuale) documentazione a comprova delle eventuali riduzioni dell'importo della cauzione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice. Allegare, se possedute, le certificazioni, in copia conforme, ovvero dichiarazione di averle inserite nel FVOE;
- 7) ricevuta di pagamento del contributo ANAC (se dovuto);
- 8) assolvimento imposta bollo – All. H;
- 9) dichiarazione equivalenze tutele normative CCNL (eventuale) – All. F;
- 10) All. PI - Patto di integrità (firmare per accettazione);
- 11) schema di contratto – All. D (firmare per accettazione);
- 12) procura (eventuale);
- 13) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4 (eventuale);
- 14) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5 (eventuale);

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.



L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

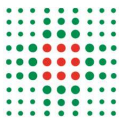
Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di

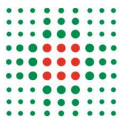


aggiornamento del Patto di Integrità approvato di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view> :

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 633/72, ed a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura firmata digitalmente. Non è necessario allegare copia della procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

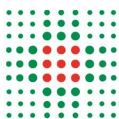
Il concorrente, sulla domanda di partecipazione, dovrà assolvere l'imposta di bollo secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00).

In particolare, il concorrente, alternativamente:

- presenta dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione;
- procede all'acquisto del contrassegno e presenta dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno e della relativa custodia del contrassegno utilizzato fino al termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972), assumendosi ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. **E' possibile rilasciare tale dichiarazione compilando il modulo "Assolvimento imposta di bollo".** Sulla domanda di partecipazione l'operatore economico dovrà indicare il codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal contrassegno (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate);
- presenta modello F24

In caso di ditte estere:

Come da Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 332 del 07.09.2020, l'operatore economico non residente in Italia potrà assolvere l'imposta di bollo mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN:IT07Y0100003245348008120501 e specificando, nella causale, il proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e gli estremi della procedura di gara a cui si riferisce. In questo caso dovrà presentare la dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di assolvimento dell'imposta di bollo e copia della ricevuta del bonifico.



15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

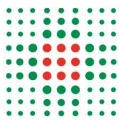
- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.



15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento (nell' Allegato A - Domanda di partecipazione);
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

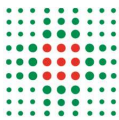
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.



- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

a) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

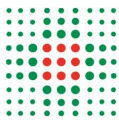
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità previste dalla Piattaforma stessa, a pena di inammissibilità dell'offerta.



L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime ed i requisiti indispensabili indicati nell'allegato B "Elenco lotti" e nell'allegato B1 "Caratteristiche richieste", pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice e dall'allegato dallo stesso richiamato.

La descrizione, le misure e le caratteristiche tecniche sono state rilevate dai prodotti ad oggi in uso e, sebbene sia facoltà della valutare l'equivalenza di eventuali offerte con caratteristiche diverse, tali requisiti assumono particolare importanza poiché i prodotti offerti dovranno garantire la compatibilità con quelli già in uso, consentire il regolare rispetto dei protocolli aziendali, essere alloggiati in spazi dedicati, che sono spesso progettati in base alle misure dei dispositivi attualmente utilizzati.

Nella descrizione di alcuni lotti sono stati volutamente indicati codici o denominazioni o marche commerciali specifiche che sono da considerarsi unicamente informazioni indicative dei prodotti richiesti e utili a chiarire la natura, la funzione e le caratteristiche tecniche dei prodotti occorrenti.

In ogni caso, quindi, potranno essere proposte soluzioni diverse, purché venga dimostrato che ottemperano, in maniera equivalente, alle prestazioni, ai requisiti funzionali e alle specifiche tecniche richieste.

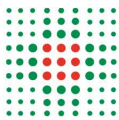
La Commissione si riserva di valutare se eventuali proposte diverse possano essere pienamente ricondotte alla stessa destinazione d'uso e funzionalità dei prodotti richiesti.

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere i seguenti documenti:

- a) Scheda informativa prodotto (allegato C) debitamente compilata in ogni sua parte. Si sottolinea l'importanza di tale documento e, pertanto, si raccomanda una puntuale e dettagliata compilazione - **non firmata**;
- b) Scheda tecnica e depliant illustrativi - **non firmati** - inerenti i prodotti offerti. Inoltre, **se previste** per la tipologia di dispositivo offerto, dovranno essere inserite anche le informazioni relative a:
 - numero di Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici per i DM commercializzati in Italia dopo il 1 maggio 2007 ai sensi del DM 21 dicembre 2009 e, per i DM non obbligatori, dichiarazione / autocertificazione attestante gli obblighi previsti;
 - classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici – CND
 - UDI
 - classe di rischio
 - marcatura CE
 - indicazioni e controindicazioni all'uso
 - informazioni necessarie per garantire l'utilizzo in totale sicurezza

L'operatore allega anche le schede tecniche dei dispositivi necessari per l'utilizzo dei prodotti offerti, laddove previsti;

- c) Modalità di applicazione e assemblaggio dei dispositivi - **non firmate**;



- d) Se trattasi di prodotto sterilizzabile e pluriuso:
- dichiarazione che gli strumenti e il materiale di sintesi pluriuso/sterilizzabili sono sterilizzabili in autoclavi a calore umido utilizzando fasi di prevuoto, con cicli regolamentati dalla normativa europea UNI EN ISO 17665 – **firmata**;
 - dichiarazione che gli strumenti e il materiale di sintesi pluriuso/sterilizzabili, se trattabili con lavaggio automatizzato, sono lavabili con cicli definiti all'interno della strutture sanitarie in relazione al ciclo di "Sinner" e regolamentati dalla normativa europea UNI EN ISO 15883 - **firmata**;
- e) Eventuale altra documentazione o relazione utile alla valutazione dell'idoneità dei prodotti offerti in riferimento alle caratteristiche richieste nell'allegato B "*Elenco lotti*";
- f) Documentazione riguardante la conformità dei dispositivi ai requisiti stabiliti dai Regolamenti vigenti in materia. La dichiarazione di conformità costituisce parametro imprescindibile per l'ammissione alle successive fasi dell'affidamento;
- g) In caso di prodotto equivalente, documentazione attestante che il prodotto offerto ottempera in maniera equivalente, alle prestazioni, ai requisiti funzionali e alle specifiche tecniche richieste - **firmata**;
- h) In caso di offerta coperta da segreti tecnici e commerciali:
- dichiarazione **firmata** contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
 - copia **firmata** dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti coperte da riservatezza;
- i) In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- j) Eventuale dichiarazione delle parti della fornitura che si intendono subappaltare - **firmata**

La Commissione potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata nell'ambito degli elaborati tecnici, nel rispetto della par condicio tra i concorrenti.

In caso di carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti, la Commissione non potrà esprimere un giudizio di idoneità, con conseguente esclusione dalla gara.

Si precisa che nella documentazione tecnica non deve essere contenuta nessuna indicazione di prezzo o costo, pena l'esclusione dalla gara.

16.1 CAMPIONATURA

Non è richiesta, in questa fase, la presentazione della campionatura entro il termine di scadenza della gara.

La stazione appaltante si riserva di chiedere la campionatura dei prodotti, che dovranno essere consegnati



entro il termine e nel luogo che saranno successivamente indicati nella richiesta.

I campioni saranno richiesti alla Ditta offerente laddove ritenuti necessari per la valutazione della conformità del prodotto offerto.

Qualora i campioni, ove richiesti, non venissero presentati, la stazione appaltante non potrà esprimere un giudizio di conformità sul dispositivo offerto.

I campioni devono essere presentati in confezione originale di vendita e forniti a titolo gratuito.

L'Azienda si riserva la possibilità di richiedere ulteriore campionatura qualora sia necessaria per la valutazione dell'offerta.

Inoltre, nel caso venga richiesta la campionatura, l'Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi del corriere o di altra natura (per es. sciopero) che impediscano il recapito della campionatura entro il termine stabilito.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce l'offerta, per ogni singolo lotto, nella Piattaforma, secondo le modalità previste dalla Piattaforma stessa. L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi, compilando i campi previsti:

- a) codice prodotto, denominazione prodotto, casa produttrice, confezionamento
- b) prezzo unitario, al netto di Iva. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali
- c) aliquota IVA a cui è assoggettata la fornitura oggetto della presente procedura;
- d) percentuale di sconto su listino (a cui l'Ente farà riferimento per acquisto di prodotti non compresi in gara - art. 8 del capitolato speciale di gara) ed allegando negli appositi slot i seguenti file:

- ultimo Listino Prezzi ufficiale – **non firmato**;
- eventuale dichiarazione di equivalenza del CCNL applicato, se diverso da quelli previsti per la presente procedura al punto 3 del presente Disciplinare - **firmata digitalmente**;
- giustificazioni relative all'offerta, ai sensi dell'articolo 110 del Codice (punto 23 del presente disciplinare) - **firmato digitalmente**. Tale documentazione viene richiesta al fine di consentire una più rapida conclusione della procedura di gara e sarà utilizzata solo nei casi di offerte anomale, pertanto la sua mancata presentazione non è causa di esclusione.

A titolo esemplificativo, nella giustificazione l'operatore economico potrà riportare i seguenti dati:

- economie nel processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione
- soluzioni tecniche prescelte o condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire la fornitura
- originalità della fornitura proposta dall'offerente
- costi per la sicurezza



- utili d'impresa

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta del lotto e delle singole voci eventualmente componenti il lotto.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, per singolo lotto purché completo, in base al criterio del minor prezzo, previa verifica della idoneità.

La graduatoria di aggiudicazione sarà formulata automaticamente dalla piattaforma SATER, sulle offerte ammesse, in base al valore offerto per lotto, attribuendo la prima posizione all'offerta al minor prezzo.

19. COMMISSIONE TECNICA

Per la Procedura in parola è prevista una Commissione Tecnica, che valuterà la conformità delle offerte tecniche dei concorrenti, ovvero la loro rispondenza ai requisiti richiesti.

La Commissione tecnica è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della Commissione tecnica e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione tecnica è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUPA si avvale dell'ausilio della Commissione tecnica ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

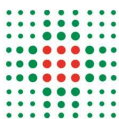
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno e l'ora indicati sulla Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.



21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUPA, o suo incaricato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Il RUPA, o suo incaricato, procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/procedura-in-corso>

La commissione procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte presentate. Successivamente, la commissione medesima effettua la valutazione di idoneità delle offerte presentate dai concorrenti, secondo quanto indicato nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

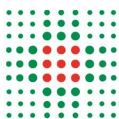
La commissione procederà, in seduta pubblica virtuale, all'apertura delle offerte economiche di ciascun lotto e avvia sulla piattaforma, per ogni lotto, le operazioni di formulazione della graduatoria, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e previste in piattaforma.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti risultino collocate nella stessa posizione della graduatoria di aggiudicazione, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede, mediante sorteggio, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione rende visibile ai concorrenti, in piattaforma, i prezzi offerti.

L'offerta è esclusa in caso di:



- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUPA, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUPA esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato l'offerta col minor prezzo.

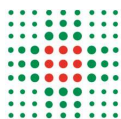
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente, si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.



Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

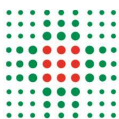
La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:



- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

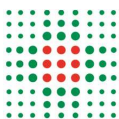
Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*:

- Codice di comportamento - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e



delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso il PAD.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante il PAD. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati secondo le modalità previste dal PAD.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito mediante il PAD.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di fase al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

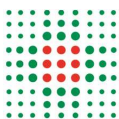
Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per



valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

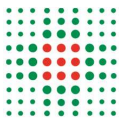
I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche



a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: dpo@aosp.bo.it ; PEC_dpo@pec.aosp.bo.it.

30. DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

IL RUPA

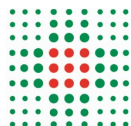
Responsabile Unico Procedimento di Affidamento

(Dott.ssa Anna Maria Testa)

ALLEGATO TABELLA LOTTI - IMPORTI

Lotto	Descrizione	CPV prevalente	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO QUADRIENNALE A BASE DI GARA	IMPORTO OPZIONE PROROGA 180 GG	IMPORTO OPZIONE CONTRATTUALE 50%	IMPORTO OPZIONE QUINTO D'OBLIGO	SOMMA IMPORTO OPZIONI	IMPORTO GLOBALE STIMATO	IMPORTO CAUZIONE 2% SU IMPORTO GLOBALE STIMATO
1	ZAINO MEDICAZIONE / COMPLEMENTARE	33190000-8	P	3.000,00 €	375,00 €	1.500,00 €	600,00 €	2.475,00 €	5.475,00 €	109,50 €
2	ZAINO MEDICALE DA EMERGENZA	33190000-8	P	58.800,00 €	7.350,00 €	29.400,00 €	11.760,00 €	48.510,00 €	107.310,00 €	2.146,20 €
3	TROUSSE SEMPLICE PER MATERIALE VARIO	33190000-8	P	24.480,00 €	3.060,00 €	12.240,00 €	4.896,00 €	20.196,00 €	44.676,00 €	893,52 €
4	SACCA PORTA-PALLONE DI VENTILAZIONE	33190000-8	P	12.000,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €	2.400,00 €	9.900,00 €	21.900,00 €	438,00 €
5	TROUSSE PORTA MATERIALE DA INTUBAZIONE	33190000-8	P	48.800,00 €	6.100,00 €	24.400,00 €	9.760,00 €	40.260,00 €	89.060,00 €	1.781,20 €
6	TROUSSE MATERIALE INFUSIONE	33190000-8	P	43.200,00 €	5.400,00 €	21.600,00 €	8.640,00 €	35.640,00 €	78.840,00 €	1.576,80 €
7	AMPOLLARIO	33190000-8	P	48.640,00 €	6.080,00 €	24.320,00 €	9.728,00 €	40.128,00 €	88.768,00 €	1.775,36 €
8	AMPOLLARIO MINI	33190000-8	P	36.000,00 €	4.500,00 €	18.000,00 €	7.200,00 €	29.700,00 €	65.700,00 €	1.314,00 €
9	TROUSSE GENERICA	33190000-8	P	24.800,00 €	3.100,00 €	12.400,00 €	4.960,00 €	20.460,00 €	45.260,00 €	905,20 €
10	BORSA ACUBO PVC	33190000-8	P	3.200,00 €	400,00 €	1.600,00 €	640,00 €	2.640,00 €	5.840,00 €	116,80 €
11	TROUSSE PORTA STUPEFACENTI	33190000-8	P	31.200,00 €	3.900,00 €	15.600,00 €	6.240,00 €	25.740,00 €	56.940,00 €	1.138,80 €
12	BORSA TERMICA TRASPORTO SANGUE ED EMODERIVATI	33190000-8	P	1.200,00 €	150,00 €	600,00 €	240,00 €	990,00 €	2.190,00 €	43,80 €

Lotto	Descrizione	CPV prevalente	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO QUADRIENNALE A BASE DI GARA	IMPORTO OPZIONE PROROGA 180 GG	IMPORTO OPZIONE CONTRATTUALE 50%	IMPORTO OPZIONE QUINTO D'OBLIGO	SOMMA IMPORTO OPZIONI	IMPORTO GLOBALE STIMATO	IMPORTO CAUZIONE 2% SU IMPORTO GLOBALE STIMATO
13	ZAINO ALS	33190000-8	P	9.600,00 €	1.200,00 €	4.800,00 €	1.920,00 €	7.920,00 €	17.520,00 €	350,40 €
14	ZAINO ILS	33190000-8	P	50.000,00 €	6.250,00 €	25.000,00 €	10.000,00 €	41.250,00 €	91.250,00 €	1.825,00 €
15	ZAINO PEDIATRICO	33190000-8	P	49.400,00 €	6.175,00 €	24.700,00 €	9.880,00 €	40.755,00 €	90.155,00 €	1.803,10 €
16	ASTUCCIO FARMACI ALS	33190000-8	P	5.600,00 €	700,00 €	2.800,00 €	1.120,00 €	4.620,00 €	10.220,00 €	204,40 €
17	ZAINO SOCCORSO COMPLEMENTARE	33190000-8	P	9.800,00 €	1.225,00 €	4.900,00 €	1.960,00 €	8.085,00 €	17.885,00 €	357,70 €
18	BORSA PRELIEVI PER USO DOMICILIARE	33190000-8	P	9.664,00 €	1.208,00 €	4.832,00 €	1.932,80 €	7.972,80 €	17.636,80 €	352,74 €
19	BORSA MEDICAZIONE PER USO DOMICILIARE	33190000-8	P	5.200,00 €	650,00 €	2.600,00 €	1.040,00 €	4.290,00 €	9.490,00 €	189,80 €
20	ZAINO MEDICAZIONE PER USO DOMICILIARE	33190000-8	P	14.442,00 €	1.805,25 €	7.221,00 €	2.888,40 €	11.914,65 €	26.356,65 €	527,13 €
	TOTALE			489.026,00 €	61.128,25 €	244.513,00 €	97.805,20 €	403.446,45 €	892.472,45 €	



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Area Vasta

Settore Beni Sanitari

Il direttore

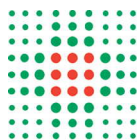
CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI BORSE E ZAINI PER LE ESIGENZE DEI SERVIZI TERRITORIALI DEL 118 E PER I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (ADI) DELL' AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA E AZIENDA USL DI FERRARA.

PERIODO: 4 anni

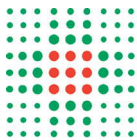
IMPORTO MASSIMO QUADRIENNALE € 489.026,00 € IVA esclusa

Codice d'Identificazione Gare (CIG) indicati in piattaforma SATER



INDICE

Art. 1) Oggetto della Gara	3
Art. 2) Durata della fornitura.....	3
Art. 3) Quantitativi.....	3
Art. 4) Conformità dei prodotti	4
Art. 5) Aggiornamento tecnologico.....	7
Art. 6) Variazioni della normativa	7
Art. 7) Manutenzione e riparazione	7
Art. 8) Acquisto di prodotti non assegnati in gara	8
Art. 9) Consulenza tecnica.....	8
Art.10) Periodo di prova.....	8
Art.11) Obblighi dell'aggiudicatario	9
Art.12) Personale e obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della ditta	10
Art.13) Confezionamento.....	10
Art.14) Consegna.....	11
Art.15) Controlli e resi per merci non conformi.....	11
Art.16) Acquisto in danno	12
Art.17) Obbligo di Riservatezza dei dati	13
Art.18) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro.....	14
Art.19) Penalità.....	14
Art.20) Risoluzione del contratto	15
Art.21) Responsabilità	16
Art.22) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto	17
Art.23) Modifiche del contratto e subappalto	21
Art.24) Divieto di cessione del contratto e dei crediti	21
Art.25) Recesso dal contratto.....	22
Art.26) Clausola di revisione prezzi	22
Art.27) Clausola Whistleblowing	23
Art.28) Clausole contrattuali di cui a Intesa per la Legalità 19.06.2018 Prefettura Bologna	23
Art.29) Controversie e Foro competente	26



Art. 1) Oggetto della Gara

L'affidamento della fornitura ha per oggetto la fornitura di zaini e materiali per le esigenze dei Servizi Territoriali del 118 e per i Servizi Infermieristici Domiciliari (ADI) dell'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA E AZIENDA USL DI FERRARA, e sarà regolato dalle norme del presente capitolato speciale.

Le caratteristiche dei prodotti da fornire per ciascun lotto sono analiticamente descritte nei documenti All. B, "*Elenco lotti*" e All.B1 – Caratteristiche richieste;

Art. 2) Durata della fornitura

La fornitura avrà la durata di 4 anni.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, che la Ditta si impegna ad accettare con la firma del presente Capitolato, di prorogare il contratto per non oltre 180 giorni alle condizioni pattuite fino a quando non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto.

Durante il periodo contrattuale l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di modificare o rescindere il contratto qualora, dietro segnalazione dell'organo tecnico, vi siano variazioni connesse con fondata motivazione o venga attivata apposita convenzione dell'Agenzia Regionale Intercent-ER o di Consip.

Art. 3) Quantitativi

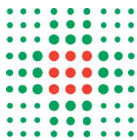
Le quantità previste sono indicative del normale fabbisogno presunto quadriennale complessivo delle Aziende Sanitarie interessate. Detti quantitativi potranno subire variazioni quantitative in più o in meno, nei limiti previsti dalla normativa vigente, in relazione alla reale attività.

Modifica del contratto in fase di esecuzione

Opzione di proroga del contratto

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 180 giorni, per un importo pari a € 61.128,25 IVA esclusa, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante (art. 120, comma 10, del Codice). L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore in tempo congruo prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le



condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Opzione di modifica del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, del Codice

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, in caso di necessità di ulteriori forniture relative ai dispositivi in oggetto, per un importo corrispondente al 50% dell'importo dei 4 anni a base d'asta, pari a € 244.513,00;

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto - di importo pari ad € 97.805,20 - la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pertanto pari ad € 892.472,45, al netto di IVA, così distinto:

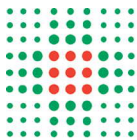
Importo fornitura quadriennale	€ 489.026,00
Importo opzione proroga 180 gg	€ 61.128,25
Importo opzione 50%	€ 244.513,00
Importo massimo del quinto d'obbligo	€ 97.805,20

Art. 4) Conformità dei prodotti

I prodotti offerti devono soddisfare, pena la non idoneità, le esigenze e le caratteristiche descritte nell'All. B - *Elenco lotti*, nonché nella restante documentazione di gara.

Si sottolinea che, come indicato nel Disciplinare di gara, la descrizione, le misure e le caratteristiche tecniche sono state rilevate dai prodotti ad oggi in uso e, sebbene sia facoltà della Commissione tecnica valutare l'equivalenza di eventuali offerte con caratteristiche diverse, i requisiti richiesti assumono particolare importanza poiché i prodotti offerti dovranno garantire la compatibilità con quelli già in uso, consentire il regolare rispetto dei protocolli aziendali, essere alloggiati in spazi dedicati, che sono spesso progettati in base alle misure dei dispositivi attualmente utilizzati.

I prodotti offerti devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso e dovranno, inoltre, rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia, all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.



Dispositivi medici

In particolare, relativamente ai Dispositivi Medici richiesti nella presente procedura, i prodotti offerti dovranno risultare conformi ai requisiti stabiliti dal Regolamento dei Dispositivi Medici (UE) 2017/745 o alla Direttiva Europea dei dispositivi Medici 93/42/CE (D.Lgs. 46/97) e s.m.i.

In particolare, a fronte dell'obbligo di registrazione e conservazione dell'UDI in modalità elettronica da parte delle istituzioni sanitarie, come previsto dall'art. 27 comma 9 del 2017/745, per i dispositivi di classe III (certificati secondo il nuovo regolamento), esteso anche ai dispositivi di classe IIb (nuovo regolamento), l'operatore economico sarà tenuto a fornire gli UDI, in formato elettronico, dei dispositivi offerti.

In ciascun involucro di confezione (pacchi, buste, ecc.) deve essere apposta una etichetta portante il contrassegno della ditta, il nome del prodotto, il quantitativo (espresso in peso o in misura) e dovranno essere comunque riportate tutte le indicazioni fissate dalla vigente normativa per il materiale oggetto della presente gara.

La Ditta dovrà inoltre garantire un sistema di rintracciabilità che consenta un rapido blocco del lotto oggetto della segnalazione ed una rapida sostituzione dello stesso, senza alcun onere aggiuntivo.

Qualora, nel corso della fornitura, si verificassero incidenti con l'utilizzo dei dispositivi forniti, il Fornitore è tenuto all'immediata sostituzione del lotto di appartenenza del dispositivo e alla trasmissione al Responsabile Vigilanza sui Dispositivi Medici dell'Azienda sanitaria contraente di copia del rapporto finale trasmesso al Ministero della Salute con le risultanze dell'indagine e le eventuali azioni correttive intraprese.

Considerato l'obbligo normativo in carico al fabbricante relativo alle procedure sistematiche idonee a consentire l'applicazione delle misure correttive necessarie in caso di problemi di sicurezza nell'utilizzo dei DM, si richiede agli operatori economici offerenti, se non fabbricanti, di fornire evidenza di un eventuale accordo specifico relativo all'assunzione di responsabilità in luogo del fabbricante riguardo alla normativa vigente sulla sicurezza.

Le confezioni dovranno essere quelle eventualmente richieste per ogni singolo tipo di materiale.

Le etichette dei prodotti, sia sulla confezione singola, sia sull'imballaggio esterno, devono riportare la marcatura CE e le indicazioni previste da tale marcatura, secondo le disposizioni di cui al punto 13.3 dell'allegato I del D.L. 46/97 e successivo aggiornamento (D.L. 95/98) quali ad esempio:

- denominazione di vendita del prodotto



- descrizione
- dimensioni e materiali
- nome ed indirizzo della officina di produzione
- data e numero di lotto di fabbricazione

Inoltre, laddove possibile, si ritiene utile, ai fini della gestione informatizzata dei magazzini dell'Azienda, la presenza, da indicare nell'All. C - Scheda informazioni prodotto, di specifico codice a barre o QRcode identificativo di REF, lotto, scadenza e numero di serie sia nel confezionamento primario sia nel confezionamento secondario.

Per i prodotti sterili e monouso le etichette dovranno altresì indicare:

- metodo di sterilizzazione
- dicitura "sterile e monouso"
- data di scadenza o validità del prodotto;

Nel caso in cui la sterilizzazione sia ad ossido di etilene devono essere fornite le certificazioni del controllo dei residui sui singoli lotti.

Se trattasi di prodotti risterilizzabili e pluriuso gli strumenti e il materiale devono essere sterilizzabili in autoclavi a calore umido utilizzando fasi di prevuoto, con cicli regolamentati dalla normativa europea UNI EN ISO 17665.

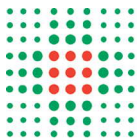
Gli strumenti e il materiale, se trattabili con lavaggio automatizzato, devono poter essere lavabili con cicli definiti all'interno delle strutture sanitarie in relazione al ciclo di "Sinner" e regolamentati dalla normativa europea UNI EN ISO 15883.

Le ditte assegnatarie devono fornire, se richieste, tutte le certificazioni relative ai controlli di qualità ed alle analisi chimico-fisiche previste dalla normativa.

Tutti i prodotti offerti, salvo diversa specifica espressamente indicata nella scheda tecnica, tenuto conto anche della destinazione d'uso, dovranno essere privi di lattice (LATEX FREE). La presenza o l'assenza di lattice dovrà essere riportata espressamente nell'All. C - Scheda informazioni prodotto e trovare riscontro nella scheda tecnica di ciascun prodotto offerto.

Le confezioni dovranno essere quelle eventualmente richieste per ogni singolo tipo di materiale.

Le etichette dei prodotti, sia sulla confezione singola, sia sull'imballaggio esterno, devono riportare la marcatura CE e le indicazioni previste da tale marcatura.



I fornitori si assumono tutte le responsabilità conseguenti agli obblighi della registrazione, laddove questa sia richiesta per legge.

La garanzia sui materiali dovrà essere completa per la durata dell'intera fornitura; qualora sui prodotti siano rilevati difetti funzionali o strutturali, la Ditta aggiudicataria si impegna a ritirare i prodotti forniti, non richiedere il pagamento per quelli già utilizzati e sostituirli allo stesso prezzo di aggiudicazione. La ditta aggiudicataria deve ritenersi impegnata a portare a conoscenza dell'Amministrazione tutte le comunicazioni tecniche provenienti dal produttore relative ai materiali forniti e a informare le Aziende sanitarie contraenti su qualsiasi inconveniente e/o difetto verificatosi sui materiali oggetto della fornitura.

Art. 5) Aggiornamento tecnologico

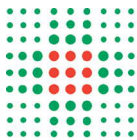
Qualora, in corso di fornitura, la ditta aggiudicataria dovesse commercializzare nuovi prodotti, analoghi a quelli oggetto della fornitura (anche a seguito di modifiche normative), che presentino migliori caratteristiche di rendimento, oppure nel caso in cui fosse interrotta la produzione dei prodotti offerti e venissero sostituiti con altri, potrà proporre alle Aziende Sanitarie la sostituzione dei prodotti alle stesse condizioni di fornitura ovvero migliorative.

Art. 6) Variazioni della normativa

Qualora venissero emanate normative specifiche o pronunciamenti ufficiali dei Ministeri sulle certificazioni necessarie, di contenuto sostanzialmente diverso o in contrasto con quello espresso nel presente Capitolato e in generale nella documentazione di gara, prima dell'aggiudicazione della presente gara, l'aggiudicazione verrà sospesa. Se tale caso dovesse invece verificarsi nel corso della fornitura, le Aziende Sanitarie si riservano, fatte le opportune valutazioni, il diritto di risolvere l'accordo.

Art. 7) Manutenzione e riparazione

La fornitura dei prodotti oggetto dell'appalto prevede, senza maggiorazioni di prezzo, il servizio di riparazione (sostituzione cerniere principali e secondarie - ripristino spallacci - sostituzione spallacci - cuciture di ripristino - sostituzione o ripristino componenti interni ed esterni);



Il servizio è comprensivo della sostituzione temporanea, nei tempi di riparazione, con un prodotto che presenti le medesime caratteristiche (muletto);

l'Operatore Economico si impegna a provvedere a proprio carico:

- al ritiro entro 24h dalla segnalazione o comunque entro il termine concordato con l'Azienda Sanitaria, del prodotto da riparare;
- alla riparazione e alla sua riconsegna;

Art. 8) Acquisto di prodotti non assegnati in gara

L' Azienda sanitaria si riserva di acquistare dalla Ditta aggiudicataria prodotti non richiesti in sede di offerta ma riferibili alla categoria merceologica / tipologia aggiudicata, usufruendo del listino depositato e applicando la percentuale di sconto offerta in sede di gara.

Nel caso di richiesta di prodotti, inseriti in listini successivi, dovrà comunque essere applicata la medesima percentuale di sconto offerta in sede di gara.

Art. 9) Consulenza tecnica

In fase d'avvio del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà garantire adeguata formazione riguardante il corretto uso del materiale da parte degli utilizzatori.

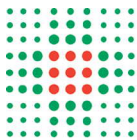
La ditta aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, dovrà garantire il servizio di consulenza tecnica relativa alle nuove tipologie di materiali e prestare assistenza tecnica in collaborazione con gli organi dell'Azienda Sanitaria nell'attività di controllo e revisione della merce ed effettuare gratuitamente corsi di formazione al personale interessato delle Aziende Sanitarie in relazione ai dispositivi di nuova introduzione.

Per tutta la durata del contratto la ditta dovrà assicurare l'effettuazione delle attività periodiche volte a garantirne la sicurezza e il rispetto di eventuali requisiti indicati dal fabbricante (manutenzioni periodiche, verifiche di sicurezza e funzionalità con frequenza annuale).

E' obbligo della ditta aggiudicataria comunicare tempestivamente ogni richiamo, alert o difetto assicurando la continuità della fornitura e comunicando ai referenti aziendali le azioni correttive poste in essere a risoluzione dei problemi.

Art.10) Periodo di prova

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di 180 giorni a far data dall'inizio effettivo della fornitura. Qualora, durante tale periodo, la consegna della fornitura non risponda alle norme



previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere. Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata A/R o comunicazione a mezzo PEC, e di aggiudicare la fornitura all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (Art. 1456 Clausola risolutiva espressa).

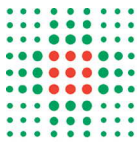
In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nella fornitura fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento dei consumabili fino a quel momento ordinati.

Art.11) Obblighi dell'aggiudicatario

La ditta con la sottoscrizione del presente capitolato speciale si impegna a:

- consegnare materiali di recente produzione e se soggetti a scadenza, con almeno 2/3 della loro validità al momento della consegna;
- comunicare all'Ufficio Ordini, in via formale, al momento del ricevimento dell'ordine, l'eventuale impossibilità di consegna entro il termine previsto all'art.14 del presente capitolato;
- fornire i prodotti della stessa casa produttrice indicata in offerta per tutta la durata della fornitura;
- inviare ciascun prodotto offerto appartenente possibilmente ad un unico lotto di produzione e comunque ad indicare sulla bolla di consegna il/i numero/i di lotto/i e la /e data/e di scadenza; in caso contrario l'accettazione sarà rimessa al Farmacista/Magazziniere incaricato del controllo in entrata;
- comunicare tempestivamente alla Farmacia interna e/o l'U.O. di competenza di ciascuna Azienda Sanitaria interessata, qualsiasi variazione eventualmente intervenuta relativa ai prodotti aggiudicati;
- ricevere estemporaneamente prodotti resi dalla Farmacia/Economato anche nella eventualità di revoca, di ridotta o cessata movimentazione o prossimi alla scadenza e a concordare con il Servizio interessato l'accredito di pari valore o la sostituzione con uguali prodotti a scadenza differita.



Art.12) Personale e obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della ditta

La Ditta dovrà esibire su richiesta e con cadenza annuale regolare, la documentazione da cui risulta la costanza della regolarità contributiva.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi, accertato dall'Azienda USL o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, l'Azienda USL procederà ad una detrazione, sui pagamenti da effettuarsi, della somma occorrente per l'adempimento degli obblighi di cui sopra, senza che la ditta possa opporre eccezione né abbia titolo a pretendere risarcimento dei danni. Le detrazioni proseguiranno finché l'Ispettorato del Lavoro non abbia comunicato l'avvenuta regolarizzazione della posizione della ditta.

La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda USL da ogni e qualsiasi responsabilità in merito. Inoltre, qualora gli Operatori della Ditta aggiudicataria utilizzino, in caso di necessità, veicoli di proprietà dell'Azienda U.S.L., la copertura del rischio assicurativo sarà a carico dell'Azienda appaltante.

Art.13) Confezionamento

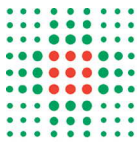
I prodotti devono essere confezionati in modo tale da garantirne la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto, in conformità alle norme vigenti.

Gli imballi dovranno essere gratis e a norma di legge.

All'atto di ogni consegna potranno essere prelevati da parte del personale dei Servizi di Farmacia/Economato campioni dei prodotti consegnati su cui effettuare i relativi controlli.

Gli imballi dovranno essere "a perdere"; quelli che, a giudizio del predetto personale, presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, saranno rifiutati e la ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

Se la consegna dovesse avvenire a pallet, questi dovranno essere di tipo EURONORM / EPAL da cm 120 x 80cm , correttamente imballato con cellophane di altezza max.160cm (compreso il pallet), con i



colli perfettamente allineati non debordanti dalla sagoma del pallet. Devono essere scaricati a terra con mezzo dotato di sponda idraulica.

Sull'imballaggio esterno e, su ogni confezione singola, deve essere facilmente visibile il contrassegno della ditta, il nome del prodotto, la descrizione, le dimensioni e materiali, il nome e l'indirizzo dell'officina di produzione, data e numero del lotto di fabbricazione, il quantitativo espresso nell'unità propria del prodotto e preferibilmente il codice a barre.

La ditta dovrà inoltre provvedere a proprie spese al ritiro ed allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna dei beni.

Art.14) Consegna

La consegna della merce dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria, a proprio rischio, diligenza e spese di qualunque natura, franco terra magazzino, presso il Magazzino che sarà indicato in calce all'ordine, entro e non oltre 10 giorni consecutivi dal ricevimento dell'ordine, di volta in volta trasmesso dal servizio competente.

La merce dovrà essere accompagnata da una distinta, in duplice copia, con l'esatta indicazione della qualità e quantità fornita; copia della distinta sarà restituita per ricevuta.

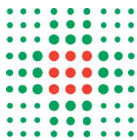
La firma per ricevuta della merce non impegna l'Azienda U.S.L..

Nel caso non fosse possibile periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, la ditta fornitrice dovrà accettare le eventuali contestazioni sulle qualità e quantità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.

Art.15) Controlli e resi per merci non conformi

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà ad insindacabile giudizio degli organi competenti delle Aziende Sanitarie.

Qualora al controllo quali-quantitativo risultasse la non rispondenza ai requisiti contrattuali, si procederà a restituire la merce chiedendone la sostituzione, entro 48 ore, con altra avente le caratteristiche richieste.



In caso di mancato ritiro da parte della ditta del reso entro 10 gg. dalla comunicazione, l'Azienda Sanitaria interessata, si riserva la facoltà di rendere, franco destino, la merce risultata non conforme e non ritirata.

Le forniture dovranno corrispondere al quantitativo richiesto; eventuali eccedenze non autorizzate non verranno riconosciute e, di conseguenza, non saranno pagate.

L'accettazione della merce al momento della sua consegna indica solo una corrispondenza fra il numero dei colli consegnati e quanto riportato nella bolla di accompagnamento.

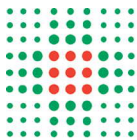
La ditta fornitrice dovrà accettare le eventuali contestazioni sulle quantità e qualità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ne sarà possibile il controllo. Pertanto il fornitore è responsabile delle proprie obbligazioni relativamente a tutti i vizi della merce non rilevati all'atto della consegna, fino all'utilizzazione del materiale.

Le Aziende Sanitarie si riservano di effettuare controlli sul prodotto fornito in un momento successivo a quello della consegna; tali controlli potranno consistere anche in analisi tecniche la cui esecuzione sarà affidata a laboratori legalmente riconosciuti il cui risultato dovrà essere accettato dalla ditta fornitrice. Qualora vengano riscontrate delle non conformità rispetto alle specifiche tecniche, le spese delle analisi saranno a carico del fornitore.

Art.16) Acquisto in danno

Qualora le Aziende Sanitarie (Farmacie/economi) riscontrassero, anche in sede di prima fornitura, la non conformità, nella qualità o nella quantità, della merce ai requisiti richiesti e pattuiti, o qualora non venissero rispettati i termini di consegna previsti dal presente capitolato, invieranno formale contestazione con specifica delle motivazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Inoltre le Aziende avranno il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore inadempiente; resterà cioè a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante alle Aziende a causa dell'inadempienza stessa.



Art.17) Obbligo di Riservatezza dei dati

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

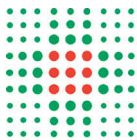
In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o



perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

Art.18) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro

Le Aziende Sanitarie come previsto dall'art. 26 c. 1-lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in un fascicolo informativo, forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tali fascicoli sono disponibili sui siti delle Aziende, come segue:

-Azienda *USL di Bologna*: al link <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-op-economici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d..pdf>

-Azienda *USL di Imola*:

<https://www.ausl.imola.bo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5245>.

-Aziende *Sanitarie di Ferrara*: <https://www.ausl.fe.it/ausl-comunica/bandi-di-gara/fornitori/informazioni-sui-rischi>.

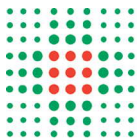
Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

Le Aziende Sanitarie, se necessario, invieranno alla ditta aggiudicataria, allegato al contratto di appalto, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico per la propria azienda.

Art.19) Penalità

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere nel senso sotto indicato, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, nei seguenti casi:

- a) ritardo nella consegna rispetto ai termini di cui all'art. 14 del presente capitolato; in tal caso, la penale prevista è pari al 5% dell'importo della merce non consegnata per ogni giorno di ritardo;
- b) merce che a seguito del controllo quali-quantitativo risultasse priva delle qualità essenziali richieste o viziata al punto da renderla inidonea all'uso, e la ditta fornitrice non avesse provveduto alla sua sostituzione nel termine perentorio sopra indicato dalla data di comunicazione del rifiuto;



in tal caso, la penale prevista è pari al 5% dell'importo della merce non consegnata per ogni giorno di ritardo;

- c) se in seguito a rifiuto della merce, la Ditta non abbia provveduto a sostituire la stessa nel termine di 5 giorni e/o al ritiro della merce rifiutata presso il luogo ove è avvenuta l'operazione di collaudo; la penale prevista in tal caso, è pari al 2% dell'importo della merce non ritirata;
- d) qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse tali da comportare la risoluzione immediata ed automatica del contratto ed il contratto stesso fosse già stato stipulato nelle more dell'acquisizione di tali informazioni, sarà applicata a carico dell'impresa anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite.

Ciascuna Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per l'eventuale deterioramento della merce non ritirata, fatto salvo il richiamo alle norme contenute nel Capitolato Generale d'Oneri.

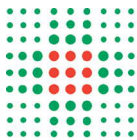
L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione da parte degli uffici amministrativi di una nota di addebito ai sensi dell'art. 15, I comma, del D.P.R. n. 633/72.

La Ditta prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art.20) Risoluzione del contratto

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere "*ipso facto et jure*" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.122 del D.Lgs. 36/2023 e nelle seguenti ipotesi:

- a) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- b) nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e in essi richiamati, ai sensi dell'art.1456 del Codice civile;
- c) in caso di cessazione dell'attività o in caso di procedure concorsuali intraprese a carico dell'aggiudicatario;



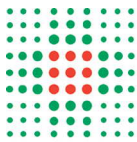
- d) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda Sanitaria;
- e) qualora l'Azienda Sanitaria notifichi due diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- f) qualora venissero emanate normative specifiche o pronunciamenti ufficiali dei Ministeri sulle certificazioni necessarie, di contenuto sostanzialmente diverso o in contrasto con quello espresso nel presente Capitolato e in generale nella documentazione di gara;
- g) per mancato superamento del periodo di prova;
- h) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- i) in caso di mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari dell'appalto;
- j) in caso di mancata osservanza del Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018;
- k) in caso di violazione degli impegni previsti dal Patto di integrità accettato in sede di partecipazione a gara;
- l) in caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità del 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna;

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda USL applicherà quanto previsto all'art.124 del D.Lgs. 36/2023.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Art.21) Responsabilità

Le Aziende Sanitarie sono esonerate da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale



riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Sanitaria che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

Art.22) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse alle Aziende Sanitarie interessate esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Azienda USL di Bologna:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl_bo
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

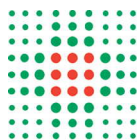
Azienda USL di Imola:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) as_BO66
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFAN47

Azienda USL di Ferrara:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) ausl_fe
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFTPUJ

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:



PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

PER L'AZIENDA USL DI IMOLA:

AZIENDA USL DI IMOLA

Codice Fiscale: 90000900374

Sede Legale: Viale Amendola 2 – 40026 IMOLA (BO)

PER L'AZIENDA USL DI FERRARA:

AZIENDA USL DI FERRARA

Codice fiscale: 01295960387

Sede Legale: Via Cassoli 30 – 44121 FERRARA

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino il CIG

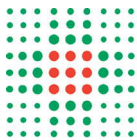
Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio



Unico Metropolitan Contabilità e Finanza – Ufficio Contabilità Fornitori– tel. 0516079538.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria di un contratto di somministrazione non dovrà opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

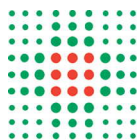
I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Aziende sanitarie devono emettere gli ordini esclusivamente in forma elettronica ed il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

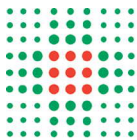


In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto Legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1 2 0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<Codice Valore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014). Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.



Ulteriori informazioni relative al pagamento delle fatture saranno fornite dai Servizi di contabilità e finanza delle Aziende Sanitarie.

Art.23) Modifiche del contratto e subappalto

Per le modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia del contratto si applica quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.119 del D.Lgs.36/2023.

Le Aziende Sanitarie corrisponderanno gli importi della fornitura subappaltata direttamente al subappaltatore.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

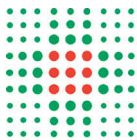
1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
3. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

Art.24) Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023.

2. Per la cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/91.

3. Ai fini dell'opponibilità alle Aziende sanitarie contraenti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitorie.



4. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto o concessione sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

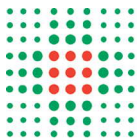
5. Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

Art.25) Recesso dal contratto

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 la stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all'art.123 del D.Lgs. 36/2023.

Art.26) Clausola di revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al 5% dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione (solo per la parte eccedente il 5%) in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione. Laddove sono presenti prezzi di riferimento ANAC, la revisione è effettuata sulla base dei prezzi standard rilevati dalla Autorità.



Art.27) Clausola Whistleblowing

L'impresa si impegna a comunicare al proprio personale che opera nel contesto lavorativo delle Aziende Sanitarie aderenti alla presente gara, il collegamento ipertestuale alle pagine delle Aziende interessate dedicate all'istituto del whistleblowing, al fine di renderlo edotto dei propri diritti e relative tutele.

Art.28) Clausole contrattuali di cui a Intesa per la Legalità 19.06.2018 Prefettura Bologna

Clausola n. 1

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

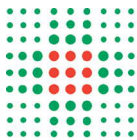
Clausola n. 2

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Clausola n. 3

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).



Clausola n. 4

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

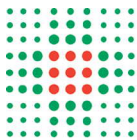
Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le



ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiaro altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

Clausola n. 9

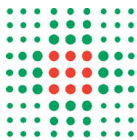
La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p".

Clausola n. 10

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

Clausola n. 11

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.



Art.29) Controversie e Foro competente

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

Per accettazione

(firma digitale del Legale Rappresentante)

CLAUSOLE VESSATORIE RELATIVE AL CAPITOLATO SPECIALE DELLA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI DI BORSE E ZAINI PER LE ESIGENZE DEI SERVIZI TERRITORIALI DEL 118 E PER I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (ADI) DELL' AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA E AZIENDA USL DI FERRARA.

Il sottoscritto _____

In qualità di procuratore / legale rappresentante della ditta _____

dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342, del vigente Codice civile, dichiara di accettare espressamente gli articoli: 2) DURATA DELLA FORNITURA; 5) AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO; 7) MANUTENZIONE E RIPARAZIONE; 8) ACQUISTO DI PRODOTTI NON ASSEGNATI IN GARA; 9) CONSULENZA TECNICA; 10) PERIODO PROVA; 11) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO; 14) CONSEGNA; 15) CONTROLLI E RESI PER MERCI NON CONFORMI; 16) ACQUISTO IN DANNO; 19) PENALITA'; 20) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO; 21) RESPONSABILITA'; 26) CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI.

Per accettazione
Il Legale Rappresentante della ditta

Allegato A - Domanda di partecipazione

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI BORSE E ZAINI PER LE ESIGENZE DEI SERVIZI TERRITORIALI DEL 118 E PER I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (ADI) DELL' AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA E AZIENDA USL DI FERRARA.

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	
Lotto/i a cui si partecipa	

Il/La sottoscritto/a ²

nella sua qualifica di:

- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Istitore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un consorzio ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

Chiede di partecipare in qualità di:

- ☐ *operatore singolo*
- ☐ raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- ☐ GEIE
- ☐ altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

• **DICHIARA:**

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

.....

.....

2. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione automatica" di cui all'art.94 del D.lgs. n. 36/2023, anche per tutti i soggetti indicati al punto 1;

3. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

4. che i soggetti di cui al punto 1 non si trovano in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art.98, comma 3, lettere g) ed h) del D.lgs.36/2023;

5. di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

ovvero

con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara_____

ancorché impugnati in giudizio i relativi provvedimenti.....

[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati:

DICHIARA altresì, qualora previsti:

- che il direttore tecnico è:

- che i membri del collegio sindacale sono (indicare sia i sindaci effettivi che i supplenti)

.....

o, nei casi contemplati dall'art.2477 del Codice civile, che il sindaco è:

.....

- che i membri del collegio dei revisori sono:

.....

- che i soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art.6, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 8 giugno 2011, n.231 sono:

.....

(Compilare soltanto i campi di interesse)

DICHIARA che la ditta:

è soggetta ed è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/03/1999 n. 68), oppure

non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto: __ (Indicare le motivazioni) _____

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

In caso di raggruppamenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice e consorzi ordinari

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà

a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

- **(in alternativa solo per i consorzi stabili) DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio;

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, *<indicare quali>* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente *<indicare il nominativo>*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**
 - di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ... al n. ... partita I.V.A. n. ... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di ... al n. ...

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):

▪ **DICHIARA**

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ...
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento;
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di migliorare l'offerta ***[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]*** e allega alla presente il contratto di avvalimento *[o in alternativa] allega il contratto di avvalimento all'offerta tecnica.*

3. Dichiarazioni in caso di richiesta di subappalto integrative di quelle rese nel DGUE

- **SI IMPEGNA** in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;

Oppure

- **DICHIARA**, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al ...% (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni ... *(motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento).*

4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa,

- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da ...
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da ...

(solo in caso di raggruppamento)

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento ... *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di ...

7. [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53, della l. 190/2012]

- ☐ **DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di ...
- ☐ **DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di ...
- ☐ **DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito *[indicare il soggetto]*.

8. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente ... *<indicare il nominativo>*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC]*, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto d'integrità/protocollo di legalità di cui al protocollo n. 121859 del 13.11.2023 di aggiornamento del Patto d'integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link

<https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-servizio-acquistimetropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view>

▪ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente:<https://www.ausl.bologna.it/amministrazionetrasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> - e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

SI IMPEGNA:

- a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- *(Eventuale, nel caso in cui sia previsto in gara l'accordo di collaborazione)* ad accettare, nel caso di aggiudicazione, l'accordo di collaborazione di cui all'allegato ... al Disciplinare;

▪ **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a fascicoli informativi sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie indicate in oggetto, di cui alla presente procedura di gara e pubblicati sui siti internet e/o richiesti come indicato nel Capitolato speciale di appalto.

- dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (pubblicato sul sito ... selezionando la voce "...");

▪ **DICHIARA** di beneficiare di una o più delle seguenti riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse)* e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:

- ☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- ☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³
- ☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforma ovvero verificabile per via telematica al seguente link *(indicare il sito internet dell'emittente)*;
- ☐ 20% riduzione per il possesso di una o più delle seguenti certificazioni o marchi *tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice*:

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la garanzia è stata costituita nella forma di *(indicare se cauzione o fideiussione)*;
- **DICHIARA** di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta, secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare;

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto, chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione)* indica il seguente sito internet ... o la seguente PEC del garante ... o la seguente piattaforma ..., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

(Oppure)

- **DICHIARA** che la garanzia fideiussoria è gestita in tutte le sue fasi, mediante il ricorso alla piattaforma indicata nel Disciplinare di gara;
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ... intestato a ..., presso ...;
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell'offerta;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ..., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

9. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate, parità di genere e generazionale

- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;
o, in alternativa:
- pur applicando un diverso CCNL, assicurare le medesime tutele economiche e normative del CCNL indicato nel Disciplinare di gara;
o, in alternativa:
- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL
....(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL ... che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di procedere all'aggiudicazione in via anticipata da inserire nell'offerta economica;
- **[Eventuale, in caso di appalto con prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie differenti da quelle prevalenti oggetto dell'appalto, e riferibili, per una soglia pari o superiore al 30 per cento, alla medesima categoria omogenea di attività]** di applicare al personale impiegato nell'esecuzione delle seguenti prestazioniper tutta la durata del contratto il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;
o, in alternativa
- **[Eventuale, in caso di appalto con prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie differenti da quelle prevalenti oggetto dell'appalto, e riferibili, per una soglia pari o superiore al 30 per cento, alla medesima categoria omogenea di attività]** pur applicando un diverso CCNL, assicurare le medesime tutele economiche e normative del CCNL indicato nel Disciplinare di gara per le seguenti prestazioni ;
o, in alternativa
[Eventuale, in caso di appalto con prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie differenti da quelle prevalenti oggetto dell'appalto, e riferibili, per una soglia pari o superiore al 30 per cento, alla medesima categoria omogenea di attività] applicare al personale impiegato nell'esecuzione delle seguenti prestazioni ... per tutta la durata del contratto il CCNL ... *(indicare il CCNL applicato)* identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di

procedere all'aggiudicazione (*oppure, nel caso in cui la stazione appaltante richieda la produzione della dichiarazione di equivalenza in via anticipata nell'offerta economica: "da inserire nell'offerta economica"*);

- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

10. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- (*solo se previsti nel Disciplinare*) accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel Disciplinare di gara, ai sensi dell'articolo 113, comma 2, del Codice;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.
- (*solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

SI IMPEGNA a:

(Obbligatorio nel caso di acquisti rientranti nelle categorie espressamente individuate dal "Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione", facoltativo negli altri casi)

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto

(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)

- porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi ... (*indicare il/i decreto/i vigente/i per il settore di interesse*);
- **in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

11. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ...

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale ... e l'indirizzo di servizio elettronico ... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

[in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici]: **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

(Sottoscrizione digitale)

Legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore

ALL.B - PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI BORSE E ZAINI PER LE ESIGENZE DEI SERVIZI TERRITORIALI DEL 118 E PER I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (ADI) - DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA E AZIENDA USL DI FERRARA.												
Lotto	Descrizione	Caratteristiche indispensabili	UM	PREZZO UNITARIO BASE D'ASTA	Fabbisogno 4 ANNI AUSL BO		Fabbisogno 4 ANNI AUSL IMOLA		Fabbisogno 4 ANNI AUSL FE		FABBISOGNI COMPLESSIVI AVEC 4 ANNI	IMPORTO 4 ANNI AVEC A BASE DI GARA
1	ZAINO MEDICAZIONE / COMPLEMENTARE	<p>Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nell'AlI.B1 "CARATTERISTICHE RICHIESTE</p> <p>Materiale: poliestere Misure: ca. 36 cm x 47 cm x 26 cm Peso: ca. 2 kg Volume: ca. 23 l E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (<i>MULETTO</i>)</p>	pz	150,00 €	16	2.400,00 €	4	600,00 €	0	0,00 €	20	3.000,00 €
2	ZAINO MEDICALE DA EMERGENZA	<p>Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nell'AlI.B1 "CARATTERISTICHE RICHIESTE</p> <p>Zaino MedicaIe da Emergenza Misure: ca. H: 63 cm - L: 43 cm - P: 33 cm Peso: ca. 2,8 kg ; Volume: ca. 47,5 l E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (<i>MULETTO</i>)</p>	pz	700,00 €	80	56.000,00 €	4	2.800,00 €	0	0,00 €	84	58.800,00 €
3	TROUSSE SEMPLICE PER MATERIALE VARIO	<p>Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nell'AlI.B1 "CARATTERISTICHE RICHIESTE</p> <p>Poliestere 600 resinato, con inserti in materiale biaccoppiato Misure: Larghezza ca. 33 cm; Altezza ca. 24 cm; Profondità ca. 8 cm. E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (<i>MULETTO</i>)</p>	pz	120,00 €	200	24.000,00 €	4	480,00 €	0	0,00 €	204	24.480,00 €
4	SACCA PORTA-PALLONE DI VENTILAZIONE	<p>Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nell'AlI.B1 "CARATTERISTICHE RICHIESTE</p> <p>Poliestere 600 resinato, con inserti in materiale similpelle Misure: Larghezza ca. 24 cm; Altezza ca. 15,5 cm; Profondità ca. 15,5 cm. E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (<i>MULETTO</i>)</p>	pz	50,00 €	240	12.000,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	240	12.000,00 €
5	TROUSSE PORTA MATERIALE DA INTUBAZIONE	<p>Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nel file "CARATTERISTICHE RICHIESTE"</p> <p>Poliestere 600 resinato, con inserti in materiale biaccoppiato Misure: Larghezza ca. 35 cm; Altezza ca. 24 cm; Profondità ca. 13 cm. E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (<i>MULETTO</i>)</p>	pz	200,00 €	240	48.000,00 €	4	800,00 €	0	0,00 €	244	48.800,00 €

Lotto	Descrizione	Caratteristiche indispensabili	UM	PREZZO UNITARIO BASE D'ASTA	Fabbisogno 4 ANNI AUSL BO		Fabbisogno 4 ANNI AUSL IMOLA		Fabbisogno 4 ANNI AUSL FE		FABBISOGNI COMPLESSIVI AVEC 4 ANNI	IMPORTO 4 ANNI AVEC A BASE DI GARA
6	TROUSSE MATERIALE INFUSIONE	<p>Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nel file "CARATTERISTICHE RICHIESTE"</p> <p>Poliestere 600 resinato, con inserti in materiale biaccoppiato Misure: Larghezza ca. 35 cm; Altezza ca. 24 cm; Profondità ca. 13 cm. E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (<i>MULETTO</i>)</p>	pz	180,00 €	240	43.200,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	240	43.200,00 €
7	AMPOLLARIO	<p>Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nell'AlI.B1 "CARATTERISTICHE RICHIESTE (lotti da 47 a 63).</p> <p>Poliestere 600 resinato, con inserti in materiale biaccoppiato. Misure: Larghezza ca. 29 cm; Altezza ca. 24 cm Profondità ca. 8,5 cm. E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (<i>MULETTO</i>)</p>	pz	160,00 €	240	38.400,00 €	4	640,00 €	60	9.600,00 €	304	48.640,00 €
8	AMPOLLARIO MINI	<p>Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nell'AlI.B1 "CARATTERISTICHE RICHIESTE</p> <p>Poliestere 600 resinato, con inserti in materiale biaccoppiato. Misure: Larghezza ca. 23 cm; Altezza ca. 18 cm; Profondità ca. 5,5 cm. E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (<i>MULETTO</i>)</p>	pz	120,00 €	240	28.800,00 €	0	0,00 €	60	7.200,00 €	300	36.000,00 €
9	TROUSSE GENERICA	<p>Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nell'AlI.B1 "CARATTERISTICHE RICHIESTE . In cordura. Misure: ca. 29 cm x 15 cm x altezza 8 cm.</p> <p>E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (<i>MULETTO</i>)</p>	pz	100,00 €	240	24.000,00 €	8	800,00 €	0	0,00 €	248	24.800,00 €
10	BORSA ACUBO PVC	<p>Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nell'AlI.B1 "CARATTERISTICHE RICHIESTE</p> <p>Misure: ca. 25cm x 30cm x profondità 10 cm</p> <p>E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (<i>MULETTO</i>)</p>	pz	80,00 €	40	3.200,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	40	3.200,00 €

Lotto	Descrizione	Caratteristiche indispensabili	UM	PREZZO UNITARIO BASE D'ASTA	Fabbisogno 4 ANNI AUSL BO		Fabbisogno 4 ANNI AUSL IMOLA		Fabbisogno 4 ANNI AUSL FE		FABBISOGNI COMPLESSIVI AVEC 4 ANNI	IMPORTO 4 ANNI AVEC A BASE DI GARA
11	TROUSSE PORTA STUPEFACENTI	<p>Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nell'AlI.B1 "CARATTERISTICHE RICHIESTE</p> <p>In cordura imbottita oppure rigida con interno in spugna almeno 10 alloggiamenti per fiale singole</p> <p>E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (<i>MULETTO</i>)</p>	pz	120,00 €	160	19.200,00 €	0	0,00 €	100	12.000,00 €	260	31.200,00 €
12	BORSA TERMICA TRASPORTO SANGUE ED EMODERIVATI	<p>Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nell'AlI.B1 "CARATTERISTICHE RICHIESTE</p> <p>Materiale: nylon balistico, resistente, trasportabile, volume ca. 4 lt, che possa mantenere costante la temperatura tra 2 e 8 gradi per 72 / 96 ore. Dotata di datalogger che registra la temperatura controllata da remoto da servizio trasfusionale.</p> <p>Misure esterne ca. 150 mm x150 mm x150 mm</p> <p>E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (<i>MULETTO</i>)</p>	pz	150,00 €	8	1.200,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	8	1.200,00 €
13	ZAINO ALS	<p>Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nell'AlI.B1 "CARATTERISTICHE RICHIESTE</p> <p>Materiale: TPU Misure: ca. h 52 cm x l 42 cm x p 33 cm Tasca esterna trasparente chiusa da velcro utile per inserire logo del mezzo.</p> <p>E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (<i>MULETTO</i>)</p>	pz	300,00 €	0	0,00 €	8	2.400,00 €	24	7.200,00 €	32	9.600,00 €
14	ZAINO ILS	<p>Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nell'AlI.B1 "CARATTERISTICHE RICHIESTE</p> <p>Materiale: TPU Dimensioni: ca. h 52 cm x l 42 cm x p 33 cm Tasca esterna trasparente chiusa da velcro utile per inserire logo del mezzo.</p> <p>E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (<i>MULETTO</i>)</p>	pz	500,00 €	0	0,00 €	40	20.000,00 €	60	30.000,00 €	100	50.000,00 €
15	ZAINO PEDIATRICO	<p>Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nell'AlI.B1 "CARATTERISTICHE RICHIESTE</p> <p>Materiale: PVC; Misure: ca. h 45 cm x l 35 cm x p 25 cm</p> <p>E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (<i>MULETTO</i>)</p>	pz	650,00 €	40	26.000,00 €	16	10.400,00 €	20	13.000,00 €	76	49.400,00 €

Lotto	Descrizione	Caratteristiche indispensabili	UM	PREZZO UNITARIO BASE D'ASTA	Fabbisogno 4 ANNI AUSL BO		Fabbisogno 4 ANNI AUSL IMOLA		Fabbisogno 4 ANNI AUSL FE		FABBISOGNI COMPLESSIVI AVEC 4 ANNI	IMPORTO 4 ANNI AVEC A BASE DI GARA
16	ASTUCCIO FARMACI ALS	Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nell'AlI.B1 "CARATTERISTICHE RICHIESTE " materiale: TPU Misure: ca. cm 33 x 23 x 9,5 con maniglia di trasporto chiusura con cerniera (no velcro) colore giallo fluo E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (MULETTO)	pz	200,00 €	0	0,00 €	8	1.600,00 €	20	4.000,00 €	28	5.600,00 €
17	ZAINO SOCCORSO COMPLEMENTARE	Con le medesime caratteristiche richieste per il prodotto al lotto 14 (zaino ALS), senza separatori ma completo di 7 trousse di colori diversi, con finestra esterna trasparente per applicare loghi vari. E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (MULETTO)	pz	350,00 €	0	0,00 €	8	2.800,00 €	20	7.000,00 €	28	9.800,00 €
18	BORSA PRELIEVI PER USO DOMICILIARE	Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nell'AlI.B1 "CARATTERISTICHE RICHIESTE" BORSA PRELIEVI PER CONSERVAZIONE E TRASPORTO DI ATTREZZATURE SANITARIE IN PVC COLORE ROSSO BORDI GIALLO FLUO DIMENSIONI ca. 43X25X27 CM PESO ca.2 KG VOLUME ca.18 L E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (MULETTO)	pz	64,00 €	84	5.376,00 €	0	0,00 €	67	4.288,00 €	151	9.664,00 €
19	BORSA MEDICAZIONE PER USO DOMICILIARE	Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nell'AlI.B1 "CARATTERISTICHE RICHIESTE" BORSA MEDICAZIONE PER CONSERVAZIONE E TRASPORTO ATTREZZATURE SANITARIE ca 53X32X32 CM PESO ca. 1,6 KG VOLUME ca.28L E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (MULETTO)	pz	52,00 €	74	3.848,00 €	0	0,00 €	26	1.352,00 €	100	5.200,00 €
20	ZAINO MEDICAZIONE PER USO DOMICILIARE	Si veda la descrizione completa delle caratteristiche indispensabili nell'AlI.B1 "CARATTERISTICHE RICHIESTE" ZAINO MEDICAZIONE ca 36X47X26 CM PESO ca. 2 KG VOLUME ca. 23 L AMPIA TASCA FRONTALE 2 TASCHE LATERALI 5 SACCHETTI INTERNI E' NECESSARIO ASSICURARE, SENZA MAGGIORAZIONI DI PREZZO, IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE TEMPORANEA, NEI TEMPI DI RIPARAZIONE, CON UN PRODOTTO CHE PRESENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE (MULETTO)	pz	83,00 €	144	11.952,00 €	0	0,00 €	30	2.490,00 €	174	14.442,00 €
TOTALE COMPLESSIVO						347.576,00 €		43.320,00 €		98.130,00 €		489.026,00 €

N.B. E' ammessa una tolleranza massima del 10% in eccesso o in difetto rispetto alle misure indicate.

ALL.B1 - CARATTERISTICHE RICHIESTE

1. ZAINO MEDICAZIONE / COMPLEMENTARE

Materiale: poliestere

Dimensioni ca. 36 x 47 x 26 cm

Peso ca. 2 kg

Volume ca. 23 lt

Lo zaino è bordato con una finitura fluo/alta visibilità.

L'interno strutturato a moduli aiuta a conservare in modo sicuro tutti i propri accessori: tasca frontale ribaltabile.

Lo scomparto principale, quello più profondo, è provvisto di 2 divisori amovibili tramite velcri, in maniera da ottenere un massimo di 3 scomparti divisi. In questo vano sono già presenti 3 trousse. Una trousse più grande con la faccia rivolta verso l'alto divisa a metà e una di queste metà è in Crystal trasparente. In più è presente una maniglia per facilitarne l'estrazione. Le altre 2 trousse, più piccole hanno la faccia in Crystal trasparente e hanno un manico superiore per facilitarne il trasporto.

Altre 2 trousse, sempre con faccia in Crystal trasparente, sono presenti sulla tasca frontale tramite velcro.

La tasca frontale è anche dotata di 2 file da 3 elastici, per un totale di 6 elastici per trattenere materiale. Esternamente lo zaino ha frontalmente una tasca contenitiva con chiusura a zip di circa 30cm x 26cm x 5cm. Questa tasca ha una ulteriore cerniera di apertura per l'alloggiamento di documenti. Sopra la tasca frontale una finestra in Crystal trasparente con chiusura a zip per l'inserimento di eventuali stampe, loghi, scritte per personalizzare il presidio.

Inoltre è presente una larga striscia di velcro per applicare scritte di individuazione personali. Lateralmente 2 tasche contenitive di 22cm x 10cm x 5cm.

Lo zaino è dotato di 5 strisce riflettenti che garantiscono un'ottima visibilità Spalline extra large imbottite con cinturini sul torace e sui fianchi per garantire il posizionamento comodo e sicuro dello zaino durante il trasporto.

Maniglia ergonomica.

Base rinforzata: base in robusto materiale impermeabile e stabili piedini piramidali in plastica Internamente accoppiato ad un materiale di uguale caratteristiche.

2. ZAINO MEDICALE DA EMERGENZA

Misure ca. H: 63 cm - L: 43 cm - P: 33 cm

Peso ca. 2,8 kg

Volume ca. 47,5 lt

Il materiale di costruzione esterno dello zaino deve essere in PVC ca. 550gr/mq finissaggio opaco, e resistenza alla trazione di 220DaN e resistenza allo strappo di ca 20DaN. PVC con resistenza alla temperatura da +70°C a -30°C. Internamente accoppiato ad un PVC di uguale caratteristiche.

Colore esterno zaino: blu con bordature fluo/ alta visibilità.

Colore interno zaino : grigio chiaro.

Parti in appoggio totalmente ricoperte da gomma ruvida da 1mm, cucita con doppio punto in filo di Nylon.

Lo zaino deve avere un sistema certificato al verricellaggio. Questo sistema deve essere a scomparsa, utilizzabile solo all'occorrenza.

La caratteristica principale dello zaino è quella che deve avere l'accesso al vano principale, dalla parte della schiena dell'operatore e quindi dalla parte degli spallacci. La parte dello zaino che va a contatto con la divisa dell'operatore deve essere salvaguardata dalle contaminazioni possibili se lo zaino si aprisse, dovendo appoggiare gli spallacci per terra. Gli spallacci devono avere una imbottitura morbida per assicurare confort agli operatori. Gli spallacci devono essere anatomici. Gli spallacci devono essere regolabili modello "zaino da trekking", in maniera di adattare lo zaino alle diverse costituzioni degli operatori in maniera semplice e rapida. Gli spallacci devono essere dotati di cinghia pettorale per un maggior confort durante possibili lunghi tragitti a piedi. Gli spallacci devono essere dello stesso materiale di costruzione dello zaino, e quindi in PVC.

Lo schienale dello zaino deve prevedere degli inserti morbidi ed anatomici, come dei cuscini, che possano donare confort all'operatore. Anche qui il materiale utilizzato deve essere il PVC di colore BLU. Lo schienale deve anche comprendere la cinghia lombare, a scomparsa, in maniera da fungere come cuscinetto se non utilizzato, ma una volta estratta, la cintura questa possa essere indossata dall'operatore in maniera molto rapida tramite il Velcro di cui sarà dotata. La fascia lombare deve essere alta almeno 8 cm, e deve risultare morbida e confortevole. Lo schienale, in ultimo, deve comprendere una tasca con chiusura a zip, che dia la possibilità di contenere una possibile Check-list. La chiusura dello schienale deve avere un'cerniera da minimo 10mm con tirante.

Sempre nella parte posteriore, quindi degli spallacci, lo zaino deve avere una maniglia per il trasporto rapido e/o il carico scarico da mezzi di soccorso.

Un'altra maniglia deve essere presente nella parte laterale dello zaino, in maniera da poter portare anche "a valigia" il presidio.

Dalla stessa parte della maniglia laterale lo zaino deve essere dotato di una tasca trasparente di 11,5 x 7,5 cm. ca.

Nelle parti laterali dello zaino la gomma protettiva, presente nelle parti in appoggio, deve essere presente per almeno 20 cm di altezza da terra.

Nella parte superiore lo zaino deve essere dotato di una tasca contenitiva, che vada ad inglobarsi nella parte frontale, in maniera da non essere una tasca a sbalzo e staccata dal corpo principale, ma il più aderente e "nascosta" possibile per mantenere la compattezza dello zaino. Questa tasca, apribile tramite cerniera di minimo 10mm, deve essere a soffietto, ed internamente avere 4 tasche a rete elastica contenitiva.

All'interno della vasca principale dello zaino devono essere presenti nella parte superiore almeno 2 reti contenitive ed elastiche per alloggiare i palloni di ventilazione.

Nei 2 lati devono essere presenti le ulteriori reti contenitive elastiche (almeno 3 tasche). Nella parte inferiore un'altra tasca a rete contenitiva elastica.

Dal lato dell'apertura, sempre internamente, una tasca a rete chiusa con una zip per l'alloggiamento di materiale sottile ma che si possa vedere.

Nel fondo della vasca principale , lungo tutta l'altezza del vano, un velcro da 5 cm. Assicura l'alloggiamento di eventuali trousse o kit dedicati.

Tutto lo zaino deve essere strutturato con una imbottitura semirigida e completamente estraibile per le operazioni di lavaggio e pulizia dello zaino.

Lo zaino deve prevedere un sistema per poter inserire loghi, scritte o personalizzazioni varie anche in un secondo momento, e soprattutto sostituibile nel tempo.

3. TROUSSE SEMPLICE PER MATERIALE VARIO

Trousse per contenere materiale vario. Costruita in Poliestere 600 resinato, con inserti in materiale biaccoppiato che donano rigidità e robustezza alla struttura della trousse. Le bordature sono in colore giallo fluo. Dimensioni ca. : Larghezza: 33 cm. - Altezza: 24 cm. Profondità 8cm

Nella parte frontale deve essere presente una tasca trasparente con chiusura a velcro, utile per inserire la check-list dedicata o il nome del set o il logo della associazione. Tasca trasparente di circa 32cm x 20cm.

Sul bordo della trousse, nel lato che rimane chiuso, deve essere presente una finestra trasparente con chiusura a velcro, utile per inserire il nome del set o il logo della associazione o qualunque scritta per riconoscere il contenuto, anche tramite codice colore. Nello stesso bordo, una maniglia per trasporto o estrazione trousse dallo zaino.

Dalla parte dell'apertura della trousse, deve essere presente un velcro che possa assicurarne il fissaggio all'interno di zaini o borse per il soccorso.

La trousse si apre tramite cerniera dotata di tiranti.

All'interno, nella parte superiore deve essere presente una tasca contenitiva e davanti a questa tasca devono essere presenti 3 reti contenitive elastiche. Nella parte inferiore deve essere presente una tasca contenitiva e davanti a questa tasca una rete contenitiva ad elastico larga come la tasca sottostante.

Nel bordo interno devono essere presenti almeno 3 elastici per trattenere eventuali presidi.

4. SACCA PORTA-PALLONE DI VENTILAZIONE

Trousse cilindrica per contenere il pallone di ventilazione. Costruita in Poliestere 600 resinato, con inserti in materiale similpelle che donano rigidità e robustezza alla struttura della trousse. Le bordature sono in colore fluo/alta visibilità. Dimensioni ca. Larghezza: 24 cm - Altezza: 15,5 cm - Profondità: 15,5 cm . La trousse si apre tramite cerniera dotata di tiranti.

Da un lato deve essere presente una maniglia che possa permetterne il trasporto e lo "sfilamento" rapido dall'interno dello zaino.

L'apertura della trousse deve essere tale che permetta in maniera comoda e ampia di inserire e togliere il pallone di ventilazione con i suoi accessori.

La cerniera dovrebbe permettere un'apertura a "U" della borsa, per avere una bocca di ingresso di almeno 14 cm x 20 cm che prenda tutta la parte superiore della trousse.

5. TROUSSE PORTA MATERIALE DA INTUBAZIONE

Trousse per contenere materiale da intubazione. Costruita in Poliestere 600 resinato, con inserti in materiale biaccoppiato che donano rigidità e robustezza alla struttura della trousse. Le bordature sono in colore fluo/alta visibilità. Dimensioni ca. Larghezza: 35 cm - Altezza: 24 cm - Profondità: 13 cm .

Nella parte frontale deve essere presente una tasca trasparente con chiusura a velcro, utile per inserire la check-list dedicata o il nome del set o il logo della associazione. Tasca trasparente di circa 32 cm x 20 cm.

Sul bordo della trousse, nel lato che rimane chiuso, deve essere presente una finestra trasparente con chiusura a velcro, utile per inserire il nome del set o il logo della associazione o qualunque scritta per riconoscere il contenuto, anche tramite codice colore. Nello stesso bordo, una maniglia per trasporto o estrazione trousse dallo zaino.

Dalla parte dell'apertura della trousse, devono essere presenti due velcri che possano assicurarne il fissaggio all'interno di zaini o borse per il soccorso.

La trousse si apre tramite cerniera dotata di tiranti.

All'interno, nella parte superiore deve essere presente una tasca chiusa con lampo di grandezza uguale all'area disponibile. Sullo stesso lato interno sono presenti una serie di tasche a soffietto contenitive (per tubi e mandrini), almeno 3 tasche. Cucite sull'ultima tasca una serie di elastici (almeno 6) per alloggiamento cannule di Guedel o comunque materiale utile alla intubazione.

Nella parte inferiore interna della Trousse deve essere presente una patella estraibile a velcro di circa 20 cm x 20 cm. Su questa patella ci dovrebbero essere 2 file di elastici nella parte superiore per un totale di 12 asole, e 2 elastici nella parte inferiore disposte in maniera inversa rispetto a quelli superiori. Tale patella è protetta da 2 ali di Crystal trasparente che si chiudono con velcro nella parte centrale.

Nella parte rimanente di questa faccia devono esserci una serie di elastici (7), protetti da una copertura in materiale di costruzione della borsetta, con la possibilità di fissare questa copertura tramite velcri.

6. TROUSSE MATERIALE INFUSIONE

Trousse per contenere materiale da infusione. Costruita in Poliestere 600 resinato, con inserti in materiale biaccoppiato che donano rigidità e robustezza alla struttura della trousse. Le bordature sono in colore fluo/alta visibilità. Dimensioni ca. Larghezza: 35 cm - Altezza: 24 cm - Profondità: 13 cm .

Nella parte frontale deve essere presente una tasca trasparente con chiusura a velcro, utile per inserire la check-list dedicata o il nome del set o il logo della associazione. Tasca trasparente di circa 32 cm x 20 cm.

Sul bordo della trousse, nel lato che rimane chiuso, deve essere presente una finestra trasparente con chiusura a velcro, utile per inserire il nome del set o il logo della associazione o qualunque scritta per riconoscere il contenuto, anche tramite codice colore.

Nello stesso bordo, una maniglia per trasporto o estrazione trousse dallo zaino.

Dalla parte dell'apertura della trousse, devono essere presenti due velcri che possano assicurarne il fissaggio all'interno di zaini o borse per il soccorso.

La trousse si apre tramite cerniera dotata di tiranti.

All'interno, nella parte superiore una patella a libro che permetta di ampliare l'area contenitiva interna in 3 sezioni di uguale misura. A patella chiusa, su un lato è presente una tasca contenitiva con chiusura a velcro, aprendo questa patella e quindi dal lato opposto della tasca, la facciata è organizzata con una tasca contenitiva con chiusura a velcro uguale a quella precedente, ma, sopra questa tasca, deve essere presente una rete elastica contenitiva con chiusura a velcro, e 2 tasche costruite in Crystal trasparente con chiusura a velcro.

Nella parte interna centrale della borsetta Infusione (aprendo la patella a libro mi si propongono 3 facce interne), è presente una tasca contenitiva in Crystal trasparente, divisa internamente in 6 vani distinti e separati, tale tasca ha un soffietto utile al contenimento di siringhe e ulteriore materiale per l'infusione. Tale tasca è chiusa da una patella a velcro anch'essa trasparente. Di fianco, deve essere presente una tasca in Crystal contenitiva semplice.

Nella parte inferiore sono presenti 2 tasche a rete grandi contenitive con sopra di esse cucite altre 2 tasche a rete contenitive elastiche, per un totale di 4 reti elastiche contenitive. Queste reti dividono a metà la facciata della patella.

Nell'altra metà latici e velcri utili al contenimento di presidi utili alla infusione.

In uno dei bordi interni del set infusione deve essere presente una tasca a rete elastica e contenitiva.

7. AMPOLLARIO

Trousse per contenere fiale e ampolle medicinali. Costruita in Poliestere 600 resinato, con inserti in materiale biaccoppiato che donano rigidità e robustezza alla struttura della trousses. Le bordature sono in colore fluo/alta visibilità. Dimensioni ca. Larghezza: 29 cm. - Altezza: 24 cm. - Profondità: 8,5 cm. Nella parte frontale deve essere presente una tasca trasparente con chiusura a velcro, utile per inserire la check-list dedicata o il nome del set o il logo della associazione. Tasca trasparente di circa: 26cm x 19cm. Sul bordo della trousses, nel lato che rimane chiuso, deve essere presente una finestra trasparente con chiusura a velcro, utile per inserire il nome del set o il logo della associazione o qualunque scritta per riconoscere il contenuto, anche tramite codice colore. Nello stesso bordo, una maniglia per trasporto o estrazione trousses dallo zaino. Dalla parte dell'apertura della trousses, deve essere presente un velcro che possa assicurarne il fissaggio all'interno di zaini o borse per il soccorso.

La trousses si apre tramite cerniera dotata di tiranti.

All'interno, nella parte superiore deve essere presente una patella organizzata con 4 file di elastici, per un totale di 60 posti-fiala. Nella parte inferiore deve essere presente una patella organizzata con 4 file di elastici, per un totale di 34 posti-fiala. Entrambe queste patelle devono essere estraibili e fissate con velcro. Sempre all'interno, centralmente, fissata con un velcro, una patella double-face così composta: da un lato 2 reti elastiche contenitive, dalla parte opposta 4 tasche trasparenti contenitive con chiusura a velcro.

8. AMPOLLARIO MINI

Trousse per contenere fiale e ampolle medicinali. Costruita in Poliestere 600 resinato, con inserti in materiale biaccoppiato che donano rigidità e robustezza alla struttura della trousses. Le bordature sono in colore fluo/alta visibilità. Dimensioni ca. Larghezza: 23 cm - Altezza: 18 cm - Profondità: 5,5 cm.

Nella parte frontale deve essere presente una tasca trasparente con chiusura a velcro, utile per inserire la check-list dedicata o il nome del set o il logo della associazione. Tasca trasparente di circa: 21 cm x 13,5 cm.

Sul bordo della trousses, nel lato che rimane chiuso, deve essere presente una finestra trasparente con possibilità di accesso, utile per inserire il nome del set o il logo della associazione o qualunque scritta per riconoscere il contenuto, anche tramite codice colore. Nello stesso bordo, una maniglia per trasporto o estrazione trousses dallo zaino.

Dalla parte dell'apertura della trousses, deve essere presente un velcro che possa assicurarne il fissaggio all'interno di zaini o borse per il soccorso.

La trousses si apre tramite cerniera dotata di tiranti.

All'interno, nella parte superiore deve essere presente una patella organizzata con 2 file di elastici, per un totale di 32 posti-fiala. Nella parte inferiore deve essere presente una patella organizzata con 1 fila di elastici, per un totale di 7 posti-fiala, ed una rete contenitiva utile come porta-siberino. Entrambe queste patelle devono essere estraibili e fissate con velcro.

9. TROUSSE GENERICA

Trousse per contenere materiale vario all'interno di zaini, borse e casse di trasporto. Costruita in Cordura, colori: indicativamente rosso o blu, con patta di apertura chiusa da due cerniere lampo e finestratura trasparente sulla patta di apertura. Dimensioni ca. 29cm X 15 cm X 8 cm altezza. La tasca interna non deve avere divisori di alcun tipo.

10. BORSA ACUBO PVC

Borsa fabbricata in PVC colore rosso (colore richiesto per KIT maxiemergenza) con tracolla e maniglia di trasporto una tasca esterna per documentazione, una tasca interna contenente almeno due trusse con finestra trasparente e velcro per attaccarsi al fondo. Nella patta una tasca interna con chiusura a

cerniera lampo, scomparto interno con velcro sul fondo per ancoraggio trusse. Sulla patta di chiusura esterna una finestra trasparente per loghi vari. Dimensioni: circa 25cm x 30cm x 10 cm di profondità.

11. TROUSSE PORTA STUPEFACENTI

Trousse da portare in cintura che permetta il trasporto in sicurezza dei farmaci stupefacenti. La trousse può essere in cordura imbottita oppure rigida con interno in spugna per preservare il contenuto dagli urti, e almeno 10 alloggiamenti per fiale singole. Chiusura esterna con cerniere lampo se in cordura oppure con sistema di bloccaggio se rigido

12. BORSA TERMICA TRASPORTO SANGUE ED EMODERIVATI

Materiale: nylon balistico

resistente, trasportabile, volume ca. 4 lt

che possa mantenere costante la temperatura tra 2 e 8 gradi per 72 / 96 ore

dotata di datalogger che registra la temperatura controllata da remoto da servizio trasfusionale

Misure esterne ca. 150 mm x 150 mm x 150 mm .

13. ZAINO ALS

Zaino in TPU colore rosso con doppia maniglia, impermeabile, antistrappo, con elevata resistenza alle abrasioni e alle sostanze chimiche.

Cerniere YYK con tiranti zip ad alta visibilità sostituibili, lavabili e personalizzabili.

Possibilità di sostituire parti usurate (es. spallacci) in caso di rottura / usura.

Dotato internamente di parete divisoria estraibile con due lati per alloggiamento presidi di intubazione / infusione, il tutto fermato da 4 elemento di fissaggio.

Dimensioni ca. h 52 cm x l 42 cm x p 33 cm .

14. ZAINO ILS

Zaino in TPU colore blu con doppia maniglia, impermeabile, antistrappo, con elevata resistenza alle abrasioni e alle sostanze chimiche.

Cerniere YYK con tiranti zip ad alta visibilità sostituibili, lavabili e personalizzabili.

Possibilità di sostituire parti usurate (es. spallacci) in caso di rottura / usura.

Dotato internamente di 5 sacche con maniglia, con possibilità di averli in diverse colorazioni, misure ca. 28 x 15 x 11 cm.

Dimensioni ca. h 52 cm x l 42 cm x p 33 cm .

15. ZAINO PEDIATRICO

Zaino in PVC con maniglia, impermeabile, antistrappo e cerniere YYK robuste con tiranti zip ad alta visibilità lavabili e personalizzabili.

Possibilità di sostituire parti usurate (es. spallacci) in caso di rottura / usura.

Dotato internamente di 5 sacche con maniglia, con possibilità di averli in diverse colorazioni, misure ca. 28 x 15 x 11 cm.

Dimensioni ca. h 45 cm x l 35 cm x p 25 cm .

16. ASTUCCIO FARMACI ALS

Astuccio con maniglia, impermeabile, antistrappo e cerniere YYK robuste con tiranti zip ad alta visibilità lavabili e personalizzabili.

Possibilità di sostituire parti usurate (es. spallacci) in caso di rottura / usura.

Dimensioni ca. h 33cm x l 23 cm x p 9,5 cm .

17. ZAINO SOCCORSO COMPLEMENTARE

Con le medesime caratteristiche richieste per il prodotto al **lotto 13 (zaino ALS)**, senza separatori ma completo di 7 trousse di colori diversi, con finestra esterna trasparente per applicare loghi vari.

BORSE E ZAINI PER ASSISTENZA DOMICILIARE ADI:

18. BORSA PRELIEVI PER USO DOMICILIARE

Borsa in materiale esterno antistrappo, impermeabile, lavabile in lavatrice e sanificabile

- Dotata di tracolla removibile e manici. (entrambi imbottiti); L'imbottitura deve essere confortevole, non in gomma rigida, in materiale morbido, lavabile, sanificabile, impermeabile e resistente all'usura;
- Dotata di strisce rinfrangenti e cerniere resistenti, scorrevoli (che non si inceppano)
- Dotata di tasche esterne; **La tasca laterale lato lungo deve essere alta circa 18-20 cm per poter contenere il tablet in uso;**
- Base materiale semirigido
- Interno modulare, semirigido, in materiale impermeabile e sanificabile, con sacca estraibile dotata di cerniera utile per estrarre una tracolla elastica con chiusura rapida per il trasporto della stessa a spalla o a cintura (es.marsupio)
- Dimensioni: ca. l.43x h.25x p.27 cm
- Peso ca. 2 kg
- Volume ca.18L

19. BORSA MEDICAZIONE PER USO DOMICILIARE

Borsa in materiale esterno antistrappo, impermeabile, lavabile in lavatrice e sanificabile

- Dotata di tracolla removibile e manici (entrambi imbottiti); L'imbottitura deve essere confortevole, non in gomma rigida, in materiale morbido, lavabile, sanificabile, impermeabile e resistente all'usura;
- Dotata di strisce rinfrangenti e cerniere resistenti, scorrevoli (che non si inceppano)
- Dotata di tasche esterne
- Base materiale preferibilmente semirigido
- Interno modulare, semirigido, in materiale impermeabile e sanificabile, con sacca estraibile dotata di cerniera utile per estrarre una tracolla elastica con chiusura rapida per il trasporto della stessa a spalla o a cintura (es. marsupio)
- Dimensioni: ca. l.53x h32x p.32 cm
- Peso ca. 1,6 kg
- Volume ca.28L

20. ZAINO MEDICAZIONE PER USO DOMICILIARE

- Zaino in materiale esterno antistrappo impermeabile, lavabile in lavatrice, sanificabile
- Dotato di bretelle ergonomiche, ampie, imbottite e adattabili in altezza
- Dotato di maniglia, per sollevarlo e trasportarlo a mano, preferibilmente imbottita
- Schienale imbottito
- Dotato di strisce rinfrangenti e cerniere resistenti, scorrevoli (che non si inceppano)
- Dotato di tasche esterne

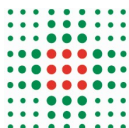
- Interno in materiale impermeabile e sanificabile, dotato di più scomparti (preferibilmente removibili), con sacca estraibile dotata di cerniera utile per estrarre una tracolla elastica con chiusura rapida per il trasporto della stessa a spalla o a cintura (es. marsupio)
- Dimensioni: ca. l.36 x a. 47x p.26 cm
- Peso ca. 2 kg
- Volume ca.23L

NB: E' ammessa una tolleranza massima del 10% in eccesso o in difetto rispetto alle misure indicate

SCHEDA INFORMATIVA DELL'ARTICOLO OFFERTO

BORSE E E ZAINI PER LE ESIGENZE DEI SERVIZI TERRITORIALI DEL 118 E PER I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (ADI) DELL' AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA E AZIENDA USL DI FERRARA

1	Denominazione del FABBRICANTE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione.		
2	Nome commerciale e modello attribuito dal FABBRICANTE		
3	Codice prodotto attribuito dal FABBRICANTE		
4	Denominazione del FORNITORE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione, se diverso dal FABBRICANTE		
5	Nome commerciale e modello attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE		
6	Codice prodotto attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE		
7	Confezione minima di vendita (Si intende la confezione minima o multipli di essa ordinabile)		
8	Descrizione articolo (descrizione, dimensioni, volume ecc.)		
9	Destinazione d'uso attribuita dal Fabbrikante secondo certificazione CE		
10	Numero di repertorio		
11	UDI		
12	Istruzioni e precauzioni di utilizzo se del caso, eventuali rischi ed interazioni correlati all'uso, limitazioni e controindicazioni di utilizzo, ove previsti		
13	Descrizione dei materiali costituenti l'articolo. Specificare se latex free.		
14	monouso <input type="checkbox"/>	pluriuso <input type="checkbox"/>	
15	Confezionamento (tipologia) e condizioni specifiche di conservazione e manipolazione, ove previste		
16	Presenza del codice a barre sul confezionamento di distribuzione		
17	Classe di appartenenza secondo le direttive comunitarie sui dispositivi medici (se esistente)		
18	Destinazione d'uso attribuita dal Fabbrikante secondo certificazione CE		
19	Copia della certificazione CE, con data di rilascio, sua validità e tipologia di D.M.		
20	Codice del dispositivo secondo la CND (se esistente)		
21	N° identificativo di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici (se esistente)		
22	Categoria di appartenenza del dispositivo secondo la Circolare della Conferenza Stato Regioni n 81/CSR del 07/05/2015 (Tipo 1 per Dispositivi Singoli - Tipo 2 per Dispositivi Assemblati o Kit)		Tipo 1 Tipo 2
23	Indicare le misure disponibili		



Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan
Settore

Il direttore

Schema contratto di fornitura per accettazione

CONTRATTO DI FORNITURA

TRA

L'Azienda, P.I. n., con sede legale in via....., a
..... rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione
n....., dal, per la carica domiciliato in via
.....

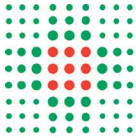
E

La ditta, P.I. n. 000000000000000000, Registro delle Imprese
n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a, via,
rappresentata dal Legale Rappresentante/Procuratore munito di apposita procura, nato
a.....

PREMESSO

Che l'Azienda USL di Bologna a seguito della procedura n. 000/2.... ha
aggiudicato/assegnato, con det.n.xxxxxxx del xxxxxxxxxxxx la fornitura/il servizio di,
completo di per un importo di €(oneri fiscali
esclusi), di cui: € per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (se esistono);

Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di
aggiudicazione/assegnazione di fornitura /servizio



TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. l'offerta tecnica, e il progetto presentati dalla Ditta;
6. le polizze di garanzia;
7. patto di integrità.

Si allegano al presente contratto:

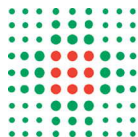
- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta,
- l'offerta economica presentata dalla ditta;
- il codice di comportamento aziendale;
- il patto di integrità accettato in sede di partecipazione;

ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la fornitura di BORSE E ZAINI PER LE ESIGENZE DEI SERVIZI TERRITORIALI DEL 118 E PER I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (ADI) da parte della ditta

ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente e(eventuali altre condizioni emerse in sede di valutazione delle offerte da parte della Commissione)



Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € (euro) al netto dell'I.V.A.,
I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata pari a , con decorrenza

ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica/no il/i codice/i CIG relativo/i al presente contratto:

CIG.....

ARTICOLO 8. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) n.2. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto è ammesso/non è ammesso il subappalto (verificare dichiarazione ditta).

ARTICOLO 9. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n..... del, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

ARTICOLO 10. PATTO DI INTEGRITA'

La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità accettato in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

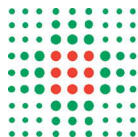
Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

ARTICOLO 11. SPESE DI BOLLO

In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 10, dell'art.18, del D.Lgs. 36/2023.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per questo specifico contratto, è dovuto un importo pari a

Il pagamento dell'imposta di cui al punto precedente ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e



l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

Con Provvedimento n 240013 del 28 giugno l'Agenzia delle Entrate individua le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo. Nel dettaglio, per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. Con risoluzione n 37 del 28 giugno 2023, l'Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo da utilizzare per il versamento: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Per le ditte straniere

Si dà atto che l'imposta di bollo per la stipulazione del contratto è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020.

ARTICOLO 12. SPESE DI REGISTRO

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.

ARTICOLO 13. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 29.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.



I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

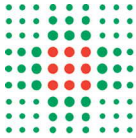
ARTICOLO 14. CESSIONE DEI CREDITI E OPPONIBILITA' CESSIONE

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 dell'allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023, ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante (intendendosi per essa l'Amministrazione stipulante il contratto), la cessione dei crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla medesima stazione appaltante all'indirizzo pec indicato contrattualmente o in mancanza quello reperibile sui pubblici registri.
2. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti da corrispettivo d'appalto (del presente contratto) è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da trasmettere tramite pec al cedente (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto) e al cessionario (all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la comunicazione e documentazione inerente la cessione), oppure per entrambi i casi agli indirizzi di posta certificata reperibili sui pubblici registri **entro trenta** giorni dalla notifica della cessione.
3. Il rifiuto è valido e rende la cessione dei crediti inopponibile alla stazione appaltante a prescindere dal fatto che il contratto (sottostante alle fatture cedute) sia o meno in corso di esecuzione al momento della notifica della cessione. Conseguentemente, la cessionaria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.
4. In via generale non sono ammesse cessioni dei crediti riferite a fatture già pagate alla cedente, le cessioni dei crediti riferite a più amministrazioni e quelle prive di riferimento specifico circa il titolo e l'oggetto del credito ceduto.
5. La stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.



ARTICOLO 15.FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il Fornitore si obbliga a fatturare secondo le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.
2. I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) qualora l'Azienda Sanitaria Contraente abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, tra cui i documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente).
3. Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate (tramite SDI) nei casi e nei modi previsti dalla normativa di settore, l'Azienda Sanitaria Contraente sospenderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare al Fornitore una formale contestazione da inviare tramite pec contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura.
4. Il Fornitore dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.
5. Decorso il termine dei 10 giorni senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, la stazione appaltante applicherà una penale per ogni giorno di sospensione pari a ____.
6. In caso di contestazione della fattura i termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della documentazione richiesta e/o della nota di credito e/o della fattura correttamente emessa in sostituzione di quella integralmente contestata (o rifiutata). In ogni caso sulle fatture contestate e/o la cui liquidazione è sospesa (per qualsiasi ragione) e/o rifiutata, non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero.
7. In nessun caso sono dovuti interessi anatocistici.
8. L'importo forfettario di €40 di cui all'art.6 D.Lgs 231/2002, potrà essere riconosciuto, nei casi e alle condizioni ivi previste, per i crediti scaduti ceduti e/o non ceduti, per contratto di cessione ovvero, in caso di effettivo svolgimento di attività di recupero, per sollecito di pagamento e/o con riferimento alla somma complessivamente ingiunta e/o azionata (e alla pluralità delle fatture azionate). Mentre nulla potrà essere riconosciuto in caso di



cessioni di crediti futuri (non ancora sorti al momento della cessione). In ogni caso l'importo forfettario di €40 non sarà dovuto (e non sarà esigibile) con riferimento a ogni singola fattura e sono esclusi automatismi risarcitori.

ARTICOLO 16. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di pagine e di allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

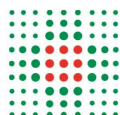
Firmato digitalmente per accettazione

Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile

Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile

L'appaltatore dichiara di conoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti **dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile**; tutte le pattuizioni di cui agli artt.14 commi 1, 2, 3, 4, 5 e 15 commi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8_____ del presente contratto.

Per l'Appaltatore: F.to digitalmente da _____



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

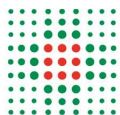
Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Beni Sanitari

Il direttore

Dichiarazione di equivalenza tutele normative CCNL

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI DI BORSE E ZAINI PER LE ESIGENZE DEI SERVIZI TERRITORIALI DEL 118 E PER I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (ADI) DELL' AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA E AZIENDA USL DI FERRARA.



Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sottoindicata, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa",

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;

DICHIARA

l'equivalenza delle tutele normative fra il CCNL _____ che si intende applicare all'appalto e il CCNL di Commercio, Terziario, Servizi e/o Chimici individuato dalla Stazione Appaltante rispetto ai seguenti parametri:

1. Retribuzione tabellare annuale

CCNL _____	CCNL Commercio, Terziario, Tessile, Chimici
Descrivere il trattamento previsto dal CCNL che si intende utilizzare citando lo specifico articolo	Descrivere il trattamento previsto dal CCNL previsto dalla stazione appaltante citando lo specifico articolo

2. Indennità di contingenza

CCNL _____	CCNL Commercio, Terziario, Tessile, Chimici
Descrivere il trattamento previsto dal CCNL che si intende utilizzare citando lo specifico articolo	Descrivere il trattamento previsto dal CCNL previsto dalla stazione appaltante citando lo specifico articolo

3. Elemento Distinto della Retribuzione - EDR a cui vanno sommate le eventuali Mensilità aggiuntive (tredicesima e quattordicesima) e le Ulteriori indennità previste

CCNL _____	CCNL Commercio, Terziario, Tessile, Chimici
Descrivere il trattamento previsto dal CCNL che si intende utilizzare citando lo specifico articolo	Descrivere il trattamento previsto dal CCNL previsto dalla stazione appaltante citando lo specifico articolo

4. Disciplina del lavoro supplementare e le clausole elastiche nel part-time

CCNL _____	CCNL Commercio, Terziario, Tessile, Chimici
Descrivere il trattamento previsto dal CCNL che si intende utilizzare citando lo specifico articolo	Descrivere il trattamento previsto dal CCNL previsto dalla stazione appaltante citando lo specifico articolo

5. Disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai suoi limiti massimi (solo il CCNL leader può individuare ore annuali di straordinario superiori alle 250)

CCNL _____	CCNL Commercio, Terziario, Tessile, Chimici
Descrivere il trattamento previsto dal CCNL che si intende utilizzare citando lo specifico articolo	Descrivere il trattamento previsto dal CCNL previsto dalla stazione appaltante citando lo specifico articolo

6. Disciplina compensativa delle ex festività soppresse (normalmente avviene attraverso il riconoscimento di permessi individuali)

CCNL _____	CCNL Commercio, Terziario, Tessile, Chimici
Descrivere il trattamento previsto dal CCNL che si intende utilizzare citando lo specifico articolo	Descrivere il trattamento previsto dal CCNL previsto dalla stazione appaltante citando lo specifico articolo

7. Durata del periodo di prova

CCNL _____	CCNL Commercio, Terziario, Tessile, Chimici
Descrivere il trattamento previsto dal CCNL che si intende utilizzare citando lo specifico articolo	Descrivere il trattamento previsto dal CCNL previsto dalla stazione appaltante citando lo specifico articolo

8. Durata del periodo di preavviso;

CCNL _____	CCNL Commercio, Terziario, Tessile, Chimici
Descrivere il trattamento previsto dal CCNL che si intende utilizzare citando lo specifico articolo	Descrivere il trattamento previsto dal CCNL previsto dalla stazione appaltante citando lo specifico articolo

9. Durata del periodo di comporto in caso di malattia e infortunio;

CCNL _____	CCNL Commercio, Terziario, Tessile, Chimici
Descrivere il trattamento previsto dal CCNL che si intende utilizzare citando lo specifico articolo	Descrivere il trattamento previsto dal CCNL previsto dalla stazione appaltante citando lo specifico articolo

10. Malattia e infortunio (con particolare riferimento al riconoscimento di un'eventuale integrazione delle relative indennità)

CCNL _____	CCNL Commercio, Terziario, Tessile, Chimici
Descrivere il trattamento previsto dal CCNL che si intende utilizzare citando lo specifico articolo	Descrivere il trattamento previsto dal CCNL previsto dalla stazione appaltante citando lo specifico articolo

11. Maternità ed eventuale riconoscimento di un'integrazione della relativa indennità per astensione obbligatoria e facoltativa

CCNL _____	CCNL Commercio, Terziario, Tessile, Chimici
Descrivere il trattamento previsto dal CCNL che si intende utilizzare citando lo specifico articolo	Descrivere il trattamento previsto dal CCNL previsto dalla stazione appaltante citando lo specifico articolo

12. Monte ore di permessi retribuiti

CCNL _____	CCNL Commercio, Terziario, Tessile, Chimici
Descrivere il trattamento previsto dal CCNL che si intende utilizzare citando lo specifico articolo	Descrivere il trattamento previsto dal CCNL previsto dalla stazione appaltante citando lo specifico articolo

13. Bilateralità

CCNL _____	CCNL Commercio, Terziario, Tessile, Chimici
Descrivere il trattamento previsto dal CCNL che si intende utilizzare citando lo specifico articolo	Descrivere il trattamento previsto dal CCNL previsto dalla stazione appaltante citando lo specifico articolo

14. Previdenza integrativa

CCNL _____	CCNL Commercio, Terziario e/o Chimici
Descrivere il trattamento previsto dal CCNL che si intende utilizzare citando lo specifico articolo	Descrivere il trattamento previsto dal CCNL previsto dalla stazione appaltante citando lo specifico articolo

15. Sanità integrativa

CCNL _____	CCNL Commercio, Terziario e/o Chimici
Descrivere il trattamento previsto dal CCNL che si intende utilizzare citando lo specifico articolo	Descrivere il trattamento previsto dal CCNL previsto dalla stazione appaltante citando lo specifico articolo

Il concorrente allega copia del CCNL applicato.

Data

firma del dichiarante

MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO RELATIVO ALL'OFFERTA DI BORSE E ZAINI PER LE ESIGENZE DEI SERVIZI TERRITORIALI DEL 118 E PER I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (ADI) DELL' AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA E AZIENDA USL DI FERRARA.

*Spazio per l'apposizione
del contrassegno
telematico*

Cognome

Nome

Nato a

Prov.:

Il

Residente in

Prov.:

CAP

Via/Piazza

N.

Tel.

Fax

Cod. Fisc.

IN QUALITÀ DI

☐ Persona fisica

☐ Procuratore speciale

☐ Legale rappresentante della Persona giuridica

DICHIARA

☐ che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha: IDENTIFICATIVO n. _____ e data _____

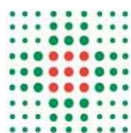
☐ di essere a conoscenza che potranno essere effettuati controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE:

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato sul SATER come indicato nella documentazione di gara.



PATTO DI INTEGRITA'

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione, alla esecuzione contrattuale. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche attraverso l'istituto del Whistleblowing, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub affidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;
 - b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
 - c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - e) noli a freddo di macchinari;
 - f) forniture di ferro lavorato;
 - g) noli a caldo;
 - h) autotrasporti per conto di terzi
 - i) guardiania dei cantieri.
- si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.
- si impegna a segnalare ogni eventuale situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza e dichiara di non avere parenti od affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che abbia partecipato alla definizione della procedura di gara e/o all'esecuzione del contratto e di impegnarsi a comunicare l'insorgere di ogni eventuale futura situazione di conflitto.
- si impegna a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53 comma 16 ter D.lgs. 165/2001 e s.m.i. , consapevole che in caso contrario l'amministrazione aggiudicatrice procederà con l'esclusione dell'Operatore Economico e che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal suddetto articolo saranno considerati nulli con divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare, l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Emilia-Romagna.