

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

## **Disciplinare di gara**

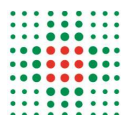
**Procedura aperta per la fornitura in Service di sistemi automatizzati per immunoistochimica ed istochimica per le esigenze dei laboratori di anatomia patologica e di emolinfopatia dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (AOUBO).**

Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2023, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 309 del 27 giugno 2023, in corso di revisione, ma le cui clausole sono da intendersi aggiornate alle nuove disposizioni del "decreto correttivo" di cui al D. Lgs. 209/2024.

PERIODO: 5 anni, eventualmente rinnovabile di ulteriori 2 anni (anche singolarmente considerati).

**IMPORTO 5 ANNI A BASE D'ASTA: € 5.300.000,00 IVA e oneri sicurezza esclusi**

Codice d'Identificazione Gare (CIG) indicati in piattaforma.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2. CHIARIMENTI .....	8
2.3. COMUNICAZIONI .....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
3.1. DURATA.....	11
3.2. REVISIONE PREZZI.....	11
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	16
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	16
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	16
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	16
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	16
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESSE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	17
7. AVVALIMENTO.....	17
8. SUBAPPALTO.....	18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	18
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
11. SOPRALLUOGO.....	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	23
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	25
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	26
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	27
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 .....	31
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	31
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	32
16. OFFERTA TECNICA.....	33
16.1 CAMPIONATURA .....	36

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

17. OFFERTA ECONOMICA.....	36
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	37
LOTTO 2: .....	37
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	38
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA (PER TUTTI E 3 I LOTTI).....	39
18.3 TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI (D), QUANTITATIVI (Q) E TABELLARI (T) DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA .....	39
LOTTO N.1 - IMMUNOISTOCHEMICA PER ATTIVITÀ DI ROUTINE NON PREDITTIVA .....	40
LOTTO N.2 – IMMUNOISTOCHEMICA FARMACOPREDITTIVA.....	44
LOTTO N.3 –COLORAZIONI ISTOCHEMICHE.....	47
18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA .....	50
18.5 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	51
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	51
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	52
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	52
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	52
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	54
24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	54
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	56
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	57
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	57
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	58
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	58
29.1 INFORMATIVA .....	58
29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 .....	60
30. DISPOSIZIONI FINALI .....	61

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

## **PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 1064 del 28/04/2026, questa Amministrazione (codice AUSA 0000202387) ha deliberato di affidare la fornitura in “Service di sistemi automatizzati per immunoistochimica ed istochimica per le esigenze dei laboratori di anatomia patologica e di emolinfopatia dell’IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (AOUBO)”.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell’articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 6 mesi dalla pubblicazione del *bando*

Il luogo del servizio svolgimento del servizio/consegna della fornitura è:

Bologna codice NUTS: ITH55

### **CUI:**

IRCCS AOU BO S92038610371202600018

Il Responsabile del procedimento (RUPA) per la fase di affidamento è la Dott.ssa Anna Maria Testa, Dirigente del Servizio Acquisti Area Vasta, mail: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it)

### **IRCCS AOU BO RUP e DEC:**

RUP: Paride Lambertini

DEC: Irma Mignini RUP

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel presente disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: [info.intercent@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercent@regione.emilia-romagna.it).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara
2. Allegato A Capitolato speciale normativo prestazionale
3. Allegato 1 Capitolato speciale - Clausole Vessatorie
4. Allegato A Scheda Tecnica Requisiti minimi (sez. A) Requisiti oggetto valutazione (Sez. B)  
Lotto n.1, Lotto n.2, Lotto n.3
5. Allegato B Condizioni fornitura e Assistenza tecnica
6. Allegato C Attività annua Lotto n.1, Lotto n.2, Lotto n.3
7. Allegato D Modulo BD\_DM/IVD
8. Allegato D bis Modulo elenco dispositivi
9. Allegato E Scheda offerta economica CON PREZZI Lotto n.1, Lotto n.2, Lotto n.3
10. Allegato E bis Scheda offerta economica SENZA PREZZI Lotto n.1, Lotto n.2, Lotto n.3
11. Allegato F Modulo Sopralluogo
12. Allegato G Modulo assolvimento imposta di bollo
13. Allegato H Dichiarazione di equivalenza CCNL
14. Allegato N Dichiarazione Regolamento UE 2025/1197
15. Allegato Schema contratto di fornitura
16. Allegato I Domanda di partecipazione
17. Documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE) – strutturato su piattaforma SATER
18. DUVRI
19. Tabella DUVRI (compilare e firmare)
20. Allegato 1 Descrizione trattamento dati
21. Allegato 2 Istruzione trattamento dati

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

22. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura – cciaa
23. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
24. Patto di integrità, di cui a protocollo n.0121859 del 13.11.2023 dell'AUSL di Bologna di aggiornamento del Patto d'integrità di cui alla delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017;

Il DGUE dovrà essere compilato direttamente sulla Piattaforma

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter.

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara entro la data indicata sulla stessa Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

## 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da TRE lotti e la Ditta potrà partecipare ad uno o più lotti purchè completi:

LOTTO 1: Sistemi per immunoistochimica per attività di routine non predittiva

LOTTO 2: Sistemi per immunoistochimica farmacopredittiva ad alto valore prognostico e diagnostico

LOTTO 3: Sistemi per colorazioni istochimiche speciali.

Tabella 1

L o t t o n.	Descrizione dei beni	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondaria</i> )	Importo
1	Fornitura in service di sistema automatizzato per Immunoistochimica per attività di routine non predittiva e relativi reagenti e consumabili, importo per 5 anni	33696000-5	<i>p</i>	€ 2.750.000,00
2	Fornitura in service di sistema automatizzato per Immunoistochimica farmacopredittiva ad alto valore prognostico e diagnostico e relativi reagenti e consumabili, importo per 5	33696000-5	<i>p</i>	€ 2.250.000,00

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

	anni			
3	Fornitura in service di sistema automatizzato per colorazioni istochimiche speciali e relativi reagenti e consumabili, importo per 5 anni	33696000-5	<i>p</i>	€ 300.000,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>5.300.000,00</b>
<b>B) Complessivi Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>5.300,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>5.305.300,00</b>

L'importo complessivo a base di gara è pari a € **5.305.300,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivi degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, è pari a € 5.300,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso, così ripartito:

- A) Lotto 1 Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso € 2.750,00**
- B) Lotto 2 Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso € 2.250,00**
- C) Lotto 3 Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso € 300,00**

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con dell'Azienda Committente.

In relazione alla fornitura di beni/servizio oggetto del presente contratto, si stabilisce che, per tutti gli aspetti relativi alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'operatore economico coinvolto, si applicherà il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento per il settore di appartenenza dell'offerente, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare, la Stazione Appaltante ha individuato quale CCNL quello relativo al **Metalmeccanico, Chimico-Farmaceutico, Commercio, Terziario**, quale norma di riferimento per la disciplina dei diritti e doveri dei lavoratori impiegati nella fornitura dei beni/servizio e nell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli aspetti relativi a condizioni economiche, orari di lavoro, ferie, malattia, e sicurezza sul lavoro.

L'operatore economico si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni contrattuali e delle normative vigenti in materia di lavoro, inclusi i diritti dei lavoratori, nonché le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e salute, in ottemperanza alle normative nazionali e regionali. In caso di violazione di tali obblighi, l'Amministrazione potrà adottare le misure previste dalla legge e dal contratto, ivi inclusa la risoluzione del contratto per inadempimento.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

### 3.1. DURATA

La durata dell'appalto è di 60 mesi (5 anni) decorrenti dalla data del collaudo positivo dei sistemi, eventualmente rinnovabile per ulteriore 2 anni, anche singolarmente considerati.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio o in alternativa *dei beni* superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, anche disaggregati, dei prezzi della produzione dell'industria e dei servizi e gli indici dei servizi e delle retribuzioni contrattuali orarie.

Con provvedimento adottato dal Ministero di infrastrutture e Trasporti, sentito l'ISTAT, sono adottati i singoli indici di costo delle lavorazioni, sulla base delle tipologie omogenee di cui alla tabella A dell'allegato II.2-bis, per la determinazione degli indici sintetici individuati ai sensi del comma 4 quater dell'art. 23 del D.Lgs. 209/2024;

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di rinnovo** del contratto: la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 anni (anche singolarmente considerati), per un importo complessivo di due anni stimato in € **2.120.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore in tempo congruo prima della scadenza del contratto.

**Opzione di proroga** del contratto: La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 180 giorni, per un importo pari a € **530.000,00** IVA esclusa, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante (art. 120, comma 10 del Codice). L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore in tempo congruo prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo necessario all'attivazione del nuovo contratto e al subentro del nuovo fornitore (nuova fornitura collaudata) se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto (€ 1.060.000,00), la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la Stazione Appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti caso di aumento dei fabbisogni, per un importo pari a € 5.300.000,00 al netto di IVA.

**Tabella n. 1 – Quadro economico**

n.	Descrizione servizi/beni	Importo
1	<b>LOTTO 1) Sistema automatizzato per Immunoistochimica per attività di routine non predittiva e relativi reagenti e consumabili – durata 5 anni</b>	€ 2.750.000,00
2	<b>LOTTO 2) Sistema automatizzato per Immunoistochimica Farmacopredittiva ad alto valore Prognostico e Diagnostico e relativi reagenti e consumabili – durata 5 anni</b>	€ 2.250.000,00
3	<b>LOTTO 3) Sistema automatizzato per Colorazioni Istochimiche Speciali e relativi reagenti e consumabili – durata 5 anni</b>	€ 300.000,00
<b>Importo complessivo massimo</b>		<b>€ 5.300.000,00</b>

**Tabella n. 2 – Quadro di riepilogo**

	LOTTO 1	LOTTO 2	LOTTO 3	Totale
Importo massimo a base d'asta – durata 5 anni	€ 2.750.000,00	€ 2.250.000,00	€ 300.000,00	€ 5.300.000,00
Importo opzione	1.100.000,00	900.000,00	120.000,00	

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

rinnovo di 2 anni				€ 2.120.000,00
Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice	€ 2.750.000,00	€ 2.250.000,00	€ 300.000,00	€ 5.300.000,00
Importo per l'opzione di proroga 180 gg	275.000,00	225.000,00	30.000,00	€ 530.000,00
Importo per l'opzione quinto d'obbligo	€ 550.000,00	€ 450.000,00	€ 60.000,00	€ 1.060.000,00
Oneri per la sicurezza	€ 2.750,00	€ 2.250,00	€ 300,00	€ 5.300,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 7.427.750,00</b>	<b>€ 6.077.250,00</b>	<b>€ 810.300,00</b>	<b>€ 14.315.300,00</b>

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente gara è riservata a operatori economici, cooperative sociali o loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate. L'esecuzione del contratto è riservata a operatori economici, cooperative sociali o loro consorzi che nell'ambito di programmi di lavoro protetto occupano almeno il trenta per cento di lavoratori con disabilità o svantaggiati.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

*NB L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento*

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non sono previste requisiti di capacità economica e finanziaria.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Non sono previste requisiti di capacità tecnica e professionale.

### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

#### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

Nel caso in cui si ricorra all'avvalimento premiale della certificazione di parità di genere UNI/PdR 125:2022 l'impresa ausiliaria si impegna a individuare nel relativo contratto le risorse umane e materiali, i protocolli organizzativi e i piani aziendali a disposizione dell'impresa ausiliata, per il mantenimento della certificazione UNI/PdR 125:2022 per tutta la durata del contratto di appalto.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente:

LOTTO	Importo totale a base d'asta	Importo complessivo delle opzioni	Valore complessivo del lotto (incluso oneri)	Importo garanzia provvisoria 2%
1	€ 2.750.000,00	€ 4.675.000,00	€ 7.427.750,00	€ 148.555,00
2	€ 2.250.000,00	€ 3.825.000,00	€ 6.077.250,00	€ 121.545,00
3	€ 300.000,00	€ 510.000,00	€ 810.300,00	€ 16.206,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per *almeno 180 gg.* dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
- d. Riduzione del fino ad un massimo del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) , b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è obbligatorio pena l'esclusione, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

L'indicazione del periodo per effettuare il sopralluogo verrà comunicato successivamente.

Il sopralluogo sarà effettuato presso:

-Sede Laboratorio di ANATOMIA PATOLOGICA Padiglione 18 del Policlinico S.Orsola-Malpighi:

ALESSIO DE GIOVANNI Tel: 051-214.3089; mail [alessio.degiovanni@aosp.bo.it](mailto:alessio.degiovanni@aosp.bo.it)

-INGEGNERIA CLINICA del Policlinico S.Orsola-Malpighi: Ing. DE GENNARO LAURA Tel: 051-214.1568;  
mail [laura.degennaro@aosp.bo.it](mailto:laura.degennaro@aosp.bo.it)

I sopralluoghi devono essere concordati con i professionisti sopra indicati, nei giorni feriali (lunedì-venerdì).

In caso di raggruppamento/consorzio il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dalla ditta capogruppo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata ai Referenti suindicati e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata prima del sopralluogo in tempo utile.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (allegato F).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a:

LOTTO	CONTRIBUTO ANAC
1	€ 220,00
2	€ 220,00
3	€ 90,00

secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro quanto indicato dalla Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di *100 MB* per singolo slot. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati file con i seguenti formati .PDF. ZIP. ecc.

### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione da produrre, se redatta in inglese, francese, spagnolo può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza della dichiarazione di accettazione del Patto d'integrità;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma SATER la seguente documentazione:

- Allegato A Capitolato speciale normativo prestazionale (firmato per accettazione)
- Allegato 1 al Capitolato speciale normativo prestazionale - Clausole Vessatorie
- Allegato F Attestazione avvenuto sopralluogo
- Allegato G Modulo assolvimento imposta di bollo
- Allegato I Domanda di partecipazione
- Allegato H Dichiarazione di equivalenza
- Allegato N Dichiarazione Regolamento UE 2025/1197
- Allegato Schema di contratto di fornitura (firmato per accettazione)
- Allegato Patto di Integrità (firmato per accettazione)
- Allegato 1 Descrizione trattamento dati
- Allegato 2 Istruzioni trattamento dati

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

- Garanzia provvisoria ovvero dichiarazione con indicazione del sito internet presso il quale è possibile verificare telematicamente la garanzia
- Eventuale documentazione a comprova delle riduzioni dell'importo della cauzione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice: allegare le certificazioni, in copia conforme, ovvero dichiarazione di averle inserite nel FVOE
- Dichiarazione di aver provveduto al pagamento del contributo ANAC o ricevuta
- Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura – cciaa
- Eventuale ulteriore documentazione per i soggetti associati di cui ai punti 15.4 o 15.5
- Eventuale procura
- DGUE da compilarsi direttamente sulla Piattaforma
- DUVRI
- Allegato Tabella DUVRI (compilare e firmare)

Relativamente all'allegato N Dichiarazione Dichiarazione Regolamento di esecuzione (UE) 2025\_1197 della Commissione Europea del 19 giugno 2025.

In osservanza del Regolamento (UE) 2022/1031 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 giugno 2022 e degli artt. 1 e 2 del Regolamento di esecuzione (UE) 2025/1197 della Commissione Europea del 19 giugno 2025, sono escluse le offerte presentate da tutti gli operatori economici originari della Repubblica Popolare Cinese ("misura IPI").

L'origine della Repubblica Popolare Cinese di un operatore economico viene accertata secondo quanto stabilito dall'art. 3, commi 1 e 2, del Regolamento (UE) 2022/1031 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 giugno 2022. L'origine di un bene della Repubblica Popolare Cinese è determinata conformemente all'articolo 60 del regolamento (UE) n. 952/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio. Le Aziende Sanitarie contraenti possono, in qualsiasi momento durante la procedura di appalto pubblico, richiedere all'operatore economico di presentare, integrare, chiarire o completare le informazioni o la documentazione relative alla verifica dell'origine dell'operatore economico entro un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. In caso di inutile decorso del termine, le Aziende Sanitarie procedono all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato F.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità approvato di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view> ;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura firmata digitalmente. Non è necessario allegare copia della procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

*N.B. Nel caso di suddivisione della gara in lotti in cui sono previsti criteri di selezione diversi, le dichiarazioni sono rese con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare. Se vi sono lotti per i quali sono previsti i medesimi criteri di selezione, la stazione appaltante può prevedere la presentazione di un'unica dichiarazione.*

*Qualora la piattaforma utilizzata dalla stazione appaltante preveda che in caso di partecipazione di operatori riuniti o associati vengano autogenerate tante domande di partecipazione quanti sono i componenti del raggruppamento/ consorzio ordinario l'amministrazione definisce le modalità di presentazione e sottoscrizione delle stesse.*

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

In merito all'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione si applica quanto previsto dall'Allegato I.4 "Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto" del D.Lgs. 36/2023; il pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipulazione del contratto ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma SATER, la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le modalità previste dalla piattaforma stessa. L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore come già indicato al precedente punto 15.1 e deve contenere i seguenti documenti:

### **1. Elenco del materiale presentato**

Indice di tutto il materiale presentato nella documentazione tecnica

### **2.**

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

**a) Allegato A Scheda Tecnica Requisiti tecnici indispensabili (sez.1) e Caratteristiche valutazione qualitativa (sez.2)**

Le caratteristiche tecniche della fornitura sono indicate nell'Allegato A - Scheda tecnica per ciascun lotto:

- Allegato A - Scheda tecnica LOTTO 1
- Allegato A - Scheda tecnica LOTTO 2
- Allegato A - Scheda tecnica LOTTO 3

**b) Allegato C – Attività** (indicazione degli anticorpi e sonde -colonna A- indispensabili, pena esclusione) per ciascun lotto:

- Allegato C - Attività LOTTO 1
- Allegato C - Attività LOTTO 2
- Allegato C - Attività LOTTO 3

Gli allegati A e C devono essere compilati in ogni parte con la massima precisione, seguendo le indicazioni ivi riportate.

L' Allegato A - Scheda tecnica per ciascun lotto, Sezione 2, dovrà contenere risposte sintetiche ed essere privo di foto, grafici o disegni e dovrà essere presentato anche in formato editabile.

**3. Allegato B – Condizioni di fornitura e Assistenza Tecnica**

**Allegato B** per ciascun lotto, debitamente compilato in ogni parte con la massima precisione, seguendo le indicazioni ivi riportate **con eventuale documentazione ivi richiesta**.

Allegare, inoltre, la check-list delle attività svolte durante le manutenzioni preventive/programmate previste dal fabbricante, in conformità ai protocolli ed alle procedure definite dal fabbricante stesso.

**4. Allegato D – Modulo elenco dispositivi**

Modulo elenco dispositivi, debitamente compilato per tutti i dispositivi (attrezzature e reagenti) offerti.

**5. Allegato D bis - Modulo BD DM/IVD**

[Modulo "BD\_DM/IVD" da compilare per i dispositivi per i quali non fosse indicato nel "Modulo Elenco Dispositivi" il numero identificativo di iscrizione/registrazione alla Banca Dati o al Repertorio];

**6. Installazione**

Schede per l'installazione dei dispositivi offerti, con in evidenza eventuali necessità impiantistiche particolari. Dichiarazione della Ditta Partecipante di poter eseguire l'installazione a "regola d'arte".

**7. Allegato E bis – Scheda offerta Economica senza prezzi**

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

Copia dell'offerta economica **priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico** e compilata secondo lo schema indicato nell'**Allegato E bis (Scheda 1,2,3,4 e 5 sia per il lotto n.1, n.2 e n.3)**. I prodotti o le attività non quotate saranno considerate a costo zero per l' Azienda Appaltante.

#### **8. Certificazioni e manualistica strumentazione**

[Devono essere allegate le copie delle dichiarazioni di conformità **del fabbricante** alle Direttive CE e le attestazioni **del fabbricante** di rispondenza alle norme tecniche richieste all' Art.3 del capitolato speciale normativo prestazionale.

Le dichiarazioni e le attestazioni devono essere presentate per ogni dispositivo offerto Manualistica in lingua italiana della strumentazione per tutti i lotti per i quali si partecipa

#### **9. Schede tecniche dei dispositivi offerti (diagnostici-reagenti, mat. consumo ecc.)**

per tutti i lotti per i quali si partecipa

#### **10. Referenze**

Contiene l'elenco delle forniture analoghe realizzate in Italia ed all'estero con indicazione delle sedi nelle quali la commissione di gara potrà visionare, se ritenuto opportuno, i dispositivi installati e funzionanti aventi configurazione il più possibile simile a quelli offerti, al fine di approfondire le conoscenze per la valutazione tecnica. Resta inteso che tutte le spese sono a carico delle ditte partecipanti

#### **11. Presentazione**

Contiene una presentazione in cui vengano illustrate in modo esaustivo le potenzialità dei dispositivi offerti

**12. Materiale illustrativo (depliant, brochure, ecc)** e quant'altro eventualmente richiesto nel capitolato speciale normativo prestazionale e negli altri allegati;

#### **13. Schede di sicurezza**

Allegare le schede di sicurezza dei prodotti offerti, per tutti i lotti per i quali si partecipa;

#### **14. Schede REACH**

Allegare le schede per tutti i lotti per i quali si partecipa;

#### **15. Allegato H – Attestazione sopralluogo**

Il modulo dovrà essere compilato in ogni parte con la massima precisione, seguendo le indicazioni ivi riportate;

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

#### **16. Certificazione sulla parità di genere**

Allegare, se in possesso, copia della certificazione sulla parità di genere UNI/ PdR 125:2022

#### **17. Eventuale Dichiarazione di riservatezza**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara.

Si precisa che nella documentazione tecnica non deve essere contenuta nessuna indicazione di prezzo o costo, pena l'esclusione dalla gara.

#### **16.1 CAMPIONATURA**

Non prevista

#### **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce l'offerta economica **Allegato E Scheda offerta economica, per i lotti per cui partecipa**, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **Allegato E Scheda offerta Economica CON PREZZI lotto 1, lotto 2, lotto 3**, compilata in ogni sua parte per i lotti per cui si partecipa.  
Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;
- b) **Allegato H – Dichiarazione di equivalenza CCNL**
- c) Per consentire una rapida conclusione della procedura di gara, l'OE deve presentare le giustificazioni relative all'offerta ai sensi dell'articolo 110 del Codice degli Appalti – *firmato digitalmente*. Si procederà alla verifica delle giustificazioni solamente per quanto concerne l'OE aggiudicatario;
- d) L'OE deve presentare le giustificazioni relative all'applicazione di un contratto collettivo qualora diverso da quello indicato dalla stazione appaltante.

**L'offerta economica dovrà essere comprensiva di:**

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

Listino prezzi di tutti gli accessori/integrazioni disponibili ma non contemplati nella richiesta, con indicata la percentuale di sconto applicata.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

#### 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per tutti e 3 i lotti l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

##### LOTTO 1:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

##### LOTTO 2:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

##### LOTTO 3:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

### **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi (vedi paragrafo 18.3).

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a:

LOTTO 1: **40,00 punti sul totale di 80 punti**, prima della riparametrazione di cui al punto 18.5.

LOTTO 2: **30,00 punti sul totale di 60 punti**, prima della riparametrazione di cui al punto 18.5.

LOTTO 3: **35,00 punti sul totale di 70 punti**, prima della riparametrazione di cui al punto 18.5.

#### **Con riferimento al criterio valutativo circa la Certificazione parità di genere UNI/PdR 125:2022:**

Sarà assegnato ai concorrenti in possesso al momento della presentazione dell'offerta della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46- bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022. La certificazione dovrà essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.

In particolare:

- in caso di impresa singola: 1 punto se la certificazione è posseduta dall'impresa concorrente;
- in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete:
  - 1 punto se la certificazione è posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata;
  - se la certificazione non è posseduta da tutte le imprese di cui si compone il concorrente in forma associata verrà attribuito il punteggio compreso tra 0 e 1 che è dato dal rapporto tra il numero di imprese in possesso di certificazione e il numero totale delle imprese di cui si compone il concorrente in forma associata;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

- in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio):

- 1 punto se la certificazione è posseduta da tutte le consorziate esecutrici;
- se la certificazione non è posseduta da tutte le consorziate esecutrici verrà attribuito il punteggio compreso tra 0 e 1 che è dato dal rapporto tra il numero di consorziate esecutrici in possesso di certificazione e il numero totale delle consorziate esecutrici;

Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di RTI/consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di altro RTI/consorzio.

Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà produrre nell'ambito dell'offerta tecnica la certificazione richiesta, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. L'assenza della certificazione richiesta comporterà la non attribuzione del punteggio

**N.B. Si ricorda che devono essere inseriti per ciascun Lotto cui si partecipa e quindi allegati nell'Offerta Tecnica:**

- **copia della certificazione sulla parità di genere UNI/ PdR 125:2022,**

**18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (per tutti e 3 i lotti)**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente come da tabella seguente:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente (peso)</b>
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,65
Sufficiente	0,50
Parzialmente inadeguato	0,30
Inadeguato	0,00

**18.3 TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI (D), QUANTITATIVI (Q) E TABELLARI (T) DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

**LOTTO N.1 - IMMUNOISTOCHIMICA PER ATTIVITÀ DI ROUTINE NON PREDITTIVA**

ID	Punteggio massimo attribuito	Requisito	Criterio di Valutazione
W1	6	Possibilità di caricamento sia di vetrini sia di reagenti in continuo durante la colorazione, senza interruzione dei protocolli avviati e senza apertura del coperchio della camera di lavoro dello strumento	TABELLARE SI =6 punti; NO=0 punti.
W2	6	Numero massimo di vetrini presenti contemporaneamente all'interno del singolo strumento per ciclo di lavoro dal pre-carico allo scarico del vetrino	QUANTITATIVO Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $Pi=(Nii-Ni)/(Nimax - Ni)$ *punteggio massimo attribuito dove Ni è il numero di vetrini indicato come caratteristica di minima (30) Nii è il numero di vetrini offerti dal concorrente i-esimo Nimax è il maggior numero di vetrini offerto in gara dai concorrenti
W3	4	Capacità massima di carico dei reattivi sullo strumento	QUANTITATIVO Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $Pi=(Nii/Nimax)$ *punteggio massimo attribuito dove Nii è il numero di reattivi offerti dal concorrente i-esimo Nimax è il maggior numero di reattivi offerto in gara dai concorrenti
W4	6	Volumi di scarto dei reflui liquidi prodotti in media per vetrino (ml)	QUANTITATIVO Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $Pi=(Nimin/Nii)$ *punteggio massimo attribuito dove Nii è il volume offerto dal concorrente i-esimo Nimin è il minor volume offerto in gara dai concorrenti

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

W5	7	Sistema di misurazione automatica del numero di test eseguibili rimanenti (descrivere)	DISCREZIONALE
W6	2	Peso massimo dello strumento a pieno carico (Kg)	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:</p> <p><math>P_i = (N_{imin} / N_{ii})</math> *punteggio massimo attribuito dove  <math>N_{ii}</math> è il peso offerto dal concorrente <i>i</i>-esimo  <math>N_{imin}</math> è il minor peso offerto in gara dai concorrenti</p>
W7	2	Minimo ingombro dei sistemi offerti (Specificare in cm <sup>2</sup> l'area di appoggio per l'ingombro del singolo strumento)	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:</p> <p><math>P_i = (N_{imin} / N_{ii})</math> *punteggio massimo attribuito dove  <math>N_{ii}</math> è l'area offerta dal concorrente <i>i</i>-esimo  <math>N_{imin}</math> è l'area minima offerta in gara dai concorrenti</p>
W8	1	Altezza massima dello strumento (nel caso di strumento con coperchio ad apertura esprimere l'altezza riferita a coperchio aperto)	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:</p> <p><math>P_i = (N_{imin} / N_{ii})</math> *punteggio massimo attribuito dove  <math>N_{ii}</math> è l'altezza offerta dal concorrente <i>i</i>-esimo  <math>N_{imin}</math> è l'altezza minima offerta in gara dai concorrenti</p>
W9	7	Raggruppamento automatico dei vetri per singolo paziente anche in caso di carico casuale e non simultaneo dei vetri del singolo paziente	TABELLARE <p>SI =7 punti;  NO=0 punti.</p>
W10	7	TAT medio di colorazione IHC (calcolato in minuti)	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:</p> <p><math>P_i = (N_{imin} / N_{ii})</math> *punteggio massimo attribuito dove  <math>N_{ii}</math> è il TAT offerto dal concorrente <i>i</i>-esimo  <math>N_{imin}</math> è il minor TAT offerto in gara dai</p>

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

			<i>concorrenti</i>
W11	4	Sistema automatico di diluizione ed allestimento di quanto necessario per la corsa di colorazione, senza intervento dell'operatore (preparazione a bordo di tutti i tamponi di lavaggio e dei cromogeni) per ottimizzare il flusso di lavoro	TABELLARE SI =4 punti; NO=0 punti.
W12	5	Possibilità ad eseguire doppie colorazioni sequenziali e/o in parallelo per i sistemi offerti	TABELLARE Nessuno = 0 punti ; Sequenziale = 2 punti; Sia sequenziale che in parallelo = 5 punti
W13	7	Numero dei cloni anticorpali specifici forniti tra quelli indicati in elenco "Allegato C – Attività Lotto 1" colonna B	QUANTITATIVO Compilazione "Allegato C – Attività Lotto 1" colonna C. Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $P_i = (N_{ii} / N_{imax})$ *punteggio massimo attribuito dove $N_{ii}$ è il numero di cloni specifici offerti dal concorrente $i$ -esimo $N_{imax}$ è il maggior numero di cloni specifici offerto in gara dai concorrenti
W14	7	Numero di anticorpi in elenco "Allegato C – Attività Lotto 1" con marcatura CE-IVD. Allegare copia della dichiarazione di conformità	QUANTITATIVO Compilazione "Allegato C – Attività Lotto 1" colonna D. Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato: $P_i = (N_{ii} / N_{imax})$ *punteggio massimo attribuito dove $N_{ii}$ è il numero di anticorpi marcati offerti dal concorrente $i$ -esimo $N_{imax}$ è il maggior numero di anticorpi marcati offerti in gara dai concorrenti

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

W15	4	Gestione rifiuti tramite taniche per rifiuti tossici e non tossici con scarico separato	TABELLARE NO = 0 punti; SI, scarico separato = 4 punti.
W16	2	Tempo di intervento in loco dalla chiamata, migliorativo rispetto al requisito minimo (non superiore a 16 ore lavorative orario standard da lunedì a venerdì, sabato e festivi esclusi)	QUANTITATIVO Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:  $P_i = (T_i - T_{ii}) / (T_i - T_{imin}) * \text{punteggio massimo attribuito}$ dove <i>T<sub>i</sub></i> è il numero di ore lavorative di tempo di intervento indicato come caratteristica di minima (16 h) <i>T<sub>ii</sub></i> è il numero di ore lavorative di tempo di intervento offerte dal concorrente i-esimo <i>T<sub>imin</sub></i> è il minor numero di ore lavorative di tempo di intervento offerto in gara dai concorrenti
W17	2	Tempi di ripristino funzionalità migliorativo rispetto al requisito minimo (non superiore a 24 ore lavorative orario standard da lunedì a venerdì, sabato e festivi esclusi)	QUANTITATIVO Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:  $P_i = (T_i - T_{ii}) / (T_i - T_{imin}) * \text{punteggio massimo attribuito}$ dove <i>T<sub>i</sub></i> è il numero di ore lavorative di tempo di ripristino indicato come caratteristica di minima (24 h) <i>T<sub>ii</sub></i> è il numero di ore lavorative di tempo di ripristino offerto dal concorrente i-esimo <i>T<sub>imin</sub></i> è il minor numero di ore lavorative di tempo di ripristino offerto in gara dai concorrenti
W18	1	Possesso certificazione parità di genere UNI/ PdR 125:2022  Dovrà essere allegata copia del certificato in corso di validità nel campo "certificazioni" nell'offerta tecnica.	TABELLARE NO = 0 punti; SI = 1 punto.
	Tot 80		

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

## LOTTO N.2 – IMMUNOISTOCHIMICA FARMACOPREDITTIVA

ID	Punteggio massimo attribuito	Requisito	Criterio di Valutazione
W1	3	Peso massimo dello strumento a pieno carico (Kg)	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:</p> $P_i = (N_{imin} / N_{ii}) \quad * \text{punteggio massimo attribuito}$ <p>dove  <math>N_{ii}</math> è il peso offerto dal concorrente <i>i</i>-esimo  <math>N_{imin}</math> è il minor peso offerto in gara dai concorrenti</p>
W2	3	Minimo ingombro dei sistemi offerti (Specificare in cm <sup>2</sup> l'area di appoggio per l'ingombro del singolo strumento)	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:</p> $P_i = (N_{imin} / N_{ii}) \quad * \text{punteggio massimo attribuito}$ <p>dove  <math>N_{ii}</math> è l'area offerta dal concorrente <i>i</i>-esimo  <math>N_{imin}</math> è l'area minima offerta in gara dai concorrenti</p>
W3	3	Altezza massima dello strumento (nel caso di strumento con coperchio ad apertura esprimere l'altezza riferita a coperchio aperto)	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:</p> $P_i = (N_{imin} / N_{ii}) \quad * \text{punteggio massimo attribuito}$ <p>dove  <math>N_{ii}</math> è l'altezza offerta dal concorrente <i>i</i>-esimo  <math>N_{imin}</math> è l'altezza minima offerta in gara dai concorrenti</p>
W4	5	Numero massimo di vetrini presenti contemporaneamente all'interno del singolo strumento per ciclo di lavoro dal pre-carico allo scarico del vetrino	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:</p> $P_i = (N_{ii} - N_i) / (N_{imax} - N_i) \quad * \text{punteggio massimo attribuito}$ <p>dove  <math>N_i</math> è il numero di vetrini indicato come caratteristica di minima (20)</p>

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

			<p><i>Nii</i> è il numero di vetrini offerti dal concorrente <i>i-esimo</i></p> <p><i>Nimax</i> è il maggior numero di vetrini offerto in gara dai concorrenti</p>
W5	5	Fornitura di un dispositivo per la deionizzazione dell'acqua per la diluizione dei tamponi	<p>TABELLARE</p> <p>SI =5 punti; NO=0 punti.</p>
W6	5	Possibilità di eseguire doppie colorazioni sequenziali e/o in parallelo	<p>TABELLARE</p> <p>0 punti = nessuno; Sequenziale = 2 punti; Sia sequenziale che in parallelo = 5 punti.</p>
W7	10	Numero di cloni anticorpali specificati in elenco <i>Allegato C – Attività Lotto 2</i> colonna B	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Compilazione “Allegato C – Attività Lotto 2” <u>colonna C</u></p> <p>Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:</p> <p><math>Pi=(Nii/Nimax)</math> *punteggio massimo attribuito dove <i>Nii</i> è il numero di cloni specifici offerti dal concorrente <i>i-esimo</i> <i>Nimax</i> è il maggior numero di cloni specifici offerto in gara dai concorrenti</p>
W8	5	Disponibilità per la fornitura di anticorpi/ sonde aggiuntivi con marcatura CE-IVD/CE-IVDR rispetto a quanto indicato nell’ Allegato C – Attività Lotto 2 colonna D (specificare quali)	<p>TABELLARE</p> <p>SI =5 punti; NO=0 punti.</p>
W9	6	Disponibilità per fornitura di anticorpi e cloni aggiuntivi rispetto a quanto richiesto con anche significato diagnostico predittivo e/o alto valore diagnostico	<p>TABELLARE</p> <p>SI =6 punti; NO=0 punti.</p>
W10	4	Gestione rifiuti tramite taniche per rifiuti tossici e non tossici con scarico separato	<p>TABELLARE</p> <p>NO = 0 punti; SI, scarico separato = 4 punti.</p>
W11	3	Tempo di intervento in loco dalla chiamata, migliorativo rispetto al requisito minimo (non superiore a 16 ore lavorative orario standard da lunedì a venerdì, sabato e festivi esclusi)	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:</p> <p><math>Pi=(Ti-Tii)/(Ti-Timin)</math>*punteggio massimo attribuito dove <i>Ti</i> è il numero di ore lavorative di tempo di</p>

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

			<p><i>intervento indicato come caratteristica di minima (16 h)</i></p> <p><i>Tii è il numero di ore lavorative di tempo di intervento offerte dal concorrente i-esimo</i></p> <p><i>Timin è il minor numero di ore lavorative di tempo di intervento offerto in gara dai concorrenti</i></p>
W12	3	<p>Tempi di ripristino funzionalità migliorativo rispetto al requisito minimo (non superiore a 24 ore lavorative orario standard da lunedì a venerdì, sabato e festivi esclusi)</p>	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:</p> <p><math>Pi=(Ti-Tii)/(Ti-Timin)*punteggio \text{ massimo attribuito}</math></p> <p>dove</p> <p><i>Ti è il numero di ore lavorative di tempo di ripristino indicato come caratteristica di minima (24h)</i></p> <p><i>Tii è il numero di ore lavorative di tempo di ripristino offerte dal concorrente i-esimo</i></p> <p><i>Timin è il minor numero di ore lavorative di tempo di ripristino offerto in gara dai concorrenti</i></p>
W13	2	<p>Possibilità di incrementare il numero di Manutenzioni Preventive rispetto al numero previsto dal fabbricante su richiesta del Laboratorio</p>	<p>TABELLARE</p> <p>SI =2 punti; NO=0 punti.</p>
W14	2	<p>Tempi di consegna degli strumenti migliorativi rispetto al requisito minimo (60 giorni solari)</p>	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:</p> <p><math>Pi=(Ti-Tii)/(Ti-Timin)*punteggio \text{ massimo attribuito}</math></p> <p>dove</p> <p><i>Ti è il numero di giorni solari per la consegna indicato come caratteristica di minima (60 giorni solari)</i></p> <p><i>Tii è il numero di giorni solari per la consegna offerti dal concorrente i-esimo</i></p> <p><i>Timin è il minor numero di giorni solari per la consegna offerto in gara dai concorrenti</i></p>
W15	1	<p>Possesso certificazione parità di genere UNI/ PdR 125:2022</p> <p>Dovrà essere allegata copia del certificato in corso di validità nel campo "certificazioni" nell'offerta tecnica.</p>	<p>TABELLARE</p> <p>SI =1 punto; NO=0 punti.</p>

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

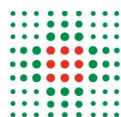
	Tot 60		
--	--------	--	--

### LOTTO N.3 –COLORAZIONI ISTOCHIMICHE

ID	Punteggio massimo attribuito	Requisito	Criterio di Valutazione
W1	12	Numero di metodiche automatizzate dalla sparaffinatura all'ultimo step di colorazione con riferimento all' <i>Allegato C - Attività Lotto 3</i> colonna A	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Allegato C – Attività Lotto 3. La ditta deve compilare la <u>colonna B</u></p> <p>Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:</p> <p><math>P_i = (N_{ii} / N_{imax})</math> *punteggio massimo attribuito dove  <math>N_{ii}</math> è il numero di metodiche automatizzate offerte dal concorrente <i>i</i>-esimo  <math>N_{imax}</math> è il maggior numero di metodiche automatizzate offerto in gara dai concorrenti</p>
W2	8	Numero massimo di vetrini presenti contemporaneamente all'interno del singolo strumento per ciclo di lavoro dal pre-carico allo scarico del vetrino	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:</p> <p><math>P_i = (N_{ii} - N_i) / (N_{imax} - N_i)</math> *punteggio massimo attribuito dove  <math>N_i</math> è il numero di vetrini indicato come caratteristica di minima (20)  <math>N_{ii}</math> è il numero di vetrini offerti dal concorrente <i>i</i>-esimo  <math>N_{imax}</math> è il maggior numero di vetrini offerto in gara dai concorrenti</p>
W3	8	Numero massimo di metodiche eseguibili per run di colorazione contemporaneamente	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:</p> <p><math>P_i = (N_{ii} / N_{imax})</math> *punteggio massimo attribuito</p>

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

			<p>dove</p> <p><i>Nii</i> è il numero di metodiche offerte dal concorrente <i>i-esimo</i></p> <p><i>Nimax</i> è il maggior numero di metodiche offerto in gara dai concorrenti</p>
W4	7	Possibilità di personalizzare i protocolli di colorazione per ogni metodica	<p>TABELLARE</p> <p>SI =7 punti; NO=0 punti.</p>
W5	3	Numero di tipologie di colorazioni speciali disponibili oltre quelle richieste	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:</p> <p><math>P_i = (N_{ii}/N_{imax})</math> *punteggio massimo attribuito</p> <p>dove</p> <p><i>Nii</i> è il numero di tipologie di colorazioni speciali disponibili offerte dal concorrente <i>i-esimo</i></p> <p><i>Nimax</i> è il maggior numero di tipologie di colorazioni speciali disponibili offerto in gara dai concorrenti</p>
W6	3	Tempo medio di esecuzione delle colorazioni	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:</p> <p><math>P_i = (N_{imin}/N_{ii})</math> *punteggio massimo attribuito</p> <p>dove</p> <p><i>Nii</i> è il tempo medio offerto dal concorrente <i>i-esimo</i></p> <p><i>Nimin</i> è il minor tempo medio offerto in gara dai concorrenti</p>
W7	4	Presenza di un sistema che consenta il controllo del livello dei reagenti	<p>TABELLARE</p> <p>SI =4 punti; NO=0 punti.</p>
W8	4	Numero di reagenti accessori (tamponi, soluzioni di lavaggio, etc) pronti all'uso	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:</p> <p><math>P_i = (N_{ii}/N_{imax})</math> *punteggio massimo attribuito</p> <p>dove</p> <p><i>Nii</i> è il numero di reagenti accessori pronti all'uso offerto dal concorrente <i>i-esimo</i></p>



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

			<i>Nimax è il maggior numero di reagenti accessori pronti all'uso offerto in gara dai concorrenti</i>
W9	7	Gestione rifiuti tramite taniche per rifiuti tossici e non tossici con scarico separato	TABELLARE NO = 0 punti; SI, scarico separato = 7 punti.
W10	5	Minimo ingombro dei sistemi offerti (Specificare in cm <sup>2</sup> l'area di appoggio per l'ingombro del singolo strumento)	QUANTITATIVO Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:  $Pi=(Nimin/Nii)$ *punteggio massimo attribuito dove <i>Nii è l'area offerta dal concorrente i-esimo</i> <i>Nimin è l'area minima offerta in gara dai concorrenti</i>
W11	3	Tempo di intervento dalla chiamata, migliorativo rispetto al requisito minimo (non superiore a 16 ore lavorative orario standard da lunedì a venerdì, sabato e festivi esclusi)	QUANTITATIVO Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:  $Pi=(Ti-Tii)/(Ti-Timin)$ *punteggio massimo attribuito dove <i>Ti è il numero di ore lavorative di tempo di intervento indicato come caratteristica di minima (16 h)</i> <i>Tii è il numero di ore lavorative di tempo di intervento offerte dal concorrente i-esimo</i> <i>Timin è il minor numero di ore lavorative di tempo di intervento offerto in gara dai concorrenti</i>
W12	3	Tempi di ripristino funzionalità migliorativo rispetto al requisito minimo (non superiore a 24 ore lavorative orario standard da lunedì a venerdì, sabato e festivi esclusi)	QUANTITATIVO Il punteggio massimo attribuibile verrà determinato come di seguito indicato:  $Pi=(Ti-Tii)/(Ti-Timin)$ *punteggio massimo attribuito dove <i>Ti è il numero di ore lavorative di tempo di ripristino indicato come caratteristica di minima (24 h)</i> <i>Tii è il numero di ore lavorative di tempo di ripristino offerte dal concorrente i-esimo</i> <i>Timin è il minor numero di ore lavorative di</i>

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

			<i>tempo di ripristino offerto in gara dai concorrenti</i>
W13	2	Tempi di consegna degli strumenti migliorativi rispetto al requisito minimo (60 giorni solari)	<p>QUANTITATIVO</p> <p>Minor tempo di consegna</p> <p><math>P_i = (T_i - T_{ii}) / (T_i - T_{imin}) * \text{punteggio massimo attribuito}</math></p> <p>dove</p> <p><math>T_i</math> è il numero di giorni solari per la consegna indicato come caratteristica di minima (60 giorni solari)</p> <p><math>T_{ii}</math> è il numero di giorni solari per la consegna offerti dal concorrente <i>i</i>-esimo</p> <p><math>T_{imin}</math> è il minor numero di giorni solari per la consegna offerto in gara dai concorrenti</p>
W14	1	<p>Possesso certificazione parità di genere UNI/ PdR 125:2022</p> <p>Dovrà essere allegata copia del certificato in corso di validità nel campo "certificazioni" nell'offerta tecnica.</p>	<p>TABELLARE</p> <p>NO = 0 punti; SI = 1 punto.</p>
	Tot 70		

#### **18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

##### **LOTTO 1:**

**Prezzo:** massimo punti 20

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue: Punti 20 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo. (Prezzo offerto: prezzo più basso = 20:x).

##### **LOTTO 2:**

**Prezzo:** massimo punti 40

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue: Punti 40 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo. (Prezzo offerto: prezzo più basso = 40:x).

### **LOTTO 3:**

**Prezzo:** massimo punti 30

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue: Punti 30 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo. (Prezzo offerto: prezzo più basso = 30:x).

### **18.5 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi dell'offerta tecnica ed economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e all'offerta degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica ed economica), più alto.

### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 a 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno indicato sulla Piattaforma

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il/la Seggio di Gara, scelto tra il responsabile di fase, dirigente Funzionario della Stazione Appaltante accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/procedura-in-corso>

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.5.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 24 ore. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.**

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro ... *[di norma 60 giorni, la stazione appaltante può stabilire un termine diverso]* giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in una delle forme previste dall'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*:

- *Codice di comportamento* - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

art 35 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023. È comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il S.A.A.V. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 5 dell'art 35 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il S.A.A.V. consentirà l'accesso.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **29.1 INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it); [PEC dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:PEC_dpo@pec.aosp.bo.it).

## **29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016**

1. In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda e pertanto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile, secondo le modalità individuate dall'Azienda Sanitaria in qualità di Titolari del Trattamento.
3. Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda
4. La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.
5. In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore UBS - Service

trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

6. La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.
7. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

### **30. DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL RUPA  
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA  
(Dott.ssa Anna Maria Testa)