



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0004800

DATA: 15/01/2026

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento mediante conclusione di due accordi quadro con un operatore economico per lotto, del servizio di coprogettazione e cogestione di progetti riabilitativi personalizzati con Budget di Salute per il Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Ferrara, suddivisa in due lotti

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Stefania Zuccarelli

CLASSIFICAZIONI:

- [08-03]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0004800_2026_Lettera_firmata.pdf:	Zuccarelli Stefania	8BB7D504794EB43D6E2FDD423CFE8479 E3483581D0EB6C2E9F238F6BC64F798B
PG0004800_2026_Allegato14.pdf:		EDEAC562B02EBA2FF1C06EA0DA3B223 26A8F8F916563112F747F02250035E21E
PG0004800_2026_Allegato2.pdf:		5ED26B4AC04C49FBBEAA10927B042CE D74612C056D2B31D9D8AA7A908CB6D890
PG0004800_2026_Allegato1.pdf:	Zuccarelli Stefania	CCCA46FEC3B3231D9137E0C1D1AA94B BCF6ED7E9390BDE6BBDD5131CDD6DA C8A
PG0004800_2026_Allegato9.pdf:		A6BAFE34583BE328EB81E5378F28E27F C5F9E7579009C287D778EFFAB15E16C1
PG0004800_2026_Allegato10.pdf:		7ADA56FE34721DA540CADF97EAF674D 57527AF6EED68C4528F23CA93A82529B
PG0004800_2026_Allegato11.pdf:		0612726FCE4E4093C50910135E52E0538 FA7235CB79AD3A40EFD5650194AA417
PG0004800_2026_Allegato12.pdf:		15A94B667FE23FE88220698C948D0EDE7 DCBCF9B4000E18703A4AAF2D7331FE7
PG0004800_2026_Allegato3.pdf:		9002978BF0FCC838F969EF1950104227A 0B64C5823451F1D25C5A5153D1A7D8D
PG0004800_2026_Allegato4.pdf:		82DF38D709F8AA871FB1055B2D886745A 166D0346D26CDA7305772F291666579



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

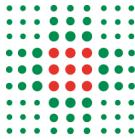


File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0004800_2026_Allegato5.pdf:		5F4917B5CE676F4C80A88314E95EF14C5 F7BB5F23530F643637802F9CCE9EBF4
PG0004800_2026_Allegato6.pdf:		21557E55C58301A2E701F6D506FBD4270 DAC75323A25F0E77D9242D90D7D9320
PG0004800_2026_Allegato7.pdf:		0B5F843B3FF8F444015F16B4CF336F4AD 2C31FB8F116D7AD9E80BA35A1382E5E
PG0004800_2026_Allegato8.pdf:		9E5EBE3EA30A7A68EC77B4081300E14E E945218079657C1C367C7A7225524B5C
PG0004800_2026_Allegato13.pdf:		5FCCA81757072A351FB223C7C6D26EA2 690BA3AAD1C24DAD1D9E30B3D7F8B721



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore

Settore servizi alberghieri, finanziari, socio-assistenziali,  
concessioni e attività di controllo e accesso agli atti

Operatori Economici  
Loro sedi

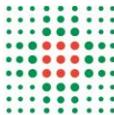
**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento mediante conclusione di due accordi quadro con un operatore economico per lotto, del servizio di coprogettazione e cogestione di progetti riabilitativi personalizzati con Budget di Salute per il Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Ferrara, suddivisa in due lotti

Si allega documentazione di gara.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:  
Stefania Zuccarelli

Responsabile procedimento:  
Stefania Zuccarelli



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

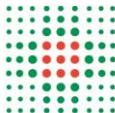
**Dipartimento Amministrativo**

**Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore servizi alberghieri, finanziari, socio-assistenziali,  
concessioni e attività di controllo e accesso agli atti**

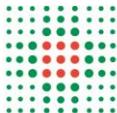
**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE CONCLUSIONE DI DUE ACCORDI  
QUADRO CON UN OPERATORE ECONOMICO PER LOTTO, DI UN SERVIZIO DI  
COPROGETTAZIONE E COGESTIONE DI PROGETTI RIABILITATIVI PERSONALIZZATI CON  
BUDGET DI SALUTE PER IL DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE INTEGRATO SALUTE MENTALE  
DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA, SUDDIVISA IN DUE LOTTI**

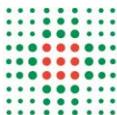
*Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2023 aggiornato al  
decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 e approvato dal Consiglio dell'Autorità con  
delibera n. 365 del 16 settembre 2025*



PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA .....	4
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD) .....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2. CHIARIMENTI .....	8
2.3. COMUNICAZIONI .....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
3.1. DURATA .....	12
3.2. REVISIONE PREZZI .....	12
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	16
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	16
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	17
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	17
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	17
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	17
7. AVVALIMENTO.....	18
8. SUBAPPALTO.....	19
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	19
9.1. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE .....	19
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	19
11. SOPRALLUOGO.....	22
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	23
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	26
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	26
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	28
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE .....	28
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	29
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	29
16. OFFERTA TECNICA.....	32
17. OFFERTA ECONOMICA .....	33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	34



18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	34
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	36
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	36
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	36
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	37
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	37
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE. ....	38
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	39
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	40
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	42
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	42
27. ACCESSO AGLI ATTI .....	43
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	43
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	43



## PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 17 del 08/01/2026, questa Amministrazione (codice AUSA 0000202387), per conto dell'Azienda USL di Ferrara, ha deciso di affidare, mediante la conclusione di due accordi quadro con un operatore economico per lotto, un servizio di coprogettazione e cogestione di progetti riabilitativi personalizzati con budget di salute per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Ferrara, suddiviso in due lotti.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (di seguito PAD) accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Ferrara, codice NUTS ITH56.

I Codici di Identificazione Gare (CIG) sono indicati sulla PAD.

Codice Unico di Intervento (CUI): S01295960387202500002.

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è la dott.ssa Rita Burattini, Direttrice del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti dell'Azienda USL di Ferrara.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (RUPA) è la dott.ssa Stefania Zuccarelli, Dirigente del Servizio Acquisti Area Vasta dell'Azienda USL di Bologna, mail: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it).

## 1. PIATTAFORMA

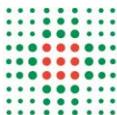
### 1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.



In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione *Bandi di gara e contratti – Bandi di gara*, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

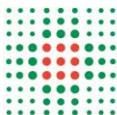
L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato sul sito <http://intercenter.rezione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della PAD espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.rezione.emilia-romagna.it> che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD.



In ogni caso è indispensabile:

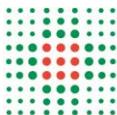
- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a tre, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un



Level of Assurance (LoA) pari o superiore a tre, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma *Registrazione e funzioni base* (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e *Gestione anagrafica* (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando:

- Numero Verde: 800 810 799
- Tel: +390899712796 Mobile/Estero

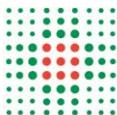
nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: [info.intercent@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercent@regione.emilia-romagna.it) .

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale;
- d) allegato *Clausole vessatorie*;
- e) allegato *Tabelle lotto 1 e lotto 2*;
- f) schema di domanda di partecipazione;
- g) dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;
- h) documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico;
- i) schema di contratto in accordo quadro;
- j) istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
- k) patto di integrità di cui alla delibera n. 41 del 30/01/2015 dell'Azienda USL di Bologna, aggiornato con protocollo n. 121859 del 13/11/2023, accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/ Patto%20di%20Integrita.pdf/view>
- l) elenco del personale da riassorbire lotto 1 e lotto 2;
- m) scheda di offerta economica lotto 1 e lotto 2;
- n) responsabile trattamento dati personali - Allegato 1. *Descrizione delle attività di trattamento*;



- o) *responsabile trattamento dati personali - Allegato 2. Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali.*

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione *Amministrazione trasparente*, al seguente link: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione *Bandi di gara e contratti – Bandi di gara*, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter.

## **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> **entro il giorno e l'ora indicata sul portale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.**

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione *bandi di gara e contratti, bandi di gara*.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

## **2.3. COMUNICAZIONI**

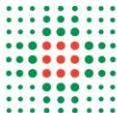
Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

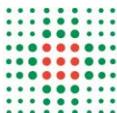
L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo
1	Area dell'abitare supportato	3.298.140,00
2	Area della domiciliarità	3.076.816,00
	<b>Totale quadriennale</b>	<b>6.374.956,00</b>

I lotti sono stati individuati secondo il criterio dell'omogeneità delle prestazioni.

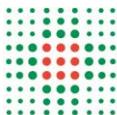
Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:



**Lotto n. 1. Area dell'abitare supportato**

Tabella 2

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<b>Area dell'abitare supportato</b>	85310000-5	P	
a)	Progetti riabilitativi residenziali con budget di salute in Gruppi Appartamento a diversa intensità assistenziale per assistiti dei Centri Salute Mentale e Dipendenze patologiche del <b>Distretto Ovest</b>			394.200,00
b)	Progetti riabilitativi residenziali con budget di salute in Gruppi Appartamento a diversa intensità assistenziale per assistiti dei Centri Salute Mentale e Dipendenze Patologiche del <b>Distretto Centro Nord</b>			1.830.840,00
c)	Progetti riabilitativi residenziali con budget di salute in Gruppi Appartamento a diversa intensità assistenziale per assistiti dei Centri Salute mentale e Dipendenze Patologiche del <b>Distretto Sud Est</b>			1.073.100,00
<b>A) Importo a base di gara quadriennale</b>				<b>3.298.140,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo quadriennale</b>				<b>3.298.140,00</b>



## **Lotto n. 2. Area della domiciliarità**

Tabella 3

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
2	<b>Area della domiciliarità</b>	85310000-5	P	
a)	Progetti terapeutici riabilitativi personalizzati (PTRP) territoriali per assistiti adulti Centri Salute Mentale e Dipendenze Patologiche			2.454.416,00
b)	Progetti educativi riabilitativi territoriali personalizzati per minori assistiti da Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza			622.400,00
<b>A) Importo a base di gara quadriennale</b>				<b>3.076.816,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo quadriennale</b>				<b>3.076.816,00</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nelle percentuali di seguito riportate, calcolate sulla base dei dati forniti dagli operatori economici uscenti:

- Lotto 1) 62%
- Lotto 2) 91,3%.

**I costi della manodopera non sono ribassabili** se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

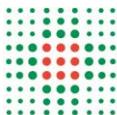
Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è applicato all'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, per entrambi i lotti, è il seguente: CCNL Cooperative Sociali.

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Azienda USL di Ferrara.



### **3.1. DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di quattro anni, decorrenti dalla data che sarà indicata nei contratti.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

I prezzi offerti resteranno fissi ed invariati per il primo anno di validità del contratto.

A partire dalla seconda annualità, in conformità a quanto previsto dall'art. 60 del Codice, è ammessa la revisione dei prezzi contrattuali a seguito di negoziazione con il Fornitore, qualora, nel corso di esecuzione del contratto, si verifichino particolari condizioni oggettive che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo.

La revisione si applica nella misura dell'80% della variazione eccedente la suddetta soglia e riguarda le prestazioni ancora da eseguire al momento dell'attivazione della clausola di revisione.

La variazione non potrà essere superiore alla rivalutazione dell'indice Istat FOI per le famiglie di operai ed impiegati, calcolato nella media degli ultimi 12 mesi antecedenti la scadenza dell'anno.

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

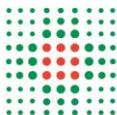
#### **Per ciascun lotto**

**Opzione di proroga.** In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del Codice.** Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice.** La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

- aumento delle attività del servizio;
- applicazione della clausola di revisione prezzi di cui al punto 3.2 del presente documento e all'art. 5 del capitolato speciale.



La modifica del contratto non supererà l'importo di

Lotto 1) €1.113.122,00 IVA esclusa;

Lotto 2) €1.038.425,40 IVA esclusa.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari a € 10.757.738,00, al netto di Iva, così suddiviso:

#### **Lotto 1**

Tabella 4

Importo complessivo (A+B)	3.298.140,000
Importo per l'opzione di proroga ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice	412.267,50
Importo massimo modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice (30% su € 3.710.407,50)	1.113.122,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento, ai sensi dell'articolo 120, comma 9 del Codice	742.081,50
<b>Valore globale stimato</b>	<b>5.565.611,00</b>

#### **Lotto 2**

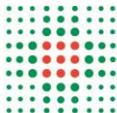
Tabella 5

Importo complessivo (A+B)	3.076.816,00
Importo per l'opzione di proroga ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice	384.602,00
Importo massimo modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice (30% su € 3.461.418,00)	1.038.425,40
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento, ai sensi dell'articolo 120, comma 9 del Codice	692.283,60
<b>Valore globale stimato</b>	<b>5.192.127,00</b>

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.



I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

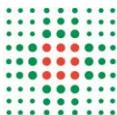
Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

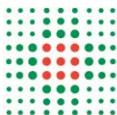
### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.



Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

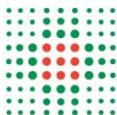
L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri carcano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei



registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

#### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Non richiesti.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Non richiesti.

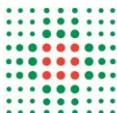
#### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

Non richiesti.



## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

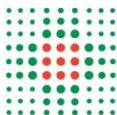
Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto, e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro i termini indicati nella richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca



a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

### **Clausola sociale**

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato *Elenco del personale da riassorbire* di cui al punto 2.1 del presente disciplinare e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

### **9.1. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE**

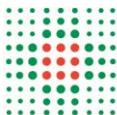
Non applicabile.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, che sulla base del grado di rischio connesso all'affidamento, è stata valutata nella percentuale dell'1% del valore complessivo dell'appalto del singolo lotto, e precisamente di importo pari a:

Lotto 1) € 55.656,00;

Lotto 2) € 51.921,00;



costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

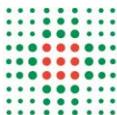
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico dovrà presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante): **Azienda USL di Bologna, via Castiglione, 29, Bologna Partita IVA e Codice Fiscale 02406911202;**

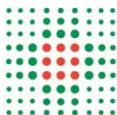


- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 210 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
  - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
  - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.



d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicati all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non previsto.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

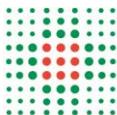
Numero lotto	Importo contributo ANAC
1	220,00
2	220,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*



### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno e l'ora indicati sulla PAD a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo slot. La PAD accetta file con i seguenti formati: PDF, ZIP, ecc.

#### **13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica (una per ogni lotto per il quale si intende partecipare);**
- C – Offerta economica (una per ogni lotto per il quale si intende partecipare).**

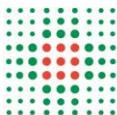
L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.



Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 210 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

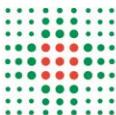
#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;



- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

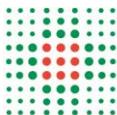
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.



## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare o allegare la seguente documentazione:

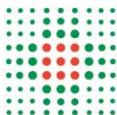
- 1) domanda di partecipazione;
- 2) eventuale procura;
- 3) DGUE in formato elettronico (vedere anche indicazioni al punto 15.3 *Dichiarazioni da rendere nel DGUE* del presente disciplinare);
- 4) dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;
- 5) capitolato speciale sottoscritto per accettazione;
- 6) allegato *Clausole vessatorie*;
- 7) allegato *Tabella lotto 1 e lotto 2*;
- 8) garanzia provvisoria, firmata digitalmente e corredata dalla dichiarazione del firmatario ad essere legittimato ad impegnare il garante;
- 9) per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice. Certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 10) documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 15.4;
- 11) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.5;
- 12) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 13) schema di contratto, firmato per accettazione;
- 14) ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, in caso di pagamento con marca da bollo, copia del contrassegno in formato.pdf. L'operatore economico assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni **oppure** dichiarazione di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo con i riferimenti legislativi che motivano tale esenzione;
- 15) responsabile trattamento dati personali - Allegato 1. *Descrizione delle attività di trattamento*;
- 16) responsabile trattamento dati personali - Allegato 2. *Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali*.

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato *Domanda di partecipazione*.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;



- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

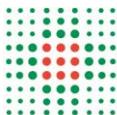
La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio *@e.bollo* dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*



## **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

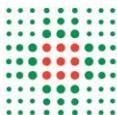
Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.



Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

1. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
2. la dichiarazione di avvalimento,
3. il contratto di avvalimento.

#### **15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

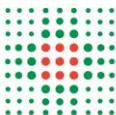
##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

Dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

➤ **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

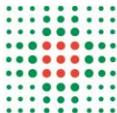
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

➤ **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:



**a) In caso di adozione di misure di self-cleaning**

- di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;  
**(o, in alternativa)**
- di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

**b) In caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale**

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....

**c) In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice:**

- che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ...;

**d) Solo per i consorzi stabili**

- di non partecipare a più di un consorzio stabile;

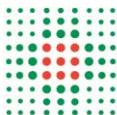
**e) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;**

**(o, in alternativa)**

- di partecipare in più di una forma, ..... [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

**(o, in alternativa)**

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;



f) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

## **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

### **a) Relazione tecnica dei servizi offerti**

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, articolata in base ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1. *Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*, le modalità di svolgimento del servizio e tenga conto delle caratteristiche e delle condizioni minime di esecuzione dello stesso, descritte nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**b) In caso di avvalimento premiale**, contratto di avvalimento (obbligatorio solo nel caso ricorra questa ipotesi);

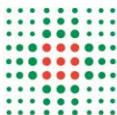
**c) Progetto di assorbimento.**

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;

**d) Dichiarazione di riservatezza (facoltativa)**

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.



## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione economica nella PAD, compilando in ogni sua parte la Scheda di offerta economica allegata alla documentazione di gara e le apposite sezioni sulla PAD.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

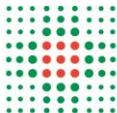
- a) **Scheda di offerta economica** compilata in ogni sua parte, da inserire sulla Piattaforma, in cui la ditta indica, per ogni lotto, il ribasso percentuale unico per lotto, i prezzi unitari offerti e l'importo quadriennale offerto, al netto di Iva.

**L'importo quadriennale dovrà essere indicato anche sulla Piattaforma.**

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

- b) la **percentuale di IVA** da indicare nella scheda offerta e sulla Piattaforma. In caso di esenzione dal pagamento dell'IVA, allegare apposita dichiarazione specificando i riferimenti legislativi che motivano tale esenzione;
- c) **gli oneri aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, da indicare sulla scheda offerta e sulla Piattaforma;
- d) **i costi della manodopera**, da indicare sulla scheda offerta e sulla Piattaforma. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;
- e) la **dichiarazione di equivalenza**. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al punto 3 inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art. 11, comma 4, del Codice, e l'eventuale documentazione probatoria. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione.
- f) **Giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo**. Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo, di cui all'articolo 110 del Codice degli Appalti, con particolare riguardo all'incidenza, in termini percentuali, del costo del personale, degli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95, dell'utile di esercizio, delle spese generali, ecc. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.



## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

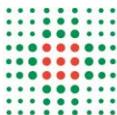
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i *Punteggi discrezionali*, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

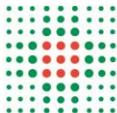


**Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Relazione tecnico descrittiva che sviluppi un modello teorico definito in termini temporali (ad esempio giornata o settimana tipo) che contenga: a) la pianificazione del servizio; b) il modello organizzativo (turni, mansionario, responsabilità direttiva e/o di coordinamento, attribuzione di funzioni); c) il sistema di programmazione del servizio, di circolazione delle informazioni e di verifica dell'attività; d) gli indicatori di controllo della qualità; e) le eventuali attrezzature e i mezzi d'opera impiegati nell'esecuzione del servizio; f) progetto di assorbimento del personale della ditta cessante.	45
2	Qualificazione professionale degli operatori, intesa come possesso di titoli professionali ed anzianità di servizio nel settore specifico dell'appalto, nonché criteri di reclutamento del personale e le modalità di contenimento del turn-over	20
3	Relazioni con il territorio intese come sinergie sviluppate in collaborazione anche con le risorse locali dell'associazionismo e del volontariato	5
	<b>Totale</b>	<b>70</b>

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico.** Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 38,5 punti per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 18.4.



## **18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, la commissione giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà discrezionalmente un giudizio di merito al quale corrisponderà un coefficiente variabile da zero ad uno (anche intermedio), come indicato nella tabella sotto riportata:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Inadeguato	0,00
Parzialmente Inadeguato	0,30
Sufficiente	0,55
Discreto	0,70
Buono	0,85
Ottimo	1

## **18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Prezzo: massimo punti 30

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue:

- Punti 30 saranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso;
- Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto al prezzo complessivo più basso (Prezzo offerto: prezzo più basso = 30:X).

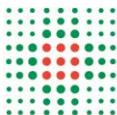
## **18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, nel suo complesso, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, come di seguito riportato a titolo esemplificativo: es. Parametro 1. *Relazione tecnico descrittiva che sviluppi un modello teorico definito in termini temporali ecc.* - Giudizio: *Sufficiente* - Calcolo punteggio: max punti 45\*coefficiente 0,55 = punti 24,75.

Saranno presi in considerazione i valori fino due cifre decimali. Qualora si verificasse la presenza di valori con più di due decimali, la numerazione dopo la virgola sarà troncata al secondo decimale con arrotondamento a 1 se  $\geq 5$ , a 0 se  $< 5$ .

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi dell'offerta tecnica ed economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

**Riparametrazione.** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e all'offerta degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.



Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari da tre a cinque membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione trasparente*.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUPA potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione telematica ha luogo il giorno il giorno e l'ora indicati sulla PAD.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

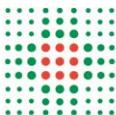
La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUPA accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.



È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/procedura-in-corso>

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche.

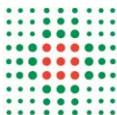
La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta migliorativa che sarà indicato dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.



Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga *l'ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta la Stazione Appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della riparametrazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

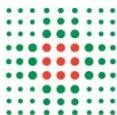
Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUPA avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUPA richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



Il RUPA, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUPA esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUPA procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

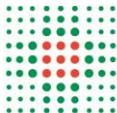
Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, il concorrente risultato primo.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di



un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

N.B. La lista dei requisiti non ancora verificabili tramite FVOE è allegata al Comunicato del Presidente del 16 aprile 2025 ed è consultabile sul sito dell'Anac al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/en/-/comunicato-del-presidente-del-16-aprile-2025-fvoe>. La lista viene aggiornata a mano a mano che vengono attivati nuovi collegamenti in regime di interoperabilità con gli enti certificatori.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

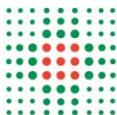
La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi



comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

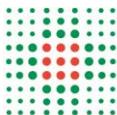
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane SpA o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

- Codice di comportamento - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi



corrottivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la PAD accessibile a tutti i partecipanti secondo quanto disciplinato dall'art. 36 del codice appalti e comunicata agli interessati nelle modalità previste dalla Piattaforma.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante accesso alla piattaforma utilizzata secondo quanto disciplinato dall'art. 36 del codice appalti. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati nelle modalità previste dalla Piattaforma.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito con la messa a disposizione della documentazione, se dovuta in rispetto alla normativa vigente, attraverso la Piattaforma previa comunicazione.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

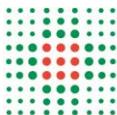
## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196



recante il *Codice in materia di protezione dei dati personali*, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

## **29.1 INFORMATIVA**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'articolo 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

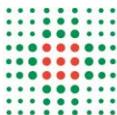
In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.



I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - *bandi di gara e contratti*.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di leggi, è di norma dieci anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguitamento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna, Via Castiglione, 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione, 29 - CAP 40124.

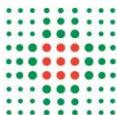
Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it); PEC [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it).

## **29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016**

In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda e pertanto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE.

In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento



e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche “GDPR”) e da ogni altra normativa applicabile, secondo le modalità individuate dalle singole Aziende Sanitarie in qualità di Titolari del Trattamento.

Con riferimento all’attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l’applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall’Azienda

La Ditta dovrà garantire all’Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell’ambito e della finalità del relativo trattamento, l’adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l’intervento di una persona fisica.

La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell’Azienda e/o dell’Autorità di controllo.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all’atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l’insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Distinti saluti.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
PER LA FASE DI AFFIDAMENTO  
(Dott.ssa Stefania Zuccarelli)**



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

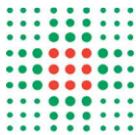
**Dipartimento Amministrativo**

**Servizio Acquisti Area Vasta**  
Settore servizi alberghieri, finanziari, socioassistenziali,  
concessioni, attività di controllo e accesso agli atti

**Il direttore**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE CONCLUSIONE DI DUE ACCORDI  
QUADRO CON UN OPERATORE ECONOMICO PER LOTTO, DI UN SERVIZIO DI  
COPROGETTAZIONE E COGESTIONE DI PROGETTI RIABILITATIVI PERSONALIZZATI CON  
BUDGET DI SALUTE PER IL DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE INTEGRATO SALUTE MENTALE  
DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA, SUDDIVISA IN DUE LOTTI**



## INDICE

ART. 1 Inquadramento delle esigenze; progetti residenziali a bassa soglia e di supporto territoriale e sociale a favore di persone affette da disturbi psichici e da dipendenze patologiche

### 1.1.Indicazione generali sulle prestazioni oggetto della gara

- 1.1.2** Normativa di riferimento
- 1.1.3** Aree di intervento
- 1.1.4** Prestazioni socioassistenziali oggetto della gara
- 1.1.5** Progetto riabilitativo personalizzato
- 1.1.6** Valutazione degli esiti
- 1.1.7** Aspetti generali afferenti alle professionalità messe a disposizioni dal gestore

### LOTTO 1 - AREA SUPPORTO ALL'ABITARE

#### 1.2. AREA ABITARE - Progetti riabilitativi residenziali con budget di salute: Gruppi Appartamento ad alta e media intensità di supporto

- 1.2.1** Oggetto
- 1.2.2** Tipologia di pazienti
- 1.2.3** Modalità di erogazione
- 1.2.4** Requisiti strutturali dei gruppi appartamento
- 1.2.5** Organizzazione del servizio
- 1.2.6** Prestazioni di natura alberghiera
- 1.2.7** Prestazioni accessorie

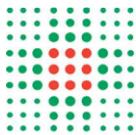
### LOTTO 2 – AREA DELLA DOMICILIARITÀ

#### 1.3- Progetti abilitativi, riabilitativi ed assistenziali personalizzati nei luoghi di vita, con budget di salute

- 1.3.1** Oggetto
- 1.3.2** Tipologia di utenti
- 1.3.3** Tipologia di interventi
- 1.3.4** Requisiti del personale

#### 1.4 - Progetti educativi-riabilitativi territoriali personalizzati per minori assistiti da Neuropsichiatria Infanzia Adolescenza

- 1.4.1** Oggetto
- 1.4.2** Tipologia di interventi
- 1.4.3** Organizzazione del servizio
- 1.4.4** Requisiti del personale



## **1.5 Composizione dei lotti**

1.5.1. Precisazioni sui fabbisogni

1.5.2. Precisazioni sui progetti domiciliari e territoriali

1.5.3. Precisazioni sui Gruppi Appartamento

Art. 2 - Durata dell'accordo quadro e dei contratti attuativi

Art. 3 - Periodo di prova

Art. 4 - Prezzi del servizio

Art. 5 - Clausola di revisione prezzi

Art. 6 - Referente dell'impresa

Art. 7 - Verifiche, controlli, contestazione, inadempienze e penalità

Art. 8 - Obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi dell'operatore economico

Art. 9 - Obbligo di riservatezza dei dati

Art. 10 - Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro

Art. 11 - Clausola sociale

Art. 12 – Scioperi

Art. 13 – Responsabilità

Art. 14 – Modifiche del contratto

Art. 15 - Subappalto

Art. 16 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

Art. 17 - Risoluzione del contratto

Art. 18 – Recesso dal contratto

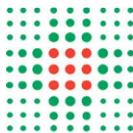
Art. 19 – Fatturazione, pagamento, ordini e documenti di trasporto

Art. 20 – Clausola Whistleblowing

Art. 21 – Spese accessorie

Art. 22 – Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la legalità del 19/06/2018 della Prefettura di Bologna

Art. 23 – Controversie e Foro competente



## **ART. 1 - INQUADRAMENTO DELLE ESIGENZE; PROGETTI RESIDENZIALI A BASSA SOGLIA E DI SUPPORTO TERRITORIALE E SOCIALE A FAVORE DI PERSONE AFFETTE DA DISTURBI PSICHICI E DA DIPENDENZE PATOLOGICHE**

### **1.1. Indicazioni generali sulle prestazioni oggetto della gara**

Il Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale Dipendenze Patologiche (di seguito indicato come DAISMDP) ha progettato di esternalizzare una parte della gestione dei *“percorsi riabilitativi”* a diversa intensità di supporto con budget di salute, atti a promuovere una maggiore articolazione sociale delle persone con malattie mentali, in un’ottica di “recovery”. La letteratura e l’esperienza del DISMDP di Ferrara hanno dimostrato che i suddetti percorsi hanno avuto ricadute positive in termini di salute per gli utenti del DAISMDP, quali il superamento del ricovero continuativo in ambiente ospedaliero o in strutture sanitarie ad alta assistenza e pertanto hanno rappresentato, anche in linea con la vigente normativa a sostegno della domiciliarità, uno strumento atto a prevenire la cronicizzazione istituzionale. Tra gli obiettivi, risulta di particolare importanza quello di supportare i pazienti a sviluppare le loro competenze di funzionamento nell’ambito sociale ed a recuperare le abilità perdute in seguito alla patologia psichiatrica o all’uso di sostanze, in modo da permettere loro di emanciparsi anche dal servizio stesso, ricorrendo semmai alla più vasta gamma di risorse territoriali non prettamente sanitarie.

#### **1.1.2 Normativa di riferimento**

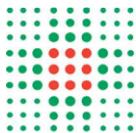
I riferimenti normativi sono i seguenti:

- Vigente Piano Attuativo Salute Mentale;
- Delibera di Giunta RER nr. 1554/2015 ad oggetto *Linee di indirizzo per la realizzazione di progetti con la metodologia del budget di salute*;
- DPCM Ministero Sanità 17/1/17 *Approvazione livelli essenziali di assistenza art. 33, 1 comma 2 lettera c) Piano sociale e sanitario 2017-2019 Regione Emilia-Romagna*;
- DGR 1423 del 02/10/17 in particolare scheda 4 Budget di Salute;
- Linee di indirizzo per i regolamenti locali sulle case-famiglia del 12/7/2018.
- Piano attuativo della salute mentale 1058/2024;
- DCPM 77 del 2024;
- Linee programmatiche sulla residenzialità dei Servizi di Salute Mentale DGR 1322 del 01/07/2024.

#### **1.1.3 Aree di intervento**

Le aree di intervento in cui erogare le prestazioni sociosanitarie con budget di salute sono le seguenti:

- *Area della Domiciliarità* per singoli utenti o per gruppi di convivenza. Sono previste forme di supporto differenziate in relazione alla scelta e ai bisogni dei pazienti e finalizzate alla gestione del quotidiano e del proprio ambiente di vita, attraverso interventi domiciliari. Tali interventi possono essere rivolti anche a pazienti che rimangono nel loro domicilio, attraverso l’integrazione dei servizi clinici e riabilitativi forniti dall’Azienda USL con i servizi educativi e assistenziali forniti dai Servizi Sociali;



- *Area della Socializzazione.* Gli interventi in questa area hanno come obiettivo primario la ricostruzione di relazioni e di reti amicali, familiari e sociali, unitamente allo sviluppo di autonomie e competenze sociali.

#### 1.1.4 *Prestazioni socioassistenziali oggetto della gara*

Gli interventi sociosanitari che costituiranno i progetti personalizzati sono da ricondurre alle prestazioni contenute nei livelli essenziali di assistenza di cui al DPCM 17/1/2017 e ss.mm.ii. in particolare:

- Progetti abilitativi riabilitativi residenziali in Gruppi appartamento a bassa e media intensità assistenziale per il bisogno degli utenti del territorio in carico al DAISMDP.
- Progetti abilitativi riabilitativi assistenziali territoriali domiciliari, individuali e in gruppo
- Progetti educativi riabilitativi territoriali e domiciliare per minori.

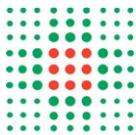
#### 1.1.5 *Progetto riabilitativo personalizzato*

Il progetto riabilitativo personalizzato è lo strumento di programmazione e di definizione degli interventi riabilitativi che accompagnano il percorso verso la recovery, a partire degli specifici bisogni del singolo assistito e delle risorse personali, familiari, istituzionali e di contesto a sua disposizione. L'equipe di riferimento territoriale definisce i bisogni, gli obiettivi e le risorse e predispone una proposta di progetto riabilitativo personalizzato da condividere con l'utente, con la sua famiglia e con tutore/curatore/amministratore di sostegno, quando è attivo un istituto di protezione. Nel progetto sono individuati le prestazioni da erogare, i servizi coinvolti, compresi i gestori esterni, le rispettive responsabilità e le modalità di verifica. I servizi sociali e sanitari deputati alla realizzazione del progetto riabilitativo personalizzato ed il gestore dei servizi privati pianificano insieme le azioni da svolgere per raggiungere gli obiettivi del progetto e concordano le modalità operative, in un'ottica di **“co-progettazione”**. Tale modalità di co-progettazione risponde ai principi del *Budget di Salute* (BdS) strumento che traduce in pratica il progetto riabilitativo personalizzato, attraverso l'integrazione sociosanitaria e lo sviluppo di azioni specifiche nelle sfere della socialità, dell'abitare e del lavoro, alla luce delle indicazioni contenute nei LEA. Nello specifico, il Budget di salute è costituito da risorse provenienti da diversi soggetti:

- *budget di salute aziendale:* risorse messe a disposizione dall'Azienda USL, sia attraverso le proprie strutture organizzative, sia attraverso gestori esterni;
- *budget dell'ente locale:* risorse messe a disposizione dall'Ente Locale, attraverso le proprie strutture organizzative (es. prestazioni del personale del Servizio Sociale, alloggi di edilizia residenziale pubblica, pasti, trasporti, sostegni economici, tirocini formativi, ecc.);
- *budget dell'assistito:* costituito dalle risorse economiche proprie e dei suoi familiari.

La co-progettazione coinvolge:

- a) IL DAISMDP, che mantiene come servizio pubblico la responsabilità della cura e assicura la continuità dei trattamenti, la verifica del trattamento riabilitativo, gli interventi in urgenza e l'attivazione di tutti i servizi necessari a sostegno del progetto, garantendo i livelli essenziali di assistenza;



b) il Gestore, che sottoscrive un impegno/contratto d'investimento di risorse economiche, professionali e di comunità e individua un responsabile generale del progetto riabilitativo personalizzato. Tale responsabile, che esercita anche una funzione di interfaccia con le equipe territoriali, è garante:

- del progetto riabilitativo dell'utente;
- della costante trasmissione ai propri operatori delle informazioni riguardanti l'utente, con particolare riferimento agli obiettivi da raggiungere e alle azioni per persegui- li;
- del corretto svolgimento delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi finali, prefissati in ogni singolo progetto e della verifica dei risultati intermedi;
- della adeguata organizzazione degli operatori;
- della adeguata registrazione dei dati di attività, secondo modalità concordate;

c) gli utenti che si impegnano attivamente ad incrementare le proprie capacità d'inclusione sociale.

#### **1.1.6 Valutazione degli esiti**

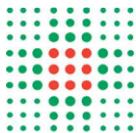
Le modalità di monitoraggio e di valutazione degli esiti del progetto da parte del gestore devono essere definite ed esplicitate in offerta. Le conclusioni delle riunioni finalizzate alla valutazione dell'andamento dei progetti riabilitativi devono essere adeguatamente verbalizzate dal coordinatore ed i documenti così redatti devono essere opportunamente conservati, con particolare riferimento ai risultati raggiunti nell'area della domiciliarità e dell'inclusione sociale dell'utenza. L'equipe territoriale monitorerà lo stato di attuazione di ogni singolo progetto cogestito e a sua volta valuterà anch'essa gli esiti alla luce del rapporto costi-benefici. Dovranno essere previsti periodici incontri tra i servizi pubblici e l'ente gestore per verificare l'attività svolta, anche in termini di incidenza socioeconomica e per evidenziare eventuali scostamenti da quanto previsto.

#### **1.1.7 Aspetti generali afferenti alle professionalità messe a disposizione dal Gestore**

In generale, il personale preposto all'erogazione delle attività necessarie per la realizzazione dei progetti individuali deve essere in possesso delle qualifiche, esperienza, competenza, professionalità adeguate ai compiti da assolvere. In ciascuna delle sottostanti parti sono specificate le professionalità richieste per l'erogazione delle rispettive prestazioni. All'esecuzione dei servizi descritti nei singoli lotti devono essere deputate le figure professionali riportate nelle pertinenti sezioni del presente capitolo.

Il personale addetto deve possedere le qualifiche e i titoli di studio previsti dall'art. 5.2.1 della DGR 549/00 e dalle successive modifiche ed integrazioni, non ultima le linee di indirizzo per i regolamenti locali sulle case-famiglia della Regione Emilia-Romagna del 12 luglio 2018 che identifica almeno i titoli/requisiti di seguito elencati:

- a. addetto all'assistenza di base (ADB) rilasciato ai sensi della legge 12/12/1978 n. 845, dalla Regione Emilia-Romagna;
- b. operatore tecnico di assistenza (OTA) rilasciato ai sensi del DM n. 295/91;
- c. operatore sociosanitario (OSS) ai sensi della vigente normativa nazionale;
- d. educatore professionale sociosanitario o socioeducativo/tecnico della riabilitazione psichiatrica;



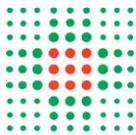
- e. personale in possesso di un'esperienza lavorativa di almeno 2 anni in assistenza agli anziani e/o disabili, presso strutture socioassistenziali o sociosanitarie o a domicilio;
- f. personale in possesso di attestato di partecipazione ad un corso di formazione per assistenti familiari, rilasciato da un Ente pubblico o altro soggetto operante per conto dell'Ente pubblico, o da un soggetto formatore accreditato e almeno un anno di esperienza in assistenza agli anziani e/o disabili al domicilio (presso privati) e/o presso strutture socioassistenziali/sociosanitarie.

Indipendentemente dai titoli sopra indicati, tutto il personale deve possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- idoneità fisica in relazione alle particolari condizioni dell'utenza;
- idonea vaccinazione e controlli, da svolgere a cura e spese del gestore, similari a quelli previsti per il personale ospedaliero da adibire all'assistenza e/o ai servizi di cucina;
- senso di collaborazione e puntualità sul lavoro e nell'esecuzione delle disposizioni impartite;
- adeguatezza, in ordine a modi da tenere nei confronti dell'utenza ed al riserbo nei rapporti con terzi circa informazioni acquisite durante il servizio, con l'obbligo di riferire ogni caso rilevante ai servizi titolari della presa in carico;
- osservanza degli obblighi formativi previsti dall'ECM, laddove previsti;
- adeguata formazione ai fini dell'igiene e sicurezza sul lavoro e rispetto delle norme inerenti alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, da parte di chiunque abbia rapporti con l'utenza e con l'Azienda USL.

Inoltre, durante l'erogazione delle prestazioni previste nei progetti, al personale è preclusa qualsivoglia attività che non sia inclusa fra quelle programmate a supporto dell'utente o previste nel presente capitolo. In applicazione dell'art. 26, ultimo comma del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, durante lo svolgimento delle attività richieste, il personale deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. In assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti e ferma restando ogni prerogativa dell'Azienda USL circa l'applicazione di penali o la risoluzione del rapporto contrattuale, il gestore è tenuto all'immediata sostituzione del personale interessato, secondo le norme previste dalla vigente normativa. Il gestore deve altresì garantire per il personale impiegato l'assolvimento del debito informativo secondo la normativa vigente e deve garantire procedure e istruzioni operative per la protezione dei dati personali. Costituisce obbligo di carattere generale:

- la corretta tenuta della documentazione relativa agli utenti, alle attività e alla struttura;
- il rispetto delle modalità di erogazione delle prestazioni, in particolare per quanto riguarda orari e giorni di erogazione;
- la definizione e documentazione delle modalità di applicazione di procedure approvate dalla Regione Emilia-Romagna e dall'Azienda USL anche nel corso dell'esecuzione del contratto. (Es.: *"Linee Guida per la prevenzione di atti di violenza a danno di operatori sanitari ed utenti, presso le strutture del DSM-DP"*; Circolare RER n. 20/2012 *"Raccomandazione per la prevenzione delle condotte suicidarie nel territorio"*);



- il rispetto delle norme contrattuali, assicurative e previdenziali conformi alle leggi in vigore sul territorio nazionale, nonché l'applicazione della normativa d'igiene e sicurezza del lavoro;
- la piena ed integrale applicazione dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi territoriali vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi. Il gestore è a ciò vincolato anche qualora non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura societaria o dalle dimensioni dell'impresa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;
- un programma formativo annuale per gli operatori tecnici e la garanzia della partecipazione di tutti gli operatori al programma;
- la sostituzione di eventuali assenze riguardanti la dotazione minima di figure professionali con personale avente professionalità corrispondenti non oltre l'orario di inizio del servizio;
- l'esecuzione di livelli minimi di *turn-over* sia in ordine all'avvicendamento di personale, tramite l'impiego di risorse umane con rapporto di lavoro preferibilmente a tempo indeterminato, sia in ordine alla sostituzione di eventuali assenze, tramite opportune misure organizzative che devono sempre garantire la preventiva conoscenza del sostituto da parte dell'utenza. Allorché le esigenze richiedano un organico superiore a quello in dotazione, il gestore provvede con personale aggiuntivo dandone comunicazione al servizio titolare della presa in carico;
- lo svolgimento del servizio senza soluzione di continuità, anche in caso di scioperi o di vertenze sindacali del proprio personale, ai sensi della legge 12 giugno 1990 n. 146, trattandosi di svolgere servizio di pubblica utilità;
- l'elenco del personale utilizzato con specificazione delle esatte generalità e delle qualifiche utilizzato in ogni servizio.

## LOTTO 1 - AREA SUPPORTO ALL'ABITARE

### 1.2. AREA ABITARE - Progetti riabilitativi residenziali con budget di salute: Gruppi appartamento ad alta e media intensità di supporto

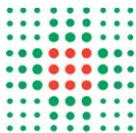
#### 1.2.1. Oggetto

Il progetto è caratterizzato da un livello di supporto “graduato” in base alle esigenze dei pazienti e da realizzarsi attraverso lo strumento dei Gruppi appartamento, con una modalità operativa di co-progettazione sociosanitaria.

I Gruppi appartamento sono presidi socioassistenziali di supporto e costituiscono un importante risorsa nel progetto riabilitativo delle persone con malattia mentale, dato che rappresentano uno spazio dove attuare interventi per implementare le autonomie personali e sociali, prevenire la cronicità e stimolare l'integrazione dei pazienti nella vita sociale del territorio dove risiedono.

Nello specifico, la risorsa Gruppi appartamento:

- Offre uno spazio abitativo ai pazienti per i quali è difficile sia la convivenza nel nucleo di origine, a causa di insormontabili tensioni e conflittualità, sia la possibilità di emanciparsi da esso attraverso le strade ortodosse;



- Consente di realizzare percorsi di dimissione supportata dalle strutture residenziali pubbliche e private, comprese le Comunità Terapeutiche;
- Contrasta l'invio in strutture residenziali pubbliche e private, tramite una domiciliarità supportata.

Tale strumento deve però essere integrato con l'utilizzazione, da parte del paziente, di altre risorse al fine di strutturare e finalizzare la sua giornata, quali:

- ambienti naturali per lo svolgimento di tirocini lavorativi o di altri ruoli sociali validi;
- centri di auto mutuo aiuto, gestiti dal volontariato (modello);
- centri diurni del DAISMDP;
- strutture diverse da quelle socioassistenziali.

#### *1.2.2. Tipologia di pazienti*

Il percorso riabilitativo che si realizza nel Gruppo appartamento è destinato a:

- Persone adulte in cura presso i Servizi Psichiatrici Territoriali, che necessitano di un supporto ad intensità differenziata, con un quadro psicopatologico che consente la permanenza in un appartamento, il recupero di capacità perdute in seguito alla malattia e lo sviluppo di ulteriori potenzialità;
- Persone adulte in cura presso i Servizi per le Dipendenze Patologiche, che necessitano di un supporto ad intensità differenziata al fine di:
  - Essere dimessi dalle Comunità Terapeutiche;
  - Costituire un'alternativa alle Comunità Terapeutiche. In quest'ultimo caso, però, i pazienti non devono essere nella fase attiva di uso di sostanze.

Le persone destinatarie degli interventi di residenzialità nei Gruppi appartamento saranno selezionate secondo criteri che prenderanno in considerazione i parametri clinici e di funzionamento personale e sociale.

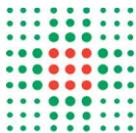
#### *1.2.3. Modalità di erogazione*

Il progetto riabilitativo deve essere realizzato in alloggi di civile abitazione **forniti dal gestore**, con diverse intensità di supporto e con diversa capacità ricettiva. Durante la giornata gli ospiti sono liberi di uscire e frequentare altri luoghi in base alle loro capacità e al progetto individuale definito dall'equipe curante.

Oltre alle ore di assistenza previste all'interno del Gruppo appartamento, deve essere previsto un programma di attività educative e ricreative da svolgere all'esterno della struttura. La programmazione delle attività deve essere formalizzata per iscritto e condivisa in Equipe, con gli utenti, i familiari ed i servizi territoriali.

Il gestore deve garantire l'organizzazione della vita quotidiana fuori dal Gruppo appartamento, in particolare:

- accompagnamento presso strutture semiresidenziali pubbliche;
- accompagnamento presso luoghi in cui svolgere attività lavorative o abilitative;
- gestione della socialità.



Per quanto riguarda la somministrazione dei farmaci, in genere le persone che vengono inserite nei Gruppo appartamento sono in grado di autogestirsi la terapia farmacologica domiciliare; tale capacità sarà attestata dalla certificazione dello psichiatra curante e sarà richiesta la presenza di un infermiere professionale qualora l'equipe curante stabilisca che il singolo assistito necessita di assistenza nella assunzione dei farmaci a domicilio.

Le strutture richieste si possono sintetizzare nelle tipologie di seguito elencate:

**Gruppo Appartamento tipo A** (livello assistenziale alto) con capacità ricettiva di massimo 5 posti letto, destinato a permanenze di lungo termine.

**Livello Assistenziale:** supporto flessibile per un massimo di h. 12/giorno, per vicariare le abilità carenti e contrastare la perdita di ulteriori abilità (riabilitazione terziaria).

**Tipologia di ospiti:** Accoglie persone affette da patologie psichiatriche e da dipendenze patologiche non in fase attiva, il cui percorso riabilitativo le ha portate a livelli di autonomia compatibili con esperienze di vita quotidiana supportata, ma che necessitano di assistenza nella gestione della vita quotidiana, compresa la somministrazione di farmaci a domicilio.

**Requisiti del personale.** I Gruppi appartamento di tipo A devono garantire il livello assistenziale e la tipologia di operatori che sarà stabilita per ogni singolo gruppo in base alla definizione dei bisogni assistenziali degli ospiti. In linea generale deve garantire almeno le seguenti figure professionali e intensità di assistenza:

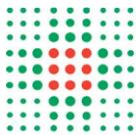
- 1 operatore almeno con esperienza di 2 anni/personale con attestato di partecipazione a corsi per assistente familiare (badante) per assistenza notturna;
- 1 h giorno Infermiere professionale per la gestione delle terapie a domicilio;
- 1 h giorno un operatore con qualifica di educatore o TRP con funzioni di supervisione che assumerà anche il ruolo di coordinatore della struttura.

È consentita l'eventuale attività svolta da volontari facilitatori o tirocinanti, che deve essere aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quelle svolte dagli operatori professionali, dandone preventiva evidenza all'equipe.

Nelle ore notturne deve essere garantita almeno la reperibilità, intesa come disponibilità di un operatore tenuto a prestare assistenza presso il Gruppo appartamento in caso di problemi clinici o logistici e ad attivare, secondo apposita procedura, i servizi di emergenza urgenza (118, 112, 113, VV.FF) in caso di urgenza/emergenza psichiatrica in orario di chiusura dei servizi psichiatrici territoriali, per emergenze/urgenze mediche o per problemi logistici.

**Gruppo Appartamento tipo B** (livello assistenziale medio) con capacità ricettiva di massimo 5 posti letto destinato a permanenze di medio termine.

**Livello assistenziale:** supporto flessibile fino ad un massimo di h 8/giorno, per allenare gli assistiti ad allenarsi nelle abilità di vita quotidiana come l'autogestione delle attività domestiche, della preparazione



dei pasti della gestione delle necessità della convivenza, nonché per contrastare la perdita di ulteriori abilità (riabilitazione secondaria).

**Tipologia di utenti:** Accoglie persone con patologie psichiatriche e dipendenze patologiche non in fase attiva, che hanno conservato o acquisito un sufficiente grado di autonomia personale e sociale e con capacità di gestire autonomamente la gestione di terapie farmacologiche a domicilio, per i quali sia impossibile e/o sconsigliabile la convivenza in famiglia o per le quali la solitudine è un fattore di rischio per eventuali ricadute

**Requisiti di personale.** I Gruppi appartamento di tipo B devono garantire il livello assistenziale e la tipologia di operatori che sarà stabilita per ogni singolo Gruppo appartamento in base alla definizione dei bisogni assistenziali degli ospiti. In linea generale si devono garantire almeno le seguenti figure professionali e intensità di assistenza:

- 6 h giorno 1 operatore almeno con esperienza di 2 anni/personale con attestato di partecipazione a corsi di assistente domiciliare (badante)
- 12 h settimana un operatore con qualifica di educatore o TRP con funzioni di supervisione che assumerà anche il ruolo di coordinatore della struttura.

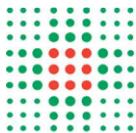
È consentita l'eventuale attività svolta da volontari facilitatori o tirocinanti, che deve essere aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quelle svolte dagli operatori professionali, dandone preventiva evidenza all'equipe.

Nelle ore notturne deve essere garantita almeno la reperibilità, intesa come disponibilità di un operatore tenuto a prestare assistenza presso il Gruppo appartamento in caso di problemi clinici o logistici e ad attivare, secondo apposita procedura, i servizi di emergenza urgenza (118, 112, 113, VV.FF) in caso di urgenza/emergenza psichiatrica in orario di chiusura dei servizi psichiatrici territoriali, per emergenze/urgenze mediche o per problemi logistici.

Per quanto riguarda la somministrazione dei farmaci, in genere le persone che vengono inserite in tale tipologia di Gruppo appartamento, dovrebbero essere in grado di autogestirsi la terapia farmacologica domiciliare e tale capacità sarà comunque attestata dalla certificazione dello psichiatra curante. Sarà invece richiesta la presenza di un infermiere professionale qualora l'equipe curante stabilisca che il singolo assistito necessita di assistenza nell'assunzione dei farmaci a domicilio.

#### 1.2.4. Requisiti strutturali dei Gruppi appartamento

Le strutture residenziali richieste sono riconducibile alla tipologia civile abitazione e come tali rientrano nelle *“strutture non soggette all'obbligo di autorizzazione al funzionamento”* di cui all'art 3 dalla DGR 564/2000 punto 5 che qui si riporta: *“gli abitare supportato ed i gruppi appartamento per anziani e disabili, persone con patologie psichiatriche, persone con dipendenze patologiche, le case famiglia, che accolgono fino ad un massimo di sei ospiti”*. Pertanto, al momento dell'attivazione del servizio queste strutture dovranno possedere tutti i requisiti generali sia strutturali che organizzativo funzionali previsti dall'art. 5 della delibera citata. Inoltre, la particolarità dell'utenza richiede i requisiti strutturali per i Gruppi appartamento adibiti ad utenza psichiatrica di seguito elencati:



- materassi, cuscini e tende di materiale ignifugo;
- piastre e forno elettrico nella zona cucina;
- sistema di riscaldamento invernale e di raffrescamento estivo;
- presenza di impianto TV solo negli spazi comuni;
- ubicazione in luoghi abitati o comunque facilmente raggiungibili con l'uso di mezzi pubblici, al fine di permettere agli utenti di partecipare facilmente alla vita sociale del territorio ed ai visitatori di raggiungere la struttura.

La stipula del contratto di affidamento è subordinata alla presentazione della comunicazione di inizio attività prevista dall'art. 9 della citata DGR 564/00 e s.m.i. da parte del gestore affidatario del servizio.

#### 1.2.5. Organizzazione del servizio

Oltre alle ore di assistenza previste all'interno del Gruppo appartamento deve essere previsto un programma di attività educative e ricreative da svolgere all'esterno della struttura. La programmazione delle attività deve essere formalizzata per iscritto e condivisa in Equipe, con gli utenti, i familiari ed i servizi territoriali.

Nelle ore notturne deve essere garantita la reperibilità, intesa come disponibilità di un operatore tenuto a prestare assistenza presso il Gruppo appartamento in caso di bisogno e ad attivare la reperibilità medica del DAI-SMDP, secondo apposita procedura.

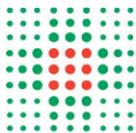
Requisiti gestionali. Il gestore deve inoltre garantire la corretta tenuta della documentazione prevista dalla normativa vigente e cioè:

- per la struttura: dichiarazioni conformità impianti, attestazioni adempimenti in materia di igiene, sicurezza sul lavoro;
- per il personale: elenco personale, turni, procedura per le emergenze, per la gestione dei farmaci ecc.;
- per gli ospiti: carta dei servizi, registro degli ospiti, ecc.;

#### 1.2.6. Prestazioni di natura alberghiera

Il servizio da erogare all'interno delle strutture residenziali include:

- la fornitura e la somministrazione di pasti agli ospiti, comprendente la preparazione e la distribuzione di 3 pasti giornalieri anche in luoghi diversi dal Gruppo appartamento, nonché la cogestione delle attività di cucina nei Gruppi appartamento a minor intensità;
- il servizio di lavaggio e stiro della biancheria piana utilizzata nelle camere e nei servizi generali, e degli indumenti personali degli ospiti da attuarsi anche in collaborazione con gli ospiti stessi nei Gruppi appartamento a minor intensità;
- il servizio di pulizia dei Gruppi appartamento e delle aree esterne di pertinenza da effettuare anche in collaborazione con gli ospiti nei Gruppi appartamento a minor intensità assistenziale.



Il gestore deve trasmettere, su richiesta dell’Azienda USL, i dati indispensabili a verificare le attività di cui al presente comma.

#### **1.2.7. Prestazioni accessorie**

Deve essere garantito a cure e spese del gestore, se chiesto dall’Azienda USL e dagli utenti, il servizio di accompagnamento di questi ultimi, con mezzi e modalità idonei alle condizioni dell’ospite, anche per esigenze legate all’esecuzione di visite e controlli presso strutture sanitarie o accompagnamenti al lavoro nelle fasi di inserimento lavorativo.

I beni necessari allo svolgimento delle attività qui indicate, sono garantite dal gestore che dovrà provvedere:

- all’acquisto dei prodotti alimentari, del materiale editoriale, di cancelleria, del materiale per allestimento in genere, nonché di piccoli arredi;
- alla realizzazione di attività sportive per la frequenza di palestre e di piscine, se previste dal progetto individuale;
- alla realizzazione di attività socializzazione come, ad esempio, uscite serali (ristoranti, cinema, teatro, concerti) brevi soggiorni (albergo, biglietti per ingressi e mezzi pubblici).

Per le spese relative alle prestazioni di natura alberghiera ed accessorie, qualora previste dal progetto terapeutico- riabilitativo personalizzato, può essere prevista la partecipazione dell’assistito.

### **LOTTO 2 - AREA DELLA DOMICILIARITÀ**

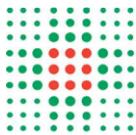
#### **1.3. Progetti abilitativi, riabilitativi ed assistenziali personalizzati nei luoghi di vita con budget di salute**

##### **1.3.1. Oggetto**

È chiesto di formulare un progetto di realizzazione di interventi abilitativi-riabilitativi e socioassistenziali individuali o di gruppo di supporto nei luoghi di vita dei pazienti, per il mantenimento del ruolo abitativo e di accettabili livelli di convivenza con altri soggetti (familiari, figli, partner, amici).

Gli interventi, che possono anche essere contemporaneamente destinati a uno o più utenti da effettuarsi come supporto alla domiciliarità, ma anche in luoghi di comunità esterni alla struttura abitativa, devono essere tesi a raggiungere il massimo livello di qualità di vita possibile e a tale fine è necessario prevedere interventi volti alla promozione ed allo sviluppo della socialità. Gli interventi richiesti si sviluppano sulla base dei progetti personalizzati con Budget di Salute definita dall’equipe curante insieme all’assistito e ai familiari e implicano le seguenti azioni specifiche:

- messa in atto di strategie volte a garantire la cura, il decoro ed il rispetto della persona, dei suoi effetti personali e dell’ambiente in cui vive;
- sostegno ed accompagnamento nei contatti con la realtà circostante, col sistema di cura e, in particolare, coi MMG;
- informazione/facilitazione nei confronti della rete di relazioni significative per l’utente;



- accompagnamento all'acquisizione/riacquisizione di abilità domestiche;
- supporto alla acquisizione/riacquisizione di autonomia nella gestione del proprio denaro;
- supporto alla corretta gestione della terapia farmacologica;
- educazione a corretti stili di vita.

L'eventuale coinvolgimento della succitata pluralità di utenti, non essendo connessa ad una maggiore quantità di prestazioni da erogare, non comporta costi aggiuntivi.

### ***1.3.2. Tipologia di utenti***

I progetti domiciliari riguardano utenti che richiedono un supporto alle abilità di vita indipendente, con particolare riferimento alle seguenti aree:

1. igiene personale e cura di sé;
2. cura della salute fisica e psichica;
3. cura dello spazio di vita ed attività domestiche;
4. partecipazione alla vita comunitaria;
5. adeguamento alle regole di convivenza e controllo dell'aggressività;
6. gestione del danaro e spese;
7. mobilità e uso dei mezzi di trasporto;
8. capacità nello svolgere pratiche burocratiche;
9. attività produttive e di tempo libero;
10. capacità di affrontare situazioni di emergenza.

### ***1.3.3. Tipologia di interventi***

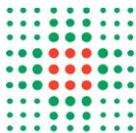
Gli interventi nei luoghi di vita possono avere diverse caratteristiche:

**A.** Interventi con finalità abilitativa/riabilitativa, destinati ad estinguersi nel breve/medio periodo, che riguardano:

- persone, soprattutto giovani, per le quali è indicato un intervento riabilitativo a domicilio;
- persone, anche non giovani, alle quali sia venuto a mancare il supporto familiare e non possiedano le abilità necessarie per vivere in modo autonomo;
- persone che, a seguito di percorsi riabilitativi effettuati in strutture sanitarie o sociosanitarie, sono pronte per sperimentare un maggiore livello di autonomia, seppur in modo graduale.

L'intensità del supporto riabilitativo è determinata dall'équipe curante e viene stabilita tenendo conto dell'obiettivo da raggiungere, del livello di disabilità della persona e dei suoi bisogni di supporto. La durata massima di questa tipologia di progetti è di due anni, eventualmente rinnovabile fino a quattro.

**B.** Progetti con finalità socioassistenziale finalizzati al mantenimento delle abilità, non destinati ad estinguersi nel breve/medio periodo, che riguardano persone che, pur avendo effettuato percorsi riabilitativi, non riescono a vivere in modo completamente autonomo, ma che con supporti di bassa intensità e continuativi nel tempo sono in grado di affrontare la vita in un appartamento, da sole o con altri. Per questa tipologia di progetti non è previsto un limite temporale, ma sono stabilite verifiche periodiche da parte dell'équipe di riferimento.



Entrambe le categorie di progetti possono avere diverse intensità di supporto, così distinte:

- *supporto di bassa intensità*: la presenza degli operatori sarà organizzata, di norma, per massimo 6 ore su base settimanale modulabili anche in 2-3 accessi settimanali secondo i bisogni;
- *supporto di media intensità*: la presenza degli operatori sarà organizzata, per 12 ore su base settimanale modulabili di norma con accessi quotidiani;
- *supporto di intensità eccezionale*: la presenza degli operatori sarà organizzata secondo quanto specificato in relazione al singolo progetto.

#### 1.3.4. Requisiti del personale

Le figure professionali richieste per l'esecuzione del servizio sono le seguenti:

- Educatore o tecnico della riabilitazione psichiatrica;
- Operatore Socio-Sanitario;
- Assistente di Base;
- Animatore.

### **1.4. Progetti Educativi-Riabilitativi territoriali personalizzati per minori assistiti da Neuropsichiatria Infanzia Adolescenza**

#### 1.4.1 Oggetto

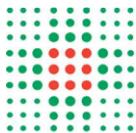
È chiesto di formulare un progetto per realizzazione di interventi educativi riabilitativi nei confronti di minori assistiti dall'UO Neuropsichiatria Infanzia Adolescenza afferente al DAISMDP, con l'obiettivo di:

- promuovere l'autonomia e lo sviluppo mediante l'affiancamento dell'educatore che aiuti nel processo di crescita valorizzando le sue risorse e potenzialità;
- operare in équipe con le figure professionali dei servizi specialistici della NPIA per costruire un progetto educativo individualizzato, cogliendo i bisogni prevalenti e individuando le risposte maggiormente adeguate mediante la presenza dell'educatore nel contesto domiciliare;
- favorire l'inserimento sociale dei ragazzi mediante il supporto emotivo, informativo ed esperienziale, facendo maturare la capacità di partecipare attivamente nelle reti sociali;
- accompagnare il minore nel percorso di un eventuale allontanamento dalla famiglia d'origine e/o del rientro in essa.

#### 1.4.2 Tipologia di interventi

Il servizio educativo richiesto è di due tipologie:

- a. **Interventi di sostegno educativi riabilitativi** per limitare il più possibile il rischio di allontanamento del minore dal proprio contesto familiare, proseguire il miglioramento delle autonomie personali, prevenire le situazioni di rischio, di emarginazione e disagio, destinato a utenti minori con psicopatologia attiva e agiti comportamentali che necessitano di trattamenti anche negli ambienti di vita personali.
- b. **Progetti di Riabilitazione per minori con gravissime disabilità multiple** (cecità, sordomutismo, paralisi cerebrale infantile associata a disturbi della comunicazione, patologie del neurosviluppo,



patologie neuro-sensoriali) per perseguire obiettivi di autonomia e mobilità. Intervento di sostegno pedagogico su genitori, operatori, scuola.

#### ***1.4.3 Organizzazione del servizio***

Il servizio ha per oggetto l'intervento educativo domiciliare, extra-domiciliare e territoriale per i minori. Il Servizio deve essere effettuato sulla base del "progetto educativo individualizzato" (P.E.I) e prevede interventi di natura socioeducativa a carattere individuale prestati di norma presso il domicilio del/della minore, nonché in ambito esterno, al fine di favorire la socializzazione attraverso una regolare vita di relazione, in collaborazione con altre agenzie educative presenti nel territorio (centri di aggregazione, sportivi, ricreativi, culturali). Il progetto educativo individualizzato può prevedere tuttavia che il servizio si svolga al di fuori dall'ambiente familiare presso altre sedi individuate da equipe curante, quando sia opportuno operare in un contesto "neutro" o comunque quando lo si ritenga utile per il miglior perseguimento degli obiettivi di autonomia e sviluppo delle capacità relazionali del/della minore. Laddove lo si riconosca come necessario, per la maggiore efficacia dell'intervento educativo, l'attività esplicata negli spazi diversi da quello domiciliare, può coinvolgere contestualmente piccoli gruppi di minori che abbiano necessità di maggiori opportunità di confronto quale modalità per agevolare il loro difficile percorso di crescita. L'aggiudicatario deve garantire:

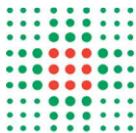
- la disponibilità, per tutta la durata contrattuale, di una sede operativa ubicata entro il territorio dell'Azienda Usl committente al fine di assicurare con tempestività la corretta esecuzione degli adempimenti contrattuali;
- un numero idoneo di educatori tale da garantire la copertura del monte ore di servizio richiesto.

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario esclusivamente con proprio personale, materiale, attrezzature, automezzi con autonoma organizzazione d'impresa, attraverso la migliore pianificazione delle attività, articolazione degli interventi, individuazione dei percorsi, valutazione e organizzazione della mobilità e degli spostamenti degli operatori.

In particolare, l'aggiudicatario assicura il regolare svolgimento del servizio attraverso la gestione diretta del proprio personale, di propri strumenti e mezzi necessari per la realizzazione degli interventi e con verifica diretta degli orari degli educatori individuando le forme più opportune a tale scopo. L'organizzazione complessiva del servizio deve assicurare la flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni necessaria per adattarsi ai bisogni degli assistiti e deve essere ispirata a criteri di efficienza, efficacia e massima economicità tenendo conto in particolar modo:

- della specificità dei progetti educativi individuali, degli obiettivi da perseguire, delle modalità di svolgimento, delle risorse da valorizzare, della durata prevista dell'intervento;
- dell'arco orario di svolgimento degli interventi domiciliari come indicato nei progetti educativi individuali, verificandone la compatibilità con l'organizzazione complessiva del servizio e la disponibilità dei singoli operatori.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare formalmente e per iscritto eventuali elementi di criticità che dovessero intervenire nel servizio, oltre a consegnare all'Azienda Usl committente una relazione individuale al termine del periodo di osservazione (circa dopo i primi 3 mesi dall'inizio dell'intervento) e



successivamente almeno ogni 6 mesi, che riguardi l'andamento del singolo progetto educativo, al fine di una valutazione degli interventi operati, delle metodologie applicate e dei risultati conseguiti.

Il progetto educativo individualizzato è finalizzato a garantire la maggior efficacia dell'intervento e contiene i seguenti elementi: obiettivi, descrizione e tempistica delle singole azioni coerenti con le finalità del progetto stesso, previsione di durata complessiva dell'intervento, monte ore settimanali e sua articolazione. Il Personale del servizio NPIA decide in merito all'accesso, alla sospensione ed alla cessazione del singolo progetto.

#### **1.4.4 Requisiti del personale**

Le figure professionali richieste per l'esecuzione del servizio sono le seguenti:

- per gli interventi di tipo a: educatore o tecnico della riabilitazione psichiatrica;
- per gli interventi di tipo b: pedagogo con specializzazione in disabilità gravi.

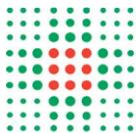
### **1.5. Composizione dei lotti**

#### **1.5.1. Precisazioni sui fabbisogni**

La spesa annua prevista per progetti riabilitativi personalizzati con budget di salute è di € 1.593.739,00 Iva esclusa, fatto salvo eventuali minori risorse finanziarie a disposizione del DSM dell'Azienda USL di Ferrara per un totale di € 6.374.956,00 Iva esclusa per il quadriennio di vigenza dei due accordi quadro, come riportato nelle *Tabelle lotti* allegate e parti integranti del presente capitolo.

I fabbisogni indicati nei lotti rappresentano l'esito di stime relative all'intero periodo di valenza contrattuale; per tale ragione, le attivazioni dei singoli progetti, potranno avvenire all'emergere delle esigenze previa stipulazione di contratti attuativi dell'accordo quadro e non necessariamente all'atto della stipula dell'accordo quadro. Qualora il Dipartimento, nel corso di validità dell'accordo quadro non giunga ad attivare tutti i progetti previsti dal presente capitolo, l'aggiudicatario non vanta alcun diritto nei confronti dell'Azienda USL di Ferrara né per danno emergente, né per lucro cessante. L'aggiudicatario ha facoltà di inserire altri utenti sui posti non coperti dal DAISMDP.

Si precisa inoltre che l'importo contrattuale indicato per ogni lotto è presunto, il corrispettivo contrattuale pattuito sarà erogato esclusivamente a misura, in funzione delle prestazioni effettivamente svolte ed è comprensivo della quota di eventuale compartecipazione dell'utente che verrà declinata in ogni singolo progetto. Il numero dei progetti riabilitativi personalizzati è da ritenersi indicativo e potrà subire variazioni, in relazione a cambiamenti nell'applicazione operativa della metodologia dei progetti riabilitativi personalizzati o in seguito a nuovi indirizzi terapeutici o a modifiche strutturali ed organizzative. Potranno essere previsti, per particolari ed eccezionali casi, progetti riabilitativi personalizzati difformi da quelli indicativamente presentati, ma che siano più rispondenti a specifici bisogni riabilitativi di particolari utenti.



### 1.5.2. *Precisazioni sui progetti domiciliari e territoriali*

Non sono considerate ore di intervento:

- quelle di lavoro svolte dal coordinatore (es. per coordinamento educatori, partecipazioni a riunioni di équipe multiprofessionali con i servizi/istituzioni coinvolte nel progetto educativo individuale);
- quelle riferite al tempo per la redazione di relazioni, prospetti di monitoraggio (etc.) in quanto tale attività è già retribuita nella quantificazione del costo orario del servizio;
- quelle di lavoro svolte dall'educatore per la redazione di relazioni e per tutta l'attività complementare al vero e proprio servizio di sostegno domiciliare in quanto tale attività è già retribuita nella quantificazione del costo orario del servizio;
- il tempo per gli spostamenti giornalieri degli educatori da un utente all'altro o per gli spostamenti da un luogo all'altro, senza la presenza dell'utente, in quanto tali spostamenti dipendono da scelte organizzative della ditta aggiudicataria e dalla natura intrinseca del servizio richiesto, in quanto tale attività è già retribuita nella quantificazione del costo orario del servizio.

Sono, invece, considerate ore di intervento:

- il parziale recupero di eventuali interventi non effettuati di fatto per assenza non comunicata degli utenti, stimato in non più di mezz'ora;
- massimo un'ora non frontale al mese per le attività svolte dagli educatori nelle riunioni di raccordo con le équipe multiprofessionali.

### 1.5.3. *Precisazioni sui Gruppi appartamento*

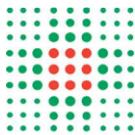
**L'aggiudicatario deve avere già disponibili ed attrezzati almeno l'80 % delle strutture di cui al fabbisogno del presente capitolato. Tutte le strutture devono essere ubicate nel territorio del Distretto relativo al singolo sub-lotto, in località facilmente accessibili con mezzi pubblici ed al momento della stipulazione del contratto deve essere presentata la comunicazione di inizio attività di cui al punto 9 della DGR 554/2000 e ss.mm.ii.**

***L'aggiudicatario inoltre s'impegna a garantire la disponibilità immediata di almeno l'80% dei posti necessari per dar corso all'esecuzione del contratto.***

***Tale impegno non pregiudica la partecipazione alla gara, trattandosi sostanzialmente di requisito di esecuzione, ma nel caso non fosse rispettato da parte dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'assegnazione del servizio e l'incameramento del deposito cauzionale.***

In applicazione del principio di “onnicomprensività” delle tariffe, riguardo a quelle dei servizi residenziali oggetto del presente capitolato, s'intendono compresi tutti i costi connessi all'esecuzione del servizio come di seguito descritto:

- costo della struttura, cioè affitto/ammortamento, utenze, tasse e contributi, eventuali spese di ordinaria e straordinaria manutenzione dell'immobile, costo manutenzione e/o sostituzione mobili/attrezzatura di cui è dotata la struttura;



- costo del personale impiegato nel servizio (anche, ad esempio, delle reperibilità, della formazione, delle verifiche);
- costo degli automezzi impiegati per il raggiungimento della struttura e per gli accompagnamenti se previsti;
- costo dei servizi alberghieri quali vitto, pulizia ambienti, biancheria piana ed individuale.

Sono escluse solamente le spese personali e per l'acquisto di farmaci.

I Servizi Psichiatrici territoriali garantiscono la continuità della cura, la co-progettazione e verifica del percorso abilitativo-riabilitativo-assistenziale, gli interventi in urgenza e l'attivazione di tutti i servizi necessari a sostegno del progetto. Resta in capo ai servizi sanitari anche la responsabilità clinica e terapeutico-riabilitativa.

In fase di contrattazione le tipologie dei Gruppi appartamento potranno essere ulteriormente diversificate in base alle esigenze e si procederà ad ulteriore contrattazione.

## **ART. 2 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI**

L'accordo quadro per lotto avrà una durata quadriennale a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto, indipendentemente dal fatto che l'importo complessivo dell'accordo non venga raggiunto in tale termine. L'accordo cesserà la propria validità nel caso in cui, prima della scadenza del quadriennio, venisse raggiunto l'importo complessivo dell'accordo stesso.

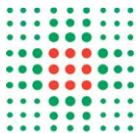
Esauroto l'importo economico massimo dell'accordo quadro, i contratti attuativi che sono stati stipulati cesseranno, anche prima dell'eventuale quadriennio di validità temporale dell'accordo quadro medesimo.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La ditta s'impegna altresì ad assicurare l'eventuale graduale subentro di altra ditta al termine del contratto, per salvaguardare la continuità assistenziale.

## **ART. 3 - PERIODO DI PROVA**

Si conviene tra le parti che per i primi sei mesi il servizio sia conferito a titolo di prova. Alla scadenza di tale periodo quindi, in caso di esito negativo della prova comunicato con motivazione scritta del committente alla ditta, il contratto potrà essere risolto senza particolari formalità, con eventuale scorrimento della graduatoria di merito degli operatori economici idonei, senza che la ditta prima classificata possa richiedere particolari indennità, fatto salvo il pagamento del servizio effettuato e reso. Nel caso di esito positivo del periodo di prova, la prosecuzione del rapporto contrattuale opererà automaticamente.



## ART. 4 – PREZZI DEL SERVIZIO

### **Lotto 1 – Area dell’abitare supportato**

Il corrispettivo spettante alla Ditta aggiudicataria è rappresentato dal valore della retta giornaliera offerta (importo base d’asta retta giornaliera meno ribasso % offerto), che sarà corrisposta per ogni giorno di effettiva presenza degli assistiti presso il Gruppo Appartamento.

L’importo offerto dovrà intendersi omnicomprensivo di obblighi, rischi e oneri a carico della Ditta, dell’organizzazione dei piani di lavoro del personale e di tutto quanto previsto dal presente capitolo.

#### **Retta per tenuta posto**

In caso di ricovero ospedaliero, di soggiorni climatici, rientro temporaneo in famiglia o di assenze programmate e concordate con il soggetto gestore e il servizio di riferimento (nella figura del Referente equipe), deve essere garantito il mantenimento del posto, prevedendo il versamento di una quota della retta come di seguito declinato:

- 1) Da 1 a 15 giorni 80% del costo complessivo giornaliero di riferimento;
- 2) Da 16 a 30 giorni 50% del costo complessivo giornaliero di riferimento;
- 3) Dal 31° giorno e oltre, l’utente perde la garanzia al mantenimento del posto fatto salvo che l’equipe referente del caso, motivi con dettagliata relazione l’eventuale deroga. Tale relazione dovrà indicare il periodo di ulteriore conservazione del posto che non potrà comunque superare i 15 giorni (periodo complessivo massimo di conservazione del posto pari a giorni 45) ed essere sottoscritta dal responsabile del progetto di cura del DAISM-DP ed inviata all’UO Amministrativa competente, che sarà quindi autorizzata a corrispondere il 50% della retta.

Eccezionalmente, nel caso motivato dal quadro clinico del paziente ricoverato, il DAISM-DP e la Struttura possono concordare una deroga superiore ai 15 giorni, con le modalità di cui sopra. In caso di decesso dell’ospite non dovrà essere garantito il mantenimento del posto e pertanto non verrà riconosciuta alcuna retta. In caso di posti non occupati non verrà corrisposta alcuna retta.

### **Lotto 2 – Area della domiciliarità**

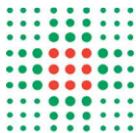
Il corrispettivo spettante alla Ditta aggiudicataria è rappresentato dal costo per prestazione/ora offerto (importo base d’asta costo a prestazione/ora meno ribasso % offerto).

L’importo offerto dovrà intendersi omnicomprensivo di obblighi, rischi e oneri a carico della Ditta, dell’organizzazione dei piani di lavoro del personale e di tutto quanto previsto dal presente capitolo.

## ART. 5 - CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI

I prezzi offerti resteranno fissi ed invariati per il primo anno di validità del contratto.

A partire dalla seconda annualità, in conformità a quanto previsto dall’art. 60 del Codice, è ammessa la revisione dei prezzi contrattuali a seguito di negoziazione con il Fornitore, qualora, nel corso di esecuzione del contratto, si verifichino particolari condizioni oggettive che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell’importo complessivo.



La revisione si applica nella misura dell'80% della variazione eccedente la suddetta soglia e riguarda le prestazioni ancora da eseguire al momento dell'attivazione della clausola di revisione.

La variazione non potrà essere superiore alla rivalutazione dell'indice Istat FOI per le famiglie di operai ed impiegati, calcolato nella media degli ultimi 12 mesi antecedenti la scadenza dell'anno.

#### **ART. 6 - REFERENTE DELL'IMPRESA**

La ditta aggiudicataria dovrà individuare e garantire, per l'intero periodo contrattuale, un Responsabile dell'appalto cui conferirà mandato con rappresentanza e che assumerà il ruolo di interfaccia unica con il committente per qualsiasi problematica di natura tecnica, organizzativa e amministrativa relativa all'esecuzione del contratto. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienze rilevate in contraddittorio con il Responsabile dell'appalto, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa.

#### **ART. 7 - VERIFICHE, CONTROLLI, CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Il committente si riserva di effettuare controlli, senza obbligo di preavviso, sulla qualità del servizio fornito. A seguito dell'attività di controllo effettuata saranno emessi eventualmente rapporti di non conformità ai quali la ditta potrà proporre azioni di miglioramento da concordare con l'Azienda committente, secondo la tempistica concordata.

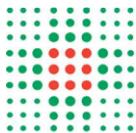
Nel caso in cui, per colpa dell'appaltatore, il servizio non venisse espletato o fosse incompleto o non rispondente alle esigenze richieste, il committente, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, applicherà alla ditta aggiudicataria per ogni non conformità, una penale da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 500,00 in relazione alle non conformità rilevate. Le sanzioni saranno applicate in contraddittorio dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della ditta aggiudicataria, che devono pervenire entro 5 giorni dalla data di ricevimento della contestazione stessa. L'applicazione delle penali avverrà attraverso l'emissione di una nota di addebito che ne indicherà la causale e l'importo complessivo non potrà superare il 10% dell'ammontare netto del contratto.

La Ditta aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Si richiama, inoltre, quanto previsto dall'art. 22. *Clausole contrattuali di cui all'intesa per la legalità del 19/06/2018 della Prefettura di Bologna* del presente capitolato, in merito all'applicazione delle penali dovute secondo la clausola n. 5.

#### **ART. 8 - OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

La ditta appaltatrice è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi; le imprese



cooperative sono tenute al rispetto di quanto sopra, per tutti i dipendenti, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001.

A richiesta dell'Azienda USL, la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.

Resta comunque inteso che l'Azienda USL rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

#### **ART. 9 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda.

L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

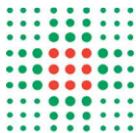
In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.



### **Responsabile del trattamento dei dati**

Con la stipula del contratto di appalto, la Ditta, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, è nominata Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale D.P.I.A. e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella D.P.I.A. o comunque ritenute idonee dall'Azienda.

La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

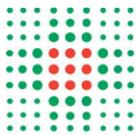
### **ART. 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO**

L'Azienda USL di Ferrara, come previsto dall'art. 26, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. fornisce alle ditte partecipanti, in un fascicolo informativo, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda Sanitaria al seguente link: <https://www.ausl.fe.it/ausl-comunica/bandi-di-gara/fornitori/informazioni-sui-rischi>

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

### **ART. 11 - CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante



alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **ART. 12 - SCIOPERI**

È garantito il diritto di sciopero; trattandosi di servizio di pubblica utilità, pertanto, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla legge Gino Giugni n.146/1990 e s.m. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale. In particolare, l'impresa aggiudicataria deve porre in atto tutte le misure atte ad assicurare la continuità o la regolarità del servizio adeguandosi alle eventuali disposizioni del committente. Nel caso di scioperi la ditta non potrà pertanto sospendere le prestazioni, garantendo comunque il livello dei servizi essenziali necessari per l'esecuzione delle attività del committente; a tal fine la ditta dovrà comunicare per iscritto al committente la data di inizio dello sciopero almeno cinque (5) giorni prima dello stesso. Qualora al verificarsi di cause di forza maggiore la ditta si trovasse nelle condizioni di non potere assolvere pienamente ai propri doveri, dovrà comunicarlo tempestivamente al responsabile unico del procedimento (RUP).

#### **ART. 13 - RESPONSABILITÀ**

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

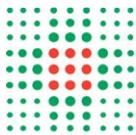
La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Azienda USL, in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti della ditta, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda USL, senza che la ditta possa sollevare eccezione alcuna.

La Ditta aggiudicataria è altresì obbligata a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni da essa recati all'Azienda USL, con un massimale di copertura di almeno € 1.500.000,00 – unico – salvo e impregiudicato il risarcimento di ulteriori danni.

#### **ART. 14 – MODIFICHE DEL CONTRATTO**

Qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023, l'esecuzione delle stesse alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.



Il contratto di appalto potrà inoltre essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del D.lgs. 36/2023, al verificarsi delle seguenti condizioni:

- aumento delle attività del servizio;
- applicazione della clausola di revisione prezzi di cui all'art. 5 del presente capitolato.

La modifica del contratto non supererà l'importo complessivo di:

Lotto 1) € 1.113.122,00 IVA esclusa (30% dell'importo quadriennale del contratto e della proroga);

Lotto 2) € 1.038.425,40 IVA esclusa (30% dell'importo quadriennale del contratto e della proroga).

## **ART. 15 – SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., dovrà contenere le seguenti clausole:

*Art. XX - Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;*

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...) / CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore% e/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
3. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

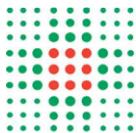
## **ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023.

Per la cessione dei crediti si applicano le seguenti disposizioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 dell'allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023, ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante (intendendosi per essa l'Amministrazione stipulante il contratto), la cessione dei crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla medesima stazione appaltante all'indirizzo PEC indicato contrattualmente o in mancanza quello reperibile sui pubblici registri.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti da corrispettivo d'appalto (del presente contratto) è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con



comunicazione da trasmettere tramite PEC al cedente (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto) e al cessionario (all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la comunicazione e documentazione inerente la cessione), oppure per entrambi i casi agli indirizzi di posta certificata reperibili sui pubblici registri entro trenta giorni dalla notifica della cessione.

Il rifiuto è valido e rende la cessione dei crediti inopponibile alla stazione appaltante a prescindere dal fatto che il contratto (sottostante alle fatture cedute) sia o meno in corso di esecuzione al momento della notifica della cessione. Conseguentemente, la cessionaria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.

In via generale non sono ammesse cessioni dei crediti riferite a fatture già pagate alla cedente, le cessioni dei crediti riferite a più amministrazioni e quelle prive di riferimento specifico circa il titolo e l'oggetto del credito ceduto.

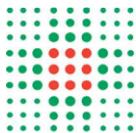
La stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

#### **ART.17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere *ipso facto et jure* il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via PEC, secondo quanto stabilito all'art. 122 del D.lgs. 36/2023 e nelle seguenti ipotesi:

- a) nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e in essi richiamati, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile;
- b) in caso di cessazione dell'attività o in caso di procedure concorsuali intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- c) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda Sanitaria;
- d) qualora l'Azienda Sanitaria notifichi due diffide ad adempire senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- e) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- f) in caso di mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari dell'appalto;
- g) in caso di mancata osservanza del Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n. 40 del 25/01/2024;
- h) in caso di violazione degli impegni previsti dal Patto di integrità accettato in sede di partecipazione a gara;
- i) in caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda Sanitaria applicherà quanto previsto all'art.124 del D.lgs. 36/2023.



Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

#### **ART. 18 – RECESSO DAL CONTRATTO**

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre ad incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare alla medesima le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 la stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

#### **ART. 19 - FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO**

Il servizio sarà fatturato mensilmente tenendo conto delle attività effettivamente svolte, in base al corrispettivo presentato in offerta.

I pagamenti sono disposti entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di accertamento, da parte del Direttore dell'esecuzione contrattuale delle prestazioni effettivamente svolte; l'accertamento dovrà avvenire entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della fattura.

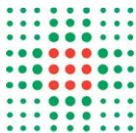
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'AUSL di Ferrara esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Il Fornitore si obbliga a fatturare secondo le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) qualora l'Azienda Sanitaria contraente abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, tra cui i documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente).

Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate (tramite SDI) nei casi e nei



modi previsti dalla normativa di settore, l'Azienda Sanitaria contraente sosponderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare al Fornitore una formale contestazione da inviare tramite PEC contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura.

Il Fornitore dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro dieci giorni dal ricevimento della contestazione.

Decorso il termine dei dieci giorni senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, la stazione appaltante applicherà una penale per ogni giorno di sospensione pari allo 0,5 per mille, così come previsto dall'articolo 126 del Codice degli Appalti.

In caso di contestazione della fattura i termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della documentazione richiesta e/o della nota di credito e/o della fattura correttamente emessa in sostituzione di quella integralmente contestata (o rifiutata). In ogni caso sulle fatture contestate e/o la cui liquidazione è sospesa (per qualsiasi ragione) e/o rifiutata, non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero.

In nessun caso sono dovuti interessi anatocistici.

L'importo forfettario di € 40,00 di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/2002, potrà essere riconosciuto, nei casi e alle condizioni ivi previste, per i crediti scaduti ceduti e/o non ceduti, per contratto di cessione ovvero, in caso di effettivo svolgimento di attività di recupero, per sollecito di pagamento e/o con riferimento alla somma complessivamente ingiunta e/o azionata (e alla pluralità delle fatture azionate). Mentre nulla potrà essere riconosciuto in caso di cessioni di crediti futuri (non ancora sorti al momento della cessione). In ogni caso l'importo forfettario di € 40,00 non sarà dovuto (e non sarà esigibile) con riferimento a ogni singola fattura e sono esclusi automatismi risarcitorii.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

#### **Azienda USL di Ferrara**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) ausl\_fe

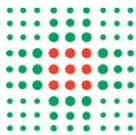
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFTPUS

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

AZIENDA U.S.L. DI FERRARA

Codice fiscale: 01295960387

Sede Legale: Via Cassoli 30 – 44121 Ferrara.



Ai sensi dell'art. 25 del Decreto legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino il CIG ove previsto.

Ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA; pertanto, il pagamento delle fatture per la cessione di beni e le prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente: *Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).*

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

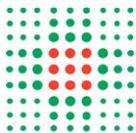
La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art. 1460 del Codice civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Ferrara deve emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre,



da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.region.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.region.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART. 20 - CLAUSOLA WHISTLEBLOWING**

L'impresa si impegna a comunicare al proprio personale che opera nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Bologna, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderlo edotto dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb>

#### **ART. 21 - SPESE ACCESSORIE**

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 22 - CLAUSOLE CONTRATTUALI DI CUI ALL'INTESA PER LA LEGALITÀ DEL 19/06/2018 DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA**

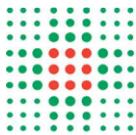
##### **Clausola n. 1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

##### **Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della Legge 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta



iscrizione della ditta sub affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

#### **Clausola n. 3**

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

#### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

#### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli articoli 91 e 94 del D.lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

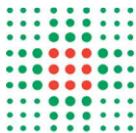
Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

#### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento,igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### **Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.



### **Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

### **Clausola n. 9**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagnie sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.

### **Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

### **Clausola n. 11**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

## **ART. 23 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

**Per accettazione**

(Firma digitale del Legale Rappresentante)

**Allegato Clausole vessatorie**

**Procedura aperta per l'affidamento mediante conclusione di due accordi quadro con un operatore economico per lotto, del servizio di coprogettazione e cogestione di progetti riabilitativi personalizzati con Budget di Salute per il Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Ferrara, suddivisa in due lotti**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

quale legale/procuratore rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

---

Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342, del vigente Codice civile, dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli:

- art. 1.5 – Composizione dei lotti
- art. 2 - Durata dell'accordo quadro e dei contratti attuativi
- art. 3 – Periodo di prova
- art. 4 – Prezzi del servizio
- art. 5 - Clausola di revisione prezzi
- art. 7 – Verifiche, controlli, contestazioni, inadempienze e penalità
- art. 12 – Scioperi
- art. 13 - Responsabilità
- art. 16 – Divieto di cessione del contratto e dei crediti
- art. 17 - Risoluzione del contratto
- art. 18 – Recesso dal contratto
- art. 19 – Fatturazione, pagamento, ordini e documenti di trasporto
- art. 21 - Spese accessorie
- art. 22 – Clausole contrattuali di cui all'intesa per la legalità del 19/06/2018 della Prefettura di Bologna
- art. 23 – Controversie e Foro competente.

**Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta**

**Procedura Aperta per l'affidamento mediante conclusione di due accordi quadro con un operatore economico per lotto di un servizio di co-progettazione e co-gestione di progetti riabilitativi personalizzati con budget di salute per il DAISMDP dell'Azienda USL di Ferrara**

**LOTTO 1 - Area dell'abitare supportato**

A)	Progetti riabilitativi residenziali con budget di salute in Gruppi Appartamento a media intensità assistenziale per assistiti dei Centri Salute Mentale e Dipendenze Patologiche del Distretto Ovest	Base d'asta per giornata di occupazione del posto	Fabbisogno annuo presunto (espresso in giornate )	Importo annuale	Importo quadriennale	Numero persone	Numero gruppi appartamento
	Gruppo Appartamento tipo B livello assistenziale medio destinato a permanenze di medio termine, con supporto flessibile fino ad un massimo di h 8/giorno. Obiettivo: allenare gli assistiti nelle abilità di vita quotidiana e contrastare la perdita di ulteriori abilità (riabilitazione secondaria). Personale richiesto: - 6h giorno 1 operatore almeno con esperienza di 2 anni/personale con attestato di partecipazione a corsi di assistente familiare; - 12h settimana un operatore con qualifica di educatore o TRP con funzioni di supervisione che assumerà anche il ruolo di coordinatore della struttura.	€ 54,00	1.825	€ 98.550,00	€ 394.200,00	5	1 / 2
B)	Progetti riabilitativi residenziali con budget di salute in Gruppi appartamento a diversa intensità assistenziale per assistiti dei Centri Salute Mentale e Dipendenze Patologiche del Distretto Centro Nord	Base d'asta per giornata di occupazione del posto	Fabbisogno annuo presunto (espresso in giornate )	Importo annuale	Importo quadriennale	Numero persone	Numero gruppi appartamento
b1)	Gruppo Appartamento tipo A - livello assistenziale alto: supporto flessibile per un massimo di h. 12/giorno. Obiettivo: vicariare le abilità parenti e contrastare la perdita di ulteriori abilità (riabilitazione terziaria). Personale richiesto: - fino 10h giorno 1 operatore con esperienza di 2 anni/personale con attestato di partecipazione a corsi di assistente familiare; - 1 h giorno Infermiere professionale per la gestione delle terapie a domicilio; - 1 h giorno un operatore con qualifica di educatore o TRP con funzioni di supervisione che assumerà anche il ruolo di coordinatore della struttura. Esperti nel supporto fra pari (ESP) non sono ammessi.	€ 65,00	2.190	€ 142.350,00	€ 569.400,00	6	2/3
b2)	Gruppo Appartamento tipo B livello assistenziale medio destinato a permanenze di medio termine con supporto flessibile fino ad un massimo di h 8/giorno. Obiettivo: allenare gli assistiti nelle abilità di vita quotidiana e contrastare la perdita di ulteriori abilità (riabilitazione secondaria) Personale richiesto: - 6h giorno 1 operatore almeno con esperienza di 2 anni/personale con attestato di partecipazione a corsi di assistente familiare; - 12h settimana un operatore con qualifica di educatore o TRP con funzioni di supervisione che assumerà anche il ruolo di coordinatore della struttura.	€ 54,00	5.840	€ 315.360,00	€ 1.261.440,00	16	4/5
	<b>Totale B)</b>			<b>€ 457.710,00</b>	<b>€ 1.830.840,00</b>	<b>22</b>	

C)	Progetti riabilitativi residenziali con budget di salute in Gruppi appartamento a diversa intensità assistenziale per assistiti dei Centri Salute Mentale e Dipendenze Patologiche del Distretto Sud Est	Base d'asta per giornata di occupazione del posto	Fabbisogno annuo presunto (espresso in giornate )	Importo annuale	Importo quadriennale	Numero persone	Numero gruppi appartamento
c1)	<p>Gruppo Appartamento tipo A - livello assistenziale alto: supporto flessibile per un massimo di h 12/giorno.</p> <p>Obiettivo: vicariare le abilità carenti e contrastare la perdita di ulteriori abilità (riabilitazione terziaria).</p> <p>Personale richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino 10 h giorno 1 operatore con esperienza di 2 anni/personale con attestato di partecipazione a corsi di assistente familiare;</li> <li>- 1 h giorno Infermiere professionale per la gestione delle terapie a domicilio;</li> <li>- 1 h giorno un operatore con qualifica di educatore o TRP con funzioni di supervisione che assumerà anche il ruolo di coordinatore della struttura.</li> </ul> <p>Esperti nel supporto fra pari (ESP) non sono ammessi.</p>	€ 65,00	1.095	€ 71.175,00	€ 284.700,00	3	1
c2)	<p>Gruppo Appartamento tipo B livello assistenziale medio destinato a permanenze di medio termine con supporto flessibile fino ad un massimo di h 8/giorno.</p> <p>Obiettivo: allenare gli assistiti nelle abilità di vita quotidiana e contrastare la perdita di ulteriori abilità (riabilitazione secondaria).</p> <p>Personale richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h giorno 1 operatore almeno con esperienza di 2 anni/personale con attestato di partecipazione a corsi di assistente familiare;</li> <li>- 12h settimana un operatore con qualifica di educatore o TRP con funzioni di supervisione che assumerà anche il ruolo di coordinatore della struttura.</li> </ul>	€ 54,00	3.650	€ 197.100,00	€ 788.400,00	10	3
	Totale C)			€ 268.275,00	€ 1.073.100,0	13	
	TOTALE LOTTO 1)			€ 824.535,00	€ 3.298.140,00		

<b>Procedura Aperta per l'affidamento mediante conclusione di due accordi quadro con un operatore economico per lotto di un servizio di co-progettazione e co-gestione di progetti riabilitativi personalizzati con budget di salute per il DAISMDP dell'Azienda USL di Ferrara</b>					
<b>LOTTO 2 - Area della domiciliarità</b>					
<b>A</b>	<b>Progetti terapeutici riabilitativi personalizzati (PTRP) territoriali per assistiti adulti Centri Salute Mentale e Dipendenze Patologiche</b>	<b>Base d'asta per ora prestazione</b>	<b>Fabbisogno annuo presunto (espresso in ore )</b>	<b>Importo annuale</b>	<b>Importo quadriennale</b>
a1)	Interventi educativi riabilitativi di sostegno alla domiciliarità Personale da impiegare nel servizio: educatore professionale - tecnico riabilitazione psichiatrica (TRP)	€ 30,00	3.750	€ 112.500,00	€ 450.000,00
a2)	Interventi educativi riabilitativi di sostegno alla domiciliarità Personale da impiegare nel servizio: educatore semplice	€ 27,00	8.750	€ 236.250,00	€ 945.000,00
a3)	Interventi socio assistenziali di supporto alla domiciliarità Personale da impiegare: operatore socio sanitario assistenti di base	€ 25,50	9.600	€ 244.800,00	€ 979.200,00
a4)	Interventi di accompagnamento territoriale individuale o collettivo con operatore	€ 24,00	416	€ 9.984,00	€ 39.936,00
a5)	Interventi di accompagnamento sociale solo rimborso chilometrico <b>(quantità espressa in km)</b>	€ 0,53	19.000	€ 10.070,00	€ 40.280,00
				<b>€ 613.604</b>	<b>€ 2.454.416,0</b>
<b>B</b>	<b>Progetti educativi-riabilitativi territoriali personalizzati per minori assistiti da Neuropsichiatria Infanzia Adolescenza</b>	<b>Base d'asta per ora prestazione</b>	<b>Fabbisogno annuo presunto (espresso in ore )</b>	<b>Importo annuale</b>	<b>Importo quadriennale</b>
b1)	Interventi di sostegno educativo per minori Personale da impiegare nel servizio: educatore professionale- tecnico riabilitazione psichiatrica (TRP)	€ 30,00	3.330	€ 99.900,00	€ 399.600,00
b2)	Interventi di sostegno educativo per minori educatore semplice	€ 27,00	1.500	€ 40.500,00	€ 162.000,00
b3)	Interventi di sostegno pedagogico anche gruppali per minori Personale: pegagogo/pedagogista cat D3	€ 76,00	200	€ 15.200,00	€ 60.800,00
				<b>€ 155.600,00</b>	<b>€ 622.400,00</b>
	<b>TOTALE LOTTO 2)</b>			<b>€ 769.204,00</b>	<b>€ 3.076.816,00</b>

## Allegato A - Domanda di partecipazione

**(nel caso di partecipazione a lotti diversi in più forme occorre presentare tante domande quante sono le diverse forme di partecipazione)**

Spett.le  
Azienda USL di Bologna  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Via Gramsci, 12  
40121 Bologna - ITALIA

**Domanda di partecipazione alla Procedura Aperta per l'affidamento, mediante conclusione di due accordi quadro con un operatore economico per lotto, del servizio di coprogettazione e cogestione di progetti riabilitativi personalizzati con Budget di Salute per il Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Ferrara, suddivisa in due lotti**

***(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)<sup>1</sup>***

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	
Lotto/i a cui si partecipa	

---

<sup>1</sup> L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

Il/La sottoscritto/a<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Institore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- operatore singolo
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: ..... (indicare i ruoli ricoperti) .....
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

---

<sup>2</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice,
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un consorzio ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

*(Compilare soltanto i campi di interesse)*

**1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse**

*(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)*

**In caso di raggruppamenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice e consorzi ordinari**

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

**In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice**

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

- **(in alternativa solo per i consorzi stabili)** **DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio;

**(Solo per i Consorzi Stabili)**

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

**(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)**

**Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/consorzio ordinario:**

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, ..... <*indicare quali*> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente .... <*indicare il nominativo*>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

**(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)**

- **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

*(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)*

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ... al n. ... , Partita I.V.A. n. ... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di ... al n. ...

*(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)*

*(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):*

- **DICHIARA**

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ...
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

## 2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (*da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria*)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento;
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e allega alla presente il contratto di avvalimento **[o in alternativa] allega il contratto di avvalimento all'offerta tecnica.**

## 3. Dichiarazioni in caso di richiesta di subappalto integrative di quelle rese nel DGUE

- **SI IMPEGNA** in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;

*oppure*

- **DICHIARA**, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al ...% (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni ... (*motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento*).

## 4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

*in alternativa*

- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

## 5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da ...
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da ...

*(solo in caso di raggruppamento)*

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## 6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

*(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)*

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento ... (*indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo*

6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ...

## 7. Ulteriori dichiarazioni

**DICHIARA**, altresì:

- di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- (o, in alternativa)**
- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente ... <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
  - di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
  - di accettare il patto d'integrità di cui alla delibera n. 41 del 30/01/2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link: <https://www.usl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-generali/Patto%20di%20Integrita.pdf/view>
  - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera del Direttore Generale n. 40 del 25/01/2024 e reperibile nel sito <https://www.usl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/cdcc> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

**SI IMPEGNA:**

- a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione di cui all'art. 10. *Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro* del capitolo speciale relativa a:
  - dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui ai link: <https://www.usl.fe.it/ausl-comunica/bandi-di-gara/fornitori/informazioni-sui-rischi>;
- **DICHIARA** di beneficiare di una o più delle seguenti riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:
  - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,<sup>3</sup>
- 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforma ovvero verificabile per via telematica al seguente link ..... (*indicare il sito internet dell'emittente*);
- riduzione per il possesso di una o più delle seguenti certificazioni o marchi (*la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%*):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la garanzia è stata costituita nella forma di ... (*indicare se cauzione o fideiussione*);
- **DICHIARA** di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta, secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare;
- **(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione)** indica il seguente sito internet ... o la seguente PEC del garante ... o la seguente piattaforma ..., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

**(Oppure)**

- **DICHIARA** che la garanzia fideiussoria è gestita in tutte le sue fasi, mediante il ricorso alla piattaforma indicata nel Disciplinare di gara;
- **(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico)** che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ... intestato a ..., presso ...;
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell'offerta;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ..., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;

---

<sup>3</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto, chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

**8. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate, parità di genere e generazionale**

*(Non applicabile ai servizi di natura intellettuale e alle forniture senza posa in opera)*

**(In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici.**

**In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)**

**DICHIARA** di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;

***o, in alternativa:***

- pur applicando un diverso CCNL, assicurare le medesime tutele economiche e normative del CCNL indicato nel Disciplinare di gara;

***o, in alternativa:***

- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL ... (*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL ... che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza da inserire nell'offerta economica;

- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

- **DICHIARA** che la ditta:

➤ è soggetta ed ha assolto gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999,

**oppure**

➤ non è soggetta alla legge n. 68/1999 in quanto: \_\_ (Indicare le motivazioni) \_\_\_\_\_

**9. Assunzione di ulteriori impegni**

**DICHIARA**, altresì di:

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.
- (*solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

**SI IMPEGNA** a:

- in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo

aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

#### 10. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ...
- *[per gli operatori economici transfrontalieri]* **INDICA** il seguente domicilio fiscale ... e l'indirizzo di servizio elettronico ... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.
- *[in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici]*: **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI  
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

**Compilare tutte le sezioni in stampatello**

Il/La sottoscritt

nat\_\_ a

il

residente a

Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

**D I C H I A R A**

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e  
Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Numero componenti in carica:

**PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI**

Numero componenti in carica

**COLLEGIO SINDACALE**

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

**OGGETTO SOCIALE****COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE****(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

**PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

**COLLEGIO SINDACALE**  
**(sindaci effettivi e supplenti)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

**COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)\*\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

**SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)\*\*\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

**DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

---

\* **I procuratori e i procuratori speciali:** sono sottoposti ai controlli antimafia in quanto, ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011." Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell' impresa".

\*\* **Organismo di vigilanza:** l' art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

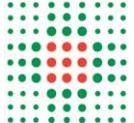
\*\*\* **Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

**N.B.** Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

**Variazioni degli organi societari** - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

**Nel caso di documentazione incompleta** (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011..



**Dipartimento Amministrativo**

**Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore**

**Il direttore**

**Schema contratto di servizio in accordo quadro per accettazione**

**CONTRATTO DI SERVIZIO IN ACCORDO QUADRO**

**TRA**

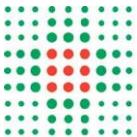
L’Azienda USL di Ferrara, P.IVA n. ...., con sede legale in via....., a ..... rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione n....., dal ....., per la carica domiciliato in via .....(di seguito denominata semplicemente Azienda)

**E**

La ditta ....., P.I. n. 0000000000000000, Registro delle Imprese n. xxxxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXX n. con sede legale a ....., via ....., rappresentata dal Legale Rappresentante/Procuratore munito di apposita procura, nato a..... (di seguito denominato semplicemente Affidatario)

**PREMESSO CHE**

- ⇒ l’Azienda Usl di Bologna, in forza dei poteri alla stessa conferiti in materia di procedure di acquisto, a seguito dell’espletamento della procedura aperta PI XXXXX/2026 per l’affidamento, mediante conclusione di due accordi quadro con un operatore economico per lotto, del servizio di coprogettazione e cogestione di progetti riabilitativi personalizzati con Budget di Salute per il Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell’Azienda USL di Ferrara, suddivisa in due lotti, ha aggiudicato, con determinazione n. XXXX del XX/XX/XXXX, il lotto X (indicare oggetto del lotto)



in accordo quadro, per un importo di € .....(oneri fiscali esclusi);

- ⇒ con nota prot. n. XXXXXX del XX/XX/XXXX è stata inviata comunicazione di aggiudicazione del servizio;
- ⇒ la stipula del presente accordo quadro non obbliga l'Azienda a concludere i contratti attuativi e/o ad emettere i relativi ordinativi, trattandosi di contratto normativo; con il presente accordo le parti stabiliscono in via preventiva le condizioni contrattuali cui attenersi nel caso in cui si concretizzi la necessità di stipulare i contratti attuativi e/o di emettere i relativi ordinativi; sull'affidatario grava l'obbligo di eseguire le prestazioni qualora richieste dall'Azienda alle condizioni definite nell'accordo quadro entro l'importo massimo previsto e per tutta la durata del contratto;

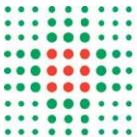
#### TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dall'Affidatario;
2. Allegato *Clausole vessatorie*, sottoscritto dall'Affidatario;
3. allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dall'Affidatario
4. Comunicazione di aggiudicazione;
5. Offerta economica presentata dall'Affidatario;
6. Offerta tecnica e progetto presentati dall'Affidatario;
7. Codice di comportamento aziendale;
8. Polizze di garanzia;
9. Patto di integrità;



10. Nomina a Responsabile trattamento dati personali – Allegato 1)  
*Descrizione attività di trattamento;*

11. Nomina a *Responsabile* trattamento dati personali – *Allegato 2) Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali.*

Si allegano al presente contratto:

4. Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dall'Affidatario,
2. Allegato *Clausole vessatorie*, sottoscritto dall'Affidatario
3. Offerta economica presentata dall'Affidatario;
4. Codice di comportamento aziendale;
5. Patto di integrità accettato in sede di partecipazione;
6. Nomina a Responsabile trattamento dati personali – *Allegato 1) Descrizione attività di trattamento;*
7. Nomina a Responsabile trattamento dati personali – *Allegato 2) Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali.*

## ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

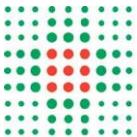
Il contratto ha per oggetto il servizio di cui alla procedura aperta PI /2026 – Lotto X (oggetto del lotto..... ), in accordo quadro, da parte dell'Affidatario.

Il contratto disciplina le condizioni cui le parti dovranno attenersi nel caso in cui l'Azienda dovesse stipulare i contratti attuativi e/o emettere i relativi ordinativi.

Con la stipula del contratto, l'affidatario si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Azienda ad eseguire le prestazioni che, contemporaneamente e/o progressivamente, saranno richieste.

L'Affidatario non avrà nulla a pretendere in relazione al presente contratto fintantoché l'Azienda non avrà stipulato il contratto attuativo e/o emesso il relativo ordinativo;

Le prestazioni dovranno essere rese con le modalità e alle condizioni stabilite nel presente contratto e documenti richiamati e/o allegati e a quelle offerte in sede di gara.



L'affidatario prende atto ed accetta che le prestazioni oggetto del presente contratto saranno certe e determinate solo al momento della stipula dei singoli contratti attuativi e/o emissione dei relativi ordinativi.

#### ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente, dagli altri documenti richiamati e/o allegati, dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'Affidatario in fase di gara.

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

#### ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale massimo ammonta a € ..... (euro ..... ) al netto dell'IVA.

I prezzi unitari offerti dall'Affidatario in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

L'Azienda non assume alcun impegno e l'Affidatario non vanta alcun diritto in ordine al raggiungimento dell'importo complessivo di accordo quadro che è meramente presuntivo; l'affidatario non potrà pertanto avanzare alcuna pretesa di corrispettivi (oltre a quelli dovuti in forza dei contratti attuativi e/o ordinativi emessi) nel caso in cui, durante la vigenza del contratto, non dovesse essere stipulato alcun contratto attuativo e quindi ordinata alcuna prestazione e, conseguentemente, ordinate prestazioni per importi complessivamente inferiori a quello contrattuale massimo previsto.

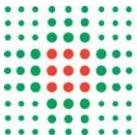
#### ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto dispiegherà effetti dalla data della relativa sottoscrizione.

La durata risulta pari a quattro anni, con decorrenza dal.....

#### ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Ferrara deve emettere gli ordini esclusivamente in



formato elettronico; altresì l’Affidatario deve garantire l’invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

L’Affidatario deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell’Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l’invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all’indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

#### ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO IN MERITO ALLA CLAUSOLA SOCIALE

L’Affidatario assume l’obbligo di cui all’art.57 del D.Lgs. 36/2023 e darà applicazione alla clausola sociale così come specificato nel progetto posto a base di gara e/o nel progetto di assorbimento presentato in sede di offerta

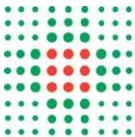
#### ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L’Affidatario (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L’Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica/no il/i codice/i CIG relativo/i al presente contratto:



## ARTICOLO 9. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) n.2. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e stante la dichiarazione rilasciata dall'Affidatario in sede di gara, per questo contratto **è ammesso/non è ammesso il subappalto (verificare dichiarazione Affidatario presentata in sede di gara).**

## ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n. 40 del 25/01/2024, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

## ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITÀ

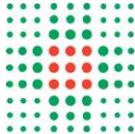
La violazione da parte dell'Affidatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità accettato in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto. L'Azienda potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

## ARTICOLO 12. SPESE DI BOLLO

In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 10, dell'art. 18, del D.lgs. 36/2023.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'Affidatario è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per questo specifico contratto, è dovuto un importo pari a € XXXXX,XX.

Il pagamento dell'imposta di cui al punto precedente ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di



cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

Con Provvedimento n 240013 del 28 giugno l'Agenzia delle Entrate individua le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo. Nel dettaglio, per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "*F24 Versamenti con elementi identificativi*" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. Con risoluzione n 37 del 28 giugno 2023, l'Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo da utilizzare per il versamento: "1573" denominato "*Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36*"; "1574" denominato "*Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36*"; "1575" denominato "*Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36*".

#### **Per le ditte straniere**

Si dà atto che l'imposta di bollo per la stipulazione del contratto è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020.

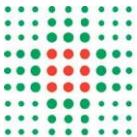
### **ARTICOLO 13. SPESE DI REGISTRO**

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Affidatario.

### **ARTICOLO 14. TRATTAMENTO DEI DATI**

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, l'Affidatario dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, delle informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la



sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 29.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

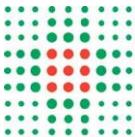
I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

#### ARTICOLO 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART.28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In merito all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.lgs. 196/03 (di seguito Codice) le parti si danno reciprocamente atto che l'Azienda USL di Ferrara è Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare). Il Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nomina \_\_\_\_\_ (Indicare denominazione della parte contraente Affidatario), quale Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile), allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente contratto coerentemente con l'Allegato 1. *Descrizione delle attività di trattamento*, parte integrante del presente documento.

Il Responsabile è tenuto a:

1. adottare opportune misure atte al rispetto dei principi del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;



3. autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare;
4. ai sensi dell'art. 28, comma 3, lett. e) del GDPR, ad assistere il Titolare, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti.

In particolare, è fatto obbligo al Responsabile di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, coerentemente con l'Allegato 2. *Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali*, parte integrante del presente documento. Inoltre, il Responsabile si impegna a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

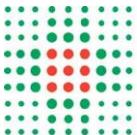
Il Responsabile con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alle policy privacy adottate dal Titolare e reperibili sul sito istituzionale dell'ente.

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale, ivi compreso il caso di proroghe o rinnovi qualora questi abbiano il medesimo ambito ed oggetto di trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente atto.

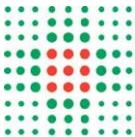


## ARTICOLO 16. CESSIONE DEI CREDITI E OPPONIBILITÀ CESSIONE

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 dell'allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023, ai fini dell'opponibilità all'Azienda (intendendosi per essa l'Amministrazione stipulante il contratto), la cessione dei crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla medesima Azienda all'indirizzo pec indicato contrattualmente o in mancanza quello reperibile sui pubblici registri.
2. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti da corrispettivo d'appalto (del presente contratto) è efficace e opponibile all'Azienda qualora questa non la rifiuti con comunicazione da trasmettere tramite pec al cedente (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto) e al cessionario (all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la comunicazione e documentazione inerente la cessione), oppure per entrambi i casi agli indirizzi di posta certificata reperibili sui pubblici registri **entro trenta** giorni dalla notifica della cessione.
3. Il rifiuto è valido e rende la cessione dei crediti inopponibile all'Azienda a prescindere dal fatto che il contratto (sottostante alle fatture cedute) sia o meno in corso di esecuzione al momento della notifica della cessione. Conseguentemente, la cessionaria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.
4. In via generale non sono ammesse cessioni dei crediti riferite a fatture già pagate alla cedente, le cessioni dei crediti riferite a più amministrazioni e quelle prive di riferimento specifico circa il titolo e l'oggetto del credito ceduto.
5. L'Azienda cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

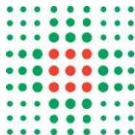
## ARTICOLO 17 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. L'Affidatario si obbliga a fatturare secondo le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.
2. I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) qualora l'Azienda Sanitaria Contraente abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, tra cui i



documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente).

3. Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate (tramite SDI) nei casi e nei modi previsti dalla normativa di settore, l'Azienda Sanitaria Contraente sosponderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare all'Affidatario una formale contestazione da inviare tramite pec contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura.
4. L'Affidatario dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.
5. Decorso il termine dei 10 giorni senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, l'Affidatario applicherà una penale per ogni giorno di sospensione pari a 0,5 per mille dell'importo contrattuale (si veda anche capitolato).
6. In caso di contestazione della fattura i termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della documentazione richiesta e/o della nota di credito e/o della fattura correttamente emessa in sostituzione di quella integralmente contestata (o rifiutata). In ogni caso sulle fatture contestate e/o la cui liquidazione è sospesa (per qualsiasi ragione) e/o rifiutata, non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero
7. In nessun caso sono dovuti interessi anatocistici.
8. L'importo forfettario di € 40,00 di cui all'art. 6 D.lgs. 231/2002, potrà essere riconosciuto, nei casi e alle condizioni ivi previste, per i crediti scaduti ceduti e/o non ceduti, per contratto di cessione ovvero, in caso di effettivo svolgimento di attività di recupero, per sollecito di pagamento e/o con riferimento alla somma complessivamente ingiunta e/o azionata (e alla pluralità delle fatture azionate). Mentre nulla potrà essere riconosciuto in caso di cessioni di crediti futuri (non ancora sorti al momento della cessione). In ogni caso l'importo forfettario di €



40,00 non sarà dovuto (e non sarà esigibile) con riferimento a ogni singola fattura e sono esclusi automatismi risarcitori.

#### ARTICOLO 18 FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e l'Affidatario nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Ferrara.

Il presente contratto si compone di **XXXXXX** pagine e di **XXXXXX** allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

**Firmato digitalmente per accettazione**

---

#### Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile

*Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile*

L'Affidatario dichiara di conoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti **dell'art. 1341, comma 2, del Codice civile**; tutte le pattuizioni di cui agli articoli 16 commi 1, 2, 3, 4, 5, e 17 commi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 del presente contratto.

Per l'Affidatario: F.to digitalmente da \_\_\_\_\_

	Data assunzione	TIPO_RAPPORTO	Data scadenza tempo determin.	Livello	Percentuale part time	N. scatti	Data mat. prossimo scatto	ore sul servizio macro area 1	qualifica	sede di lavoro	
1	16/11/2021	Tempo indeterminato		D2	65,79	1	dic-25	25	EDUCATORE	Copparo/Codigoro	
2	27/02/2025	Tempo determinato o contratto a termine	31/12/2025	D1	31,58	0	mar-27	4	EDUCATORE	Copparo/Codigoro	
3	01/07/2024	Tempo indeterminato		B1	42,11	0	lug-26	22	ASSISTENTE FAMILIARE	Copparo/Codigoro	
4	18/04/2025	Tempo determinato o contratto a termine	31/01/2026	B1	65,79	0	mag-27	5	ASSISTENTE FAMILIARE	Copparo/Codigoro	
5	19/10/2020	Tempo indeterminato		D1	84,21	2	nov-26	27	EDUCATORE	Copparo/Codigoro	
6	23/05/2024	Tempo indeterminato		B1	84,21	0	giu-26	36	ASSISTENTE FAMILIARE	Copparo/Codigoro	
7	06/06/2025	Tempo determinato o contratto a termine	30/11/2025	B1	52,63	0	lug-27	5	ASSISTENTE FAMILIARE	Copparo/Codigoro	

Azienda	Commissa Organizzativa Att.	Dipendente	Mansione Att.	Livello	Data Assunzione	Scad. Tempo Det.	Data Prossimo Scatto	Monte Ore settimanali totali - MACROAREA ABITARE SUPPORTATO lotti 1, 2 e 3	Scatti Mat
	FERRARA PORTOMAGGIORE		EDUCATORE PROFESSIONALE	E2	01 gen 2022	Non definito	Non definito	6 ore	5,00
	FERRARA PORTOMAGGIORE		EDUCATORE	D1	01 gen 2022	Non definito	01 feb 2026	18 ore	2,00
	FERRARA PORTOMAGGIORE		EDUCATORE	D1	01 gen 2022	Non definito	01 feb 2027	6 ore	2,00
	FERRARA PORTOMAGGIORE		EDUCATORE PROFESSIONALE	D2	17 feb 2025	Non definito	01 feb 2027	6 ore	0,00
	FERRARA PORTOMAGGIORE		EDUCATORE	C3	01 gen 2022	Non definito	Non definito	6 ore	5,00
	FERRARA PORTOMAGGIORE		CUSTODE	A2	16 giu 2025	Non definito	01 giu 2027	30 ore	0,00
	FERRARA PORTOMAGGIORE		AUSILIARIO	A1	01 gen 2022	Non definito	01 gen 2026	30 ore	1,00
	FERRARA PORTOMAGGIORE		ADDETTO ALLE PULIZIE	A2	01 set 2025	31 gen 2026	01 set 2027	30 ore	0,00
	FERRARA PORTOMAGGIORE		OSS	C2	01 ago 2024	Non definito	01 ago 2026	30 ore	0,00

Data assunzione	TIPO_RAPPORTO	Data scadenza tempo determin.	Livello	Percentuale part time	N. scatti	Data mat. prossimo scatto	ore sul servizio macro area 1	qualifica	sede di lavoro
1	16/11/2021	Tempo indeterminato	D2	65,79	1	dic-25	25	EDUCATORE	Coppa/Codigoro
2	27/02/2025	Tempo determinato o contratto a tempo indeterminato	D1	31,58	0	mar-27	4	EDUCATORE	Coppa/Codigoro
3	01/07/2024	Tempo indeterminato	B1	22,11	0	lug-26	22	ASSISTENTE FAMILIARE	Coppa/Codigoro
4	18/04/2025	Tempo determinato o contratto a tempo indeterminato	B1	65,79	0	mag-27	5	ASSISTENTE FAMILIARE	Coppa/Codigoro
5	19/10/2020	Tempo indeterminato	D1	84,21	2	nov-26	27	EDUCATORE	Coppa/Codigoro
6	23/05/2024	Tempo indeterminato	B1	84,21	0	giu-26	36	ASSISTENTE FAMILIARE	Coppa/Codigoro
7	06/06/2025	Tempo determinato o contratto a tempo indeterminato	B1	52,63	0	lug-27	5	ASSISTENTE FAMILIARE	Coppa/Codigoro

Azienda	Commessa Organizzativa Att.	Dipendente	Mansione Att.	Livello	Data Assunzione	Scad. Tempo Det.	Data Prossimo Scatto	Monte Ore settimanali totali -	Scatti Mat
								MACROAREA ABITARE SUPPORTATO lotti 1, 2 e 3	
	FERRARA PORTOMAGGIORE	EDUCATORE PROFESSIONALE	E2	01 gen 2022	Non definito	6 ore		5,00	
	FERRARA PORTOMAGGIORE	EDUCATORE	D1	01 gen 2022	Non definito	01 feb 2026	18 ore	2,00	
	FERRARA PORTOMAGGIORE	EDUCATORE	D1	01 gen 2022	Non definito	01 feb 2027	6 ore	2,00	
	FERRARA PORTOMAGGIORE	EDUCATORE PROFESSIONALE	D2	17 feb 2025	Non definito	01 feb 2027	6 ore	0,00	
	FERRARA PORTOMAGGIORE	EDUCATORE	C3	01 gen 2022	Non definito	Non definito	6 ore	5,00	
	FERRARA PORTOMAGGIORE	CUSTODE	A2	16 giu 2025	Non definito	01 giu 2027	30 ore	0,00	
	FERRARA PORTOMAGGIORE	AUSILIARIO	A1	01 gen 2022	Non definito	01 gen 2026	30 ore	1,00	
	FERRARA PORTOMAGGIORE	ADDETTO ALLE PULIZIE	A2	01 set 2025	31 gen 2026	01 set 2027	30 ore	0,00	
	FERRARA PORTOMAGGIORE	OSS	C2	01 ago 2024	Non definito	01 ago 2026	30 ore	0,00	

**SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**

**Procedura Aperta - Conclusione di un AQ con un OE per l'affidamento del servizio di coprogettazione e cogestione di progetti riabilitativi personalizzati con budget di salute per il DAISMDP dell'Azienda USL di Ferrara**

LOTTO 1 - Area dell'abitare supportato

Ribasso percentuale offerto per lotto: \_\_\_\_\_

Tipologia Gruppo Appartamento	Retta a base d'asta per giornata di occupazione del posto	Retta giornaliera offerta (retta a base d'asta meno ribasso %)	Fabbisogno annuo presunto (espresso in giornate )	Importo annuale	Importo quadriennale (da indicare sulla PAD)
<b>Gruppo Appartamento tipo A</b> Livello assistenziale alto: supporto flessibile per un massimo di h 12/giorno	€ 65,00		3.285		
<b>Gruppo Appartamento tipo B</b> Livello assistenziale medio destinato a permanenze di medio termine, con supporto flessibile fino ad un massimo di h 8/giorno	€ 54,00		11.315		
<b>TOTALE LOTTO 1)</b> (Importo quadriennale da indicare sulla PAD)				0,00	0,00

**SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**

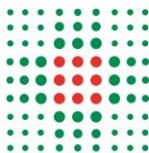
**Procedura Aperta - Conclusione di un AQ con un OE per l'affidamento del servizio di coprogettazione e cogestione di progetti riabilitativi personalizzati con budget di salute per il DAISMDP dell'Azienda USL di Ferrara**

LOTTO 2 - Area della domiciliarità

Ribasso percentuale offerto per lotto: \_\_\_\_\_

A	Progetti terapeutici riabilitativi personalizzati (PTRP) territoriali per assistiti adulti Centri Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	Base d'asta costo orario a prestazione	Costo orario a prestazione offerto (costo a base d'asta meno ribasso %)	Fabbisogno annuo presunto (espresso in ore)	Importo annuale	Importo quadriennale
a1)	Interventi educativi riabilitativi di sostegno alla domiciliarità Personale da impiegare nel servizio: educatore professionale - tecnico riabilitazione psichiatrica (TRP)	€ 30,00		3.750		
a2)	Interventi educativi riabilitativi di sostegno alla domiciliarità Personale da impiegare nel servizio: educatore semplice	€ 27,00		8.750		
a3)	Interventi socio assistenziali di supporto alla domiciliarità Personale da impiegare: operatore socio sanitario assistenti di base	€ 25,50		9.600		
a4)	Interventi di accompagnamento territoriale individuale o collettivo con operatore	€ 24,00		416		
a5)	Interventi di accompagnamento sociale solo rimborso chilometrico ( <b>quantità espressa in km</b> )	€ 0,53		19.000		
	<b>Totale A</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>B</b>	Progetti educativi-riabilitativi territoriali personalizzati per minori assistiti da Neuropsichiatria Infanzia Adolescenza	Base d'asta costo orario a prestazione	Costo orario a prestazione offerto (costo a base d'asta meno ribasso %)	Fabbisogno annuo presunto prestazioni (espresso in ore)	Importo annuale	Importo quadriennale
b1)	Interventi di sostegno educativo per minori Personale da impiegare nel servizio: educatore professionale-tecnico riabilitazione psichiatrica (TRP)	€ 30,00		3.330		
b2)	Interventi di sostegno educativo per minori educatore semplice	€ 27,00		1.500		
b3)	Interventi di sostegno pedagogico anche gruppali per minori Personale: pegagogo/pedagogista cat D3	€ 76,00		200		
	Totale B					
	<b>TOTALE LOTTO 2) (importo quadriennale totale da inserire sulla PAD)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



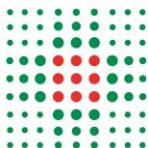
**ALLEGATO 1**

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

(Ambito del trattamento - art. 28, paragrafo 3, GDPR a cura del Titolare del trattamento)

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE CONCLUSIONE DI DUE ACCORDI QUADRO CON UN OPERATORE ECONOMICO PER LOTTO, DEL SERVIZIO DI COPROGETTAZIONE E COGESTIONE DI PROGETTI RIABILITATIVI PERSONALIZZATI CON BUDGET DI SALUTE PER IL DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE INTEGRATO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA, SUDDIVISA IN DUE LOTTI**

<b>Categorie di interessati</b> (ad es. persone fisiche pazienti/clienti/utenti del Titolare del trattamento)
• persone fisiche / utenti in carico ai diversi Servizi del DAISMDP .....
• .....
• .....
• .....
• .....
<b>Tipo di dati personali oggetto di trattamento</b> (indicare se dati comuni, dati relativi a categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)
• dati comuni.....
• dati relativi a categorie particolari.....
• dati relativi a condanne penali.....
• .....
• .....
• .....
<b>Oggetto, natura e finalità del trattamento</b> (ad es. descrizione sintetica del servizio di trattamento dati reso dal Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento o riportare per esteso l'oggetto del contratto principale - se presente - stipulato con il Responsabile del trattamento)
• oggetto: progetto di cura individualizzato.....
• natura: i dati trattati vengono condivisi attraverso la condivisione delle relazioni cliniche e la discussione del caso in riunioni multidisciplinari.....
• finalità: la finalità del trattamento dei dati è correlata al progetto di cura definito dai curanti i cui obiettivi sono condivisi con chi partecipa alla sua realizzazione (operatori interni ed esterni) ..
• .....
• .....



## ALLEGATO 2

### **ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018**

Il Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile) tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare) solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

#### **Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)**

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

#### **Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)**

Il Responsabile, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

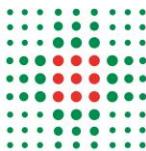
- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicura la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare per affrontare possibili rischi identificati a seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile concorre.

#### **Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)**

Il Responsabile, ove ricorrono le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30, par. 2, nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate alla protezione dei dati.



### **Data Breach (art. 33 GDPR)**

Il Responsabile deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, fornendo tempestivamente una relazione descrittiva dell'incidente.

Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile o dei suoi Sub-responsabili, tenuto conto della natura della violazione e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile, su istruzione del Titolare, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali.

**Si invita il Responsabile del trattamento a prendere visione della procedura di segnalazione degli eventi di violazione dei dati personali (c.d. Data Breach) approvata dal Titolare e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.**

Il Responsabile non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare.

Il Responsabile qualora ravvisi la necessità di effettuare una notifica di Data Breach all'Autorità Garante si impegna a informare preventivamente il Titolare.

### **Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali – Designazione**

Il Responsabile:

- individua i soggetti autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica e su richiesta da evidenza dello svolgimento dell'attività al Titolare;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro. In ogni caso, il Responsabile è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

### **Amministratori di sistema**

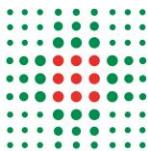
Il Responsabile, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di "amministratore di sistema", è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili.

Il Responsabile, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire su richiesta il suddetto elenco al Titolare del trattamento e comunicare ogni eventuale aggiornamento dello stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.

### **Sub-Responsabile del trattamento**

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile può ricorrere ad altro Responsabile (c.d. Sub-Responsabile del trattamento).



In questi casi il Responsabile si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-Responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto.

In particolare, rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile ricorra ad un Sub-Responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento dei dati ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare può chiedere al Responsabile:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-Responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile si impegna espressamente ad informare il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-Responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile si assume la responsabilità nei confronti del Titolare per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso.

#### **Data Protection Officer (DPO)**

Il Responsabile comunica al Titolare il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo: [privacy@ausl.bologna.it](mailto:privacy@ausl.bologna.it)

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile, il contratto e il CIG.

Il Titolare comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO: [dpo@aosp.bologna.it](mailto:dpo@aosp.bologna.it)

#### **Attività di audit da parte del Titolare del trattamento**

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto autonomo da questi incaricato.

A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, ed ai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto.

In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità.

In ogni caso il Titolare si impegna a comunicare con almeno 7 giorni di anticipo le attività e le modalità con le quali sarà svolto l'audit garantendo, inoltre, che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare anche nei confronti del Sub-Responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile.

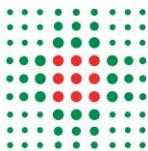
#### **Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea**

Il Titolare non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, in tali casi sarà onere del Responsabile adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento dei dati ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

#### **Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione**

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a:

- restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).



In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

**Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere**

Il Responsabile:

- qualora il trattamento comporti anche la raccolta dei dati personali, il Responsabile rilascia agli interessati l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR fornita dal Titolare;
- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto, il Titolare in caso di procedimenti dinanzi alle suddette. A tal fine il Responsabile fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

**Responsabilità e manleva**

Il Responsabile tiene indenne e manleva il Titolare da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare;
- fornisce al Titolare tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile contatterà tempestivamente il Titolare attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Le gravi violazioni derivanti dall'inosservanza delle disposizioni dettate dall'art. 32 del GDPR possono determinare l'annullabilità del contratto.