

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) OPERANTI SUL TERRITORIO DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, FINALIZZATA ALLA CO-PROGETTAZIONE E STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL DLGS 117/2017, PER LA REALIZZAZIONE, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PP02 "COMUNITA' ATTIVE" DEL PIANO DELLA PREVENZIONE 2021-2025, DI PROGETTI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE

Premesso che il quadro legislativo vigente in materia di associazionismo e di realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi prevede il coinvolgimento e la responsabilizzazione, accanto agli attori pubblici, anche dei soggetti del "no profit", disponendo una serie di strumenti giuridici ed economici volti alla realizzazione di solide forme di partenariato tra pubblico e privato sociale, segnatamente:

- la L.r 19/2018 che, nell'istituire e sostenere un sistema regionale universalistico, accessibile ed equo di promozione della salute della persona e della comunità, favorisce la collaborazione tra soggetti istituzionali o tra gli stessi e i soggetti privati, finalizzata a ottenere un impegno reciproco in ordine agli obiettivi di salute, attraverso la condivisione di competenze, professionalità, capacità e risorse;
- il Piano Regionale della Prevenzione 2021-2025, approvato con DGR n. 2144/2021, che, in coerenza con il Piano Nazionale della Prevenzione 2020-2025, definisce e individua azioni e obiettivi specifici ispirati ai principi di condivisione, integrazione e partecipazione, elaborando strategie di intervento orientate alla promozione della salute;
- il D.Lgs n. 117/2017 (Codice del terzo settore) che riconosce il valore sociale e la funzione degli enti del terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato, stabilendo:
 - all'art. 55, comma 1, che le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento nel rispetto dei principi della L.n. 241/90, così realizzando "una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art. 118, quarto comma, Cost.";
 - all'art. 56 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di individuare, se presenti nel mercato e a condizioni più favorevoli, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, con cui sottoscrivere convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi di interesse generale;

- le Linee guida sul rapporto fra PA ed enti del Terzo settore ai sensi degli articoli 55 – 57 del decreto legislativo n. 117/2017 - adottate con DM n. 72/2021 - che definiscono gli adempimenti procedurali, compresi quelli in materia di pubblicità e di trasparenza;
- le Linee guida n. 17 ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 382/2022 che nel punto 2.1 affermano l'estraneità delle fattispecie in argomento all'applicazione del Codice dei contratti, riconoscendo la facoltà per le pubbliche amministrazioni di ricorrere alle forme di co-progettazione, co-programmazione e convenzionamento con soggetti no profit anche se realizzate a titolo oneroso;

Viste:

- la delibera Azienda USL di Bologna n. 214 del 21/06/2023 di "Approvazione del Regolamento Aziendale in materia di rapporti giuridici tra l'Azienda USL di Bologna e gli Enti del Terzo Settore (ETS)" e, in particolare, l'articolo 10 e 10.1 che disciplinano le modalità di convenzionamento tra Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale da parte dell'Azienda USL di Bologna;
- la delibera Azienda USL di Bologna n. 362 del 25/10/2023 di "Approvazione dello schema di convenzione per la regolazione dei rapporti giuridici tra l'Azienda USL di Bologna e gli Enti del Terzo Settore (ETS) in applicazione del Regolamento aziendale in materia";

Tenuto conto che la co-progettazione si sostanzia in un accordo di collaborazione e co-gestione da stipulare ai sensi della L.n.241/90 avente ad oggetto le modalità di realizzazione di specifici progetti inerenti servizi e interventi finalizzati a soddisfare bisogni definiti dagli atti di programmazione da realizzare con modalità concertate e condivise con Enti del Terzo Settore individuati in conformità a una procedura di selezione pubblica;

Rammentato che la co-progettazione:

- fonda la sua funzione economico-sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;
- non è riconducibile all'appalto di servizi e agli affidamenti in genere, ma alla logica dell'accordo procedimentale, destinato a concludersi con accordi di collaborazione tra ente procedente e soggetti selezionati;
- si configura come strumento fondamentale per promuovere e integrare la massima collaborazione fra i diversi attori del sistema, al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni della persona e della comunità e come strumento potenzialmente capace di innovare anche le forme di rapporto più consolidate;
- prevede che diversi soggetti del Terzo Settore possano manifestare interesse a co-progettare con l'AUSL di Bologna interventi e progetti volti alla promozione della salute;

E' pubblicato il presente Avviso

1) Premesse e finalità dell'avviso

L'Azienda USL di Bologna ha intrapreso e consolidato negli anni proficue relazioni istituzionali con Enti del Terzo Settore, in particolare con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, che esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 CTS).

Il presente Avviso rispetta quanto previsto dal DLgs 117/2017 (artt. 55 e 56) e dal Regolamento

Aziendale in materia (art. 10) e di quanto indicato nelle Linee Guida n. 17 dell'ANAC in ordine: a) alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità della suddetta procedura; b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte progettuali presentate dagli interessati; c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente; d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento e del giusto procedimento;

L'Azienda USL di Bologna intende avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'effettuazione di un partenariato con gli ETS di cui all'art. 4 del DLgs. n. 117/2017 iscritti negli appositi registri regionali o nazionali al momento della presentazione della manifestazione d'interesse, interessati a stipulare, in attuazione del Piano Regionale della Prevenzione 2021 – 2025, secondo le linee guida del Progetto PP02” Comunità attive”, una convenzione per regolare le modalità di realizzazione delle attività oggetto di co-progettazione;

L'obiettivo primario è quello di sviluppare progetti di promozione della salute, anche trasversali ai principali fattori di rischio, finalizzati al contrasto al consumo di prodotti del tabacco e con nicotina, al contrasto al consumo di alcol, al contrasto dell'inattività fisica e della sedentarietà, al contrasto dell'obesità /sovrappeso, in particolare quella infantile, alla riduzione del consumo eccessivo di sale e promozione dell'utilizzo del sale iodato, all'aumento del consumo di frutta e verdura, alla prevenzione delle principali patologie orali (in particolare carie e tumori del cavo orale).

L'Azienda USL si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare il presente avviso e di non addivenire alla stipula della convenzione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, per qualsiasi esigenza organizzativa che comporti nuove e diverse valutazioni aziendali. In tali casi, l'Azienda si impegna a rendere noto le proprie determinazioni mediante apposita comunicazione.

2) Destinatari dell'avviso

Il presente Avviso è rivolto agli Enti del Terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 117/2017 iscritti negli appositi registri regionali o nazionali, in vigore al momento della presentazione della manifestazione d'interesse, che abbiano sede e/o attività nel territorio dell'AUSL di Bologna e che siano in possesso dei requisiti di seguito specificati, in conformità al Codice del Terzo Settore e al vigente Regolamento Aziendale, per quanto applicabile:

I Soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione dalla presente procedura:

- a) possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- b) essere iscritti da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, per la stipula di convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale;
- c) prevedere nello Statuto la realizzazione di attività che includano quelle richieste nel presente avviso;
- d) di avvalersi in modo prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
- e) essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;
- f) essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro, nonché di rispettare le norme per il

diritto al lavoro dei disabili;

- g) dichiarare l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali;
- h) assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione;
- i) assenza di ipotesi di conflitto di interessi anche solo in via potenziale;
- j) assenza delle ipotesi previste dall'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs 65/2001 e ss.mm.ii. (c.d. pantouflage);
- k) impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione di cui al successivo punto 5, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 D.Lgs. 117/2017), nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando l'AUSL di Bologna da ogni responsabilità correlata a tali eventi.
- l) comprovata solidità economico-finanziaria, attraverso idonee dichiarazioni di almeno un Istituto Bancario o di un Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. Tale dichiarazione deve essere prodotta unitamente alla documentazione amministrativa e non può essere oggetto di autocertificazione.
- m) per i soggetti che non possono assolvere al requisito di cui alla precedente lett. l), copia degli ultimi tre bilanci comprovanti la solidità dell'E.T.S. e, comunque, ogni ulteriore atto e/o documento ritenuto utile per comprovare il possesso del requisito più volte indicato.
- n) L'AUSL di Bologna, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e chiedere integrazioni o chiarimenti.

3) Linee guida per la redazione del progetto

Per rispondere al presente Avviso, l'Ente dovrà redigere una proposta che comprenda i seguenti elementi previsti dal progetto:

- a) finalizzare le attività al rafforzamento dei fattori protettivi individuali nella popolazione generale in modo che questi sviluppino una maggiore resistenza all'influenza negativa di alcuni modelli che investono la loro generazione o che provengono dalla società, affinché vi possa essere uno sviluppo di consapevolezza di sé, una tendenza all'autoprotezione ed al mantenimento del benessere psicofisico. Questo approccio mette in evidenza le strategie di azione centrate sull'empowerment, lo sviluppo delle competenze e abilità di cui il target è portatore;
- b) creare, al fine di lavorare sulla popolazione generale in sinergia con le Istituzioni, una rete di collaborazioni sul territorio formalizzate come approccio che facilita la protezione dai rischi di malattia su temi importanti come affettività, comunicazione, relazioni, stili di vita, uso di sostanze, realtà virtuali, scuola;
- c) utilizzare all'interno della progettualità i social media come strumenti di contatto prevalente, coinvolgendo il mondo della scuola come contesto principale di intercettazione del target e reclutamento dei giovani (scuole superiori) che lavorano in rete con il sistema dei servizi e coltivando una comunicazione che possa essere efficace;
- d) partecipare con proprio rappresentante al gruppo di lavoro coordinato dal Dipartimento di Sanità Pubblica, collaborando alla co-progettazione degli interventi, all'attuazione secondo modalità condivise ed alla valutazione delle performance ottenute;

- e) collaborare con gli operatori dell'Azienda USL di Bologna nella realizzazione delle azioni previste dal progetto comunità attive (Piano Prevenzione Regionale 2021/2025);
- f) le attività definite nel presente Avviso verranno svolte dall'Ente del Terzo Settore secondo le modalità e gli obblighi da esso derivanti e nel rispetto delle disposizioni indicate nei Protocolli Operativi/Regolamenti/Normative in uso presso l'Azienda USL di Bologna, e comunque con la diligenza richiesta dalla professione/attività esercitata, mantenendo costantemente il rapporto con la AUSL come sarà nel dettaglio stabilito negli atti convenzionali.

4) Modalità di partecipazione all'avviso e presentazione della domanda

Gli Enti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione al presente Avviso, sottoscritta dal Legale rappresentante, redatta secondo lo schema allegato (**Allegato A**), corredata dalla documentazione ivi prevista, comprensiva della dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (**Allegato B**) ex artt. 46 e 47 co.2 del DPR 445/2000, e sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante, per quanto in sua conoscenza:

- l'assenza di procedimenti penali in corso e/o condanne a carico degli operatori/volontari e del legale rappresentante, per reati contro la persona e contro la P.A.
- l'assenza di cause che possano configurare, anche solo in via potenziale, un conflitto di interesse in capo ai volontari e al legale rappresentante;
- il non trovarsi nelle ipotesi previste dall'art. 53 co 16ter del D.LGS 65/2001 e ss.mm.ii. (c.d. pantouflage);

La mancanza di uno degli elementi di cui sopra costituisce causa di esclusione.

Ai fini della valutazione dell'idoneità dell'Ente Terzo Settore, l'Organizzazione di Volontariato (ODV) o l'Associazione di Promozione Sociale (APS) dovrà produrre un elenco completo ed esaustivo reso nella forma di dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 (**Allegato C**) documentando:

- adeguata organizzazione per il perseguimento delle attività di interesse generale, con riferimento al numero degli operatori /volontari e alle risorse disponibili;
- esperienza dell'ODV/APS maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle descritte nel presente avviso negli ultimi 5 anni nell'ambito delle P.A.;
- esperienza dell'ODV/APS maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle descritte nel presente avviso negli ultimi 5 anni nell'ambito del Servizio Sanitario;
- esperienza dell'ODV/APS maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle descritte nel presente avviso negli ultimi 5 anni nell'ambito dell'Azienda Usl di Bologna;
- formazione degli operatori/ volontari nello svolgimento di attività analoghe a quelle descritte nel presente avviso e ogni ulteriore formazione ritenuta rilevante.

5) Termini e modalità di presentazione delle Dichiarazioni e della proposta.

La domanda di partecipazione, sottoscritta per esteso dal Legale rappresentante dell'ETS e completa della documentazione richiesta, redatta secondo lo schema (**Allegato A**), dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 28 FEBBRAIO 2025**.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Bologna esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dsp@pec.ausl.bologna.it (accettabile solo se proveniente da caselle di posta elettronica certificata).

Il corretto e tempestivo invio delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del suddetto termine.

Nell'oggetto della PEC va indicata tassativamente la dicitura, pena l'esclusione: “Domanda di partecipazione all'avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di ODV /APS, finalizzata alla co-progettazione e stipula di convenzione ai sensi artt. 55 e 56 del D.Lgs 117/2017 per lo svolgimento, nell'ambito del Programma P002 Comunità attive, di progetti di promozione alla salute”.

Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre detto termine. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

6) Verifica dei requisiti di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso pervenute saranno esaminate e valutate da una apposita Commissione aziendale composta da un gruppo di esperti del settore individuati dal Direttore del Dipartimento Sanità Pubblica.

L'Azienda si riserva altresì di richiedere all'ODV/APS entro un termine all'uopo stabilito, eventuali precisazioni e/o integrazioni relative alla documentazione presentata ai fini della valutazione.

Decorso tale ulteriore termine senza idoneo riscontro da parte dell'Ente interpellato, la domanda di partecipazione al presente avviso si intenderà rigettata.

7) Criteri di valutazione

All'esito della verifica di cui al precedente articolo, apposita Commissione aziendale esaminerà e valuterà le singole domande pervenute per individuare le ODV o APS idonei a stipulare la Convenzione ex art. 56 CTS, secondo i criteri di seguito descritti, cui viene attribuito un punteggio in scala:

Adeguate organizzazione per il perseguimento delle attività di interesse generale, con riferimento alla numerosità e requisiti degli operatori / volontari coinvolti rispetto alle attività previste dal progetto (curriculum formativo, esperienza specifica, valutazione attitudinale) e alle risorse disponibili	Max punti 20
Esperienza maturata e/o progetti realizzati in attività coerenti per contenuti e metodi con il presente avviso, negli ultimi 5 anni nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni	Max punti 10
Esperienza maturata e/o progetti realizzati in attività coerenti per contenuti e metodi con il presente avviso, negli ultimi 5 anni nell'ambito del Servizio Sanitario	Max punti 10
Esperienza maturata e/o progetti realizzati in attività coerenti per contenuti e metodi con il presente avviso, negli ultimi 5 anni nell'ambito dell'Azienda USL di Bologna	Max punti 10
Coerenza tra proposta e finalità prospettate e descritte in avviso, in termini di completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti	Max punti 20
Elementi innovativi e/o migliorativi coerenti con il progetto Comunità Attive – Piano della Prevenzione 2021-2025	Max punti 30
Per un totale complessivo massimo di	Punti 100

Saranno dichiarate NON ammissibili le domande che raggiungeranno un punteggio inferiore a 50

punti.

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra e dovrà essere organizzato secondo l'ordine descritto; la capacità di sintesi sarà elemento utile alla valutazione.

Ai Soggetti ammessi e non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale, parimenti per le proposte che non risultassero idonee. Verrà pubblicata la graduatoria sul sito AUSL di Bologna.

Nel caso in cui tutti i Progetti presentati fossero ritenuti non idonei, l'Azienda si riserva di riaprire i termini per verificare la disponibilità di ulteriori manifestazioni di interesse, ovvero di emettere ulteriore Avviso, rivedendo i contenuti delle Linee Guida così come sono state rappresentate nel presente Avviso.

8) Obblighi in capo al soggetto individuato

L'Organizzazione di Volontariato (ODV) o l'Associazione di Promozione Sociale (APS) individuata ha l'obbligo di comunicare all'Azienda a mezzo PEC all'indirizzo dsp@pec.ausl.bologna.it – entro e non oltre 10 giorni – la perdita di uno o più requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 e comunque prima della sottoscrizione della convenzione.

L'Azienda USL potrà accertare anche d'ufficio la perdita di tali requisiti.

In entrambe le ipotesi l'Azienda USL emetterà apposito provvedimento.

L'Ente selezionato sarà tenuto alla stipula di idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione per qualsiasi danno a persone o cose.

9) Stipula e durata della convenzione

Il rapporto di collaborazione nella sua configurazione complessiva tra l'Azienda e l'ETS individuato sarà regolato da apposita convenzione di durata annuale, prorogabile e rinnovabile, redatta secondo lo schema approvato dalla Delibera Azienda USL di Bologna n. 362/2023 (Allegato E) da implementare nei termini e modalità specifiche.

10) Risorse a disposizione

Con il presente Avviso l'Azienda USL di Bologna mette a disposizione a titolo di contributo complessivi € 100.000,00 (centomilaeuro) ai sensi dell'art. 12 della L. n. 241/1990 e s.m.i., precisando che tale contributo non equivale al corrispettivo per l'affidamento di servizi a titolo oneroso; è inoltre esclusa ogni forma di rimborso forfettario.

Il contributo messo a disposizione per la presentazione di progetti di promozione alla salute è stabilito nel limite massimo di € 100.000,00 (centomilaeuro), per n.ro 5 progetti da € 20.000,00 (ventimilaeuro) ciascuno.

Il contributo sarà erogato in due tranches previa autorizzazione del referente dell'Azienda USL di Bologna, a seguito della presentazione di una relazione comprovante le attività svolte, secondo i termini e le condizioni indicate nella convenzione che sarà stipulata con gli Enti i cui progetti sono risultati idonei.

11) Trattamento dei dati personali

I dati forniti dalle Organizzazioni di Volontariato (ODV) o l'Associazioni di Promozione Sociale (APS) per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso saranno raccolti e trattati presso le strutture competenti dell'Azienda USL di Bologna nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 come modificato dal DLgs 101/2018.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è pubblicata all'interno del sito web istituzionale dell'Azienda USL di Bologna all'interno della sezione "privacy policy".

All'atto di stipula della convenzione l'Azienda USL di Bologna si configura quale Titolare del Trattamento dei dati personali ed individua l'Organizzazione di Volontariato (ODV) o l'Associazione di Promozione Sociale (APS) quale Responsabile esterno del trattamento ex art. 28 GDPR 2016/679.

12) Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Azienda USL, in "amministrazione trasparente" - Sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Criteri e modalità.

13) Foro Competente

Ogni eventuale controversia che possa sorgere dal presente Avviso sarà trattata preliminarmente in via bonaria tra le parti.

In caso di mancata conciliazione, il Foro competente in via esclusiva è il Tribunale di Bologna

14) Elezione di domicilio e comunicazioni

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

15) Ulteriori informazioni

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

ALLEGATI:

- A) Schema domanda
- B) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà
- C) Elenco ai fini di valutazione di idoneità reso nella forma di dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000
- D) Scheda Progetto
- E) Schema di convenzione approvata dalla Delibera Azienda USL di Bologna n. 362/2023

ALLEGATO A

Spett.le
Azienda USL di Bologna
Via Castiglione, 29
40124 Bologna (BO)

Alla c.a. del Dr. Paolo Pandolfi
Dipartimento Sanità Pubblica
dsp@pec.ausl.bologna.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS) operanti sul territorio dell'AUSL di Bologna, finalizzata alla co-progettazione e stipula di una Convenzione ai sensi degli artt. 55 e 56 del D. Lgs. n. 117/2017, per la realizzazione, nell'ambito del Programma PP02 "Comunità Attive" del Piano della Prevenzione 2021-2025, di progetti di promozione della salute.

Il/La sottoscritto/a:

NOME _____ COGNOME _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale: _____

Residente a _____ in Via _____ n _____

In qualità di Legale Rappresentante della Associazione/Organizzazione (Allegato 1):

Denominazione_____

Codice Fiscale/Partita IVA_____/_____

con sede legale a_____ Via_____

e (eventuale) Sede Operativa a_____ Via_____

con i seguenti recapiti: Tel_____ PEC_____

iscrizione al Registro_____ n. _____ (Allegato 2)

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico consultabile nella Sezione Amministrazione trasparente dell'Azienda USL di Bologna per la manifestazione di interesse a partecipare alla co-progettazione e stipula di una convenzione per la realizzazione, nell'ambito del Programma PP02 Comunità Attive del Piano della Prevenzione 2021-2025, di Progetti di promozione alla salute

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

Allo svolgimento di progetti di promozione della salute, anche trasversali ai principali fattori di rischio, finalizzati al contrasto al consumo di prodotti del tabacco e con nicotina, al contrasto al consumo di alcol, al contrasto dell'inattività fisica e della sedentarietà, al contrasto dell'obesità /sovrappeso, in particolare quella infantile, alla riduzione del consumo eccessivo di sale e promozione dell'utilizzo del sale iodato, all'aumento del consumo di frutta e verdura, alla prevenzione delle principali patologie orali (in particolare carie e tumori del cavo orale).

A tal fine, sotto la propria responsabilità ex DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 previste dal medesimo DPR

DICHIARA

1) che non sussistono a carico dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale procedure di cancellazione in corso dal RUNTS;

- 2) che l'Atto Costitutivo dell'Associazione è stato adottato in data _____ (Allegato 3);
- 3) che lo Statuto dell'Associazione è stato approvato in data _____ (Allegato 4) ed in esso sono previste la realizzazione di attività che includano quelle richieste nell' Avviso in oggetto;
- 4) che le attività di interesse generale svolte dall'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale ex art. 5 D.Lgs. 117/2017 sono:

- 5) di avere sede e/o svolgere attività nel territorio dell'Azienda USL di Bologna al momento della pubblicazione dell'Avviso in oggetto;
- 6) che le finalità e le attività svolte dall'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale sono compatibili con quelle di cui al presente avviso;
- 7) di avere stipulato polizza assicurativa in corso di validità ex art. 18 D.lgs. 117/17 ed art. 2 dell'Avviso Pubblico in oggetto (Allegato 5);
- 8) di aver preso visione, conoscere ed accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nell'Avviso in oggetto, nei relativi allegati, nel Regolamento aziendale di cui alla Delibera n. 214/2023 e nello Schema di Convenzione di cui alla Delibera n. 362/2023;
- 9) di impegnarsi a comunicare all'Azienda qualsiasi modifica relativa all'Associazione;
- 10) di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso la sede legale dell'Associazione e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella presente domanda;
- 11) di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento relativo al presente Avviso;
- 12) che non sussistono cause di qualsivoglia natura, anche a carico degli operatori/volontari dell'Organizzazione di Volontariato o dell'Associazione di Promozione Sociale, da cui possa derivare l'esclusione dall'Avviso Pubblico in oggetto come da dichiarazione sostitutiva allegata (Allegato 6, vedi "allegato C dell'Avviso");
- 13) di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione e di essere in una condizione di solidità economica e finanziaria, comprovata dalla documentazione che si allega;

- 14) di avvalersi, nello svolgimento delle attività di istituto, prevalentemente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, nel rispetto della vigente normativa di settore;
- 15) di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica per tutti i soggetti che hanno una posizione INPS o INAIL attiva;
- 16) di essere in regola con l'applicazione delle normative in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, prevenzione infortunistica e igiene del lavoro, nonché di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- 17) di non avere sottoscritto contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti dell'Ausl di Bologna (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del soggetto interessato al presente avviso negli ultimi tre anni di servizio;
- 18) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna con delibera 166 del 29 maggio 2018 nel testo reperibile all'indirizzo https://www.ausl.bologna.it/pro/codice-di-comportamento/codice-di-comportamento-dellazienda-usl-di-bologna/files/codice_comportamento_deli0000112_2018_stampa_unica.pdf, e di impegnarsi, per tutta la durata dell' eventuale convenzionamento, ad osservare e a far osservare ai propri operatori, che fossero impiegati nell' attuazione del Progetto, il suddetto codice;
- 19) di essere in possesso dell'ID PEPPOL necessario per l'emissione / ricezione degli ordini i modalità elettronica come stabilito dalla DGR 287/2015.

Si allega in copia:

1. Documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante;
2. Estratto del RUNTS da cui si evinca l'iscrizione al Registro;
3. Atto costitutivo;
4. Statuto (con evidenza della/e attività compatibile/i con quelle di cui all'Avviso) Pubblico in oggetto;
5. Polizza assicurativa in corso di validità;

6. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

(firmato digitalmente)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46, 47 e ss. D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii)

Il/La Sottoscritto/a _____

_____,
c.f. _____, nato/a a _____

_____,
il _____, residente a _____

in Via/Piazza _____, in
qualità di Rappresentante Legale di (indicare la denominazione dell'ETS
per esteso)

_____ (d'ora in avanti – per brevità – anche solo “Organizzazione” o “Associazione”) iscritta al
RUNTS in data _____ al n. _____, c.f./p.iva _____,
☐ con sede legale in (indicare indirizzo per esteso)

☐ operante nel territorio di riferimento dell'Azienda USL di Bologna (*barrare solo se la sede
legale dell'Associazione è esterna al territorio di riferimento dell'Azienda USL di
Bologna*), tel. _____ mail _____, PEC _____;

consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 DPR 445/2000 e ss.mm.ii e delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, in caso di rilascio di dichiarazioni
mendaci, non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

☐ di **NON aver riportato** ☐ di **aver riportato (*barrare una casella*)**
condanne penali per reati contro la persona e contro la P.A. (*in caso affermativo indicare il tipo di
reato* _____);

☐ di **NON essere destinatario** ☐ di **essere destinatario (*barrare una casella*)**
di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione ai
sensi della vigente normativa (*in caso affermativo indicare quali* _____);

☐ di **NON essere a conoscenza** ☐ di **essere a conoscenza (*barrare una casella*)**
di essere sottoposto a procedimenti penali per reati contro la persona e contro la P.A. (*in caso
affermativo indicare il tipo di reato* _____),
impegnandosi a comunicare all'Azienda l'esito entro 30 giorni dalla conoscenza;

☐ di **NON trovarsi** ☐ di **trovarsi (*barrare una casella*)**
in ipotesi di conflitto di interesse con l'Azienda USL di Bologna anche solo in via potenziale (*in caso
affermativo indicare la tipologia* _____);

☐ di **NON trovarsi** ☐ di **trovarsi (*barrare una casella*)**
in ipotesi previste dall'art. 53, co. 16 ter, D.lgs. 65/2001 e ss.mm.ii. (c.d. pantouflage) (*in caso
affermativo specificare* _____);

☐ che l'Associazione **NON** è destinataria ☐ che l'Associazione è destinataria (*barrare*

una casella)

di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.Lgs. 231/2001 in quanto applicabili (in caso affermativo indicare il tipo di sanzione amministrativa _____);

☐ di NON essere a conoscenza ☐ di essere a conoscenza (**barrare una casella**)

che i propri operatori/volontari abbiano riportato condanne penali per reati contro la persona e contro la P.A. (in caso affermativo indicare il tipo di reato _____);

☐ di NON essere a conoscenza ☐ di essere a conoscenza (**barrare una casella**)

che i propri volontari siano sottoposti a procedimenti penali per reati contro la persona e contro la P.A. o che siano destinatari di misure di sicurezza e di misure di prevenzione ai sensi della vigente normativa (in caso affermativo indicare il tipo di reato _____), impegnandosi a comunicare all'Azienda l'esito entro 30 giorni dalla conoscenza;

☐ di NON essere a conoscenza ☐ di essere a conoscenza (**barrare una casella**)

che i propri volontari si trovino in un'ipotesi di conflitto di interesse con l'Azienda USL di Bologna anche solo in via potenziale (in caso affermativo indicare la tipologia _____);

Si autorizza espressamente l'Azienda USL di Bologna al trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, e ss.mm.ii.

Il/La Sottoscritto/a si impegna a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;

Si allega copia fotostatica fronte retro di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Luogo e Data

Il Rappresentante Legale
(firmato digitalmente)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii)

Il/La Sottoscritto/a _____
 , c.f. _____, nato/a a _____,
 il _____, residente a _____,
 in Via/Piazza _____, come da
 documento di riconoscimento in atti, in qualità di Rappresentante Legale di *(indicare la
 denominazione dell'ETS per esteso)* _____ (d'ora in
 avanti – per brevità – anche solo “Associazione”) iscritta al RUNTS in data _____
 al n. _____, c.f./p.iva _____, consapevole della decadenza
 dei benefici di cui all'art. 75 DPR 445/2000 e ss.mm.ii e delle sanzioni penali previste dall'art. 76
 del medesimo DPR, in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, non veritiere, di formazione o
 uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

*(elencare in modo esaustivo quanto previsto dall'art. 4
 penultimo capoverso dell'Avviso ai fini di della valutazione di
 idoneità dell'ETS)*

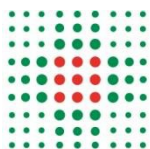
	<i>(descrizione a cura dell'ETS)</i>
Adeguate organizzazione per il perseguimento delle attività di interesse generale, con riferimento alla numerosità e requisiti degli operatori/ volontari coinvolti rispetto alle attività previste dal progetto (curriculum formative, esperienza specifica, valutazione attitudinale) e alle risorse disponibili	
Esperienza maturata dall'ODV/APS nello svolgimento di attività analoghe a quelle descritte nel presente avviso negli ultimi 5 anni nell'ambito delle PP.AA.	
Esperienza maturata dall'ODV/APS nello svolgimento di attività analoghe a quelle descritte nel presente avviso negli ultimi 5 anni nell'ambito del Servizio Sanitario	
Esperienza maturata dall'ODV/APS nello svolgimento di attività analoghe a quelle descritte nel presente avviso negli ultimi 5 anni nell'ambito dell'Azienda USL di Bologna;	

Coerenza tra proposta e finalità prospettate e descritte in Avviso, in termini di completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti;	
Elementi innovative e/o migliorativi coerenti con il Progetto Comunità Attive – Piano della Prevenzione 2021-2025	

Si autorizza espressamente l'Azienda USL di Bologna al trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, e ss.mm.ii.

Luogo e Data

Il Rappresentante Legale
(firmato digitalmente)



Inserire logo ETS

ALLEGATO D

SCHEDA DI PROGETTO

TITOLO PROGETTO

(Indicare atto aziendale di riferimento)

OBIETTIVI DI PROGETTO

AMBITO TERRITORIALE

ARTICOLAZIONE DI RIFERIMENTO

REFERENTI DEL PROGETTO

Per l'Azienda Usl _____

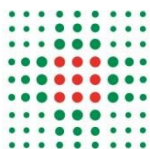
Per l'ETS _____

ATTIVITÀ DEL PROGETTO

Descrizione sintetica attività svolta dai

volontari/dipendenti/collaboratori/operatori. Orari di svolgimento delle

attività:



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Inserire logo ETS

Numero di interventi stimato (settimanale, mensile, annuale):

Altre eventuali indicazioni utili:

SEDI E LUOGHI DELL'ATTIVITÀ E STRUMENTAZIONE (SE PREVISTA)

Descrizione strutture interessate (aziendali e non aziendali, se presenti)

NUMERO VOLONTARI IMPIEGATI

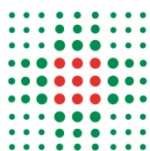
VALORE ECONOMICO DEL PROGETTO

RESPONSABILE DEL CONTROLLO E SUPERVISIONE DEL PROGETTO

(inserire se diverso/i dal/i referente/i)

Firma
per Azienda USL

Firma
per ETS



ALLEGATO E

SCHEMA CONVENZIONE

tra

L'Azienda USL di Bologna (di seguito "Azienda"), C.F. E P.IVA 02406911202, con sede legale in Bologna, Via Castiglione 29, in persona del Direttore Generale [rappresentata dal Direttore _____];

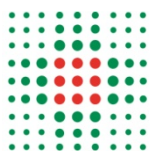
e

ODV/APS/ETS _____ (di seguito, per brevità _____), C.F./P.IVA _____, iscritto al RUNTS con n. _____, con sede legale in _____, Via _____, in persona del Presidente e legale rappresentante *pro tempore* _____,

PREMESSA

Richiamati:

- la L. 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 "*T.U. per la Sicurezza sul Lavoro*" e ss.mm.ii.;
- la L. 6 novembre 2012 n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e ss.mm.ii.;
- il Regolamento UE 2016/679(GDPR) contenente le disposizioni per la tutela dei dati personali e D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 "*Codice del Terzo Settore - a norma dell'articolo 1, co. 2, lett. b), della L. n. 106 del 6 giugno 2016*" e ss.mm.ii.;
- la L.R. Emilia-Romagna n. 2 del 12 marzo 2003 "*Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 "*Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D. Lgs. 117/17 (Codice del Terzo Settore)*";
- la L.R. Emilia-Romagna n. 3 del 13 aprile 2023 "*Norme per la promozione ed il sostegno del Terzo Settore, dell'Amministrazione condivisa e della cittadinanza attiva*";



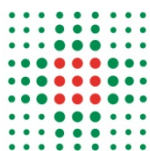
- il “Regolamento Aziendale in materia di rapporti tra l’Azienda Usl di Bologna e gli Enti del Terzo Settore (ETS)”, d’ora in avanti – per brevità - Regolamento del Terzo Settore, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 214 del 21 giugno 2023;

Considerato che:

- il Titolo VII del Codice rubricato “*Dei rapporti con gli Enti Pubblici*”, agli artt. 55 e ss. disciplina e regola le modalità con le quali le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, co. 2, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione, “*assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241*”, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell’amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare;
- l’art. 56 CTS “prevede espressamente la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, di sottoscrivere con le Organizzazioni di Volontariato (ODV) e le Associazioni di Promozione Sociale (APS) “*iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato*” (co. 1), nonché il contenuto obbligatorio delle stesse, con particolare riferimento – tra l’altro – alle “*modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell’effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all’attività oggetto della convenzione*” (co. 4);

Tenuto conto che:

- nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, con Delibera n. _____ del _____, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’Azienda Usl di Bologna, un avviso per la



presentazione di manifestazioni di interesse a partecipare alla co-progettazione e convenzionamento per la definizione di attività _____

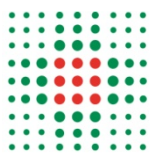
- nella suddetta delibera si è dato atto che il coinvolgimento dell'ETS _____ per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione è da ritenersi più favorevole rispetto al ricorso al mercato;
- **[in caso di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 CTS]**
 - l'ETS _____ ha presentato regolare domanda di partecipazione (P.G. n. _____ del _____) e, previa verifica dei requisiti, è stato individuato tra gli Enti idonei ad accedere al tavolo di co- progettazione;
 - a seguito dello svolgimento del suddetto tavolo, l'Azienda ha individuato l'ETS _____ ai fini dello svolgimento delle attività _____
- **[in caso di convenzionamento ai sensi dell'art. 56 CTS]** in data _____ l'ETS _____ ha presentato all'Azienda un progetto di attività valutato idoneo ad essere oggetto della presente convenzione;
- il D.M. n. 72/2021 stabilisce che a conclusione del procedimento ad evidenza pubblica, e comunque prima dell'avvio delle attività, le parti (amministrazione procedente e gli ETS, singoli o associati) sottoscrivono la convenzione, con la quale regolano i reciproci rapporti;
- l'Azienda, all'esito della verifica del possesso da parte di _____ dei requisiti prescritti dal D.lgs. 117/2017 e ss.mm.ii, dalla citata normativa regionale in materia e dal Regolamento aziendale indicato in epigrafe stipula la presente Convenzione.

[riportare in modo sintetico motivazioni/valutazioni 'in fatto' alla base della scelta del percorso in convenzione: obiettivi, finalità, ecc. ...]

Tutto ciò premesso, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 Oggetto e finalità della Convenzione

La convenzione regola il rapporto tra Azienda Usl di Bologna e l'ETS _____ per lo svolgimento delle seguenti attività: _____ **[qualora le attività siano complesse e**



dettagliate, si potrà rinviare allo specifico progetto allegandolo o farne una sintesi – Si rinvia all'allegato 1 – “Scheda di progetto”].

Le attività oggetto del presente accordo sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati in premessa.

Art. 2 Referenti di progetto

Le parti convengono che i Referenti di progetto sono:

- per l'Azienda Usl di Bologna _____
- per l'ETS _____

Le parti si impegnano a comunicare tempestivamente, l'una all'altra, eventuali variazioni del proprio Referente.

Ai Referenti di progetto compete ogni comunicazione relativa alle attività oggetto della convenzione (inizio, fine, sospensione, interruzione, ecc..) che deve avvenire mediante scambio di corrispondenza formale.

Art. 3 Indicazioni per lo svolgimento delle attività

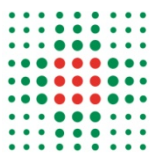
[descrivere le modalità di svolgimento delle attività oggetto di convenzione]

Nello svolgimento delle attività della presente convenzione, l'ETS_____ si impegna a mettere a disposizione la sede e gli strumenti necessari alla comunicazione social e media dei partecipanti (studenti scuole superiori) adeguati ad assicurare con continuità le attività previste dall'art. 1.

Nel caso in cui le attività si svolgano all'interno dei locali dell'Azienda, volontari/dipendenti/collaboratori/operatori dell'ETS _____ sono tenuti a:

- rispettare la disciplina e la normativa dei luoghi in cui operano e, in particolare, le direttive emanate dalle Direzioni delle rispettive sedi e strutture;
- astenersi dal consultare documenti sanitari riguardanti utenti, assistiti e pazienti, salvo che non sia strettamente necessario e connesso all'attività da svolgere;
- utilizzare un abbigliamento consono al luogo, senza dare adito alla possibilità di confondersi con il personale aziendale;
- munirsi di apposito cartellino di riconoscimento fornito dall'ETS _____ di appartenenza, recante codice identificativo, fotografia, denominazione dell'ETS. I cartellini devono essere indossati e visibili durante l'espletamento delle attività.

[declinare ulteriori regole a seconda del caso]



Ai volontari/dipendenti/collaboratori/operatori dell'ETS _____ è consentito l'ingresso presso i locali dell'Azienda ove prestano la propria attività, esclusivamente in orari concordati e calendarizzati.

L'attività dell'ETS _____ si pone in un rapporto di integrazione a quella svolta dal personale aziendale e non deve ostacolare né configurarsi come sostitutiva della stessa.

Art. 4 Codice di Comportamento

I volontari/dipendenti/collaboratori/operatori a qualunque titolo sono tenuti al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62 del 16 aprile 2013, come modificato dal DPR n. 81 del 13 giugno 2023 e dal Codice di comportamento aziendale, consultabile al link <https://www.ausl.bologna.it/pro/codice-di-comportamento>, in quanto applicabili.

L'ETS _____ dichiara, con la sottoscrizione del presente atto, di aver preso visione dei citati codici di comportamento e di averli portati a conoscenza dei propri volontari/dipendenti/collaboratori/operatori.

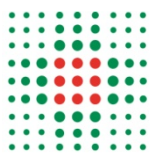
La violazione degli obblighi previsti dai citati codici può costituire causa di risoluzione o di decadenza dalla presente convenzione. L'Azienda segnala tempestivamente all'ETS _____ eventuali non conformità di comportamenti individuali, riservandosi di richiedere l'esonero del singolo volontario/dipendente/collaboratore/operatore dall'attività oggetto della convenzione.

Art. 5 Segnalazione di illeciti: Whistleblowing

L'ETS _____ si impegna a comunicare ai propri volontari/dipendenti/collaboratori/operatori, che operano nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Bologna, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda dedicata all'istituto del whistleblowing, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb>, al fine di renderli edotti dei propri diritti e relative tutele.

Art. 6 Formazione

L'ETS _____ si impegna a far sì che i propri volontari/dipendenti/collaboratori/operatori siano in possesso di adeguata formazione e attitudine per le attività da svolgere. La formazione viene fornita direttamente dall'ETS di appartenenza con oneri a proprio carico.



[l'articolazione aziendale di riferimento potrà prevedere momenti formativi organizzati dall'Azienda a favore dell'ETS, con proprio personale, in base alla particolarità dell'attività svolta].

Art. 7 Trattamento dei dati personali

L'Azienda e l'ETS _____ si impegnano a rispettare le norme previste dal GDPR n. 679/2016, nonché dal D.lgs. n. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.m.ii.

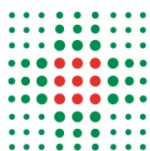
In particolare, le parti si danno reciprocamente atto che l'Azienda USL di Bologna è Titolare del trattamento dei dati personali.

L'ETS _____, con la sottoscrizione del presente atto si impegna ad attenersi scrupolosamente alla procedura aziendale relativa alla gestione dei diritti dell'interessato ai sensi degli artt. 12-22 del Regolamento UE 2016/679, rinvenibile al link https://www.ausl.bologna.it/privacy#toc_I-diritti-degli-interessati.

L'Azienda, mediante sottoscrizione del presente atto, nomina l'ETS _____ in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, quale Responsabile del trattamento allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto della presente Convenzione (***allegare il modulo - "Descrizione delle attività di trattamento" come da procedura aziendale***).

Il Responsabile del trattamento è tenuto a:

1. adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. ad autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;



4. ad assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del GDPR.

In particolare è fatto obbligo al Responsabile del trattamento di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, allegate alla presente Convenzione e da considerare parte integrante della stessa (***allegare - "Istruzioni per il responsabile del trattamento dei dati personali" come da procedura aziendale***), oltre a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile del trattamento, con la sottoscrizione del presente atto, si impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni di cui alla procedura aziendale per la gestione di violazione dei dati personali o data-breach (artt. 33 e 34 GDPR), rinvenibile al link <https://www.ausl.bologna.it/privacy/procedura-data-breach> da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente accordo.

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto convenzionale e si intende comunque estesa ad eventuali futuri accordi aventi ad oggetto attività analoghe e ulteriori e che comportino un trattamento di dati, da parte del Responsabile del trattamento, in nome e per conto del Titolare.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'art. 82 del GDPR.

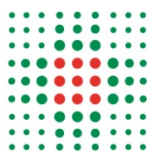
Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca della presente Convenzione, il Responsabile del trattamento dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare del trattamento delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente atto.

In ogni caso l'ETS é direttamente responsabile dei danni cagionati ad altri in conseguenza di un illecito trattamento di dati personali imputabile a suoi volontari/dipendenti/collaboratori/operatori.

Art. 8 Pantouflage (conflitto di interessi)

L'ETS _____dichiara, per quanto di propria conoscenza, di rispettare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs, 165/2001 con riferimento all'Azienda Usl di Bologna.



Art. 9 Assicurazione

L'ETS _____ che si avvale di volontari/dipendenti/collaboratori/operatori nell'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, deve assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

L'ETS _____ è, altresì, tenuta a produrre, all'atto di sottoscrizione del presente accordo, copia delle suddette polizze assicurative in corso di validità, da intendersi parti integranti e sostanziali del presente atto.

Gli oneri sostenuti dall'ETS per la stipula e la sottoscrizione delle suddette polizze sono rimborsati dall'Azienda, secondo modalità, tempi e limiti indicati nel presente accordo.

Art. 10 Norme sulla sicurezza

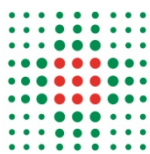
L'ETS _____ garantisce la tutela della salute e della sicurezza dei volontari/dipendenti/collaboratori/operatori ai sensi di quanto previsto dal CTS e nel rispetto delle norme sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008) che l'ETS dichiara espressamente di conoscere ed applicare, compatibilmente con la propria natura giuridica e la propria organizzazione.

In particolare, l'ETS _____ si impegna a garantire:

- l'adozione di tutte le misure atte alla verifica della idoneità dei volontari/dipendenti/collaboratori/operatori ai sensi del D.lgs 81/2008 e, in particolare, l'idoneità al rischio biologico, ai fini dell'espletamento dell'attività;
- l'utilizzo di attrezzature di lavoro (eventuali) e personali (DPI) idonee e rispondenti ai requisiti minimi previsti dalla legislazione vigente;
- la possibilità di beneficiare di corsi di formazione specifici.

[in caso di attività svolte nei locali dell'Azienda] I volontari/dipendenti/collaboratori/operatori dell'ETS ricevono dall'Azienda le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono chiamati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 12-bis del D.Lgs. 81/2008.

L'Azienda adotta altresì le misure utili a ridurre al minimo i rischi di interferenze tra la prestazione dei volontari/dipendenti/collaboratori/operatori dell'ETS e le attività che si svolgo-



no nell'ambito della medesima struttura, ai sensi dell'art. 3, comma 12-bis del D. Lgs. n. 81/2008.

Art. 11 Utilizzo spazi e strumenti aziendali da parte dell'ETS

L'Azienda, per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, mette a disposizione dell'ETS _____ le sedi aziendali richieste in base alle esigenze della progettualità o spazio/l'area/il locale _____ sito in _____ Via _____ n. civico ___, (anche in condivisione/a rotazione con altri ETS) il cui utilizzo è regolato come segue: **[indicare giornate, orari ...]**

L'Azienda mette a disposizione dell'ETS _____ se previste **[eventuali dotazioni strumentali]**

Si precisa che l'uso degli spazi aziendali e delle dotazioni strumentali da parte dell'ETS _____ è vincolato all'esecuzione del progetto ed è riservato esclusivamente a volontari/dipendenti/collaboratori/operatori dell'ETS _____ per le finalità progettuali. Al termine delle attività, gli spazi e le strumentazioni rientrano nella piena disponibilità dell'Azienda nello stato di fatto in cui sono stati concessi.

La concessione dello spazio è a titolo **gratuito/oneroso** _____ **[se a titolo oneroso richiamare l'art. 19, commi 3 e 4, del Regolamento Aziendale]**

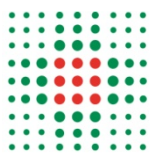
Art. 12 Monitoraggio delle attività

Il Referente aziendale di progetto verifica periodicamente lo stato di avanzamento delle attività e il loro regolare svolgimento, sia sotto l'aspetto quantitativo che qualitativo. Le parti si impegnano ad assicurare con cadenza periodica verifiche congiunte anche al fine di individuare azioni correttive e/o migliorative ritenute determinanti per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità concordate.

L'ETS _____ si impegna a produrre periodicamente **[definire la cadenza: bimestre, trimestre, ecc. ...]** una relazione delle attività svolte sottoscritta dal legale rappresentante e dal Referente di progetto.

Art. 13 Oneri a carico dell'azienda

L'Azienda si impegna a mettere a disposizione dell'ETS _____ per la co-progettazione e convenzionamento delle attività previste nell'allegata scheda progetto, un



contributo economico ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e ss.mm.ii., nel limite massimo di € _____ (_____)

Resta inteso che l'esecuzione delle attività previste nella scheda progetto allegata hanno natura non economica, svolgendosi in assenza di corrispettivo. È esclusa, inoltre, qualsiasi forma di rimborso a carattere forfettario.

Il contributo sarà erogato in due tranches previa autorizzazione del referente dell'Azienda USL di Bologna, a seguito della presentazione di una relazione comprovante le attività svolte.

Il contributo verrà liquidato entro 60 giorni dalla presentazione da parte _____ della nota di addebito in formato elettronico, sulla base dello standard europeo PEPPOL (Pan-European Public Procurement On-Line), previa verifica della documentazione economica e validazione inerente alle attività svolte nel periodo di riferimento, da parte dei Referenti progettuali.

Art. 14 Durata

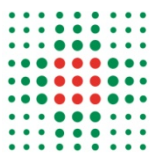
La presente Convenzione avrà durata di anni _____ a decorrere dal _____ al _____.

La Convenzione potrà essere rinnovata a seguito di valutazione congiunta delle attività, delle azioni e del relativo quadro economico, per un periodo di uguale durata previo accordo scritto entro _____ giorni dalla scadenza. E' escluso ogni tacito rinnovo.

E' consentita un'unica proroga alle medesime condizioni della presente per un periodo di _____ previa comunicazione scritta da inviarsi entro _____. E' esclusa ogni tacita proroga.

Art. 15 Clausola risolutiva espressa

La Convenzione è risolta di diritto se nel corso della sua durata viene meno l'iscrizione dell'ETS dal RUNTS di cui agli artt. 45 e ss. del D.Lgs 117/17 come disciplinato dal relativo Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106/20 adottato ex art. 53 D.lgs. 117/17.



La Convenzione è altresì risolta di diritto al venir meno dei requisiti di iscrizione all'Elenco Aziendale, di cui all'art. 5 del Regolamento Aziendale.

L'ETS si impegna a comunicare tempestivamente e a mezzo pec all'Azienda ogni variazione che comporti la perdita dei requisiti di iscrizione al RUNTS e all'Elenco Aziendale.

ART. 16 Risoluzione e recesso del rapporto convenzionale

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo precedente, il rapporto convenzionale si risolve nei seguenti casi:

- gravi inadempienze delle parti agli obblighi derivanti dalla presente Convenzione;
- venir meno del vincolo fiduciario circa il corretto assolvimento dei propri compiti solidaristici da parte dell'ETS.

Il Referente di progetto aziendale procederà a verificare e vigilare sullo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, segnalando formalmente eventuali rilievi/inadempienze all'ETS _____.

L'ETS_____ dovrà porre in essere le misure correttive necessarie entro e non oltre il termine definito dall'Azienda.

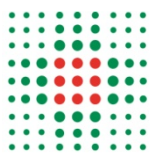
L'Azienda si riserva di recedere dalla convenzione al perdurare di situazioni difformi da quanto previsto nel presente atto ed incompatibili per il proseguimento della collaborazione, comunicandolo all'ETS _____a mezzo PEC con un preavviso di almeno 30 giorni (**o da definire**).

Per seri e comprovati motivi di forza maggiore l'ETS potrà recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno 60 giorni a mezzo PEC.

In caso di recesso, all'ETS sarà riconosciuto il rimborso delle spese sostenute e rendicontate sino al momento dell'interruzione delle attività progettuali senza possibilità di rivalsa o di pretesa alcuna da parte dell'ETS.

Qualora, durante la collaborazione con l'Azienda, si verifichino gravi inadempienze/irregolarità di qualsivoglia natura in capo all'ETS e/o ad un singolo volontario/dipendente/collaboratore/operatore, l'Azienda si riserva il diritto di procedere, altresì, alla cancellazione dell'ETS medesimo dall'Elenco aziendale.

Art. 17 Adempimenti fiscali



La presente convenzione è esente da imposta di bollo ex art. 82, co. 5, D.Lgs. 117/17 e ss.mm.ii.

La stessa è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 co. 2 DPR 131/86. L'imposta di registro è dovuta in misura fissa dall'ETS ai sensi dell'art. 82, co. 3, D.Lgs. 117/17.

Art. 18 Foro competente.

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'applicazione ed esecuzione della presente Convenzione, non risolubili in via bonaria, è competente il Foro di Bologna.

Art. 19 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si osservano le norme statali e regionali, vigenti nonché il Regolamento Aziendale di cui alla Deliberazione n. 214 del 21 Giugno 2023.

Il presente atto, formato da n. _____ pagine, viene letto confermato e sottoscritto dalle parti.

Bologna, data dell'ultima sottoscrizione.

Si allegano:

- 1) Scheda di progetto
- 2)
- 3)

Per AUSL BO

Il Direttore Generale/Direttore

Per ETS _____

Il presidente/Legale rappresentate