



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0001457  
DATA: 08/01/2021  
OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA TECNOLOGICO COSTITUITO DA SOFTWARE/HARDWARE IN GRADO DI TRACCIARE E CERTIFICARE I DATI RELATIVI AGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO DEI DIPENDENTI DELLE AZIENDE SANITARIE AUSL DI BOLOGNA E OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giuseppe Giorgi

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

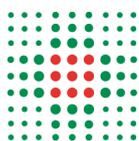
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0001457_2021_Lettera_firmata.pdf:	Giorgi Giuseppe	F7E9D6E8531C7177830CE79A5272A65D7 A6E9A52A402FFC1813DEBF1A9085C96



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

Operatori Economici Loro sedi  
loro, sedi,

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA TECNOLOGICO COSTITUITO DA SOFTWARE/HARDWARE IN GRADO DI TRACCIARE E CERTIFICARE I DATI RELATIVI AGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO DEI DIPENDENTI DELLE AZIENDE SANITARIE AUSL DI BOLOGNA E OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Le aziende Ausl di Bologna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, nell'ambito del "Piano delle azioni di mobility management del triennio 2021-2023", intendono promuovere la mobilità ciclopedonale negli spostamenti casa-lavoro da parte dei propri dipendenti. Con questa finalità è stato messo a punto un progetto, denominato Bike2Work, che avrà l'obiettivo di erogare un rimborso chilometrico del tragitto casa-lavoro effettuato in bicicletta dai dipendenti. L'iniziativa, che si svolgerà da marzo a settembre di ciascun anno nel triennio 2021 e 2023, per poter riconoscere un rimborso chilometrico necessita di reperire sul mercato un sistema tecnologico che sia in grado di:

- monitorare i dati relativi ad ogni spostamento effettuato in bicicletta esclusivamente nel percorso casa-lavoro del dipendente partecipante all'iniziativa;
- certificare tali dati in maniera incontrovertibile;
- contabilizzare e rendicontare gli incentivi sulla base di parametri e criteri stabiliti dall'azienda.

Dovendo procedere ad una successiva gara pubblica per l'acquisto/noleggio della durata di 3 anni del sistema tecnologico sopra indicato, con la presente si richiede a Codesta ditta se produce e/o commercializza il sistema che dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche di minima:

**Caratteristiche tecniche:**

Sistema tecnologico costituito da un software/hardware in grado di tracciare e certificare i dati relativi agli spostamenti casa-lavoro relativi a **400 dipendenti**, distribuiti su 75 sedi aziendali dell'AUSL di Bologna e **250 dipendenti distribuiti su 1** sede aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola-Malpighi;

In particolare:



1. un device hardware da installare sulla bicicletta dell'utilizzatore che permetta di ottenere la certificazione della singola sessione in bicicletta sul percorso casa-lavoro del partecipante all'iniziativa;
2. un'applicazione mobile per iOS e Android per la registrazione dei percorsi effettuati dal partecipante sul percorso casa-lavoro del partecipante all'iniziativa;
3. un portale web con sezione dedicata per: la gestione delle iscrizioni, la definizione dei criteri e obiettivi dell'iniziativa e report personalizzati per la gestione dei rimborsi chilometrici, il profilo di ogni utente per consultare la sua anagrafica, i chilometri accumulati per giorno/periodo, l'estrazione dati con apposite query;
4. assistenza e tutoring al cliente per la corretta configurazione dell'iniziativa;
5. gestione e assistenza agli utenti utilizzatori del sistema, mediante help line specifica via whatsapp, via mail e/o telefonica;
6. form on line, su dominio personalizzato in base alle indicazioni del Cliente, per la gestione delle iscrizioni;
7. possibilità di configurare, in fase di registrazione, la scelta della residenza e della sede di lavoro dell'utente sull'app, tramite menù a tendina e con selezioni preimpostate;
8. un'utenza specifica per il Cliente per accedere alla piattaforma e controllare lo stato delle iscrizioni in tempo reale. Il link/url per accedere al form potrà essere personalizzato in base alle richieste del Committente. Il form dovrà permettere il caricamento di file aggiuntivi che saranno caricati su drive cloud condiviso.

La durata del servizio richiesto è di tre anni.

Si precisa che ai fini della successiva fatturazione relativa all'acquisto e/o noleggio/canone dell'intera fornitura in oggetto, le Aziende sanitarie richiedono, ognuna per la propria parte di competenza, l'emissione di un'unica fattura dell'intero importo, riferita all'intero arco temporale di tre anni, da emettersi a inizio contratto. Tale condizione è necessaria alle Aziende Sanitarie per accedere al finanziamento dell'iniziativa da parte del Comune di Bologna.

**Qualora Codesta ditta produca e/o commercializzi il sistema sopra descritto dovrà inviare la sola documentazione tecnica allo scrivente Servizio Acquisti Metropolitano, tramite il Portale Intercent-ER ovvero all'indirizzo di posta elettronica: [daniela.cavedoni@ausl.bologna.it](mailto:daniela.cavedoni@ausl.bologna.it) entro le ore 12 del giorno 25.01.2021.**

Si precisa che tale indagine ha solo fini esplorativi e gli Operatori Economici, per il solo interesse manifestato alla presente indagine, non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'avvio o all'affidamento della fornitura.

A disposizione per ogni altra informazione, si porgono distinti saluti.

Per la

Dott.ssa Rosanna Campa

**Daniela Cavedoni**  
UO Servizio Acquisti Metropolitano (SC)  
0516079638  
[daniela.cavedoni@ausl.bologna.it](mailto:daniela.cavedoni@ausl.bologna.it)

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Firmato digitalmente da:

Giuseppe Giorgi

Responsabile procedimento:  
Giuseppe Giorgi

**Daniela Cavedoni**  
UO Servizio Acquisti Metropolitano (SC)  
0516079638  
[daniela.cavedoni@ausl.bologna.it](mailto:daniela.cavedoni@ausl.bologna.it)

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202