



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0131141

DATA: 23/12/2020

OGGETTO: Indagine di mercato relativa all'acquisizione di servizi di manutenzione e assistenza software Datawarehouse (DWHO) per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giuseppe Giorgi

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0131141_2020_Lettera_firmata.pdf:	Giorgi Giuseppe	445932E9FD3C19D1A381B438BE8D06724 A2F152C9640928874C87006ED3A2547



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitano (SC)
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici
Fascicolo n. 1954-2/2020

Spettabili operatori economici

Loro sedi

OGGETTO: Indagine di mercato relativa all'acquisizione di servizi di manutenzione e assistenza software Datawarehouse (DWHO) per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

Dovendo procedere ad una successiva gara, con la presente si chiede a Codesta ditta se eroga servizi di manutenzione software descritti nel seguito.

“Servizi di manutenzione e assistenza del software Datawarehouse ospedaliero (DWHO)”.

Si precisa che tale indagine ha solo fini esplorativi e gli Operatori Economici, per il solo interesse manifestato alla presente indagine, non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'avvio o all'affidamento della fornitura.

Qualora Codesta ditta effettui i servizi sopra descritti, dovrà inviare la sola documentazione tecnica alla scrivente, ovvero all'indirizzo di posta elettronica daniela.franzoso@ausl.bologna.it entro e non oltre venerdì 8 gennaio 2021.

A disposizione per ogni altra informazione, si porgono distinti saluti.

Per la Dott.ssa Rosanna Campa

Firmato digitalmente da:
Giuseppe Giorgi

Responsabile procedimento:
Anna Ghedini

Daniela Franzoso
UO Servizio Acquisti Metropolitano (SC)
051/6079588
daniela.franzoso@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202