



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0131141

DATA: 23/12/2020

OGGETTO: Indagine di mercato relativa all'acquisizione di servizi di manutenzione e assistenza software Datawarehouse (DWHO) per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giuseppe Giorgi

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

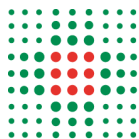
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0131141_2020_Lettera_firmata.pdf:	Giorgi Giuseppe	445932E9FD3C19D1A381B438BE8D06724 A2F152C9640928874C87006ED3A2547



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitano (SC)  
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici  
Fascicolo n. 1954-2/2020

Spettabili operatori economici

Loro sedi

**OGGETTO:** Indagine di mercato relativa all'acquisizione di servizi di manutenzione e assistenza software Datawarehouse (DWHO) per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

Dovendo procedere ad una successiva gara, con la presente si chiede a Codesta ditta se eroga servizi di manutenzione software descritti nel seguito.

“Servizi di manutenzione e assistenza del software Datawarehouse ospedaliero (DWHO)”.

Si precisa che tale indagine ha solo fini esplorativi e gli Operatori Economici, per il solo interesse manifestato alla presente indagine, non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'avvio o all'affidamento della fornitura.

Qualora Codesta ditta effettui i servizi sopra descritti, dovrà inviare la sola documentazione tecnica alla scrivente, ovvero all'indirizzo di posta elettronica [daniela.franzoso@ausl.bologna.it](mailto:daniela.franzoso@ausl.bologna.it) entro e non oltre venerdì 8 gennaio 2021.

A disposizione per ogni altra informazione, si porgono distinti saluti.

Per la Dott.ssa Rosanna Campa

Firmato digitalmente da:

Giuseppe Giorgi

Responsabile procedimento:  
Anna Ghedini