



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0098178
DATA: 03/09/2019
OGGETTO: Avviso di indagine di mercato per l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n.50/2016 per l'affidamento servizi di consulenza in ambito tributario-fiscale e civilistico

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0098178_2019_Lettera_firmata.pdf:	Campa Rosanna	7F1A9346F0DE6DBC4BF8B288AEFB665B 5516DC7D293CD8336DC616B16BBDA214



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)
Ufficio Staff

Ditte varie
Loro sedi

OGGETTO: Avviso di indagine di mercato per l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n.50/2016 per l'affidamento servizi di consulenza in ambito tributario-fiscale e civilistico

Con il presente Avviso si intende avviare un'indagine di mercato rivolta ai Professionisti interessati all'affidamento di **servizi di consulenza in ambito tributario-fiscale e civilistico, nonché per attività di formazione ad essa correlata** per le esigenze dell'Azienda Usl di Bologna, dell'Azienda Usl di Imola, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, per il triennio 2020/2022, a fronte di un corrispettivo complessivo triennale di circa € 192.000,00 oltre a oneri previdenziali al 4 % e oneri Iva al 22% (circa € 48.00,00 triennali per ogni Azienda).

L' **attività** richiesta è la seguente:

- aggiornamento sulla disciplina fiscale, tributaria e civilistica anche attraverso la predisposizione di circolari periodiche;
- consulenza e pareri in materia di contabilità economica dal punto di vista civile e fiscale finalizzata alla redazione del bilancio di esercizio e dei documenti ad esso collegati oltre al conto economico dell'attività commerciale;
- attività di formazione in ambito tributario e contabile ai dipendenti degli Enti: a tal fine dovranno essere garantiti su richiesta delle Aziende 12 sessioni formative di 4 ore cadauna su base annuale (3 sessioni per ogni Azienda che affida il servizio);
- consulenza e formazione su aspetti fiscali e previdenziali dei rapporti di lavoro autonomo con la pubblica amministrazione;
- consulenza e formazione in materia di adempimenti ai fini Iva e relativa applicazione alle aziende sanitarie pubbliche;
- consulenza in materia di compilazione del modello 770, con riferimento alla parte inerente il lavoro autonomo;
- formulazione di pareri scritti su specifici argomenti richiesti dalla direzione aziendale;
- assistenza in caso di mediazione tributaria e/o procedure di ravvedimento operoso;
- predisposizione e presentazione, su mandato della direzione aziendale, di interpelli di natura tributaria;
- predisposizione dei modelli di dichiarazione UNICO – IRAP – IVA e loro presentazione telematica;
- predisposizione e presentazione delle dichiarazioni IMU;



- predisposizione dei modelli F24 ai fini dei versamenti Ires e IMU;
- supporto ai servizi Tecnici aziendali per l'aggiornamento del patrimonio immobiliare.

I **requisiti** richiesti sono, cumulativamente, i seguenti:

1. laurea magistrale in Economia e Commercio del vecchio ordinamento ovvero laurea equiparata del nuovo ordinamento o equipollente;
2. iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili da almeno 10 anni;
3. comprovata esperienza professionale almeno quinquennale maturata nell'ambito tributario-fiscale-civiltistica, con particolare riferimento alle problematiche proprie delle aziende sanitarie pubbliche;
4. iscrizione all'albo dei revisori legali;
5. comprovata esperienza professionale almeno triennale di formazione in ambito pubblico, con particolare riferimento alle problematiche fiscali e contabili delle aziende sanitarie pubbliche.

Ai sensi dell'art. 40 comma 2 del Codice degli appalti, a far tempo dal 18 ottobre 2018 decorre l'obbligo dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici per lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione pubbliche.

L'AUSL di Bologna, anche per conto delle altre Aziende Sanitarie, inviterà a formulare offerta tutti i professionisti che:

- avranno manifestato il loro interesse, entro il termine più avanti indicato, mediante invio dell'allegata scheda al seguente indirizzo pec: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it
- e che alla successiva data di trasmissione della lettera di invito, risulteranno iscritti al SATER, per la categoria merceologica sotto indicata.

Per l'espletamento della procedura negoziata, questa Amministrazione si avvarrà del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> .

Tramite il sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla procedura di cui trattasi, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto.

Registrazione presso SATER



Ai fini della partecipazione alla procedura, è indispensabile essere registrati al SATER (ed in particolare alla classe merceologica indicata), secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Descrizione	Classe merceologica di iscrizione CPV
Servizi di consulenza fiscale	79221000-9

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato che non costituisce proposta contrattuale, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, ed è preordinata ad individuare gli interessati, che verranno in seguito invitati alla successiva procedura negoziata.

Gli interessati dovranno manifestare il proprio interesse alla partecipazione, inviando il modello allegato, sottoscritto mediante firma digitale, tassativamente **entro le ore 12.00** del giorno **23/09/2019** al seguente indirizzo pec: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:

Rosanna Campa

Responsabile procedimento:
Francesco Mignani

Francesco Mignani
UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)
0516079927 (SAM)
f.mignani@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202