



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0053178
DATA: 02/05/2019
OGGETTO: Indagine di mercato relativa all'acquisizione di servizi di manutenzione e assistenza dei sistemi gestionali software "MY SANITÀ", "GEAPE" e "CEDAP", con particolare riferimento a quelli a supporto della specialistica ambulatoriale, per le esigenze dell'Azienda Usl di Bologna.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giuseppe Giorgi

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0053178_2019_Lettera_firmata.pdf	Giorgi Giuseppe	741C6CA26E04C822A0FAB81364B98F567 98114A27D9971F4B555D138A03CB3F6



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici
Fascicolo nr. 1339-2/2019

Spettabili
Operatori Economici vari
Loro Sedi

OGGETTO: Indagine di mercato relativa all'acquisizione di servizi di manutenzione e assistenza dei sistemi gestionali software "MY SANITÀ", "GEAPE" e "CEDAP", con particolare riferimento a quelli a supporto della specialistica ambulatoriale, per le esigenze dell'Azienda Usl di Bologna.

Dovendo procedere ad una indagine di mercato relativa a:

acquisizione di servizi di manutenzione e assistenza dei sistemi gestionali software "MY SANITÀ", "GEAPE", "GESI", "Sanigrafia" e "CEDAP", con particolare riferimento a quelli a supporto della specialistica ambulatoriale, è richiesta la manutenzione SW preventiva, perfetta e correttiva e per intervenute modifiche di legge (leggi regionali e/o nazionali e/o comunitarie), servizi professionali di assistenza per gestione/configurazione/personalizzazione – anche con eventuale sviluppo di codice ad hoc - /messa a punto di applicativi, servizio di Help Desk/Presidio con supporto specialistico per ricerca guasti/configurazione/personalizzazione/messa a punto di funzionalità applicative su richiesta dell'utilizzatore;

si chiede a codesta Ditta se svolge tale attività di manutenzione e assistenza.

Si precisa che tale indagine è solo a fini esplorativi e gli Operatori Economici, per il solo interesse manifestato alla presente indagine, non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'avvio o all'affidamento di tale servizio.

Qualora codesta Ditta svolga il servizio sopra descritto dovrà inviare *la sola documentazione tecnica* allo scrivente Servizio Acquisti Metropolitan, all'indirizzo di posta elettronica **daniela.franzoso@ausl.bologna.it** entro e non oltre le **ore 12 del giorno 20.05.2019**.

Distinti saluti.

Per la Dott.ssa Rosanna Campa



Firmato digitalmente da:
Giuseppe Giorgi

Responsabile procedimento:
Anna Ghedini

Daniela Franzoso
UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)
051/6079588
daniela.franzoso@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202