

## **AMBITO TERRITORIALE**

Distretto di Pianura EST

## **NOME PROGETTO**

Accoglienza Consultorio Familiare Poliambulatorio Castel Maggiore

## **MACROARTICOLAZIONE DI RIFERIMENTO**

Dipartimento di Cure Primarie

## **SERVIZIO DI RIFERIMENTO**

UO Consultori Familiari

## **REFERENTE DEL PROGETTO**

Silvia Barbieri – Coordinatrice U.A. C.F. AREA EST - OVEST

## **ATTIVITÀ DEL PROGETTO (e mansioni svolte dal volontario)**

il progetto prevede l'espletamento di attività di accoglienza e orientamento dell'utenza che affersisce al servizio, nello specifico:

- accogliere gli utenti per orientarli ed indirizzarli negli ambulatori
- fornire indicazioni ed informazioni relativamente alle modalità di accesso e fruizione delle prestazioni specialistiche (pagamento ticket, ritiro e consegna documentazione)
- distribuire modulistica informativa per l'accesso/fruizione dei servizi

L'attività andrà svolta nell'ambito degli orari e delle giornate di apertura della struttura, dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 13 (25 ore settimanali, 108 ore mensili, per 12 mesi)

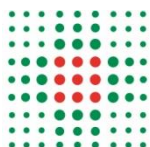
## **SEDI E LUOGHI DELL'ATTIVITÀ**

Consultorio Familiare Castelmaggiore

## **FABBISOGNO DI VOLONTARI STIMATO**

N. 2 volontari

## **TIPOLOGIE DI SPESE DA AMMETTERE A RIMBORSO**



Sono ammessi a rimborso i seguenti costi diretti: rimborso assicurativo, costi formativi, costi di viaggio, costi di vitto, costi connessi ad eventuale utilizzo di divise (fornitura e lavaggio).

**CONTRIBUTO DI RIFERIMENTO** stimato annuale

Budget massimo per il progetto 2.000 euro

**MODALITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO DEI RISULTATI DEL PROGETTO**

Sono previste verifiche semestrali per i risultati del progetto fra Responsabile del Progetto, Referente del Progetto e Referente dell'Associazione di Volontariato.

**RESPONSABILE DEL CONTROLLO E SUPERVISIONE DEL PROGETTO**

Dr. Claudio Veronesi Responsabile UOC Consultori Familiari AUSL di Bologna