



Allegato D)

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo alla procedura per la formazione di un Elenco dei gestori di strutture residenziali e semiresidenziali (gruppi appartamento e laboratori protetti/centri socio occupazionali) destinate a disabili adulti, per necessità dell'Azienda Usl di Bologna.

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l' Azienda Usl e i soggetti gestori (operatori economici, Enti, associazioni ed altri soggetti del terzo settore) partecipanti alla procedura per la costituzione dell' Elenco di cui all'oggetto e per le fasi di suo utilizzo, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Azienda Usl a seguito di procedura selettiva attivata mediante consultazione dell'Elenco dei gestori.

Art. 2. Obblighi dei partecipanti alla procedura

Il soggetto partecipante alla procedura :

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto dell'Avviso per la formazione dell' Elenco , o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di valutazione / scelta dei soggetto Gestore da parte dell'Amministrazione procedente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare la definizione di eventuali contratti di affidamento del contratto di inserimento del disabile;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'inserimento nell' Elenco e /o alla eventuale successiva gestione del contratto;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento , di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Azienda Usl, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali, etc.);
- si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione negli eventuali sub-contratti eventualmente attivati per la gestione delle strutture;

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione Committente

L'Amministrazione Committente si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione Committente assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la conclusione dei contratti disciplinati l'inserimento in struttura dei Disabili, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con il soggetto gestore interessato.

La violazione da parte del Soggetto gestore, sia in veste di partecipante alla procedura per la costituzione dell' Elenco che per la gestione del contratto, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura per la costituzione dell' Elenco ;
- la risoluzione di diritto del contratto eventualmente instaurato.

L'Amministrazione Committente può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

Art.5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione della procedura (scadenza della validità dell' Elenco) e della validità dell'eventuale rapporto contrattuale instaurato con il gestore .

Il contenuto del presente documento potrà essere integrato da altri eventuali Protocolli di legalità.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante della SOCIETA'

(firma leggibile)

Allegata copia fotostatica documento di riconoscimento del sottoscrittore