

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti Metropolitan

## INDAGINE DI MERCATO PER SERVIZIO DI PRELIEVI A DOMICILIO

L'Azienda USL di Bologna intende esternalizzare il servizio di prelievi a domicilio.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo, volta alla ricerca di possibili fornitori che ritengono di candidarsi per la successiva procedura di gara per l'assegnazione del servizio più avanti descritto e pertanto non vincola in alcun modo l'Ente con il candidato.

Si chiede pertanto, a chi di interesse, di presentare una candidatura tenuto conto di quanto segue:

L'oggetto del servizio è l'esecuzione di prelievo venoso domiciliare occasionale e periodico agli assistiti residenti e/o domiciliati negli ambiti territoriali sotto elencati in condizioni di temporanea o permanente disabilità che impedisca la capacità di deambulare e/o di essere trasportati e quindi di accedere direttamente alle sedi dei Centri Prelievi dell'Ausl di Bologna.

In particolare verrebbero esternalizzati:

- **Prelievi domiciliari prenotati a CUP.**
- **Prelievi TAO.** Per questi utenti l'esecuzione del primo prelievo verrebbe effettuato dall'infermiere domiciliare dell'AUSL.
- Saranno a carico della Ditta le seguenti attività:
  - A) Stampa delle etichette attraverso utilizzo dei software aziendali
  - B) Gestione del prelievo venoso al domicilio;
  - C) Inserimento questionario per pazienti TAO su software aziendale
  - D) Conferma dell'effettuazione prelievo su software aziendale
  - E) Trasferimento dei prelievi /campioni biologici ai diversi punti di raccolta aziendali.

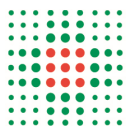
L'orario previsto per l'attività in oggetto: dal lunedì al sabato dalle ore 7,00 alle ore 11,00

Rimane in capo all'Azienda AUSL:

- fornitura di materiale per l'esecuzione dei prelievi (provette, aghi, campana del sistema vacutainer, contenitori per la raccolta in sicurezza dei taglianti, cotone, disinfettante, laccio emostatico..)
- postazione di lavoro, software, linea telefonica dedicata e linea fax (da concordare con Ditta aggiudicataria).

**Mentre sono in capo alla ditta aggiudicataria** i seguenti obblighi:

- individuazione di un proprio Referente reperibile telefonicamente (fascia oraria da concordare) al fine di informare/comunicare con il Coord.re del Servizio Infermieristico Domiciliare per problematiche gestionali/organizzative, segnalare al Coord.re SID di ambito distrettuale situazioni ritenute non



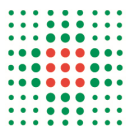
Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti Metropolitan

appropriate rispetto ai criteri di eleggibilità al domicilio, accogliere comunicazioni utenza su variazioni relative alla effettuazione del prelievo (es ricovero)

- acquisizione di personal computer sulle singole sedi, apparecchio fax e strumenti telematici per le funzione di segreteria legate ai prelievi venosi domiciliari;
- smaltimento rifiuti speciali originati al domicilio dell'utente, nei punti di raccolta rifiuti aziendali.
- garantire l'utilizzo dei DPI previsti dalla normativa vigente da parte degli operatori
- servizio di prelievo a domicilio con propri mezzi
- Trasporto del materiale biologico ai punti di raccolta e/o laboratorio con propri mezzi
- Inserimento dei dati negli applicativi informatici in uso
- Per quanto riguarda i prelievi periodici (es: INR Rapporto Internazionale Normalizzato), l'esecuzione del prelievo, deve essere garantita nei tempi prescritti dal MMG (Medico di Medicina Generale )/Medico Specialista (cardiologo, oncologo.);
- Per il prelievo urgente l'esecuzione deve essere garantita entro e non oltre 2 giorni lavorativi dall'arrivo della richiesta;
- Ri-esecuzione del prelievo non conforme senza oneri aggiuntivi entro il giorno successivo
- Trasmissione quotidiana, ai Coordinatori dei Servizi di Assistenza Domiciliare, file contenente:
  - elenco degli utenti prenotati;
  - elenco utenti effettuati nella giornata
  - nominativo dell'infermiere esecutore;
  - data arrivo richiesta;
  - data esecuzione prelievo.

**AMBITI TERRITORIALI E VOLUMI DI ATTIVITA'**

DISTRETTO	COMUNI IDENTIFICATI PER IL PROGETTO DI ESTERNALIZZAZIONE	ABITANTI	SUPERFICIE - kmq -	DENSIT A' di POP.NE	Prelievi effettuati anno 2015 (totale Distretto)	DISTRIBUZIONE PRELIEVI da ESTERNALIZZARE (Comuni identificati)
BOLOGNA	Bologna	<b>386.181</b>	140,73	2744	73602	<b>37.500</b>
SAN LAZZARO	San Lazzaro	<b>31.980</b>	44,70	715,4	13242	<b>4.000</b>
	Ozzano	<b>13.449</b>	64,94	207,1		
PIANURA EST	Granarolo	<b>11.565</b>	34,41	336,1	24048	<b>7.000</b>



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti Metropolitano

	Castelmaggiore	<b>18.036</b>	30,92	583,3		
	Castenaso	<b>14.770</b>	35,74	413,3		
	Budrio	<b>18.426</b>	120,14	153,4		
CASALECCHIO	Casalecchio	<b>36.233</b>	17,37	2086	14531	<b>6.000</b>
	Zola Predosa	<b>18.625</b>	37,76	493,2		
PIANURA OVEST	San Giovanni	<b>27.857</b>	114,40	243,5	12364	<b>4.000</b>
	Crevalcore	<b>13.504</b>	102,58	131,6		
	S.Agata	<b>7.283</b>	34,78	209,4		
	Calderara	<b>13.271</b>	41,25	321,7		
	Anzola	<b>12.265</b>	36,61	335		
PORRETTA	Porretta	<b>4781</b>	33,93	140,92	12290	<b>1.500</b>
Solo nel periodo giugno- settembre	Vergato	<b>7.714</b>	59,93	128,7		
	Castiglione dei Pepoli	<b>5739</b>	65,80	87,2		
<b>TOTALE</b>					<b>150077</b>	<b>60.000</b>

Tutto ciò premesso, oltre la manifestazione d'interesse da far pervenire entro il 13/12/2016 al Servizio Acquisti Metropolitano - pec: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it), si chiede SOLO PRESUNTIVAMENTE il costo per singolo prelievo, tenuto conto di tutto quanto sopra esposto, elemento necessario per le successive determinazioni in merito.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO  
(Dott.ssa Rosanna Campa)