Modulo dichiarazione sostitutiva C.C.I.A.A.

Modulo Dichiarazione sostitutiva di cui al punto 3 Busta B) Documentazione Amministrativa, della Lettera d'invito relativa alla gara per: ----------

Spett.le AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA
Servizio Acquisti Metropolitano
Via Gramsci, 12 – 40121 Bologna

Il Concorrente _____
con sede legale in _____
e sede amministrativa (se diversa) in _____
P.IVA _____ CODICE FISCALE_____
N. tel. Ufficio gare _____ N.fax Ufficio gare _____
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale _____
nato a _____ il _____ residente a _____
Via _____C.F. _____
Estremi procura speciale _____

Che valendosi delle disposizioni di cui all'art.47 del D.P.R.28/12/00 n.445, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Punto 3 Lettera d'invito:

IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DELLA C.C.I.A.A.:

- Che la società è iscritta al Registro delle Imprese di _____ n _____dal _____
- Al numero Registro Ditte/Repertorio Economico Amministrativo _____ dal _____
- Denominazione e forma giuridica _____
- Codice fiscale _____
- Sede _____
- Costituita con atto del _____
- Capitale sociale in euro _____
- Durata della Società _____
- Oggetto sociale _____

_____

_____

- Titolari di cariche o qualifiche (Dati relativi a: Amministratore Unico/Consiglio di Amministrazione/Procuratori) con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Ammistrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia):

- Inizio attività dell'impresa _____

- Attività dell'impresa _____

- La suddetta Impresa non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata.

IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE DELLE PERSONE GIURIDICHE (SOLO PER LE ASSOCIAZIONI)

- Che l'Associazione _____ è iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche di _____ al n. d'ordine _____ volume _____ dal _____ , istituito ai sensi del DPR n.361/00.

- Che l'Associazione ha sede in _____ Via _____ n _____

- Che il legale rappresentante è _____ nato a _____

  il _____

IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI (SOLO PER LE COOPERATIVE SOCIALI SENZA ATTIVITA' DI LUCRO)

- Che la Società Cooperativa _____ con sede a _____

  Via _____ è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative Sociali presso _____

  al n. _____ della Sezione _____

  categoria _____

- Che il Presidente della Società é _____

  nato a _____ il _____

In caso di Raggruppamento temporaneo d'imprese o di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti, la dichiarazione di cui al punto 3 della Lettera d'invito, dovrà essere presentata da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio Ordinario. Negli altri tipi di Consorzio, la dichiarazione di cui al punto 3 della Lettera d'invito, dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La presente dichiarazione dovrà essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

LUOGO E DATA IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Timbro della Ditta
Firma ai sensi dell'art.38 del D.P.R.28/12/00 n.445

Allegata copia fotostatica documento di identità del sottoscrittore

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitano, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.
I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.
Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.
I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.
I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:
a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;
all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:
conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.
Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.