



Presentazione giustificativo per mancata disdetta delle prenotazioni di prestazioni specialistiche ambulatoriali

Io sottoscritto/a (nome) _____ | (cognome) _____ Cod. Fiscale _____
nato/a il _____ | a _____ tel. Cell (o fisso) _____
residente a _____ | CAP _____ | Prov. _____ Via _____ | n. _____
indirizzo e-mail o PEC _____

In qualità di:

- diretto interessato
 genitore (con la potestà legale) del minore (cognome e nome) _____
nato/a il _____ | a _____ | Prov. _____
 tutore / amministratore di sostegno di (cognome e nome) _____
nato/a il _____ | a _____ | Prov. _____
 erede di (cognome e nome) _____
nato/a il _____ | a _____ | Prov. _____ deceduto il _____

DICHIARO

di non aver disdetto nei tempi previsti la prenotazione N. _____ (es. 112345678) e non essermi presentato all'appuntamento il giorno _____, presso _____, per la prestazione di _____, per uno dei seguenti motivi:

Nota Bene: Le cause di impedimento indicate devono essere opportunamente documentate.

- 1) Malattia (allegare certificato medico - es. giustificativo dell'assenza dal lavoro o certificato in carta semplice).
NB Il certificato di malattia deve essere richiesto al medico contestualmente allo stato di malattia;
- 2) Ricovero presso struttura sanitaria (allegare certificato di ricovero qualora la struttura non sia aziendale);
- 3) Accesso al Pronto soccorso (allegare verbale di P.S. qualora la struttura non sia aziendale);
- 4) Altra prestazione specialistica effettuata in urgenza (allegare certificato qualora la struttura non sia aziendale);
Per le motivazioni da 1 a 4, riguardante:
- me stesso/a
 parente entro 2° grado o coniuge o convivente (specificare nome, cognome, data di nascita e grado di parentela) _____
- 5) Nascita di figlio/figlia (entro due giorni antecedenti alla prenotazione) (allegare certificato di nascita);
- 6) Lutto (entro 2 giorni antecedenti alla prenotazione) se riguarda familiari fino al 2° grado di parentela e conviventi/coniuge, (specificare nome, cognome, data di nascita e grado di parentela);
- 7) Incidente stradale in data (se entro 6 ore dalla data dell'appuntamento);
- 8) Altro: ritardo treni, calamità naturali, furti, ciclo mestruale per visita ginecologica o per altre prestazioni correlate (ecografie, isteroscopie, esame urine, ecc...);

Il dichiarante è consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, delle conseguenze e sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci, assumendosene la piena responsabilità.

Allegati SI NO

INFORMATIVA PRIVACY

Dichiaro inoltre di aver preso visione e compreso l'informativa, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 allegata alla presente dichiarazione e di essere stato informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Data _____

Firma _____

Il presente modulo deve essere inviato tramite e-mail all'indirizzo sanzionimancatadisdetta@ausl.bologna.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679
**Presentazione giustificativo per mancata disdetta delle
prenotazioni di prestazioni specialistiche ambulatoriali**

Gentile Signora, Gentile Signore,

l'Azienda USL di Bologna - ad integrazione di quanto già indicato nell'informativa generale sul trattamento dei dati personali fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e conformemente al D.Lgs. 196/2003 s.m.i - desidera informarLa in merito al trattamento dei dati personali connesso alla richiesta di annullamento della sanzione amministrativa erogata per mancata disdetta delle prenotazioni di prestazioni specialistiche ambulatoriali.

Il trattamento si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni ed alla protezione dei dati personali e, in tutte le sue fasi, sarà improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

Finalità e base giuridica del trattamento. Il trattamento viene effettuato dall'Azienda USL di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c), e), ai sensi dell'art. 9 comma 2, lett g) del GDPR, nonché ai sensi degli artt. 2 ter e 2 sexies del Dlgs n. 196/2003 e s.m.i. Per l'adempimento delle finalità predette, non Le sarà chiesto il consenso al trattamento dei dati in quanto non dovuto in base ai richiamati riferimenti normativi.

Tipologia dei dati trattati e modalità di trattamento I dati personali oggetto di trattamento da Lei direttamente e personalmente conferiti sono di natura personale (cognome, nome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, provincia di nascita, indirizzo e luogo di residenza, provincia di residenza) e possono rientrare altresì nella categoria dei c.d. "dati particolari" (es. i dati relativi alla salute e, se strettamente necessario, i dati idonei a rivelare la vita sessuale, l'origine etnica o razziale, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere).

Soggetti autorizzati al trattamento I dati personali conferiti sono trattati dal personale, previamente autorizzato al trattamento, afferente alle strutture aziendali competenti al quale sono state impartite idonee istruzioni in ordine a modus operandi, misure, accorgimenti in ordine alla tutela dei dati personali.

Destinatari dei dati personali. Al solo fine di adempiere correttamente alle predette finalità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti previsti dalla normativa vigente o per i quali la comunicazione sia strettamente necessaria per la gestione della procedura in argomento. I dati personali potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni (es: Aziende Sanitarie, Enti Pubblici ecc, per l'adempimento delle finalità connesse al procedimento in argomento), fermo restando che i dati personali oggetto del trattamento non saranno in nessun modo diffusi.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE I dati personali conferiti non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea

Periodo di conservazione I dati saranno custoditi sia in archivi cartacei sia informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzioni o accesso non autorizzato e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempire ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Bologna <http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-general/atti-amministrativi-general>.

I diritti degli interessati. Nella Sua qualità di interessato/a, Lei ha diritto di ottenere dall'Azienda USL di Bologna, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati completi ai sensi e nei limiti degli artt. 15 e 16 del GDPR. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in particolare agli artt. 18 e 21 del GDPR, Lei può richiedere la limitazione del trattamento dei dati che La riguardano e/o può esercitare il diritto di opposizione al trattamento stesso. Qualora Lei ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art 79 del Regolamento)

Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità connesse al procedimento in argomento.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna con sede in Via Castiglione, n. 29 – 40124 – Bologna –telefono 051-6584910- PEC protocollo@pec.ausl.bologna.it.

Il **Data Protection Officer** (DPO) è contattabile via e-mail: dpo@aosp.bo.it PEC: dpo@pec.aosp.bo.it

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it.