

FONDAZIONE DARE – Digital Lifelong Prevention

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PROGRAMME/RESEARCH-MANAGER CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO A N.1 POSTO, AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER PERSONALE IN POSSESSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 5, LETT. B), D.L. 80/2021

Soggetto attuatore

La Fondazione DARE – Digital Lifelong Prevention (di seguito “DARE” o “Fondazione”) – C.F. 91452980377, iscritta con posizione N.772 al Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Bologna in data 09/03/2023, è il soggetto che svolge la funzione di Hub nell’ambito del progetto “DARE – Digital Lifelong Prevention” (codice proposta PNC0000002), selezionato nell’ambito del PNC - Iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale (Avviso D.D. n. 931 del 6/06/2022).

Oggetto

Attraverso il presente avviso la Fondazione DARE intende selezionare una figura di Programme/Research Manager che andrà a costituire la figura apicale dello staff incaricato della gestione e coordinamento del progetto secondo gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione. La posizione aperta con il presente avviso si risolve in un incarico regolato da un contratto a tempo determinato di durata biennale, rinnovabile. Il contratto applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti di aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi (art.1 comma 13, D.L. 80/2021). Fatte salve le disposizioni di legge vigenti al momento della conclusione dei contratti a tempo determinato, la Fondazione si riserva la possibilità di prorogare i contratti o di trasformarli a tempo indeterminato.

La selezione del personale e le modalità di accesso all’impiego nella Fondazione sono improntate ai criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità delle procedure di scelta delle risorse umane da acquisire e con attenzione all’equilibrio di genere.

Profilo professionale ricercato

La professionalità ricercata è di profilo amministrativo-gestionale, destinata a svolgere la propria attività in qualità di PROGRAMME/RESEARCH MANAGER, nell’ambito dei servizi di supporto alla Fondazione e ai finanziamenti del progetto “DARE – Digital Lifelong Prevention” (di seguito “progetto”). Le caratteristiche specifiche della figura ricercata, oltre a quanto richiesto dall’art.1, comma 5, lett. a) e b) del D.L. 80/2021, sono di seguito riassunte.

PROGRAMME/RESEARCH MANAGER	
<i>Funzioni e responsabilità</i>	– Ha l’incarico di Direttore Generale della Fondazione ed è responsabile della gestione amministrativa dell’intero progetto, in attuazione delle decisioni prese dal CdA;



	<ul style="list-style-type: none"> – Partecipa al Board di Coordinamento degli Spokes e ad altri boards, eventualmente istituiti dalla Fondazione, con la funzione di vigilare sulle attività svolte negli Spokes, riportandone i risultati al CdA; – Gestisce i rapporti con gli Spoke leader e gli affiliati agli stessi; – Gestisce i rapporti con il MUR per conto della Fondazione; – Definisce procedure, tempi e modalità per la circolazione delle informazioni tra Fondazione e Spokes; – È responsabile del monitoraggio degli adempimenti previsti negli accordi tra Fondazione e Spokes; – Individua criticità nell'andamento del progetto e nel lavoro degli Spokes, informandone tempestivamente il CdA e proponendo azioni correttive; – Verifica la congruità dei deliverables rispetto ai tempi, all'uso dei formati stabiliti, alla completezza delle informazioni; – Gestisce il repository documentale e la circolazione delle informazioni tra i partner di progetto; – È responsabile della corretta esecuzione degli atti di amministrazione della Fondazione (gestione c/c, pagamenti, contratti...); – È responsabile del personale dipendente della Fondazione; – Supporta il Presidente per CdA, Assemblee dei Soci e riunioni di altri board eventualmente creati dalla Fondazione; – È responsabile dell'invio delle rendicontazioni finanziarie al MUR tramite apposita piattaforma ministeriale; – Insieme ai consulenti esterni individuati gestisce gli aspetti legati alla normativa sugli aiuti di stato, attua le procedure per l'acquisizione di beni e servizi, consulenze, etc. e supporta gli Spokes nella gestione dei bandi a cascata.
<i>Requisiti</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Avere conseguito un diploma di laurea magistrale, o equivalente o titolo equipollente avente valore legale in Italia; – Avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 10 anni in attività attinenti al profilo di riferimento, di cui almeno 5 nel ruolo di responsabile di progetti di elevata complessità con partenariati estesi; – Rappresenta titolo preferenziale l'aver maturato elevata esperienza nella gestione di organizzazioni complesse e dei loro processi di gestione e amministrazione; – Nella valutazione dei titoli, la Commissione giudicatrice considererà quale titolo preferenziale il dottorato di ricerca conseguito in ambiti scientifici coerenti con il progetto DARE.
Conoscenze e competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> – Ottime conoscenze giuridico-legislative ed economico-finanziarie, con particolare riferimento al settore della Pubblica Amministrazione, dell'università e della ricerca,

	<p>nonché della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conoscenza del contesto europeo con particolare riferimento alle iniziative riguardanti i programmi della Commissione Europea e alle iniziative di finanziamento della ricerca nazionali ed internazionali; – Comprovate esperienze nella gestione dei rapporti istituzionali e di project management di progetti di ricerca, anche a carattere internazionale; – Ottima familiarità con i sistemi informativi e la loro applicazione nelle organizzazioni complesse; – Autorevolezza, leadership, capacità di coordinare e lavorare in team; – Attitudine al problem solving e propensione all'assunzione di responsabilità; – Capacità di gestione delle risorse umane e di valorizzazione professionale delle stesse; – Capacità di comunicazione e di gestione e soluzione di conflitti; – Ottima conoscenza dell'inglese parlato e scritto.
<p><i>Inquadramento e trattamento economico</i></p>	<p>Il personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi del comma 5, lettera b) è equiparato, per quanto attiene al trattamento economico fondamentale e accessorio e ad ogni altro istituto contrattuale, al profilo dell'Area III, posizione economica F3, del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni centrali, sezione Ministeri.</p>

Luogo di svolgimento dell'attività:

Sede di lavoro: Bologna. Il candidato dovrà essere disponibile ad effettuare trasferte in ambito regionale e nazionale.

Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Oltre ai requisiti specificati per il profilo professionale sopra indicato, per essere ammessi alla procedura selettiva i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) avere cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese non membro dell'Unione Europea ma già in possesso di regolare permesso di soggiorno;
 - 2) possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana, per i candidati che non hanno cittadinanza italiana;
 - 3) godere dei diritti civili e politici;
 - 4) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - 5) non essere sottoposti a procedimenti penali, per quanto a propria conoscenza;
- I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri titoli devono essere

posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

Documenti e allegati alla domanda

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà includere i seguenti allegati in formato pdf:

- Curriculum Vitae, da redigersi in formato UE (<https://europa.eu/europass/it>), datato e sottoscritto nella parte inferiore dove sarà riportata l'autorizzazione al trattamento dei dati;
- Copia sottoscritta del documento di identità del/la candidato/a;
- Ogni eventuale documento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione della conoscenza, qualificazione ed esperienza richiesta.

Termini di presentazione della domanda

La domanda deve essere inviata, a pena di esclusione, entro il 24/05/2023 alle ore 13.00, all'indirizzo mail: fondazioneDARE@pec.it, avendo cura di inserire il seguente oggetto: "Avviso di selezione Programme/Research Manager Fondazione DARE".

Procedura di selezione

La selezione si articola in due fasi:

- a) valutazione di titoli ed esperienze acquisite, attestate dal Curriculum Vitae (*max 40 punti*)
- b) colloquio tecnico e attitudinale (*max 60 punti*).

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti sub a) e sub b).

Con riferimento alla fase prevista al punto a) di valutazione di titoli ed esperienze lavorative acquisite attestate dal Curriculum Vitae, saranno valutate le esperienze lavorative in attività attinenti a quelle del profilo di riferimento ed i titoli, fino ad un massimo di 40 punti.

Saranno privilegiati la continuità delle esperienze compiute, il rilievo contenutistico delle stesse, le caratteristiche e l'importanza dei soggetti per i quali sono state svolte, in grado di comprovare le seguenti competenze:

- gestione di progetti strategici di grandi dimensioni, con particolare riferimento a progetti di ricerca e innovazione, trasferimento tecnologico;
- conoscenza del sistema universitario e della ricerca pubblica nazionale ed europea e dei programmi di finanziamento della ricerca;
- gestione di rapporti interistituzionali in partenariati ad elevata complessità;
- rendicontazione di progetti con finanziamento pubblico;
- monitoraggio e valutazione dei prodotti della ricerca.

Verrà redatta una graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi attribuiti nella fase a) sopra riportata. Tutti i candidati che nella fase di valutazione dei titoli e delle esperienze acquisite abbiano un punteggio pari o superiore a 25 (su 40 totali) e si siano classificati in ordine di punteggio entro la terza posizione, compresi i pari merito, saranno ammessi alla seconda fase della valutazione.

Il colloquio tecnico e attitudinale, punto b), mira a comprovare quanto asserito nel CV, valutando inoltre:

- il percorso professionale e le capacità in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire (max 25 punti);
- la conoscenza degli aspetti tecnici relativi alla gestione e rendicontazione di progetti con finanziamento pubblico (max 15 punti);
- le motivazioni relative alla copertura della posizione e le competenze organizzative e relazionali (max 10 punti);
- la conoscenza delle caratteristiche del sistema universitario e della ricerca pubblica nazionale ed europea (max 10 punti).

La valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative ed il colloquio tecnico e attitudinale saranno condotti da una Commissione giudicatrice composta da 3 commissari nominati dal Presidente della Fondazione DARE. I risultati della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative saranno comunicati entro il 25/05/2023 esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo indicato dal/la candidato/a nella domanda di ammissione. La medesima comunicazione riporterà anche la composizione della Commissione e, per i soli candidati ammessi alla seconda fase di valutazione, orario e link della stanza virtuale Teams in cui si svolgerà il colloquio tecnico e attitudinale. Tutti i colloqui si svolgeranno il 26/05/2023 in modalità telematica.

La procedura è svolta e valida anche in presenza di un/a solo/a candidato/a.

Risultati della selezione

A conclusione dei colloqui, la Commissione esaminatrice si riunisce per l'assegnazione dei punteggi della prova e dei punteggi totali. Verrà quindi formata una graduatoria. I candidati che non abbiano ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100 sono esclusi dalla graduatoria. Il Responsabile della procedura verifica la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione e comunica il risultato ai singoli partecipanti ammessi al colloquio. L'esito è comunicato per posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione. La presa di servizio deve avere luogo entro e non oltre il 30/06/2023, pena decadenza.

In via preliminare all'assunzione, la Fondazione procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite in sede di presentazione della domanda; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art 75 del medesimo Decreto.

Disposizioni finali

La Fondazione DARE si riserva la facoltà di revocare le procedure allegate al presente avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative della Fondazione stessa.



Responsabile della procedura:

Prof. Lorenzo Chiari, Presidente della Fondazione DARE-Digital Lifelong Prevention

Riferimento:

Fondazione DARE - email PEC: fondazioneclare@pec.it

Bologna, 17 Maggio 2023

Il Presidente di Fondazione DARE-Digital Lifelong Prevention

Prof. Lorenzo Chiari

FIRMATO DIGITALMENTE