

LA TUA OPINIONE PER MIGLIORARCI

PROGETTO DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA
RIVOLTO AI DOCENTI DEI CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALLA
AZIENDA USL DI BOLOGNA

ANNO 2021

Sommario

<i>Premessa:</i>	3
1. Contesto.....	3
2. Obiettivo	4
3. Destinatari dell'indagine	4
4. Attori e Funzioni	4
5. Gruppo di lavoro.....	4
6. Modalità di svolgimento dell'indagine	5
7. Tipo di campionamento.....	5
8. Modalità di arruolamento.....	5
9. Risorse	5
10. Raccolta, inserimento ed elaborazione dei dati.....	5
11. Diffusione e discussione della relazione	6
12. Elaborazione dei progetti di miglioramento	6
13. Pianificazione delle attività.....	7
14. Appendice	

Premessa

Le vicende legate alla emergenza sanitaria che si è manifestata in Italia al termine del mese di Febbraio 2020, hanno richiesto di adottare misure di adeguamento della precedente indagine di Qualità Percepita alle contingenze imposte dalla pandemia che tuttora condizionano lo svolgimento delle attività formative previste per il corrente anno 2021.

Allo stato attuale, le normative vigenti vietano il realizzarsi di eventi residenziali e pertanto le attività formative sono state ridefinite e impostate secondo la modalità di formazione a distanza. Tale modalità, almeno per l'anno in corso, sarà utilizzata in maniera molto più intensa rispetto ai periodi precedenti. L'utilizzo di strumenti e metodologie che consentono i collegamenti a distanza potrebbe avere incidenza anche sul futuro svolgimento delle attività formative, pertanto si è lasciata aperta la possibilità di valutare la qualità dei servizi offerti sia in presenza sia a distanza.

Si è quindi ritenuto di mantenere l'impianto dell'indagine nel suo disegno originale ampliando il questionario, primariamente formulato, ad aspetti inerenti alla formazione a distanza, e di replicare l'indagine nel 2021 con una nuova unità campionaria, dato che la popolazione di riferimento è diminuita in ragione dell'impatto dell'emergenza sanitaria sulla programmazione delle iniziative formative.

Di seguito si presenta l'articolazione del nuovo progetto.

1. Contesto

La UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC) in seguito denominata UO SOPF, collocata in staff alla Direzione Aziendale, svolge, tra le altre, funzioni complesse di sviluppo delle competenze professionali, generali e specifiche, per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali di risposta ai bisogni di salute dei cittadini, per il sostegno dell'innovazione organizzativa e per il miglioramento della qualità delle performance individuali ed organizzative soprattutto in tema di appropriatezza e sicurezza dell'assistenza prestata.

La politica aziendale in tema di formazione, si concretizza nella:

- valorizzazione, responsabilizzazione e coinvolgimento più ampio possibile di tutto il personale, quale risorsa umana e professionale indispensabile allo sviluppo dell'Azienda;
- elaborazione di piani e programmi formativi e di aggiornamento in relazione allo sviluppo professionale e alle innovazioni organizzative in coerenza con i gli indirizzi programmatici proposti dal Piano Sanitario Nazionale e dal Piano Sanitario Sociale Regionale e con gli obiettivi e linee strategiche aziendali ed interaziendali;
- acquisizione dei crediti formativi ai professionisti dell'azienda previsti dalle vigenti disposizioni;
- sviluppo e consolidamento di sinergie con le Università e altre istituzioni formative per la formazione di base e post-base dei futuri professionisti sanitari.

Nell'ambito delle attività ad esso assegnate, il settore Formazione della UO SOPF si interfaccia con numerosi soggetti, interni ed esterni, portatori di diverse esigenze ed aspettative (stakeholder). Tra i soggetti portatori di interesse, sono stati individuati, nei docenti interni ed esterni, i destinatari di una indagine di qualità percepita ritenuta utile

per conoscere la loro opinione rispetto ad alcuni elementi che si ritiene contribuiscano a qualificare positivamente il proprio operato.

2. Obiettivo

Obiettivo del presente Progetto è rilevare l'opinione dei docenti interni ed esterni in merito allo sviluppo di alcune fasi del processo della formazione per individuare ambiti di miglioramento ed attivare necessari correttivi per rispondere in modo adeguato ai bisogni emersi dall'indagine.

3. Destinatari dell'indagine

Destinatari dell'indagine sono i professionisti, interni ed esterni, incaricati per svolgere attività di docenza nei corsi di formazione organizzati dalla Azienda USL di Bologna-IRCCS Scienze neurologiche (di seguito chiamata "AUSL di Bologna").

4. Attori e Funzioni

Attori	Funzioni
Direttore Sanitario	Validazione progetto, valutazione risultati
Direttore UO SOPF (SC)	Individuazione componenti Gruppo di lavoro, validazione progetto, valutazione risultati, approvazione azioni di miglioramento
Referente aziendale Area Qualità percepita UO Qualità, Accredитamento e Relazioni con il cittadino (di seguito chiamata UO QuARC)	Supporto metodologico alla redazione dello strumento di rilevazione e alla realizzazione dell'indagine. Elaborazione dei dati e redazione della versione preliminare del report
Referente Qualità UO SOPF (SC)	Collaborazione alla analisi dei risultati
Gruppo di lavoro del Progetto QP	Progettazione, analisi risultati, redazione della relazione conclusiva
UO Comunicazione	Elaborazione della versione on-line dello strumento di rilevazione
Responsabile Aziendale UO QuARC	Valutazione progetto, richiesta validazione progetto al Direttore Sanitario, verifica relazione risultati, presentazione relazione risultati a DS

5. Gruppo di lavoro

Per l'elaborazione, gestione e realizzazione del Progetto si costituisce un Gruppo di Lavoro specifico composto da

Nome Cognome	Ruolo in Azienda
Marina Benati	Referente Qualità Accredитamento Provider ECM, UO SOPF (SC)
Angela Rambaldi	Referente Progetto per UO SOPF (SC)
Patrizia Andreani Sara Cariani Sandra Cattabriga Maura Guerzoni Lorenza Neri Erika Piccinelli Francesca Zucchini	Facilitatori della UO SOPF (SC)
Roberta Bertolini	Referente Budget e Flussi Informativi Formazione, UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione
Lucia Nocera	Responsabile UO QuARC
Vittoria Sturlese	Referente aziendale Area Qualità percepita, UO QuARC

6. Modalità di svolgimento dell'indagine

Il progetto verrà pubblicato nella pagina Intranet della UO SOPF (SC), settore Formazione. L'indagine viene effettuata attraverso la somministrazione al docente di un questionario on-line. Il questionario (vedi paragrafo 14. Appendice), prodotto dal Gruppo di lavoro, individua le aree di potenziale interesse per un docente che offre la propria competenza. Esso consta di 24 item, valutati con scala Likert da 1 a 4 (dove 1=molto inadeguato e 4=molto adeguato), una sezione per eventuali suggerimenti e una domanda aperta utile per esplorare la disponibilità del docente nei confronti della formazione a distanza. Il questionario verrà somministrato al docente tramite link con accesso a una piattaforma web appositamente predisposta, in modo da garantire la riservatezza delle risposte.

7. Tipo di campionamento

La popolazione di riferimento è costituita da tutti i docenti interni ed esterni dei corsi di formazione organizzati dalla Azienda USL di Bologna nel periodo compreso fra Gennaio 2020 e Dicembre 2020 (in totale 300). L'indagine si riterrà valida al raggiungimento di almeno 169 questionari compilati.

Qualora a fine settembre 2021 non fosse raggiunta la numerosità campionaria, la rilevazione proseguirà, comunque non oltre il 31 dicembre 2021.

8. Modalità di arruolamento

Per consentire il raggiungimento della numerosità campionaria saranno arruolati con lettera di incarico tutti i docenti che svolgeranno la loro prestazione nel periodo febbraio – dicembre 2021. In calce alla lettera d'incarico e relativa accettazione da parte del docente, verrà segnalata l'attivazione della indagine di qualità percepita e trascritto il link di accesso alla pagina web dove è pubblicato il questionario.

Per favorire una maggior adesione all'indagine verrà inoltre inviata una comunicazione tramite e-mail contenente il link al questionario ai Responsabili Scientifici, coloro che già collaborano strettamente con i docenti stessi. Verranno utilizzati anche altri canali di comunicazione: pagine web aziendali (spazio intranet e sito intranet della UO SOPF - Settore Formazione), comunicazioni dirette ai Responsabili Scientifici da parte dei Facilitatori in tutte le fasi dell'iter di gestione delle iniziative, ed infine gli stessi operatori dell'Ufficio Amministrativo della UO SOPF come punto di ultimo contatto con il docente a chiusura della attività di docenza prestata.

9. Risorse

Non sono previste risorse aggiuntive oltre a quelle disponibili nella UOC.

10. Raccolta, inserimento ed elaborazione dei dati

La raccolta dei dati sarà condotta tramite questionario web, predisposto dall'UO SOPF - Settore Formazione. La Referente aziendale Area Qualità percepita condurrà l'analisi dei dati tramite software SPSS ed elaborerà il report intermedio a 6 mesi dall'inizio dell'indagine e quello definitivo a 1 mese dalla fine da sottoporre all'analisi, discussione e integrazione da parte del Gruppo di Lavoro.

11. Diffusione e discussione della relazione

La Responsabile UO QuARC invierà la relazione conclusiva alla Direzione Aziendale dopo averla condivisa con la Direzione UO SOPF. Successivamente il Gruppo di lavoro presenterà la relazione ai professionisti coinvolti nei processi di pianificazione e realizzazione e valutazione della Formazione.

A fine indagine la relazione conclusiva sarà pubblicata nelle pagine Intranet delle UO coinvolte (UO Qualità, Accreditamento e Relazioni con il cittadino e UO SOPF) e il gruppo di lavoro definirà ulteriori modalità di restituzione al corpo docente dei dati emersi.

12. Elaborazione dei progetti di miglioramento

Il Gruppo di lavoro condurrà un'analisi della relazione e a seguito del confronto con i professionisti nei processi di pianificazione, realizzazione e valutazione della Formazione, elaborerà progetti di miglioramento e li sottoporrà al Direttore di UO SOPF.

La chiusura e/o lo stato di avanzamento della realizzazione dei progetti di miglioramento sarà condotta dal gruppo di lavoro entro giugno 2022, e comunque non oltre la fine dell'anno.

13. Pianificazione delle attività

Attività	Responsabilità	Tempi	Strumenti
Costituzione Gruppo di lavoro	Direttore UO SOPF	Dicembre 2020	Verbale
Progettazione	Gruppo di lavoro	Dicembre 2020	Progetto
Elaborazione del nuovo questionario web	Referente UO SOPF	Dicembre 2020	Questionario
Pubblicazione del progetto e del questionario nel sito della Formazione	Gruppo di lavoro	Gennaio 2021	Sito intranet UO SOPF
Arruolamento dei docenti nell'indagine	Facilitatori UO SOPF pagine web UO SOPF Responsabili Scientifici aziendali segnaletica nelle aule Ufficio Amministrativo UO SOPF	Da Febbraio 2021 fino al raggiungimento della numerosità campionaria (entro 31/12/21)	Comunicazione con inserimento del link su lettera di incarico + altro (cartellonistica, comunicazioni via mail, ecc.)
Elaborazione intermedia dati dei questionari	Referente aziendale Area Qualità percepita, UO QuARC	Luglio 2021	Supporto informatico e incontro
Elaborazione definitiva dati e redazione della relazione conclusiva	Referente aziendale Area Qualità percepita, UO QuARC e Direzione UO SOPF	Gennaio 2022	Supporto informatico
Presentazione della relazione alla DS, DA, DIR. DATeR	Responsabile UO QuARC	Gennaio 2022	Incontro
Analisi della relazione per individuare eventuali azioni correttive contingenti	Gruppo di lavoro	Febbraio 2022	Riunione
Elaborazione dei progetti di miglioramento	Gruppo di lavoro	Marzo 2022	Riunione
Validazione Progetti di miglioramento	Direttore di UO SOPF	Marzo 2022	Riunione
Chiusura e/o stato avanzamento dei Progetti di Miglioramento	Gruppo di lavoro	Entro Giugno 2022	Riunione

14. APPENDICE

Lettera di accompagnamento del Direttore Sanitario (informativa comune a tutti i docenti)

La qualità dei servizi offerti ai docenti interni ed esterni dal Settore Formazione della UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione(SC)

Gentile docente,

il presente questionario ha lo scopo di raccogliere la Sua opinione in riferimento ai servizi offerti nell'ambito del corso di formazione per il quale è stato incaricato dall'Azienda USL di Bologna, al fine di migliorarne la qualità.

Le chiediamo cortesemente di collaborare alla presente indagine esprimendo la **Sua personale opinione**. Le ricordiamo che **non ci sono risposte giuste o sbagliate**, ma siamo interessati unicamente al suo punto di vista. Le garantiamo inoltre la **riservatezza e l'anonimato delle Sue risposte**: saranno elaborate in modo che nessuno potrà collegarle a Lei che ce le ha fornite.

Risponda alle domande che seguono scegliendo l'opzione corrispondente al giudizio che più si avvicina al Suo punto di vista, tenendo conto che i termini "adeguato", "inadeguato" si riferiscono a **ciò che Lei si aspettava**.

La ringraziamo per la sua gentile collaborazione.

Il Direttore Sanitario

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' PERCEPITA DEI CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALLA AZIENDA USL DI BOLOGNA

Ha svolto il suo incarico di docenza:

- In aula
- Su piattaforma a distanza
- Sia in aula sia su piattaforma

Incarico professionale: iter amministrativo e tempi				
	Molto inadeguato	Inadeguato	Adeguato	Molto adeguato
Valutazione complessiva iter di iscrizione all'Albo Docenti	①	②	③	④
Chiarezza della modulistica utilizzata per l'affidamento dell'incarico	①	②	③	④
Completezza delle informazioni relative agli adempimenti collegati alla sua docenza (es. quale documentazione restituire, a chi inviarla, in quali tempi, etc.)	①	②	③	④
Aula: individuazione, disponibilità, confort, attrezzature				
Aula di svolgimento del corso: domanda a risposta chiusa con opzioni indicanti le diverse sedi di svolgimento dei corsi e con opzione "altra sede" (da un menù a tendina, sarà consentita una sola opzione di risposta)				
	Molto inadeguato	Inadeguato	Adeguato	Molto adeguato
Informazioni per l'accesso alle aule (es. cartellonistica, punti di accoglienza)	①	②	③	④
Disposizione dei tavoli	①	②	③	④
Disponibilità di spazio	①	②	③	④
Luminosità	①	②	③	④
Pulizia	①	②	③	④
Supporto tecnico alla docenza in aula: ausili e attrezzature didattiche				
Efficienza delle attrezzature didattiche in presenza: computer, videoproiettore, microfono, lavagna a fogli mobili, pennarelli	①	②	③	④
Efficienza dell'intervento in caso di necessità tecniche di supporto alle aule	①	②	③	④

Supporto alla docenza su piattaforma				
	Molto inadeguato	Inadeguato	Adeguato	Molto adeguato
Supporto allo svolgimento delle attività di docenza da parte dell'UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione	①	②	③	④
Adeguatezza delle piattaforme dell'Azienda alla modalità di formazione che si riteneva di erogare	①	②	③	④
Collegamento internet	①	②	③	④
Ausili didattici: monitor, microfono, ecc.	①	②	③	④
Efficienza dell'intervento in caso di necessità tecniche di supporto alla docenza su piattaforma	①	②	③	④

Complessivamente come valuta la qualità dei servizi offerti?

Molto inadeguato	Inadeguato	Adeguato	Molto adeguato
①	②	③	④

L'emergenza COVID ha richiesto di orientare le modalità di formazione verso la formazione a distanza. Ritiene che questi cambiamenti abbiano modificato il suo modo di fare docenza?

- Il mio modo di fare docenza è migliorato
- Il mio modo di fare docenza non è cambiato
- Il mio modo di fare docenza è peggiorato

Se ritiene che il suo lavoro sia migliorato o peggiorato, potrebbe descrivere i principali motivi

Se ritiene che le domande non abbiano trattato eventuali ulteriori criticità può descriverle più dettagliatamente ed eventualmente fornire dei suggerimenti?

DATI ANAGRAFICI

22. Et� (anni compiuti): _____
23. Sesso: <input type="checkbox"/> maschio <input type="checkbox"/> femmina
24. Residenza o domicilio:
<input type="checkbox"/> Emilia Romagna <input type="checkbox"/> Altro (specificare: _____)

La ringraziamo per la Sua disponibilit .

In caso di bisogno o se desidera consultare i risultati o esprimere dei suggerimenti, contatti:
dr.ssa Vittoria Sturlese, UO Qualit , Accreditamento e Relazioni con il cittadino
(vittoria.sturlese@ausl.bologna.it).