

## Informazioni sulla protezione e il trattamento dei dati personali

(ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del **"Codice in materia di protezione dei dati personali"** (d.lgs. 30 giugno 2003 n.196, come modificato dal d.lgs 10 agosto 2018 n.101) e del **Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**, l'Azienda USL di Bologna, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. La informiamo che il trattamento sarà, improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza e si svolgerà nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali forniti.

### Le finalità per le quali l'Azienda USL tratta i suoi dati

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR. I dati da Lei forniti sono trattati per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico e per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

I Suoi dati personali vengono inoltre trattati per le seguenti finalità:

- adempimenti in termini di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013 e s.m.i;
- applicare la normativa in materia di incompatibilità e conflitti di interessi;
- adempimenti contabili, connesse cioè all'assolvimento di obblighi retributivi, fiscali e previdenziali

Il conferimento dei Suoi dati riveste natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di effettuare le verifiche preordinate al conferimento dell'incarico professionale

L'Azienda può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

### Periodo di conservazione dei dati raccolti

I dati saranno conservati:

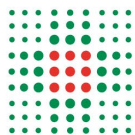
- per quel che riguarda i dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti allegati ad esse, i tempi di conservazione sono definiti dal massimario di scarto, come meglio documentato all'indirizzo:  
<http://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-affari-general-e-legali/trasparenza/atti-general/208.pdf/view>
- per quanto riguarda i dati personali inseriti nei sistemi informativi si rimanda ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. "e" del regolamento UE 2016/679

### Ambito di comunicazione

I Suoi dati personali non verranno in alcun modo diffusi e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, se espressamente previsto dalla legge e per specifiche finalità istituzionali e/o amministrative. A titolo esemplificativo, potranno essere comunicati, ai seguenti soggetti:

- Enti previdenziali;
- Autorità Giudiziaria.



## **Titolare dei trattamenti dei dati personali**

Azienda USL di Bologna, con sede legale in via Castiglione n. 29, 40124 Bologna, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti sotto elencati.

## **Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

### **Contatti**

- Telefono – 051 6584910
- E-mail [dpo@ausl.bologna.it](mailto:dpo@ausl.bologna.it) , PEC [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it)

## **Soggetti autorizzati al trattamento**

All'interno dell'Azienda, i suoi dati sono trattati da personale previamente autorizzato, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

## **Responsabili del trattamento**

L'Azienda può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. In conformità a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo di sicurezza dei dati.

L'Azienda formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

## **Misure di sicurezza adottate per la protezione dei dati da specifici rischi di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito**

L'Azienda USL custodisce i Suoi dati in archivi cartacei o informatici e li protegge con misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, in grado di garantire che solo personale autorizzato e tenuto al segreto possa conoscere le informazioni che La riguardano.

## **I Suoi diritti**

La normativa vigente Le riconosce l'esercizio di specifici diritti. In qualità di interessato/a, previa richiesta (in forma scritta) al Titolare di trattamento , può chiedere:

- l'accesso ai dati personali,
- la rettifica,
- la cancellazione degli stessi,
- la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano
- di opporsi al loro trattamento.

I diritti in questione sono disciplinati dagli artt.15 e segg. del Regolamento UE n.679/2016. Ella ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).