

Allegato A2 "donazione in denaro"

Fondazione/Associazione riconosciuta e non/Onlus
 Da utilizzare come fac-simile (utilizzare la carta intestata o apporre timbro)

Direttore Generale
 Azienda USL di Bologna
 Via Castiglione 29 40124 – Bologna

Il sottoscritto (Donante):

Nome _____ Cognome _____ Codice fiscale _____

Via _____, cap _____ Città _____ in qualità di rappresentante della
 Fondazione/Associazione/Onlus _____ con sede in _____

Via _____ N. _____

tel. _____ e mail _____

Avendo preso visione delle Linee Guida "Atti di liberalità e contratti di sponsorizzazione dell'Azienda USL di Bologna", esprime la propria volontà di donare a favore di

Attività di ricerca e innovazione¹ Attività dell' ambito di assistenza /UO _____

L'importo di Euro _____ che provvederò a versare con la seguente modalità: (Barrare la mod. prescelta)

bonifico bancario a favore dell'Azienda USL di Bologna, Servizio Tesoreria Unica, INTESA SANPAOLO S.P.A. Agenzia di Bologna, Via Rizzoli n. 5, Bologna, **codice IBAN:**

PAESE		CIN EUR		CIN	ABI				CAB				CONTO CORRENTE														
I	T	4	2	A	0	3	0	6	9	0	2	4	8	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	6	0	6	7

invio di un assegno, intestato al Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna, al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanze - SUMCF, Via Gramsci 12, 40100 Bologna;

in contanti, con versamento presso la cassa economale più vicina.

A tale scopo dichiara:

1) che la donazione è fatta in pieno spirito di liberalità gratuita, senza pertanto alcun obbligo di controprestazione da parte dell'Azienda USL di Bologna nei miei confronti;

2) che trattasi di donazione di modico valore (art. 783 c.c. "Donazione di modico valore") e non supera l'importo di € 25.000,00 (IVA esclusa), pertanto non diminuisce in modo apprezzabile il patrimonio dell'Associazione che rappresento;

3) 3A: _____ di non intrattenere rapporti commerciali, patrimoniali o personali di alcun genere con i funzionari responsabili della Struttura beneficiaria della donazione;
 oppure in alternativa

3B: _____ di intrattenere rapporti commerciali, patrimoniali o personali con i funzionari responsabili della Struttura beneficiaria della donazione, in particolare (specificare il tipo di rapporto):

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del Testo Unico D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

L'atto di accettazione della donazione e i ringraziamenti dovranno pervenire al seguente indirizzo:

Nome _____ Cognome _____

Via _____ cap _____ Città _____

Bologna _____

In fede _____

Visto si autorizza: Il Direttore del Dipartimento/Distretto _____

L'operatore di riferimento che può fornire delucidazioni è individuato nella persona di: Paola Falossi tel. 051/6079584 - e mail: paola.falossi@ausl.bo.it

¹La Direzione Aziendale utilizzerà le risorse disponibili annualmente sul **Fondo per la ricerca**, in relazione alle priorità individuate con riferimento alla mission dell'azienda, agli obiettivi di mandato e di programmazione. Le modalità di gestione del FAR, sono definite nello specifico regolamento aziendale.