

Il sottoscritto (Donante):

Nome _____ Cognome _____ Codice fiscale _____

Via _____, cap _____ Città _____ in qualità di legale rappresentante dell'Azienda/Ditta

_____ con sede in _____

Via _____ N. _____

Partita Iva _____ tel. _____ e mail _____

Avendo preso visione delle Linee Guida "Atti di liberalità e contratti di sponsorizzazione dell'Azienda USL di Bologna", esprime la propria volontà di donare a favore dell'Azienda USL di Bologna l'importo di Euro _____ per il **Fondo Aziendale per la ricerca e l'innovazione (FAR)**,¹ che provvederà a versare, non appena ottenuta l'autorizzazione.

A tale scopo dichiara:

1) che la donazione è fatta in pieno spirito di liberalità gratuita, senza pertanto alcun obbligo di controprestazione da parte dell'Azienda USL di Bologna nei confronti dell'Azienda che rappresento;

2) che trattasi di donazione di modico valore (art. 783 c.c. "Donazione di modico valore") e non supera l'importo di € 25.000,00 (IVA esclusa), pertanto non diminuisce in modo apprezzabile il patrimonio dell'Azienda che rappresento;

3) di non avere alcun rapporto di lavoro e/o di fornitura di beni e/o servizi con l'Azienda USL di Bologna

oppure in alternativa

di avere i seguenti rapporti di lavoro e/o di fornitura di beni e/o servizi con l'Azienda USL di Bologna:

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del Testo Unico D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

L'atto di accettazione della donazione dovranno pervenire al seguente indirizzo:

ditta _____

Con Sede in Via _____ cap _____ Città _____

Bologna _____

In fede _____

Visto si autorizza: Il Direttore del Dipartimento/Distretto _____

L'operatore di riferimento che può fornire delucidazioni è individuato nella persona di: Paola Falossi tel. 051/6079584 - e mail: paola.falossi@ausl.bo.it

¹ La Direzione Aziendale utilizzerà le risorse disponibili annualmente sul Fondo per la ricerca, in relazione alle priorità individuate con riferimento alla mission dell'azienda, agli obiettivi di mandato e di programmazione. Le modalità di gestione del FAR, sono definite nello specifico regolamento aziendale.