

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000124

DATA: 08/04/2025 16:23

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E L'UTILIZZO DEL LOGO DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Meschi Michele - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [03-05]

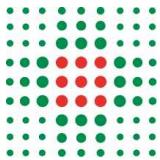
### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- Ufficio Relazioni Sindacali
- Distretto Savena Idice
- Distretto Pianura Ovest
- Distretto Pianura Est
- Distretto Città di Bologna
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Dipartimento della Rete Ospedaliera
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento Sanità Pubblica



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- UO Comunicazione (SS)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Libera Professione (SC)
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- UO Comittenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualita' (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Governo dei Percorsi Specialistici (SC)
- UO Governo dei Percorsi di Screening (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
- UO Direzione Attivita' Socio-Sanitarie - DASS (SC)

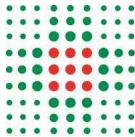
#### DOCUMENTI:

| File                                  | Firmato digitalmente da  | Hash   |
|---------------------------------------|--|--|
| DELI0000124_2025_delibera_firmata.pdf | Carlini Stefano; Meschi Michele; Pedrazzi Gian Carla; Petrini Anna Maria | 16BEB9B7F4F2F1AADB8A793886DFAC8321A4074DA1F7AE14F21BC401D6561FE1 |
| DELI0000124_2025_Allegato1.pdf:       |  | 555C405184061FCD60E91046CA0A0710FB9D8178AD17002D371C5813698A960F |
| DELI0000124_2025_Allegato2.pdf:       |  | 3C78CFA92AD09AC2F82F7CBEFC56BEBAD9B5C338D56E044991404D3414E4C05B |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E L' UTILIZZO DEL LOGO DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore della Unità Operativa Affari Generali e Legali che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti formali, sostanziali e di legittimità del presente atto;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 389/2010 ad oggetto “ *Utilizzo del marchio-logotipo unico del Servizio Sanitario Regionale da parte dei soggetti destinatari e da parte dei soggetti terzi*”;

Dato atto che vengono di prassi indirizzate all'Azienda varie richieste di concessione di patrocinio ed utilizzo del logo aziendale da parte di soggetti terzi interessati a promuovere iniziative ed eventi senza scopo di lucro, di carattere culturale, artistico, sportivo, scientifico, umanitario ecc., eventi che devono risultare coerenti con gli obiettivi e la visione strategica aziendale;

Considerata l'opportunità di meglio disciplinare, attraverso apposito regolamento, la materia della concessione del patrocinio e dell'utilizzo del logo aziendale, al fine di prevenire ed evitare conflitti d'interesse, nell'ottica di valorizzare le relazioni con soggetti terzi con i quali si condividono finalità ed obiettivi;

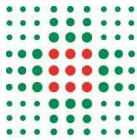
Precisato in particolare che, essendo il patrocinio un'attestazione di apprezzamento ed adesione ad iniziative promosse da soggetti terzi, si rende necessario di volta in volta verificare l'aderenza delle iniziative stesse ai valori ed ai principi espressi dall'Azienda USL di Bologna, al fine di garantire la rispondenza della concessione del patrocinio e dell'utilizzo del logo agli obiettivi aziendali;

Ritenuto pertanto di approvare il regolamento per la concessione del patrocinio e l'utilizzo del logo aziendale, allegato quale parte integrante alla presente deliberazione (all.1), volto fra l'altro a disciplinare le modalità di richiesta e concessione, i criteri, le limitazioni ed esclusioni, rinviano a successivi atti la definizione del percorso operativo interno fra gli uffici competenti;

### **Delibera**

- 1) Di approvare il regolamento per la concessione del patrocinio e l'utilizzo del logo dell'Azienda USL di Bologna, allegato quale parte integrante alla presente deliberazione (all.1);





2) Di dare atto che le future richieste di patrocinio da parte di soggetti terzi, dovranno risultare conformi ai criteri stabiliti nel suddetto regolamento, nonché coerenti agli obiettivi ed alla visione strategica aziendale;

3) Di rinviare a successivi atti la definizione del percorso operativo interno per il rilascio del patrocinio e dell'utilizzo del logo aziendale;

4) Di trasmettere copia del presente provvedimento a:

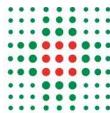
- Collegio Sindacale
- Distretti
- Dipartimenti
- Servizi Centrali
- Coordinatori aree Staff.

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Rosa Preiti





## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E L'UTILIZZO DEL LOGO DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA**

### **ART. 1**

#### **OGGETTO**

Il presente regolamento definisce le modalità ed i criteri per la concessione del patrocinio dell'utilizzo del logo dell'Azienda USL di Bologna, a salvaguardia dell'immagine dell'Azienda medesima ed al fine di prevenire ed evitare conflitti di interesse con altri Enti o Associazioni, nell'ottica di valorizzare le relazioni con soggetti con i quali si condividono finalità e obiettivi.

### **ART.2**

#### **DEFINIZIONE E FINALITA'**

Il patrocinio è un'attestazione di apprezzamento ed adesione da parte dell'Azienda USL di Bologna ad un'iniziativa promossa da soggetti terzi, ritenuta meritevole di interesse e coerente con la missione e gli obiettivi dell'Azienda stessa e che non abbia scopo di lucro.

Le finalità per le quali può essere concesso il patrocinio possono riguardare ambiti di promozione sociale, culturale e sportiva ed altresì possono avere carattere artistico, storico, scientifico, ambientale ed umanitario: le finalità di cui sopra non devono essere in conflitto con lo scopo, la visione strategica, i valori e principi istituzionali dell'Azienda USL di Bologna come enunciati nell'Atto Aziendale.

La concessione del patrocinio è a titolo gratuito; non prevede l'erogazione di un contributo in denaro, salvo specifici accordi in deroga approvati dalla Direzione Generale. Dalla concessione del patrocinio non può sorgere alcun obbligo per l'Azienda.

### **ART. 3**

#### **RICHIESTA DI PATROCINIO**

La richiesta di concessione del patrocinio può essere presentata da:

- enti locali singoli o associati, enti pubblici che svolgono attività di interesse per la comunità locale ed aziende pubbliche di servizi alla persona;
- enti, associazioni, comitati, fondazioni ed altre organizzazioni a carattere scientifico, culturale, educativo, sportivo, economico e sociale, di interesse locale, che operano senza fine di lucro;
- altri organismi no profit;

- altri enti nazionali ed esteri di particolare rilevanza che svolgono attività attinenti le finalità istituzionali dell'Azienda AUSL.

Possono essere potenziali beneficiari di patrocinio anche le associazioni portatrici di interessi diffusi e le società, di capitali o di persone, per iniziative divulgative, comunque non lucrative.

#### **ART. 4**

##### **INIZIATIVE PER LE QUALI È POSSIBILE CHIEDERE IL PATROCINIO**

Le tipologie di iniziative per le quali può essere richiesto il patrocinio dell'Azienda USL di Bologna sono:

- a) convegni, congressi, conferenze, seminari;
- b) iniziative di studio, di ricerca e di documentazione
- c) eventi, manifestazioni, attività scientifiche, culturali, educative, sportive, sociali, turistiche ed economiche
- d) prodotti editoriali cartacei (es. pieghevoli, locandine ecc.);
- e) prodotti multimediali e telematici (es. siti internet, video, ecc.);
- f) applicazioni software (es. "app").

Si ritengono pertanto escluse le iniziative formative e di organizzazione di eventi da parte di dipendenti dell'Azienda USL di Bologna.

#### **ART.5**

##### **CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

L'Azienda USL di Bologna concede il patrocinio e consente l'utilizzo del logo a condizione che siano rispettati i seguenti criteri e presupposti:

- a) coerenza dell'iniziativa/evento alle finalità istituzionali dell'Azienda USL, valutata in riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi e ai progetti;
- b) rilevanza dell'iniziativa/evento promosso per la comunità locale;
- c) presenza di esperti o persone di particolare rilievo nell'ambito di attività sanitarie, sociali, culturali, educative, scientifiche, ecc;
- d) significatività dell'accostamento tra l'immagine dell'Azienda USL di Bologna e l'iniziativa, valutata con riguardo alla qualità ed alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati.

La concessione del patrocinio non ha mai carattere permanente in quanto è riferito all'iniziativa

specifica per la quale è stato richiesto e per il periodo corrispondente alla durata dell'iniziativa stessa. In nessun caso è previsto il rinnovo automatico del patrocinio rilasciato per il singolo evento.

## **ART. 6**

### **LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI**

La richiesta di concessione di patrocinio non può essere accolta nei seguenti casi:

- a) iniziative/eventi palesemente non coincidenti con le finalità ed i valori dell'Azienda ed in conflitto di interesse con le finalità aziendali; iniziative/eventi a carattere commerciale o a scopo di lucro (non rientrano in questa tipologia le iniziative fieristiche finalizzate a promuovere il territorio e le sue risorse economiche, produttive e turistiche);
- b) iniziative/eventi promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
- c) iniziative sponsorizzate, patrociniate o che hanno come partner aziende farmaceutiche o biomedicali o comunque ditte aventi interessi commerciali con l'Azienda USL di Bologna;
- d) per iniziative organizzate da Enti, Associazioni o altri organismi il cui rappresentante legale ricopre una carica direzionale all'interno dell'Azienda USL di Bologna.

L'Azienda può, in ogni caso, ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa quando le modalità di svolgimento o gli strumenti comunicativi della stessa, possano recare pregiudizio all'immagine aziendale. Analogamente si procede al ritiro quando non siano rispettate le condizioni previste dal presente regolamento o qualora si verifichino situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziali, sopravvenute al rilascio del patrocinio stesso.

## **ART. 7**

### **DEROGHE**

L'Azienda, qualora ne ravvisi l'opportunità, potrà concedere il patrocinio a propria discrezione anche in deroga ai casi e alle procedure previsti dal presente regolamento, purché siano comunque rispettati i criteri di compatibilità con gli obiettivi aziendali.

## **ART. 8**

### **UTILIZZO DEL LOGO**

Il soggetto patrocinato dovrà utilizzare il logo dell'Azienda USL di Bologna negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio ed in coerenza con le motivazioni che hanno determinato la concessione del patrocinio stesso.

Nell'elaborazione dei materiali sui quali sarà riprodotto il logo dell'Azienda USL di Bologna, il

soggetto patrocinato è tenuto a rispettare le indicazioni per l'utilizzo del logo (Allegato A del presente regolamento).

Il soggetto patrocinato è tenuto ad utilizzare la dicitura "Con il patrocinio di" associata al logo aziendale, per precisare negli strumenti comunicativi il ruolo dell'Azienda nei confronti di quella specifica iniziativa. Qualora, oltre all'Azienda USL di Bologna vi siano altri soggetti patrocinatori, tale dicitura potrà essere utilizzata facendo riferimento ad una pluralità di soggetti.

## **ART. 9**

### **MODALITÀ PER LA RICHIESTA**

I soggetti interessati ad ottenere il patrocinio dell'Azienda USL di Bologna devono presentare alla Direzione Generale Aziendale apposita richiesta mediante compilazione del form on line, disponibile sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna al seguente indirizzo: <https://www.usl.bologna.it/form/com/rkp> almeno 60 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'evento/manifestazione.

La richiesta di patrocinio deve contenere:

- a) il programma definitivo dell'iniziativa per la quale si chiede il patrocinio, che riporti natura, contenuti, finalità, destinatari, tempi e modalità di svolgimento dell'iniziativa stessa, con espressa indicazione della data di inizio, della durata e dei luoghi di svolgimento.
- b) l'indicazione di eventuali sponsor, altri partner o soggetti che partecipano-patrocinano l'iniziativa;
- c) l'indicazione degli strumenti utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa e l'impegno ad inserire nel materiale informativo dell'iniziativa (atti, depliant, brochure, volantini, pubblicità su giornali e riviste, manifesti, ecc.) il logo dell'Azienda USL con la dicitura "con il patrocinio di .....";
- d) l'atto costitutivo, lo statuto o altra documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente (fatta eccezione per gli enti pubblici e le associazioni di volontariato convenzionate con l'Azienda USL di Bologna).

L'Azienda USL di Bologna:

- a) provvede ad accertare, attraverso gli uffici competenti, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti ai fini della concessione del patrocinio richiesto. Ove necessario può chiedere elementi informativi e documentazione integrativa;
- b) informa i diretti interessati dell'autorizzazione o diniego alla richiesta e, in caso affermativo, comunica il recapito da contattare per il corretto posizionamento del logo aziendale o della dicitura "con il patrocinio dell'Azienda USL di Bologna " nei materiali informativi previsti.

L'iniziativa per la quale è stato concesso il patrocinio aziendale potrà essere pubblicizzata sul sito dell'Azienda USL nei giorni precedenti la data di svolgimento.

#### **ART. 10**

#### **RESPONSABILITÀ**

La concessione del patrocinio non coinvolge l'Azienda USL di Bologna in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico o di terzi.

L'Azienda USL di Bologna non assume alcuna responsabilità in merito al contenuto delle informazioni che vengono diffuse dai soggetti organizzatori tramite il loro sito né potrà essere ritenuta responsabile di errori o di eventuali danni da ciò derivanti.

#### **ART. 11**

#### **AUTORIZZAZIONI**

La concessione del patrocinio da parte dell'Azienda USL non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta necessari per la realizzazione della manifestazione o, nel caso si tratti di iniziativa formativa ECM, per il relativo accreditamento.

## Allegato A

# Indicazioni per l'utilizzo del logo

1. Il marchio/logotipo, di seguito chiamato 'logo', deve essere riprodotto integralmente. Nessun elemento grafico del logo può essere modificato o spostato.



2. Le versioni del logo sono quattro

### 2.1. Versione a colori

- verde: Patitone 347 / quadricromia 100% cyan, 86% giallo, 3% nero
- rosso: Pantone 032 / quadricromia 90% magenta, 86% giallo

| Pantone matching system<br>347 Solid Coated |         |        |             |
|---|---------|--------|-------------|
| CMYK  | RGB     | 3M     | * Max Mayer |
| C 100%                                      | 0/255   | 100-46 | 9V4         |
| M 0%  | 153/255 |        |             |
| Y 86%                                       | 89/255  |        |             |
| K 3%  |         |        |             |

| Pantone matching system<br>Red 032 Solid Coated |         |         |             |
|---|---------|---------|-------------|
| CMYK  | RGB     | 3M      | * Max Mayer |
| C 0%  | 237/255 | 100-266 | 30V3        |
| M 90%   | 46/255  |         |             |
| Y 86%   | 56/255  |         |             |
| K 0%  |         |         |             |



## 2.2. Versione in nero



## 2.3. Versione in negativo a colori

## 2.4. Versione in negativo



**3. Il logo non deve avere una dimensione inferiore a 8 cm di base, va sempre garantita la leggibilità mantenendone la proporzione.**



4. Il logo non deve essere riprodotto in un riquadro che lo isoli dal contesto, ad esempio un riquadro bianco su sfondo fotografico o colorato (vedi esempio sotto). Intorno al logo va mantenuto uno spazio di rispetto, adeguato alle sue proporzioni



5. Le dimensioni di riproduzione del logo possono essere aumentate o diminuite, ma devono essere sempre mantenute le proporzioni tra i suoi elementi.



Di seguito alcuni esempi di errato utilizzo del logo.

