



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CONGIUNTO TRA AZIENDA USL DI BOLOGNA, IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA, ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI E AZIENDA USL DI BOLOGNA

PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI

(indetto con determinazione n. 2583 del 06/11/2023)

TRACCE PROVE

prova scritta n. 1

1. Il candidato definisca in cosa consiste l'attività libero professionale intramuraria e cosa si intende per rapporto di esclusività
2. Il candidato indichi i compiti e le funzioni principali del RUP e del DEC.
3. Il silenzio della Pubblica Amministrazione. Definizione e tipologia

prova scritta n. 2

1. Cosa prevede il codice di comportamento e chi vigila sulla sua applicazione. Cosa si applica se un dipendente non adempie al codice di comportamento
2. Cosa contiene il PIAO di una Azienda Sanitaria
3. Il candidato descriva i contenuti e le finalità del Fascicolo Sanitario Elettronico

prova scritta n. 3

1. Il contrasto alla corruzione da parte della Pubblica Amministrazione. Il candidato riassume gli elementi di maggior spessore della Legge 190/2012
2. I rapporti giuridici tra aziende sanitarie ed enti del terzo settore. Il candidato descriva sinteticamente i principali procedimenti previsti dal codice del terzo settore
3. Quali sono i documenti che compongono il bilancio di esercizio di una Azienda Sanitaria ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 118/2011

prova pratica n. 1

Il candidato descriva gli elementi essenziali di una risposta ad una segnalazione/reclamo di un cittadino

prova pratica n. 2

Il candidato indichi gli elementi base di un provvedimento amministrativo (determinazione/deliberazione)

prova pratica n. 3

Il candidato descriva le tipologie e le modalità di accesso alla documentazione amministrativa detenuta da una Pubblica Amministrazione

Le tracce della prova orale sono pubblicate in allegato

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Prova scritta

Immediatamente prima dell'espletamento della prova, la commissione collegialmente, stabilirà le modalità di svolgimento ed i contenuti dell'esame, predisponendo una terna di prove, tra le quali uno dei partecipanti procederà ad estrarre quella oggetto d'esame.

Come previsto nel bando di concorso la prova scritta *“consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su principi generali di diritto sanitario e di diritto amministrativo/elementi di legislazione regionale in materia di finanziamento, contabilità, programmazione e controllo delle Aziende Sanitarie/elementi di legislazione statale, regionale e regolamenti in materia sanitaria delle Aziende Sanitarie e degli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico di diritto pubblico/principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro pubblico nel Servizio Sanitario Nazionale/principi generali in materia di protezione dei dati personali (privacy), di diritto di accesso civico, di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubbliche Amministrazioni, di tutela della salute nei luoghi di lavoro e di legislazione in tema di appalti di lavori, servizi e forniture delle Pubbliche Amministrazioni”*;

La commissione stabilisce di porre ai candidati n. 3 domande per ciascuna prova e valuterà le prove attribuendo un punteggio compreso tra 0 e 30 sulla base dei seguenti criteri:

- aderenza al tema della prova sottoposta al candidato
- completezza nella trattazione dell'argomento,
- chiarezza espositiva intesa come proprietà di linguaggio e uso corretto della terminologia propria della materia;
- capacità di sintesi

Ai sensi dell'art. 14, 1° comma, del D.P.R. 220/01, il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno punti 21 su 30. Per ottenere la sufficienza è indispensabile rispondere a tutte e tre le domande.

Prova pratica

Immediatamente prima dell'espletamento della prova, la commissione collegialmente, stabilirà le modalità di svolgimento ed i contenuti dell'esame, predisponendo una terna di prove, tra le quali uno dei partecipanti procederà ad estrarre quella oggetto d'esame. Come previsto nel bando di concorso la prova pratica *“potrà consistere nella stesura di un atto, provvedimento, schema, flusso, procedura o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla connessi alla qualificazione professionale richiesta sui medesimi argomenti della prova scritta, nonché alla risoluzione di casi pratici anche inerenti problematiche di tipo organizzativo e relazionale”*.

Le prove saranno valutate dalla commissione, la quale attribuirà a ciascun partecipante un voto compreso tra 0 e 20 sulla base dei seguenti criteri:

- correttezza e completezza della prova
- grado di pertinenza dei contenuti
- precisione e livello di conoscenza

- ordine logico e proprietà terminologica
- capacità di sintesi e chiarezza espositiva

I punteggi saranno attribuiti con voti palesi e, nel caso di valutazioni differenti, il punteggio dell'esame sarà quello risultante dalla media dei voti espressi dai commissari.

Ai sensi dell'art. 14, 1° comma, del D.P.R. 220/01, il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno 14/20.

Prova orale

Come previsto dal bando la prova orale verterà “*sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese, a scelta del candidato in sede di compilazione della domanda*” e si svolgerà alla presenza dell'intera commissione ed in un locale aperto al pubblico.

Immediatamente prima dell'inizio della prova, la commissione, collegialmente, predisporrà diversi quesiti di pari difficoltà, inerenti al posto a concorso ed ai compiti connessi alle funzioni da conferire, in numero superiore a quello dei concorrenti ammessi a sostenere l'esame.

Ciascun candidato estrarrà personalmente il quesito che costituirà oggetto della prova cui sarà sottoposto.

Al termine di ogni prova la commissione attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 20 sulla base della correttezza della risposta, della completezza e della chiarezza dell'esposizione, nonché della capacità di sintesi e della padronanza dell'argomento dimostrate dal concorrente nel corso dell'esame. Nel caso di valutazioni differenti da parte dei commissari, il punteggio attribuito sarà dato dalla media aritmetica dei voti attribuiti dai singoli componenti.

Ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D.P.R. 220/01, il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno 14/20.