



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0059828  
DATA: 17/05/2019  
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Responsabile della "U.O. Anestesia San Giovanni in Persiceto (SS)", afferente alla U.O. Anestesia Terapia Intensiva Nord e Terapia del dolore (SC) – Dipartimento Servizi

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-11]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0059828_2019_Lettera_firmata.pdf:	Gualdrini Mariapaola	FBF7B0C1CF9486D574AF058636125A120 3DF11DE216C91C44A27E42C674B2FF5
PG0059828_2019_Allegato2.doc:		785BC6ED49649141BD13A986EDE4732B 0522BD71EDF05D537FA2305DAACFC942
PG0059828_2019_Allegato1.doc:		B8CA1A82B3F9DBFF53A38EB7941E6A9E 6493683572DFA8FFEFF9BE9D6A1C7618



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

Ai Dirigenti Medici di  
Anestesia e Rianimazione  
del Dipartimento Servizi

**OGGETTO:** Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Responsabile della "U.O. Anestesia San Giovanni in Persiceto (SS)", afferente alla U.O. Anestesia Terapia Intensiva Nord e Terapia del dolore (SC) – Dipartimento Servizi

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 363 del 22/11/2018 avente ad oggetto "Provvedimenti in merito al regolamento organizzativo aziendale: modifiche all'assetto organizzativo del Dipartimento Servizi".

Dato atto che la posizione dirigenziale di che trattasi dal 13/5/2019 si è resa vacante.

I Dirigenti interessati al conferimento dell'incarico responsabilità della struttura semplice "U.O. Anestesia San Giovanni in Persiceto (SS)", afferente alla U.O. Anestesia Terapia Intensiva Nord e Terapia del dolore (SC) nell'ambito del Dipartimento Servizi, in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

**3 GIUGNO 2019**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Ovvero



- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. E' onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

## Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione afferente al Dipartimento Servizi

## Aree di responsabilità

- Coordinamento/Organizzazione locale delle attività anestesiolgiche: pianificazione delle attività del presidio di San Giovanni in Persiceto, pianificazione ed attribuzione dei compiti assistenziali sul Presidio Ospedaliero in accordo con le Linee di indirizzo della Direzione Aziendale e secondo quanto concordato con il Direttore della U.O. Anestesia Terapia Intensiva Nord e Terapia del Dolore (SC);
- Esperienza documentata in Anestesia e Medicina Perioperatoria Multidisciplinare Chirurgica con particolare riferimento alla casistica a degenza breve;

### Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)  
051/6079604  
elena.angelini@ausl.bologna.it

### Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- Conoscenza degli strumenti di base del controllo di gestione (budget, risk management, qualità);
- Conoscenza della normativa vigente sull'orario di lavoro e sulla sicurezza delle cure (conforme alle linee guida accreditate e ai riferimenti di buona pratica clinica);

#### **Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:**

- Ruolo: Sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione afferente al Dipartimento Servizi.

#### **Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Competenze avanzate nella valutazione del clinical risk assessment della casistica proposta in relazione alle caratteristiche della struttura;
- Competenze almeno di livello III sulle procedure anestesologiche di:
  - Valutazione pre-operatoria e pianificazione percorsi clinici
  - Gestione delle vie aeree difficili con presidi di secondo livello (VLS, FOB)
  - Tecniche di anestesia generale e combinata; Tecniche di anestesia regionale con blocchi centrali, periferici e di parete anche eco guidati
  - Gestione dei casi complessi
  - Monitoraggio e supporto emodinamico e respiratorio invasivo e non invasivo, rianimazione cardio polmonare
  - Competenza avanzata sul posizionamento e gestione degli accessi vascolari centrali e periferici ecoguidati
  - Gestione e trattamento del dolore post-operatorio con tecniche multimodali
  - Utilizzo dei protocolli ERAS (enhanced recovery after surgery) in ambito anestesologico
  - Blocchi antalgici ecoguidati
- Capacità di cogestione clinica del paziente ricoverato in Degenza Ordinaria e in Day Surgery;
- Capacità relazionali e di comunicazione intra ed extra team (problem solving, gestione dei conflitti).
- Flessibilità nell'adattare i propri comportamenti e la disponibilità alle esigenze della UOC e dell'Azienda
- Utilizzo competente delle principali piattaforme informatiche aziendali, di office e degli strumenti di comunicazione informatizzati.
- Utilizzo degli strumenti adeguati per la raccolta dati e il monitoraggio degli indicatori.

#### **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Gestione in sicurezza del percorso perioperatorio nella chirurgia a degenza breve Presidio di San Giovanni in Persiceto
- Aderenza alla programmazione aziendale e di unità operativa secondo il piano di "Riorganizzazione della rete Chirurgica" 2018



- Rispetto del budget e delle risorse assegnate;
- Miglioramento continuo della qualità delle prestazioni, orientamento all'innovazione sia tecnologica che organizzativa nel rispetto degli obiettivi di budget assegnati;
- Mantenimento e aggiornamento delle competenze professionali del Team assegnato attraverso la partecipazione a corsi di formazione specifici
- Redazione di reportistica aggiornata delle attività svolte e pianificate;
- Gestione e sviluppo delle risorse umane attraverso il coaching e la valorizzazione dei collaboratori assegnati al presidio;
- Responsabilità diretta nella gestione delle presenze/assenze nel rispetto di quanto definito dalla direzione della U.O. Anestesia Terapia Intensiva Nord e Terapia del Dolore (SC).

### **Criteri di conferimento**

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;
- rotazione dei dirigenti, ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente;

### **Procedura di selezione**

La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della struttura complessa di riferimento e dal Direttore di Dipartimento.

È data facoltà al Direttore della SC di riferimento espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.

#### **Elena Angelini**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)  
051/6079604  
elena.angelini@ausl.bologna.it

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Il Direttore di Dipartimento propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario. L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni tre, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

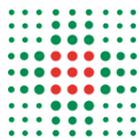
Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:  
Mariapaola Gualdrini

Responsabile procedimento:  
Elena Angelini



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale

**SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM  
FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

**A) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

---

---

---

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

---

---

---

---

**B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

---

---

---

---

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

---

---

---

---

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e

per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

---

---

---

---

---

---

### **C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE**

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap.  
\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice denominata "U.O. Anestesia San Giovanni in Persiceto (SS)", afferente alla U.O. Anestesia Terapia Intensiva Nord e Terapia del dolore (SC) - Dipartimento Servizi.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente  
\_\_\_\_\_;
- 3) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al  
\_\_\_\_\_;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_  
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_