



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0000208  
DATA: 23/01/2026 14:57  
OGGETTO: Esito dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione denominato "Referente nella gestione di beni e farmaci in PS Bentivoglio" afferente alla U.A. Coordinamento PS e 118 P. Est - CAU Budrio per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Sara Andreani

### ADOTTATO DA:

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

### CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ausl.bologna.it
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000208_2026_determina_firmata.pdf	Andreani Sara	067C3F0E427ABC3E1F54D14CEC76294F 09124FF59AA1449E2F4AFFCB7AD25FD1



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** Esito dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione denominato "Referente nella gestione di beni e farmaci in PS Bentivoglio" afferente alla U. A. Coordinamento PS e 118 P. Est - CAU Budrio per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

## **IL DIRETTORE**

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 284 del 5.8.2019 dell'Azienda USL di Bologna, n. 171 del 5.8.2019 dell'Azienda USL di Imola, n. 194 del 6.8.2019 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, n. 228 del 7.8.2019 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali è stato recepito l'accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle quattro aziende;
- n. 307 dell'8.8.2019 dell'Azienda USL di Bologna, n. 175 dell'8.8.2019 dell'Azienda USL di Imola, n. 201 del 9.8.2019 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, n. 229 del 9.8.2019 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e successive modifiche e integrazioni, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, fra le quali quelle relative al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale;
- n. 329 del 21.8.2024 dell'Azienda USL di Bologna, n. 151 del 20.8.2024 dell'Azienda USL di Imola, n. 284 del 23.8.2024 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di S. Orsola, n. 232 del 13.9.2024 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali sono stati prorogati l'accordo quadro e le relative convenzioni specifiche attuative sopra citate fino al 31.12.2025 o data precedente nel caso di definizione anticipata del nuovo Accordo, delle convenzioni e dei progetti esecutivi specifici;
- n. 463 del 24.12.2025 dell'Azienda USL di Bologna, n. 281 del 24.12.2025 dell'Azienda USL di Imola, n. 408 del 24.12.2025 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di S. Orsola, n. 309 del 30.12.2025 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle quattro Aziende è stato recepito un nuovo accordo quadro, valido dall'1.1.2026 al 31.12.2030, con possibilità di proroga;

Dato atto che nella convenzione citata si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione giuridica del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa all'ammissione





/esclusione dei candidati e, in particolare, è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale per l'indizione e l'esito di avvisi di selezione interna;

Considerato che con propria determinazione n. 2140 del 29/09/2025, ai sensi degli artt. 24 e ss. del CCNL del Comparto Sanità 2019-2021 sottoscritto in data 2/11/2022, nonché del *"Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell'Azienda USL di Bologna"*, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 353 del 20/10/2023, è stato emesso un avviso di selezione interna per il conferimento, tra gli altri, dell'incarico di funzione denominato "Referente nella gestione di beni e farmaci in PS Bentivoglio" afferente alla U.A. Coordinamento PS e 118 P. Est - CAU Budrio per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna;

Accertato che l'avviso pubblico di cui sopra, ha avuto la prescritta pubblicità e che il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso medesimo è scaduto il giorno 15/10/2025;

Dato atto che:

- con determinazione n. 2359 del 20/10/2025 è stata disposta l'ammissione di n. 1 candidato/a;
- in data 23/12/2025 è stata pubblicata, sul sito web aziendale, all'interno della pagina dedicata alla procedura in argomento, la convocazione al colloquio prevista per il giorno 15/01/2026 alle ore 9:30 presso lo Studio n. 25 – Direzione DATeR, Palazzina C – Ospedale Maggiore, Bologna;
- con determinazione n. 2945 del 29/12/2025 è stata disposta la nomina della commissione di valutazione;

Atteso che la commissione di valutazione dell'avviso in argomento ha concluso i propri lavori il giorno 15/01/2026 rassegnando il relativo verbale dal quale risulta che il/la candidato/a ammesso/a è risultato/a assente alla selezione;

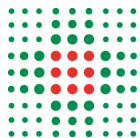
Ritenuto, pertanto, di approvare il verbale dei lavori della commissione di valutazione dell'avviso in oggetto prendendo atto che il/la candidato/a ammesso/a è risultato/a assente alla selezione e pertanto la procedura è da considerarsi conclusa;

### **Determina**

per quanto sopra esposto e dato per richiamato:

1. di prendere atto che in data 15/10/2025 è scaduto il termine per la presentazione delle domande dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione denominato "Referente nella gestione di beni e farmaci in PS Bentivoglio" afferente alla U.A. Coordinamento PS e 118 P. Est - CAU Budrio per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna;
2. di approvare il verbale dei lavori della commissione di valutazione dell'avviso in oggetto prendendo atto che il/la candidato/a ammesso/a è risultato/a assente alla selezione;





3. di dare atto che la procedura di selezione interna in argomento è da considerarsi conclusa.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Barbara Ciani

Firmato digitalmente da:  
Sara Andreani

