

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE OTAP (Organismo Tecnico di Ambito Provinciale)

per l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda USL di Imola

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

ore 12 del giorno 26 maggio 2026

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1136 del 05/05/2026, è emesso un avviso di manifestazione di disponibilità per l'individuazione del Responsabile OTAP (Organismo Tecnico di Ambito Provinciale) per l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda USL di Imola.

Visto il documento regionale di revisione della DGR n. 514/2009 e ss.mm.ii. (primo provvedimento della Giunta Regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. n. 04/08 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari);

“L'organismo tecnico di ambito provinciale”

L'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale (OTAP) si configura quale organo tecnico consultivo e indipendente dei Soggetti Istituzionali Competenti al rilascio dell'accREDITAMENTO per l'ambito distrettuale, nell'esercizio della funzione di accREDITAMENTO. Nello specifico, ferme restando le valutazioni effettuate esclusivamente dai soggetti di cui al paragrafo 3, in ordine al fabbisogno dei servizi ed alla coerenza con la programmazione, l'OTAP svolge il processo di verifica in merito al rispetto dei requisiti valevoli per la concessione dell'accREDITAMENTO.

Il ruolo dell'OTAP è previsto dal comma 4 dell'art 38 della L.R. 2/2003, con il quale viene sancito che l'accREDITAMENTO è rilasciato nell'ambito del fabbisogno di servizi indicato dalla programmazione regionale e territoriale, “acquisito il parere di un apposito organismo tecnico di ambito provinciale, la cui composizione e modalità di funzionamento sono stabilite con il provvedimento di cui al comma 3.”

A sua volta la Deliberazione di Giunta regionale n. 772/2007 ha previsto il rinvio ad ulteriori provvedimenti attuativi del sistema di accREDITAMENTO, comprensivi anche della definizione e modalità di funzionamento dell'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale.

“Funzioni”

L'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale, su mandato del Soggetto Istituzionale Competente (SIC), svolge le funzioni di:

- *istruttoria tecnica di verifica del possesso dei requisiti previsti per la concessione dell'accREDITAMENTO;*
- *istruttoria tecnica di verifica sul mantenimento dei requisiti previsti per l'accREDITAMENTO.*

SI INVITA

Tutto il personale interessato alla nomina a far pervenire, **entro le ore 12,00 del giorno 26/05/2026**, la propria manifestazione di disponibilità.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente avviso, appartenenti all'Area del Comparto (inquadri nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) o alle Aree della Dirigenza (Area Sanità e Area Funzioni Locali) delle Aziende USL di Bologna e USL di Imola in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ avere una esperienza di almeno tre anni nella gestione, organizzazione e realizzazione di strutture e servizi sociali e sanitari;
- ✓ avere superato, con esito positivo, le valutazioni finali di apprendimento nei percorsi formativi specificamente predisposti dalla Regione abilitanti alla funzione di valutatore per l'accreditamento sociosanitario e l'aggiornamento degli esperti che compongono l'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale. Potrà essere nominato in deroga temporanea un professionista con comprovate esperienze e competenze in riferimento alle funzioni da svolgere, il quale deve impegnarsi a frequentare il primo percorso formativo regionale disponibile;
- ✓ non trovarsi in situazione di conflitti di interessi, anche potenziali, per lo svolgimento operativo delle funzioni proprie del Responsabile OTAP. In particolare, il Responsabile assicura che l'attività dell'OTAP sia svolta in assenza di conflitti anche potenziali di interessi nello svolgimento operativo delle proprie funzioni istruttorie ed evitando la partecipazione alle attività da parte dei tecnici, pubblici o privati, in servizi/ strutture nei quali svolgono personalmente ruoli di responsabilità e coordinamento, gestionali e operativi o in servizi/strutture dipendenti dal medesimo ente gestore del servizio/struttura di appartenenza.

Altri casi di conflitto di interessi, oltre alla dipendenza diretta dalle strutture in cui si svolge la visita di verifica, riguardano:

- rapporti di consulenza, comando, distacco o similari, presso le medesime strutture;
- matrimonio e rapporti di parentela ed affinità, fino al terzo grado, tra l'esperto e il Responsabile del servizio o della struttura da verificare o il titolare del soggetto gestore;
- aver fornito a qualsiasi titolo negli ultimi tre anni consulenza o formazione per l'accreditamento o la certificazione ISO alla organizzazione oggetto di verifica, oppure avervi svolto nell'ultimo anno verifiche ispettive secondo la norma ISO 9000.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le persone interessate dovranno presentare la domanda di ammissione compilando l'apposito modulo allegato (SEZIONE A) rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo o redatto utilizzando l'apposito modulo allegato (SEZIONE B) e già predisposto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.00 n. 445, artt. 46 e 47, che consente di non dover allegare i titoli in loro possesso;
- copia di un documento di riconoscimento valido.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande devono essere presentate entro le ore 12,00 del giorno 26/05/2026 in forma **ESCLUSIVAMENTE TELEMATICA** connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. copia del modulo di domanda allegato al bando di selezione debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa;
2. curriculum formativo-professionale sottoscritto con firma autografa;
3. un documento di riconoscimento legalmente valido.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati ove occorra a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura selettiva in argomento.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si precisa che, ai fini della validità della domanda presentata, l'aspirante dovrà obbligatoriamente compilare il modulo di domanda allegato al bando di selezione.

Le domande nelle quali risulti allegato un modulo non corrispondente al bando in argomento o nelle quali non risulti allegato alcun modulo non verranno considerate valide.

La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

In caso di chiusura ed inoltro di più domande per lo stesso bando la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna. La firma autografa a regolarizzazione del modulo di domanda on line e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP). L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nei siti internet delle aziende coinvolte.

L'esclusione dalla presente procedura verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Le domande verranno vagliate da apposita commissione interaziendale composta dai Direttori delle Attività Socio-Sanitarie dell'Azienda USL di Bologna e dell'Azienda USL di Imola o loro delegati e da Responsabile Ufficio di Supporto CTSS metropolitana di Bologna e della Struttura Tecnica Permanente Metropolitana o suo delegato.

La commissione può, in relazione al numero dei candidati, effettuare un colloquio finalizzato a rilevare le competenze possedute e valutare l'esperienza dei candidati.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, sui siti internet istituzionali delle Aziende:

- Ausl di Bologna nel sito internet www.ausl.bologna.it sezione concorsi/procedure in corso;
- Ausl di Imola nel sito internet www.ausl.imola.bo.it (sezione bandi di concorso e graduatorie)

con un preavviso di almeno 15 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

Al termine delle valutazioni condotte mediante esame del curriculum ed in base all'esito dell'eventuale colloquio, la Commissione redige un elenco di candidati idonei il cui profilo sia risultato aderente alle caratteristiche necessarie all'esercizio del ruolo di Responsabile dell'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale (OTAP), per la successiva individuazione da parte della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria Metropolitana di Bologna, su proposta dei Direttori Generali delle Aziende USL di Bologna e USL di Imola.

Per informazioni sui contenuti dell'incarico è possibile rivolgersi a Pizzo Cristina: cristina.pizzo@ausl.bologna.it

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAGP/ Settore Concorsi e Avvisi: selezioni@ausl.bologna.it

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione giuridica del Personale (SUMAGP)
Dott.ssa Sara Andreani

SEZIONE A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE OTAP (Organismo Tecnico di Ambito Provinciale)

per l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda USL di Imola

*Al Direttore del Servizio Unico Metropolitano
Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP)*

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di partecipare all' **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE OTAP (Organismo Tecnico di Ambito Provinciale)**

DICHIARA

Di essere dipendente a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente _____ avviso _____ nel _____ profilo _____ professionale _____ di _____ presso la seguente Azienda _____

Di essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel bando

Di non avere conflitti di interesse con l'esercizio delle funzioni di Responsabile dell'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale, come indicato nel bando.

A tal fine allega il proprio curriculum formativo professionale e comunica che l'indirizzo e-mail (aziendale e/o personale) al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____

Data _____

Firma
