



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Allegato A) alla determinazione n. 2446 del 07.10.2022

pubblicato sul BUR Regione Emilia Romagna n. 306 del 19.10.2022

**SCADENDA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 03.11.2022**

## ***AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA***

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale **n.2446 del 07.10.2022** è emesso un avviso pubblico di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di

**incarichi individuali per prestazioni di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, rivolti a Psicologi specialisti in Psicologia o Psicoterapia, per la realizzazione del progetto: "Potenziamento della rete dei servizi consultoriali per il supporto psicologico finalizzato alla promozione del benessere psico-fisico degli adolescenti" (fascia 14-19 anni)", ai sensi del Decreto del Ministero della Salute 30 novembre 2021" e della successiva Delibera R.E.R. n. 1377 del 1.08.2022, da svolgersi presso il Settore Spazio Giovani e Consultorio Familiare UOC Psicologia Territoriale del DSM DP AUSL di Bologna**

### **1 – OGGETTO DELL'ATTIVITA', DURATA E COMPENSO**

FINALITA' ED OBIETTIVI:

- Tutelare la salute e il benessere psicologico individuale e collettivo degli/delle adolescenti attraverso azioni di prevenzione, intercettazione precoce e trattamento di condizioni di disagio personale e relazionale anche conseguenti alla pandemia da Covid-19
- Rafforzare l'attività psicologica all'interno dei Consultori familiari per il sostegno della genitorialità, in particolare per le fasce deboli della popolazione (come previsto nel DM 30 novembre 2021), come ad es. in famiglie di origine straniera o in condizioni economiche non stabili. Il riconoscimento e la presa in carico della genitorialità fragile costituisce infatti un'area importante di attenzione orientata alla prevenzione, all'intercettazione precoce e al trattamento di condizioni di disagio personale e relazionale della coppia, ma anche di figli/e.

Gli incarichi avranno durata dalla data indicata in contratto e **fino al 31.12.2023.**

L' impegno orario settimanale richiesto prevede **un massimo di 20 ore settimanali**, per un **compenso lordo € 40,00 all'ora**, comprensivo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico del professionista e del Committente.

Si specifica che le sedi e l'orario di lavoro saranno flessibili ed in particolare l'orario di lavoro sarà articolato dal lunedì al sabato, in base alle specifiche esigenze dei Servizi.

La corresponsione dei compensi è rapportata al numero di ore settimanalmente svolte.

Luogo di svolgimento delle prestazioni - Settore Spazio Giovani e Consultorio Familiare UOC Psicologia Territoriale del DSM DP AUSL di Bologna.

Le attività verranno svolte sotto la supervisione ed il coordinamento della Responsabile UOS Infanzia Famiglia Adolescenza che verificherà altresì il completamento del progetto.

## **2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **Requisiti specifici di ammissione:**

- **Laurea magistrale o specialistica in Psicologia ed equiparazioni**
- **Specializzazione nella disciplina di Psicologia o di Psicoterapia (*si veda quanto riportato al punto 3 lettera h*)**
- **Iscrizione all' Albo dell'Ordine degli Psicologi**

### **Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione**

**Esperienza maturata di almeno 6 mesi (contratti, borse di studio, no tirocini) nell'ambito dello Spazio Giovani e/o Consultorio Familiare delle Aziende USL per:**

- **accoglienza e consultazione psicologica rivolta agli adolescenti agli adulti di riferimento, intervento di sostegno specialistico, lavoro di comunità, progettazione e conduzione dei percorsi di promozione alla salute affettiva e sessuali rivolti al target, valutazione di esito misurata attraverso somministrazione Core-OM e Core-Yung.**
- **sostegno alla genitorialità con strumenti modulati rispetto alla richiesta che può essere individuale, di coppia o familiare e all'utenza in condizioni di vulnerabilità relazionale e sociale.**

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire verrà monitorato da parte dal Responsabile Scientifico del Progetto mediante attestazione del completamento del progetto.

## **3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) di essere in possesso dei titoli di studio e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- g) il domicilio, numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale ricevere le informazioni.
- h) **I CANDIDATI CHE HANNO CONSEGUITO IL DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PRESSO UNA SCUOLA O ISTITUTO RICONOSCIUTO DAL MIUR DOVRANNO ALTRESÌ INDICARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO LA DENOMINAZIONE ESATTA, IL CODICE ASSEGNATO DAL MIUR E LA SEDE DELL'ISTITUTO CHE HA RILASCIATO IL DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE, NONCHE' SPECIFICARE L'ANNO DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO. PER LA CORRETTA COMPILAZIONE GLI ASPIRANTI SONO INVITATI A CONSULTARE IL SITO <http://www.miur.it/ElencoSSPWeb/>**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda

#### **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno allegare tutti i documenti che reputino opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco di idonei, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato. Nell'ambito del predetto curriculum l'aspirante dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (*"Il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sotto indicate esperienze formative e professionali: ....."*). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di riconoscimento personale del sottoscrittore.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al bando possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Si precisa che l'aspirante, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **deve essere spedita per posta – o a mezzo @pec, unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

Qualora l'aspirante presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dall'aspirante - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di titolare di incarichi libero-professionali, di docente, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di approvazione dell'elenco di idonei.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione all'avviso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido. L'Amministrazione tratterà la domanda, il curriculum e l'elenco dei documenti.

## **5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE**

## DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: **SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE (SUMAGP) – UFFICIO CONCORSI, VIA GRAMSCI N. 12, 40121 BOLOGNA**

oppure

- **trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC** entro le ore 23,59 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it. La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF (*dimensione massima 50 MB*) unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: **"domanda di procedura comparativa di Psicologo per la promozione del benessere psico-fisico degli adolescenti" (fascia 14-19 anni) di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)**". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla selezione. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. Qualora l'istanza di ammissione alla procedura comparativa sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.**

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 03.11.2022** A tal fine si precisa che **NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con esperienza nelle materie per le quali è richiesta la collaborazione. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale delle Aree della Dirigenza e del Comparto in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario devono essere svolte da personale amministrativo dipendente della struttura richiedente, appartenente almeno alla cat. C.

## **7 – TITOLI E COLLOQUIO**

La Commissione di valutazione procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dal progetto e dalla peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione dell'eventuale colloquio, coerenti con i contenuti degli incarichi da assegnare. Le domande verteranno sull'organizzazione della UOC di Psicologia Territoriale e dei Settori Spazio Giovani e Consultorio Familiare e sulle conoscenze specifiche negli ambiti di intervento menzionati.

L'Azienda USL di Bologna si riserva la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di richieste di partecipazione pari al numero degli incarichi da conferire in esito al presente avviso.

## **8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

**Informazioni circa la DATA E LA SEDE DI CONVOCAZIONE per l'espletamento dell'eventuale colloquio verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo: <https://www.ausl.bologna.it> a partire dal giorno 11 novembre 2022.**

**L'AVVISO AVRA' VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI NEI CONFRONTI DEI CANDIDATI. NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.**

**LA MANCATA PRESENTAZIONE PRESSO LA SEDE, NELLA DATA E ORARIO CHE VERRANNO INDICATE O LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÈ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERANNO L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato, con le modalità richieste in domanda fermo restando quando previsto a proposito di PEC, prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione dei candidati più adeguati all'assegnazione

## **INDIVIDUAZIONE DEGLI IDONEI**

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua i candidati più idonei allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

L'Amministrazione stipulerà con i candidati individuato un incarico di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, (in relazione alla personale situazione fiscale), ai soli soggetti che hanno presentato la candidatura e che saranno giudicati idonei in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008, volta all'accertamento di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a bando.

L'Azienda USL di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e si riserva altresì la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca

ed annullamento del bando stesso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per acquisire copia del bando, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Universitaria di Bologna: <https://www.ausl.bologna.it/>. La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – email: [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it).

Firmato digitalmente dal  
Direttore del  
Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione Giuridica del Personale

Dott. Giovanni FERRO

Bologna, 19.10.2022

\*\*\*\*\*

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.**

L'Amministrazione, informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e conformemente al D.Lgs. 196/2003 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente selezione, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla borsa di studio.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali è l'Azienda U.S.L. di Bologna con sede in Via Castiglione n. 29 – 40124 Bologna contattabile all'indirizzo mail [dpo@ausl.bologna.it](mailto:dpo@ausl.bologna.it) o PEC [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it)

In qualsiasi momento, in qualità di Interessato, può ottenere informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle relative modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata, nonché esercitare tutti gli altri diritti, rivolgendosi al Titolare e/o al soggetto delegato del trattamento dei dati.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA COMPARATIVA

AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO  
METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE DEL  
PERSONALE

Il/La sottoscritt/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Indirizzo @ \_\_\_\_\_ indirizzo pec@ \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico di procedura comparativa per l'assegnazione di **incarichi individuali per prestazioni di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, rivolti a PSICOLOGI SPECIALISTI IN PSICOLOGIA O PSICOTERAPIA per la realizzazione del progetto: "Potenziamento della rete dei servizi consultoriali per il supporto psicologico finalizzato alla promozione del benessere psico-fisico degli adolescenti" (fascia 14-19 anni)", ai sensi del Decreto del Ministero della Salute 30 novembre 2021 su: " Fondo per la promozione del benessere e della persona finalizzato a favorire l'accesso ai servizi psicologici" e della successiva Delibera R.E.R. n. 1377 del 1.08.2022, da svolgersi presso IL SETTORE SPAZIO GIOVANI E CONSULTORIO FAMILIARE UOC PSICOLOGIA TERRITORIALE DEL DSM DP AUSL di Bologna**

A tal fine **dichiara** sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 N.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di non aver compiuto il settantesimo anno d'età ;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- di \_\_\_\_\_ (ESSERE/NON ESSERE) stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: \_\_\_\_\_) - (cancellare l'espressione che non interessa);

***i cittadini NON ITALIANI EXTRA U.E. dovranno dichiarare:***

di ESSERE in possesso del Permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo ovvero  di NON ESSERE in regola con il del Permesso di soggiorno)

**DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI SPECIFICI:**

**LAUREA IN \_\_\_\_\_** classe di laurea \_\_\_\_\_

conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ ovvero LAUREA IN

\_\_\_\_\_ conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario

diploma di **SPECIALIZZAZIONE** in

\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_

**CODICE MIUR** \_\_\_\_\_ (per la compilazione del suddetto campo consultare il sito <http://www.miur.it/ElencoSSPWeb/>)

**N.B. INDICARE DENOMINAZIONE ESATTA DELL'ISTITUTO CHE HA RILASCIATO IL DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE**

di **ESSERE** iscritto all'**Albo dell'Ordine degli Psicologi** **OVVERO**  di **NON ESSERE** iscritto all'**Albo dell'Ordine degli Psicologi**

**DICHIARA ALTRESÌ DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI PREFERENZIALI AI FINI DELLA VALUTAZIONE**

**Esperienza maturata di almeno 6 mesi (contratti, borse di studio, no tirocini) nell'ambito dello Spazio Giovani e/o Consultorio Familiare delle Aziende USL per :**

**accoglienza e consultazione psicologica rivolta agli adolescenti agli adulti di riferimento, intervento di sostegno specialistico, lavoro di comunità, progettazione e conduzione dei percorsi di promozione alla salute affettiva e sessuali rivolti al target, valutazione di esito misurata attraverso somministrazione Core-OM e Core-Yung.**

**Sostegno alla genitorialità con strumenti modulati rispetto alla richiesta che può essere individuale, di coppia o familiare e all'utenza in condizioni di vulnerabilità relazionale e sociale**

Il/La sottoscritto/a chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione con la presente modalità:

mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_

oppure

mediante comunicazione formale al seguente indirizzo:

---

---

*(specificare cognome–nome-via-Cap-comune-telefono- tel. cellulare-indirizzo di posta elettronica)*

**Il/la sottoscritto/a dichiara ai sensi del DPR 445/00 che quanto dichiarato nel CURRICULUM ALLEGATO corrisponde a verità e che le copie allegate sono conformi all'originale.**

**Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a presenta i documenti indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice ed un CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DATATO E FIRMATO NONCHÉ FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI RICONOSCIMENTO.**

data, \_\_\_\_\_

Firma

---