



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000281

DATA: 28/07/2025 16:07

OGGETTO: Conferimento di un incarico di funzione nell'ambito del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo dell'Azienda USL di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale

In assenza di Meschi Michele - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Barbara Lelli - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

DESTINATARI:

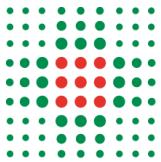
- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000281_2025_delibera_firmata.pdf	Carlini Stefano; Lelli Barbara; Petrini Anna Maria	0FB38C2153372998002B43DEE995F35DB08A13193F4B86007107B5BB14EE4D7B



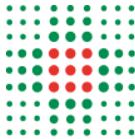
L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000281_2025_Allegato1.pdf:		C4DDA3683AE90970515CD3885A32AC83 7CC0CA37749E0167140B02B2472DF9D0
DELI0000281_2025_Allegato2.pdf:		53D506859559F4D3B0BF2C0C32206FAF7 EEF3F8E50445BE0DDAE484EDE81528E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento di un incarico di funzione nell'ambito del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo dell'Azienda USL di Bologna

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni contenute:

- nel titolo III, capo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 - sottoscritto il 02/11/2022, in particolare, gli articoli 24 e seguenti che disciplinano le tipologie di incarichi di funzione conferibili, i contenuti, i requisiti, la graduazione degli incarichi, la durata, le modalità di conferimento e di revoca;
- nel regolamento approvato con la deliberazione n. 353 del 20/10/2023 avente ad oggetto “Adozione del Regolamento per l’istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell’Azienda Usl di Bologna”;

Dato atto che il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto:

- con determinazione n. 1237 del 28/05/2025 all'emissione dell'avviso di selezione interna dell'incarico di funzione professionale denominato "Responsabile delle politiche ambientali e Mobility manager", afferente alla UO Area DATeR Dipartimento Sanità Pubblica (SSD), nell'ambito del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR;
- con determinazione n. 1404 del 16/06/2025, all'ammissione dei candidati all'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di funzione professionale denominato "Responsabile delle politiche ambientali e Mobility manager";

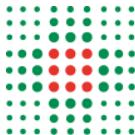
Acquisito, a conclusione della procedura selettiva, il verbale di selezione per l'attribuzione dell'incarico di funzione professionale denominato "Responsabile delle politiche ambientali e Mobility manager", agli atti PG n. 86061 del 09/07/2025, laddove la Commissione, sulla base delle risultanze della valutazione dei curricula e dei colloqui, propone l'attribuzione dell'incarico al dipendente Riccardo Palmioli - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - in quanto il profilo del candidato è ritenuto maggiormente idoneo per la posizione;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento di incarico di funzione;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:





1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di funzione professionale denominato "Responsabile delle politiche ambientali e Mobility manager", afferente alla UO Area DATeR Dipartimento Sanità Pubblica (SSD), nell'ambito del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR, la cui scheda descrittiva e l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione sono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di conferire l'incarico di funzione professionale denominato "Responsabile delle politiche ambientali e Mobility manager" al dipendente Riccardo Palmioli - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - a decorrere dal 13/08/2025 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Ente;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato al dipendente Riccardo Palmioli a decorrere dalla data sopra individuata;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2025 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 102 del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019-2021 del 02/11/2022;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi





Allegato 1)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Responsabile delle politiche ambientali e Mobility manager

STRUTTURA DI AFFERENZA: UO Area DATeR Dipartimento Sanità Pubblica (SSD)

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro / Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro senior ad esaurimento;

TIPOLOGIA DI INCARICO: Incarico Professionale

CLASSE: 9 - VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 7.000

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Dirigente UO Area DATeR Dipartimento Sanità Pubblica (SSD)

DURATA: cinque anni

Requisiti specifici di accesso

- Cinque anni di esperienza professionale nel profilo professionale di appartenenza (*Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro/ Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro Senior ad esaurimento*);
- Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una annualità;
- Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Requisiti Preferenziali

Il possesso di Master in Management o Coordinamento delle Professioni Sanitarie nonché il possesso Laurea Magistrale o Specialistica;

Consolidata esperienza nel campo assistenziale e con ruoli di responsabilità;

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Assicurare gli adempimenti previsti a carico dell'azienda dal Decreto Ronchi del 27/03/98 sulla "Mobilità Sostenibile nelle aree urbane" con la stesura e attuazione del piano annuale della Mobilità aziendale. Costituire un punto di riferimento aziendale per la gestione di tutte le problematiche connesse agli spostamenti casa-lavoro e per servizio nonché la gestione coordinata dell'accessibilità e della sosta nelle sedi aziendali.

Supportare le politiche aziendali in materia di consumo di energia, acquisti verdi di beni e servizi, gestione dei rifiuti, mobilità sostenibile, relazione tra ambiente e salute, sensibilizzazione e formazione degli operatori a comportamenti conformi agli indirizzi aziendali sul tema.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

<u>Interlocutore</u>	<u>Interazione</u>
RESPONSABILE DATER di UO	Relazione di Linee gerarchico Condivisione obiettivi specifici di mandato Monitoraggio attività svolte in linea funzionale con il Responsabile del Programma Ambiente e Salute del Dipartimento Sanità Pubblica

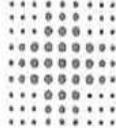
Coordinatori	Relazione di linee funzionale Condivisione dei percorsi organizzativi e professionali Presidio degli obiettivi di mandato
Strutture Organizzative di AREA	Condivisione di obiettivi e progetti aziendali/dipartimentali Condivisione delle buone pratiche gestionali ed organizzative Collaborazione nel processo di integrazione professionale in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Gli obiettivi annuali e di performance seguono le logiche del processo di budgeting e pertanto trovano corrispondenza nella scheda prevista per l'incarico in applicazione al regolamento esistente.

Obiettivi di Mandato	Risultato Atteso
Pianificazione gestione delle attività professionali/lavorative	Assicura gli adempimenti previsti a carico dell'azienda dal Decreto Ronchi del 27/03/98 sulla "Mobilità Sostenibile nelle aree urbane" con la stesura del piano della Mobilità aziendale. Predisponde e gestisce, in collaborazione con gli altri servizi aziendali interessati, le azioni e le iniziative previste nel piano triennale azioni di MM in linea funzionale con quanto indicato dal Responsabile del Programma Ambiente e Salute del Dipartimento Sanità Pubblica
	Redazione atti, delibere, regolamenti e convenzioni aziendali relativi alle iniziative di mobility management
	Assicura l'adempimento complessivo e costante delle problematiche connesse agli spostamenti casa-lavoro e per attività di servizio del personale aziendale
	Individua le problematiche di accessibilità e sosta dei dipendenti che svolgono attività o che operano in sedi in zone urbane a traffico limitato. Rappresenta con gli enti locali le esigenze di mobilità del personale e acquisisce e gestisce i permessi e i contrassegni relativi.
	Garantisce un costante e adeguato canale informativo per il personale aziendale in merito alle problematiche inerenti alla mobilità urbana (scioperi, provvedimenti di limitazione della circolazione, iniziative aziendali sulla mobilità sostenibile, etc.,) mediante la gestione di una sezione dell'intranet dedicata, mail a tutti, ed altri strumenti di comunicazione
	Individua le problematiche di "accessibilità" urbana delle strutture aziendali (da parte dei dipendenti, pazienti, portatori di handicap, visitatori e fornitori) e coordina le azioni per una loro gestione ordinata, sicura ed uniforme; fornire un'informazione adeguata ai fruitori aziendali ed esterni.
	Organizza e controlla la viabilità e la sosta in tutte le sedi aziendali (segnaletica, permessi, parchimetri, carro attrezzi, etc.);
	Fornisce risposte alle segnalazioni/contestazioni degli utenti riguardo l'accessibilità e la sosta nelle strutture aziendali;
	Gestisce le autorizzazioni dei mezzi aziendali e privati degli operatori al transito su aree con limitazione al traffico (ZTL, Preferenziali, etc) e la

	<p>sosta in aree a pagamento (strisce blu);</p> <p>Opera funzionalmente all'interno del Programma Ambiente e Salute del Dipartimento Sanità Pubblica per garantire interventi coerenti e integrati in ambito della relazione ambiente e salute secondo una visione One Health e Planetary Health</p>
	<p>Individua e contribuisce a realizzare progetti specifici finanziati o promossi dagli enti locali o da altre istituzioni per incentivare una mobilità sostenibile e ridurre l'inquinamento atmosferico;</p>
	<p>Promuove iniziative di informazione e sensibilizzazione del personale su temi e comportamenti eco-compatibili;</p>
Pianificazione e gestione del cambiamento e dei progetti innovativi	<p>Trasferisce le linee strategiche aziendali, con progetti e interventi coerenti, condividendoli con tutto il personale aziendale;</p>
	<p>Supporta la Direzione aziendale nell'implementare un Sistema di Gestione Ambientale (SGA), integrato nel sistema aziendale complessivo, conforme alla norma volontaria ISO14001/2015.</p>
	<p>Individua aree di miglioramento del servizio e utilizza strategie efficaci per facilitare il cambiamento.</p>
Costruzione delle relazioni collaborative e interprofessionali.	<p>Rappresenta agli enti locali e alle aziende di trasporto le esigenze e le problematiche di accessibilità del personale e dell'utenza alle sedi aziendali in relazione all'offerta di trasporto pubblico (linee, fermate, orari, etc) viabilità, barriere architettoniche, parcheggi, etc.</p>
	<p>Gestisce le informazioni e le comunicazioni interne ed esterne ed assicura relazioni costruttive utilizzando strumenti e modalità appropriate, attiva rapporti di collaborazione e supporto reciproci con altri servizi;</p>
	<p>Partecipazione al gruppo regionale dei mobility manager; Rendicontazione attività e svolgimento iniziative richieste dalla RER.</p>
	<p>Rappresenta agli enti locali e alle aziende di trasporto le esigenze e le problematiche di accessibilità del personale e dell'utenza alle sedi aziendali in relazione all'offerta di trasporto pubblico (linee, fermate, orari, etc.) viabilità, barriere architettoniche, parcheggi, etc.</p>



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

ALLEGATO N. 4

SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE:

“Responsabile delle politiche ambientali e mobility manager” – UO Area DATeR Dipartimento Sanità Pubblica (SSD)”

NELL'AMBITO DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

ELENCO IDONEI DEL 08/07/2025

COGNOME	NOME
CARMANDO	ROBERTO
NEROZZI	DAVIDE
PALMIOLI	RICCARDO
POTENZA	SARA