

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000172
DATA: 14/05/2025 13:41
OGGETTO: Conferimento di incarichi dirigenziali di natura gestionale nell'ambito del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo e del Dipartimento Cure Primarie

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Meschi Michele - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

DESTINATARI:

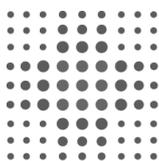
- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR
- Dipartimento Cure Primarie

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000172_2025_delibera_firmata.pdf	Carlini Stefano; Meschi Michele; Petrini Anna Maria; Solmi Riccardo	45786E3CEB2FA970C6C85EF4749BE9EF AC8433E5DFDDD5F8FEF9DA4A10BFAB8B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

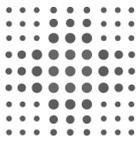


File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000172_2025_Allegato1.pdf:		74F61AB4BD052DA78DCD771ED9F51CF5 B5ABFFE46E3C5EBEDF6E4F8A1EB75192
DELI0000172_2025_Allegato2.pdf:		644B838E142DC8C6296986050B0FDDD8 EBF4093555583121CF6487BE2BFFF9D3
DELI0000172_2025_Allegato3.pdf:		15EBE874B2A7C686F31A3D21BB4841E1 57BA2A354F69DED1304884783DA19519
DELI0000172_2025_Allegato4.pdf:		7EC8A091B9290CDCD4CD9EF3C815CFD 2BE69D290B27C0ABFDD860001115E692A
DELI0000172_2025_Allegato5.pdf:		13A3147562AE7619E6DFED6F490457249 3072115B08C3A54861A95503EC750CD



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento di incarichi dirigenziali di natura gestionale nell'ambito del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo e del Dipartimento Cure Primarie

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le disposizioni contenute:

- nel CCNL dell'Area della Sanità del 23/01/2024 ed in particolare gli articoli 22 e 23 che individuano, rispettivamente, le tipologie degli incarichi e le modalità di affidamento;
- nel Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente alla dirigenza dell'Area della Sanità, adottato dall'Azienda con deliberazione n. 495 del 23/12/2021;

Dato atto che:

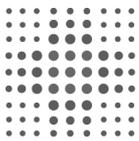
- il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto all'emissione degli avvisi di selezione interna richiamati nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alle procedure selettive, si è provveduto all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dagli avvisi di selezione, come indicati nelle lettere di trasmissione dei nominativi, richiamate nell'allegato A);
- sono state effettuate le procedure selettive nelle quali, secondo le indicazioni riportate nei rispettivi avvisi di selezione, i direttori delle strutture di rispettiva afferenza degli incarichi hanno proceduto ad esaminare i curricula formativi e professionali e ad espletare il colloquio con le candidate e i candidati;

Preso atto delle proposte di conferimento dei suddetti incarichi, formulate e motivate dai direttori delle strutture di rispettiva afferenza, come risultanti dai verbali di selezione trasmessi con le note riportate nell'allegato A);

Ritenuto di accogliere le suddette proposte di conferimento degli incarichi;

Viste le dichiarazioni rese dalle candidate e dai candidati ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P.R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;





Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto degli esiti delle procedure selettive per il conferimento degli incarichi dirigenziali elencati nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale unitamente alle schede descrittive degli incarichi allegate;
2. di conferire gli incarichi alle dirigenti e al dirigente individuati nell'allegato A) a decorrere dalle date ivi indicate per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati ai destinatari del presente provvedimento a decorrere dalle date indicate nell'allegato A);
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2025 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19 dicembre 2019 come modificato e integrato dall'art. 72 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021 del 23 gennaio 2024;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Elisa Panini



N.	STRUTTURA DI AFFERENZA	TIPOLOGIA INCARICO	DENOMINAZIONE INCARICO	VALORE	MATRICOLA	COGNOME	NOME	PROFILO PROFESSIONALE	AVVISO DI SELEZIONE	AMMISSIONE CANDIDATI	PROPOSTA DI CONFERIMENTO	DECORRENZA	DURATA
1	DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE TECNICO E RIABILITATIVO	STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE	UO Area DaTeR Piattaforme Operatorie ed Endoscopiche - Centrali di Sterilizzazione - Intensiva	22.375	147288	TIACCI	MAURO	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - AREA INFERMIERISTICA	PG 40753 del 27/03/2025	PG 50073 del 16/04/2025	PG 53417 del 24/04/2025	15/05/2025	5 ANNI
2	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	STRUTTURA SEMPLICE	UO Consulteri Familiari EST	16.330	101012	CIARDELLI	VALENTINA	DIRIGENTE MEDICO- GINECOLOGIA E OSTETRICIA	PG 25813 del 26/02/2025	PG 35704 del 18/03/2025	PG 48207 del 11/04/2025	15/05/2025	5 ANNI
3	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE	Programma Governo del processo di assistenza protesica	18.375	128466	DODI	EVIS	DIRIGENTE MEDICO- GERIATRIA	PG 8612 del 21/01/2025	PG 17988 del 10/02/2025	PG 54795 del 29/04/2025	15/05/2025	5 ANNI
4	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE	Programma Sviluppo dei percorsi e servizi di gestione delle urgenze minori a bassa complessità nelle cure primarie	16.375	191744	CRAVERO	ELEONORA	DIRIGENTE MEDICO- MEDICINA DI EMERGENZA URGENZA	PG 8612 del 21/01/2025	PG 17988 del 10/02/2025	PG 54797 del 29/04/2025	15/05/2025	5 ANNI

INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA: Struttura Semplice Dipartimentale

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: UO Area DATeR Piattaforme Operatorie ed Endoscopiche – Centrali di Sterilizzazione – Intensiva (SSD)

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: Dipartimento Assistenziale Tecnico e Riabilitativo DATeR

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Gestione e direzione della componente assistenziale (professionisti della salute e funzionari ed assistenti del ruolo sanitario - circa 900 unità anno 2024) dell'area DATeR delle piattaforme operatorie ed endoscopiche – Centrali di Sterilizzazione - Intensiva, quale livello gerarchico sovraordinato,
- Gestione e direzione dei processi organizzativi erogati nell'Area DATeR di riferimento;
- Gestione e programmazione integrata con le componenti aziendali ed interazionali dei fattori tecnici e tecnologici per la produzione di attività nelle piattaforme di competenza,
- Gestione del personale assegnato al management assistenziale coordinamento ospedaliero procurement e sostegno ai processi ad esso correlati.

Profilo professionale DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA INFERMIERISTICA E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti al Dipartimento Assistenziale Tecnico e Riabilitativo - DATeR

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Di programmazione ed organizzazione delle attività assistenziali in sala operatoria, nelle centrali di sterilizzazione, nelle endoscopie e nelle UO Intensiva in logica di team multidisciplinari, comprendendo nel proprio campo di responsabilità l'area di Cardiologia;
- Di gestione delle risorse professionali afferenti al settore mediante programmazione e realizzazione piani ferie, gestione di periodi di iperafflusso e riduzione attività, flessibilità delle risorse;
- Di sviluppo di modelli organizzativi innovativi con definizione di modellistica organizzativa variata in base ai professionisti, ai volumi alla complessità e agli obiettivi di programmazione e definizione di standard di area.
- Di team leadership e di team work per l'attivazione di percorsi di miglioramento dell'assistenza, del clima organizzativo e la valorizzazione delle competenze;
- Di sviluppo della qualità, formazione, orientamento alla sicurezza delle cure, allo sviluppo della ricerca e umanizzazione delle cure;
- Di gestione delle risorse materiali e tecnologiche in un ottica di attenzione al budget ed alla programmazione aziendale;
- Di reporting e valutazione dei flussi informativi e riprogettazione delle attività con attenzione alla dimensione di efficacia ed efficienza dei processi.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Governare i fattori produttivi assegnati, secondo logiche di integrazione organizzativa con tutti i dipartimenti aziendali ed extraaziendali .
- Assicurare equità distributiva, flessibilità ed efficienza gestionale nel rispetto dei criteri regolamentari e degli elementi professionalizzanti della gestione delle risorse umane;
- Assicurare la progressiva attuazione degli standard assistenziali introdotti con i dettati normativi e gli atti aziendali relativi allo sviluppo dell'assistenza territoriale nel SSN
- Contribuire allo sviluppo di progetti aziendali e interaziendali di area assistenziale, nell'ambito dell'area di competenza;
- Garantire unitarietà dei processi organizzativi e gestionali per le aree professionali/specialistiche volti a migliorare la presa in carico del paziente e caratterizzare la multidisciplinarietà dei percorsi di presa in carico in stretta coerenza con i dipartimenti di produzione clinica ospedaliera;
- Contribuire allo sviluppo dei modelli assistenziali che sostengono la presa in carico assistenziale nell'area di pertinenza e l'umanizzazione delle cure;
- Assicurare il raccordo operativo professionale e organizzativo del personale DATeR con le strutture della dirigenza, in rapporto con la Direzione di Presidio o di Distretto secondo gli obiettivi di attività della Direzione Aziendale;
- Garantire il governo clinico e la valutazione degli esiti assistenziali, in un'ottica di responsabilizzazione diffusa, sulla popolazione assistita curando il processo di monitoraggio dei dati e la loro analisi;
- Sostenere lo sviluppo delle competenze tecniche, relazionali ed educative favorendo la partecipazione ad iniziative di formazione permanente e lo sviluppo complementare dei saperi;
- Formulare proposte e percorsi per lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze del capitale professionale, curare il processo di valutazione del personale afferente sostenendo il principio di responsabilizzazione diffusa; garantire l'implementazione delle buone pratiche, la formulazione ed attuazione di quanto previsto nei piani /programmi relativi all'Accreditamento e al rischio clinico;
- Contribuire al processo di budgeting aziendale e alla declinazione /assegnazione degli obiettivi riferiti all' ambito dell'area DATeR nonché alle relative fasi di controllo, verifica periodica e rendicontazione finale; facilitare modalità integrate di comunicazione tra i professionisti e tra gli operatori e gli utenti, gestendo le relazioni interpersonali, i conflitti e favorendo un clima positivo ed improntato al principio di collaborazione ed integrazione dei saperi.
- Favorire la circolarità delle informazioni ai diversi livelli dell'area attraverso incontri di coordinamento o gruppi di lavoro su tematiche specifiche, con una periodicità di almeno 4 incontri anno.
- Introdurre e sostenere la partecipazione dei cittadini nella valutazione della qualità delle attività sanitarie erogati nell'area di competenza;
- Sostenere l'innovazione tecnologica e procedurale nell'area di competenza con particolare attenzione all'impiego di nuove metodiche e all'impiego di competenze avanzate;
- Coordinare il personale dell'area management del procurement, fornendo supporto e collegamento sia a livello aziendale che interaziendale nonché con il livello regionale;
- Svolgere il ruolo di Dirigente nell'ambito del sistema aziendale di organizzazione della Sicurezza ai sensi della Legge 81/2008 e sue modifiche.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

EURO 22.375,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.

INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA**TIPOLOGIA DI STRUTTURA** : Struttura Semplice**DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA**: UO Consultori Familiari EST (SS)**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA** : UO Consultori Familiari (SC) del Dipartimento Cure Primarie**AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE****Aree di responsabilità:**

Coordinamento delle attività del Consultorio Familiare nell'ambito dei territori di riferimento dell'Unità Semplice: Distretto di Savena – Idice , Distretto Pianura EST, Distretto di Bologna (relativamente ai quartieri San Donato-San Vitale, Santo Stefano e Savena).

In particolare:

- attività di implementazione attività clinica ostetrico-ginecologica e area psicologica
- attività di gestione e verifica organizzativa nell'ottica della massima efficienza ed efficacia
- attività di pianificazione ed organizzazione di attività formative in base alle esigenze dei servizi
- attività di supervisione, formazione e supporto delle singole risorse assegnate
- verifica delle attività e delle risorse assegnate
- partecipazione al tavolo di coordinamento delle attività dell'UOC Consultori Familiari
- implementazione dei rapporti di collaborazione con il personale afferente al Dater;

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

Profo professionale: DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti al DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- elevata e documentata esperienza e competenza negli aspetti clinici dell'assistenza ostetrico ginecologica nei vari ambiti di intervento dei Consultori Familiari (con particolare riferimento all'assistenza di pazienti e situazioni multiproblematiche)
- elevata e documentata esperienza e competenza negli aspetti organizzativi e di coordinamento di gruppi di lavoro e percorsi assistenziali e nella realizzazione degli obiettivi assegnati dall'Azienda, oltre che nella loro pianificazione all'interno dei gruppi di lavoro.
- Elevata esperienza e competenza nella stesura e implementazione di procedure aziendali e istruzioni operative, in base ai principi della Evidence Based Medicine
- gestione del sistema di relazioni all'interno delle reti assistenziali complesse intra e interaziendali.

Saranno altresì considerate :

- esperienza nella gestione dei sistemi secondo i principi della qualità
- esperienza nei percorsi di accreditamento e nella programmazione delle conseguenti azioni di miglioramento necessarie
- applicazione dei principi di evidence-based alla pratica clinica e alla gestione dei percorsi.
- esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro nel percorso di accreditamento delle strutture sanitarie.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Mantenimento delle attività o suo potenziamento in funzione delle richieste derivanti dalla negoziazione di budget annuale.
- Mantenimento delle performance attraverso il monitoraggio degli indicatori di qualità.
- Integrazione con le altre componenti professionali delle equipe, al fine di perseguire la corretta presa in carico e gestione delle donne afferenti al Percorso Nascita.
- Monitoraggio del sistema di sicurezza dei dati relativi all'attività ecografica ostetrico-ginecologica.
- Gestione dell'area affidata secondo il sistema di gestione della qualità previsto dal modello regionale dell'accreditamento, con focalizzazione sulla centralità dell'utenza.
- Introduzione di strumenti di aggiornamento (EBM), di governo clinico e audit, al fine di attuare il sistema di miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate.
- Mantenimento e sviluppo di sistemi di reportistica informatizzata a supporto e facilitazione della chiarezza e leggibilità della documentazione e della valutazione periodica dei dati di attività.
- Motivare, orientare e valutare i collaboratori e generare un clima organizzativo favorevole all'uso ottimale delle risorse.
- Garantire il governo clinico delle attività della struttura di appartenenza, con particolare attenzione alla gestione del rischio, in accordo con il Direttore dell'UOC Consultori Familiari.
- Collaborare con gli ospedali di riferimento per realizzare la continuità assistenziale.
- Sviluppare la presa in carico, da parte della specialistica ambulatoriale erogata dai Consultori Familiari area EST, realizzando nuove modalità di accoglienza e accesso e garantendo appropriatezza di risposta.
- Monitorare del sistema segnalazioni/suggerimenti/elogi compresa l'interfaccia con le URP distrettuali.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

EURO 16.330,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.

INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA: Struttura Semplice dipartimentale

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: Programma Governo del processo di assistenza protesica

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: Dipartimento Cure Primarie

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Coordinamento della Cabina di Regia aziendale con finalità di integrazione e coordinamento tra attori e fasi del percorso;
- Tenuta e aggiornamento della Procedura aziendale "Fornitura assistenza protesica"
- Promozione dell'inserimento dell'assistenza protesica nei PDTA Aziendali ed eventuale supporto nella fase di stesura per gli aspetti specifici di competenza
- Promozione e coordinamento della stesura di linee guida per l'appropriatezza dell'assistenza
- Promozione e coordinamento di piani di formazione per i prescrittori
- Garanzia del controllo, dei requisiti del prescrittore, dell'assistito (avente diritto), del fornitore
- Partecipazione per gli aspetti di competenza tecnico-organizzativa all'implementazione dei contratti di fornitura
- Contributo allo sviluppo del sistema di monitoraggio delle prescrizioni, forniture e costi e utilizzo dello stesso per l'individuazione delle criticità nel processo da sottoporre all'attenzione della Cabina di Regia aziendale
- Promozione dell'appropriatezza prescrittiva e coinvolgimento delle Strutture erogatrici responsabili della prescrizione per definire e attivare le azioni di miglioramento dell'aderenza ai requisiti definiti dalla normativa e criteri di appropriatezza

Profilo professionale DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE
ANGIOLOGIA
GERIATRIA
MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE
E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti dell'Azienda USL di Bologna

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Competenza in organizzazione e qualità dei servizi,
- Competenza nella normativa di settore, aspetti procedurali, aspetti principali di qualità delle varie fasi del processo di assistenza protesica,
- Competenza nella facilitazione di processi di elaborazione di linee guida, procedure e protocolli,
- Competenza nel monitoraggio e valutazione servizi,
- Competenza sul sistema informativo specifico.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Integrazione e coordinamento tra attori e fasi del percorso attraverso la Cabina di Regia di settore,

- Produzione di relazione annuale sulle iniziative promosse dalla Cabina di Regia ed esito delle stesse,
- Attivazione di momenti di consultazione almeno a cadenza annuale sulla Procedura aziendale "Fornitura assistenza protesica" coinvolgendo tutti gli attori ed aggiornamento della stessa almeno triennale (o al bisogno quando necessario per modifiche normative/organizzative),
- Formalizzazione e diffusione di linee guida per l'appropriatezza dell'assistenza protesica o di indirizzo organizzativo nelle principali aree
 - Ausili assistenziali e riabilitativi
 - Ausili per la funzione uditiva
 - Ortesi in campo ortopedico
 - Protesi, ausili, ortesi nell'infanzia e adolescenza
 - Ausili tecnologici
- Piani di formazione con eventi formativi ECM per i prescrittori nelle principali aree:
 - Ausili assistenziali e riabilitativi
 - Ausili per la funzione uditiva
 - Ortesi in campo ortopedico
 - Protesi, ausili, ortesi nell'infanzia e adolescenza
 - Ausili tecnologici
- Garanzia del controllo, dei requisiti del prescrittore, dell'assistito (avente diritto), del fornitore
 - Definizione e monitoraggio di procedure di controllo
- Attivazione contratti di fornitura secondo le indicazioni normative nazionali e indirizzi regionali e aziendali,
- Definizione sistema di monitoraggio delle prescrizioni, forniture e costi,
- Relazione annuale sulle criticità emerse dal monitoraggio da sottoporre all'attenzione della Direzione, del sistema di controllo di gestione e della Cabina di Regia aziendale per l'assistenza protesica con relativa individuazione azioni di miglioramento.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA:

EURO 18.375,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti

INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA: Struttura Semplice Dipartimentale

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: Programma Sviluppo dei percorsi e servizi di gestione delle urgenze minori a bassa complessità nelle Cure Primarie

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: Dipartimento Cure Primarie

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Collaborazione alla strategia di sviluppo e di consolidamento della risposta alle urgenze cliniche di bassa complessità e intensità attualmente afferenti alla rete dei Centri di Assistenza e Urgenza (CAU) nel territorio,
- Coordinamento della rete dei dirigenti del Dipartimento Cure Primarie referenti delle postazioni di risposta ambulatoriale alle urgenze minori nelle Cure primarie (attualmente afferente ai CAU);
- Partecipazione al governo clinico delle attività di presa in carico delle urgenze minori nelle Cure primarie (attualmente afferente al Board tecnico scientifico CAU dell'Azienda USL di Bologna),
- Collaborazione allo sviluppo dell'interfaccia informativa e operativa tra Centrale 116117 e attività ambulatoriali di gestione delle urgenze cliniche minori nelle Cure Primarie per gli aspetti di competenza
- Collaborazione alla riorganizzazione complessiva della continuità assistenziale per urgenze minori a bassa complessità nelle Cure Primarie,
- Collaborazione alla gestione delle fasi di formazione ed elaborazione di indirizzi tecnici e operativi per i professionisti del ruolo unico della MG impegnati nelle attività ambulatoriali di gestione delle urgenze cliniche minori nelle Cure Primarie.

**Profilo professionale DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE
MEDICINA DI EMERGENZA – URGENZA
ANGIOLOGIA
GERIATRIA
E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI**

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti dell'Azienda USL di Bologna

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Competenza in organizzazione delle Cure Primarie,
- Competenza nei percorsi e servizi di gestione delle urgenze minori a bassa complessità,
- Competenza nel monitoraggio e valutazione servizi,
- Competenza nell'applicazione di programmi di qualità e rischio,
- Competenza nella definizione di protocolli e indirizzi tecnico-clinici.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Gestione operativa dei servizi per le urgenze minori a bassa complessità nelle Cure Primarie,
- Produzione di indirizzi organizzativi e tecnico-clinici per lo sviluppo della risposta ai problemi di urgenza minore a bassa complessità nelle cure primarie;
- Produzione di indicazioni e linee di indirizzo per dirigenti di cure primarie referenti della rete CAU nel territorio dell'Azienda USL di Bologna,

- Contributo tecnico allo sviluppo del sistema di monitoraggio della risposta alle urgenze minori a bassa complessità nelle cure primarie, anche in connessione con la rete dell'Emergenza e Urgenza.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA:

EURO 16.375,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti