



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0008612
DATA: 21/01/2025
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarichi dirigenziali di natura gestionale nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Bologna.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Riccardo Solmi

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0008612_2025_Lettera_firmata.pdf:	Solmi Riccardo	3937A066753E69B743845DE83E569E198 5D7DCB9AE9533C219E8EAE4DEA72AC0
PG0008612_2025_Allegato2.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF
PG0008612_2025_Allegato1.pdf:		0BCB06389BD56BFEA29542CCCB09E89F 427BE76639C4E4020944FD922C9BB300
PG0008612_2025_Allegato3.pdf:		41573B38CF18F38C5DB8CFEB0B662A81 381A48CE0F14F18D3150022E8E541840



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



AI DIRIGENTI MEDICI
DI ORGANIZZAZIONE DEI
SERVIZI SANITARI DI BASE
DI ANGIOLOGIA
DI GERIATRIA
DI MEDICINA FISICA E
RIABILITAZIONE
DI MEDICINA DI EMERGENZA
URGENZA
dell'Azienda USL di Bologna

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarichi dirigenziali di natura gestionale nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 495 del 23/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità".

Vista la deliberazione n. 439 del 19/11/2024 avente ad oggetto PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE E DEL DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA con la quale tra l'altro, si è provveduto a una riorganizzazione del Dipartimento Cure Primarie.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Sanità relativo al triennio 2019-2021.

I dipendenti, gli universitari convenzionati e il personale dirigente comandato in entrata presso l'Azienda USL di Bologna, interessati al conferimento degli incarichi dirigenziali in argomento (come declinati di seguito) in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale (scheda di sintesi).

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, presso questa Amministrazione attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Gli incarichi sono così suddivisi:

Tipologia incarico	Denominazione Incarico Dirigenziale	Valore economico	Scheda descrizione incarico	Struttura di afferenza
--------------------	--	---------------------	-----------------------------------	------------------------

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica
del Personale (SUMAGP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Programma equiparato Struttura semplice dipartimentale	Programma Governo del processo di assistenza protesica	€ 18.375,00	Allegato 1)	Dipartimento Cure Primarie
Programma equiparato Struttura semplice	Programma Sviluppo della rete delle Case di Comunità	€ 12.330,00	Allegato 2)	UO Governo dei Percorsi di Innovazione Organizzativa e di Processo in Cure Primarie (SC)
Programma equiparato Struttura semplice	Programma Implementazione delle soluzioni di telemedicina e sviluppo tecnologico nelle Cure Primarie	€ 12.330,00	Allegato 3)	UO Governo dei Percorsi di Innovazione Organizzativa e di Processo in Cure Primarie (SC)
Programma equiparato Struttura semplice	Programma Gestione del processo di transizione delle cure e sviluppo della rete degli Ospedali di Comunità	€ 12.330,00	Allegato 4)	UO Governo dei Percorsi di Innovazione Organizzativa e di Processo in Cure Primarie (SC)
Programma equiparato Struttura semplice dipartimentale	Sviluppo dei percorsi e servizi di gestione delle urgenze minori a bassa complessità nelle Cure Primarie	€ 16.375,00	Allegato 5)	Dipartimento Cure Primarie
Programma equiparato Struttura semplice	Programma Supporto organizzativo nell'implementazione e operatività del Numero Unico Armonizzato Europeo 116117 ed allo sviluppo delle cure domiciliari	€ 16.375,00	Allegato 6)	UO Governo dei Percorsi di Innovazione Organizzativa e di Processo in Cure Primarie (SC)
Struttura Semplice	UO Cure Primarie Savena Idice (SS)	€ 16.330,00	Allegato 7)	UO Cure Primarie Bologna (SC)

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica
 del Personale (SUMAGP)
 051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
 Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
 Codice fiscale e partita Iva 02406911202



La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno: **GIOVEDÌ 6 FEBBRAIO 2025**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di e-mail) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale Azienda USL di Bologna – SUMAGP - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la denominazione dell'incarico: “_____”- Azienda USL di Bologna - _____ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero:

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. L'oggetto della pec dovrà riportare la denominazione dell'incarico: “_____”- Azienda USL di Bologna _____ (INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Requisiti di ammissione:

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica
del Personale (SUMAGP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- Essere dipendente dell'AUSL di Bologna (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nell'inquadramento nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui agli allegati 1), 2), 3), 4), 5), 6) e 7);
- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui agli allegati 1), 2), 3), 4), 5), 6) e 7) ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso Aziende od Enti, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. **Ne l caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.**

Requisiti preferenziali:

Si rinvia alle schede di descrizione dell'incarico dirigenziale, di cui agli allegati 1), 2), 3), 4), 5), 6) e 7) per quanto riguarda i requisiti preferenziali, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità, l'afferenza e quant'altro nelle stesse riportato.

Criteri di conferimento

Nel conferimento degli incarichi, si effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e si tiene conto:

- delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2 del CCNL 19.12.2019, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4 del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica
del Personale (SUMAGP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- del criterio della rotazione ove applicabile.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: vedi jobs descriptions allegate al presente avviso.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Azienda USL di Bologna, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

Ai dirigenti con rapporto di lavoro non esclusivo, ferma la graduazione delle relative funzioni dirigenziali, spetta il 55% della sola retribuzione di posizione – parte fissa.

Procedura di selezione

La valutazione comparata dei curricula ed il successivo colloquio individuale con ciascuno dei candidati, secondo le modalità che saranno esplicitate nella comunicazione agli interessati, è espletata dal Direttore del UO di riferimento.

Sarà considerato criterio preferenziale essere titolare di rapporto di esclusività del rapporto di lavoro, così come disposto dall'art. 8 comma 4 della legge regionale 29/2004 come modificata dalla LR n. 23/2022 ovvero, L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di struttura semplice e complessa, (...).

Il Direttore dell'UO di riferimento d'intesa con il Direttore del Dipartimento Cure Primarie, propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda, che decide nel merito della proposta presentata. L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali. La durata è inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza prevista dal presente regolamento, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica
del Personale (SUMAGP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Qualora il candidato prescelto, dipendente dell'Azienda che ha emesso l'avviso, fosse in posizione di comando prevalente presso altra amministrazione è tenuto, pena decadenza, a rientrare a tempo pieno o in maniera prevalente in Azienda, nella struttura presso la quale è stata istituita la specifica posizione funzionale.

Qualora il dipendente di altra amministrazione fosse in posizione di comando non prevalente in Azienda che ha emesso l'avviso, gli potrà essere attribuito l'incarico dirigenziale esclusivamente ove fosse consentita dall'amministrazione di appartenenza l'assegnazione in comando a tempo pieno o prevalente presso l'Azienda.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconfiribilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it).

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Si allega al presente avviso:

- Scheda di descrizione dell'incarico – Jobs description,
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Firmato digitalmente da:

Riccardo Solmi

Responsabile procedimento:

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica
del Personale (SUMAGP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Rosanna Minelli



Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica
del Personale (SUMAGP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA: Struttura Semplice dipartimentale

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: Programma Governo del processo di assistenza protesica

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: Dipartimento Cure Primarie

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Coordinamento della Cabina di Regia aziendale con finalità di integrazione e coordinamento tra attori e fasi del percorso;
- Tenuta e aggiornamento della Procedura aziendale "Fornitura assistenza protesica"
- Promozione dell'inserimento dell'assistenza protesica nei PDTA Aziendali ed eventuale supporto nella fase di stesura per gli aspetti specifici di competenza
- Promozione e coordinamento della stesura di linee guida per l'appropriatezza dell'assistenza
- Promozione e coordinamento di piani di formazione per i prescrittori
- Garanzia del controllo, dei requisiti del prescrittore, dell'assistito (avente diritto), del fornitore
- Partecipazione per gli aspetti di competenza tecnico-organizzativa all'implementazione dei contratti di fornitura
- Contributo allo sviluppo del sistema di monitoraggio delle prescrizioni, forniture e costi e utilizzo dello stesso per l'individuazione delle criticità nel processo da sottoporre all'attenzione della Cabina di Regia aziendale
- Promozione dell'appropriatezza prescrittiva e coinvolgimento delle Strutture erogatrici responsabili della prescrizione per definire e attivare le azioni di miglioramento dell'aderenza ai requisiti definiti dalla normativa e criteri di appropriatezza

**Profilo professionale DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI
SANITARI DI BASE
ANGIOLOGIA
GERIATRIA
MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE
E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI**

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti dell'Azienda USL di Bologna

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Competenza in organizzazione e qualità dei servizi,
- Competenza nella normativa di settore, aspetti procedurali, aspetti principali di qualità delle varie fasi del processo di assistenza protesica,
- Competenza nella facilitazione di processi di elaborazione di linee guida, procedure e protocolli,
- Competenza nel monitoraggio e valutazione servizi,
- Competenza sul sistema informativo specifico.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Integrazione e coordinamento tra attori e fasi del percorso attraverso la Cabina di Regia di settore,

- Produzione di relazione annuale sulle iniziative promosse dalla Cabina di Regia ed esito delle stesse,
- Attivazione di momenti di consultazione almeno a cadenza annuale sulla Procedura aziendale "Fornitura assistenza protesica" coinvolgendo tutti gli attori ed aggiornamento della stessa almeno triennale (o al bisogno quando necessario per modifiche normative/organizzative),
- Formalizzazione e diffusione di linee guida per l'appropriatezza dell'assistenza protesica o di indirizzo organizzativo nelle principali aree
 - Ausili assistenziali e riabilitativi
 - Ausili per la funzione uditiva
 - Ortesi in campo ortopedico
 - Protesi, ausili, ortesi nell'infanzia e adolescenza
 - Ausili tecnologici
- Piani di formazione con eventi formativi ECM per i prescrittori nelle principali aree:
 - Ausili assistenziali e riabilitativi
 - Ausili per la funzione uditiva
 - Ortesi in campo ortopedico
 - Protesi, ausili, ortesi nell'infanzia e adolescenza
 - Ausili tecnologici
- Garanzia del controllo, dei requisiti del prescrittore, dell'assistito (avente diritto), del fornitore
 - Definizione e monitoraggio di procedure di controllo
- Attivazione contratti di fornitura secondo le indicazioni normative nazionali e indirizzi regionali e aziendali,
- Definizione sistema di monitoraggio delle prescrizioni, forniture e costi,
- Relazione annuale sulle criticità emerse dal monitoraggio da sottoporre all'attenzione della Direzione, del sistema di controllo di gestione e della Cabina di Regia aziendale per l'assistenza protesica con relativa individuazione azioni di miglioramento.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA:

EURO 18.375,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di programma equiparato a Struttura semplice dipartimentale denominata "Programma Governo del processo di assistenza protesica", del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza triennio 2019-2021;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);
- 4) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 5) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 6) il sottoscritto dichiara di aver _____ (optato / non optato) per il rapporto di lavoro esclusivo.
- 7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:
mail _____
pec: _____

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA: Struttura Semplice

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: Programma Sviluppo della rete delle Case di Comunità

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: UO Governo dei Percorsi di Innovazione Organizzativa e di Processo in Cure Primarie (SC)

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Collaborazione alla strategia di sviluppo e il consolidamento della rete delle Case di Comunità Hub e Spoke dell'Azienda USL di Bologna,
- Coordinamento funzionale della rete dei dirigenti del Dipartimento Cure Primarie responsabili delle Case di Comunità dell'Azienda USL di Bologna,
- Supporto alla strategia aziendale di sviluppo delle Aggregazioni Funzionali Territoriali, anche attraverso l'implementazione di strumenti di monitoraggio,
- Partecipazione agli organismi e gruppi di lavoro tecnici sullo sviluppo del modello organizzativo, sugli strumenti di connessione di rete e di monitoraggio delle Case della Comunità in ambito di Azienda USL di Bologna e Città Metropolitana di Bologna,
- Coordinamento delle azioni di competenza del Dipartimento Cure Primarie relativamente alle campagne di prevenzione e alle azioni di promozione della salute,
- Coordinamento delle azioni di competenza del Dipartimento Cure Primarie relativamente allo sviluppo delle attività di sanità di iniziativa e gestione della cronicità e fragilità in Cure Primarie,
- Collaborazione allo sviluppo dell'interfaccia informativa e operativa tra i professionisti delle Case di Comunità e la rete dei medici di Assistenza Primaria e Pediatria di Libera Scelta.

**Profilo professionale DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI
SANITARI DI BASE
ANGIOLOGIA
GERIATRIA
E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI**

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti dell'Azienda USL di Bologna

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Competenza in organizzazione delle Cure Primarie,
- Competenza di epidemiologia dei servizi e di salute di popolazione,
- Competenza nel monitoraggio e valutazione servizi,
- Competenza sui sistemi informativi territoriali,
- Competenza in gestione gruppi di lavoro,
- Competenza nella definizione di documenti tecnici di indirizzo.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Produzione di proposta di indirizzi per la funzione di Responsabili Sanitari delle Case di Comunità Hub e Spoke dell'Azienda USL di Bologna,
- Partecipazione all'elaborazione di indirizzi aziendali sullo sviluppo della rete delle Case di Comunità Hub e Spoke, in connessione con la rete dei servizi territoriali,

- Contributo tecnico allo sviluppo del sistema di indicatori per il monitoraggio in continuo dell'attività delle CDC in termini quali-quantitativi attraverso la costruzione di un cruscotto implementato e alimentato in collaborazione con le strutture aziendali interessate (Dipartimento Assistenziale Tecnico e Riabilitativo,
- Dipartimento Sanità Pubblica, Dipartimento Salute Mentale, UO Governo Clinico,
- Aziendale, UOC Governo offerta specialistica, Distretti) in collaborazione con il Sistema Informativo aziendale,
- Partecipazione a Gruppi Tecnici Regionali relativi allo sviluppo della rete delle Case della Comunità e del ruolo delle AFT e della MG nell'attività delle Case di Comunità,
- Partecipazione a Gruppi Tecnici Regionali relativi all'implementazione delle azioni di promozione della salute, prevenzione, gestione della cronicità e fragilità nelle Case di Comunità,
- Contributo tecnico allo sviluppo del sistema informativo territoriale,
- Implementazione della attività di prevenzione e promozione della salute nelle Case di Comunità,
- Implementazione degli indirizzi regionali ed aziendali sulla presa in carico della cronicità e fragilità nelle Case di Comunità.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA:

EURO 12.330,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Programma equiparato a Struttura Semplice denominata "Programma Sviluppo della rete delle Case di Comunità", afferente alla UO Governo dei Percorsi di Innovazione Organizzativa e di Processo in Cure Primarie (SC) del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza triennio 2019-2021;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);
- 4) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 5) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 6) il sottoscritto dichiara di aver _____ (optato / non optato) per il rapporto di lavoro esclusivo.
- 7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:
mail _____
pec: _____

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA: Struttura Semplice

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: Programma Implementazione delle soluzioni di Telemedicina e sviluppo tecnologico nelle Cure Primarie

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: UO Governo dei Percorsi di Innovazione Organizzativa e di Processo in Cure Primarie (SC)

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Partecipazione al Board aziendale della telemedicina per definire la strategia di sviluppo e il consolidamento dell'implementazione della telemedicina nelle Case di Comunità Hub e Spoke, poliambulatori e servizi domiciliari dell'Azienda USL di Bologna,
- Partecipazione agli organismi e gruppi di lavoro tecnici regionali ed aziendali sullo sviluppo delle attività di telemedicina in ambito di Azienda USL di Bologna,
- Partecipazione agli organismi e gruppi di lavoro tecnici regionali ed aziendali sull'attuazione piano di dotazione delle attrezzature sanitarie delle Cure Primarie,
- Gestione delle fasi operative e attuative di implementazione delle attività di teleconsulto e telemonitoraggio nelle Cure Primarie,
- Gestione delle fasi operative e attuative del piano di dotazione delle attrezzature sanitarie delle Cure Primarie,
- Responsabilità relativamente al monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di livello aziendale e promozione delle azioni di competenza del Dipartimento Cure Primarie in termini di sensibilizzazione, coinvolgimento degli attori, formazione e messa in atto di strumenti operativi orientati al raggiungimento degli obiettivi.

**Profilo professionale DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI
SANITARI DI BASE
ANGIOLOGIA
GERIATRIA
E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI**

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti dell'Azienda USL di Bologna

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Competenza in organizzazione dei servizi sanitari di base,
- Competenza nella progettazione, monitoraggio, gestione e valutazione servizi,
- Competenza sulla Telemedicina e sul ruolo della TM nelle Cure Primarie,
- Competenza sui sistemi informativi territoriali,
- Competenza in gestione gruppi di lavoro,
- Competenza nella definizione di documenti tecnici di indirizzo.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Coordinamento della progettazione e implementazione delle azioni specifiche per l'implementazione della televisita, teleconsulto, teleassistenza e telemonitoraggio nelle Cure Primarie e nelle Case di Comunità,

- Produzione, in collaborazione con le Strutture organizzative coinvolte, di indicazioni e strumenti operativi per gli attori coinvolti nello sviluppo delle azioni per l'implementazione della televisita, teleconsulto, teleassistenza e telemonitoraggio nelle Cure Primarie e nelle Case di Comunità,
- Il monitoraggio dell'attività in collaborazione con il Sistema Informativo aziendale anche ai fini della risposta al debito informativo legato ai flussi ministeriali.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA:

EURO 12.330,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Programma equiparato a Struttura Semplice denominata " Programma Implementazione delle soluzioni di telemedicina e sviluppo tecnologico nelle Cure Primarie", afferente alla UO Governo dei Percorsi di Innovazione Organizzativa e di Processo in Cure Primarie (SC) del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza triennio 2019-2021;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);
- 4) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 5) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 6) il sottoscritto dichiara di aver _____ (optato / non optato) per il rapporto di lavoro esclusivo.
- 7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:
mail _____
pec: _____

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA: Struttura Semplice

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: Programma Gestione del processo di transizione delle cure e sviluppo della rete negli Ospedali di Comunità

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: UO Governo dei Percorsi di Innovazione Organizzativa e di Processo in Cure Primarie (SC)

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Coordinamento organizzativo dei processi di transizione nel territorio Aziendale,
- Coordinamento delle azioni finalizzate all'attivazione, conseguimento e mantenimento dell'autorizzazione e accreditamento degli Ospedali di Comunità attivi a livello distrettuale,
- Contributo allo sviluppo del sistema informativo e dell'attività di cure intermedie,
- Garanzia dell'alimentazione dei flussi informativi specifici,
- Responsabilità per gli aspetti di competenza nel raggiungimento degli obiettivi di servizio definiti a livello nazionale, regionale o aziendale.

**Profilo professionale DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI
SANITARI DI BASE
ANGIOLOGIA
GERIATRIA
E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI**

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti dell'Azienda USL di Bologna

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Competenza in organizzazione e qualità dei servizi,
- Competenza nella gestione di gruppi di lavoro e gestione interfacce operative,
- Competenza nella normativa di settore, aspetti procedurali, aspetti principali di qualità del modello di transizione delle cure e della rete degli Ospedali di Comunità,
- Competenza nella facilitazione di processi di elaborazione di linee guida, procedure e protocolli,
- Competenza nel monitoraggio e valutazione servizi,
- Competenza sui sistemi informativi specifici.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Gestione dei processi di transizione a livello aziendale,
- Produzione di relazione annuale sullo sviluppo del modello, indicatori di attività, obiettivi conseguiti, punti di forza e punti di debolezza, azioni di miglioramento proposte e proposta obiettivi da raggiungere,
- Definizione sistema di monitoraggio di processo ed esito della transizione delle cure a livello aziendale in collaborazione con il Governo Clinico Aziendale, la Direzione Socio-sanitaria, il Dipartimento Integrazione, il Dipartimento Assistenziale Tecnico e Riabilitativo e il Sistema Informativo Aziendale,
- Partecipazione a Tavoli di lavoro regionali sullo sviluppo del sistema delle Centrali Operative Territoriali,

- Formalizzazione e diffusione documenti di indirizzo ai responsabili organizzativi delle COT, e degli Ospedali di Comunità,
- Piani di formazione con eventi formativi ECM per i responsabili organizzativi.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA:

EURO 12.330,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Programma equiparato a Struttura Semplice denominata " Programma Gestione del processo di transizione delle cure e sviluppo della rete degli Ospedali di Comunità", afferente alla UO Governo dei Percorsi di Innovazione Organizzativa e di Processo in Cure Primarie (SC) del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza triennio 2019-2021;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);
- 4) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 5) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 6) il sottoscritto dichiara di aver _____ (optato / non optato) per il rapporto di lavoro esclusivo.
- 7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:
mail _____
pec: _____

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA: Struttura Semplice Dipartimentale

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: Programma Sviluppo dei percorsi e servizi di gestione delle urgenze minori a bassa complessità nelle Cure Primarie

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: Dipartimento Cure Primarie

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Collaborazione alla strategia di sviluppo e di consolidamento della risposta alle urgenze cliniche di bassa complessità e intensità attualmente afferenti alla rete dei Centri di Assistenza e Urgenza (CAU) nel territorio,
- Coordinamento della rete dei dirigenti del Dipartimento Cure Primarie referenti delle postazioni di risposta ambulatoriale alle urgenze minori nelle Cure primarie (attualmente afferente ai CAU);
- Partecipazione al governo clinico delle attività di presa in carico delle urgenze minori nelle Cure primarie (attualmente afferente al Board tecnico scientifico CAU dell'Azienda USL di Bologna),
- Collaborazione allo sviluppo dell'interfaccia informativa e operativa tra Centrale 116117 e attività ambulatoriali di gestione delle urgenze cliniche minori nelle Cure Primarie per gli aspetti di competenza
- Collaborazione alla riorganizzazione complessiva della continuità assistenziale per urgenze minori a bassa complessità nelle Cure Primarie,
- Collaborazione alla gestione delle fasi di formazione ed elaborazione di indirizzi tecnici e operativi per i professionisti del ruolo unico della MG impegnati nelle attività ambulatoriali di gestione delle urgenze cliniche minori nelle Cure Primarie.

**Profilo professionale DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE
MEDICINA DI EMERGENZA – URGENZA
ANGIOLOGIA
GERIATRIA
E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI**

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti dell'Azienda USL di Bologna

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Competenza in organizzazione delle Cure Primarie,
- Competenza nei percorsi e servizi di gestione delle urgenze minori a bassa complessità,
- Competenza nel monitoraggio e valutazione servizi,
- Competenza nell'applicazione di programmi di qualità e rischio,
- Competenza nella definizione di protocolli e indirizzi tecnico-clinici.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Gestione operativa dei servizi per le urgenze minori a bassa complessità nelle Cure Primarie,
- Produzione di indirizzi organizzativi e tecnico-clinici per lo sviluppo della risposta ai problemi di urgenza minore a bassa complessità nelle cure primarie;
- Produzione di indicazioni e linee di indirizzo per dirigenti di cure primarie referenti della rete CAU nel territorio dell'Azienda USL di Bologna,

- Contributo tecnico allo sviluppo del sistema di monitoraggio della risposta alle urgenze minori a bassa complessità nelle cure primarie, anche in connessione con la rete dell'Emergenza e Urgenza.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA:

EURO 16.375,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Programma equiparato a Struttura Semplice dipartimentale denominata " Sviluppo dei percorsi e servizi di gestione delle urgenze minori a bassa complessità nelle Cure Primarie", afferente al Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza triennio 2019-2021;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);
- 4) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 5) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 6) il sottoscritto dichiara di aver _____ (optato / non optato) per il rapporto di lavoro esclusivo.
- 7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:
mail _____
pec: _____

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA: Struttura Semplice

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: Programma Supporto organizzativo nell'implementazione e operatività del Numero Unico Armonizzato Europeo 116117 ed allo sviluppo delle cure domiciliari

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: UO Governo dei Percorsi di Innovazione Organizzativa e di Processo in Cure Primarie (SC)

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Partecipazione ai Gruppi di lavoro aziendale, interaziendali e regionale per l'attivazione del NEA 116117,
- Coordinamento e attivazione delle azioni di competenza del Dipartimento Cure Primarie legate all'attivazione del NEA 116117,
- Coordinamento delle azioni finalizzate al conseguimento e mantenimento dell'autorizzazione e accreditamento delle Unità di Cure Domiciliari distrettuali,
- Contributo allo sviluppo del sistema informativo dell'assistenza domiciliare ,
- Garanzia dell'alimentazione del flusso informativo delle Cure Domiciliari,
- Partecipazione per gli aspetti di competenza tecnico-organizzativa all'implementazione dei contratti di fornitura di erogatori di servizi a livello domiciliare,
- Responsabilità per gli aspetti di competenza nel raggiungimento degli obiettivi di servizio definiti a livello nazionale, regionale o aziendale.

**Profilo professionale DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI
SANITARI DI BASE
ANGIOLOGIA
GERIATRIA
E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI**

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti dell'Azienda USL di Bologna

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Competenza in organizzazione dei servizi sanitari di base;
- Competenza nella progettazione, monitoraggio, gestione e valutazione servizi
- Competenza sui sistemi informativi territoriali e sui flussi ministeriali,
- Competenza nella normativa di settore, aspetti procedurali, aspetti principali di qualità e accreditamento del sistema di Assistenza Domiciliare Integrata,
- Competenza in gestione gruppi di lavoro e coordinamento processi,
- Competenza nella definizione di documenti tecnici di indirizzo.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Implementazione degli aspetti di competenza del Dipartimento Cure Primarie legati all'attivazione del NEA 116117,

- Verifica di qualità delle risposte operative di competenza del Dipartimento Cure Primarie attivate dal NEA 1161177,
- Garanzia del flusso informativo SIAD (Assistenza domiciliare) e degli obiettivi di servizio fissati a livello regionale annualmente, anche attraverso il coordinamento della Commissione multidisciplinare-Assistenza Domiciliare,
- Accreditamento delle Unità di Cure Domiciliari,
- Formalizzazione e diffusione documenti di indirizzo ai responsabili organizzativi assistenza domiciliare,
- Piani di formazione con eventi formativi ECM per i responsabili organizzativi delle Cure Domiciliari,
- Direzione esecuzione contratti di fornitura di servizi di e per l'assistenza domiciliare secondo le indicazioni normative nazionali e indirizzi regionali e aziendali.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA:

EURO 16.375,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Programma equiparato a Struttura Semplice denominata "Programma Supporto organizzativo nell'implementazione e operatività del Numero Unico Armonizzato Europeo 116117 ed allo sviluppo delle cure domiciliari", afferente all' UO Governo dei Percorsi di Innovazione Organizzativa e di Processo in Cure Primarie (SC) del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza triennio 2019-2021;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);
- 4) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 5) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 6) il sottoscritto dichiara di aver _____ (optato / non optato) per il rapporto di lavoro esclusivo.
- 7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:
mail _____
pec: _____

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA: Struttura Semplice

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: UO Cure Primarie Savena Idice (SS)

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: UO Cure Primarie Bologna (SC)

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Gestione complessiva nell'ambito distrettuale della produzione ed erogazione dei servizi territoriali di competenza delle Cure primarie,
- Implementazione del modello di sviluppo dell'assistenza territoriale ex DM 77/22 nell'ambito del Distretto Savena Idice e specificatamente
 - Rete Ospedale di Comunità
 - Rete Case di Comunità e standard DM 77/22
 - Centrali Operative Territoriali.

Profilo professionale DIRIGENTE MEDICO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti dell'Azienda USL di Bologna:

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Esperienza nella programmazione, gestione e valutazione dei servi territoriali;
- Conoscenza della rete dei Nuclei di Cure Primarie,
- Conoscenza degli Accordi Convenzionali per Medicina Generale, Pediatria LS,
- Capacità di coordinamento servizi e gestione interfacce,
- Capacità di mettere in atto sistemi di monitoraggio e controllo delle azioni strategiche a livello dello specifico contesto territoriale.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Sviluppo delle Case della Comunità;
- Integrazione Ospedale-Territorio e implementazione cure transizionali,
- Presa in carico della cronicità,
- Applicazione dettami DM77/22.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA:

EURO 16.330,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Struttura Semplice denominata "UO Cure Primarie Savena Idice (SS)", afferente all' UO Cure Primarie Bologna (SC) del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza triennio 2019-2021;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);
- 4) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 5) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 6) il sottoscritto dichiara di aver _____ (optato / non optato) per il rapporto di lavoro esclusivo.
- 7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:
mail _____
pec: _____

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato a
.....
.....il.....
.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

D I C H I A R O

☐ di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)

☐ di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

☐né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati

☐io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:

.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

☐ che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

☐ hanno

☐ non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

D I C H I A R O altresì

☒ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

☒ di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

☐ **DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente**

Data: Firma del dichiarante:

Note:

Articolo 35-bis D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

Codice Penale: Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data:

Firma del dichiarante:

.....

--

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____