



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000175
DATA: 13/05/2021 08:24
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE "SUPPORTO TECNICO PROFESSIONALE AL SUMAEP", NELL'AMBITO DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE ECONOMICA DEL PERSONALE – SUMAEP (SC)

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)

- Azienda Ospedaliero-Universitaria Di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it
- Istituto Ortopedico Rizzoli
dirgen@ior.it
- Azienda USL di Imola Direzione Generale
ausl@pec.ausl.imola.bo.it

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000175_2021_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	1BC049C490F3543F70872BBFBB5F29BC 5CBA5D658D602C7D3BB44903F9F13EB3



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE "SUPPORTO TECNICO PROFESSIONALE AL SUMAEP", NELL'AMBITO DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE ECONOMICA DEL PERSONALE – SUMAEP (SC)

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Viste le disposizioni contenute negli artt. 70 *Tipologie d'incarico* e 71 *Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure* del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 17.12.2020;

Richiamato il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010;

Tenuto conto che:

- con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 284 del 5.8.2019 è stato recepito l'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei Servizi amministrativi, tecnici e professionali con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola per come rinnovato, con decorrenza dalla data di originaria sottoscrizione, fino al 24.8.2024;
- con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 307 dell' 8.8.2019 è stata, fra l'altro, recepita la convenzione specifica con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione Giuridica del Personale e del Servizio Amministrazione Economica del Personale;
- con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 309 del 19.8.2019 sono stati previsti i provvedimenti in merito alla fase di consolidamento dei servizi unici metropolitan ed il nuovo assetto organizzativo del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, nel cui contesto è stata disposta, fra l'altro, l'istituzione del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);

Preso atto della nota, prot. n. 24512 del 9.3.2021, con la quale il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC), a seguito del collocamento a riposo della



Responsabile della UO Gestione Previdenziale (SS) e a fronte della manifestata esigenza di potere disporre della collaborazione di una figura dirigenziale che supporti l'attività direzionale in tutti gli ambiti di attività del Servizio e non solo nel settore previdenziale, ha formulato la richiesta di attivazione della procedura selettiva per l'attribuzione di un incarico professionale di alta specializzazione denominato "Supporto tecnico professionale al SUMAEP";

Visto l'avviso di selezione interna per l'attribuzione del predetto incarico dirigenziale, emanato dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) con prot. n. 30962 del 25.3.2021;

Vista la nota prot. n. 40843 del 21.4.2021, con la quale si è provveduto all'ammissione dell'unica figura candidatasi a partecipare alla predetta selezione e precisamente la Dott.ssa Daniela Vighi;

Preso atto della nota prot. n. 13453 del 28.4.2021, con la quale il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC), analizzato il *curriculum* formativo e professionale posseduto dalla candidata, ha rilevato il possesso di tutte le competenze tecnico-professionali richieste riferite alla funzione e, sentito in merito il parere del Direttore del Dipartimento Amministrativo, l'ha proposta per il conferimento dell'incarico di che trattasi.

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di conferire l'incarico professionale di alta specializzazione denominato "Supporto tecnico professionale al SUMAEP", nell'ambito del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC), alla Dott.ssa Daniela Vighi – Dirigente Amministrativo, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, per cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
2. di precisare che, a decorrere dalla medesima data, viene a cessare l'incarico professionale in precedenza attribuito alla Dott.ssa Vighi, a decorrere dall'1.1.2021;
3. di dare atto che il presente provvedimento determina un onere aggiuntivo di spesa a carico dell'Azienda, determinato secondo le percentuali previste nella deliberazione n. 308 del 08.08.2019 dei Servizi Unificati, che per l'Azienda USL Bologna corrisponde al 30,57% del nuovo valore di retribuzione di posizione percepito dalla Dott.ssa Vighi, a seguito dell'incarico che si conferisce con il presente atto, pari ad euro 4.649,09 annui lordi, di cui euro 3.724,04 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 90 del C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 17.12.2020;
4. di precisare che le altre Aziende parteciperanno al finanziamento nelle seguenti misure: 19,80% l'Azienda Usl di Imola, 17,37% l'Istituto Ortopedico Rizzoli e 23,25% l'Azienda Ospedaliera-Universitaria S. Orsola-Malpighi;



5. di dare atto che la spesa complessiva di euro 4.649,09 sarà da prevedere nel Bilancio di Previsione 2021 – Area Amministrativa e verrà contabilizzata al Conto Economico BA 2420 – Personale Dirigente Ruolo Amministrativo, del Bilancio di Esercizio 2021 – Area Amministrativa;
6. di precisare che l'incarico afferisce al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC), al quale corrisponde il CdR 4412;
7. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente per il personale dell'Area delle Funzioni Locali;
8. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
 - UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC);
 - UO Affari Generali e Legali (SC);
 - UO Anticorruzione, Trasparenza, Privacy (SC);
 - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna;
 - Istituto Ortopedico Rizzoli;
 - Azienda USL Imola.

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Moreno Venturi