



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0145224  
DATA: 06/12/2024  
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di n. 3 incarichi dirigenziali professionali di Alta Specializzazione nell'ambito del Dipartimento Emergenza Interaziendale dell'Azienda USL di Bologna.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Riccardo Solmi

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0145224_2024_Lettera_firmata.pdf:	Solmi Riccardo	BB89566DABFE4BA9C04B62EF1D56B7A2 93D0D92D47B1E947C1D64B9ADE44E1D2
PG0145224_2024_Allegato3.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF
PG0145224_2024_Allegato1.pdf:		F8B8A3A81B069B9459D88193A72598EFA A7951C2B371D20074D23A71B09584BD
PG0145224_2024_Allegato2.pdf:		41573B38CF18F38C5DB8CFEB0B662A81 381A48CE0F14F18D3150022E8E541840



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Ai Dirigenti Medici di Anestesia e Rianimazione  
Ai Dirigenti Medici di Medicina d'emergenza - urgenza afferenti al Dipartimento Emergenza Interaziendale dell'Azienda USL di Bologna

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di n. 3 incarichi dirigenziali professionali di Alta Specializzazione nell'ambito del Dipartimento Emergenza Interaziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 495 del 23/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità".

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Sanità relativo al triennio 2019-2021.

I dipendenti, gli universitari convenzionati e il personale dirigente comandato in entrata presso l'Azienda USL di Bologna, interessati al conferimento degli incarichi dirigenziali professionali in argomento (come declinati di seguito) in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale (scheda di sintesi).

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, presso questa Amministrazione attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Gli incarichi sono così suddivisi:

<b>Denominazione Incarico</b>	<b>Valore economico</b>	<b>Scheda descrizione dell'incarico dirigenziale</b>	<b>Struttura di afferenza</b>
<b>di Alta Specializzazione</b>	(fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti)		
Gestione parto-analgesia	€ 12.000,00	Allegato 1)	UO Governo dei Blocchi Operatori e Anestesia Sud (SC)

**Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP)  
051/6079592  
r.minelli@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

Coordinamento delle attività cliniche e di ricerca sul paziente geriatrico in Pronto Soccorso	€ 12.000,00	Allegato 2)	UO Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza OM (SC)
Ottimizzazione dei servizi di elisoccorso HEMS-NVIS e HSR afferenti alla CO 118 EE, integrati con hub dell'OM e con gli altri hub regionali, per le reti tempo dipendenti	€ 16.000,00	Allegato 3)	UO Rianimazione ed emergenza territoriale Bologna (SC)

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno: **MARTEDI' 24 DICEMBRE 2024**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di e-mail) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale Azienda USL di Bologna – SUMAGP - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la denominazione dell'incarico: “\_\_\_\_\_”- Azienda USL di Bologna - \_\_\_\_\_ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero:

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. L'oggetto della pec dovrà riportare la denominazione dell'incarico: “\_\_\_\_\_”- Azienda USL di Bologna \_\_\_\_\_ (INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del

**Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP)  
051/6079592  
r.minelli@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

### **Requisiti di ammissione:**

- Essere dipendente dell'AUSL di Bologna (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nell'inquadramento nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui agli allegati 1), 2) e 3);
- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui agli allegati 1), 2) e 3), ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso Aziende od Enti, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. **Ne I caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.**

### **Requisiti preferenziali:**

Si rinvia alle schede di descrizione dell'incarico dirigenziale, di cui agli allegati 1) e 2) per quanto riguarda i requisiti preferenziali, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità, l'afferenza e quant'altro nelle stesse riportato.

### **Criteri di conferimento**

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

#### **Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale (SUMAGP)  
051/6079592  
r.minelli@ausl.bologna.it

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

- delle valutazioni del collegio tecnico;
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

### **Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:**

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: vedi jobs descriptions allegate al presente avviso.

### **Trattamento economico**

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata agli incarichi di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Azienda USL di Bologna, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, indicata nella job description e pertanto si rinvia alle schede di descrizione dell'incarico dirigenziale, allegate al presente avviso.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

### **Procedura di selezione**

La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore dell'UO di riferimento. Il Direttore dell'UO di riferimento d'intesa con il Direttore del Dipartimento Emergenza Interaziendale, propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata. L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali. La durata è inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza prevista dal presente regolamento, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Qualora il candidato prescelto, dipendente dell'Azienda che ha emesso l'avviso, fosse in posizione di comando prevalente presso altra amministrazione è tenuto, pena decadenza, a rientrare a tempo pieno o

#### **Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale (SUMAGP)  
051/6079592  
r.minelli@ausl.bologna.it

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

in maniera prevalente in Azienda, nella struttura presso la quale è stata istituita la specifica posizione funzionale.

Qualora il dipendente di altra amministrazione fosse in posizione di comando non prevalente in Azienda che ha emesso l'avviso, gli potrà essere attribuito l'incarico dirigenziale esclusivamente ove fosse consentita dall'amministrazione di appartenenza l'assegnazione in comando a tempo pieno o prevalente presso l'Azienda.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconfiribilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi dell'Azienda U. S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it)).

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Si allega al presente avviso:

- Scheda di descrizione dell'incarico – Jobs description,
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Firmato digitalmente da:

Riccardo Solmi

Responsabile procedimento:  
Rosanna Minelli

**Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale (SUMAGP)  
051/6079592  
[r.minelli@ausl.bologna.it](mailto:r.minelli@ausl.bologna.it)

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

**Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale (SUMAGP)  
051/6079592  
r.minelli@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE**

**TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE:** Alta Specializzazione

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Gestione Parto Analgesia

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA:** UO Governo dei Blocchi Operatori e Anestesia Sud (SC)

**AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

**Aree di responsabilità:**

Corretta gestione clinico-organizzativa dell'approccio alla paziente partoriente che accede al percorso parto-analgesia, in coerenza con i profili di rischio.

**Profilo professionale: DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE  
E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI**

**Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti all' UO Governo dei Blocchi Operatori e Anestesia Sud (SC) nell'ambito del Dipartimento Emergenza Interaziendale**

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Esperienza nella gestione di partoanalgesia.
- Competenze anestesiológicas avanzate in tutti i contesti anestesiológicos con particolare attenzione alla paziente ostetrica.
- Capacità di tutoraggio e sviluppo multi-professionale in ambito ostetrico.

**OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Adeguamento delle risorse necessarie alla gestione clinica del percorso parto-analgesia con capacità di relazione con tutti i gruppi dipartimentali o di area.
- Empowerment della formazione sulle tematiche ostetriche dal parto naturale a quello assistito fino a quello urgente, con la metodologia dell'audit o del CRM.
- Revisione dei comportamenti, della comunicazione e delle procedure che dettagliano il parto.

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA**

EURO 12.000,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.

AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta Specializzazione denominata "Gestione parto-analgesia" nell'ambito dell'UO Governo dei Blocchi Operatori e Anestesia Sud (SC)

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di Alta Specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente  
\_\_\_\_\_
- 3) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al  
\_\_\_\_\_;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE**

**TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE:** Alta Specializzazione

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento delle attività cliniche e di ricerca sul paziente geriatrico in Pronto Soccorso

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA:** UO Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza OM (SC)

**AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

**Aree di responsabilità:**

Coordinamento delle attività clinico-organizzative e di ricerca sul paziente geriatrico in Pronto Soccorso.

**Profilo professionale: DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA D'EMERGENZA - URGENZA**

**E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI**

**Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti all'UO Pronto Soccorsi e Medicina d'Urgenza OM (SC) nell'ambito del Dipartimento Emergenza Interaziendale**

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Esperienza nella gestione del paziente geriatrico.
- Esperienza nella gestione del trauma nella popolazione geriatrica
- Competenze nel coordinamento delle attività di ricerca.
- Capacità di organizzazione dei percorsi clinici e della formazione sul paziente geriatrico in Pronto Soccorso.

**OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Sviluppo di progetti innovativi per la gestione del paziente geriatrico in Pronto Soccorso
- Raccolta ed analisi dei dati sulla gestione della popolazione geriatrica nel Pronto Soccorso dell'Ospedale Maggiore.
- Training e formazione continua del personale di PS sulla gestione del paziente anziano.

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA**

EURO 12.000,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.

AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta Specializzazione denominata "Coordinamento delle attività cliniche e di ricerca sul paziente geriatrico in Pronto Soccorso" nell'ambito dell'UO Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza OM (SC).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di Alta Specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente  
\_\_\_\_\_
- 3) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al  
\_\_\_\_\_;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE

**TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE:** Alta Specializzazione

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Ottimizzazione dei servizi di elisoccorso HEMS-NVIS e HSR afferenti alla CO 118 EE, integrati con l'hub dell'OM e con gli altri hub regionali, per le reti tempo dipendenti

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA:** UO Rianimazione ed emergenza territoriale Bologna (SC)

### **AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

#### **Aree di responsabilità:**

- ✓ Sviluppo di risposta in emergenza nel setting preospedaliero e di elisoccorso HEMS-NVIS (Helicopter Emergency Medical Service - Night Vision Imaging Systems) e HSR (Helicopter Search and Rescue) per percorsi clinico organizzativi tempo dipendenti, con garanzia di omogeneità di approccio nelle diverse sedi delle reti tempo dipendenti regionali
- ✓ Applicazione e implementazione di LG, procedure e protocolli in utilizzo nella UOC Rianimazione ed emergenza territoriale Bologna e nell'Hub del Maggiore, promuovendo la continuità e l'integrazione clinico assistenziale e organizzativa tra fase extra e intra ospedaliera
- ✓ Formazione continua del personale in forza ai due servizi di elisoccorso, Bologna e Pavullo nel Frignano (MO), in relazione all'esperienza lavorativa nel settore e alle specifiche competenze richieste, sanitarie e tecniche. Affiancamento e tutoraggio del personale medico in formazione preoperativa in elisoccorso e ai Medici in Formazione Specialistica
- ✓ Mantenimento di collaborazione efficace ed efficiente con il "Programma Terapia Intensiva Polivalente per l'Emergenza del Territorio", con le auto-mediche ed i mezzi infermieristici per integrare la gestione dei pazienti critici e/o tempo dipendenti
- ✓ Collaborazione con le altre basi di elisoccorso regionale, Parma e Ravenna, all'interno del Gruppo di Coordinamento Tecnico regionale di elisoccorso e con gli hub regionali
- ✓ Sviluppo e mantenimento di relazioni con la componente del Soccorso Alpino Emilia-Romagna (SAER), parte del Corpo nazionale Soccorso Alpino e Speleologico (CNSAS), per la gestione competente e corretta secondo le procedure, del servizio Search And Rescue
- ✓ Gestione delle operazioni clinico assistenziali, garantendo efficacia e sicurezza, in relazione alla specificità dell'ambito aeronautico, diurno, notturno e in operazioni speciali (hovering e verricello) in collaborazione con la Ditta Appaltatrice del servizio di elisoccorso
- ✓ Funzione di Aiuto Direttore Esecutivo del Capitolato (ADEC) per una puntuale verifica della corretta applicazione del "Contratto relativo al servizio di soccorso sanitario con elicottero per la Regione Emilia-Romagna"

**Profilo professionale: DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE  
E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI**

**Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti all'UO Rianimazione ed emergenza territoriale Bologna (SC) nell'ambito del Dipartimento Emergenza Interaziendale**

## **Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- ✓ Riconosciute competenze relazionali che permettano un corretto e proficuo rapporto con i professionisti appartenenti ad ambiti specialisti interdisciplinari e interprofessionali della rete del Sistema 118, dei Dipartimenti di Emergenza e della Rete Hub & Spoke regionale per le patologie tempo dipendenti
- ✓ Riconosciute competenze tecnico-professionali in ambito di soccorso pre-ospedaliero e intra-ospedaliero in particolare relative alla continuità di cura del paziente critico adulto e pediatrico
- ✓ Competenze certificate nel campo della formazione medica avanzata, con particolare attenzione all'Emergenza Urgenza e alla Rianimazione, sia in contesti ospedalieri sia extraospedalieri, per pazienti adulti e pediatrici
- ✓ Conoscenza dei processi di analisi qualità ed accreditamento dei percorsi di assistenza e cura, conoscenza del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI)
- ✓ Documentata esperienza ed elevata conoscenza degli aspetti tecnico-organizzativi del servizio, per garantire l'integrazione di competenze necessaria ad una puntuale verifica della corretta applicazione del contratto in collaborazione con il Direttore Esecutivo del Contratto relativo al servizio di soccorso sanitario con elicottero per la Regione Emilia-Romagna
- ✓ Riconosciute competenze trasversali quali capacità di leadership, team building e crew building, organizzazione delle risorse, utilizzo di una valida comunicazione, espressione delle soft skill, capacità di guidare un debriefing finalizzato alla crescita professionale, prestare attenzione al clima organizzativo e relazionale tra le diversi componenti medico, infermieristica, tecnico-aeronautica e con il Soccorso Alpino

## **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- ✓ Potenziare percorsi tempo-dipendenti nell'ambito extra-ospedaliero della rete Hub and Spoke regionale: ACR, STEMI, Trauma, Stroke, Insufficienza Respiratoria.
- ✓ Ottimizzare i percorsi clinici di soccorso, cura e presa in carico extra ed intra ospedaliera per pazienti infrequenti (pediatrico, gravida, ustionato, ipotermico, maxi-emergenze).
- ✓ Sviluppare modelli di integrazione della fase territoriale con dispatch della CO-118 (112).
- ✓ Integrare percorsi clinici-assistenziali in rete con la fase intra-ospedaliera.
- ✓ Innovare procedure, materiali e tecnologie in uso.
- ✓ Migliorare la collaborazione con la figura del social media manager aziendale per lo sviluppo della comunicazione e della visibilità in merito alle attività svolte e agli eventi formativi, sia interne all'Azienda, sia verso la cittadinanza.
- ✓ Garantire la formazione, il tutoraggio e l'inserimento del personale in extra-ospedaliero, su gomma e su ala rotante, con percorsi accreditati ECM.
- ✓ Strutturare percorsi di formazione continua integrata con la componente clinico/assistenziale intra-ospedaliera del DEI.
- ✓ Sviluppare e integrare le relazioni con le componenti tecniche necessarie per le attività HEMS e HSR, come Soccorso Alpino Emilia-Romagna (SAER) e Ditta Appaltatrice del servizio di Elisoccorso in vista di una maggiore futura operatività.
- ✓ Svolgere funzione di Aiuto Direttore Esecutivo del Capitolato (ADEC).
- ✓ Partecipare al Gruppo di Coordinamento Tecnico regionale di elisoccorso.
- ✓ Collaborare con le altre basi di elisoccorso nazionali per la stesura di buone pratiche cliniche, LG HEMS e HSR, criteri di arruolamento del personale e attività formative condivise.

## **VALORIZZAZIONE ECONOMICA**

EURO 16.000,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.

AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta Specializzazione denominata "Ottimizzazione dei servizi di elisoccorso HEMS-NVIS e HSR afferenti alla CO 118 EE, integrati con l'hub dell'OM e con gli altri hub regionali, per le reti tempo dipendenti" nell'ambito dell' UO Rianimazione ed emergenza territoriale Bologna (SC).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di Alta Specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente \_\_\_\_\_
- 3) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al \_\_\_\_\_;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

**A) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

---

---

---

---

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

---

---

---

---

**B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

---

---

---

---

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA  
Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

---

---

---

---

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO  
Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

---

---

---

---

---

---

---

---

**C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE**

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

---

---

---

---

---

---

---

---

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL  
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)**

Io sottoscritto/a.....nato a  
.....  
.....il.....  
.....

**AVVALENDOMI**

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

**D I C H I A R O**

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati
- io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:  
.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....  
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

**D I C H I A R O** altresì

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

**DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente**

Data: ..... Firma del dichiarante: .....

Note:

**Articolo 35-bis** D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

**Codice Penale:** Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: ..... Firma del dichiarante:  
.....