



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000002
DATA: 15/01/2021 16:12
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DELL'UO AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA DATeR (SSD)

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000002_2021_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	AB44805232C783B9F8FD7ED9D26CF41E BC3335B33086A91EFBB05D995C9F7F51



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DELL'UO AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA DATeR (SSD)

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Dato atto che, a seguito del conferimento di un diverso incarico di direzione al Dott. Luca Dalfiume, a decorrere dal 20.8.2020 si è reso disponibile l'incarico di direzione dell'UO Amministrativa e Segreteria DATeR (SSD);

Viste le disposizioni contenute negli artt. 70 *Tipologie d'incarico* e 71 *Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure* del C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17.12.2020;

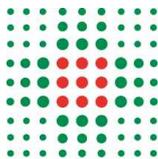
Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010;

Vista la nota, prot. n. 115243 del 12.11.2020, con la quale il Direttore della DATeR ha formulato la richiesta di attivazione della procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico di direzione dell'UO Amministrativa e Segreteria DATeR (SSD);

Visto l'avviso di selezione interna per l'attribuzione del predetto incarico dirigenziale, emanato dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) con la nota prot. 120826 del 25.11.2020;

Vista la nota prot. n. 126651 dell'11.12.2020, con la quale il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) da atto del ricevimento di un'unica domanda di partecipazione alla selezione, inoltrata da parte della Dott.ssa Marinella Girotti;

Preso atto della nota prot. n. 2030 dell'11.1.2021, con la quale il Direttore della Direzione Assistenziale, Tecnica e Riabilitativa – DATeR rappresenta che, a seguito della valutazione curriculare e del colloquio sostenuto, la Dott.ssa Girotti è risultata possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e coerenti per lo svolgimento delle funzione prevista e pertanto la propone per l'attribuzione dell'incarico in oggetto;

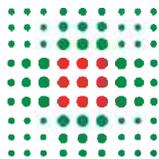


Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di conferire l'incarico dirigenziale di direzione dell'UO Amministrativa e Segreteria DATeR (SSD), alla Dott.ssa Marinella Girotti – Dirigente Amministrativo, a decorrere dal 18.01.2021, per cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
2. di precisare che, a decorrere dalla medesima data, la Dott.ssa Girotti cesserà dall'incarico professionale di alta specializzazione denominato "Responsabile Gestione Centralizzata Tutele, Curatele e Amministrazioni di Sostegno", nell'ambito del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali, conferitole con deliberazione n. 496 del 30.12.2019, a decorrere dal 01.01.2020, per tre anni;
3. di dare atto che il presente provvedimento determina un onere aggiuntivo di spesa a carico dell'Azienda, determinato dalla differenza fra il valore della retribuzione di posizione percepita dalla Dott.ssa Girotti e l'incarico conferito con il presente atto, pari ad euro 3.896,57 annui lordi, di cui euro 3.121,00 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 90 del C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17.12.2020;
4. di dare atto che la spesa complessiva di euro 3.896,57 sarà da prevedere nel Bilancio di Previsione 2021 – Area Amministrativa e verrà contabilizzata al Conto Economico 41408 – Personale Amministrativo Dirigenza, del Bilancio di Esercizio 2021 – Area Amministrativa;
5. di precisare che all'UO Amministrativa e Segreteria DATeR (SSD) corrispondono il CdR 4021 ed il CdC 40210000;
6. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente per il personale dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa;
7. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
 - UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC);
 - UO Affari Generali e Legali (SC);
 - UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC);
 - DATeR.

Letto, approvato e sottoscritto.



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Moreno Venturi