

Istruzioni per compilazione domanda di partecipazione a selezione per assegnazione “differenziali economici di professionalità (DEP)” anno 2025

IMPORTANTE: prima di procedere alla compilazione della domanda verificare il certificato dei servizi scaricabile da Portale, dove sono indicati i servizi già presenti negli archivi aziendali.

Questa verifica è importante, in quanto nel corso della compilazione della domanda per i DEP, verrà richiesto di dichiarare i servizi svolti in enti pubblici nel proprio profilo di appartenenza e gli anni svolti con mansioni diverse nella medesima area di inquadramento; pertanto, **NON** saranno da dichiarare quei servizi che trovate nel certificato, ma solo quelli mancanti.

Ad esempio, i servizi svolti presso l’AUSL di Bologna, o presso altre Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario regionale, potrebbero essere già registrati negli archivi e quindi, per questi, non sarà necessaria alcuna dichiarazione. Saranno invece da dichiarare i servizi nel profilo in Aziende sanitarie fuori regione e in altri Enti Pubblici.

Per la verifica i servizi già presenti negli archivi aziendali, entrare nel portale dipendenti e selezionare la voce di menu “Certificato Stato Servizio”



Cliccare poi sul tasto “Certificato”

A screenshot of a web form titled 'Generazione certificato di Stato di Servizio'. The form has a dropdown menu for 'Tipo di certificato' set to 'Servizi registrati in RER'. Below it is a date field 'Data fino alla quale si desidera il certificato' with a calendar icon. A note below the date field says '(Se non indicata verranno inclusi tutti i movimenti fino alla data odierna)'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Certificato' which is highlighted with a yellow box and a mouse cursor. Below the button is a text box containing the text 'Genera il certificato dello stato di servizio'.

Comparirà un elenco di tutti i servizi pubblici registrati nell’archivio aziendale.

Ai fini del calcolo dell’anzianità utile per la graduatoria per i differenziali economici verranno considerati solamente quelli relativi al medesimo profilo ricoperto all’1/1/2025 o a questi riconducibili, mentre per il calcolo delle capacità culturali verranno considerati solo i servizi svolti con inquadramento in diverso profilo ricoperto nell’ambito della medesima area di riferimento.

Compilazione domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità avviene mediante compilazione del modulo di domanda sul Portale, che resta disponibile per il periodo dal giorno 23/06/2026 fino al 30/07/2026.

La compilazione delle dichiarazioni inserite nella modulistica è necessaria per l'attribuzione dei punteggi previsti dall'Accordo.

Si fa presente che le dichiarazioni saranno oggetto di verifica da parte dell'Azienda e che, in caso di mancata compilazione di una o più dichiarazioni, l'Azienda non acquisirà d'ufficio alcuna informazione aggiuntiva.

Per accedere al modulo di domanda utilizzare la voce di menu "Modulistica" del Portale dipendenti



Il modulo per la partecipazione potrà essere compilato e modificato in ogni momento, fino alla data di chiusura della raccolta delle domande (30/07/2026).

Il modulo è scaricabile in formato pdf cliccando sul pulsante  in alto a destra.

Dichiarazione di dipendenza alla data del 1/1/2025

1) Dichiarazione dipendenza al 01/1/2025

Confermo Non confermo

Dichiaro che ero dipendente della AUSL di Bologna area comparto alla data del 1/1/2025 con almeno tre anni di anzianità nel profilo di appartenenza al 31/12/2024 (maturara in Ausl Bologna o altra Pubblica Amministrazione)

☐☐

Provvedimenti disciplinari

DOMANDA OBBLIGATORIA

2) Provvedimenti disciplinari 2023-2024

Sì disciplinari Nessun disciplinare

Dichiaro che nel 2023 e nel 2024 mi sono stati comminati provvedimenti disciplinari superiori alla multa

☐☐

3) Procedimenti disciplinari in corso

Confermo Nessun provv. disc.

Dichiaro di avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della presente domanda e mi impegno a trasmettere l'esito tempestivamente alla mail dep@ausl.bologna.it

☐☐

Dichiarazione ulteriori servizi e assenze

Per dichiarare ulteriori periodi di servizio in Pubbliche amministrazioni, non presenti nel certificato dei servizi (da verificare sul portale, come da istruzioni) occorre procedere alla compilazione della domanda 4). Cliccare su "Inserisci servizio"

4) Servizi prestati in ALTRI ENTI (SOLO ENTI PUBBLICI)

ATTENZIONE

Inserisci servizioNessun servizio

Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale e delle capacità culturali verranno considerati i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendente (nelle modalità indicate nell'avviso di selezione).

Prima di dichiarare servizi prestati in altre PA VERIFICARE alla voce di menu a portale "Certificato Stato Servizio" che il periodo non sia già presente - se è già presente NON VA DICHIARATO NUOVAMENTE.

☐☐

E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)

LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO DI SELEZIONE PER LA MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' CULTURALI

Comparirà una form, da compilare in tutti i campi. È possibile anche allegare un'attestazione di servizio dell'ente in cui il dipendente ha lavorato, cliccando sul tasto "Allegati".

Dettaglio dati per Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale e delle capacità culturali verranno considerati i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendente (nelle modalità indicate nell'avviso di selezione). E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)

← Indietro

Allegati Conferma

Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio.
Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale e delle capacità culturali
verranno considerati i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendente (nelle modalità indicate nell'avviso di
selezione).

E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)

Data INIZIO Servizio 01/01/2020 data FINE Servizio 31/12/2020

Campi specifici

Ente comune di Bologna

Tipologia Rapporto Lavoro Dipendente (DI)

Stato Giuridico Tempo indeterminato (TI)

Profilo ricoperto nell'Ente istruttore Direttivo

Dopo aver cliccato sul tasto "Allegati" comparirà la seguente form, cliccando sul tasto "+", sarà possibile inserire un file pdf attestante il servizio dichiarato e salvare

Al fini del calcolo dell'esperienza professionale della graduatoria dell'Assicurazione del

GESTIONE DOCUMENTI ALLEGATI

Allegati ai movimenti vari

Contenuto	Descrizione:	Note:	Dim	Data modifica
Q	CERT_SERV			

Aggiur

Upload

Salva

Percorso: Scegli file Nessun file selezionato

Note:

Ritornando alla domanda di partecipazione alla selezione, dopo aver cliccato su “Conferma”, verificare il contenuto nella maschera di sintesi. Sarà possibile inserire ulteriori servizi e allegati utilizzando il campo  in fondo a destra nella domanda 4)

4) Servizi prestati in ALTRI ENTI (SOLO ENTI PUBBLICI)

Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio.
Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale e delle capacità culturali verranno considerati i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendente (nelle modalità indicate nell'avviso di selezione).

E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)

ATTENZIONE

Prima di dichiarare servizi prestati in altre PA VERIFICARE alla voce di menu a portale "Certificato Stato Servizio" che il periodo non sia già presente - se è già presente NON VA DICHIARATO NUOVAMENTE.

LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO DI SELEZIONE PER LA MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' CULTURALI

Inserisci servizio **Nessun servizio**



Dal:	Al:	Dati Specifici		
01-01-2022	31-12-2022	Ente:	Comune di Bologna	
		Tipologia Rapporto Lavoro:	Dipendente	
		Stato Giuridico:	Tempo indeterminato	
		Profilo ricoperto nell'Ente:	istruttore Direttivo	

Analogamente ai servizi prestati presso altri enti, debbono essere anche dichiarate le ASSENZE NON VALIDE ai fini del calcolo dell'anzianità, relative agli stessi periodi di servizio, come da elenco esemplificativo inserito nel punto 5).

5) Assenze non valide per calcolo anzianità		ATTENZIONE	Inserisci assenza	Nessuna assenza
Assenze fruita presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio. Debbono essere inseriti i periodi di assenza relativi al calcolo dell'esperienza professionale e delle capacità culturali. Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili). E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti		Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio nel medesimo profilo di appartenenza al 01/01/2025 e nel precedente altro profilo purché nella medesima area di riferimento	☒	☐
			+	
Dal:	Al:	Dati Specifici		
01-01-2022	31-12-2022	Azienda:	Comune di Bologna	
		Motivo Assenza:	ASPETTATIVA PER PERIODI DI PROVA	
			✎	

Le modalità di compilazione del punto 5) sono analoghe all'inserimento di periodi di servizio. Esempio:

Dettaglio dati per Assenze fruitte presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio. Debbono essere inseriti i periodi di assenza relativi al calcolo dell'esperienza professionale e delle capacità culturali. Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili). E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti

[← Indietro](#)

[Allegati](#) [✕ Elimina](#) [✓ Conferma](#)

**Assenze fruitte presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio.
Debbono essere inseriti i periodi di assenza relativi al calcolo dell'esperienza professionale e delle capacità culturali.
Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili).
E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti**

Data INIZIO Assenza  data FINE Assenza 

Campi specifici

Azienda

Motivo Assenza

Alcune delle assenze maggiormente ricorrenti come ad esempio: maternità, malattie retribuite, infortuni, permessi, ferie, recuperi orari ecc. non debbono essere dichiarate poiché SONO VALIDE ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio.

Progressioni economiche

Per i dipendenti che hanno conseguito una progressione presso altre aziende pubbliche devono dichiarare la data di decorrenza al fine dell'attribuzione del punteggio dell'esperienza professionale , in assenza della compilazione della domanda 7), verrà considerata come data di maturazione quella di assunzione nell'Ausl di Bologna.

6) Progressioni economiche - Dichiarazione ultimi 3 anni		Fonte normativa	SI' ho beneficiato	NON ho beneficiato	
INSERIRE la data di decorrenza dell'ultima PROGRESSIONE ECONOMICA (fasce/dep) conseguita presso ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI diverse dall'Azienda USL di Bologna ed in godimento al 31.12.2024		ATTENZIONE: TALE DICHIARAZIONE E'NECESSARIA AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE	☒	☐	
		Eventuali benefici non più in godimento non vanno dichiarati			
Dati Specifici					
Data conseguimento fascia:	01/01/2022				
Fascia economica conseguita:	C1				
Ente:	Comune di bologna				

Dopo aver cliccato su Inserisci data, comparirà la seguente form che dovrà essere compilata e successivamente sarà necessario cliccare su “Conferma”

Dettaglio dati per **INSERIRE la data di decorrenza dell'ultima PROGRESSIONE ECONOMICA (fasce/dep) conseguita presso ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI diverse dall'Azienda USL di Bologna ed in godimento al 31.12.2024**

← Indietro

✖ Elimina

✓ Conferma

INSERIRE la data di decorrenza dell'ultima PROGRESSIONE ECONOMICA (fasce/dep) conseguita presso ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI diverse dall'Azienda USL di Bologna ed in godimento al 31.12.2024

Campi specifici

Data conseguimento
fascia

01/01/2022

Fascia economica
conseguita

C1 (16)



Ente

Comune di bologna

Valutazioni

Il CCNL definisce che debba essere assegnato un punteggio in relazione alla media delle ultime tre valutazioni disponibili.

Qualora le valutazioni non siano state effettuate nell'Ausl di Bologna, è necessario compilare il punto 7) per poter assegnare il punteggio medio.

La modalità di compilazione è analoga a quella dei servizi.

7) Valutazioni presso altri enti

Carica Valutazione **Nulla da dichiarare**

Caricare le ultime 3 valutazioni individuali annuali conseguite/ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico presso altri enti diversi dalla AUSL di Bologna.

☐☐

Capacità Culturali e Professionali

8) Capacità culturali e professionali

Si

No

Per l'assegnazione del punteggio collegato alle capacità culturali e professionali è necessario allegare alla domanda l'attestazione di avvenuta partecipazione ad almeno un percorso formativo in presenza o FAD negli ultimi cinque anni (COMPRESO L'ANNO 2025) (cliccare su SI e poi su +)

☐☐

Si ricorda che al fine della corretta valutazione del punteggio da assegnare è NECESSARIO allegare l'attestazione al percorso formativo dichiarato

Dichiarazione finale

In fondo al modulo compare questa dicitura in cui il dipendente attesta di aver verificato i dati. Tale dicitura comparirà anche nel pdf scaricabile da portale. Anche in caso di mancata compilazione, si considera che le dichiarazioni, effettuate personalmente dal dipendente, siano rese in modo veritiero.

9) CONFERMA PARTECIPAZIONE

CONFERMO E DICHIARO

Confermo che intendo partecipare alla selezione DEP 2025 e dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto precedentemente dichiarato corrisponde a verità

☐