



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0104616

DATA: 26/08/2025

OGGETTO: Rettifica e riapertura dei termini dell'avviso emesso con nota protocollo n. 103907 del 25/08/2025 per l'attribuzione di n. 4 incarichi professionali per le esigenze della UO Chirurgia della Pelvi, del Trauma Maggiore e degli Esiti (SSD) - Dipartimento Chirurgie Specialistiche dell'Azienda USL di Bologna.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Barbara Lelli

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0104616_2025_Lettera_firmata.pdf:	Lelli Barbara	A121A79A06418B182D35B906F25F0B5F8 DC3DF2E6B01C5FE11B76EC9539A8EF9
PG0104616_2025_Allegato1.pdf:		61AA4413788322FE398B2EBC2BE3885E D46DB41D568CFA637D30E276AD237074
PG0104616_2025_Allegato2.pdf:		ADA26FB5636C1C7E86081F7B00C75E5F 908F4E22AECC6E5464C6A59496D48AC6
PG0104616_2025_Allegato3.pdf:		CD8BF31A70E0BFD51B26B4CD586AE404 65A7561FFFA9B3F82E34F994EA700869



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici della disciplina di  
**ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA** e  
discipline equipollenti

afferenti al Dipartimento Chirurgie  
Specialistiche dell'Azienda USL di  
Bologna

**OGGETTO:** Rettifica e riapertura dei termini dell'avviso emesso con nota protocollo n. 103907 del 25/08/2025 per l'attribuzione di n. 4 incarichi professionali per le esigenze della UO Chirurgia della Pelvi, del Trauma Maggiore e degli Esiti (SSD) - Dipartimento Chirurgie Specialistiche dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 495 del 23/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull' individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità".

Visto il CCNL dell'area sanità triennio 2019-2021 sottoscritto in data 23 gennaio 2024.

Vista la deliberazione n. 208 del 17/6/2025 avente ad oggetto "PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE TRAUMATOLOGICA ORTOPEDICA AZIENDALE ED ISTITUZIONE DELL'AREA SPINO-PELVICA NELL' AMBITO DEL DIPARTIMENTO CHIRURGIE SPECIALISTICHE" con la quale è stata istituita la Struttura Semplice Dipartimentale nell'ambito del Dipartimento Chirurgie Specialistiche a seguito di modifica organizzativa del Dipartimento stesso.

Dato atto che per mero errore materiale l'avviso emesso con nota prot. n. 103907 del 25/08/2025 per l' attribuzione di n. 4 incarichi professionali riportava quale denominazione della Struttura Semplice Dipartimentale di afferenza "UO Chirurgia del trauma maggiore, dell'anello pelvico e degli esiti (SSD)", anziché la corretta denominazione: "UO Chirurgia della Pelvi, del Trauma Maggiore e degli Esiti (SSD)", così come indicato nella sopracitata deliberazione n. 208 del 17/6/2025.

Vista la necessità di rettificare l'avviso in argomento indicando la corretta denominazione della Struttura Semplice Dipartimentale, e contestualmente di riaprire i termini per la presentazione delle domande all' avviso stesso.

Pertanto

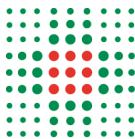
**Lucia Tassinari**

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202





I dipendenti, gli universitari convenzionati e il personale dirigente comandato in entrata presso l'Azienda USL di Bologna, interessati al conferimento degli incarichi dirigenziali professionali in argomento (come declinati di seguito) in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale (scheda di sintesi).

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D. Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, presso questa Amministrazione attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Gli incarichi professionali sono così suddivisi:

<b>Denominazione incarico professionale</b>	<b>Valore economico (fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti)</b>	<b>Scheda di descrizione dell'incarico dirigenziale</b>
Gestione delle lesioni scheletriche con esposizione ossea e delle infezioni dell'osso e dei tessuti molli.	6.165 €	Allegato 1)
Gestione pazienti con lesioni dell'anello pelvico e dell'acetabolo.	6.165 €	Allegato 2)
Gestione pazienti affetti da trauma maggiore e degli esiti.	6.165 €	Allegato 3)
Gestione delle lesioni traumatiche dell'arto superiore nel trauma maggiore.	6.165 €	Allegato 4)

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno: **10 settembre 2025**.

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di e-mail) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la denominazione dell'incarico:  
“ \_\_\_\_\_ ” Ausl di Bologna,  
\_\_\_\_\_  
(INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal

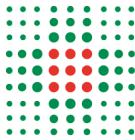
**Lucia Tassinari**

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202





fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero:

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. L'oggetto della PEC dovrà riportare la denominazione dell'incarico: \_\_\_\_\_

Ausl di Bologna, \_\_\_\_\_(INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

#### **Requisiti:**

- Essere dipendente dell'AUSL di Bologna (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nell'inquadramento nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui agli allegati 1), 2), 3) e 4);
- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui agli allegati 1), 2), 3) e 4), ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso Aziende od Enti, altre amministrazioni di compatti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture

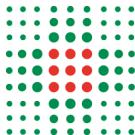
#### **Lucia Tassinari**

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202





pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. **Ne i caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.**

### **Requisiti preferenziali**

Si rinvia alle schede di descrizione dell'incarico dirigenziale, di cui agli allegati 1), 2), 3) e 4) per quanto riguarda i requisiti preferenziali, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità, l'afferenza e quant'altro nelle stesse riportato.

### **Criteri di conferimento**

Nel conferimento degli incarichi, si effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e si tiene conto:

- delle valutazioni del collegio tecnico;
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

### **Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente**

Ruolo: sanitario

Profilo professionale: vedi jobs descriptions allegate al presente avviso.

### **Trattamento economico**

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, correlata agli incarichi di che trattasi, è determinata nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Azienda USL di Bologna, ed è indicata nella job description e pertanto si rinvia alle schede di descrizione dell'incarico dirigenziale, allegate al presente avviso.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

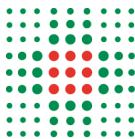
#### **Lucia Tassinari**

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202





Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico

Ai dirigenti con rapporto di lavoro non esclusivo, ferma la graduazione delle relative funzioni dirigenziali, spetta il 55% della sola retribuzione di posizione – parte fissa.

### **Procedura di selezione**

La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Responsabile dell'UO Chirurgia della Pelvi, del Trauma Maggiore e degli Esiti (SSD). Il Responsabile dell'UO in argomento, d'intesa con il Direttore del Dipartimento Chirurgie Specialistiche, propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda che decide nel merito della proposta presentata.

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali. La durata è inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza prevista dal presente regolamento, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Qualora il candidato prescelto, dipendente dell'Azienda che ha emesso l'avviso, fosse in posizione di comando prevalente presso altra amministrazione è tenuto, pena decadenza, a rientrare a tempo pieno o in maniera prevalente in Azienda, nella struttura presso la quale è stata istituita la specifica posizione funzionale.

Qualora il dipendente di altra amministrazione fosse in posizione di comando non prevalente in Azienda che ha emesso l'avviso, gli potrà essere attribuito l'incarico dirigenziale esclusivamente ove fosse consentita dall'amministrazione di appartenenza l'assegnazione in comando a tempo pieno o prevalente presso l'Azienda.

Ai sensi dell'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Qualora il candidato sia stato destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale o presso la

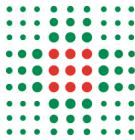
#### **Lucia Tassinari**

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202





Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa ovvero qualora il candidato abbia riportato condanne penali deve allegare alla domanda tutta la relativa documentazione al fine di consentire alla commissione di valutazione di effettuare le valutazioni previste dall'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in argomento, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 – [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it)).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso.

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Si allega al presente avviso:

- Schede di descrizione degli incarichi – Jobs description;
- moduli di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Firmato digitalmente da:

Barbara Lelli

Responsabile procedimento:

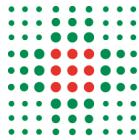
**Lucia Tassinari**

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202





**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Lucia Tassinari

**Lucia Tassinari**

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202





Allegato 1)

**TIPOLOGIA DI INCARICO:** Professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Gestione delle lesioni scheletriche con esposizione ossea e delle infezioni dell'osso e dei tessuti molli.

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA:** UO Chirurgia della Pelvi, del Trauma Maggiore e degli Esiti (SSD)

### **AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

#### **Area di responsabilità:**

- Gestione delle lesioni scheletriche con esposizione ossea
- Gestione del percorso terapeutico e farmacologico nei pazienti con infezioni dell'osso e dei tessuti molli in sinergia con Dipartimento interaziendale di gestione integrata del rischio infettivo (DIGIRI).
- Collaborazioni con le aree di emergenza/urgenza nella gestione dei traumi maggiori
- Attività di PS, reparto, ambulatorio e consulenza.

**Profilo professionale DIRIGENTE MEDICO della disciplina di ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA e discipline equipollenti.**

**Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti al Dipartimento Chirurgie Specialistiche dell'Azienda USL di Bologna.**

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Comprovata casistica operatoria nell'ambito del damage control del trauma maggiore
- Conoscenza delle strategie farmacologiche nelle infezioni dell'osso e dei tessuti molli;
- Formazione, anche a titolo di relatore/relatrice, inerente agli specifici ambiti di attività dell'incarico
- Buone capacità relazionali e spirito collaborativo con le diverse professionalità e discipline.

### **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Gestione delle lesioni scheletriche con esposizione ossea
- Ottimizzazione del percorso terapeutico e farmacologico nei pazienti con infezioni dell'osso e dei tessuti molli in sinergia con Dipartimento interaziendale di gestione integrata del rischio infettivo (DIGIRI).
- Collaborazioni con le aree di emergenza/urgenza nella gestione dei traumi maggiori
- Attività di PS, reparto, ambulatorio e consulenza.

### **VALORIZZAZIONE ECONOMICA**

- 6.165 € - fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO  
METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE  
GIURIDICA DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo denominato: **"Gestione delle lesioni scheletriche con esposizione ossea e delle infezioni dell'osso e dei tessuti molli"**.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente \_\_\_\_\_
- 3) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a impegno orario ridotto);
- 4) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al \_\_\_\_\_;
- 5) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 6) il sottoscritto dichiara di aver \_\_\_\_\_ (*optato / non optato*) per il rapporto di lavoro esclusivo.

7)  di essere stato

di non essere e di non essere stato

destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: \_\_\_\_\_);

ovvero di \_\_\_\_\_ (*essere/essere stato*) destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi \_\_\_\_\_

8) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

tel. \_\_\_\_\_

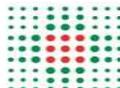
mail \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**TIPOLOGIA DI INCARICO:** Professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Gestione pazienti con lesioni dell'anello pelvico e dell'acetabolo.

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA:** UO Chirurgia della Pelvi, del Trauma Maggiore e degli Esiti (SSD)

### **AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

#### **Area di responsabilità:**

- Gestione del trattamento conservativo e chirurgico delle lesioni pelviche e acetabolari isolate e nel trauma maggiore
- Collaborazioni con le aree di emergenza/urgenza nella gestione dei traumi maggiori
- Monitoraggio attività della SSD
- Attività di PS, reparto, ambulatorio e consulenza.

**Profilo professionale DIRIGENTE MEDICO della disciplina di ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA e discipline equipollenti.**

**Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti al Dipartimento Chirurgie Specialistiche dell'AUSL di Bologna.**

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Comprovata casistica operatoria in pazienti affetti da lesioni traumatiche dell'anello pelvico e dell'acetabolo;
- Conoscenza delle tecniche mininvasive e percutanee di sintesi dell'anello pelvico e dell'acetabolo;
- Formazione, anche a titolo di relatore/relatrice, inerente agli specifici ambiti di attività dell'incarico
- Buone capacità relazionali e spirito collaborativo con le diverse professionalità e discipline.

### **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Gestione del trattamento conservativo e chirurgico delle lesioni pelviche e acetabolari isolate e nel trauma maggiore
- Potenziamento del percorso terapeutico dei pazienti affetti da trauma maggiore e concomitante lesione dell'anello pelvico mediante aggiornamento dell'algoritmo terapeutico;
- Sviluppare la chirurgia percutanea delle lesioni pelvico acetabolari concorrendo ad una diffusione delle competenze ai colleghi dell'equipe ed ai medici in formazione specialistica anche mediante specifiche attività formative;
- Collaborazioni con le aree di emergenza/urgenza nella gestione dei traumi maggiori
- Monitoraggio attività della SSD
- Attività di reparto, ambulatorio e consulenza.

### **VALORIZZAZIONE ECONOMICA**

- **6.165 €** - fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO  
METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE  
GIURIDICA DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo denominato: "**Gestione pazienti con lesioni dell'anello pelvico e dell'acetabolo**".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente \_\_\_\_\_
- 3) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a impegno orario ridotto);
- 4) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al \_\_\_\_\_;
- 5) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 6) il sottoscritto dichiara di aver \_\_\_\_\_ (*optato / non optato*) per il rapporto di lavoro esclusivo.

7)  di essere stato

di non essere e di non essere stato

destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: \_\_\_\_\_);

ovvero di \_\_\_\_\_ (*essere/essere stato*) destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi \_\_\_\_\_

8) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

tel. \_\_\_\_\_

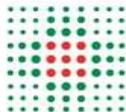
mail \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**TIPOLOGIA DI INCARICO:** Professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Gestione pazienti affetti da trauma maggiore e degli esiti.

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA:** UO Chirurgia della Pelvi, del Trauma Maggiore e degli Esiti (SSD)

### **AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

#### **Area di responsabilità:**

- Gestione del trattamento in urgenza e definitivo dei pazienti affetti da trauma maggiore.
- Gestione degli esiti post traumatici.
- Collaborazioni con le aree di emergenza/urgenza nella gestione dei traumi maggiori
- Attività di PS, reparto, ambulatorio e consulenza.

**Profilo professionale DIRIGENTE MEDICO della disciplina di ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA e discipline equipollenti.**

**Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti al Dipartimento Chirurgie Specialistiche dell'Azienda USL di Bologna.**

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Comprovata casistica operatoria in chirurgia del trauma ad alta complessità ed in chirurgia vertebrale;
- Formazione, anche a titolo di relatore/relatrice, inerente agli specifici ambiti di attività dell'incarico
- Buone capacità relazionali e spirito collaborativo con le diverse professionalità e discipline.

### **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Sviluppo di tecniche innovative di sintesi spino-pelvica.
- Gestione del trattamento in urgenza e definitivo dei pazienti affetti da trauma maggiore.
- Gestione degli esiti post traumatici.
- Collaborazioni con le aree di emergenza/urgenza nella gestione dei traumi maggiori
- Attività di reparto, ambulatorio e consulenza.

### **VALORIZZAZIONE ECONOMICA**

- **6.165 €** - fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO  
METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE  
GIURIDICA DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo denominato: "**Gestione pazienti affetti da trauma maggiore e degli esiti**".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente \_\_\_\_\_
- 3) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a impegno orario ridotto);
- 4) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al \_\_\_\_\_;
- 5) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 6) il sottoscritto dichiara di aver \_\_\_\_\_ (*optato / non optato*) per il rapporto di lavoro esclusivo.

7)  di essere stato

di non essere e di non essere stato

destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: \_\_\_\_\_);

ovvero di \_\_\_\_\_ (*essere/essere stato*) destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi \_\_\_\_\_

- 8) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

tel. \_\_\_\_\_

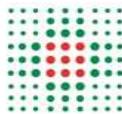
mail \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**TIPOLOGIA DI INCARICO:** Professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Gestione delle lesioni traumatiche dell'arto superiore nel trauma maggiore.

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA:** UO Chirurgia della Pelvi, del Trauma Maggiore e degli Esiti (SSD)

### **AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

#### **Aree di responsabilità:**

- Gestione delle lesioni traumatiche dell'arto superiore nel trauma maggiore
- Collaborazioni con le aree di emergenza/urgenza nella gestione dei traumi maggiori
- Attività di PS, reparto, ambulatorio e consulenza.

**Profilo professionale DIRIGENTE MEDICO della disciplina di ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA e discipline equipollenti.**

**Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti al Dipartimento Chirurgie Specialistiche dell'Azienda USL di Bologna.**

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Comprovata casistica operatoria in chirurgia dell'arto superiore.
- Formazione specifica nell'ambito della micro-chirurgia;
- Formazione, anche a titolo di relatore/relatrice, inerente agli specifici ambiti di attività dell'incarico
- Buone capacità relazionali e spirito collaborativo con le diverse professionalità e discipline.

### **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Sviluppo del percorso del paziente ortoplastico
- Gestione del trattamento in urgenza e definitiva delle lesioni traumatiche dell'arto superiore.
- Collaborazioni con le aree di emergenza/urgenza nella gestione dei traumi maggiori
- Attività di reparto, ambulatorio e consulenza.

### **VALORIZZAZIONE ECONOMICA**

- **6.165 €** - fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO  
METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE  
GIURIDICA DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo denominato: "**Gestione delle lesioni traumatiche dell'arto superiore nel trauma maggiore**".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente \_\_\_\_\_
- 3) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a impegno orario ridotto);
- 4) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al \_\_\_\_\_;
- 5) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 6) il sottoscritto dichiara di aver \_\_\_\_\_ (*optato / non optato*) per il rapporto di lavoro esclusivo.

7)  di essere stato

di non essere e di non essere stato

destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: \_\_\_\_\_);

ovvero di \_\_\_\_\_ (*essere/essere stato*) destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi \_\_\_\_\_

8) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

tel. \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E  
DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI  
CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)**

Io sottoscritto/a.....nato a  
.....  
.....il.....  
.....

**AVVALENDOMI**

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

**D I C H I A R O**

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)  
 di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

1. .....
- .....
2. .....
- .....
3. .....
- .....
4. .....
- .....

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati  
 io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:

.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1. .....
- .....
2. .....
- .....
3. .....
- .....
4. .....
- .....

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....  
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

### **D I C H I A R O altresì**

**O** di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

**O** di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

**DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE  
rispetto a quanto dichiarato con la presente**

Data: ..... Firma del dichiarante: .....

Note:

**Articolo 35-bis** D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

**Codice Penale:** Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: .....  
.....

Firma del dichiarante:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

**A) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA**

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO**

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la missione dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

### D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL DIPARTIMENTO/DISTRETTO

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_