



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000402
DATA: 02/11/2022 16:01
OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore dell'UO Sistemi informativi aziendali (SC), nell'ambito dello Staff della direzione aziendale

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)

- Azienda Ospedaliero-Universitaria Di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi Direzione Generale
segreteria.generale@aosp.bo.it

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DEL10000402_2022_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	03A3D697760E77722F917E74EF89B1302 F15B20E9E03D50EA68464133B82ADF2



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore dell'UO Sistemi informativi aziendali (SC), nell'ambito dello Staff della direzione aziendale

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) (di seguito SUMAGP), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Premesso che:

- con deliberazione n. 267 del 16.7.2021, inerente a provvedimenti in merito al regolamento organizzativo aziendale, si è fra l'altro proceduto alla ridenominazione dell'UO Funzioni Hub (SC), ricompresa nell'ambito dello Staff del Direttore Amministrativo, in UO Sistemi informativi aziendali (SC), collocata nell'ambito dello Staff della direzione aziendale, con assorbimento di funzioni e risorse relative alla gestione dei flussi informativi aziendali dalla UO Controllo di gestione e flussi informativi (SC);
- con nota prot. n. 94294 del 23.9.2021 si è provveduto al conferimento dell'incarico di sostituzione nella direzione della suddetta struttura complessa alla dott.ssa Raffaella Baroni, a decorrere dal 23.9.2021;

Viste le disposizioni contenute negli artt. 70 *Tipologie d'incarico* e 71 *Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure* del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 17.12.2020;

Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010;

Dato atto:

- dell'autorizzazione regionale, acquisita con prot. n. 82634 del 15.7.2022, in merito all'attivazione della procedura selettiva per la copertura, fra gli altri, dell'incarico di direzione dell'UO Sistemi informativi aziendali (SC);
- che con prot. n. 93879 del 18.8.2022 il Direttore del SUMAGP ha emanato l'avviso di selezione interna per l'attribuzione del predetto incarico dirigenziale, rivolto ai dirigenti amministrativi, analisti, ingegneri e statistici a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna, oppure in posizione di comando o integrati presso la stessa, in scadenza il 2.9.2022;
- che con determinazione n. 2153 del 5.9.2022, il Direttore del SUMAGP ha disposto l'ammissione delle due dirigenti candidatesi a partecipare alla selezione e precisamente la dott.ssa Raffaella Baroni e la dott.ssa Paola Pesci;



Acquisito, con prot. n. 110816 del 6.9.2022, il verbale prodotto in data 6.10.2022, con il quale la Commissione di valutazione, sulla base delle risultanze della valutazione del *curriculum* e del colloquio svolto con la dott.ssa Raffaella Baroni, unica candidata presentatasi, ha individuato nella sua figura una professionista pienamente idonea al conferimento dell'incarico di cui trattasi e ne ha proposto il nominativo per il conferimento dello stesso;

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di conferire l'incarico dirigenziale di Direttore dell'UO Sistemi informativi aziendali (SC), nell'ambito dello Staff della direzione aziendale, alla dott.ssa Raffella Baroni – dirigente analista, a decorrere dall'1.11.2022 per cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
2. di dare atto che il presente provvedimento determina un maggiore costo pari ad euro 33.663,00 comprensivo degli oneri previdenziali, di cui euro 26.969,00 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 90 del C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17.12.2020;
3. di dare atto che la spesa complessiva di euro 33.663,00 sarà da prevedere nel Bilancio di Previsione 2022 – Area Tecnica e verrà contabilizzata al Conto Economico BA 2340 – Dirigenza Tecnica, del Bilancio di Esercizio 2022 – Area Tecnica, fatti salvi gli accordi in essere inerenti alla posizione di comando;
4. di precisare che all'UO Sistemi informativi aziendali (SC) corrisponde il CdR 4126;
5. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente per il personale dell'Area delle Funzioni Locali;
6. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza – SUMCF (SC);
 - UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC);
 - UO Affari Generali e Legali (SC);
 - UO Anticorruzione e Trasparenza (SC);
 - UO Sistemi informativi aziendali (SC)
 - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Letto, approvato e sottoscritto.



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Moreno Venturi