



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000120
DATA: 09/04/2021 14:27
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELL'UO STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEI PERCORSI E PROCESSI CLINICO-ASSISTENZIALI (SS), NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Governo Clinico e Sistema Qualita' (SC)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000120_2021_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	CE2C51E8F036189E431B00876D210E1EB9CAA521F2A918FFD7476660E2F4597A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELL'UO STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEI PERCORSI E PROCESSI CLINICO-ASSISTENZIALI (SS), NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Dato atto che, con deliberazione n. 366 del 12.11.2020, ad oggetto *Provvedimenti in merito al Regolamento Organizzativo Aziendale: modifiche all'assetto organizzativo nell'ambito dello Staff della Direzione Aziendale*, si è provveduto, fra l'altro, alla ridefinizione degli ambiti di attività ed alla ridenominazione della "UO Ricerca e Appropriatazza Clinica (SS)" in "UO Strumenti di Monitoraggio dei Percorsi e Processi Clinico-Assistenziali (SS)";

Vista la nota, prot. n. 121117 del 26.11.2020, agli atti, con la quale il Direttore dell'UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC), alla quale afferisce la UO Strumenti di Monitoraggio dei Percorsi e Processi Clinico-Assistenziali (SS), ha inoltrato la richiesta di attivazione della procedura selettiva per la copertura del predetto incarico;

Viste le disposizioni contenute negli artt. 18 *Tipologie d'incarico* e 19 *Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure* del C.C.N.L. dell'Area Sanità 2016-2018, sottoscritto il 19.12.2019;

Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010;

Visto l'avviso di selezione interna per l'attribuzione del predetto incarico dirigenziale, emanato dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) con la nota prot. 18784 del 22.2.2021, in scadenza il 9.3.2021, come ultimo giorno;

Vista la nota prot. n. 27132 del 16.3.2021, con la quale si è provveduto all'ammissione dell'unica figura ad avere presentato domanda di partecipazione alla selezione e precisamente la Dott.ssa Susanna Trombetti;

Preso atto della nota prot. n. 32776 del 30.3.2021, con la quale il Direttore dell'UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC), a seguito dell'analisi del *curriculum* formativo e professionale posseduto dall'unica candidata, l'ha ritenuta idonea per il conferimento dell'incarico di che trattasi.



Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di conferire l'incarico di direzione della "UO Strumenti di Monitoraggio dei Percorsi e Processi Clinico-Assistenziali (SS)" nell'ambito dello Staff di Direzione Aziendale, alla Dott.ssa Susanna Trombetti – Dirigente Medico di Pediatria, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, per cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
2. di precisare che, a decorrere dalla medesima data, la Dott.ssa Trombetti cesserà dall'incarico professionale denominato "Strumenti di monitoraggio dei percorsi e processi clinico-assistenziali", confermatole con deliberazione n. 417 del 21.12.2020, a decorrere dall' 1.12.2020, per cinque anni;
3. di dare atto che il presente provvedimento determina un onere aggiuntivo di spesa a carico dell'Azienda, determinato dalla differenza fra il valore della retribuzione di posizione percepita dalla Dott.ssa Trombetti e l'incarico conferito con il presente atto, pari ad euro 7.115,88 annui lordi, di cui euro 5.700,00 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 del C.C.N.L. dell'Area Sanità 2016-2018 del 19.12.2019;
4. di dare atto che la spesa complessiva di euro 7.115,88 sarà da prevedere nel Bilancio di Previsione 2021 – Area Sanitaria e verrà contabilizzata al Conto Economico BA 2110 – Personale Dirigente Medico, del Bilancio di Esercizio 2021 – Area Sanitaria;
5. di precisare che all'UO Strumenti di Monitoraggio dei Percorsi e Processi Clinico-Assistenziali (SS) corrisponde il CdR 4110;
6. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente per il personale della Dirigenza Sanitaria;
7. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
 - UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC);
 - UO Affari Generali e Legali (SC);
 - UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC);
 - UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC).

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Moreno Venturi

