

Dipartimento Amministrativo
U.O. Amministrazione del Personale

Prot. n. 33766 del 10/04/2015

**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA'
PER L'ASSEGNAZIONE PRESSO IL SERVIZIO DI CAMERA MORTUARIA DEGLI
OSPEDALI MAGGIORE E BELLARIA**

**LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO
GIOVEDI' 30 APRILE 2015**

PREMESSA

Il presente avviso è emesso al fine di assegnare dipendenti, tramite la formulazione di un elenco, nei servizi di Camera Mortuaria degli Ospedali Maggiore e Bellaria.

**ART. 1
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la presentazione della manifestazione di disponibilità, è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna, con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero con la disponibilità alla trasformazione da tempo parziale a tempo pieno;
2. essere inquadrato nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, ovvero Operatore Tecnico addetto all'Assistenza, ovvero Operatore Tecnico addetto ai Servizi Sanitari, ovvero Ausiliario Specializzato;
3. essere idoneo allo svolgimento di tutte le attività proprie del profilo professionale di appartenenza. Il personale che presenterà la manifestazione di disponibilità dovrà, prima di essere assegnato al Servizio di Camera Mortuaria, essere sottoposto alla valutazione di idoneità alla copertura della posizione di lavoro da parte dell'Unità Assistenziale Medicina Preventiva.

**ART. 2
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le manifestazioni di disponibilità al presente avviso devono essere redatte utilizzando il modulo allegato e deve essere presentata nel modo seguente:

- 1) direttamente all'Ufficio Concorsi – Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci, 12 – 40121 Bologna – dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì (recapiti telefonici 051/6079604 – 9903 – 9592 – 9589 - 9590). All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

ovvero

- 2) inoltrata tramite il servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento), all'indirizzo sopra indicato;

ovvero

- 3) inviata dalla propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 30 aprile 2015

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Alla manifestazione di disponibilità dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La presentazione della manifestazione di disponibilità da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

ART. 3

ELENCO IDONEI PER L'ASSEGNAZIONE PRESSO IL SERVIZIO DI CAMERA MORTUARIA

Le manifestazioni di disponibilità saranno valutate da una commissione tecnica composta da:

- Responsabile UO DATeR o suo delegato;
- Referente Infermieristico delle Camere Mortuarie OM/OB o suo delegato;
- Funzionario Amministrativo dell'UOC Amministrazione del Personale, con funzioni di segretaria.

I criteri utilizzati per la valutazione delle manifestazioni di disponibilità che perverranno entro i termini sono quelli di cui all'art. 9 del Regolamento Aziendale per la disciplina della mobilità interna dell'area comparto, sottoscritto in data 18/06/2009, per le categorie A e B e precisamente:

- anzianità di servizio nei profili professionali a selezione: **punti 1 per anno;**

Il servizio svolto presso l'Azienda USL di Bologna o Aziende ivi confluite verrà rilevato d'ufficio, mentre eventuali servizi prestati presso altri Enti pubblici, dovranno essere dichiarati dal candidato nel modulo di curriculum allegato, redatto in forma di autocertificazione e corredato della copia di un documento di identità valido.

• **Situazione personale familiare e sociale come di seguito specificato:**

- Assistenza a familiari, convivente, parenti e affini fino al terzo grado, portatori di handicap non inferiore al 70% ovvero figli minori con handicap riconosciuto dall'apposita commissione **(punti 6)**;
- Assistenza a familiari, parenti entro il secondo grado o in mancanza entro il terzo grado, che versino in particolari condizioni psico-fisiche, specificatamente documentate da Strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate presso le quali tali soggetti si sottopongono a progetti di recupero **(punti 3)**;
- Gestione di figli minori fino a 12 anni, in relazione al loro numero **(punti 3 per un figlio, punti 5 per due figli, punti 7 per tre figli)**;
- Esigenze di studio motivate ed attinenti alla professionalità del dipendente, per lo svolgimento di corsi di durata non inferiore ai due anni **(punti 2)**;

Non si ritiene di attribuire un punteggio rispetto alla distanza tra la residenza del dipendente e la sede di futura assegnazione, in quanto, quest'ultima, in questa fase, non è ancora definita.

La peculiarità dell'ambito lavorativo e delle attività da espletare presso il Servizio di Camera Mortuaria richiede un periodo di formazione specifica per garantire un adeguato livello di competenza.

Il periodo di formazione avrà una durata di 25 ore e sarà suddiviso in due moduli di cui uno a carattere teorico, pari a 16 ore ed uno a carattere pratico, pari a 9 ore.

Per ciascun modulo è prevista una valutazione da parte del gruppo docente.

Terminato il periodo di formazione con esito positivo, qualora non sussista l'esigenza di immediato inserimento presso il Servizio di Camera Mortuaria, il dipendente resta assegnato al servizio di provenienza.

L'elenco che scaturirà dal presente avviso sarà utilizzato sia per l' inserimento del personale nel percorso formativo di addestramento, sia per le eventuali conseguenti assegnazioni nelle diverse sedi (Ospedale Maggiore, Ospedale Bellaria), a seguito del superamento, con esito positivo, del percorso formativo.

La posizione nell'elenco che scaturirà dal presente avviso determinerà il diritto di scelta rispetto ai posti disponibili, nelle varie sedi ospedaliere, alla data della conclusione, con esito positivo, del percorso formativo.

L'Azienda ha la facoltà di utilizzare l'elenco che scaturirà dal presente avviso ai fini della copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere vacanti successivamente. Qualora l'Azienda intenda avvalersi di tale facoltà, l'elenco avrà validità pari a 2 anni dalla data di approvazione.

Si segnala che l'eventuale presenza agli atti di domande di mobilità interna per l'assegnazione al Servizio di Camera Mortuaria non è sostitutiva della manifestazione di disponibilità richiesta con il presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato dal Regolamento aziendale per la disciplina della mobilità interna del personale dipendente dell'Area Comparto sottoscritto in data 18/6/09.

ART. 4 ALTRE INFORMAZIONI

L'attività presso il Servizio di Camera Mortuaria prevede:

- la flessibilità dell'orario di lavoro in caso di assenza di altro operatore, tramite il prolungamento dell'orario giornaliero programmato o tramite una diversa articolazione dei turni di lavoro, nel rispetto e nei limiti previsti dal Regolamento aziendale per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto, sottoscritto in data 20/01/2011 nonché delle disposizioni normative in materia;
- la presenza al lavoro nelle giornate festive, compresa la domenica, nel rispetto delle disposizioni contrattuali in materia di lavoro festivo;
- la disponibilità a svolgere la prestazione lavorativa presso le diverse camere mortuarie aziendali, qualora si renda necessario sostituire un altro operatore assente, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di mobilità interna del personale dipendente.

La presentazione della manifestazione di disponibilità di cui al presente avviso, implica l'accettazione da parte del dipendente delle condizioni di cui sopra.

Ogni eventuale ulteriore informazione relativa alla procedura di cui al presente avviso, potrà essere richiesta:

- al Responsabile UO DATeR di riferimento, Dott. Vito Pedrazzi, e-mail vito.pedrazzi@ausl.bologna.it
- per approfondimenti di ordine assistenziale ed organizzativo delle attività, Tiziana Mazzetti, referente Servizio Camera Mortuaria OM/OB, e-mail tiziana.mazzetti@ausl.bologna.it

Eventuali informazioni relative alla procedura di cui al presente avviso, potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, (recapiti telefonici 051/6079604– 9592 – 9589 - 9860).

F.to Teresa Mittaridonna