

## AUSL BOLOGNA

### AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' ALL'INTERNO DELLE AREE – ANNO 2024

**SCADENZA 27/05/2025**

Richiamato il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale sottoscritto il 28/11/2024, ad oggetto "Verbale di accordo relativo all'individuazione dei criteri per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP) – anno 2024", ai sensi dell'art. 19 del CCNL 02/11/2022, integrato con l'ulteriore "Verbale di accordo relativo all'individuazione dei criteri per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP) – anno 2024 sostituzione tabella", sottoscritto in data 12/12/2024

SI RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP) all'interno delle aree di inquadramento, riservata ai dipendenti del comparto a tempo indeterminato e a tempo determinato della AUSL di Bologna.

#### REQUISITI DI ACCESSO

Possono accedere alla selezione i dipendenti dell'Azienda USL di Bologna alla data del 01/01/2024, ad esclusione del personale appartenente all'area di elevata qualificazione, che:

- abbiano maturato almeno tre anni di esperienza professionale, al 31/12/2023 compreso, presso Aziende o Enti del comparto o altra Pubblica Amministrazione, nel medesimo o corrispondente profilo ricoperto alla data dell' 01/01/2024;
- non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi tre anni;
- non abbiano riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli anni 2022 e 2023 (laddove alla scadenza della presentazione delle domande siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva – art.19, comma 4, lettera a).

#### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

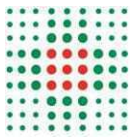
La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione della domanda da parte del dipendente, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel PORTALE DIPENDENTI alla voce di menù MODULISTICA, secondo le modalità specificate nelle istruzioni allegate.

Non verranno tenute in considerazione domande presentate con modalità diverse.

La domanda dovrà essere compilata, a pena di esclusione dalla selezione, **entro il 27/05/2025 alle ore 18.00.**

La procedura per la presentazione delle domande sul PORTALE DIPENDENTI sarà attiva a partire dal giorno 28/04/2025 e verrà automaticamente disattivata il giorno 27/05/2025 alle ore 18.00. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, né apportare modifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) e potrà essere modificata in ogni momento, fino alla data di chiusura della raccolta delle domande. Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda per tempo.



- **Modalità di presentazione della domanda per il personale cessato dal servizio**

I dipendenti cessati, purché in servizio all' 01/01/2024, potranno compilare la domanda per partecipare alla selezione per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità nel PORTALE DIPENDENTI. La modalità preferenziale per l'accesso al Portale è l'utilizzo dello SPID.

**CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI**

La selezione tra i dipendenti sarà effettuata mediante formulazione di graduatorie differenziate per aree e ruoli, come definiti nel CCNL del 02/11/2022, in base al punteggio ottenuto.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'Azienda procederà alla valutazione delle stesse ai fini della redazione delle graduatorie (una per ciascuna area/ruolo di inquadramento), avendo a disposizione max 100 punti e applicando i seguenti parametri:

- Valutazione: massimo punti 40

<i>Punteggio per ciascun anno (ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite/ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico*)</i>		
totale scheda valutazione per operatori comparto senza incarico	punteggi attribuiti ai fini dei DEP	totale scheda valutazione per operatori comparto titolari di incarico
da 5 a 6 punti scheda	11	60-62,99%
7 punti scheda	11,333	63-65,99%
8 punti scheda	11,666	66-69,99%
9 punti scheda	12	70-72,99%
10 punti scheda	12,333	73-75,99%
11 punti scheda	12,666	76-79,99%
12 punti scheda	13	80-89,99%
da 13 a 16 punti scheda	13,333	90-100%

\* In caso di una valutazione assente nel triennio considerato, si utilizzerà per i tre anni la media delle due valutazioni presenti.

Per i dipendenti che hanno conseguito valutazioni in altri Enti, tenuto conto che questa Azienda non conosce le modalità e la metodologia applicata, si ritiene di prendere in considerazione l'esito positivo o negativo della valutazione individuale, nel caso sia positiva si valuterà secondo criteri comparativi con i valori sopra espressi, da allegare alla domanda.

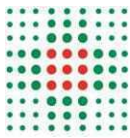
- Esperienza professionale nel profilo ricoperto alla data dell' 01/01/2024: massimo punti 40

Al servizio prestato nel "profilo" con o senza soluzione di continuità come dipendente presso le P.A., verrà attribuito 1 punto per anno, giungendo all'analiticità del mese di calendario intero equivalente a 1/12esimo di punto.

- Capacità culturali e professionali: punti 20

Capacità culturali e professionali acquisite attraverso la partecipazione ad almeno un percorso formativo in presenza o FAD negli ultimi 5 anni (fino al 31/12/2024).

Tale requisito sarà oggetto di dichiarazione supportata dalla relativa certificazione, da allegare alla domanda da effettuarsi tramite il portale del dipendente.



## RISORSE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE

La somma destinata sulla base dell'accordo sottoscritto per l'anno 2024 è pari a € 500.000,00, con la possibilità di aumento fino alla somma di € 800.000, e verrà complessivamente utilizzata per riconoscere selettivamente i differenziali economici ai dipendenti, tenendo conto equitativamente delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli. I differenziali saranno riconosciuti dall' 01/01/2024 fino a concorrenza del numero corrispondente all'importo fissato per ciascuna area o percentuale di addensamento, definito sulla base delle graduatorie dei partecipanti alla procedura selettiva.

## GRADUATORIE

Sulla base dei punteggi calcolati come sopra definito, vengono costituite graduatorie distinte per aree e ruoli.

La somma dei punteggi ottenuti in base ai 3 parametri suindicati determinerà il posizionamento del dipendente nelle graduatorie di merito, ai fini dell'attribuzione selettiva delle progressioni economiche.

In applicazione dell'art.19, comma 4, lettera e) del CCNL, una volta stilate le graduatorie, una quota di risorse pari al 10% verrà finalizzata all'attribuzione dei DEP, seguendo l'ordine di graduatoria, secondo i seguenti criteri di priorità:

- personale con almeno dieci anni di esperienza nel "profilo" ricoperto senza mai aver conseguito progressioni economiche;
- personale con almeno venti anni di esperienza nel "profilo" ricoperto che abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

Dopo aver effettuato l'attribuzione delle priorità si procede, nell'ambito della stessa graduatoria, con l'attribuzione dei DEP al restante personale, fino a concorrenza delle risorse destinate in sede di accordo, nell'ambito delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli.

In caso di parità di punteggio si applicheranno, nell'ordine, i criteri di priorità di seguito riportati:

- minore numero di progressioni economiche (da intendersi come fascia economica ricoperta al 31/12/2024) nel "profilo";
- maggiore numero di anni di permanenza nella fascia economica ricoperta al 31/12/2024;
- maggiore anzianità anagrafica.

A seguito delle verifiche effettuate sulle autodichiarazioni prodotte dai dipendenti le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet aziendale.

Sulle graduatorie approvate in via definitiva, i candidati potranno richiedere il riesame o la rettifica della propria posizione nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione delle stesse. L'accesso agli atti della procedura selettiva è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del procedimento e, comunque, non prima della pubblicazione delle graduatorie definitive.

Le graduatorie saranno utilizzabili esclusivamente per l'anno 2024 come previsto dal CCNL.

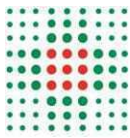
## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti del personale appartenente al Comparto Sanità, con corresponsione, per gli aventi diritto nel limite delle risorse definite in sede di accordo con le OO.SS., della progressione economica con decorrenza dal 01/01/2024.

## INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura selettiva di cui al presente avviso saranno pubblicate sulla intranet aziendale e sul sito della AUSL di Bologna, sezione "Bandi di concorso" alla pagina:

[AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' ALL'INTERNO DELLE AREE – ANNO 2024](#)



Il bando è consultabile sul sito internet della AUSL di Bologna alla sezione "Bandi di concorso" – Bandi di concorso correnti alla voce "Avviso DEP", nel periodo di raccolta delle domande di partecipazione, quindi fino al 27/05/2025; successivamente tutta la documentazione sarà consultabile alla medesima sezione "Bandi di concorso" – Procedure in corso o bandi di concorso scaduti.

### **Contatti aziendali**

Per richieste di informazioni o di chiarimenti relativi il presente avviso, ricorrere al seguente indirizzo mail [dep@ausl.bologna.it](mailto:dep@ausl.bologna.it)

IL DIRETTORE SUMAGP  
Riccardo Solmi

Allegato: Istruzioni per compilazione domanda di partecipazione a selezione per assegnazione "differenziali economici di professionalità (DEP)"

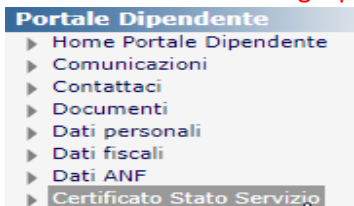
# Istruzioni per compilazione domanda di partecipazione a selezione per assegnazione “differenziali economici di professionalità (DEP)” anno 2024

**IMPORTANTE:** prima di procedere alla compilazione della domanda verificare il certificato dei servizi scaricabile da Portale, dove sono indicati i servizi già presenti negli archivi aziendali.

Questa verifica è importante, in quanto nel corso della compilazione della domanda per i DEP, verrà richiesto di dichiarare i servizi svolti in enti pubblici nel proprio profilo di appartenenza e NON saranno da dichiarare quei servizi che trovate nel certificato, ma solo quelli mancanti se svolti nel proprio profilo al 1/1/2024.

Ad esempio, i servizi svolti presso l’AUSL di Bologna, o presso altre Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario regionale, sono tutti già registrati negli archivi e quindi, per questi, non sarà necessaria alcuna dichiarazione. Saranno invece da dichiarare i servizi nel profilo in Aziende sanitarie fuori regione e in altri Enti Pubblici.

Per la verifica dei servizi già presenti negli archivi aziendali, entrare nel portale dipendenti e selezionare la voce di menu “Certificato Stato Servizio”



Cliccare poi sul tasto “Certificato”

The image shows a web form titled "Generazione certificato di Stato di Servizio". It has a dropdown menu for "Tipo di certificato" set to "Servizi registrati in RER". Below it is a date input field for "Data fino alla quale si desidera il certificato" with a calendar icon. A note below the date field says "(Se non indicata verranno inclusi tutti i movimenti fino alla data odierna)". At the bottom left, a blue button labeled "Certificato" is highlighted with a yellow circle and a mouse cursor. Below the button is a text box containing "Genera il certificato dello stato di servizio".

Comparirà un elenco di tutti i servizi pubblici registrati nell’archivio aziendale. Ai fini del calcolo dell’anzianità utile per la graduatoria per i differenziali economici verranno considerati solamente quelli relativi al medesimo profilo ricoperto all’1/1/2024 o a questi riconducibili. Eventuali servizi in profili diversi non sono utili per la presente procedura.

## Compilazione domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità avviene mediante compilazione del modulo di domanda sul Portale, che resta disponibile per il periodo dal giorno 28/04/2025 alle ore 8:00 fino al 27/05/2025 alle ore 18:00.

La compilazione delle dichiarazioni inserite nella modulistica è necessaria per l'attribuzione dei punteggi previsti dall'Accordo.

Si fa presente che le dichiarazioni saranno oggetto di verifica da parte dell'Azienda e che, in caso di mancata compilazione di una o più dichiarazioni, l'Azienda non acquisirà d'ufficio alcuna informazione aggiuntiva.

Per accedere al modulo di domanda utilizzare la voce di menu "Modulistica" del Portale dipendenti



Il modulo per la partecipazione potrà essere compilato e modificato in ogni momento, fino alla data di chiusura della raccolta delle domande (27/05/2025).

Il modulo è scaricabile in formato pdf cliccando sul pulsante  in alto a destra.

## Dichiarazione di dipendenza alla data del 1/1/2024

### 1) Dichiarazione dipendenza al 01/1/2024

Dichiaro che ero dipendente della AUSL di Bologna area comparto alla data del 1/1/2024 con almeno tre anni di anzianità nel profilo di appartenenza in tale data ( maturara in Ausl Bologna o altra Pubblica Amministrazione)

Confermo Non confermo

## Provvedimenti disciplinari

### 2) Provvedimenti disciplinari 2022-2023

Dichiaro che nel 2022 e nel 2023 mi sono stati comminati provvedimenti disciplinari superiori alla multa

DOMANDA OBBLIGATORIA

Si disciplinari Nessun disciplinare

### 3) Procedimenti disciplinari in corso

Dichiaro di avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della presente domanda e mi impegno a trasmettere l'esito tempestivamente alla mail dep@ausl.bologna.it

Confermo Nessun provv. disc.

## Dichiarazione ulteriori servizi e assenze

Per dichiarare ulteriori periodi di servizio in Pubbliche amministrazioni, non presenti nel certificato dei servizi (da verificare sul portale, come da istruzioni) occorre procedere alla compilazione della domanda 4). Cliccare su "Inserisci servizio"

### 4) Servizi prestati in ALTRI ENTI (SOLO ENTI PUBBLICI)

Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio.  
Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2024. E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)

### ATTENZIONE

Prima di dichiarare servizi prestati in altre PA VERIFICARE alla voce di menu a portale "Certificato Stato Servizio" che il periodo non sia già presente - se è già presente NON VA DICHIARATO NUOVAMENTE

Inserisci servizio Nessun servizio

Comparirà una form, da compilare in tutti i campi. È possibile anche allegare un'attestazione di servizio dell'ente in cui il dipendente ha lavorato, cliccando sul tasto "Allegati".

Dettaglio dati per Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2024. E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)

← Indietro

Allegati

✓ Conferma

Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2024.

E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)

Data INIZIO Servizio

01/01/2022



data FINE Servizio

31/12/2022



Campi specifici

Ente

Comune di Bologna

Tipologia Rapporto Lavoro

Dipendente (DI)



Stato Giuridico

Tempo indeterminato (TI)




Profilo ricoperto nell'Ente

Istruttore Direttivo



Dopo aver cliccato sul tasto "Allegati" comparirà la seguente form, cliccando sul tasto "+", sarà possibile inserire un file pdf attestante il servizio dichiarato e salvare

Ritornando alla domanda di partecipazione alla selezione, dopo aver cliccato su "Conferma", verificare il contenuto nella maschera di sintesi. Sarà possibile inserire ulteriori servizi e allegati utilizzando il campo  in fondo a destra nella domanda 4)

4) Servizi prestati in ALTRI ENTI (SOLO ENTI PUBBLICI)		ATTENZIONE	Inserisci servizio	Nessun servizio
<p>Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2024. E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)</p>		<p>Prima di dichiarare servizi prestati in altre PA VERIFICARE alla voce di menu a portale "Certificato Stato Servizio" che il periodo non sia già presente - se è già presente NON VA DICHIARATO NUOVAMENTE</p>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
				
<b>Dal:</b>	<b>Al:</b>	<b>dati specifici</b>		
01-01-2022	31-12-2022	Ente:	Comune di Bologna	
		Tipologia Rapporto Lavoro:	Dipendente	
		Stato Giuridico:	Tempo indeterminato	
		Profilo ricoperto nell'Ente:	Istruttore Direttivo	

Analogamente ai servizi prestati presso altri enti, debbono essere anche dichiarate le ASSENZE NON VALIDE ai fini del calcolo dell'anzianità, relative agli stessi periodi di servizio, come da elenco esemplificativo inserito nel punto 5).

### 5) Assenze non valide per calcolo anzianità

Inserisci assenza **Nessuna assenza**

Assenze fruito presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio.  
Debbono essere inseriti SOLAMENTE i periodi di assenza relativi a periodi di carriera prestati nel medesimo profilo ricoperto all'1/1/2024 con rapporto di dipendenza.  
Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili).  
E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti

Le modalità di compilazione del punto 5) sono analoghe all'inserimento di periodi di servizio. Esempio:

**Dettaglio dati per Assenze fruito presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio. Debbono essere inseriti SOLAMENTE i periodi di assenza relativi a periodi di carriera prestati nel medesimo profilo ricoperto all'1/1/2024 con rapporto di dipendenza. Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili). E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti** ← Indietro

Allegati Conferma

**Assenze fruito presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio.  
Debbono essere inseriti SOLAMENTE i periodi di assenza relativi a periodi di carriera prestati nel medesimo profilo ricoperto all'1/1/2024 con rapporto di dipendenza.  
Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili).  
E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti**

Data INIZIO Assenza   data FINE Assenza

Campi specifici

Azienda

Motivo Assenza

Alcune delle assenze maggiormente ricorrenti come ad esempio: maternità, malattie retribuite, infortuni, permessi, ferie, recuperi orari ecc. non debbono essere dichiarate poiché SONO VALIDE ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio.

## Progressioni economiche

I dipendenti assunti dal 2021, che hanno svolto periodi di servizio in altri enti nell'ultimo triennio, debbono dichiarare se hanno, o non hanno, beneficiato di progressione di fascia economica nell'ente di provenienza in data successiva al 2/1/2021. Per il personale che ha maturato la fascia o dep in godimento al 31/12/2022 in altra azienda, in assenza della compilazione della domanda 7), verrà considerata come data di maturazione quella di assunzione nell'Ausl di Bologna.

6) Progressioni economiche - Dichiarazione ultimi 3 anni	ATTENZIONE	NON ho beneficiato	SI' ho beneficiato
Da compilare solo per il personale assunto presso l'Ausl di Bologna dopo il 02/01/2021.	Eventuali benefici non più in godimento non vanno dichiarati	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dichiaro di NON aver beneficiato di alcuna progressione economica con decorrenza a partire dal 02/01/2021.			
7) Progressioni economiche altri enti	Fonte normativa	Inserisci Data	Nulla da dichiarare
INSERIRE la data di decorrenza dell'ultima PROGRESSIONE ECONOMICA (fasce/dep) conseguita presso ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI diverse dall'Azienda USL di Bologna ed in godimento al 31.12.2022	Si ricorda l'importanza di inserire la decorrenza dell'ultima fascia in godimento poichè sarà necessaria per applicare i criteri di priorità indicati nel bando, in applicazione dell'art. 19 co 4 lett. e) del CCNL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dopo aver cliccato su Inserisci data, comparirà la seguente form che dovrà essere compilata e successivamente sarà necessario cliccare su "Conferma"

Dettaglio dati per INSERIRE la data di decorrenza dell'ultima PROGRESSIONE ECONOMICA (fasce/dep) conseguita presso ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI diverse dall'Azienda USL di Bologna ed in godimento al 31.12.2022

[← Indietro](#)

[✓ Conferma](#)

**INSERIRE la data di decorrenza dell'ultima PROGRESSIONE ECONOMICA (fasce/dep) conseguita presso ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI diverse dall'Azienda USL di Bologna ed in godimento al 31.12.2022**

Campi specifici

Data conseguimento fascia

Fascia economica conseguita

Ente

## Valutazioni

Il CCNL definisce che debba essere assegnato un punteggio in relazione alla media delle ultime tre valutazioni disponibili.

Qualora le valutazioni non siano state effettuate nell'Ausl di Bologna, è necessario compilare il punto 8) per poter assegnare il punteggio.

La modalità di compilazione è analoga a quella dei servizi.

### 3) Valutazioni presso altri enti

Carica Valutazione **Nulla da dichiarare**

Caricare le ultime 3 valutazioni individuali annuali conseguite/ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico presso altri enti diversi dalla AUSL di Bologna.

## Capacità Culturali e Professionali

### 9) Capacità culturali e professionali

**SI** **NO**

Per l'assegnazione del punteggio collegato alle capacità culturali e professionali è necessario allegare alla domanda l'attestazione di avvenuta partecipazione ad almeno un percorso formativo in presenza o FAD negli ultimi cinque anni (fino al 31/12/2024)  
cliccare su SI e poi su +)

### 10) CONFERMA PARTECIPAZIONE

**CONFERMO E DICHIARO**

**Si ricorda che al fine della corretta valutazione del punteggio da assegnare è NECESSARIO allegare l'attestazione al percorso formativo dichiarato**

## Dichiarazione finale

In fondo al modulo compare questa dicitura in cui il dipendente attesta di aver verificato i dati. Tale dicitura comparirà anche nel pdf scaricabile da portale.

Anche in caso di mancata compilazione, si considera che le dichiarazioni, effettuate personalmente dal dipendente, siano rese in modo veritiero.

### 10) CONFERMA PARTECIPAZIONE

**CONFERMO E DICHIARO**

Confermo che intendo partecipare alla selezione DEP 2024 e dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto precedentemente dichiarato corrisponde a verità