



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, AFFERENTI
AL RUOLO AMMINISTRATIVO, PRESSO L'AZIENDA USL DI BOLOGNA

**PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TERRITORIALI
ED OSPEDALIERE (DAATO)**

PER N. 3 POSTI DI

COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR

Area degli Operatori

(emesso con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1349 del 10/06/2025)

TRACCE PROVA SCRITTA

PROVA SCRITTA N. 1

- 1) Cosa viene stabilito, fra l'altro, dal Codice di Comportamento dell'AUSL di Bologna?
 - a) I diritti dei pubblici dipendenti
 - b) I doveri minimi di diligenza, lealtà e imparzialità dei pubblici dipendenti**
 - c) I doveri minimi dei dirigenti
- 2) In cosa consiste la valutazione del personale dipendente del SSN?
 - a) Si intende una procedura organica e sistematica diretta ad assicurare che su ogni dipendente si svolga a fine carriera o, in caso di spostamento da un servizio, un giudizio che serve a valutarne il rendimento
 - b) Si intende una procedura organica e sistematica diretta ad assicurare che su ogni dipendente si svolga periodicamente un giudizio che serve a valutarne il rendimento**
 - c) Si intende una procedura diretta ad assicurare che su ogni dipendente si svolga, a campione, un giudizio che serve a valutarne il rendimento
- 3) Il titolare del trattamento dei dati personali può essere sia una persona fisica sia una persona giuridica?
 - a) Sì, in quanto identificato in chi determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali**
 - b) No, può essere solo una persona giuridica
 - c) No, può essere solo una persona fisica
- 4) Qual è l'innovazione più importante della Legge 241/1990?
 - a) L'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità
 - b) Il diritto dei cittadini di conoscere l'operato della P.A. Introduce la trasparenza e l'accesso agli atti**
 - c) L'istituzione del SSN

- 5) Qual è il cambiamento più importante introdotto dal Dlgs 502/1992?
- a) Definisce la salute come un diritto fondamentale dell'individuo e un interesse della collettività, garantendo cure gratuite agli indigenti e il rispetto della persona umana
 - b) L'aziendalizzazione degli Enti Sanitari (personalità giuridica, autonomia organizzativa e patrimoniale)**
 - c) L'assistenza psichiatrica, abolendo i manicomii e promuovendo l'integrazione sociale attraverso i servizi territoriali, come i Centri di Salute Mentale
- 6) Quali sono i dati particolari (sensibili)?
- a) Orientamento sessuale, salute, politica
 - b) Orientamento sessuale, salute, politica, sindacati, religione**
 - c) Salute, politica, orientamento sessuale, conti correnti bancari, password
- 7) Cosa sono i LEA (Livelli Essenziali di Assistenza)?
- a) I LEA sono le prestazioni che vengono erogate in regime di attività libero professionale
 - b) I LEA sono le prestazioni e i servizi sanitari che il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) deve garantire a tutti i cittadini, gratuitamente o tramite il pagamento di una quota di partecipazione (ticket), con le risorse pubbliche raccolte attraverso la fiscalità generale (tasse)**
 - c) I LEA sono le prestazioni che ogni azienda sanitaria offre, attraverso i suoi centri di prenotazione
- 8) Come si verifica una situazione di c.d. "conflitto di interessi"?
- a) Quando l'interesse privato del dirigente contrasta, anche potenzialmente, con l'interesse, non solo economico, dell'Azienda Sanitaria
 - b) Quando l'interesse privato del dipendente contrasta con l'interesse economico dell'Azienda Sanitaria
 - c) Quando l'interesse privato del dipendente contrasta, anche potenzialmente, con l'interesse, non solo economico, dell'Azienda Sanitaria**
- 9) Chi adotta l'Atto Aziendale?
- a) La Regione
 - b) Il Direttore Generale**
 - c) Il Sindaco
- 10) Definizione di presidio ospedaliero
- a) Ospedale dove sia presente un IRCCS
 - b) Ospedale non costituito in Azienda Ospedaliera**
 - c) Ospedale costituito in Azienda Ospedaliera

PROVA SCRITTA N. 2

- 1) A quale tipologia di dipendente si rivolge il Codice di comportamento?
- a) Il Codice di comportamento si applica ai dipendenti pubblici e privati, inclusi dirigenti, esclusi personale con contratti a tempo determinato e part time
 - b) Il Codice di comportamento si applica a tutti i dipendenti pubblici, inclusi dirigenti e personale con contratti a tempo determinato o indeterminato**
 - c) Il Codice di comportamento si applica a tutti i dipendenti pubblici, esclusi dirigenti e personale con contratti a tempo determinato
- 2) Qual è l'organo competente ad adottare le Delibere dell'AUSL di Bologna?
- a) Direttore Generale e Direttore Sanitario

- b) **Direttore Generale**
c) Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale
- 3) Dove è disciplinato l'istituto della malattia per i dipendenti della P.A.?
a) Nelle norme per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
b) **Nelle norme di legge e nella contrattazione collettiva**
c) Nelle norme di legge che prevedono disposizioni per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità
- 4) In che modo si avvia il processo di prevenzione dei rischi?
a) Attraverso la relazione annuale dei vari Direttori di Dipartimento
b) Attraverso la denuncia degli eventi di violenza sugli operatori
c) **Attraverso la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale**
- 5) Chi nomina il Direttore Generale di un'Azienda Sanitaria?
a) Il Sindaco, attraverso la Giunta Comunale, è l'organo che nomina il Direttore Generale
b) Il Ministro della Salute, attraverso la Prefettura, è l'organo che nomina il Direttore Generale
c) **La Giunta Regionale, attraverso il Presidente della Giunta, è l'organo che nomina il Direttore Generale**
- 6) Che cos'è la firma digitale?
a) La firma digitale è costituita da un dispositivo (smart card o chiavetta USB) che contiene un certificato digitale di sottoscrizione, tramite il quale il dirigente individuato può firmare digitalmente i documenti. La firma digitale è l'equivalente informativo di una tradizionale firma autografa apposta su carta
b) **La firma digitale è costituita da un dispositivo (smart card o chiavetta USB) che contiene un certificato digitale di sottoscrizione, tramite il quale il titolare può firmare digitalmente i propri documenti. La firma digitale è l'equivalente informativo di una tradizionale firma autografa apposta su carta**
c) La firma digitale è apposta presso gli enti che abbiano in uso l'apposito dispositivo tramite il quale il titolare può firmare digitalmente i documenti. La firma digitale è l'equivalente informativo di una tradizionale firma autografa apposta su carta
- 7) Cosa comporta porre in essere una falsa timbratura relativa alla presenza in servizio?
a) Costituisce causa di sospensione dallo stipendio
b) **Costituisce causa di licenziamento**
c) Costituisce causa di censura
- 8) Che cos'è un CSM (Centro di Salute Mentale)?
a) Sono bracci operativi del Dipartimento di Salute Mentale all'interno delle AUSL, struttura organizzativa a base territoriale, per la predisposizione dei TSO
b) **Sono bracci operativi del Dipartimento di Salute Mentale all'interno delle AUSL, struttura organizzativa a base territoriale per la tutela della salute mentale**
c) Sono bracci operativi del Dipartimento di Salute Mentale all'interno delle AUSL, struttura organizzativa a base territoriale per la tutela della salute mentale dei familiari dei pazienti psichiatrici
- 9) Quali sono i principali compiti del Servizio Prevenzione e Protezione dei Rischi?
a) Progetta uscite di emergenza e acquista gli estintori
b) Promuove la cultura della prevenzione
c) **Elabora le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali**

- 10) Quali sono i ruoli del personale del comparto del SSN?
- a) Dirigenza, sanitario, professionale, tecnico e amministrativo
 - b) Sanitario, professionale, tecnico e amministrativo**
 - c) Sanitario e amministrativo

PROVA SCRITTA N. 3

- 1) Cosa sono i SERDP?
- a) Sono servizi delle AUSL per la somministrazione del metadone
 - b) Sono servizi delle AUSL per la cura delle dipendenze patologiche**
 - c) Sono bracci operativi del Dipartimento di Salute Mentale all'interno delle AUSL , per la tutela della salute mentale
- 2) Un dipendente del SSN può accettare un dono?
- a) No, mai
 - b) Sì, qualora si tratti di una situazione occasionale e si tratti di beni di modico valore**
 - c) Sì, sempre
- 3) Che cosa garantisce la PEC (Posta Elettronica Certificata)?
- a) Garantisce la certezza della data di spedizione ma non della data di ricezione delle comunicazioni e del suo contenuto
 - b) Garantisce la certezza della data di spedizione e di ricezione delle comunicazioni ma non del suo contenuto**
 - c) Garantisce la certezza della data di spedizione e di ricezione delle comunicazioni e del suo contenuto
- 4) Quali sono gli Organi di una Azienda Unità Sanitaria Locale nella Regione Emilia-Romagna?
- a) Direttore Generale, Direttore del Servizio Amministrazione del Personale
 - b) Direttore Generale, Collegio di Direzione, Collegio Sindacale**
 - c) Direttore Generale, Staff della Direzione
- 5) Nella RER a quali strutture è possibile rivolgersi nell'ambito delle prestazioni del SSR?
- a) A tutte le strutture sanitarie pubbliche e private accreditate con le quali sono attivi accordi contrattuali**
 - b) A tutte le strutture sanitarie private accreditate , anche se non sono attivi accordi contrattuali
 - c) A tutte le strutture sanitarie pubbliche
- 6) Chi si occupa della sorveglianza sanitaria sui lavoratori nelle Aziende Sanitarie?
- a) Il Servizio di Medicina del Lavoro, attraverso l'installazione di sistemi di controllo a distanza
 - b) Il servizio di Medicina del Lavoro, attraverso l'operato del Medico competente**
 - c) L'Ispettorato del Lavoro
- 7) Cosa si intende per dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà?

- a) E' la dichiarazione sottoscritta concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e che non possano essere oggetto di autocertificazione (come data di nascita o stato civile). Non è necessaria la produzione di documento di identità
 - b) **E' la dichiarazione sottoscritta concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e che non possano essere oggetto di autocertificazione (come data di nascita o stato civile). E' necessaria la produzione di documento di identità**
 - c) E' la dichiarazione sottoscritta concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e che possano essere oggetto di autocertificazione (come data di nascita o stato civile). E' necessaria la produzione di documento di identità
- 8) Che cos'è l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) in un'Azienda Sanitaria?
- a) E' l'ufficio attraverso il quale il cittadino ha la possibilità di segnalare fatti riguardanti eventi sanitari inerente la fruizione dei servizi offerti dall'Azienda
 - b) E' l'ufficio attraverso il quale il cittadino ha la possibilità di segnalare fatti riguardanti eventi sanitari, esclusivamente accaduti a propri familiari, inerente la fruizione dei servizi offerti dall'Azienda
 - c) **E' l'ufficio attraverso il quale il cittadino ha la possibilità di segnalare fatti di qualsiasi natura inerente la fruizione dei servizi offerti dall'Azienda**
- 9) Il diritto di sciopero è sempre esercitabile in un'Azienda Sanitaria?
- a) **No, in quanto a seconda della unità operativa di appartenenza, può essere prevista l'erogazione di servizi minimi essenziali**
 - b) Solo quando siano indetti da una maggioranza qualificata delle sigle sindacali
 - c) Sì, sempre
- 10) Cos'è il ticket sanitario?
- a) **Il ticket rappresenta il modo, individuato dalla legge, con cui gli assistiti contribuiscono o "partecipano" al costo delle prestazioni sanitarie di cui usufruiscono**
 - b) Il ticket rappresenta il modo, individuato dalla legge, con cui gli assistiti contribuiscono per intero al costo delle prestazioni sanitarie di cui usufruiscono
 - c) Il ticket è una tassa , determinata da ogni Azienda Sanitaria , per ottenere un contributo sulle prestazioni erogate

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione di valutazione prende atto che il bando di selezione interna prevede il superamento di una prova SCRITTA, volta a valutare, in particolare, la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti e si svolgerà alla presenza dell'intera commissione ed in un locale aperto al pubblico.

Il superamento della prova SCRITTA si ottiene con il raggiungimento di una sufficienza pari a punti 42/60.

La prova scritta sarà formata da 10 domande, ogni risposta esatta vale 6 punti pertanto la sufficienza, pari a punti 42/60, si ottiene rispondendo correttamente ad almeno 7 domande.