



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000289  
DATA: 01/10/2015 12:32  
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (SUMAP)

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Fioritti Angelo - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Petrini Anna Maria - Direttore Amministrativo

Su proposta di Filomena De Nigris in qualità di Direttore di UO Amministrazione del Personale (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [401-293/2013] Incarichi dirigenziali gestionali

### CLASSIFICAZIONI:

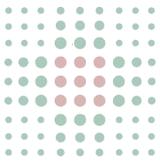
- [03-03-01] Incarichi di responsabilità e revoche

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Farmaceutico (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Amministrativo (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale (Dipartimenti di Supporto)
- DAIOT - Dipartimento dei Servizi Amministrativi Integrati Ospedale Territorio (Dipartimenti di Supporto)
- DACs - Dipartimento Accesso ai Servizi (Dipartimenti di Supporto)
- UO Amministrazione del Personale (SC)
- UO Sviluppo Capitale Umano e Relazioni Sindacali (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento Emergenza
- Dipartimento Salute Mentale - DP
- Dipartimento Sanità Pubblica



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Dipartimento delle Cure Primarie
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Servizi
- Distretto di Committenza e Garanzia Pianura EST (Distretti di Committenza e Garanzia)
- Distretto di Committenza e Garanzia Pianura OVEST (Distretti di Committenza e Garanzia)
- Distretto di Committenza e Garanzia di Casalecchio di Reno (Distretti di Committenza e Garanzia)
- Distretto di Committenza e Garanzia di Porretta Terme (Distretti di Committenza e Garanzia)
- Distretto di Committenza e Garanzia di San Lazzaro di Savena (Distretti di Committenza e Garanzia)
- Distretto di Committenza e Garanzia della Citta' di Bologna (Distretti di Committenza e Garanzia)

DOCUMENTI:

File	Hash
Deli.senza omissis:	CA804E9595BA8B6EF74E3870A2D729F20180D0B68230AD5C7AD9E95F52156364



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (SC)

### **DELIBERAZIONE**

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (SUMAP)

### **IL DIRETTORE GENERALE**

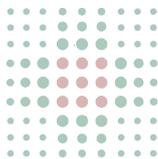
Su proposta del Responsabile dell'UO Economica (SS), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Premesso che:

- con le deliberazioni n. 253 del 25.8.2015, n. 386 del 25.8.2015 e n. 212 del 25.8.2015 rispettivamente, dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, si è provveduto al recepimento dell'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- con le deliberazione n. 255 del 26.8.2015, n. 395 del 26.8.2015 e n. 216 del 26.8.2015 rispettivamente, dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, in attuazione del predetto Accordo Quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell'Azienda capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;
- con deliberazione dell'Azienda USL di Bologna n. 256 del 28.8.2015 è stata disposta, fra l'altro, l'istituzione del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP), a decorrere dalla data di attribuzione dell'incarico di Direzione del Servizio;

Visto l'Atto aziendale, approvato con deliberazione n. 4 del 28.1.2005 e successive modifiche, ed in specifico l'art. 42, laddove vengono disciplinate, in particolare, le modalità per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo amministrativo;

Viste le disposizioni contenute nel C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto l'8.6.2000, ed in particolare gli artt. 26 e ss., in materia di incarichi dirigenziali;



Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010, ed in particolare gli artt. 3 e 4 inerenti gli incarichi di struttura complessa;

Visto l'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP), emesso con nota prot. n. 79582 del 31.8.2015 del Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna, inviato a tutti i Dirigenti Amministrativi dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e pubblicato integralmente sui siti istituzionali delle Aziende convenzionate in data 31.8.2015, con scadenza del termine di presentazione delle domande in data 16.9.2015;

Preso atto che entro il termine di scadenza dell'avviso sono pervenute le domande dei Dirigenti Amministrativi: Dott. Luca Lelli e Dott.ssa Teresa Mittaridonna;

Vista la nota, datata 24.9.2015, di trasmissione del verbale dei lavori della Commissione di selezione per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, composta dai Direttori Amministrativi dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con la quale, sulla base dei giudizi espressi a seguito della valutazione dei curricula e dei colloqui, la Commissione propone di conferire l'incarico alla Dott.ssa Teresa Mittaridonna, quale professionista ritenuto più idoneo per la direzione del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP);

Ritenuto di aderire alla proposta formulata dalla Commissione di selezione;

Stabilito, pertanto, di conferire l'incarico di Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP), alla Dott.ssa Teresa Mittaridonna, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna, a decorrere dal 1° novembre 2015, per la durata di tre anni;

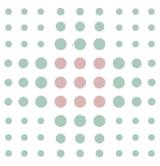
Precisato che l'attivazione del progetto, oggetto del presente incarico, prevede un periodo sperimentale individuato in 12 mesi, a decorrere dal 1° novembre 2015;

Precisato, ulteriormente, che la regolazione degli effetti economici derivanti dal presente provvedimento sarà definita con successivi atti, sulla base di quanto previsto dall'Accordo Quadro;

### **Delibera**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di conferire l'incarico di Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP), alla Dott.ssa Teresa Mittaridonna, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna, a decorrere dal 1° novembre 2015, per la durata di tre anni;



2. di precisare che l'attivazione del progetto, oggetto del presente incarico, prevede un periodo sperimentale individuato in 12 mesi, a decorrere dal 1° novembre 2015;
3. che la regolazione degli effetti economici derivanti dal presente provvedimento sarà definita con successivi atti, sulla base di quanto previsto dall'Accordo Quadro;
4. di dare mandato all'UO Amministrazione del Personale (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro con la Dott.ssa Teresa Mitaridonna in relazione a quanto disposto col presente provvedimento, sulla base della normativa vigente per il personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
5. di trasmettere copia del presente atto a:
  - Collegio Sindacale;
  - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna;
  - Istituto Ortopedico Rizzoli;
  - UO Amministrazione del Personale (SC);
  - UO Sviluppo Capitale Umano e Relazioni Sindacali (SC);
  - UO Affari Generali e Legali (SC);
  - Dipartimenti e Distretti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Moreno Venturi