

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0023881

DATA: 04/03/2020

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017, nel profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – SETTORE AMMINISTRATIVO - CAT. D, per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna. Convocazione candidati.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Minelli

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-11]

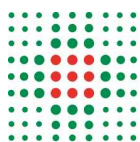
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0023881_2020_Lettera_firmata.pdf:	Minelli Rosanna	854824022A92F7AD45FBC39F461682AA9 73F53D62F903ECFF74CC2BEEFAF3A52



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Ai destinatari
e loro sedi

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017, nel profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – SETTORE AMMINISTRATIVO - CAT. D, per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna. Convocazione candidati.

Con la presente si comunica che, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 180 del 24/01/2020, la S.V. è stata ammessa a partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto.

La S.V. è pertanto invitata a sostenere le prove d'esame previste dal D.P.R. 23.03.2001 n. 220 secondo il calendario e le modalità di seguito indicate:

GIOVEDÌ 26 MARZO 2020 alle ore 9,30

presso Ufficio Concorsi – Sala Riunioni 3° piano - via Gramsci 12 Bologna, per l'espletamento della

- *Prova scritta che verterà* nella soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia di legislazione sanitaria, contrattualistica del lavoro, principi di normativa in materia di documentazione amministrativa e di privacy;
- *prova pratica che consisterà* nella stesura di un atto, provvedimento o schema connesso alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;

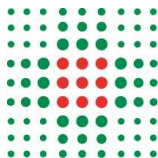
Il superamento della **prova scritta** e quindi l'ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica, con l'indicazione del punteggio ottenuto nella prova scritta, sarà reso noto a seguito di conclusione della correzione della prova scritta.

La **prova pratica**, si svolgerà per i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

Il superamento della prova pratica e quindi l'ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto nella prova pratica, sarà reso noto a seguito della correzione della prova pratica.



Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

La **prova orale**, si svolgerà per i soli candidati che avranno superato la prova pratica.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La S.V. dovrà presentarsi a sostenere le prove sopraindicate, munita di idoneo documento di riconoscimento valido. Qualora non si presenti, sarà considerata rinunciataria, ad ogni effetto, al pubblico concorso congiunto in oggetto.

Per eventuali informazioni in merito, è a disposizione la segretaria della commissione – dott.ssa Rosanna Minelli – tel. 051/6079592.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

Rosanna Minelli
(D'ordine del Presidente della Commissione
esaminatrice
La segretaria)

Responsabile procedimento:
Rosanna Minelli